



Núm. expedient	3111/2026
Assumpte	Serveis SaaS de Gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat i Gestió tributària i recaptació

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO ADMINISTRATIVES

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....8

Primera. Objecte del concurs i conceptes.....	8
Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	8
Tercera. Termini de durada del contracte.....	10
Quarta. Règim jurídic del contracte.....	11
Cinquena. Admissió de variants.....	11
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	12
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	12
Vuitena. Aptitud per contractar.....	13
Novena. Solvència de les empreses licitadores.....	14

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....14

Desena. Presentació de documentació i de proposicions.....	14
Onzena. Mesa de contractació.....	16
Dotzena. Obertura de sobres.....	16
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	17
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	20
Quinzena. Garantia definitiva.....	22
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	22
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	22
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	23

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....23

Dinovenena. Condicions especials d'execució.....	23
Vintena. Execució i supervisió del contracte.....	23
Vint-i-unena. Programa de treball.....	23
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	23
Vint-i-tresena. Penalitats.....	24
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	25
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	25

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....25

Vint-i-sisena. Abonaments a l'adjudicatari.....	25
---	----

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





Vint-i-setena. Responsabilitat de l'adjudicatari.....	27
Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració.....	27
Vint-i-novena. Modificació del contracte.....	27
Trentena. Suspensió del contracte.....	27
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	28
Trenta-unena. Successió en la persona del adjudicatària.....	28
Trenta-dosena. Cessió del contracte.....	28
Trenta-tresena. Subcontractació.....	29
Trenta-quatre. Revisió de preus.....	29
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
Trenta-cinquena. Recepció i liquidació.....	29
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	29
Trenta-setena. Resolució del contracte.....	30
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	30
Trenta-vuitena. Règim de recursos.....	30
Trenta-novena. Règim d'invalidesa.....	31
Quarantena. Jurisdicció competent.....	31
Quaranta-unena. Procediment per a les demostracions en línia (CS.2).....	31

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

INFORMACIÓ GENERAL:	
Poder adjudicador	Ajuntament de la Seu d'Urgell
Adreça	Plaça dels Oms, núm. 1 – 25700 La Seu d'Urgell
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local.
Correu electrònic	contractacio@aj-laseu.cat
Expedient	3111/2026
Títol	Serveis SaaS de Gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat i Gestió tributària i recaptació

A. Objecte:

Descripció	L'objecte d'aquest contracte és la Contractació de serveis SaaS per a la gestió de nòmines i portal de l'empleat, gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva), així com la migració, parametrització, posada en marxa i formació de les diferents solucions i el seu manteniment i suport. Atesa la naturalesa funcional de les prestacions, l'abast general del contracte es divideix en 2 lots independents: Lot 1: Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat. Entitats: Ajuntament de la Seu d'Urgell, Habitatge i Urbanisme La Seu S.L.U. Lot 2: Servei SaaS de gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva). Entitats: Ajuntament de la Seu d'Urgell, Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet. La descripció detallada es farà en el plec de condicions tècniques.
Divisió en lots	Es divideix el contracte en dos lots, un per cadascun dels serveis a subministrar. Cada lot afecta a dues entitats.
Codi CPV	48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

B. Dades econòmiques:

Valor estimat del contracte (VEC)		
LOT 1 – Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat		151.068,00 €
LOT 2 – Servei SaaS de gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva)		221.360,00 €
Total VEC		372.428,00 €
Pressupostos Base de Licitació		
LOT 1 – Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat	Pressupost Base Licitació	101.930,00 €
	IVA 21 %	21.405,30 €
	Pressupost base de licitació	123.335,30 €

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





LOT 2 – Servei SaaS de gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva)	Pressupost Base Licitació	160.070,00 €
	IVA 21 %	33.614,70 €
	Pressupost base de licitació	193.684,70 €
Total PBL:		317.020,00 €

C. Existència de crèdit:

Partida pressupostària	92002/20600
Expedient plurianual	Sí
Tramitació anticipada	No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació:

Termini de lliurament	Els serveis del Lot 1 tenen un termini d'implantació previstos de 90 dies naturals. Els serveis del Lot 2 tenen un termini d'implantació de 180 dies naturals.
Durada del contracte	La durada inicial del contracte s'estableix en 3 anys.
Possibilitat i durada de les pròrrogues	Possibilitat d'una pròrroga d'un any. La durada màxima total del contracte, incloses les pròrrogues, serà de 4 anys.

E. Variants: No es preveuen admissions de variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Tipus de contracte	Contracte de subministrament, donat que tal i com cita l'article 16.3 apartat b, de la LCSP: "L'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, en qualsevol de les seves modalitats de posada a disposició, a excepció dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, que es consideraran contractes de serveis." Atès que la prestació principal són el subministrament dels serveis SaaS, s'atendrà a la regulació d'aquest tipus de contracte (art. 18.1 tercer paràgraf. apartat a LCSP).
Forma de tramitació	Ordinària
Procediment d'adjudicació:	Procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'Article 21 LCSP
Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital:	Sí
Termini de presentació d'ofertes	Mínim de 35 dies naturals, a partir de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea per a la seva publicació al Diari Oficial de la Unió Europea.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





	D'acord amb l'Article 156.3 c) LCSP es preveu una reducció del termini de 5 dies en cas que l'òrgan de contractació accepti la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.
--	---

