

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, CUSTÒDIA, TRANSPORT I COMPTATGE DE LA RECAPTACIÓ EN EFECTIU I BITLLETS DE L'ÀREA D'ESTACIONAMENT REGULAT I DE L'APARCAMENT PÚBLIC "MONESTIR" DEL C/ VALLÈS NÚMERO 13 DE SANT CUGAT DEL VALLÈS.

TIPUS DE CONTRACTE	Servei
PROCEDIMENT	Procediment obert Simplificat
EXPEDIENT	6476/2026
DOCUMENT	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

ÍNDEx:

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE	2
2.1	Estatut i europea.....	2
2.2	Autonòmica	3
3.	HISTÒRIC DE RECAPTACIONS.....	3
4.	5. CARÀCTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
4.1	Punt de recollida	4
4.2	Recollida, transport i processar dels fons	4
4.3	Mitjans de transport	5
4.4	Horari de recollida.....	6
4.5	Aturades i freqüències.....	6
4.6	Avís d'arribada	7
7.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	7



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte té per prestació els serveis de recollida, custòdia, transport i comptatge de fons de la recaptació de moneda i bitllets de l'àrea d'estacionament regulat de Sant Cugat i dels aparcaments públics que gestiona PROMUSA de la mateixa ciutat.

2. NORMATIVA ESPECIFICA APLICABLE

2.1 **Estatut i europea**

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada
- Resolució de 7 de gener de 1997, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la qual es regula l'adquisició dels distintius dels vigilants de seguretat i dels vigilants d'explosius i se'n concreten les característiques
- Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la seguretat ciutadana
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/317/2011, d'1 de febrer de 2011, per la qual es concreten determinats aspectes en matèria de mesures de seguretat, en compliment del Reglament de seguretat privada
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- Instruccions del Centre Criptogràfic Nacional, CCN-STIC.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

2.2 Autònoma

- Decret 35/2017, d'11 d'abril de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a Catalunya
- Sentència 154/2005, de 9 de juny, del Tribunal Constitucional, arran dels conflictes positius de competència promoguts pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya en relació amb el Reial decret 2364/1994, de 9 de setembre, i l'Ordre Ministeri de Justícia i Interior de 7 de juliol de 1995, del Reglament de seguretat privada
- Ordre INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada
- Ordre INT/2850/2011, d'11 d'octubre, per la qual es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels estats membres de la Unió Europea
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. HISTÒRIC DE RECAPTACIONS

Any	Nombre de recaptacions	Recaptació aparcament Monestir		Recaptació estacionament regulat	Total
		Moneda	Bitllets	Moneda	
2020	37	10.017,9 €	24.495,2 €	263.175,5 €	297.688,6 €
2021	50	9.836,2 €	25.815,0 €	306.430,1 €	342.081,3 €
2022	50	10.248,9 €	28.275,0 €	284.873,1 €	323.397,0 €
2023	50	104.558,1 €	27.542,9 €	243.920,9 €	376.021,9 €



2024	50	9.343,5 €	25.906,4 €	202.674,8 €	237.924,7 €
2025	50	9.085,0 €	27.650,0 €	183.880,8 €	220.615,8 €

4. CARÀCTERISTIQUES DEL SERVEI

4.1 Punt de recollida

El punt de recollida s'efectuarà a l'interior de l'aparcament públic situat al Carrer Vallés núm. 13 de Sant Cugat del Vallés.

Ocasionalment en cas de necessitat, podrà portar-se la recaptació directament a les oficines de licitador.

4.2 Recollida, transport i processar dels fons

El servei consisteix en efectuar, amb un vehicle propietat de l'empresa adjudicatària, la recollida de les saques autoprecintables de recaptació al punt de recollida establert, amb les freqüències que es relacionaran al present plec. El pes d'aquestes serà inferior a 15 kg.

Les saques s'extrauran del vehicle que s'utilitza per a la recaptació dels parquímetres i de les caixes fortes disponibles al centre de control existent al punt de recollida. PROMUSA facilitarà l'accés a aquests espais.

Les saques no s'obriran en cap moment i el personal de l'empresa adjudicatària les dipositarà al vehicle de recollida; les bosses de recaptació seran subministrades per PROMUSA i quedaran fermament tancades i portaran un número de precinte.

La duració de la parada que estarà inclosa en el preu de l'oferta serà de 10 minuts.

Se signarà un albarà de recepció que aportarà l'empresa adjudicatària i s'entregarà còpia a PROMUSA, aquest inclourà:

- Nombre de precintes
- Nombre de saques separat per tipologia d'efectiu
- Quantitat d'efectiu total
- Número de compte bancari on s'ingressarà l'efectiu corresponent a aquell albarà
- Data
- Matrícula del vehicle que fa la recollida

La recollida d'efectiu es centralitzarà al punt de recollida, però tindrà tres orígens diferents: aparcament públic Monestir, dipòsit municipal i àrea d'estacionament regulat. Es portarà un albarà diferent i s'ingressarà en comptes diferents, en el cas que s'amplien les instal·lacions a recaptar. L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte aquesta circumstància i separar la recaptació en més albarans d'entrega.



A partir del moment en que es comenci a efectuar el traspàs de fons, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar la recaptació sota la seva responsabilitat, així doncs és responsabilitat seva posar els mitjans oportuns pel seu adequat transport, recompte, custòdia i ingrés al compte bancari.

