

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER A LA PRODUCCIÓ, INSTAL·LACIÓ I DESMUNTATGE DE LA MUSEOGRAFIA I DELS ELEMENTS GRÀFICS DE COMUNICACIÓ, AIXÍ COM EL TRANSPORT ESPECIALITZAT, INSTAL·LACIÓ I DESMUNTATGE D'OBRES D'ART PER A L'EXPOSICIÓ TEMPORAL SUBIRACHS SACRE DEL MUSEU FREDERIC MARÈS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

Codi de contracte	006_26001704		
Objecte del contracte	Execució dels serveis i subministraments per a la producció, instal·lació i desmuntatge de la museografia i dels elements gràfics de comunicació, així com el transport especialitzat, instal·lació i desmuntatge d'obres d'art per a l'exposició temporal SUBIRACHS SACRE del Museu Frederic Marès		
Codi CPV	Lot 1: 92521100-0 Serveis d'exposició a museus	Import PBL (amb IVA)	54.695,86 €
	Lot 2: 60100000-9 Serveis de transport per carretera	Import PNL (sense IVA)	45.203,19 €
Tipificació del contracte	Serveis (administratiu)		
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona		
Departament econòmic	Direcció de Patrimoni Cultural		
Òrgan destinatari	Museu Frederic Marès		

ÍNDIX

1. Objecte i règim jurídic	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3. Durada del contracte	7
4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	7
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
6. Publicitat de la licitació	8
7. Requisits de capacitat de les licitadores	8
8. Documentació que han de presentar les licitadores	9
9. Termini de presentació de les ofertes	13
10. Criteris de valoració de les ofertes	13
11. Obertura de les proposicions	23
12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	23
13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
14. Execució del contracte	25
15. Abonaments a la contractista	25
16. Responsable del contracte	26
17. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista	27
18. Modificació del contracte	29
19. Recepció i termini de garantia	29
20. Subcontractació	29
21. Cessió del contracte	30
22. Demora en les prestacions	30
23. Responsabilitat en l'execució del contracte	30
24. Resolució del contracte	32
25. Recursos administratius i judicials	33
26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	33

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PPT) i que consisteixen en la producció, subministrament, instal·lació i desmuntatge de la museografia i de la producció dels elements gràfics de comunicació, així com el transport especialitzat, instal·lació i desmuntatge d'obres d'art de l'exposició *Subirachs sacre*, que tindrà lloc al Museu Frederic Marès, en endavant el Museu, del 20 de novembre de 2026 al 23 de maig de 2027.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- LOT 1: Producció, subministrament, instal·lació i desmuntatge de la museografia i gràfica de l'exposició *Subirachs sacre*:
 - Adequació de l'estructura existent a la sala.
 - L'adquisició de matèries primes necessàries.
 - Construcció i instal·lació de noves estructures, paraments, peanyes i vitrines de fusteria, vidres de protecció.
 - El transport o distribució dels productes manufacturats.
 - Pintura sala i de productes manufacturats.
 - Il·luminació sala.
 - Producció gràfica de la sala (cartel·les, textos sala, títol exposició...) i dels elements de comunicació (exterior i interior) i impressió productes paper.
 - Manteniment dels productes una vegada instal·lats.
 - Desmuntatge un cop finalitzada l'exposició.
 - Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
 - Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- LOT 2: Transport especialitzat i instal·lació i desmuntatge d'obres d'art de l'exposició *Subirachs sacre*:
 - Transport de concentració d'obres. Recollida i entrega.
 - Subministrament i manufactura d'embalatges.
 - Embalatge i desembalatge.
 - Moviments interns a sala.
 - Instal·lació de les obres segons el discurs expositiu.
 - Fabricació de suports expositius segons necessitat.
 - Desinstal·lació de les obres després de la cloenda de l'exposició (inclou manipulació i moviments interns a sala)
 - Transport de dispersió d'obres. Recollida i entrega.
 - Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
 - Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Producció, instal·lació i desmuntatge de la museogràfica i la gràfica
Lot 2	Transport especialitzat i instal·lació/desinstal·lació d'obres d'art

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un o a tots 2 lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, l'ICUB pot adjudicar a una mateixa licitadora un màxim de 2 lots

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de serveis** i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril.

