

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA DE L'EDIFICI CONSISTORIAL PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de reforma de l'edifici consistorial per a la millora de l'accessibilitat i eficiència energètica, d'acord amb el que disposa el projecte i el plec de prescripcions tècniques que hi consta.

Divisió en lots: No.

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots ja que la realització independent de les prestacions objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents comportaria unes tasques de coordinació de l'execució de les diferents prestacions que complicarien, en excés, l'execució del projecte.

Codificació de l'objecte del contracte: El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV principal: 45453100-8 — Treballs de reacondicionament.

Altres CPV 45210000-2 — Treballs de construcció d'edificis o 45262700 — Treballs de transformació d'edificis.

2. Règim jurídic

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017) i es regirà, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, en tot el que no estigui previst en aquest plec per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de contractació: la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP 2017); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre, quan no s'oposi a l'establert en la LCSP 2017 (en endavant, RGLCAP); i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; per la normativa autonòmica de desenvolupament en matèria de contractes i per la de Règim Local, aplicant-se, supletòriament les normes estatals sobre contractació que no tinguin caràcter bàsic, les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

Les parts queden sotmeses expressament al que disposa el present plec i els seus annexos, el plec de prescripcions tècniques que consten al projecte, així com tots els documents que integren el projecte de les obres, que revestiran caràcter contractual.

El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual s'entendran part integrant d'aquell.

En cas de discrepància entre el present plec i la resta de documentació que revesteix caràcter contractual, prevaldrà el present plec.

Quan la discordança es produeixi entre els documents que integren el projecte s'estarà a l'ordre de prelació que fixi el plec de prescripcions tècniques particulars que integra aquell. Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte s'haurà d'haver elaborat, supervisat, aprovat i replantejat el projecte que defineix amb precisió l'objecte del contracte, per part de l'entitat local.

3. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació de l'expedient

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposen els articles 20 i 19 de la LCSP 2017.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP 2017.

Forma de tramitació: ordinària

4. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, d'acord amb l'article 28 de la LCSP 2017, les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de **372.579,72 €**.

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que opera com a límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació competent en cada cas d'aquesta entitat local, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, és de **450.821,46 €**, d'acord amb el que disposa l'article 102.1 de la LCSP 2017.

Aquest import té caràcter de màxim i els licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

El detall del pressupost base de licitació es troba contingut al projecte de les obres.

El **preu del contracte** s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte.

El **sistema de determinació del preu** s'ha realitzat en base a preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat de les obres objecte del contracte, tal com està desglossat en el projecte de les obres. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

Despesa plurianual: No.

7. Existència de crèdit

Al pressupost municipal hi ha consignació suficient per a dur a terme aquestes obres, amb càrrec a la partida 920.61900.

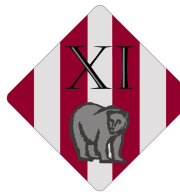
8. Termini d'execució, pròrroga i inici de les obres

Termini d'execució: 5 mesos, a partir de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig. El termini d'execució serà objecte de millora en l'oferta presentada pel licitador.

El contractista en el termini de 10 dies des de l'adjudicació del contracte, haurà d'aportar un pla de treball i calendari de l'obra. Potestativament, en el moment del requeriment de la documentació preceptiva prèvia a l'adjudicació podrà aportar aquesta documentació.

Pròrroga: No es preveu.

9. Òrgan de contractació



L'òrgan municipal a qui corresponen les competències com a òrgan de contractació és l'alcalde per delegació del Ple de la corporació del dia 18 de gener de 2021.

10. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual d'aquesta Entitat Local, es facilita a través del Perfil del contractant de la mateixa tota la informació relativa al present contracte assenyalada per l'article 63 de la LCSP 2017, incloent els anuncis relatius al present contracte, el present plec i el projecte de les obres.

El perfil serà accessible per a tots els interessats a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2250794?categoria=0>

11. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà per part dels serveis tècnics municipals.

12. Capacitat i solvència. Classificació.

Capacitat

Només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin declarades culpables en alguna prohibició de contractar de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP 2017, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos en què sigui exigible, o es trobin degudament classificades.

Quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requerissin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o uns altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats pel licitador en concórrer al procediment.

Els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que contribueixin a l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Pel que fa a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i les empreses comunitàries s'estarà al que es disposa en els articles 67 i 68 de la LCSP 2017.

Podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense perjudici de les facultats de la Mesa de contractació quan existeixin indicis de col·lusió, conforme a l'article 69 de la LCSP 2017, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Solvència

Serà obligatori que els licitadors estiguin inscrits o hagin sol·licitat la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) a la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. Caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats següents.

Els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica de conformitat amb el previst als articles 86 a 88 de la LCSP 2017.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

Per a això l'empresa que desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que va a disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats, compromís que es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 150 de la LCSP 2017, previ requeriment a aquest efecte.

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

Solvència Econòmica i Financera.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (**igual o superior a l'import del contracte**).

Forma d'acreditació de la solvència Econòmica i Financera.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

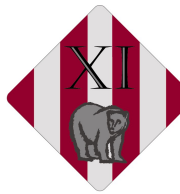
Solvència tècnica o professional

El criteri mínim de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte és el següent:

- 1) **Haver realitzat obres o treballs de característiques iguals o similars a les de l'objecte del contracte (obres de rehabilitació de l'Ajuntament i instal·lació ascensors) en els darrers cinc (5) anys.**

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació.