G. Solvència i classificació empresarial:

Criteris de solvència econòmica i financera	Acreditació del volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys dues vegades el valor estimat del contracte (150%) per cadascun dels lots per separat. Per tant: • Lot 1: 226.602,00 € • Lot 2: 332.040,00 € En el cas que un licitador presenti oferta per a ambdós lots, haurà d'acreditar un volum anual de negocis igual o superior a la suma dels imports exigits per als lots als quals licita (558.642,00 €). El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil. En cas que l'empresari no hi estigués inscrit, s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial on li correspongui estar inscrit.
Criteris de solvència tècnica o professional	Relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte per la part corresponent a cada lot: • Lot 1: 105.747,60 € • Lot 2: 154.952,00 € L'acreditació es farà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan es tracti d'una entitat del sector públic, i en cas de subjectes privats l'acreditació podrà fer-se a través de certificats o bé mitjançant declaració responsable. En tot cas, caldrà indicar: l'import, la data i el destinatari públic o privat del subministrament.
Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:	No previstos especialment.
Subministraments Similars	Tenen la consideració de Subministraments de la mateixa o similar naturalesa els que compleixin els requisits següents:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





	Tres primers dígit dels respectius codis CPV.
--	---

H. Criteris d'adjudicació:

Criteri d'adjudicació	Diversos criteris de valoració quantificables de forma automàtica (50%) i criteris sotmesos a judici de valor (50%), valorats independentment per cada Lot.	
Puntuació Lot 1 (màx. 100 punts)	Oferta Econòmica del subministrament (implantació i 3 anys de servei)	52 punts
	Memòria tècnica de la solució	34 punts
	Demostració tècnica	14 punts
Puntuació Lot 2 (màx. 100 punts)	Oferta Econòmica del subministrament (implantació i 3 anys de servei)	52 punts
	Memòria tècnica de la solució	33 punts
	Demostració tècnica	15 punts

I. Altra documentació que han de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries:

Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària	- Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació. - Còpia del DNI del representant, si escau. - Esctura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil. - Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques. - Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. - Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec. - Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes de l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec. - Constitució de la garantia del contracte
---	---

J. Garantia definitiva:

Import	En aplicació del que preveu l'art. 107.1 LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta, haurà de dipositar una garantia del 5 % de l'import ofert (IVA exclòs). El preu d'adjudicació es calcularà de la mateixa forma en què està calculat el valor estimat del contracte, però amb els imports que resultin de l'oferta de l'adjudicatari. Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de la data d'adjudicació definitiva.
---------------	--

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





Forma de constitució	Tots els mitjans de l'Article 108.1 de la LCSP llevat de la retenció del preu.
-----------------------------	--

K. Condicions especials d'execució: (art. 202 LCSP)

Condicions especials d'execució	Sí
Tenen la consideració de condició especial, les següents:	Als efectes previstos a l'art. 202 LCSP, es fixa com a condició especial de contractació que els Centres de Processament de dades on resideixi la prestació del servei haurà de disposar d'algun dels següents certificats vigents (o l'adjudicatari haurà d'aportar proves documentals de mesures equivalents): • Certificat ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental (SGA), o sistema de gestió i auditoria mediambientals (EMAS). • Certificat ISO 50001 de Sistema de Gestió de l'Energia. • Altres certificats o mesures de gestió ambiental i energètica equivalents, emesos per organismes avaluadors de la conformitat reconeguts, que acreditin el compliment d'estàndards similars en la infraestructura de l'allotjament al núvol.

L. Modificació del contracte prevista:

Es preveu una possible modificació del contracte en el Lot 1 de fins al 20% del VEC (25.178,00 € sense IVA) en cas de, previ acord d'ambdues parts, per la contractació del servei Saas per altres entitats que, per tenir amb l'Ajuntament una vinculació de dependència com a ens dependents d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015 i 40/2015 o per tenir signats convenis de col·laboració interadministratiu que porten a la compartició de personal, s'estimi necessari disposar del mateix sistema de gestió.

Es preveu una possible modificació del contracte en el Lot 2, en el cas d'incorporar el servei EDITRAN en les dues entitats (Ajuntament i Mancomunitat d'Escombraries). Aquesta modificació està contemplada en el Valor Estimat del Contracte amb els següents imports:

- o **Ajuntament de la Seu d'Urgell:** 17.800,00 € (sense IVA).
- o **Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet:** 11.800,00 € (sense IVA).

M. Cessió del contracte: Sí, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP

N. Subcontractació: Es permet en certes tasques relacionades amb la implantació i formació, però no en la prestació general del servei al llarg del temps un cop realitzades les implementacions i migracions corresponents.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





- O. Revisió de preus:** No es preveu.
- P. Termini de garantia:** 6 mesos a partir de la finalització de les implantacions de les solucions. Un cop finalitzat el termini de garantia, si no hi ha impediments, s'autoritzarà el retorn de la fiança.
- Q. Programa de treball:** No es preveu
- R. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Unitat Encarregada	Departament d'Informàtica
Responsable del contracte	Als efectes del que preveu l'art. 62 LCSP, el responsable del contracte és el cap del Departament d'Informàtica de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

*DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.
El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Primera. Objecte del concurs i conceptes.

1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2. Atesa la naturalesa funcional de les prestacions, l'abast general del contracte es divideix en 2 lots independents:

a) **Lot 1:** Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat.

- **Entitats:** Ajuntament de la Seu d'Urgell, Habitatge i Urbanisme La Seu S.L.U.

b) **Lot 2:** Servei SaaS de gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva).

