

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
REPARACIÓ DE VORERES DEL MUNICIPI
D'IGUALADA (Exp. 69/2026)**

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	3
4. REQUISITS ESPECÍFICS DE SOLVÈNCIA	4
Solvència econòmica i financera	4
Solvència tècnica professional	4
Solvència per gaudir de classificació	5
5. PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
5.1. Condicions generals del servei	6
5.2. Condicions específiques del servei	6
5.3. Abonament dels serveis	6
5.4. Gestió dels residus	6
6. MAQUINÀRIA A DISPOSICIÓ DEL SERVEI	6
7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	7
8. PLA DE SEGURETAT I SALUT	8
9. SISTEMA DE CONTROL	9
10. ALTRES OBLIGACIONS	10
11. TREBALLS D'EMERGÈNCIA	10
12. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA	10
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
14. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ	14
- Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts). Criteri de caràcter obligatori i puntuable	14
- Oferta tècnica (13 punts màxim). Criteri de caràcter facultatiu i puntuable	15
15. VALORACIÓ DELS TREBALLS	16
16. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	16
17. PREU DEL CONTRACTE	16
18. REVISIÓ DE PREUS	17
19. MODIFICACIÓ	17
20. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	17
21. RÈGIM SANCIONADOR	18
22. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	20
Annex I. Relació de preus unitaris	22

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la definició dels treballs i les condicions tècniques que regiran el contracte per a l'execució de les operacions de reparació de les voreres del municipi d'Igualada.

L'àmbit d'actuació seran els carrers del municipi d'Igualada.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El manteniment i reparació de les voreres de la ciutat és una tasca que depèn de la brigada d'obres municipal. La considerable demanda de reparacions per part dels inspectors i tècnics de via pública i de les queixes veïnals per reparar trams de vorera, fa que la capacitat d'actuació de la brigada es vegi desbordada a causa de les seves múltiples actuacions tant en la via pública com en els edificis municipals.

El present contracte defineix els treballs i les condicions tècniques que regiran el contracte per a l'execució de les operacions de reparació de les voreres del municipi d'Igualada.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2.a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació al manteniment de la via pública i altres espais públics.

Per tant, es consideren justificades les raons de necessitat i idoneïtat per a contractar el servei esmentat.

3. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008):
 - o 421120 "Treballs de construcció d'autopistes, carreteres, carrers i altres i altres calçades per a vehicles o vianants; pistes d'aeroports".
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):
 - o 50230000-6 "Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips".

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE SOLVÈNCIA

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000 euros per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Solvència per gaudir de classificació

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

- Grup O Subgrup 2 Categoria 1

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Aquest servei inclou totes les feines pròpies del manteniment dels paviments de la via pública.

Per tot el que es determini en el present Plec de Condicions, en aquest àmbit seran d'obligat compliment les següents normes:

- Ordenances municipals.
- Plec de Condicions Tècniques de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) relatiu als treballs d'urbanització, edificació, control de qualitat, obra civil i seguretat i salut.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

5.1. Condicions generals del servei

Les feines concretes per dur a terme en cada cas, seran les que determini la direcció facultativa encarregada per l'Ajuntament. Els treballs seran planificats pel tècnic municipal assignat per tal d'agrupar els treballs en jornades completes de feina per tal d'optimitzar els costos de cadascuna de les reparacions.

La direcció facultativa podrà fer totes les indicacions verbals o per escrit que cregui convenientes per al bon desenvolupament dels treballs, i podrà suspendre les prestacions quan els materials o bé la qualitat de les feines no satisfacin les regles generals de bona execució i d'altres establertes en aquest plec de condicions tècniques, sense dret a indemnització.

5.2. Condicions específiques del servei

Les condicions específiques del servei són les que consten descrites al punt 12 del present plec.

5.3. Abonament dels serveis

L'import de les diferents tasques realitzades s'abonarà mitjançant certificacions mensuals de les feines que es calcularan en base a la relació de preus unitaris annexes al present plec de condicions. Els preus aplicats seran els corresponents a l'annex esmentat, però aplicant la baixa corresponent a l'oferta presentada.