Una relació de les principals obres o treballs executats en el curs dels **cinc darrers anys**, d'iguals o similars característiques que les que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui imports, dates i el lloc d'execució de les obres, així com les entitats adjudicatòries, públiques o privades. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents **certificats de bona execució**, acreditatius de les obres o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedat pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la realització dels treballs objecte del contracte.

Classificació

No és exigible.

13. Variants

No s'admetran variants al plec tècnic aprovat.

14. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

Obligacions essencials del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta realització de les obres en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques i a l'oferta que presentin.

És obligació essencial del contracte que el cap d'obra sigui arquitecte equivalent.

Condicions especials d'execució de caràcter social o mediambiental

Condicions especials d'execució de caràcter social

Tots els licitadors hauran de garantir:

El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'**Annex IV**.

El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'**Annex V**.

A més, s'estableixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental

- L'adjudicatari estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.

- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió de residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament,

les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió.

15. Criteris d'adjudicació i criteris de desempat

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100%

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.

- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat de la prestació sense cost per l'Ajuntament.

Criteris objectius d'aplicació automàtica (Fins a 100 punts)

1. Proposició econòmica, fins a un màxim de 40 punts

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA (que el licitador haurà d'indicar en partida independent).

Fórmula proporcional inversa

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta

2. Increment del termini de garantia, fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà l'increment del termini de garantia per sobre del mínim d'un any previst al plec de prescripcions tècniques, a raó de 7,5 punts per cada any d'augment.

3. Reducció del termini d'execució de l'obra, fins a un màxim de 15 punts.

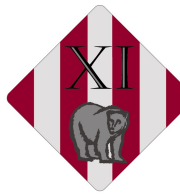
Es valorarà la reducció del termini d'execució de l'obra per sota dels 5 mesos màxim previst al plec de clàusules, a raó de 3 punts per cada setmana de reducció.

En cas de reduir el termini i que per causa imputable al contractista no pugui reduir segons l'oferta realitzada, serà objecte de les penalitats establertes en aquest PCAP.

4. Millores relacionades amb l'objecte contractual, fins a un màxim de 30 punts.

Millora 1. Instal·lació de proteccions solars interiors a les dependències administratives. 6 punts.

Subministrament i instal·lació de cortines tècniques interiors enrotllables tipus screen a les finestres de les dependències administratives de l'Ajuntament, per la sala de plens i despatx alcaldia, de 4,2 d'ample per 3,1m d'alt; i 3,60m d'ample per 2,50m d'alt (dimensions aproximades).



Les cortines seran executades a mida, amb teixit tècnic microperforat de fibra de vidre o polièster recobert, factor d'obertura aproximat entre el 3 % i el 5 %, adequat per limitar l'enlluernament i la incidència directa de la radiació solar mantenint un grau suficient d'il·luminació natural i visibilitat exterior.

Inclouran mecanisme d'enrotllament, accionament manual mitjançant cadena o sistema equivalent, perfil inferior, suports, fixacions i tots els elements necessaris per a la seva correcta instal·lació. El color del teixit i dels mecanismes serà escollit per la Direcció Facultativa entre la gamma estàndard del fabricant.

La millora inclou presa de mides definitiva, fabricació, transport, muntatge, regulació i tots els mitjans auxiliars necessaris per deixar els elements completament instal·lats i en funcionament.

Valor estimat de la millora: 3.000,00 €, IVA exclòs.

Millora 2. Presència de geòleg i emissió d'informe. 2 punts.

L'adjudicatari assumirà, sense cost addicional per a l'Ajuntament, l'assistència a obra d'un geòleg/geòloga una vegada executada l'excavació de la fonamentació del nou elevador i abans de l'execució del formigó de neteja o de la fonamentació.

La prestació comprendrà:

- inspecció visual del fons i les parets de l'excavació;
- identificació i descripció dels materials i estrats observats;
- comprovació de la concordança general amb les hipòtesis de projecte;
- detecció de reblerts, alteracions, aigua, terrenys tous o heterogeneïtats que puguin afectar la fonamentació;
- reportatge fotogràfic;
- emissió d'un informe tècnic signat, amb les conclusions i, si escau, recomanacions dirigides a la Direcció Facultativa.

L'actuació tindrà caràcter de control complementari i no substituirà les funcions ni responsabilitats de la Direcció Facultativa ni, si escau, les determinacions de l'estudi geotècnic.

Valor estimat: 900,00 € sense IVA.

Millora 3. Mobiliari sala de plens. 17 punts.

Subministrament, transport i muntatge d'un conjunt complet de mobiliari nou per a la sala de plens municipal, format com a mínim pels elements següents:

Taula de plens/reunions per a 16 persones, formada preferentment per elements modulars que permetin la reconfiguració de l'espai, amb estructura metàl·lica estable i sobre de tauler de fusta natural, compacte o material equivalent d'alta resistència, apte per a ús institucional intensiu.

La taula tindrà dimensions suficients perquè 16 persones puguin ocupar-la simultàniament amb condicions adequades d'ergonomia i espai de treball.

Inclourà:

- sistema de gestió i conducció oculta de cablejat;
- passacables;
- potes amb regulació per anivellament;
- elements de protecció del paviment;

- possibilitat de desmuntatge/reconfiguració sense deteriorament.
- electrificació de la taula: mínim 4 blocs encastrats/retràctils; preses 230 V; USB-A/USB-C;
- connexió amb la instal·lació prevista.