- **Entitats:** Ajuntament de la Seu d'Urgell, Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques. El valor estimat del contracte es calcula aplicant el preus del primer any a la durada total màxima del contracte total incrementada amb les modificacions màximes previstes en els plecs de condicions tècniques i dona el resultat següent:

ENTITAT	TOTAL SERVEI 3 ANYS + IMPLANTACIÓ* (S. IVA)	PRÒRROGA (1 ANY)	MODIFICACI Ó PREVISTA**	TOTAL VEC (SENSE IVA)
LOT 1 – Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat				
Ajuntament de la Seu d'Urgell	87.110,67 €	20.350,00 €	-	107.460,67 €
Habitatge i Urbanisme La Seu, SLU	14.819,33 €	3.610,00 €	-	18.429,33 €
Modificació 20%	-	-	25.178,00 €	25.178,00 €
TOTAL VEC LOT 1	101.930,00 €	23.960,00 €	25.178,00 €	151.068,00 €
LOT 2 – Servei SaaS de gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva)				

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





Ajuntament de la Seu d'Urgell	122.570,00 €	24.590,00 €	17.800,00 €	164.960,00 €
Mancomunitat de recollida d'Escombraries de l'Urgellet	37.500,00 €	7.100,00 €	11.800,00 €	56.400,00 €
TOTAL VEC LOT 2	160.070,00 €	31.690,00 €	29.600,00 €	221.360,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (SENSE IVA)				347.250,00 €

* La implantació inclou els treballs de migració de dades, implantació i configuració de la solució i formació dels usuaris. Al Lot 1 també s'inclou el subministrament de terminals de control horari i fitxatges per a l'entitat Ajuntament de la Seu d'Urgell.

** L'import de la modificació del Lot 2 s'ha obtingut d'acord amb els càlculs següents: 2.300,00 € d'implantació EDITRAN + (3.875,00 € quota anual * 4 anys) en el cas de l'Ajuntament, i de 2.300,00 € d'implantació EDITRAN + 2.375,00 € de quota anual per 4 anys en el cas de la Mancomunitat.

2.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Ajuntament i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

ENTI TAT	IMPORT IMPLANT ACIÓ*	IMPORT SERVEI ANUAL (S. IVA)	TOTAL SERVEI 3 ANYS (S. IVA)	BASE IMPOSAB LE (TOTAL SERVEI + IMPLANT ACIÓ)(S. IVA)	IVA (21%)	TOTAL PBL (IVA inclòs)
LOT 1 – Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat						
Ajuntament de la Seu d'Urgell	26.060,67 €	20.350,00 €	61.050,00 €	87.110,67 €	18.293,24 €	105.403,91 €

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





Habitatge i Urbanisme La Seu, SLU	3.989,33 €	3.610,00 €	10.830,00 €	14.819,33 €	3.112,06 €	17.931,39 €
TOTAL PBL LOT 1	30.050,00 €	23.960,00 €	71.880 €	101.930,00 €	21.405,30 €	123.335,30 €
LOT 2 – Servei SaaS de gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva)						
Ajuntament de la Seu d'Urgell	48.800,00 €	24.590,00 €	73.770,00 €	122.570,00 €	25.739,70 €	148.309,70 €
Mancomunitat de recollida d'Escorbraries de l'Urgell	16.200,00 €	7.100,00 €	21.300,00 €	37.500,00 €	7.875,00 €	45.375,00 €
TOTAL PBL LOT 2	65.000,00 €	31.690,00 €	95.070,00 €	160.070,00 €	33.614,70 €	193.684,70 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)						317.020,00 €

** La implantació inclou els treballs de migració de dades, implantació i configuració de la solució i formació dels usuaris. Al Lot 1 també s'inclou el subministrament de terminals de control horari i fitxatges per a l'entitat Ajuntament de la Seu d'Urgell.*

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





2.3. El preu del contracte serà el que resulti de la proposta de l'adjudicatari. Les propostes que contingut un import superior a qualsevol dels conceptes del punt anterior, quedaran excloses.

2.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.5. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del quadre de característiques**.

Tercera. Termini de durada del contracte

3.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**.

3.2. El contracte es podrà prorrogar, d'acord amb la previsió de **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es doni un preavís d'almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Quarta. Règim jurídic del contracte.

4.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Normativa aplicable als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- j) Supletòriament, altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- k) Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS); Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI); Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

4.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Cinquena. Admissió de variants

No es preveuen admissions de variants, d'acord amb **l'apartat E del quadre de característiques**.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que faci l'Ajuntament durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que constin al DEUC. Un cop enviat l'avís, que indiquen que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Si no es diu a altra cosa a la LCSP, els terminis de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació.

7.3. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats del perfil de contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/603339?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Les comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte l'Ajuntament podrà fer-les mitjançant publicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat Membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

7.5. Les comunicacions que hagin de fer els licitadors a banda de la presentació d'ofertes, i, posteriorment, l'adjudicatari han de fer-se digitalment mitjançant una instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament. Inicialment, si no hi ha canvis, l'adreça és aquesta:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/laseudurgell/>

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1. Els licitadors han de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres han de tenir personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i no trobar-se incurses dins de cap de les prohibicions per contractar de l'Article 71 LCSP.