Per calcular l'import total de cada certificació es calcularà el pressupost total d'execució material de les diferents partides amb el preu ofertat i que conformin tots els serveis realitzats en el període.

La factura mensual resultarà d'aplicar sobre les diferents partides l'IVA que correspongui.

5.4. Gestió dels residus

El cost de l'eliminació dels residus generats amb l'execució del present servei, ja siguin residus o de tipus especial (envasos de productes químics, etc.), aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu produït per l'activitat d'aquest contracte en contenidors de la via pública o en abocadors no autoritzats.

6. MAQUINÀRIA A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

L'empresa licitadora disposarà de tota la maquinaria, mitjans auxiliars, utillatge necessaris per al desenvolupament dels treballs, essent al seu càrrec l'adquisició, reparació i reposició d'aquesta.

La relació de maquinària que com a mínim es disposarà és la que segueix:

MAQUINÀRIA	UNITATS
Generador elèctric de benzina	mínim una unitat
Martell trencador elèctric o amb compressor pneumàtic	mínim una unitat
Compactadora de placa	mínim una unitat
Rodet compactador petit	mínim una unitat
Formigonera de 165 litres	mínim una unitat
Bobcat amb martell	mínim una unitat
Bobcat	mínim una unitat
Manitou	mínim una unitat
Giratòria petita (fins 3,5T)	mínim una unitat
Giratòria mitjana (fins 7,5T)	mínim una unitat
Retroexcavadora (fins 11T)	mínim una unitat
Transport camió (fins a 3,5T)	mínim una unitat
Transport camió (fins a 16T)	mínim una unitat
Eines pròpies del ram de paleta	

7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per a dur a terme l'objecte d'aquest contracte.

Cada operari disposarà d'eines i maquinària pròpia en perfecte estat per a la realització de totes les feines de neteja. També disposarà dels vehicles que siguin necessaris per al trasllat de personal i/o la càrrega i descàrrega de materials, runa, etc.

El contractista disposarà d'un mitjà de localització permanent (per exemple: telèfon mòbil) per garantir la localització i comunicació permanent amb els Serveis Tècnics assignada al control i supervisió del bon desenvolupament de la contracta.

L'empresa nomenarà una persona responsable de l'organització tècnica dels treballs i per realitzar l'emissió dels corresponents informes, que haurà de presentar de forma setmanal o mensual, segons decideixin els Serveis Tècnics municipals encarregats de supervisar la contracta, de la feina realitzada i rebre les ordres oportunes, ja sigui personalment o bé per correu electrònic. Aquesta adreça de correu electrònic, que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària, s'utilitzarà per comunicar les urgències per queixes i altres, que hauran de ser contestades en un temps màxim de 48 hores, un cop realitzades les feines.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la següent documentació referent al personal que per a ella treballa:

- Registre d'entrega dels equips de protecció individual.
- Certificats d'aptitud mèdica o el justificant del seu oferiment.
- Certificats de la formació dels treballadors relacionada amb els riscos laborals vinculats a l'objecte del contracte de conformitat amb les hores que l'empresa s'hagi compromès a realitzar en la seva oferta tècnica.

L'Ajuntament d'Igualada es reserva el dret a poder demanar tota aquesta documentació, que estarà sempre en poder de l'empresa adjudicatària.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi i/o utilitzi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que derivin de la prestació del servei contractat, durant tot el període del contracte, reforçant puntualment la plantilla si fos necessari per tal que la qualitat del servei no es vegi perjudicada.

Per aquest concepte l'empresa contractista no rebrà una certificació extraordinària, atès que el cost econòmic quedarà inclòs en l'oferta global de manteniment.

Les baixes, vacances, permisos i absències del personal de la plantilla, s'hauran de cobrir amb personal suplent, a càrrec del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació pugui quedar reduïda la dotació del personal del contracte.

