

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DEL SERVEI SEURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS
AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES
ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.**

(Procediment Obert Simplificat Abreujat)

Expedient: 1613/2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Capacitat d'obrar.
- 1.10) Presentació i Obertura de les proposicions
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació.
- 1.20) Formalització del contracte.
- 1.21) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.



- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir al Sobre Únic)

Annex 2: Model de Proposició econòmica i altres criteris automàtics (inserir al Sobre ÚNIC)

Annex 3: Declaració responsable empreses subcontractistes. Al formalitzar el contracte.

Annex 4: Previsió de necessitats.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei seguretat i vigilància privada i serveis auxiliars de control d'accessos per als esdeveniments i actes organitzats per l'Ajuntament de Montmeló (previsió: Octubre 2026 – Octubre 2027)

Els esdeveniments abans esmentats que motiven la contractació d'aquests serveis són espectacles públics musicals, curses i altres proves esportives, cavalcades de reis, desfilades, rues, cercaviles, fires i altres actes de tipus similar.

La previsió de necessitats es detalla a l'Annex 4 del present PCAP.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada
- Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, són els següents:

- Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada: 79714000-4 Serveis de seguretat
- Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés: 79992000-4 Serveis de recepció

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim a preus unitaris:

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat màxima anual de 30.682,18 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 6.443.26 euros.

Pressupost base de licitació IVA exclòs	21% IVA	Pressupost base de licitació IVA inclòs
30.682,18 €	6.443,26 €	37.125,44 €

Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada	Pressupost base de licitació IVA exclòs	21% IVA	Pressupost base de licitació IVA inclòs
	20.687,10 €	4.344,29 €	25.031,39 €
Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés	Pressupost base de licitació IVA exclòs	21% IVA	Pressupost base de licitació IVA inclòs
	9.995,08 €	2.098,97 €	12.094,05 €



INFORMACIÓ EN RELACIÓ AL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ FORMULAT EN ESTIMACIÓ DE NECESSITATS

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els preus màxims de licitació, s'estableixen pels imports següents en preus unitaris:

Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada	Preu/hora sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	27,25 €
HLN: Hora Laborable Nocturna	29,05 €
HFD: Hora Festiva Diürna	28,60 €
HFN: Hora Festiva Nocturna	31,02 €

Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés	Preu/hora sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	22,48 €
HLN: Hora Laborable Nocturna	23,95 €
HFD: Hora Festiva Diürna	22,89 €
HFN: Hora Festiva Nocturna	26,84 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus màxims definits, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada

Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada	Costos Directes + Costos Indirectes	Despeses Generals, 17%	Benefici Industrial, 6%	Preu/hora sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	22,15 €	3,77 €	1,33 €	27,25 €
HLN: Hora Laborable Nocturna	23,62 €	4,02 €	1,42 €	29,05 €
HFD: Hora Festiva Diürna	23,25 €	3,95 €	1,40 €	28,60 €
HFN: Hora Festiva Nocturna	25,22 €	4,29 €	1,51 €	31,02 €

Inclou **Costos Directes (CD)**

Aquests imports inclouen els costos salarials derivats del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat que són: salari base, plus de perillositat, plus de transport i plus vestuari, i els costos de seguretat social.

Com a percepcions no salarials s'han inclòs les següents: absentisme (10% sobre cost salarial i de SS), uniformitat (2% sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (2% sobre cost salarial i de SS) i PRL (0,1 €/hora).

Inclou **Costos Indirectes (CI)**

Pòlissa de responsabilitat civil (1,5% sobre cost salarial i de SS), Assegurança col·lectiva d'accidents (0,5% sobre cost salarial i de SS).



Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés

Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés	Costos Directes + Costos Indirectes	Despeses Generals, 17%	Benefici Industrial, 6%	Preu/hora sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	18,27 €	3,11 €	1,10 €	22,48 €
HLN: Hora Laborable Nocturna	19,47 €	3,31 €	1,17 €	23,95 €
HFD: Hora Festiva Diürna	18,61 €	3,16 €	1,12 €	22,89 €
HFN: Hora Festiva Nocturna	21,82 €	3,71 €	1,31 €	26,84 €

Inclou Costos Directes (CD)

Aquests imports inclouen els costos salarials derivats del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat que són: salari base, plus de perillositat, plus de transport i plus vestuari, i els costos de seguretat social.