8.2. Els licitadors han de disposar de la documentació següent:

- a. Document Nacional d'Identitat o NIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- b. Còpia del DNI del representant, si escau.
- c. Escriptura de constitució o modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
- d. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- e. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat i Generalitat), i d'estar al corrent del pagament de les quotes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





- f. Acreditació de la solvència tècnica o professional en els termes de l'apartat G del quadre de característiques
- g. Acreditació de la solvència econòmica i financera en els termes l'apartat G del quadre de característiques

8.3. Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.5. La capacitat d'obrar s'acreditarà de la forma següent:

- a. La de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- b. La de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- c. La de les empreses no espanyoles d'Estat Membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils del seu Estat Membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d. La de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.6. Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), d'acord amb les disposicions de l'Article 69 LCSP. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

8.7. Pel que fa a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, es considera admissible la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut emès pel registre i d'una declaració responsable

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1. L'anunci de licitació es publicarà en Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

10.2. En aplicació del que preveu l'art. 156.2 de la LCSP, el termini mínim per a la presentació d'ofertes serà l'indicat a l'**apartat F del quadre de característiques**.

10.3. La data final de presentació d'ofertes serà la indicada en el perfil de contractant. Si el darrer dia és festiu o dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

10.4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

10.5. Les proposicions es presentaran electrònicament únicament a través de la plataforma de licitació electrònica de Ajuntament de la Seu d'Urgell accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/603339?categoria=0>

Les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

10.6. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

10.7. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentar-les el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.8. En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





10.9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, per tant, en cas que es presenti algun document amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.11. La proposta es presentarà digitalment en dos sobres amb el contingut següent:

El **sobre A** inclourà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex** i el DEUC. Tots dos documents han d'estar signats digitalment amb signatura visible.
- La declaració responsable i autorització a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell per a consultar les dades del licitador **Annex 1**.

El **sobre B** inclourà:

- **Memòria tècnica** dels serveis i aplicacions, segons els criteris avaluable esmentats a la clàusula tretzena del present document.
- **Declaració responsable** on l'adjudicatari es compromet a realitzar la sessió de demostració dels lots als quals presenta oferta, un cop sigui convocat, segons l'**Annexos 2**.

El **sobre C** inclourà:

- Oferta econòmica formulada amb els models dels **Annex 3 i 4**.

Onzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

A. President
Ricard Salvat Palau, Tècnic informàtic de l'Ajuntament.
B. Vocals
1. Daniel Mallo Falcón, secretari de l'Ajuntament.
2. Xavier Llopis Silva, interventor de l'Ajuntament.
3. Xavier Garcia Bernasar, tècnic informàtic municipal.
C. Secretari
Agnès Lluch Serra, Tècnic administració general de l'Ajuntament

La mesa podrà comptar amb l'assessorament específic per a comprovar que el material proposta compleix les condicions fixades en els plecs de condicions tècniques.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





Dotzena. Obertura de sobres

12.1. L'obertura del sobre es farà de la forma següent:

- a. En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, la plataforma de contractació, partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, demanarà a les empreses licitadores la seva contrasenya.
- b. L'obertura es farà dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets. Si, per qualsevol circumstància cal ajornar-lo, s'anunciarà al perfil del contracant.
- c. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta. L'Ajuntament no demanarà als licitadors que introdueixin aquesta contrasenya.
- d. Seran persones custòdies dels sobres digitals com a mínim el secretari de l'Ajuntament, el secretari-interventor i una persona del servei d'informàtica de l'Ajuntament.
- e. La Mesa de Contractació obrirà els sobres A i B.
- f. Si es considera que alguna oferta conté incoherències o aspectes que cal aclarir, s'atorgarà al licitador un termini de 5 dies hàbils per tal que faci els aclariments adients, sense que en aquest tràmit pugi modificar el contingut de l'oferta.
- g. Un cop aportats els documents, el serveis municipals els analitzaran i convocaran als licitadors per fer les demostracions tècniques de les solucions.
- h. Un cop valorats els criteris de judici de valor, faran la proposta d'acceptació o d'exclusió dels licitadors afectats.
- i. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el licitador quedarà exclòs.
- j. S'obrirà el sobre C dels licitadors que no hagin quedat exclosos, un cop realitzada la valoració dels criteris de judici de valor.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1. La selecció de l'adjudicatari de cadascun dels Lots es farà en favor de la proposta que obtingui la major puntuació segons els criteris següents:

A. LOT 1 - Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat

La valoració de les ofertes del Lot 1 es realitzarà sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) **Criteris subjectes a judici de valor (Fins a 48 punts).** En cas de no assolir un **mínim de 30 punts** en aquests criteris l'oferta quedarà exclosa. Els valors possibles pels diferents apartats són: 'Inadequat o no assolit' – 0 punts,

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





'Deficient' – un terç dels punts, 'Acceptable' – meitat dels punts, 'Satisfactori' – tres quartes parts dels punts i 'Excel·lent' – totalitat dels punts.