Pel que fa al vestuari, el personal que s'adjudiqui al contracte haurà d'anar amb uniforme identificatiu de l'empresa adjudicatària, amb absència de tota indicació, símbols o logotips diferents dels acceptats per l'Ajuntament. Igualment, cada treballador haurà de disposar i utilitzar tots els elements de protecció individual (EPI) més adients per a cada tipus de treball a realitzar.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT

Passats 15 dies de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut que aplicarà en la prestació d'aquest servei, i tindrà en consideració com a mínim els riscos bàsics següents:

- Risc d'atropellament en zones de proximitat a vies públiques.
- Riscos derivats de la utilització de maquinària que puguin suposar danys als propis operaris o a terceres persones (projecció de pedres o d'altres objectes, atropellaments, etc.)
- Riscos derivats de treballs d'altura.
- Risc de caiguda en zones atalussades.
- Risc d'incisions per la recollida d'objectes o fardes.

- Risc de caiguda dintre d'arquetes de reg o de clavegueram.
- Risc d'atrapament amb tapes metàl·liques o de formigó.

Estoc de senyalització

Es descriu a continuació la relació de senyalització provisional mínima que ha de disposar el contractista per tal de senyalitzar bé els treballs que es realitzin a les zones públiques:

- Senyal d'obres portàtil: 5 unitats
- Senyal de velocitat màxima 30: 4 unitats
- Senyal de velocitat màxima 20: 4 unitats
- Senyal d'estretament: 4 unitats
- Tanca autònoma metàl·lica de 2,5 m de longitud: 25 unitats
- Cons de plàstic de 30 cm d'alçada amb reflectors: 20 unitats
- Tanca metàl·lica extensible: 2 unitats

9. SISTEMA DE CONTROL

La comunicació de les ordres de treball al contractista, es farà mitjançant el programa informàtic ROSMIMAN, per tant rebrà un avís al seu correu electrònic cada vegada que es generi una nova ordre de treball, al rebre aquest correu haurà de consultar l'ordre de treball a la pàgina web del programa per a contractistes externs amb la clau de pas que se li facilitarà, un cop acabats els treballs haurà de contestar i tancar l'ordre de treball. Per tal d'agilitzar els treballs també es podran utilitzar eines de missatgeria instantània.

Totes les dades del Rosmiman són de propietat municipal i l'Adjudicatari no podrà fer cap ús d'elles que no estigui directament relacionant amb l'objecte del servei prestat. Aquest sistema de comunicació i control haurà de posar-se en servei durant els primers quinze dies de prestació del servei.

La manca de funcionament d'aquest programa informàtic ROSMIMAN no impedirà que el contractista hagi d'executar aquelles ordres de treball que els serveis tècnics li puguin comunicar per una altra via (missatgeria instantània, correu electrònic...). En aquest cas generarà la tasca (petició de servei) corresponent a la web contractistes i la tancarà quan estigui feta.

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament d'Igualada una adreça de correu electrònic i un número de fax perquè se li puguin transmetre les incidències. El licitador facilitarà un telèfon d'atenció 24 hores.

El servei objecte de la present contractació serà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament per part del personal municipal nomenat a

l'efecte. Aquestes inspeccions es realitzaran a criteri del servei d'inspecció municipal, i haurà de ser-hi present el responsable nomenat per l'empresa contractada.

Comunicats de treball mensuals

L'empresa contractista haurà de designar un interlocutor amb l'Ajuntament i dos telèfons: el telèfon de l'empresa i el telèfon mòbil del responsable interlocutor designat per l'empresa.

Mensualment (els primers dies laborables del mes) l'empresa contractada passarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament un arxiu d'Excel amb un quadre com el que s'adjunta al punt 12, que contindrà les dades de les partides executades durant el mes anterior en l'àmbit d'aquest contracte.

10. ALTRES OBLIGACIONS

Disposar de magatzem amb una superfície mínima de 100 m² per poder guardar vehicles i maquinària.

