



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1795/2026
Referència: AJCOR0201122026

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP AJCOR020112/2026

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA, ACOLLIDA, CUSTÒDIA I ASSISTÈNCIA D'ANIMALS DOMÈSTICS, I RECOLLIDA I GESTIÓ D'ANIMALS MORTS I SERVEIS ASSISTENCIALS SANITARIS D'URGÈNCIA A GATS FERALS I/O RODAMONS

Signatura 1 de 1	09/09/2026	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada i execució del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1795/2026
Referència: AJCOR0201122026

- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte
- VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista
- VII.5. Subcontractació
- VII.6. Variants
- VII.7. Notificacions electròniques
- VII.8. Termini de garantia del contracte
- VII.9. Qüestions litigioses

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Signatura 1 de 1	09/09/2026	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

La divisió de l'objecte contractual en lots resulta procedent d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, atesa la diferenciació funcional, tècnica i econòmica de les prestacions.

Aquesta configuració afavoreix la concurrència d'operadors especialitzats, permet una millor adequació entre els requisits de solvència i cada prestació i no compromet la correcta coordinació del servei. Les empreses licitadores poden presentar oferta a un, diversos o tots els lots, sense limitació del nombre de lots adjudicables.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de gestió dels animals de companyia, consistents en la recollida, acollida, custòdia i assistència d'animals domèstics de companyia, recollida i gestió d'animals morts i serveis assistencials sanitaris d'urgències veterinàries a gats ferals i/o rodamons.

Aquest contracte es distribueix en els lots següents:

- LOT 1: servei de gestió dels animals de companyia, consistents en la recollida, acollida, custòdia i assistència d'animals de companyia abandonats, perduts, ferits o decomissats, que es troben a la via pública i el foment de l'adopció dels animals perduts o abandonats. També s'inclouen els animals implicats en procediments administratius o judicials.
- LOT 2: servei de recollida i gestió d'animals morts.
- LOT 3: serveis assistencials sanitaris d'urgències veterinàries a gats ferals i/o rodamons i altres no inclosos en el LOT 1.

No s'estableix limitació de Lots, de manera que les empreses es poden presentar a la totalitat de Lots, i per conseqüència, una mateixa empresa podria resultar adjudicatària dels tres (3) Lots d'actuació.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV, és la següent:

- Lot 1 i lot 2: 85210000-3 Llars per a animals de companyia
- Lot 3: 85200000-1 Serveis de veterinària

Signatura 1 de 1
Natàlia Díaz Moreno
09/09/2026 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tipifica com a contracte de serveis amb prestacions en favor de la ciutadania, segons l'article 17 i 312 de la mateixa llei i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

L'aplicació de les especialitats de l'article 312 de la LCSP s'entén referida a les prestacions del contracte en la mesura que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania/persones usuàries del servei. En atenció a la diferent naturalesa de les prestacions objecte de cadascun dels lots, l'abast concret d'aquest règim s'aplicarà respecte de cada lot segons les seves prestacions i en coherència amb el Plec de prescripcions tècniques, mantenint-se en tot cas la qualificació del contracte com a contracte administratiu de serveis.

El LOT 1, relatiu al servei de recollida, acollida, custòdia, assistència, recuperació i adopció d'animals de companyia, comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, en particular respecte de les persones propietàries o posseïdors dels animals recollits. En conseqüència, a aquest lot li són aplicables les especialitats previstes a l'article 312 de la LCSP.

Amb caràcter previ a aquesta contractació, l'Ajuntament ha establert el règim jurídic del servei mitjançant l'Ordenança de convivència i civisme, de 29 de setembre de 2009 (BOPB 270, Annex I d'11/11/09), la qual declara l'assumpció municipal de les funcions de recollida i control dels animals abandonats, perduts o ensalvatgits i regula les condicions aplicables a la seva recuperació, acollida i adopció.

L'abast de les prestacions a favor de les persones usuàries, incloses les condicions de recuperació dels animals i l'abonament, si escau, de les quantitats exigibles, és el que estableixen l'Ordenança esmentada i la corresponent ordenança fiscal o acord regulador vigent. El contractista prestarà aquestes actuacions en els termes establerts en aquest PCAP, en el PCT i en la normativa municipal aplicable.

Com a contracte inclòs dins la tipologia dels serveis definits dins l'article 312 de la LCSP, en tractar-se de serveis amb prestacions a favor de la ciutadania, i en aquest sentit, haurà de regir-se pel que s'hi estableix, i l'adjudicatari estarà obligat al següent:

- Prestar el servei amb la continuïtat que s'hi estableixi.
- Garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que regulen el seu ús.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'Administració.

- Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte, es podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
- L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.
- A més de les causes de resolució del contracte establertes a l'article 313 LCSP, seran causes de resolució dels contractes de serveis tractats en el present article, les assenyalades en les lletres c), d), i, f) de l'article 294 LCSP.

Els LOTS 2 i 3 tenen la naturalesa de contractes administratius de serveis, però no queden sotmesos a les especialitats de l'article 312 LCSP, llevat que, durant la seva execució, incorporin efectivament una prestació directa a favor de persones usuàries, supòsit en què caldrà aplicar el règim jurídic municipal que correspongui.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regeix:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel Plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Son d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa,





sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

I.5. Durada i execució del contracte

La durada d'aquest contracte serà d'1 any, amb possibilitat d'ésser prorrogat per dos anys més, d'any en any, en les mateixes condicions que el contracte inicial i resultant obligatòria per l'empresa adjudicatària si s'efectua amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren parts integrants del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.





- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses:
 - Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).



- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP:

- a) Mantenir vigents durant l'execució totes les habilitacions, inscripcions, assegurances i autoritzacions exigibles.
- b) Garantir el compliment dels temps màxims de resposta compromesos.
- c) Remetre els registres, albarans i informes en els terminis establerts.
- d) Garantir la correcta gestió dels residus i cadàvers animals mitjançant operadors habilitats.
- e) Mantenir les condicions de benestar animal, higiene, quarantenes i traçabilitat exigides en el PCT.
- f) Complir les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicables al personal adscrit

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i poden comportar la resolució del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

El preu proposat per a aquest contracte és adequat per garantir-ne el compliment efectiu, de conformitat amb l'article 102.3 de la LCSP, que estableix que els

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.



òrgans de contractació han de vetllar perquè el pressupost base de licitació reflecteixi els preus de mercat i, si escau, aplicar les normes sobre ofertes desproporcionades o anormals. Així mateix, el preu proposat s'ajusta als preus de mercat.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, de conformitat amb el pressupost d'execució que consta en els documents tècnics, és de 60.000,00€, 21% d'IVA inclòs, 49.586,78€, IVA exclòs.

Els preus base de contracte per a cadascun dels tres (3) Lots són els següents:

CONCEPTE	Import anual LOT 1	Import anual LOT 2	Import anual LOT 3	Import total (1 any durada inicial del contracte)
Preu base de licitació	35.123,97 €	10.330,58 €	4.132,23 €	49.586,78 €
IVA (21%)	7.376,03 €	2.169,42 €	867,77 €	10.413,22 €
Total	42.500,00 €	12.500,00 €	5.000,00 €	60.000,00 €

L'import de 4.132,23 € sense IVA és un **pressupost màxim de despesa**, sense obligació d'exhaurir-lo, de manera que només s'abonaran les unitats efectivament executades, autoritzades i conformades.

Determinar que qualsevol necessitat no inclosa al quadre de preus exigirà, segons el seu contingut, modificació contractual legalment procedent o contractació independent.

El pressupost base de licitació de cadascun dels tres (3) Lots es desglossa de la manera següent:

LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA/GESTIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA

CONCEPTE	Import anual (€)
Costos directes	29.855,37 €
Costos indirectes (despeses + benefici industrial)	5.268,60 €
Preu base de licitació (sense IVA)	35.123,97 €
IVA (21%)	7.376,03 €
Pressupost total anual	42.500,00 €

Els costos directes inclouen les despeses associades a recollida, allotjament, manutenció i assistència veterinària dels animals.





LOT 2: SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

CONCEPTE	Import anual (€)
Costos directes	8.780,99 €
Costos indirectes (Despeses + benefici industrial)	1.549,59 €
Preu base de licitació (sense IVA)	10.330,58 €
IVA (21%)	2.169,42 €
Pressupost total anual	12.500,00 €

Els costos directes inclouen les despeses associades a recollida i gestió dels cadàvers.

LOT 3: SERVEI D'URGÈNCIES VETERINÀRIES

Pera al càlcul de les despeses salarials del contracte s'ha analitzat el conveni col·lectiu de centres i serveis veterinaris.