16 cadires de sala de plens, coordinades formalment amb la taula, aptes per a sessions de durada prolongada, amb seient i respalller ergonòmics, estructura resistent per a ús intensiu i acabats de qualitat institucional.

S'inclouran transport, desembalatge, muntatge, regulació, retirada dels embalatges i, si així ho determina l'Ajuntament, retirada del mobiliari existent.

Els acabats i colors seran escollits per la Direcció Facultativa entre un mínim de tres alternatives presentades per l'adjudicatari.

Valor estimat: 8.500,00 € sense IVA

Millora 4. Renovació de cadires de treball, d'atenció ciutadana i despatx alcaldia. 5 punts.

Subministrament, transport i muntatge de mobiliari complementari destinat al despatx d'alcaldia i als llocs permanents de treball administratiu de l'Ajuntament, format pels elements següents:

a) Taula de reunions per al despatx d'alcaldia, amb capacitat mínima per a 4 persones, de dimensions adequades a l'espai disponible i a la configuració definitiva del despatx, amb estructura metàl·lica o equivalent, estable i resistent, i sobre de tauler de fusta xapada, compacte HPL, MDF acabat melamínic d'alta qualitat o material equivalent, apte per a ús institucional intensiu.

La taula disposarà de potes amb elements d'anivellament i protecció del paviment. Les dimensions, acabats i color seran determinats per la Direcció Facultativa entre un mínim de tres alternatives proposades per l'adjudicatari.

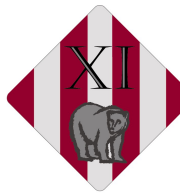
b) Quatre cadires per a la taula de reunions del despatx d'alcaldia, coordinades formalment amb la taula i adequades per a reunions de durada mitjana o prolongada, amb seient i respalller ergonòmics, estructura resistent per a ús intensiu, acabats de fàcil neteja i elements de protecció del paviment.

c) Dues cadires ergonòmiques per als llocs permanents de treball administratiu, amb les característiques mínimes següents:

- base giratòria de cinc radis;
- rodes adequades al tipus de paviment;
- regulació pneumàtica d'alçada;
- respalller ergonòmic;
- suport lumbar regulable o adaptatiu;
- mecanisme sincronitzat de seient i respalller;
- regulació de tensió en funció del pes de l'usuari;
- braços regulables en alçada;
- seient adequat per a ús prolongat;
- prestacions adequades per a ús professional intensiu.

La millora inclourà la presa de mides definitiva, subministrament, transport, desembalatge, muntatge, ajust i regulació dels elements, retirada dels embalatges i, si així ho determina l'Ajuntament, retirada del mobiliari substituït.

Valor estimat: 2.750,00 € sense IVA.



NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Empreses amb treballadors discapacitats.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).

DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

- Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP). En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: L'alcalde, o aquell altres regidor en qui delegui.

Vocals: El/La tècnic/a de l'Ajuntament.
El secretari accidental de la corporació
Secretari, l'auxiliar administratiu de la corporació

18. Presentació, forma i contingut de les proposicions

L'oferta, juntament amb la declaració responsable inclosa en el model d'oferta, es presentarà en sobre electrònic.

Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 26 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en un únic SOBRE DIGITAL, en els que s'inclourà la documentació que es relaciona a continuació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran de tenir format PDF i estar signats electrònicament.

Sobre únic

S'inclouran els següent documents:

1. Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, d'acord amb el model que consta com a Annex.

2. Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors. Es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al Registre oficial de licitadors en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

3. Documentació relativa a les UTE (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 2, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

6. **La proposició econòmica**, que s'ajustarà al model que consta com a **annex núm. II** al final del present plec. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

7.- Proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una fórmula, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula 15 d'aquest plec. S'adjunta com a **annex núm. II** el model de presentació de propostes relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica.



No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

19. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

20. Informació addicional i dubtes sobre la informació publicada

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, **com a molt tard sis (6) dies abans** que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, **a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions**. Tot això sense perjudici que l'administració decideixi afegir una informació addicional si ho considera convenient i oportú i en base al manteniment del principi d'igualtat de tracte entre els diferents candidats.

Els dubtes s'hauran de plantejar únicament a través de la següent adreça de correu electrònic: st.sadrunio@santsadurnidosormort.cat.

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

21. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, l'ajuntament no divulgarà la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, respectant en tot cas el que es disposa en la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Els licitadors, per la seva banda, no podran divulgar la informació que amb tal caràcter es designi durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

22. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

El requeriment de la paraula clau per a l'obertura de les ofertes es realitzarà prèviament a la constitució de la mesa de contractació, un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes.

Tal com es preveu a l'article 159, la Mesa procedirà en un únic acte a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació o bé, en el cas que hi hagi criteris que depenen d'un judici de valor, a donar trasllat als tècnics per a la valoració de la documentació. En aquest cas, caldrà la celebració d'una nova reunió de la mesa de contractació, publicant prèviament al perfil del contractant el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris dependents de judici de valor i en la que es procedirà a l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que es s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 LCSP 2017, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP 2017, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

23. Presentació de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació

D'acord amb l'article 159.4.f).4t. de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè constitueixi la garantia definitiva, així com, quan el licitador desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, perquè aporti compromís per escrit d'aquestes entitats en el sentit que disposarà dels recursos necessaris. Tot això ho haurà de complimentar l'empresa en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, excepte per als casos en que es presenti l'aval intervingut per notari, cas en el qual s'atorgaran set (7) dies addicionals.