- **CS.1 Memòria tècnica d'execució (màxim 34 punts):**
 - o CS.1.1 Plantejament del projecte i metodologia de gestió: fins a 2 punts.
 - o CS.1.2 Descripció de les prestacions per mòduls: fins a 14 punts.
 - Mòdul de Gestió de Nòmines i Seguretat Social (4 punts)
 - Mòdul de Gestió de Llocs de Treball i Plantilles RPT (3 punts)
 - Mòdul de Gestió de Presència Temporal i Control Horari (4 punts)
 - Mòdul de Portal de l'Empleat (3 punts)
 - o CS.1.3 Arquitectura i descripció funcional de la plataforma: fins a 1 punt.
 - o CS.1.4 Integracions: fins a 5 punts. Connexió i integració amb el Gestor d'expedients actual (Gestiona ESPUBLICO 2a gen.), com a mínim per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell. Es valorarà HIULS (Gestiona ESPUBLICO 1a gen.).
 - o CS.1.5 Pla de migració: fins a 3 punts.
 - o CS.1.6 Pla d'implantació: fins a 3 punts.
 - o CS.1.7 Pla de formació d'usuaris: fins a 2 punts.
 - o CS.1.8 Metodologia de registre i gestió d'incidències: fins a 1 punt.
 - o CS.1.9 Pla de riscos i continuïtat del servei: fins a 1 punt.
 - o CS.1.10 Millores proposades sobre el plec: fins a 2 punts.
- **CS.2 Demostracions en línia de funcionalitats (màxim 14 punts):** Per a cadascun dels apartats de CS.2, s'hauran de demostrar la les funcionalitats, usabilitat i interfície dels casos d'ús requerits. La manca de demostració de qualsevol cas d'ús d'un apartat comportarà una puntuació de zero punts per a la totalitat d'aquell apartat.
 - o CS.2.1 Mòdul de Nòmines i Seguretat Social: fins a 3 punts.
 - o CS.2.2 Mòdul de Gestió de Llocs de Treball i Plantilles: fins a 3 punts.
 - o CS.2.3 Mòdul de Gestió de Presència Temporal i Control Horari: fins a 3 punts.
 - o CS.2.4 Procés d'integració amb aplicació SICALWIN/Aytos: fins a 3 punts.
 - o CS.2.5 Mòdul de Portal de l'Empleat: fins a 2 punts.

b) Criteris avaluable mitjançant fórmules (Fins a 52 punts)

- **CO.1 Oferta econòmica (màxim 52 punts):** La proposta es farà atenent únicament al total del preu ofert per l'import de la implantació més el cost del servei per tres anys, , sumant les dues entitats. L'oferta econòmica es valorarà de forma automàtica de conformitat amb la fórmula següent:

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On el Valor de ponderació (VP) = 0,80

B. LOT 2 – Servei SaaS de gestió tributària i recaptació. La valoració de les ofertes del Lot 2 es realitzarà sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

a) Criteris subjectes a judici de valor (Fins a 48 punts). En cas de no assolir un mínim de 30 punts en aquests criteris l'oferta quedarà exclosa. Els valors possibles pels diferents apartats són: 'Inadequat o no assolit' – 0 punts, 'Deficient' – un terç dels punts, 'Acceptable' – meitat dels punts, 'Satisfactori' – tres quartes parts dels punts i 'Excel·lent' – totalitat dels punts.

- **CS.1 Memòria tècnica d'execució (màxim 33 punts):**

- o CS.1.1 Plantejament del projecte i metodologia de gestió: fins a 1 punt.
- o CS.1.2 Descripció de les prestacions per mòduls: fins a 15 punts. Es desglossa en:
 - o Mòdul de Gestió Tributària per a padrons, liquidacions i autoliquidacions (fins a 4 punts)
 - o Mòdul de Recaptació Voluntària per a la gestió de tributs generals (fins a 3 punts)
 - o Mòdul de Gestió Integral de l'Aigua (fins a 4 punts), que inclogui cicle complet (alta, baixa, facturació i cobrament), amb especial valoració de la capacitat d'incorporar lectures de comptadors en modalitat automàtica i manual
 - o Mòdul de Recaptació Executiva per via de constrenyiment (fins a 3 punts)
 - o Mòdul de Portal del Contribuent (fins a 1 punt).
- o CS.1.3 Arquitectura, seguretat i infraestructura de la plataforma SaaS: fins a 2 punts.
- o CS.1.4 Integracions: fins a 4 punts. Connexió i integració amb el Gestor d'expedients actual (Gestiona ESPUBLICO 2a gen.), com a mínim per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell. Es valorarà també a la Mancomunitat (Gestiona ESPUBLICO 1a gen.).
- o CS.1.5 Pla de migració de dades: fins a 3 punts.
- o CS.1.6 Pla d'implantació i posada en marxa: fins a 3 punts.
- o CS.1.7 Pla de formació d'usuaris: fins a 2 punts.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





- o CS.1.8 Metodologia de gestió d'incidències i SLA: fins a 1 punt.
- o CS.1.9 Millors proposades sobre el plec: fins a 2 punts.
- **CS.2 Demostracions en línia de funcionalitats (màxim 15 punts):** Per a cadascun dels apartats de CS.2, s'hauran de demostrar la les funcionalitats, usabilitat i interfície dels casos d'ús requerits. La manca de demostració de qualsevol cas d'ús d'un apartat comportarà una puntuació de zero punts per a la totalitat d'aquell apartat.
 - o CS.2.1 Mòdul de Gestió Tributària: fins a 3 punts.
 - o CS.2.2 Mòdul de Recaptació Voluntària: fins a 3 punts.
 - o CS.2.3 Mòdul de Recaptació Executiva: fins a 3 punts.
 - o CS.2.4 Mòdul de Gestió Integral de l'Aigua: fins a 3 punts. Es valorarà la demostració del cicle complet de l'aigua, incloent lectura de comptadors en modalitat automàtica i manual.
 - o CS.2.5 Procés d'integració amb aplicació SICALWIN/Aytos: fins a 2 punts.
 - o CS.2.6 Mòdul de Portal del Contribuent: fins a 1 punt.

b) Criteris avaluable mitjançant fórmules (Fins a 52 punts)

- **CO.1 Oferta econòmica (màxim 52 punts):** La proposta es farà atenent únicament al total del preu ofert per l'import de la implantació més el cost del servei per tres anys, sumant les dues entitats. L'oferta econòmica es valorarà de forma automàtica de conformitat amb la fórmula següent:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On el Valor de ponderació (VP) = 0,80

13.2. En cas d'empat la proposta es farà seguint la major puntuació obtinguda en els criteris indicats, excepte l'oferta econòmica, en l'ordre en què estan expressats. Si continua l'empat, es farà per sorteig públic.

