



MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE GRANOLLERS

Palaudàries, 102. Jardins Antoni Jonch
Tels. 93 870 96 51, 93 861 39 95 i 93 861 32 71
08402 Granollers
m.granollers.cn@diba.cat
www.museugranollersciencies.org

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC EN DOCUMENTACIÓ MUSEOGRÀFICA I SERVEI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ DEL PN DEL MONTSENY

Clàusula 1: Antecedents

El fons de col·leccions del Museu de Ciències Naturals de Granollers ha crescut molt considerablement en els darrers anys. La documentació d'aquest fons amb finalitats museogràfiques és una tasca indispensable per l'elaboració de projectes expositius, tasca principal del museu.

El Museu de Ciències Naturals de Granollers té encomanat per conveni amb la Diputació de Barcelona la gestió del Centre de Documentació del Montseny en el seu àmbit de les ciències naturals.

Les tasques principals a portar a terme en aquest àmbit estan vinculades a la documentació de col·leccions de ciències naturals i a la documentació bibliogràfica especialitzada; i l'atenció de consultes externes especialitzades en horari públic del Centre de Documentació del Montseny.

Clàusula 2: Objecte

L'objecte del contracte es la prestació del servei de tècnic en la documentació museogràfica de les col·leccions del museu, principalment per desenvolupar projectes d'exposicions del Museu de Ciències Naturals de Granollers; i del servei del Centre de Documentació del Montseny en l'àmbit de les ciències naturals: tasques de documentació, coordinació amb Diputació de Barcelona per tasques d'aquest servei i atenció de consultes especialitzades del fons documental.

Clàusula 3: Tasques a realitzar

Tasca 1: Documentació museològica de les col·leccions del museu. Realització d'imatges i fitxes museològiques. Avisos de tractaments preventius de conservació de les peces.

Tasca 2: Realitzar propostes expositives del fons de col·leccions del museu. Ampliar continguts de les col·leccions a la web del museu.

Tasca 3: Entrada a la base de dades de documents relacionats amb les ciències naturals i gestió de l'espai natural del Montseny. Gestió i manteniment de la base de dades documental on line.

Tasca 4: Atenció al públic de consultes relacionades. Atenció de consultes on line relacionades.

Tasca 5: Assistència a les reunions de la Comissió d'Ús Públic i Educació Ambiental a masia Mariona de Diputació de Barcelona. Assistència a la reunió de Centres de Documentació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Col·laboració en les accions del Pla d'acció de l'Estratègia d'Educació Ambiental del PN del Montseny.



MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE GRANOLLERS

Palau d'Àries, 102. Jardins Antoni Jonch
Tels. 93 870 96 51, 93 861 39 95 i 93 861 32 71
08402 Granollers
m.granollers.cn@diba.cat
www.museugranollersciencies.org

Tasca 6: Preparació de dades i exportació de dades per a informes puntuals sol·licitats per administracions, fundacions, empreses o particulars, en l'àmbit del conveni amb la Diputació de Barcelona.

Tasca 7: Coordinació de les tasques anteriors amb el coordinador del Museu de Ciències Naturals de Granollers i la Diputació de Barcelona. Aquesta coordinació es portarà a terme mensualment per a la supervisió i aprovació prèvia del pla de treball a desenvolupar. Aquestes reunions les convocarà l'equip tècnic del Museu o la Diputació de Barcelona.

Tasca 8: Redactar una memòria anual de l'activitat del centre.

Totes aquestes tasques es realitzaran a la seu del Museu de Ciències Naturals menys les reunions que es convoquin fora d'aquesta seu.

Horari d'atenció al públic del Centre de Documentació és dimarts i dimecres d'11 a 13 hores i hores convingudes (també s'atenen consultes per telèfon i correu electrònic en horari normal del Museu) de gener a desembre. La previsió anual de dedicació total per a totes les tasques és de 1.000 hores.

Clàusula 4: Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a partir de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga d'un any més per acord previ de les parts.

Clàusula 5 Obligacions de l'adjudicatari

En cas de períodes de vacances o de malaltia del personal, s'ha de donar garantia de continuïtat del servei i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei.

Caldrà informar al Museu de Ciències Naturals en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.

Clàusula 6: Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.



MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE GRANOLLERS

Palaudàries, 102. Jardins Antoni Jonch
Tels. 93 870 96 51, 93 861 39 95 i 93 861 32 71
08402 Granollers
m.granollers.cn@diba.cat
www.museugranollersciencies.org

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.