11. TREBALLS D'EMERGÈNCIA

El contractista, en el seu àmbit de treball, haurà de fer front a qualsevol emergència o eventualitat de treball. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta a aquestes situacions. L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions dels tècnics municipals, en aquelles operacions que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Aquest tipus d'intervenció es posarà en coneixement dels Serveis Tècnics municipals amb la major brevetat possible. Intervindrà també a requeriment dels Serveis Tècnics municipals, en casos excepcionals com ventades, nevades, pluges i altres fenòmens extraordinaris i en funció del seu abast. L'organització de l'empresa, personal i maquinària s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament per actuar en el conjunt de la ciutat col·laborant en la restitució de la normalitat.

12. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

Per presentar l'oferta econòmica és indispensable presentar el desglossament següent on cal fer constar els preus unitaris ofertats (que han de ser iguals o inferiors als de l'annex I) i l'import resultant de multiplicar l'amidament que consta a la taula pels preus unitaris ofertats.

Els preus unitaris ofertats no podran ser en cap cas superiors als dels tipus de licitació, fet que implicarà l'exclusió de la oferta.

El percentatge de baixa que s'oferta en relació als diferents preus unitaris, no ha de ser necessàriament el mateix en totes les partides.

Els amidaments de la taula són aproximatius.

DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA

Element	Unitat	Amidament	Preu	Import
MÀ D'OBRA				
Manobre	h	250		
Oficial	h	225		
Encarregat	h	15		
MAQUINÀRIA				
Generador elèctric de benzina	dia	30		
Martell trencador elèctric o compressor pneumàtic	dia	30		
Compactadora de placa	dia	1		
Rodet compactador petit	dia	1		
Formigonera de 165 litres	dia	30		
Bobcat amb martell	h	100		
Bobcat	h	4		
Manitou	h	2		
Giratòria petita (fins 3,5T)	h	5		
Giratòria mitjana (fins 7,5T)	h	2		
Retroexcavadora (fins 11T)	h	1		
Transport camió (fins a 3,5T)	h	5		
Transport camió (fins a 16T)	h	2		
MATERIALS				
<u>Transport i gestió de runa</u>				
Patera 12m3	ud	1		
Contenedor 5m3	ud	15		
Contenedor 2m3	ud	10		
Saca 1m3	ud	4		
<u>Bàsics</u>				
Grava reciclada 15-25 en camió	m3	25		
Grava reciclada 15-25 en saca (big-bag 1T)	ud	2		
Sauló cribat en camió	m3	2		
Sauló cribat en saca (big-bag 1T)	ud	2		
Formigó de central (HM-20)	m3	25		
Formigó en saca (big-bag 1T) H-25	ud	2		
Formigó en sacs (25kg) H-25	ud	2		
Morter de central (M7,5)	m3	1		
Morter en saca (big-bag 1T) M7,5	ud	5		
Morter en sacs (25kg) M7,5	ud	2		
Ciment en sacs (25kg) CEM II/B-L/32,5N	ud	10		
Ciment griffi blanc (25kg) BL-II/A-LL 42,5 R	ud	5		
Panot 20x20x4cm gris	m2	500		
Panot 20x20x4cm tactosensible color	m2	50		
Llambordí 20x10x8cm bisellat gris	m2	25		
Suplement llambordí color*	m2			
Llosa 60x40x5cm gris	m2	2		

Llosa 40x40x5cm gris	m2	2	
Suplement llosa color*	m2		
Rigola 30x30x8cm blanca	ml	2	
Rigola 20x20x8cm blanca	ml	2	
Vorada tauló 8x20cm	ml	2	
Vorada T3 de 17x28cm	ml	2	
Vorada T2 de 15x25cm	ml	2	
<u>Altres</u>			
Repercussió d'aigua amb dipòsits de 1000 litres	ud	10	
Repercussió d'implantació amb tanques i cintes*	dia		
Total pressupost execució material			
21% IVA sobre import	21%		
TOTAL CERTIFICACIÓ MENSUAL (AMB IVA)			

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà l'obert i els criteris de valoració de les ofertes presentades que serviran de base per a l'adjudicació en el procés de contractació seran les següents:

- Oferta econòmica.....Fins a un màxim de 30 punts
- Oferta tècnica.....Fins a un màxim de 13 punts

Per tant, la puntuació màxima a obtenir és de **43 punts**.

14. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts). Criteri de caràcter obligatori i puntuable

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'**avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

$b =$ % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada } (*)}$$

() oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.*

Als efectes de l'aplicació de la fórmula, cal entendre com a tipus de licitació l'import de **40.131,40 €/any**, IVA exclòs i com a oferta de cada licitador, l'import que figurarà en la casella TOTAL CERTIFICACIÓ MENSUAL (IVA EXCLÒS) del desglossament de l'oferta.

- Oferta tècnica (13 punts màxim). Criteri de caràcter facultatiu i puntuable

La valoració s'efectuarà de la manera següent:

a) Criteris de prevenció de riscos laborals (fins a 3 punts)

Formació dels treballadors relacionada amb els riscos laborals vinculats a l'objecte del contracte fins a3 punts

- Fins a 10 hores de formació per cada treballador.....1 punt
- A partir de 10 hores i fins a 30 hores per cada treballador 2 punts
- Més de 30 hores per cada treballador 3 punts

Per assolir la puntuació d'aquest apartat es requerirà un compromís explícit signat pel responsable de l'empresa, en el qual hi figuri el número total d'hores de formació relacionada amb els riscos laborals que rebrà cada treballador durant els 3 primers mesos de contracte. Les hores de formació que proposin impartir per cada treballador podran fer-se amb un sol o més cursos. La documentació s'haurà de presentar entre el sisè i el setè mes de contracte.

b) Disposar de criteris de control de la qualitat del servei (fins a 2 punts)

Si acredita disposar de certificació ISO 9001 o certificació equivalent.....1,5 punts

Si acredita amb altres sistemes de control de la qualitat del servei..... 0,5 punts

Documentació acreditativa: l'empresa licitadora aportarà la documentació que acrediti que disposa de la certificació implantada o bé la documentació acreditativa d'altres sistemes de control.

c) Accions de l'empresa en l'àmbit mediambiental (fins a 8 punts)

- Si acredita disposar de certificació ISO 14001 o certificació equivalent1 punt
- Si acredita disposar de certificació EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) o certificació equivalent.....1 punt
- Si acredita l'ús de vehicles amb etiqueta ECO per a l'execució d'aquest contracte amb distintiu zero d'emissions (híbrid o elèctric)3 punts
- Criteri ambiental d'estalvi energètic per proximitat del centre del treball (fins a 3 punts):

- Si l'empresa disposa d'un centre de treball a la ciutat d'Igualada o en una població dins d'un radi de 10 km3 punts
- Si l'empresa disposa d'un centre de treball en un radi entre més de 10 i 20 km des del centre de la ciutat d'Igualada1,5 punts
- Si el centre de treball es troba a més de 20 km des del centre d'Igualada..... 0 punts

Documentació acreditativa: l'empresa licitadora aportarà la documentació que acrediti que disposa de les certificacions implantades; l'empresa licitadora aportarà la documentació que

acrediti que disposa d'un vehicle d'aquestes característiques (fitxa tècnica del vehicle que acrediti el distintiu zero d'emissions), ja sigui en propietat o no, acreditant la propietat o altres formules diferents, i una declaració responsable conforme l'utilitzarà per l'execució del contracte. Compromís explícit signat pel responsable de l'empresa amb l'adreça del centre de treball i principals característiques del mateix, conforme es compromet utilitzarà el citat centre de treball com a base per a la ciutat d'Igualada. El càlcul de la distància es farà a través de programari informàtic des de la seu de l'Ajuntament d'Igualada.

15. VALORACIÓ DELS TREBALLS

El treballs objecte d'aquest plec de condicions tècniques es valoraran en base als preus unitaris ofertats. En cap cas els preus unitaris ofertats de les diferents partides poden ser superiors als que s'adjunten a l'annex I d'aquest plec.