En cas que, en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva i aportar el compromís indicat al paràgraf anterior.

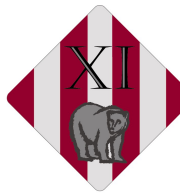
En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de set (7) dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Dins aquest termini, també haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament el Pla de seguretat i salut en el treball i el Pla d'assegurament de la qualitat i el medi ambient, per a la seva aprovació abans de l'inici de les obres.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems, que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

24. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per



aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP 2017 i els arts. 55 a 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se amb mitjans electrònics.

L'aval s'ajustarà al model de l'Annex III del present plec.

De no complir aquest requisit per causes imputables a aquest licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Quan es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze (15) dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

25. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes que estableix l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

26. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de set (7) dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació. Per reglament s'ha de regular el procediment a què es refereix el present paràgraf.

27. Notificació de l'adjudicació

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

28. Perfecció i formalització del contracte

Formalització

Una vegada adjudicat el contracte, serà formalitzat el contracte.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se passats els quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, pel simple fet que atenent a l'import és un procés susceptible de ser impugnat per mitjà de recurs especial.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar (article 149 de la LCSP 2017).

En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

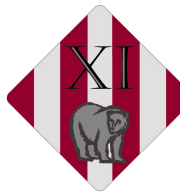
Anunci de formalització

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte.

L'anunci de formalització contindrà la informació recollida en l'Annex II de la LCSP 2017.

29. Pagament del preu del contracte

L'adjudicatari expedirà mensualment certificacions que comprenguin l'obra executada



conforme a projecte durant aquest període de temps

Sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP 2017 en relació a la liquidació del contracte i en l'apartat 1 de l'article 243 de la LCSP 2017 sobre recepció del contracte, l'ajuntament aprovarà les certificacions d'obra que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el projecte i el contracte de l'obra executada.

L'ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, sempre que s'hagi presentat la corresponent factura en temps i forma dins aquest termini.

Si l'ajuntament observés que en la factura presentada hi manca algun requisit exigible, sol·licitarà la seva esmena, sense que comenci a computar-se el termini d'abonament assenyalat fins a la seva correcció.

Si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

D'acord amb l'assenyalat en la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP 2017, el contractista tindrà l'obligació de presentar la factura davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a la Intervenció municipal, com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. En la factura corresponent hi hauran de constar la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari.

En els supòsits fixats en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, la factura haurà de presentar-se en format electrònic. En tals supòsits la presentació de la factura en el punt general d'entrada de factures electròniques equival a la presentació en un registre administratiu.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta

(30) dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'abonament de les obres es realitzarà d'acord amb les anualitats determinades en l'adjudicació del contracte i del ritme d'execució de les mateixes conforme al Programa de Treball presentat per l'adjudicatari i aprovat per l'òrgan de contractació.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini o terminis contractuals, excepte que s'estimés no aconsellable o inconvenient per la Direcció de les obres, però això no determinarà que tingui dret a percebre en cada any, qualsevol que fos l'import d'allò executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.

30. Revisió de preus

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant el seu període d'execució, ni en el cas en que es produeixi la suspensió de l'inici dels treballs, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 8 del present plec.

31. Seguretat i salut durant l'execució de l'obra

Coordinador en matèria de seguretat i salut

El Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra gaudirà de les

més àmplies facultats per a poder complir amb la màxima efectivitat les funcions relacionades al Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Per tant, el Contractista haurà de donar-li coneixement i informar-lo de totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme que afectin o puguin afectar al seu àmbit de responsabilitats, en especial, aquelles relacionades amb la funció d'organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

El Contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador de Seguretat i Salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut, elaborat d'acord amb el "Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient de l'obra", i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. En concret, el Contractista subministrarà al Coordinador de Seguretat i Salut la informació necessària per a complir el Reial Decret 1627/1997.

Si el Coordinador de Seguretat i Salut o qualsevol altra persona integrada en la Direcció Facultativa de l'obra observés l'incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà d'aquesta circumstància al Contractista, quedant facultat per a suspendre l'execució de treballs determinats o de la totalitat de l'obra quan considerés que concorren circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors.

Pla de seguretat i salut

El Pla de Seguretat i Salut podrà ser modificat pel Contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs, de la contractació de tercers contractistes i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Aquestes modificacions requeriran l'aprovació expressa del Coordinador de Seguretat i Salut.

El Pla de Seguretat i Salut estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de Seguretat i Salut de l'Administració Pública competent.

En qualsevol cas, el Contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut en el Treball tant pel seu propi personal com pel dels seus subcontractistes.

El Contractista certificarà les despeses d'execució del Pla de Seguretat i Salut per aplicació dels preus unitaris definits en el Quadre de preus de la seva oferta sobre els amidaments reals, de la mateixa manera que la certificació de la resta d'obra. La relació valorada corresponent a aquest capítol haurà de ser validada pel coordinador de seguretat i salut.

Intervinents en l'execució de l'obra

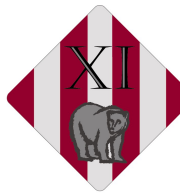
Els intervinents en l'execució de l'obra, així com les persones u òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en les empreses intervinents i els representants dels treballadors en sentit ampli, podran presentar al Coordinador de Seguretat i Salut, per escrit i de forma raonada, els suggeriments i alternatives que considerin oportunes. A aquests efectes, el Pla de Seguretat i Salut estarà a disposició permanent de les esmentades persones i òrgans així com de la Direcció Facultativa de l'Obra.