Com a percepcions no salarials s'han inclòs les següents: absentisme (10% sobre cost salarial i de SS), uniformitat (2% sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (2% sobre cost salarial i de SS) i PRL (0,1 €/hora).

Inclou Costos Indirectes (CI)

Pòlissa de responsabilitat civil (1,5% sobre cost salarial i de SS), Assegurança col·lectiva d'accidents (0,5% sobre cost salarial i de SS).

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 40.837,98 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada

Any	Partida	Import	Mod. 10%
2026	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	2.195,20 €	219,52 €
2027	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	1.980,32 €	198,03 €
	3380 226994 CARNESTOLTES	731,92 €	73,19 €
	4590 226090 DESPESES ACTIVITATS CIRCUIT DE CATALUNYA	11.171,11 €	1.117,11 €
	3380 226993 FESTA MAJOR	8.952,84 €	895,28 €
		25.031,39 €	2.503,14 €
		27.534,53 €	

Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés

Any	Partida	Import	Mod. 10%
2026	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	367,21 €	36,72 €
2027	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	1.325,22 €	132,52 €
	3380 226994 CARNESTOLTES	1.754,65 €	175,46 €
	3110 226990 DESPESES DE FUNCIONAMENT SALUT PÚBLICA COMUNITÀRIA	138,42 €	13,84 €
	3380 226993 FESTA MAJOR	8.508,55 €	850,86 €
		12.094,05 €	1.209,40 €
		13.303,45 €	



D'acord amb l'art. 309 i la Disposició addicional 33 de la LCSP, es preveu la necessitat de més unitats a subministrar fins a un 10% de la despesa màxima prevista, sense tramitar un expedient de modificació.

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

En relació a la durada:

La durada del contracte serà d'un any des de la data de formalització del contracte.

En relació a la pròrroga:

No es contempla pròrroga del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 36.818,62 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
Contracte	30.682,18 €
20% possible modificació del contracte	6.136,44 €
TOTAL VEC	36.818,62 €

- Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada

	Import IVA exclòs
Contracte	20.687,10 €
20% possible modificació del contracte	4.137,42 €
TOTAL VEC	24.824,52 €

- Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés

	Import IVA exclòs
Contracte	9.995,08 €
20% possible modificació del contracte	1.999,02 €
TOTAL VEC	11.994,10 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat Abreujat i adjudicació** amb diversos criteris d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/MONTMELO>



1.9) Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'Annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.



1.10) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** publicat en el perfil de contractant,
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en **UN SOBRE**, en els termes següents:

- En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- Signada electrònicament.
- En format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE ÚNIC:

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.
Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.
- b) Proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

Presentació de les proposicions

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de deu dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de cinc dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).



El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Obertura de les proposicions

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tan econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.12) Criteris d'adjudicació

- Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada

Criteris de valoració de les propostes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

Criteri 1. Reducció dels preus unitaris, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris sense IVA:

Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada	Preu/hora màxim sense IVA	Preu/hora OFERT sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	20,99 €	
HLN: Hora Laborable Nocturna	23,18 €	
HFD: Hora Festiva Diürna	22,76 €	
HFN: Hora Festiva Nocturna	24,94 €	
Màxim Total sense IVA	91,87 €	



Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espais públics i transports, del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, 20 punts.

Caldrà aportar document acreditatiu, conforme és vigent la inscripció al Protocol.

Criteri 3. Formació del personal que es destinarà a serveis, fins a 15 punts:

S'atorgarà puntuació per a disposar de personal format en:

- Suport Vital Bàsic, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

- Desfibril·ladors, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui titulada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

- Gestió i Mediació de conflictes, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Gestió i Mediació de conflictes.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Caldrà que el 33% del personal requerit per a cada servei disposi de les titulacions anteriors.

Per aquest motiu cal adjuntar per a cada apartat un mínim de 3 persones amb la formació.

En cas que el servei sigui d'una persona, caldrà que disposi d'una de les formacions.

En el cas que sigui de 2 persones, caldrà que disposin d'un mínim de 2 formacions anteriors.