Detall del càlcul del preu unitari de les intervencions:

SERVEI	Preu unitari (€) IVA exclòs
Desplaçament per recollida i trasllat al centre	190,00€
Visita	80,00€
Radiografia	70,00€
Ecografia	50,00€
Anàlisi sang	80,00€
Hospitalització	70,00€/nit
Eutanàsia i incineració	90,00€
Desplaçament per retorn a colònia	65,00€

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant les seves pròrroques.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no poden superar aquet imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. L'import ofert s'haurà de presentar segons el model que s'inclou en l'Annex II. Aquelles ofertes que consignin el preu de manera diferent a l'establert en aquesta clàusula i sense seguir aquest model quedaran automàticament excloses del procediment.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 168.595,05€, IVA exclòs, en preveure's pròrrogues i modificacions de contracte amb un màxim del 20%:

Concepte	Import
Import inicial del contracte	49.586,78 €
Import modificació 20% (1er any)	- €
Import pròrrogues (2) incloent les modificacions	119.008,27 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	168.595,05 €

Detall dels lots:

Servei	Import anualitat 2026 (oct-nov-des)	Import anualitat 2027 (GEN-SET)	Pròrrogues (2 anys)	Pròrrogues amb modificacions (2 anys)	TOTAL VEC
LOT 1	8.780,99€	26.342,98€	70.247,94€	84.297,53€	119.421,50€
LOT 2	2.582,65€	7.747,94€	20.661,16€	24.793,39€	35.123,97€
LOT 3	1.033,06€	3.099,17€	8.264,46€	9.917,35€	14.049,58€

No es preveuen modificacions durant el primer any. Es podrà modificar cada lot fins a un màxim del 20% del seu preu inicial, IVA exclòs, únicament quan concorrin necessitats efectivament acreditades derivades d'un increment no previsible de les incidències o serveis inclosos en el respectiu lot, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

La modificació podrà consistir exclusivament en l'increment de les unitats de prestació previstes en el quadre econòmic del lot afectat, aplicant els preus unitaris adjudicats o, en els lots a tant alçat, el percentatge que correspongui al preu inicial adjudicat.

La modificació exigirà informe tècnic motivat, acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient, audiència al contractista quan sigui procedent i acord de l'òrgan de contractació.

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte, que té consideració de despesa de caràcter plurianual i no és subvencionada, es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 37.311.22706, del pressupost municipal vigent, subordinades al





crèdit que es consignï en el pressupost municipal de l'exercici 2027, i resta condicionada a l'existència de crèdit suficient, amb el següent desglossament:

Exercici 2026:

Lot 1 10.625,00€
Lot 2 3.125,00€
Lot 3 1.250,00€

Exercici 2027:

Lot 1 31.875,00€
Lot 2 9.375,00€
Lot 3 3.750,00€

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar cap operació de crèdit per finançar la present contractació i aquesta compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2026, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte per als lots 1 i 2 serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat mensual, amb un import resultant de dividir per 12 l'import anual ofert per l'adjudicatari, pel Lot 3, les factures s'emetràn pels serveis realitzats en els mesos que s'hagin executat, i siguin degudament conformades pels departaments corresponents

Les factures hauran de detallar de forma clara i precisa tots els serveis efectivament prestats en el període de facturació. En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre la factura, indicar-hi el següent:

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.



- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura,
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar juntament amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors"

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de prescripcions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec, el plec de prescripcions tècniques, i Memòria justificativa si escau, que tindran caràcter d'essencials així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament.
- b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis,





així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball. En aquest sentit, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

- c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.
- d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspasar-lo a terceres persones.
- e) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la resta de normativa vigent que sigui aplicable durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei





Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Supòsits en què no existeix encàrrec de tractament

La mera execució del contracte no comporta necessàriament un tractament de dades personals per compte de l'òrgan de contractació.

Quan, per a l'execució de les prestacions contractuals, el contractista no hagi de tractar dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació per compte d'aquest, no tindrà la condició d'encarregat del tractament i no serà necessària la formalització d'un contracte o acord específic d'encàrrec de tractament.

En aquests casos, les obligacions de les parts en matèria de protecció de dades es regiran per aquesta clàusula, pel contracte administratiu i per la normativa de protecció de dades aplicable en cada moment.

L'accés incidental o accidental a dades personals que pugui produir-se durant l'execució del contracte, sense que constitueixi una activitat de tractament per compte del responsable, no determinarà per si mateix l'existència d'un encàrrec de tractament, sens perjudici dels deures de confidencialitat i secret que resultin exigibles.

Supòsits en què existeix encàrrec de tractament

Quan l'execució del contracte requereixi que el contractista accedeixi a dades personals o les tracti per compte de l'òrgan de contractació, seguint les seves instruccions i per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament.

En aquests supòsits, *abans de l'inici de les operacions de tractament*, les parts formalitzaran l'acord o contracte d'encàrrec de tractament previst a l'article 28 del RGPD, ja sigui com a document independent o mitjançant annex al contracte administratiu, en el qual es regularan, com a mínim, l'objecte, la durada, la naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals, les categories d'interessats, les instruccions del responsable i les mesures tècniques i organitzatives exigibles.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades





i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Deure de confidencialitat:

El contractista i el personal al seu servei estan obligats a guardar reserva i confidencialitat sobre qualsevol informació, documentació o dada personal a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, obligació que es mantindrà fins i tot després de la finalització d'aquest.