Llibre d'incidències

El coordinador de Seguretat i Salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el disposat per l'art. 13 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.

Responsabilitat

El Contractista té atribuïdes responsabilitats específiques i independents de les que del coordinador de Seguretat i Salut, de conformitat amb les competències pròpies assignades



per la per la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'edificació sens perjudici de la col·laboració de tots els professionals per vetllar pels valors inherents a l'arquitectura del projecte, d'acord amb el previst per l'article 2 de la Llei 12/2007, de 6 de juliol, de l'Arquitectura.

32. Despeses i impostos exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris Oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de les llicències, autoritzacions i permisos que no depenguin d'aquest ajuntament i que procedixin amb vista a executar correctament les obres objecte del contracte.

Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix, sense que per tant puguin ser aquests repercutits com a partida independent.

33. Personal de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

En cap cas el personal dependent de l'adjudicatari adquirirà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament.

34. Obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

35. Obligacions del contractista de caràcter específic

Obligacions específiques

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, existiran específicament les següents obligacions:

1. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball.
2. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'anuncis de licitació i d'adjudicació als butlletins oficials i en diaris, i les despeses de formalització del contracte en el supòsit que s'elevi a escriptura pública.
3. Seran a càrrec de l'adjudicatari els panells informatius referents a la subvencions atorgades per a l'execució de l'obra, d'acord amb els models que corresponguin.
4. El contractista està obligat a instal·lar les senyals necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill, així com la instal·lació dels cartells anunciadors de l'obra de caràcter institucional.

5. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i normes que la desenvolupin.
6. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 euros**, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un (1) mes a comptar des de l'inici de les obres.
7. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels quinze (15) dies naturals següents a la seva subscripció.

Obligacions de tipus tècnic

L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

1. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, essent a càrrec seu les despeses corresponents.
2. Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, essent a càrrec seu les despeses corresponents.
3. Responsabilitzar-se de que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
4. Fer-se càrrec, si és el cas, de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.
5. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
6. Realitzar un reportatge fotogràfic del procés constructiu de l'obra i lliurar-lo setmanalment a l'Ajuntament.
7. Realitzar, a petició de la Direcció d'Obra, els assaigs, anàlisis i proves de materials i unitats d'obra necessàries per proveir la confiança adient de que totes les estructures, components i instal·lacions es construeixen d'acord amb el contracte, codis, normes i especificacions de disseny. La realització per part de la Direcció d'Obra d'un control de qualitat de les obres, a través d'una empresa externa, no eximeix al Contractista de la seva obligació d'efectuar un programa d'autocontrol.
8. Elaborar i lliurar, si és el cas, el projecte fi d'obra o "as built", que inclourà el control de qualitat.

35. Execució de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'est donés al contractista la Direcció facultativa de les obres.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que en la construcció puguin advertir-se.

36. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'article 215 de la LCSP 2017, compleixi amb els següents requisits:



a) Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als què s'hagi d'encomanar la seva realització.

b) En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP 2017.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

c) Caldrà realitzar l'exposat als punts a) i b) d'acord amb l'Annex V d'aquests plecs. La infracció de tals condicions per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, tindrà com a conseqüència, entre altres previstes en la LCSP 2017, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que tinguï l'ajuntament dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP 2017.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 de la LCSP 2017 tindran en tot cas naturalesa privada.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'ajuntament contractant per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37. Cessió del contracte

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest

contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. Modificacions previstes del contracte

No es preveuen.

39. Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, sense perjudici del previst en l'article 239 de la LCSP 2017 per als supòsits de força major.

40. Força major

En casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin produït en l'execució del contracte.

Tindran la consideració de casos de força major els següents:

- Els incendis causats per l'electricitat atmosfèrica.
- Els fenòmens naturals d'efectes catastròfics, com sismes submarins, terratrèmols, erupcions volcàniques, moviments del terreny, temporals marítims, inundacions o uns altres semblants.
- Les destrosses ocasionades violentament en temps de guerra, robatoris tumultuosos o alteracions greus de l'ordre públic (article 239 de la LCSP 2017).

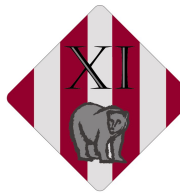
41. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat local, serà aquesta responsable dins dels límits assenyalats en les Lleis.

Els tercers podran requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, a l'òrgan de contractació perquè aquest, escoltat el contractista, informi sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formularà, en tot cas, conforme al procediment establert en la legislació aplicable a cada supòsit.



42. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà un director facultatiu de l'obra i, si és el cas, un coordinador de seguretat, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, especialment contractat a través de l'oportú procediment de selecció o contractació.

El contractista, si és el cas, haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme a allò disposat en el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

43. Comprovació del replanteig

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. A tals efectes, dins del termini màxim d'un (1) mes des de la data de la seva formalització, excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'ajuntament encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. En els casos en que s'especifiqui un calendari concret d'execució, aquest termini s'ajustarà al calendari que s'estableixi al plec de condicions administratives.

44. Recepció i termini de garantia

Recepció de les obres

Almenys trenta dies abans de la completa finalització de les obres, el Contractista informará al director d'obra de la data concreta de la seva finalització, interessant-se perquè es dugui a terme la recepció d'aquesta.