Qualsevol incidència durant la recaptació haurà de ser immediatament notificada a la persona que determini PROMUSA.

El comptatge es realitzarà per quadre total i no per saca, però separant-se en funció dels albarans entregats com s'ha descrit anteriorment; la recaptació s'ingressarà als comptes bancaris que determini PROMUSA en un termini màxim de tres dies hàbils des de que s'hagi efectuar la recollida. Cada cop que es realitzi una recollida, l'empresa adjudicatària informará a PROMUSA de les següents dades:

- Identificació de l'aturada on aparegui dia i hora d'aquesta
- Quantitat recaptada
- Data i hora de la recollida
- Tipologia de bitllets i monedes processades

Aquests informes es podran posar en disposició de PROMUSA en paper o mitjançant una web o aplicació de mòbil, en cas d'optar per la via digital, les dades es guardaran el temps de vigència del contracte.

En cas de desquadrament entre l'import facilitat per PROMUSA i el recompte de l'empresa adjudicatària, Promusa podrà reclamar per escrit a l'adjudicatari, el mes següent al de recompte, l'obertura d'un expedient aclaridor. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de PROMUSA les gravacions del recompte de fons si aquesta ho sol·licita, en el cas que l'adjudicatari hagi indicat preu per aquestes a l'oferta econòmica del present plec.

En cas de l'existència de moneda o bitllets falsos, aquests es descomptaran de la recaptació i l'empresa adjudicatària informará a PROMUSA d'aquesta circumstància.

4.3 Mitjans de transport

Es condició necessària del present plec que almenys una vegada per setmana la recaptació es faci mitjançant l'ús d'una furgoneta d'altura màxima 2'10 m que permeti el seu accés a l'interior de l'aparcament públic Monestir. Aquesta furgoneta estacionarà a les places que determini PROMUSA i s'efectuarà el trasllat d'efectiu des dels punts que es determinin i que s'habilitin a aquest efecte a la planta o de l'esmentat aparcament. De forma informativa es mostra una possible escenari de punts de recollida i estacionament a l'interior de l'establiment.





En cas de necessitat, es podran sol·licitar que es facin recaptacions extraordinàries, aquestes es podran realitzar amb altres mitjans dels descrits al present apartat, sempre que compleixin la normativa de transport de fons.

En el cas d'optar per un furgó de majors dimensions que no pugui accedir dins les instal·lacions de l'aparcament del Monestir, aquest haurà d'aturar-se a l'exterior del carrer Vallés com s'indica a la figura superior.

4.4 Horari de recollida

L'horari de recollida haurà de ser els dimecres en horari de 12h a 14h i PROMUSA podrà adaptar-se a les rutes que ja tingui establertes el licitador, determinant-se un dia d'aquest tres, com el dia de recollida. El dia s'acordarà amb la signatura del contracte.

En el cas que la mateixa setmana es necessiti una segona recaptació aquesta podrà efectuar-se mitjançant un furgó convencional que haurà d'aturar-se a l'exterior del carrer Vallés.

4.5 Aturades i freqüències

Està prevista una aturada per recaptació per a cada setmana de l'any, el que suma 50 aturades previstes, considerant que al mes d'agost sols se n'efectuaran dues.

Adicionalment, podran requerir-se altres aturades en cas de necessitat, sense limitació en la tipologia de vehicle de recollida. En funció de futures ampliacions de les zones regulades es podria requerir d'una segona recollida, a més a més de la setmanal prevista.



L'empresa adjudicatària caldrà que contempli aquesta circumstància en l'oferta i haurà de tenir disponible una segona ruta que inclogui Sant Cugat i que permeti aquesta segona recaptació en horari de 12-14h.

En el cas que l'empresa adjudicatària es trobi amb una situació sobrevinguda i no pugui assegurar la recollida, aquesta haurà de permetre l'entrega d'efectiu a les seves instal·lacions sense cost d'aturada, és a dir podrà facturar els treballs de comptatge en els termes del present plec, però no pel concepte d'aturada o d'entrega. En tot cas la facturació podrà modificar-se segons el que estipulin els acords de nivell de servei

Les aturades contemplaran el temps necessari per a efectuar el traspàs d'efectiu, que es considera que serà de 10 minuts com a màxim.

Una vegada s'arribi a les instal·lacions, el personal responsable de la recollida es dirigirà a la garita de l'aparcament per a indicar que s'efectuarà el traspàs d'efectiu i s'habiliti l'espai a aquest efecte.

4.6 Avís d'arribada

L'empresa adjudicatària, bé per telèfon o bé per correu electrònic, amb una antelació d'una hora avisarà a la persona designada per PROMUSA de l'hora aproximada d'arribada de la recollida ates a l'àmplia franja de disponibilitat per efectuar el traspàs d'efectiu . En cas que es fixi una hora concreta dins d'aquesta franja, l'adjudicatari podrà eximir-se d'aquesta necessitat d'avís.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per a la coordinació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte, que serà l'interlocutor per part del contractista i durà la comunicació amb el responsable de contracte designat per Promusa. Aquest fet quedarà determinat amb l'acta de recepció del servei, proporcionant un correu electrònic i un telèfon de contacte que s'haurà de comunicar en el cas de canvis al llarg del contracte.

Sant Cugat del Vallès, setembre de 2026.

Jordi Núñez Martínez
Gerent
Òrgan de Contractació

