

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULAR QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL “SERVEI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS DEL MUNICIPI DE SALT”

1. ASPECTES GENERALS

1.1. Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particular és establir les descripcions tècniques que regiran el contracte del servei de tractament de voluminosos a un operador que disposi d'instal·lacions adequades per al tractament dels residus recollits a Salt pels serveis municipals de recollida de voluminosos a domicili o els voluminosos abandonats al carrer, i la gestió dels residus voluminosos, que es recullen a la deixalleria.

S'entén per residus municipals voluminosos (RMV) els residus que per la seva grandària no poden ser recollits a través dels mitjans convencionals utilitzats pels residus municipals ordinaris. Es tracta de residus classificats amb el codi CER 200307.

El tractament dels residus voluminosos consisteix en la selecció, separació i trituració de residus voluminosos amb l'objectiu d'optimitzar la valorització dels residus entrats i aconseguir el mínim rebuig possible, entenent com a rebuig aquella fracció de residu no valoritzable.

L'objectiu principal del servei és maximitzar la valorització dels materials continguts en aquesta fracció, reduint al mínim el residu no valoritzable.

L'adjudicatari haurà d'acreditar que és gestor autoritzat per l'Agència Catalana de Residus segons el que s'estableix al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus al respecte i en cas de perdre aquesta condició informará immediatament a l'Ajuntament, que podrà suspendre el contracte.

El marc normatiu de la contractació pública (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014), possibilita a les administracions públiques aplicar consideracions socials i ambientals.

1.2. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació Inclou el servei de tractament dels residus voluminosos del municipi de Salt recollits a la via pública procedent dels domicilis i els residus voluminosos que la ciutadania aporta a la deixalleria municipal.

En aplicació de l'article 9 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, per tal d'afavorir que el tractament dels residus es faci en instal·lacions que siguin properes als llocs de generació, ateses les exigències d'eficiència i de protecció del medi ambient en la gestió de

residus, és imprescindible que la planta de recepció de residus estigui situada a una distància màxima que no impliqui un desplaçament superior a 30 Km de trajecte d'anada, comptada des de la seu de l'Ajuntament de Salt (a partir d'ara l'ajuntament), amb seu a la Plaça President Lluís Companys 1, 17190 Salt. La distància es calcularà amb Google Maps, opció amb menys quilòmetres.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

2.1. Horari del servei

La planta haurà de rebre residus de dilluns a diumenge de 7:00 a 19:00h. Ja que els servei de recollida de residus voluminosos de forma ordinària es realitza 7 dies a la setmana en horari habitual de 6:00 a 13:00h i en ocasions algunes tardes.

2.2. Recepció dels residus de les recollides municipals

La recepció dels materials implicarà un control de la instal·lació que requerirà:

- Control d'accés a la bàscula de vehicles autoritzats.
- Un sistema de pesatge que permeti l'enregistrament de les dades principals.
- Expedició de tiquets per a tots els moviments d'entrada i sortida de bàscula, on es deixa constància del material descarregat, matrícula, pes, hora, municipi d'on procedeixen els residus i el nom de l'empresa que fa la recollida. Aquest tiquet es lliurarà a l'operari que s'encarregui de la descàrrega i serà lliurada en un fitxer digital mensualment a TRARGISA.
- L'adjudicatari només deixarà descarregar aquells vehicles que l'Ajuntament de Salt hagi autoritzat prèviament. L'adjudicatari es posarà en contacte amb l'ajuntament sempre que un vehicle de recollida no autoritzat vulgui accedir a la planta en nom d'aquest. En cas que un vehicle no autoritzat per l'ajuntament descarregui el material a la instal·lació, l'adjudicatari no tindrà dret a facturar a l'ajuntament el tractament d'aquells residus.

La confirmació telefònica per part de l'Ajuntament serà suficient per permetre l'entrada dels vehicles, però s'haurà de ratificar mitjançant escrit signat per l'àrea de medi ambient en un termini màxim d'un dia laboral.

Descàrregues dels camions:

- Les descàrregues de les recollides municipals es poden donar amb diferents tipus de vehicles. L'adjudicatari haurà de garantir la descàrrega i maniobra de tots els vehicles autoritzats per a fer la descàrrega.