S'entendrà que pot fer-se la recepció de l'obra, si estan completament finalitzats tots els treballs encomanats al Contractista com a conseqüència del present contracte, i de conformitat amb el que en aquest s'especifica.

El director d'obra fixarà la data d'inspecció conjunta de les obres, prèvia a la seva recepció, dins del mes següent al seu acabament, i designarà a la persona o persones que, en el seu nom, hauran d'efectuar la inspecció a la que per part del Contractista hauran d'assistir representants amb plens poders. En el cas que el director d'obra considerés que d'acord amb el contracte no es troba en condicions per a aquesta recepció, ho especificarà en forma raonada, i el Contractista a tenor d'aquesta comunicació haurà de continuar les obres fins el seu acabament.

De la inspecció conjunta de les obres s'aixecarà la corresponent acta. En cas que com a resultat d'aquesta inspecció de les obres es considerés que les obres es troben aptes per a la seva recepció, es considerarà que en la data indicada pel Contractista ha finalitzat el termini d'execució d'aquestes a efectes de l'eventual penalització prevista. En el termini de vint dies des de la data de la inspecció conjunta de les obres, en el cas que aquestes foren aptes per a la seva recepció, el director d'obra comunicarà per escrit al Contractista que l'Ajuntament o el tercer per compte de qui actuï ha rebut les obres, fent-se càrrec d'elles. A partir d'aquesta data començarà a comptar el període de garantia previst.

Per a la recepció seran considerats també les dades i informes establertes durant l'execució de l'obra, les proves efectuades per la Direcció Facultativa i la inspecció directa

de les obres executades.

Quan com a resultat de l'esmentada inspecció conjunta de les obres i de les dades i informes complementaris d'aquesta, la direcció estableixi que les obres no es troben en bon estat o no hagin estat realitzades conforme a les condicions del contracte, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar quantes deficiències s'apreciessin, i s'assenyalarà al Contractista un termini per acabar-les esmentant els defectes observats, donant-li instruccions precises i detallades a l'efecte, així com el termini màxim per a la seva execució.

Si passat el termini assenyalat i reconegudes de nou les obres, no es trobessin conformes, l'Ajuntament de **Sant Sadurní d'Osormort** procedirà a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del Contractista. En tal supòsit, i als efectes de les responsabilitats del Contractista per incompliment del termini i quants d'altres siguin procedents, s'estimarà com a data de conclusió de les obres la que resulti d'addicionar al dia en què l'Ajuntament es faci càrrec de les obres per a la seva deguda finalització, un termini igual al que d'acord amb el paràgraf precedent, hagués concedit al Contractista per a reparar els defectes observats.

Si passat el termini assenyalat i reconegudes de nou les obres es considerés que les mateixes es troben aptes per a la seva recepció, es considerarà com a data de conclusió de les obres, als efectes de les responsabilitats del Contractista per incompliment del termini, penalitzacions i quants altres siguin procedents, la que resulti d'addicionar a la data indicada pel Contractista d'acord amb allò previst a la clàusula anterior el termini emprat per aquest per a esmenar els defectes observats.

Efectuada la recepció de les obres es procedirà seguidament a la determinació dels amidaments definitius i del valor de l'obra i la seva liquidació conforme a les condicions econòmiques i de pagament previstes en el Plec i el contracte, en un termini màxim de tres mesos.

De l'esmentat valor de la liquidació es donarà trasllat al Contractista per un termini de quinze dies a fi que pugui examinar-lo i tornar-lo amb la seva conformitat o amb les observacions que estimi oportunes.

Si expirat el termini de quinze dies el Contractista no hagués formulat cap observació, se'l considerarà conforme establint-se d'acord amb el valor determinat, la corresponent liquidació. Si el Contractista hagués fet alguna observació, l'Ajuntament determinarà si és atendible total o parcialment per a l'establiment de la liquidació, sense perjudici del dret del Contractista a sotmetre la determinació presa a l'arbitratge previst en aquest contracte per la resolució de conflictes.

Al menys 60 dies abans d'expirar el període de garantia, l'Ajuntament notificarà aquest fet al Contractista i es procedirà, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de dit període, si es troben les obres en perfecte estat, a formalitzar la corresponent Acta de la fi del període de garantia donant-se per finalitzat aquest període.

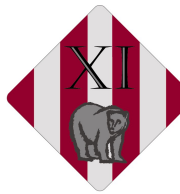
En el supòsit que es detectessin deficiències i per tant, l'obra no fos apta per a formalitzar l'Acta de la fi període de garantia, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar quantes deficiències s'apreciessin, i l'Ajuntament assenyalarà al Contractista un termini per acabar-les esmentant els defectes observats, donant-li instruccions precises i detallades a l'efecte, així com el termini màxim per a la seva execució.

Si passat el termini assenyalat i reconegudes de nou les obres, no es trobessin conformes, l'Ajuntament procedirà a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del Contractista.

Termini de garantia

A partir de la recepció començarà a transcórrer el termini de garantia, que serà d'un any, excepte que l'adjudicatari hagi proposat un termini superior, el qual passarà a ser l'especificat a l'oferta. Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, sota les instruccions del director facultatiu.

Al menys 60 dies abans d'expirar el període de garantia, l'Ajuntament notificarà aquest fet



al Contractista i es procedirà, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de dit període, si es troben les obres en perfecte estat, a formalitzar la corresponent Acta de la fi del període de garantia donant-se per finalitzat aquest període.