En cas de serveis de 3 o més persones, hauran de disposar de les tres formacions.

Criteri 4. Experiència del referent - coordinador de l'operatiu, fins a 12 punts:

Es valorarà que la persona que sigui l'interlocutor en la preparació dels serveis, i que estigui en la realització d'aquells serveis que requereixin 5 o més persones per a realitzar-los, disposi d'experiència en la realització de serveis en esdeveniments culturals.

Es concedirà 1 punt per cada any de contracte en empresa que hagi realitzat serveis d'esdeveniments culturals i en els quals la persona indicada hagi estat coordinant operatiu.

Per tal d'aconseguir la puntuació caldrà aportar:

- Declaració responsable dels serveis prestats com a referent – coordinador, en esdeveniments culturals.

- Documentació acreditativa del contracte laboral en les dates de realització dels esdeveniments indicats a l'anterior apartat.

Si no s'aporta tota la documentació acreditativa, no s'atorgarà puntuació.

En cas que durant l'execució del contracte, la persona indicada no pugui prestar el servei, s'haurà d'aportar una amb l'experiència similar.

Criteri 5. Temps de resposta davant d'un augment de necessitats de les previstes inicialment, durant la realització d'una activitat, fins a 5 punts:

Per a respondre a majors necessitats de personal durant la realització d'un dels serveis:

- 5 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys d'1 hora, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

- 3 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys de 2 hores, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



- Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés

Criteris de valoració de les propostes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

• Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Criteri 1. Reducció dels preus unitaris, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris sense IVA:

Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés	Preu/hora sense IVA	Preu/hora OFERT sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	7,35 €	
HLN: Hora Laborable Nocturna	18,58 €	
HFD: Hora Festiva Diürna	17,71 €	
HFN: Hora Festiva Nocturna	18,92 €	
Màxim Total sense IVA	72,56 €	

Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espais públics i transports, del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, 20 punts.

Caldrà aportar document acreditatiu, conforme és vigent la inscripció al Protocol.

Criteri 3. Formació del personal que es destinarà a serveis, fins a 15 punts:

S'atorgarà puntuació per a disposar de personal format en:

- Suport Vital Bàsic, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

- Desfibril·ladors, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui titulada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

- Gestió i Mediació de conflictes, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Gestió i Mediació de conflictes.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Caldrà que el 33% del personal requerit per a cada servei disposi de les titulacions anteriors. Per aquest motiu cal adjuntar per a cada apartat un mínim de 3 persones amb la formació.

En cas que el servei sigui d'una persona, caldrà que disposi d'una de les formacions.

En el cas que sigui de 2 persones, caldrà que disposin d'un mínim de 2 formacions anteriors.

En cas de serveis de 3 o més persones, hauran de disposar de les tres formacions.



Criteri 4. Experiència del referent - coordinador de l'operatiu, fins a 12 punts:

Es valorarà que la persona que sigui l'interlocutor en la preparació dels serveis, i que estigui en la realització d'aquells serveis que requereixin 5 o més persones per a realitzar-los, disposi d'experiència en la realització de serveis en esdeveniments culturals.

Es concedirà 1 punt per cada any de contracte en empresa que hagi realitzat serveis d'esdeveniments culturals i en els quals la persona indicada hagi estat coordinant operatiu. Per tal d'aconseguir la puntuació caldrà aportar:

- Declaració responsable dels serveis prestats com a referent – coordinador, en esdeveniments culturals.

- Documentació acreditativa del contracte laboral en les dates de realització dels esdeveniments indicats a l'anterior apartat.

Si no s'aporta tota la documentació acreditativa, no s'atorgarà puntuació.

En cas que durant l'execució del contracte, la persona indicada no pugui prestar el servei, s'haurà d'aportar una amb l'experiència similar.

Criteri 5. Temps de resposta davant d'un augment de necessitats de les previstes inicialment, durant la realització d'una activitat, fins a 5 punts:

Per a respondre a majors necessitats de personal durant la realització d'un dels serveis:

- 5 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys d'1 hora, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

- 3 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys de 2 hores, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi,

al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris

assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.