2.3. Tractament dels residus

L'adjudicatari haurà de tractar els voluminosos assegurant:

- La separació i gestió dels materials valoritzables a través de gestors autoritzats.
- La gestió del rebuig a través de gestors autoritzats.
- Les empreses que concorrin a aquesta licitació han d'estar donades d'alta en el registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.
- L'empresa contractista, si s'escau, haurà de disposar de la documentació vàlida acreditativa dels contractes amb les empreses gestores dels residus valoritzables que habitualment apareixen a la fracció de residus voluminosos.
- Per a realitzar un control correcte de l'aprofitament realitzat sobre el residu, l'adjudicatari haurà de presentar un certificat mensual del tipus d'aprofitament i de les tones de residu valoritzat, que presentarà a l'Ajuntament en el transcurs del mes següent a l'avaluat.
- Si durant la duració del contracte es certifica una quantitat menor a l'especificada en la seva oferta, l'adjudicatari no podrà facturar cap quantitat addicional en concepte de cànon de residus fins arribar al percentatge indicat a la seva oferta; així mateix, comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives.
- S'entén per aprofitament tota valorització que no comporti cànon de residus ni taxes semblants (incineració, abocador).

2.4. Tramitació administrativa i documentació de gestió

L'adjudicatari facturarà cada mes l'import corresponent al preu/tona ofert, calculat a partir de la suma de pesos de cadascun dels albarans.

L'adjudicatari serà el responsable de portar els fulls de seguiment així com de la seva adquisició, que seran d'obligada complementació en el transport de residus voluminosos.

3. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

3.1. Quantificació dels residus

La quantitat de residus màxima prevista per ser tractats al llarg dels 4 mesos de durada del contracte és de 285 tones. Per estimar la quantitat de residu a tractar durant la contractació, s'han pres de referència les dades de residus voluminosos tractats durant l'any 2025. Es tracta d'una quantitat estimativa i no vinculant.

Aquesta quantitat estimada de tones a tractar és la que s'ha pres de referència per al càlcul del pressupost màxim de licitació i del preu unitari màxim que ha de servir de base per a la licitació del servei, tal i com reflecteix el plec de clàusules administratives particulars.

3.2. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 mesos i no es contempla cap pròrroga.

La durada prevista del contracte es justifica per la necessitat de donar continuïtat al servei que actualment es presta i pel temps que es considera necessari i prudencial per a licitar el servei de tractament de residus integral que per la complexitat tècnica, econòmica i jurídica no és possible licitar en aquests moments.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES D'OPERACIÓ

4.1. Estacionalitat dels residus voluminosos

Es considerar que hi ha una estabilitat al llarg de l'any tot i així les plantes han de poder assumir un increment del 20% en moments puntuals.

4.2. Tractament de residus

Els licitadors poden proposar diferents sistemes de tractament d'acord amb la legislació vigent a Catalunya i en coherència amb els objectius del PINFRECAT35, minimitzant la disposició del rebuig en dipòsit controlat i reciclant i valoritzant la major quantitat possible de materials.

L'adjudicatari haurà de fer una selecció mecànica o manual de tots els materials valoritzables com: plàstics, paper i cartró, ferralla voluminosa, vidre, RAEEs, pallets, fustes, etc.

També es seleccionaran altres residus per tal d'assegurar el tractament més adequat a cada fracció.

4.3. Gestió de materials i rebuig de planta

Tots els materials recuperats es gestionaran a través de gestors autoritzats per a la seva valorització.

En tot cas, la gestió de RAEE's s'haurà de fer d'acord amb el que s'estableix al Reial Decret 110/2015. L'adjudicatari lliurarà tots els RAEE's recuperats al sistema integrat de gestió corresponent en les condicions que aquest indiqui.

Els residus especial en petites quantitats que puguin arribar a la planta, tot i no ser objecte de la recollida, s'hauran de gestionar a través de gestors autoritzats, garantint-ne un tractament correcte.

Aquells materials que no es puguin valoritzar s'hauran de donar un tractament finalista a través de gestor autoritzat.

TRARGISA podrà exigir en tot moment els corresponents certificats d'eliminació o valorització dels materials.

No es permetrà un rebuig superior al 70% del material que arribi a planta per ser gestionat. Aquelles ofertes que presentin una valorització de materials inferior al 30% quedaran excloses de la present licitació.