Comunicació d'incidències:

El contractista haurà de comunicar sense dilació indeguda a l'òrgan de contractació qualsevol incident, vulneració de seguretat o circumstància que pugui afectar la confidencialitat, integritat o disponibilitat de dades personals vinculades a l'execució del contracte.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport. Sens perjudici del que pugui preveure el contracte específic d'encàrrec del tractament de dades quan s'hagi formalitzat.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.





Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

IV. PENALITATS

IV.1. Incompliments

Tindran la consideració d'incompliments, a més de les expressades a la Memòria Justificativa de la Contractació, les següents:

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar





les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.

- 6) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

- 1) El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- 2) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 3) L'incompliment de les obligacions excloses les considerades essencials.
- 4) La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- 1) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- 2) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament objecte del contracte.

IV.2. Penalitats

Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- o una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- o pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 9% del preu del contracte.

B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 6% del preu del contracte.





C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 3% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la queixa/denúncia per part del responsable del contracte. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

2. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

3. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduint-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per execució de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva execució, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els

Signatura 1 de 1
Natàlia Díaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

El present contracte s'adjudicarà, ateses les característiques en existir criteris d'adjudicació avaluable automàticament i amb judici de valor, i import del seu VEC superior a 140.000€ i inferior a 216.000€, pel procediment obert amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb diversos criteris d'adjudicació

Aquest expedient no es tramita anticipadament, de conformitat a l'establert en l'article 30.4 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst en el mateix exercici que el de la tramitació.

Signatura 1 de 1
Natàlia Díaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2023/1470, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la responsable d'aquest contracte serà la tècnica municipal Marta Busquet i Albertí de l'ajuntament de Corbera de Llobregat amb telèfon de contacte 93.650.02.11 i adreça electrònica mbusquet@corberadellobregat.cat.

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la declaració responsable (DEUC) que s'haurà de presentar obligatòriament.

La inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic no és obligatòria, però en cas de trobar-s'hi inscrits acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (DEUC) conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Atès que aquest servei no es troba inclòs en l'Annex II del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats aspectes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la presentació de la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen, sense que pugui ser acreditada mitjançant presentació de classificació de contractista:

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional





Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors en el moment de presentació de les seves ofertes són tots els següents:

Solvència econòmica i financera:

Criteri 1: D'acord amb el que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant un volum anual de negocis mínim equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, d'acord amb el que s'estableix per a cada lot en aquest PCAP.

Aquest requisit es considera proporcionat a l'objecte, la continuïtat i les exigències materials de cada prestació, i té per finalitat assegurar que l'empresa licitadora disposa d'una capacitat econòmica suficient per assumir les obligacions de personal, vehicles, instal·lacions, atenció veterinària, gestió de residus o cadàvers i resposta davant incidències pròpies del lot corresponent.

Els imports mínims exigits són els següents:

- LOT 1:52.685,96€
- LOT 2:15.495,87€
- LOT 3:6.198,35€

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si hi està inscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial on hi estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

S'acreditarà amb la presentació dels següents mitjans:

Criteri 1: Relació de principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte en els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran amb el que consta en els registres oficials d'empreses licitadores, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, això és per cada lot:

- LOT 1:24.586,78€





- LOT 2:7.231,41€
- LOT 3:2.892,56€

Criteri 2: Lot 1: Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Acreditació: Presentació dels certificats següents a nom de l'empresa licitadora i en vigència:

- Certificat de conformitat amb UNE 313001 o certificació equivalent.
- Acreditació de disposar d'inscripció vigent al Registre de Nuclis Zoològics de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2: Lot 2: Habilitació empresarial o professional exigida: disposar de l'autorització o inscripció vigent que habiliti per al transport de cadàvers d'animals de companyia conforme a la normativa SANDACH.

Acreditació: presentació de l'autorització administrativa o certificat d'inscripció corresponent

Criteri 3: Lot 1, 2 i 3: disposar de veterinari/a col·legiat propi o subcontractat.

Acreditació: Títol universitari i certificat de col·legiació vigent del/de la veterinari/a.

Empreses de nova creació

Als efectes d'aquesta clàusula, es considera empresa de nova creació aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys.

Atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació no hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant la relació de serveis o treballs realitzats prevista en el criteri 1 d'aquesta clàusula.