En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al Criteri 1 (da cada Lot), el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment Obert simplificat sumari, d'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
6. En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
8. El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



9. El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
10. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 1.18) del present plec.
11. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
12. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats a la clàusula 2.16) del present plec.
13. Escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
14. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
15. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

La documentació que consti en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximida de presentar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació (article 159.6 g de la LCSP) per part del proposat contractista, i amb la signatura electrònica de la mateixa, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor Àrea de Serveis a la ciutadania de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària: Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.



Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei, amb les condicions de la clàusula 2.16) d'aquest PCAP.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà



de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- a) L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- b) L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

Clàusules per a la igualtat de gènere:

- a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- a) Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributarats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Per necessitat de més serveis dels previstos, ja sigui per a noves activitats o bé per a increment de les previsions inicials.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.
5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

D'acord amb l'art. 309 i la Disposició addicional 33 de la LCSP, en cas d'incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% de la despesa màxima prevista, no s'haurà de tramitar el procediment indicat.

Aquest possible increment del 10% ha estat quantificat en la **clàusula 1.4) Existència de crèdit**.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, per les hores efectivament realitzades cada mes.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DEL SERVEI SEURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**"

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdjO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350



Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Incomplir les indicacions del responsable del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu, com pot ser no arribar el personal amb suficient antelació.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu, com pot ser la manca d'alguna de les persones a l'inici del servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes, com pot ser la manca de personal a l'inici del servei que impedeixi la realització de l'activitat.



- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Clàusula per a la igualtat de gènere; a).
 - Clàusula de transparència fiscal, a).
 - Clàusula ètica, f).
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada a la Declaració responsable (Annex 1)



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
 - b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- El referent i/o coordinador del servei.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'Annex 6 a aquest PCAP.



El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o servei relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el article 17 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdJO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000,00 €, i amb un sublímit per víctima de 600.000,00 €. També haurà d'incloure RC Patronal, d'accidents de treball i creuada.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per al servei objecte del contracte seran els indicats per cada responsable d'activitat.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a:

- Tècnica de Festes per a les activitats: Castanyada, Activitats de Nadal, Casa dels Reis, Recepció Reial, Carnaval, Sant Joan, Prèvia Festa Major, Festa Major i Capvuitada de Festa Major.
- Tècnic de Salut pública comunitària per a l'activitat del Concert contra el Càncer.
- Cap de l'Àrea de Territori per a l'activitat de Moto GP.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de



desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.



3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació en el moment de l'execució del servei.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.



-
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)



Annex 1 al PCAP

Procediment Obert Simplificat Abreujat

1613/2026 – CONTRACTE DEL SERVEI SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ - Lot** (indicar el lot al qual es presenta la proposta) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres):
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, per a desenvolupar el contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les



persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 2 al PCAP

Procediment Obert Simplificat Abreujat

1613/2026 – CONTRACTE DEL SERVEI SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Model de Proposició econòmica i criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .. opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ - Lot** (indicar el lot al qual es presenta la proposta), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament realitzar amb la següent proposta:

- Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada

Criteri 1. Reducció dels preus unitaris, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris sense IVA:

Lot 1: Serveis de seguretat i vigilància privada	Preu/hora màxim sense IVA	Preu/hora OFERT sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	20,99 €	
HLN: Hora Laborable Nocturna	23,18 €	
HFD: Hora Festiva Diürna	22,76 €	
HFN: Hora Festiva Nocturna	24,94 €	
Màxim Total sense IVA	91,87 €	

Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espais públics i transports, del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, 20 punts.

L'empresa està inscrita al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espais públics i transports, del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya	
---	--

(marcar si està inscrita)

Caldrà aportar document acreditatiu, conforme és vigent la inscripció al Protocol.



Criteri 3. Formació del personal que es destinarà a serveis, fins a 15 punts:

S'atorgarà puntuació per a disposar de personal format en:

- Suport Vital Bàsic, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Nom i Cognoms	Formació

Cal indicar un mínim de 3 persones.

- Desfibril·ladors, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui titulada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Nom i Cognoms	Formació

Cal indicar un mínim de 3 persones.