13.3. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 75% de la puntuació total

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica d'aquesta puntuació per a totes les ofertes econòmiques presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta amb major puntuació, quan aquesta sigui superior a aquesta mitjana en més d'un 10%
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions en aquests criteris.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'Ajuntament la corresponent proposta d'adjudicació.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'Ajuntament, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

14.3. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
2. Còpia del DNI del representant, quan s'actui per representació.
3. Escriptura de constitució de la Societat inscrita al Registre Mercantil.
4. Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
5. Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
6. Acreditació de la solvència tècnica o professional d'acord amb l'apartat G de quadre de característiques.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





7. Acreditació de la solvència econòmica i financera d'acord amb l'apartat G de quadre de característiques.
8. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix aquest plec de condicions.

Els documents referits a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que l'Ajuntament ho comprovi. Sense aquesta documentació correcta i completa, no naixerà l'obligació de l'Ajuntament a pagar la factura. L'autorització es farà amb el model **annex** signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.

14.4. El licitador en favor de qui es faci la proposta d'adjudicació podrà aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix el licitador dels lliurament material de la documentació inclosa en aquest certificat.

14.5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

14.6. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14.7. La falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del TRLCSP.

14.8. Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat J del quadre de característiques**.

15.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.5. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte i aplicar les sancions que siguin pertinents.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1. L'Ajuntament podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

16.2. L'Ajuntament podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

16.3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, la Junta de Govern Local dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si per causa de la previsió de les sessions de la Junta de Govern Local, no és possible fer-ho dins d'aquest termini, la podrà fer l'alcalde.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





17.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i, en tal cas, seran al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte serà realitzada per cadascuna de les diferents entitats que formen part de la licitació.

18.3. Atès que els actes dictats en aquest procediment és poden impugnar amb el recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'Article 153.3 de la LCSP, la formalització del contracte no es podrà fer fins que no hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació (DA 15.1 LCSP).

18.4. Una vegada transcorreguts els quinze dies hàbils sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, els serveis municipals requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

18.5. Atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà també al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària i, si escau, per l'empresa adjudicatària, són les que s'estableixen en l'**apartat K del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que doni el Responsable del Contracte.

Vint-i-unena. Programa de treball

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





Si es preveu a l'apartat T del Quadre de Característiques, l'adjudicatari estarà obligades a presentar un programa indicant els terminis per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'adjudicatari està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

22.2. L'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat D del quadre de característiques, llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre'ls.

22.3. Si l'adjudicatari incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

22.4. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'adjudicatari incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.5. Si el retard respecte al compliment dels terminis de les prestacions objecte del contracte fos produït per motius no imputables a l'adjudicatari i aquest ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el adjudicatària en demani un altre de més curt.

22.6. En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Vint-i-tresena. Penalitats

23.1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de penalitats.

23.2. Aquestes penalitzacions son independents de la obligació de l'adjudicatari d'esmenar els defectes detectats. En cas que l'adjudicatari no les solucioni, l'Ajuntament podrà encarregar-ho directament a un adjudicatari extern i retenir-ne el seu cost de l'import de les certificacions o descomptar-ho de la garantia.

23.3. La penalitat serà proporcional a la gravetat de l'incompliment d'acord amb el següent barem:

Incompliments generals

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





S'imposaran les penalitats per un import que pot arribar al 10% del preu del contracte corresponent al lot i entitat afectats, IVA Exclòs d'acord amb les previsions següents:

A.1. Penalitat del 10% del preu del contracte, IVA Exclòs:

1. Incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques que perjudiquin greument a l'execució del contracte.
2. Incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució que no siguin causa de resolució del contracte.
3. Les qualificades com a tal en aquest plec.
4. Més de tres incompliments lleus

A.2. Penalitat del 5% del preu del contracte, IVA Exclòs:

1. No atendre intencionadament i sense justificació les instruccions del responsable del contracte.
2. Cessió voluntària no autoritzada de dades.
3. Disponibilitat mensual del servei inferior al 99,00%.
4. Qualsevol bretxa de seguretat no notificada en el termini legal (72 hores).

A.3. Penalitat del 2% del preu del contracte, IVA Exclòs:

1. No complir qualsevol de les millores que hagi ofert en els terminis fixats.
2. Disponibilitat mensual del servei inferior al 99,5%.
3. Per qualsevol altre incompliment no llistat anteriorment.

23.4. Queden exclosos com a temps d'indisponibilitat els següents conceptes:

- Aturades planificades per actualització dels serveis (tot i que cal evitar horaris de servei de l'Ajuntament).
- Aturades degudes a situacions no imputables a l'adjudicatari.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.

24.1. La persona Responsable del Contracte exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions de detall necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'Ajuntament.
- b) Proposar la imposició de penalitats.
- c) Emetre informe sobre el compliment del contracte.