Aquestes empreses hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional, en relació amb el lot o lots als quals presentin oferta, mitjançant els mitjans següents:

- a) Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques que participaran en l'execució del contracte, amb identificació de la seva qualificació i experiència.
- b) Títols acadèmics i professionals del personal responsable de l'execució del contracte i, en particular, del personal veterinari exigible per a l'execució de les prestacions corresponents.





c) Descripció de les instal·lacions tècniques, els equips, els vehicles, els mitjans materials i les mesures de control de qualitat i benestar animal que es destinaran a l'execució del lot corresponent.

d) Declaració de la maquinària, material i equip tècnic de què disposarà l'empresa per executar les prestacions objecte del lot corresponent.

Les empreses licitadores declararan el compliment d'aquests requisits mitjançant el DEUC o la declaració responsable. L'empresa proposada adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent dins del termini establert en el requeriment previst a la clàusula VI.12, llevat que les dades constin inscrites, vigents i actualitzades en un registre oficial de licitadors.

Acreditació de solvència mitjançant inscripció en registre oficial de licitadors

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, també es podrà efectuar mitjançant les dades que constin en els registres oficials de licitadors, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts. En cas d'estar-hi inscrit però que no constin les dades de solvència, caldrà que aportin la documentació acreditativa en els termes fixats per a l'acreditació de les solvències.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de la Corporació, per a què dins del termini de quinze (15) dies naturals a comptar de la data de la seva publicació, les empreses licitadores interessades puguin presentar les seves ofertes per mitjans únicament electrònics, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.





La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents





imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PSCP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure per a cada lot en el Sobre Digital

Atesa la diferent naturalesa dels criteris d'adjudicació previstos per a cada lot, la presentació de les proposicions es durà a terme de manera diferenciada.

Els lots 2 i 3, atès que inclouen exclusivament criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules, requeriran la presentació de dos sobres electrònics corresponents a la documentació administrativa i a la proposició econòmica i els criteris automàtics.

En canvi, el lot 1, que incorpora criteris subjectes a un judici de valor, requerirà la presentació de tres sobres electrònics diferenciats corresponents a la documentació administrativa, l'oferta tècnica i l'oferta econòmica, així com a la resta de criteris avaluable de forma automàtica.

La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional no s'ha d'aportar en el moment de presentar l'oferta, sense perjudici de la facultat de la Mesa de contractació o de l'òrgan de contractació de requerir-la abans de la proposta d'adjudicació quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament del procediment, de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar, dins del termini establert en el requeriment previst a la clàusula VI.12, la documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència exigits, llevat de les dades

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que constin inscrites, vigents i actualitzades en el RELIC o ROLECE o en un altre registre oficial de licitadors.

Els documents a presentar son els següents:

LOT 1 SERVEI DE RECOLLIDA/GESTIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

a) DEUC (obligatori), Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació.

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELIC o ROLECE.

b) Declaració responsable (obligatori). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, de conformitat amb l'indicat a l'Annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula VI.12 del present Plec.

c) Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors, en cas de trobar-s'hi inscrits.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), *la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants*. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

Signatura 1 de 1
Natàlia Díaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



a) Proposta tècnica. El licitador ha de presentar un Pla de treball on es descriguin les tasques a desenvolupar per acreditar la qualitat del servei, la metodologia exacte de treball i les seves implicacions materials i humanes.

El Pla de treball tindrà un màxim de 50 pàgines, DIN-A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 o verdana 10 i espaiat simple, que inclourà la descripció i ubicació de les instal·lacions del centre d'acollida i serveis veterinaris; el dimensionament i tipologia del personal així com la seva distribució i dedicació, i l'organització de les taques a realitzar, el pla de custòdia dels animals, el pla de profilaxi, pla de neteja i desinfecció, pla d'adopcions d'animals. S'adjuntaran fotografies i plànols de les instal·lacions.

Es valorarà que la proposta sigui completa, exhaustiva, coherent i que mostri coneixement i porti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional.

Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei.

AVÍS IMPORTANT: La documentació que contingui el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació

SOBRE C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

a) Criteris avaluable automàticament. La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics es presentaran conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els models inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

LOT 2 SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

a) DEUC (obligatori), Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació.

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de





contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELIC o ROLECE.

b) Declaració responsable (obligatori). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic

Signatura 1 de 1
Natàlia Díaz Moreno
09/09/2026 La secretària acclal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



conforme a la normativa nacional, de conformitat amb l'indicat a l'Annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula VI.12 del present Plec.

c) Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors, en cas de trobar-s'hi inscrits.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), *la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants*. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

SOBRE B – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

a) Criteris avaluable automàticament. La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics es presentaran conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

LOT 3 SERVEI D'URGÈNCIES VETERINÀRIES

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

a) DEUC (obligatori), Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació.