- Gestió i Mediació de conflictes, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Gestió i Mediació de conflictes.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Nom i Cognoms	Formació

Cal indicar un mínim de 3 persones.

Caldrà que el 33% del personal requerit per a cada servei disposi de les titulacions anteriors. Per aquest motiu cal adjuntar per a cada apartat un mínim de 3 persones amb la formació.

En cas que el servei sigui d'una persona, caldrà que disposi d'una de les formacions.

En el cas que sigui de 2 persones, caldrà que disposin d'un mínim de 2 formacions anteriors.

En cas de serveis de 3 o més persones, hauran de disposar de les tres formacions.

Criteri 4. Experiència del referent - coordinador de l'operatiu, fins a 12 punts:

Es valorarà que la persona que sigui l'interlocutor en la preparació dels serveis, i que estigui en la realització d'aquells serveis que requereixin 5 o més persones per a realitzar-los, disposi d'experiència en la realització de serveis en esdeveniments culturals.

Es concedirà 1 punt per cada any de contracte en empresa que hagi realitzat serveis d'esdeveniments culturals i en els quals la persona indicada hagi estat coordinant operatiu.

En cas que durant l'execució del contracte, la persona indicada no pugui prestar el servei, s'haurà d'aportar una amb l'experiència similar.

Nom i Cognoms de la persona referent .- coordinador/a	Anys de contractes amb l'empresa

Per tal d'aconseguir la puntuació caldrà aportar:

- Declaració responsable dels serveis prestats com a referent – coordinador, en esdeveniments culturals.

- Documentació acreditativa del contracte laboral en les dates de realització dels esdeveniments indicats a l'anterior apartat.

Si no s'aporta tota la documentació acreditativa, no s'atorgarà puntuació.



Criteri 5. Temps de resposta davant d'un augment de necessitats de les previstes inicialment, durant la realització d'una activitat , fins a 5 punts:

Per a respondre a majors necessitats de personal durant la realització d'un dels serveis:

- 5 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys d'1 hora, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

- 3 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys de 2 hores, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

L'empresa garanteix un temps de resposta de menys d'1 hora, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona, 5 punts	
L'empresa garanteix un temps de resposta de menys de 2 hores, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona, 3 punts	

(marcar si està inscrita)

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

- Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés

Criteri 1. Reducció dels preus unitaris, IVA no inclòs, fins a 48 punts:

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris sense IVA:

Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés	Preu/hora sense IVA	Preu/hora OFERT sense IVA
HLD: Hora Laborable Diürna	17,35 €	
HLN: Hora Laborable Nocturna	18,58 €	
HFD: Hora Festiva Diürna	17,71 €	
HFN: Hora Festiva Nocturna	18,92 €	
Màxim Total sense IVA	72,56 €	

Criteri 2. Que l'empresa estigui adherida al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espais públics i transports, del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya, 20 punts.

L'empresa està inscrita al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci, espais públics i transports, del Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya	
---	--

(marcar si està inscrita)

Caldrà aportar document acreditatiu, conforme és vigent la inscripció al Protocol.



Criteri 3. Formació del personal que es destinarà a serveis, fins a 15 punts:

S'atorgarà puntuació per a disposar de personal format en:

- Suport Vital Bàsic, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Nom i Cognoms	Formació

Cal indicar un mínim de 3 persones.

- Desfibril·ladors, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui titulada en Suport Vital Bàsic.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Nom i Cognoms	Formació

Cal indicar un mínim de 3 persones.

- Gestió i Mediació de conflictes, fins a 5 punts.

Un punt per cada persona que pugui ser destinada a la realització dels serveis indicats a l'annex 4 d'aquest PCAP, que estigui formada en Gestió i Mediació de conflictes.

Caldrà indicar el nom i cognoms de la persona, relació laboral i formació en els darrers 5 anys.

Nom i Cognoms	Formació

Cal indicar un mínim de 3 persones.

Caldrà que el 33% del personal requerit per a cada servei disposi de les titulacions anteriors. Per aquest motiu cal adjuntar per a cada apartat un mínim de 3 persones amb la formació.

En cas que el servei sigui d'una persona, caldrà que disposi d'una de les formacions.

En el cas que sigui de 2 persones, caldrà que disposin d'un mínim de 2 formacions anteriors.