24.2. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

25.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





25.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'adjudicatari

26.1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament dels serveis d'implantació un cop finalitzats els esmentats serveis, per part de cadascuna de les entitats .

26.2. El pagament de la implantació a l'adjudicatari s'efectuarà contra presentació de factura expedida a l'entitat corresponent d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

26.3. Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.4. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposi l'Ajuntament.

26.5. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de les entitats incloses en el present contracte són:

- a) Ajuntament de la Seu d'Urgell:
 - o Oficina comptable: L01252038
 - o Òrgan gestor: L01252038
 - o Unitat tramitadora: L01252038
- b) Habitatge i Urbanisme La Seu S.L.U.:
 - o Oficina comptable: LA0008784
 - o Òrgan gestor: LA0008784
 - o Unitat tramitadora: LA0008784
- c) Mancomunitat d'escombraries de l'Urgellet:
 - o Oficina comptable: L05250001
 - o Òrgan gestor: L05250001
 - o Unitat tramitadora: L05250001

26.6. El règim de pagaments serà el previst a la normativa sobre contractes de les administracions públiques. El pagament de les quotes anuals de manteniment i prestació del servei es realitzaran per cada entitat a mesos vençuts, per l'import de **tres dotzenes parts del preu que hagi ofert l'adjudicatari com a import anual del servei, amb periodicitat trimestral**. Les piques amb condicions més restrictives que les previstes a la normativa sobre contractes de les administracions públiques quedaran eliminades.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





26.7. El concessionari haurà d'estar al corrent del pagament de les retribucions dels treballadors i de totes les obligacions de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries respecte de totes les administracions.

Per a garantir-ho, amb cada factura caldrà aportar la documentació següent:

- Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- Relació Nominal de Treballadors (RNT) i Relació de Liquidació de Cotització.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Els documents referits a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que la Mancomunitat o els serveis d'intervenció de l'Ajuntament ho comprovin. Sense aquesta documentació correcta i complerta, no naixerà l'obligació de l'Ajuntament a pagar la factura. L'autorització es farà amb el model annex 1.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'adjudicatari

27.1. L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2. L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27.3. En cas d'accident o algun perjudici ocorregut als operaris amb ocasió de l'execució dels treballs, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent quant a responsabilitat, sense que aquesta afecti l'Ajuntament.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració

28.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

28.2. L'Ajuntament té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

28.3. Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





28.4. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Es preveuen les modificacions del contracte esmentades a l'**apartat L del quadre de característiques**.

Trentena. Suspensió del contracte

30.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el adjudicatària opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

30.2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

30.3. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'Ajuntament i l'adjudicatari i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

30.4. L'Administració ha d'abonar a l'adjudicatari els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'adjudicatari només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió en la persona del adjudicatària

31.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat adjudicatària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

31.2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

31.3. L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament la circumstància que s'hagi produït.

31.4. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

31.5. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Trenta-dosena. Cessió del contracte

32.1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'Ajuntament autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'adjudicatari en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

32.2. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'adjudicatari si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

32.3. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1. És possible segons el disposat en l'apartat N del quadre de característiques.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus, d'acord amb l'apartat Q del quadre de característiques.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

35.1. La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

35.2. Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'adjudicatari perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

36.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de l'inici del servei un cop s'hagi efectuat la correcta implantació de les solucions dels diferents lots.

36.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'adjudicatari que els esmeni.

Trenta-setena. Resolució del contracte

37.1. Les causes de resolució seran les previstes a l'Article 211 de la LCSP.

37.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

37.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

38.1. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació contra:

- a. L'anunci de licitació.
- b. Els Plecs de condicions econòmico-administratives.
- c. Els plecs de condicions tècniques
- d. Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- e. L'acord d'adjudicació d'aquest contracte.
- f. Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





38.2. Aquest recurs i s'ha de presentar, amb caràcter general, en els terminis indicats a l'article 50 de la LCSP. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'Ajuntament o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'Ajuntament o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, el recurrent ha de comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

38.3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no s poden interposar recursos administratius ordinaris.

38.4. Contra tots els actes que adopti l'Ajuntament que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, es podrà interposar recurs e reposició la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-unena. Procediment per a les demostracions en línia (CS.2)

41.1. Naturalesa de l'acte: Es realitzarà en privat. Cada licitador realitza la seva demostració de forma individual i separada. La presència d'un licitador durant la demostració d'un altre no és permesa, per garantir la confidencialitat de les solucions tècniques (art. 133 LCSP).

41.2. Moment: Les demostracions es realitzaran un cop finalitzada l'avaluació de les memòries tècniques (CS.1) i abans de l'obertura de les ofertes econòmiques.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





41.3. Convocatòria: L'òrgan de contractació notificarà formalment a cada licitador admès la data, hora, format (en línia o presencial) en l'acta de la memòria tècnica, que es publicarà al perfil i es notificarà individualment.

41.4. Ordre de les demostracions: Es determinarà segons l'ordre cronològic de presentació de les ofertes de cada licitador, procurant realitzar-les el mateix dia si és possible, i els immediatament posteriors en cas que un dia no sigui suficient .

41.5. Durada: Cada licitador disposarà d'un temps màxim de 90 minuts per lot per a la realització de la demostració. L'òrgan avaluador podrà formular preguntes addicionals durant o al final de la demostració, per a la qual cosa es reservaran 30 minuts addicionals. En total, el temps màxim per sessió serà de 120 minuts per lot.