Mensualment es realitzaran les certificacions de les feines realitzades aplicant el corresponent benefici industrial i percentatge de despeses generals.

Juntament amb la certificació es presentarà la corresponent factura mensual aplicant l'IVA corresponent, que serà del 21%.

16. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'UN any. L'inici del servei serà a comptar de l'endemà de la signatura del contracte.

17. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte ve determinat pels preus unitaris previstos en l'Annex I d'aquest plec.

El preu màxim anual del servei es fixa en la quantitat de **40.131,40 €, IVA exclòs.**

La consignació pressupostària anual per pagar les certificacions corresponents a aquest contracte és de 48.558,99 €, IVA inclòs.

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 40002-15320-22799 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012330

18. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

19. MODIFICACIÓ

No es preveuen supòsits específics de modificació del contracte.

20. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. Atès que l'objecte del contracte consisteix en la reparació de les voreres del terme municipal, la seva execució ha de fer-se obligatòriament en la zona descrita i en coordinació amb l'Ajuntament d'Igualada.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.

9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.

10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.

11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

12.- L'incompliment d'un o més criteris proposats en l'oferta en el procés de contractació d'aquest servei.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1.- La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.

2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.

5.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.

6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

7.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

1.- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

22. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar

i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Xavier Barberà i Bota
Cap del Servei d'Entorn Urbà

Igualada, 31 d'agost de 2026

Annex I. Relació de preus unitaris.

ELEMENT	Unitat	Preu
MÀ D'OBRA		
Manobre	h	25
Oficial	h	28
Encarregat	h	32
MAQUINÀRIA		
Generador elèctric de benzina	dia	45
Martell trencador elèctric o amb compressor pneumàtic	dia	25
Compactadora de placa	dia	55
Rodet compactador petit	dia	60
Formigonera de 165 litres	dia	40
Bobcat amb martell	h	57
Bobcat	h	52
Manitou	h	63
Giratòria petita (fins 3,5T)	h	64
Giratòria mitjana (fins 7,5T)	h	73
Retroexcavadora (fins 11T)	h	68
Transport camió (fins a 3,5T)	h	50
Transport camió (fins a 16T)	h	75
MATERIALS		
<u>Transport i gestió de runa</u>		
Patera 12m3	ud	290
Contenidor 5m3	ud	190
Contenidor 2m3	ud	110
Saca 1m3	ud	45
<u>Bàsics</u>		
Grava reciclada 15-25 en camió	m3	32
Grava reciclada 15-25 en saca (big-bag 1T)	ud	44
Sauló cribat en camió	m3	30
Sauló cribat en saca (big-bag 1T)	ud	44
Formigó de central (HM-20)	m3	130
Formigó en saca (big-bag 1T) H-25	ud	96
Formigó en sacs (25kg) H-25	ud	3,4
Morter de central (M7,5)	m3	230
Morter en saca (big-bag 1T) M7,5	ud	97
Morter en sacs (25kg) M7,5	ud	2,5
Ciment en sacs (25kg) CEM II/B-L/32,5N	ud	5,75

Ciment griffi blanc (25kg) BL-II/A-LL 42,5 R	ud	12
Panot 20x20x4cm gris	m2	10
Panot 20x20x4cm tactosensible color	m2	12,5
Llambordí 20x10x8cm bisellat gris	m2	24
Suplement llambordí color*	m2	-
Llosa 60x40x5cm gris	m2	105
Llosa 40x40x5cm gris	m2	95
Suplement llosa color*	m2	-
Rigola 30x30x8cm blanca	ml	10
Rigola 20x20x8cm blanca	ml	12,5
Vorada tauló 8x20cm	ml	5,55
Vorada T3 de 17x28cm	ml	12,5
Vorada T2 de 15x25cm	ml	10
<u>Altres</u>		
Repercussió d'aigua amb dipòsits de 1000 litres	ud	25
Repercussió d'implantació amb tanques i cintes*	día	-

*Preu a concretar segons actuació
(preus en euros i sense iva)