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.



contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELIC o ROLECE.

b) Declaració responsable (obligatori). Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic





conforme a la normativa nacional, de conformitat amb l'indicat a l'Annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula VI.12 del present Plec.

c) Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors, en cas de trobar-s'hi inscrits.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), *la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants*. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

SOBRE B – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

a) Criteris avaluables automàticament. La proposició econòmica i la resta de criteris automàtics es presentaran conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida per la Sra. Helena Berruezo, regidora de la Corporació, i serà substituïda per la regidora Sra. Mara Bonella, i formaran part de la mateixa com vocals la secretària de la Corporació, la interventora de la Corporació, podent ser substituïdes pels funcionaris que les substitueixin, i un funcionari adscrit a Secretaria, i actuarà com a secretària de la Mesa la responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.





Una vegada finalitzat el termini per a presentar les proposicions, i transcorregut el termini de 24 hores que preveu la PSCP, la Mesa de contractació realitzarà l'obertura dels sobres, a partir de les 10 hores del matí del dia que finalitza el termini d'un dia hàbil per a introduir la paraula clau sol·licitada per la PSCP, i s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud de la Plataforma.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, i la impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables en les declaracions responsables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies, de conformitat amb l'establert a l'article 141 de la LCSP.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula VII.7. d'aquest plec.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per secretari, president i vocals de la Mesa, i que serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes per els lots 1, 2 i 3

Les ofertes presentades pels licitadors en aquest procediment es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per a cada lot.

El lot 1 incorpora criteris subjectes a judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica mentre que els lots 2 i 3 inclouen exclusivament criteris avaluable de forma automàtica.

VI.10.1. Lot 1 Servei de recollida/gestió dels animals de companyia

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, que es distribueixen d'acord amb els següents criteris de valoració:

A) Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: fins a 40 punts

El licitador ha de presentar un Pla de treball on es descriguin les tasques a desenvolupar per acreditar la qualitat del servei, la metodologia exacte de treball i les seves implicacions materials i humanes.

El Pla de treball tindrà un màxim de 50 pàgines, DIN-A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i espaiat simple, que inclourà la descripció i ubicació de les instal·lacions del centre d'acollida i serveis veterinaris; el dimensionament i tipologia del personal així com la seva distribució i dedicació, i l'organització de les tasques a realitzar, el pla de custòdia dels animals, el pla de profilaxi, pla de neteja i desinfecció, pla d'adopcions d'animals. S'adjuntaran fotografies i plànols de les instal·lacions.

Es valorarà que la proposta sigui completa, exhaustiva, coherent i que mostri coneixement i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional.

Idoneïtat de les instal·lacions	Es valorarà la idoneïtat de les instal·lacions, zones d'esbarjo, nombre i mida de caneres i gateres, zones de quarantena, i espais dedicats als serveis veterinaris (consulta, clínica i quiròfan, etc.)
Personal i organització	Es valorarà el dimensionament i tipologia del personal així com, la seva distribució i dedicació en relació als llocs de treball i la organització de les tasques a realitzar.
Pla de manteniment, neteja, desinfecció i desratització/desinsectació del material, vehicles i les instal·lacions	Es valorarà la neteja, desinfecció i desratització/desinsectació de les instal·lacions i de patis exteriors, així com de l'entorn utilitzat com a zona de passeig per part dels voluntaris, el material i els vehicles.
Gestió del servei	Es tindran en compte els aspectes de la recollida i/o captura, els vehicles adscrits al servei, la recepció, guàrdia i custòdia (tipus d'alimentació, freqüència de passeig i esbarjo) i retorn dels animals als seus propietaris.
Programa d'adopcions	Es valoraran les actuacions de promoció de les adopcions que l'adjudicatari proposi pels animals recollits al centre (planes web, xarxes socials, fires, portes obertes, etc.)
Pla d'assistència veterinària	Es valorarà el protocol d'assistència veterinària dels animals.

Es ponderarà de la següent manera:





PONDERACIÓ	EXCEL·LENT	ALT	ADEQUAT	INSUFICIENT
Idoneïtat de les instal·lacions	10 punts	6 punts	4 punts	0 punts
Personal i organització	5 punts	3 punts	2 punts	0 punts
Pla de manteniment, neteja, desinfecció i desratització/desinsectació del material, vehicles i les instal·lacions	4 punts	2,5 punts	1 punts	0 punts
Gestió del servei	8 punts	6 punts	4 punts	0 punts
Programa d'adopcions	5 punts	3,5 punts	2 punts	0 punts
Pla d'assistència veterinària	8 punts	6 punts	4 punts	0 punts

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament el benestar dels animals en tots els aspectes (monitoratge del sistema de captura, acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.)
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei, o que no permeti garantir el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.).
- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.