L'empresa contractista està obligada a una valorització del mínim del 30% del residu total tractat. L'empresa adjudicatària restarà obligada a portar Certificat de percentatge de valorització de residus anual (de l'últim any tancat) de la planta i percentatge de disposició de rebuig en abocadors.

4.4. Personal adjudicatari

El personal adscrit a l'execució del contracte disposarà de coneixement bàsic i apropiat en Prevenció de Riscos Laborals, amb una formació contínua i programada segons requeriments de la normativa vigent.

Tot el personal disposarà de l'uniforme i els equips de protecció individual adequats a les feines i amb formació apropiada per donar servei al manteniment bàsic operatiu pertanyent a la línia de procés i equips associats.

Tot el personal contactat per l'adjudicatari del servei, rebrà com a mínim els sous i havers fixats en el corresponent Conveni Col·lectiu i estarà subjecte als horaris establerts en dit conveni, estant en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la seguretat social i de la resta de càrregues socials establertes a la normativa vigent.

Qualsevol incidència greu produïda per o amb el personal constarà en el llibre d'incidències.

TRARGISA no establirà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la vigència de contracte ni a la seva finalització.

4.5. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb totes les obligacions previstes en la legislació relacionada amb la Seguretat i Salut en el Treball, amb l'adopció de mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i seguretat dels treballadors afectes als serveis contractats, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se en l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa.

L'incompliment per l'adjudicatari de les seves obligacions sobre Seguretat i Salut en el Treball no implicarà, en cap cas, responsabilitat de TRARGISA.

Les despeses derivades del compliment de les obligacions recollides en aquest apartat seran a càrrec de l'adjudicatari i estaran inclosos en el preu ofert per a l'execució del contracte.

5. INFORMACIÓ / DOCUMENTACIÓ

L'empresa contractista subministrarà a TRARGISA la informació que sol·liciti relacionada amb l'activitat d'aquest plec.

Durant la duració del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'entregar la següent documentació amb la periodicitat indicada en cada cas:

5.1. Bàscula

Mensualment l'adjudicatari enviarà tota la informació de moviments d'entrada i sortida de bàscula d'aquest contracte.

5.2. Informe d'explotació

Mensualment l'adjudicatari lliurarà un resum (preferentment en format .xlsx), en el que s'inclogui:

- Les tones entrades i destins i tractaments dels residus valoritzables.
- Destins i tractaments finalistes dels rebuigs de planta.
- Caracterització de les entrades, amb un mínim d'una a l'any.

5.3. Albarans d'entrada a planta dels municipis

Els adjudicataris tindran sempre una còpia de tots els albarans d'entrada i sortida de planta que podran ser exigits pels serveis tècnics de TRARGISA en qualsevol moment.

5.4. Certificats de calibratge de la bàscula

L'adjudicatari presentarà els certificats de calibratge ENAC de la bàscula o bàscules de les instal·lacions a l'inici del contracte i cada vegada que aquests vencin.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar verificacions complementàries de les bàscules a través d'organismes amb acreditació ENAC i contractats pel propi Ajuntament.

5.5. Altra informació

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà demanar més informació als adjudicataris si es considera necessari per la correcta supervisió del contracte.

6. INTERLOCUCIÓ AMB TRARGISA

L'adjudicatari designarà una persona de la seva organització amb responsabilitat i capacitat de decisió sobre el servei. Aquesta persona serà la interlocutora amb els serveis tècnics, i haurà d'estar disponible i localitzable com a mínim de dilluns a dissabte, en els horaris de descàrrega establerts en aquest plec. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En el cas de produir-se situacions atípiques, on puguin sorgir problemes amb les descàrregues o altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar telefònicament al responsable de l'ajuntament i posteriorment deixar constància via correu electrònic.



Per la seva part, TRARGISA també designarà un tècnic com a interlocutor pel seguiment del contracte.

Es faran les reunions que es considerin oportunes segons de les dues parts per al correcte seguiment del contracte.

7. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'Adjudicatari facilitarà, en tot moment i sense necessitat d'avís previ, l'accés a les instal·lacions del personal o representant de TRARGISA, per tal de garantir el correcte funcionament del servei i tot el que s'estableix en aquets plec i contracte.

Girona, a la data de la signatura electrònica

Joan Baró Guerra

Cap de l'Àrea de Residus