En cas de serveis de 3 o més persones, hauran de disposar de les tres formacions.

Criteri 4. Experiència del referent - coordinador de l'operatiu, fins a 12 punts:

Es valorarà que la persona que sigui l'interlocutor en la preparació dels serveis, i que estigui en la realització d'aquells serveis que requereixin 5 o més persones per a realitzar-los, disposi d'experiència en la realització de serveis en esdeveniments culturals.

Es concedirà 1 punt per cada any de contracte en empresa que hagi realitzat serveis d'esdeveniments culturals i en els quals la persona indicada hagi estat coordinant operatiu.

En cas que durant l'execució del contracte, la persona indicada no pugui prestar el servei, s'haurà d'aportar una amb l'experiència similar.

Nom i Cognoms de la persona referent .- coordinador/a	Anys de contractes amb l'empresa

Per tal d'aconseguir la puntuació caldrà aportar:

- Declaració responsable dels serveis prestats com a referent – coordinador, en esdeveniments culturals.

- Documentació acreditativa del contracte laboral en les dates de realització dels esdeveniments indicats a l'anterior apartat.

Si no s'aporta tota la documentació acreditativa, no s'atorgarà puntuació.



Criteri 5. Temps de resposta davant d'un augment de necessitats de les previstes inicialment, durant la realització d'una activitat , fins a 5 punts:

Per a respondre a majors necessitats de personal durant la realització d'un dels serveis:

- 5 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys d'1 hora, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

- 3 punts, si es garanteix un temps de resposta de menys de 2 hores, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona.

L'empresa garanteix un temps de resposta de menys d'1 hora, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona, 5 punts	
L'empresa garanteix un temps de resposta de menys de 2 hores, si es necessari ampliar el dispositiu en 1 persona, 3 punts	

(marcar si està inscrita)

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



Annex 3 al PCAP**Procediment Obert Simplificat Abreujat****1613/2026 – CONTRACTE DEL SERVEI SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ****Declaració Responsable de l'empresa/es subcontractada/es per a l'execució del contracte****A presentar amb la formalització del contracte**

El/la senyor/a..... com(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da....) de l'empresa, amb NIF....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del **CONTRACTE DEL SERVEI SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ - Lot** (indicar el lot al qual es presenta la proposta) que:

- (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el **CONTRACTE DEL SERVEI SEGURETAT I VIGILÀNCIA PRIVADA I SERVEIS AUXILIARS DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS ESDEVENIMENTS I ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



ACTIVITATS MOTO GP 2027, data concretar, diverses zones	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Dia 1, dijous - divendres						
Zona Pedregar						
Vigilant, de 16 a 8h	1,00	8,00	8,00			16,00
Dia 2, divendres - dissabte						
Zona Pedregar						
Vigilant, de 16 a 8h	2,00	12,00	4,00	4,00	12,00	32,00
Diferents punts via pública						
Vigilant, de 17a 5h	8,00	40,00	16,00		40,00	96,00
Zona centre Poble						
Vigilant, de 22 a 8h	2,00			4,00	16,00	20,00
Dia 3, dissabte - diumenge						
Zona Pedregar						
Vigilant, de 16 a 8h	2,00			16,00	16,00	32,00
Diferents punts via pública						
Vigilant, de 17a 5h	8,00			40,00	56,00	96,00
Zona centre Poble						
Vigilant, de 22 a 8h	2,00			4,00	16,00	20,00
		60,00	28,00	68,00	156,00	312,00
Total despesa sense IVA						9.232,32 €

SANT JOAN, 23 a 24/6/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
23/06/27 a 24/6/27						
Vigilant, de 20 a 5h	1,00	2,00	2,00		4,00	8,00
		2,00	2,00	0,00	4,00	8,00
Total despesa sense IVA						236,68 €

PRÈVIA FESTA MAJOR, 26/6/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
26/6/2027 a 27/06/2027						
Vigilant, de 21 a 1h	1,00			1,00	3,00	4,00
		0,00	0,00	1,00	3,00	4,00
Total despesa sense IVA						121,66 €