En el supòsit que es detectessin deficiències i per tant, l'obra no fos apta per a formalitzar l'Acta de la fi període de garantia, s'aixecarà igualment acta en la que es farà constar quantes deficiències s'apreciessin, i l'Ajuntament assenyalarà al Contractista un termini per acabar-les esmentant els defectes observats, donant-li instruccions precises i detallades a l'efecte, així com el termini màxim per a la seva execució.

Si passat el termini assenyalat i reconegudes de nou les obres, no es trobessin conformes, l'Ajuntament procedirà a la finalització i reparació en la forma que estimi oportuna, a compte i risc del Contractista.

Realitzades les actuacions de reparació oportunes, si reconegudes de nou les obres es considerés que les mateixes es troben en perfecte estat, es procedirà a la formalització de l'Acta de la fi període de garantia.

Acabat el període de garantia es farà una eventual liquidació complementària pel valor de les despeses generades per l'explotació de l'obra en què hagi pogut incórrer el Contractista, imputables a l'Ajuntament, més l'ajust definitiu de l'import corresponent a les revisions de preus (si s'escau), per aplicació dels índexs definitius i que no haguessin estat contemplats en el moment de la recepció i liquidació de l'obra.

A la recepció de l'obra, a la inspecció prèvia i a l'acta de certificació de la fi del període de garantia hi assistirà un representant de l'Ajuntament i la Intervenció General del mateix. La recepció de les obres s'entendrà feta per compte de l'Ajuntament essent aquesta Institució la que adquireix originàriament les obres executades.

Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts de l'obra que puguin ser executades per fases i ser lliurades a l'ús públic.

Així mateix, sempre que per raons excepcionals i d'interès públic degudament motivades s'acordi l'ocupació de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, ja sigui d'una part o de la totalitat de l'edifici, amb la formalització de la corresponent Acta d'ocupació o posada en servei, aquesta produirà els mateixos efectes que l'acte de recepció de les obres.

L'adopció de les anteriors mesures no eximirà al Contractista del compliment de les obligacions que resultin de la inspecció conjunta de les obres que en el seu moment es practiqui amb caràcter previ a la recepció parcial o la posada en servei per a l'ús públic de les obres.

45. Penalitats per incompliment d'obligacions contractuals

Penalitats per demora

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP 2017, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà,

prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

Penalitats per compliment defectuós

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els termes següents:

- Si, en el moment de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

Penalitats per incompliment de les condicions d'execució.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes a aquest Plec, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

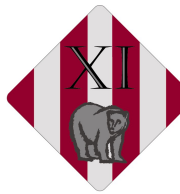
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
 - Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.
- El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

46. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

1. La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
2. Els errors materials que pugui contenir el projecte o pressupost elaborat per l'Administració que afectin al pressupost de l'obra en un 20%, com a mínim.
3. La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert en aquest plec.
4. L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest



plec i en el de prescripcions tècniques.

5. L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials.
6. Les altres establertes legalment per al contracte d'obres.
7. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
8. No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix aquest plec, en el termini d'un mes (1) a comptar des de l'inici de les prestacions.
9. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels què ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
10. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

47. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament és el Responsable del tractament de les dades personals contingudes en aquest plec de condicions administratives particulars i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a AJUNTAMENT. També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

48. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

Sant Sadurní d'Osormort, 14 de setembre de 2026



Annex I

Declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a les obres de reforma de l'edifici consistorial per a la millora de l'accessibilitat i eficiència energètica i DECLARA RESPONSABILMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

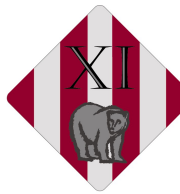
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar a l'ajuntament per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Lloc, data i signatura del licitador.



ANNEX II. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm....., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb CIF....., als efectes de prendre part en la licitació:

TITOL: reforma de l'edifici consistorial per a la millora de l'accessibilitat i eficiència energètica

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica

Preu de sortida: _____ euros, iva inclòs del PBL. Oferta desglossada:

Preu sense IVA	IVA _____%	Preu amb IVA

Import en lletra (preu sense IVA): _____

2. Ampliació del termini de garantia per sobre del mínim d'un any establert als plecs:

____anys (1+__). 7,5 PUNTS PER ANY.

Així mateix, en relació amb la possibilitat de subcontractació establerta a l'article 215 de la LCSP, declara:

☐	Que <u>no</u> té intenció de subcontractar cap part de la prestació.			
☐	Que té intenció de subcontractar les prestacions que es detallen tot seguit:			
	Prestació	Identificació empresa o Perfil professional	Import	Condicions de solvència professional o tècnica.
1				
2				

3. Reducció del termini d'execució de l'obra per sota dels 5 mesos màxim previst al plec de clàusules, a raó de 3 punts per cada setmana de reducció. Reducció en _____ setmanes.

4. Millores relacionades amb l'objecte contractual, fins a un màxim de 30 punts.

Millora 1. Instal·lació de proteccions solars interiors a les dependències administratives. 6 punts.

Subministrament i instal·lació de cortines tècniques interiors enrotllables tipus screen a les finestres de les dependències administratives de l'Ajuntament, per la sala de plens i despatx alcaldia, de 4,2 d'ample per 3,1m d'alt; i 3,60m d'ample per 2,50m d'alt (dimensions aproximades).

Les cortines seran executades a mida, amb teixit tècnic microperforat de fibra de vidre o polièster recobert, factor d'obertura aproximat entre el 3 % i el 5 %, adequat per limitar

l'enlluernament i la incidència directa de la radiació solar mantenint un grau suficient d'il·luminació natural i visibilitat exterior.