Es considerarà com a ADEQUAT:

- Una proposta que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plec de Condicions Tècniques, però que no aportï detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat i l'assoliment d'una prestació parcialment eficient.





- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.
- Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que no inclogui un sistema d'avaluació.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei.
- Que no s'adeqüï o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.
- Que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manquin d'explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà amb caràcter previ a la valoració dels criteris avaluable automàticament, d'acord amb l'ordre procedimental establert reglamentàriament. La Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a aquesta valoració, que s'incorporaran a l'expedient.

B) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica: fins a 60 punts

L'oferta econòmica més baixa, sempre que no sigui anormalment baixa, rebrà 60 punts. La resta d'ofertes rebran una puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 60 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta que es valora}).$$

Als efectes de la fórmula, els imports es consideraran sense IVA.

VI.10.2. Lot 2 Servei de recollida d'animals morts

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, que es distribueixen d'acord amb els següents criteris de valoració:

A) Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica: fins a 100 punts

A.1. Oferta econòmica: fins a 60 punts

El licitador presentarà oferta pel preu del servei que no podrà superar l'import de 10.330,58€ (IVA no inclòs).

A.2. Altres criteris automàtics: fins a 40 punts





A.2.1. Millora del temps de resposta en serveis urgents de recollida d'animals morts (20 punts)

Temps màxim de resposta 2 hores: 20 punts
Temps màxim de resposta 2,5 hores: 10 punts
Temps màxim de resposta 3 hores: 5 punts
Temps màxim de resposta 3,5 hores: 2,5 punts
Temps màxim de resposta 4 hores: 0 punts

A.2.2. Millora del temps de resposta en serveis ordinaris de recollida d'animals morts (20 punts)

Temps màxim de resposta 6 hores: 20 punts
Temps màxim de resposta 8 hores: 10 punts
Temps màxim de resposta 10 hores: 5 punts
Temps màxim de resposta 11 hores: 2,5 punts
Temps màxim de resposta 12 hores: 0 punts

VI.10.3. Lot 3 Servei d'urgències veterinàries

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts, que es distribueixen d'acord amb els següents criteris de valoració:

La màxima puntuació (100 punts) correspondrà a la millor oferta econòmica, que es calcularà en base a la mitjana de totes les baixes ofertes respecte al preu base unitari per cada concepte. La millor oferta econòmica serà la que obtindrà un percentatge de descompte mitjà superior (tenint en compte tots els conceptes).

Cap import unitari ofert podrà superar el preu unitari de licitació.

SERVEI	Preu unitari net (€) (IVA exclòs)	Preu oferta	% de baixa respecte el preu unitari de licitació
Desplaçament per recollida i trasllat al centre	190,00€		
Visita	80,00€		
Radiografia	70,00€		
Ecografia	50,00€		
Anàlisi sang	80,00€		
Hospitalització	70,00€/nit		
Eutanàsia i incineració	90,00€		
Desplaçament per retorn a colònia	65,00€		





La resta de serveis que s'hagin d'efectuar que no estiguin contemplats s'hauran de regir pels preus establerts de mercat i aplicant-hi el percentatge mitjà de descompte que resulti de l'oferta de l'empresa licitadora.

VI.10.4. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es pot constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de





caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es pot constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELIC o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- b) Presentar els següents documents:
 - a. La que li sigui requerida i que acrediti la solvència, capacitat d'obrar, trobar-se al corrent de pagament d'obligacions tributàries i de seguretat social, i no concórrer en prohibicions de contractar.
 - b. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
 - c. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent (3%) del pressupost





base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

VI.13. Adjudicació del contracte per a cada Lot

Un cop presentada i comprovada la documentació a què fa referència la clàusula VI.12, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula VI.12, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.





També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte per a cada lot

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. Cada lot constituirà un contracte independent.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital, no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors segons l'article 153.3 de la LCSP, i es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula VII.12, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades





Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import oferta econòmica per a cada lot	Segons l'establert a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal adscrit al servei que en realitzarà la supervisió del mateix i/o, si s'escau, les





persones responsables del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

Modificacions previstes

Límits i condicions dels supòsits de modificació: la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20% del preu del contracte, IVA exclòs, tal com disposa l'article 204 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte, tant les previstes com les no previstes, es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant la corresponent acta de recepció.

VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista

Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, sent potestatiu de l'Administració la seva acceptació. En cas de no acceptació per





part de l'Ajuntament, serà obligatori per a l'adjudicatari continuar amb l'execució del contracte.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VII.5. Subcontractació

Es permet la subcontractació de les prestacions veterinàries especialitzades, de l'hospitalització externa, de les proves diagnòstiques i de la gestió final de cadàvers, sempre que el contractista ho comuniqui prèviament en els termes previstos a la LCSP i garanteixi que el subcontractista disposa de les habilitacions exigibles.

Tenen la consideració de tasques essencials que han de ser executades directament pel contractista adjudicatari del Lot 1 la coordinació operativa amb l'Ajuntament, la recepció i gestió dels avisos, la recollida ordinària, la custòdia, la traçabilitat documental i el lliurament dels informes periòdics.

VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per





mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.8. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte d'un (1) any a comptar de la finalització del mateix.

VII.9. Qüestions litigioses

Atès que l'import del VEC d'aquest contracte és superior a 100.000€, de conformitat amb els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026 La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1795/2026
Referència: AJCOR0201122026

La responsable del servei de contractació

Signatura 1 de 1	09/09/2026	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE (per a cada lot)

En/Na amb NIF núm., en nom propi /
en nom i representació de l'empresa amb CIF núm.
....., en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data
..... i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer
....., núm..... (persona de contacte, adreça de
correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.
.....), opta a la contractació contracte de serveis de recollida, acollida,
custòdia i assistència d'animals domèstics, i recollida i gestió d'animals morts i
serveis assistencials sanitaris d'urgència a gats ferals i/o rodamons, i DECLARA
RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors.

☐ SÍ ☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que totes les notificacions, comunicacions i requeriments relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic _____.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Servei de Contractació de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per tal de fer la modificació corresponent.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Natàlia Diaz Moreno
09/09/2026
La secretària acctal.



ANNEX II-Lot 1

Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació contracte de serveis de recollida, acollida, custòdia i assistència d'animals domèstics, i recollida i gestió d'animals morts i serveis assistencials sanitaris d'urgència a gats ferals i/o rodamons, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

1. Ofereix un import màxim per a l'execució del contracte de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)



ANNEX II-Lot 2

Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació contracte de serveis de recollida, acollida, custòdia i assistència d'animals domèstics, i recollida i gestió d'animals morts i serveis assistencials sanitaris d'urgència a gats ferals i/o rodamons, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

- Ofereix un import màxim per a l'execució del contracte de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).
L'import de l'IVA, al ... %, és de €.
El licitador presentarà oferta pel preu del servei que no podrà superar l'import de 10.330,58€, Iva exclòs

- Ofereix una millora del temps de resposta en serveis urgents de recollida d'animals morts (marcar l'opció oferta):

Termini màxim resposta 2 hores	
Termini màxim resposta 2,5 hores	
Termini màxim resposta 3 hores	
Termini màxim resposta 3,5 hores	
Termini màxim resposta 4 hores	

- Ofereix una millora del temps de resposta en serveis ordinaris de recollida d'animals morts (marcar l'opció oferta):

Termini màxim resposta 6 hores	
Termini màxim resposta 8 hores	
Termini màxim resposta 10 hores	
Termini màxim resposta 11 hores	
Termini màxim resposta 12 hores	

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1795/2026
Referència: AJCOR0201122026

Signatura 1 de 1	09/09/2026	La secretària acctal.
Natàlia Diaz Moreno		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	7936ee358c3d417da54785ffbd796db2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX II-Lot 3

Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació contracte de serveis de recollida, acollida, custòdia i assistència d'animals domèstics, i recollida i gestió d'animals morts i serveis assistencials sanitaris d'urgència a gats ferals i/o rodamons, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

- Ofereix la reducció que es consigna en la taula següent (amb desglossament de preu ofertat i % de baixa) sobre l'import dels serveis objecte del contracte:

SERVEI	Preu unitari net (€) (IVA exclòs)	Preu ofertat	% de baixa respecte el preu unitari de licitació
Desplaçament per recollida i trasllat al centre	190,00€		
Visita	80,00€		
Radiografia	70,00€		
Ecografia	50,00€		
Anàlisi sang	80,00€		
Hospitalització	70,00€/nit		
Eutanàsia i incineració	90,00€		
Desplaçament per retorn a colònia	65,00€		

La resta de serveis que s'hagin d'efectuar que no estiguin contemplats s'hauran de regir pels preus establerts de mercat i aplicant-hi el percentatge mitjà de descompte que resulti de l'oferta de l'empresa licitadora.

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