FESTA MAJOR, del 1 al 4/7/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
1/7/2027 a 2/7/2027						
Vigilant, de 21 a 3.30h	1,00	1,00	2,00		3,50	6,50
02/07/2027						
Vigilant, de 12 a 16h	1,00			4,00		4,00
2/7/2027 a 3/7/2027						
Vigilant, de 6 a 16h	1,00			14,00	8,00	22,00
Vigilant, de 19.30 a 6.30h	8,00			24,00	64,00	88,00
3/7/2027 a 4/7/2027						
Vigilant, de 6 a 16h	1,00			14,00	8,00	22,00
Vigilant, de 19.30 a 6.30h	8,00			24,00	64,00	88,00
4/7/2027 a 5/7/2027						
Vigilant, de 19.30 a 1.30h	1,00			2,50	3,50	6,00
		1,00	2,00	82,50	151,00	236,50
Total despesa sense IVA						7.128,87 €



CAPVUITADA FESTA MAJOR, 10/7/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
10/7/2027 a 11/07/2027						
Vigilant, de 20.30 a 1.30h	1,00		1,50	1,50	2,00	5,00
		0,00	1,50	1,50	2,00	5,00
Total despesa sense IVA						148,52 €

Lot 2: Serveis auxiliars de control d'accés

CASTANYADA 2026, 31/10/2026	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
31/10/2026 a 01/11/2026						
Control Acc, de 17 a 21.30h	3,00	13,50	0,00	0,00	0,00	13,50
		13,50	0,00	0,00	0,00	13,50
Total despesa sense IVA						303,48 €

RECEPCIÓ REIAL, 05/01/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
05/01/2027						
Control Acc, de 16.30 a 22h	4,00	22,00				22,00
		22,00	0,00	0,00	0,00	22,00
Total despesa sense IVA						494,56 €

CARNAVAL, 6 i 7/02/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
6/2/2027 a 7/2/2027						
Control Acc, de 20 a 4.30h	1,00			2,00	6,50	8,50
6/2/2027 a 7/2/2027						
Control Acc, de 22 a 4.30h	6,00				39,00	39,00
07/02/2027						
Control Acc, de 17 a 21h	2,00			8,00		8,00
		0,00	0,00	10,00	45,50	55,50
Total despesa sense IVA						1.450,12 €

CONCERT CONTRA EL CÀNCER (data a concretar abril'27)	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
Dia abril'27 a concretar						
Control Acc, de 18 a 22h	1,00			4,00		4,00
		0,00	0,00	4,00	0,00	4,00
Total despesa sense IVA						114,40 €

SANT JOAN, 23 a 24/6/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
23/06/27 a 24/6/27						
Control Acc, de 22 a 5h	3,00	6,00	6,00		12,00	24,00
		6,00	6,00	0,00	12,00	24,00
Total despesa sense IVA						600,66 €

PRÈVIA FESTA MAJOR, 26/6/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
26/6/2027 a 27/06/2027						
Control Acc, de 17 a 21.30h	3,00			3,00	9,00	12,00
		0,00	0,00	3,00	9,00	12,00
Total despesa sense IVA						310,23 €



FESTA MAJOR, del 1 al 4/7/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
1/7/2027 a 2/7/2027						
Control Acc, de 21 a 3.30h	3,00	3,00	6,00		10,50	19,50
2/7/2027 a 3/7/2027						
Control Acc, de 19.30 a 6,30h	9,00			27,00	72,00	99,00
3/7/2027 a 4/7/2027						
Control Acc, de 19.30 a 6,30h	9,00			27,00	72,00	99,00
4/7/2027 a 5/7/2027						
Control Acc, de 19.30 a 1.30h	5,00			12,50	17,50	30,00
		3,00	6,00	66,50	172,00	247,50
Total despesa sense IVA						6.349,81 €

CAPVUITADA FESTA MAJOR, 10/7/2027	Persones	TOTAL HLD	TOTAL HLN	TOTAL HFD	TOTAL HFN	HORES CONTRACTADES
10/7/2027 a 11/07/2027						
Control Acc, de 20.30 a 1.30h	3,00		4,50	4,50	6,00	15,00
		0,00	4,50	4,50	6,00	15,00
Total despesa sense IVA						371,82 €