Inclouran mecanisme d'enrotllament, accionament manual mitjançant cadena o sistema equivalent, perfil inferior, suports, fixacions i tots els elements necessaris per a la seva correcta instal·lació. El color del teixit i dels mecanismes serà escollit per la Direcció Facultativa entre la gamma estàndard del fabricant.

La millora inclou presa de mides definitiva, fabricació, transport, muntatge, regulació i tots els mitjans auxiliars necessaris per deixar els elements completament instal·lats i en funcionament.

Valor estimat de la millora: 3.000,00 €, IVA exclòs.

Millora 2. Presència de geòleg i emissió d'informe. 2 punts.

L'adjudicatari assumirà, sense cost addicional per a l'Ajuntament, l'assistència a obra d'un geòleg/geòloga una vegada executada l'excavació de la fonamentació del nou elevador i abans de l'execució del formigó de neteja o de la fonamentació.

La prestació comprendrà:

- inspecció visual del fons i les parets de l'excavació;
- identificació i descripció dels materials i estrats observats;
- comprovació de la concordança general amb les hipòtesis de projecte;
- detecció de reblerts, alteracions, aigua, terrenys tous o heterogeneïtats que puguin afectar la fonamentació;
- reportatge fotogràfic;
- emissió d'un informe tècnic signat, amb les conclusions i, si escau, recomanacions dirigides a la Direcció Facultativa.

L'actuació tindrà caràcter de control complementari i no substituirà les funcions ni responsabilitats de la Direcció Facultativa ni, si escau, les determinacions de l'estudi geotècnic.

Valor estimat: 900,00 € sense IVA.

Millora 3. Mobiliari sala de plens. 17 punts.

Subministrament, transport i muntatge d'un conjunt complet de mobiliari nou per a la sala de plens municipal, format com a mínim pels elements següents:

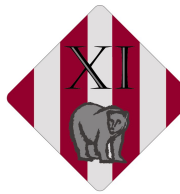
Taula de plens/reunions per a 16 persones, formada preferentment per elements modulars que permetin la reconfiguració de l'espai, amb estructura metàl·lica estable i sobre de tauler de fusta natural, compacte o material equivalent d'alta resistència, apte per a ús institucional intensiu.

La taula tindrà dimensions suficients perquè 16 persones puguin ocupar-la simultàniament amb condicions adequades d'ergonomia i espai de treball.

Inclourà:

- sistema de gestió i conducció oculta de cablejat;
- passacables;
- potes amb regulació per anivellament;
- elements de protecció del paviment;
- possibilitat de desmuntatge/reconfiguració sense deteriorament.
- electrificació de la taula: mínim 4 blocs encastrats/retràctils; preses 230 V; USB-A/USB-C;
- connexió amb la instal·lació prevista.

16 cadires de sala de plens, coordinades formalment amb la taula, aptes per a sessions de



durada prolongada, amb seient i respalller ergonòmics, estructura resistent per a ús intensiu i acabats de qualitat institucional.

S'inclouran transport, desembalatge, muntatge, regulació, retirada dels embalatges i, si així ho determina l'Ajuntament, retirada del mobiliari existent.

Els acabats i colors seran escollits per la Direcció Facultativa entre un mínim de tres alternatives presentades per l'adjudicatari.

Valor estimat: 8.500,00 € sense IVA

Millora 4. Renovació de cadires de treball, d'atenció ciutadana i despatx alcaldia. 5 punts.

Subministrament, transport i muntatge de mobiliari complementari destinat al despatx d'alcaldia i als llocs permanents de treball administratiu de l'Ajuntament, format pels elements següents:

a) Taula de reunions per al despatx d'alcaldia, amb capacitat mínima per a 4 persones, de dimensions adequades a l'espai disponible i a la configuració definitiva del despatx, amb estructura metàl·lica o equivalent, estable i resistent, i sobre de tauler de fusta xapada, compacte HPL, MDF acabat melamínic d'alta qualitat o material equivalent, apte per a ús institucional intensiu.

La taula disposarà de potes amb elements d'anivellament i protecció del paviment. Les dimensions, acabats i color seran determinats per la Direcció Facultativa entre un mínim de tres alternatives proposades per l'adjudicatari.

b) Quatre cadires per a la taula de reunions del despatx d'alcaldia, coordinades formalment amb la taula i adequades per a reunions de durada mitjana o prolongada, amb seient i respalller ergonòmics, estructura resistent per a ús intensiu, acabats de fàcil neteja i elements de protecció del paviment.

c) Dues cadires ergonòmiques per als llocs permanents de treball administratiu, amb les característiques mínimes següents:

- base giratòria de cinc radis;
- rodes adequades al tipus de paviment;
- regulació pneumàtica d'alçada;
- respalller ergonòmic;
- suport lumbar regulable o adaptatiu;
- mecanisme sincronitzat de seient i respalller;
- regulació de tensió en funció del pes de l'usuari;
- braços regulables en alçada;
- seient adequat per a ús prolongat;
- prestacions adequades per a ús professional intensiu.

La millora inclourà la presa de mides definitiva, subministrament, transport, desembalatge, muntatge, ajust i regulació dels elements, retirada dels embalatges i, si així ho determina l'Ajuntament, retirada del mobiliari substituït.

Valor estimat: 2.750,00 € sense IVA.

Lloc, data i signatura del licitador.