41.6. Condicions tècniques: Tots els licitadors disposaran de les mateixes condicions tècniques per a la realització de la demostració. Si la demostració és en línia (videoconferència), l'òrgan de contractació facilitarà l'enllaç i la plataforma. El licitador haurà d'assegurar la connexió i disposar del seu propi entorn de demostració amb dades de prova.

41.7. Participants: Podran assistir per part del licitador un màxim de 3 persones (tècnics o representants). Per part de l'administració hi assistiran membres dels departaments que faran ús de les aplicacions, i, si s'escau, el secretari de la mesa de contractació.

41.8. Documentació: De cada sessió de demostració s'aixecarà una acta que recollirà les funcionalitats demostrades, les preguntes formulades i les respostes obtingudes, i la puntuació provisional atorgada per a cada apartat de CS.2, amb la motivació suficient que justifiqui la puntuació. Aquesta acta serà signada pels membres del comitè avaluador.

41.9. Conseqüència de la no compareixença: El licitador que no comparegui en la data i hora assenyalades, sense causa justificada comunicada amb antelació suficient, obtindrà una puntuació de zero (0) punts en la totalitat de l'apartat CS.2.

41.10. Casos d'ús a demostrar: Per a cada apartat de CS.2, el licitador haurà de demostrar alguns casos d'ús definits en el plec de prescripcions tècniques, així com els que es sol·licitin per part del comitè avaluador. La manca de demostració de qualsevol cas d'ús d'un apartat comportarà una puntuació de zero punts per a la totalitat d'aquell apartat.

41.11. Si durant la demostració es detecta algun incompliment dels requeriments descrits en els plecs tècnics es descartarà l'oferta per manca de compliment dels requeriments.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

*El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón*





Objecte	Serveis SaaS de Gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat i Gestió tributària i recaptació .
Núm. expedient	3111/2026

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A COMPROVAR DADES

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

La persona citada, assabentada dels Plecs de Condicions i altres normes que regeixen el concurs per al contracte esmentat

1. DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE l'empresa esmentada compleix els requisits citats a la base vuitena del plec de condicions administratives que regulen el contracte esmentat.

2. SI / NO (elimineu el que no pertoqui) **AUTORITZA** formalment a l'Ajuntament a consultar en la fase de licitació i, si és adjudicatari, en tota la vida del contracte, les dades del licitador sobre el compliment de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social.

3. QUE té la condició de petita/mitjana/gran empresa (eliminar el que no pertoqui)

La Seu d'Urgell de de 2026.

--

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





Objecte	Serveis SaaS de Gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat i Gestió tributària i recaptació
Núm. expedient	3111/2026

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER LA REALITZACIÓ DE LA DEMOSTRACIÓ TÈCNICA DEL SERVEIS

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

La persona citada, assabentada dels Plecs de Condicions i altres normes que regeixen el concurs per al contracte esmentat

1. DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE l'empresa esmentada, en cas de no ser exclosa prèviament, realitzarà les demostracions tècniques de les solucions dels lots corresponents als quals presenta oferta seguint la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, tal i com s'especifica a les condicions administratives que regulen l'esmentat contracte.

La Seu d'Urgell, a de del 2026

--	--

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.
Daniel Mallo Falcón





Objecte	Serveis SaaS de Gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat i Gestió tributària i recaptació
Núm. expedient	3111/2026

ANNEX 3. LOT 1 - OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

La persona citada, assabentada dels Plecs de Condicions i altres normes que regeixen el concurs per al contracte esmentat

MANIFESTA

que accepta íntegrament les condicions i obligacions derivades del plec de condicions, es compromet a complir-les estrictament, i

OFEREIX subministrar el servei SaaS de Servei SaaS de gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat amb els següents imports, dividits per cadascuna de les entitats:

En xifres:

Ajuntament de la Seu d'Urgell		Habitatge i Urbanisme La Seu	
Preu base:		Preu base:	
Preu del servei anual:		Preu del servei anual:	
Servei anual x 3 anys:		Servei anual x 3 anys:	
IVA 21 %:		IVA 21 %:	
Import Total Aj.:		Import Total HIULS:	
Import Total Lot 1:			

En lletres, l'import total del Lot 1:

La Seu d'Urgell, a de del 2026

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón





Objecte	Serveis SaaS de Gestió de RRHH, nòmines i portal de l'empleat i Gestió tributària i recaptació
Núm. expedient	3111/2026

ANNEX 4. LOT 2 - OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Adreça			
NIF/CIF		Telèfon	
REPRESENTANT			
Nom			
Adreça			
NIF			

La persona citada, assabentada dels Plecs de Condicions i altres normes que regeixen el concurs per al contracte esmentat

MANIFESTA

que accepta íntegrament les condicions i obligacions derivades del plec de condicions, es compromet a complir-les estrictament, i

OFEREIX subministrar el Servei SaaS de gestió tributària i recaptació (voluntària i executiva) amb els següents imports, dividits per cadascuna de les entitats:

En xifres:

Ajuntament de la Seu d'Urgell		Mancomunitat Escombraries Urgellet	
Preu base:		Preu base:	
Preu del servei anual:		Preu del servei anual:	
Servei anual x 3 anys:		Servei anual x 3 anys:	
IVA 21 %:		IVA 21 %:	
Import Total Aj.:		Import Total Manco Esc.:	
Import Total Lot 2:			

En lletres, l'import total del Lot 2:

--

La Seu d'Urgell, a de del 2026

--

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 07.09.2026.

El secretari de l'Ajuntament.

Daniel Mallo Falcón