El present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Aquest plec i el PPT incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Atenent el Valor Estimat del Contracte (d'ara endavant, **VEC**), no és sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **54.695,86** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

45.203,19 euros, pressupost net

9.492,67 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
Lot 1 2026	22699	33316	1423	28.894,74 €	21%	6.067,89 €	34.962,64 €
Lot 1 2027	22699	33316	1423	1.575,51€	21%	330,86 €	1.906,36 €
Lot 2 2026	22300	33316	1423	9.051,00 €	21%	1.900,71 €	10.951,71 €
Lot 2 2027	22300	33316	1423	5.681,94 €	21%	1.193,21 €	6.875,15 €
TOTAL				45.203,19 €		9.492,67 €	54.695,86 €

Pressupost base **54.695,86 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Núm. de lot	Objecte del lot	Pressupost base licitació
Lot 1	Producció, instal·lació i desmuntatge de la museogràfica i la gràfica	36.869,00 €
Lot 2	Transport especialitzat i instal·lació/desinstal·lació d'obres d'art	17.826,86 €
	Total	54.695,86 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, a preus de mercat, és el següent:

LOT 1

Costos Directes (CD)	
Museografia	15.008,72 €
Gràfica	6.614,01 €
Il·luminació	1.271,93 €
Altres	2.543,85 €
Total CD	25.438,51 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (13%)	3.307,01 €
TOTAL CI	3.307,01 €
Benefici industrial (6%)	1.724,73 €
TOTAL (CD + CI + BI):	30.470,25 €

El preu del contracte s'ha calculat prenent com a referència els preus de mercat, així com el annexos I (Amidaments de la museografia i la gràfica) i II (Projecte museogràfic de l'exposició), que inclouen les prestacions de fusteria, fabricació de peanyes i vitrines, pintura, il·luminació, producció gràfica, muntatge i desmuntatge. Aquest lot es configura principalment com un contracte de producció museogràfica amb subministraments associats.

LOT 2

Costos Directes (CD)	
Material embalatge	2.337,00 €
Muntatge (concentració)	4.797,00 €
Desmuntatge (dispersió)	4.920,00 €
Coordinació	246,00 €
Total CD	12.300,00 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (13%)	1.599,00 €
TOTAL CI	1.599,00 €
Benefici industrial (6%)	833,94 €
TOTAL (CD + CI + BI):	14.732,94 €

Per a l'estimació dels costos salarials es prenc com a referència el Conveni col·lectiu del sector de transport de mercaderies per carretera i logística, 2011-2023, de la província de Barcelona, publicat el 31 de març de 2020 i la revisió salarial publicada el 16 de març de 2026. Els costos salarials s'han calculat a partir del personal necessari per l'execució del contracte, segons s'especifica en el PPT.

Pel que fa als embalatges es prenc com a referència la informació d'anteriors contractacions de la mateixa naturalesa.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin en el pressupost.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **45.203,19 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuit a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	37.945,74 €	-	-	37.945,74 €
2027	7.257,45 €	-	-	7.257,45 €
TOTAL	45.203,19 €	- €	- €	45.203,19 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	VE
Lot 1 Producció, instal·lació i desmuntatge de la museogràfica i la gràfica	30.470,25 €
Lot 2 Transport especialitzat i instal·lació/desinstal·lació d'obres d'art	14.732,94 €

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 8 mesos comptadors a partir del dia 15 d'octubre de 2026 o del dia indicat a l'acta d'inici, si aquesta és posterior, i màxim fins al 15 de juny de 2027.

L'exposició s'inaugura el 20 de novembre de 2026 i té prevista la seva clausura el 23 de maig de 2027.

No es preveu pròrrogues.

4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de l'ICUB de data 13 de desembre de 2024, i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Lluís Ramoneda Aiguadé (lrmoneda@bcn.cat), cap del Departament de Col·leccions del Museu Etnològic i de Cultures del Món.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat de les licitadores

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 26 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional. Adscripció de mitjans personals i materials

Atesa la naturalesa i les característiques de les prestacions objecte del contracte, es considera necessari que l'empresa adjudicatària adscrigui a la seva execució els mitjans personals i materials mínims d'acord amb art. 76 LCSP, que es detallen a continuació, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei i l'assoliment dels objectius previstos.

Mitjans personals:

LOT 1:

-1 coordinador general del projecte museogràfic.

LOT 2:

-3 operaris tècnics especialitzats en la manipulació i transport d'obres d'art.

-1 coordinador tècnic del servei.

Mitjans materials:

LOT 2:

-Els materials i equipaments necessaris per la manipulació, moviments i instal·lació de les obres d'art.

-Vehicles equipats per el transport d'obres d'art amb climatització i també amb plataforma elevadora.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la Disposició Addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Cada licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de

requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

La documentació que han de complimentar i presentar les licitadores és la següent:

1) La declaració responsable (annex I).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cada empresa ha de presentar una declaració responsable.

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex II).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

4) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex IV).

5) L'oferta econòmica i la resta de criteris d'adjudicació automàtics (annex V).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex VI).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00:00 hores del migdia del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

Les interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix

la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/login>). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre **dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

9. Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

LOT 1	
Criteris automàtics: 100 punts	
Criteri 1. Oferta econòmica	Fins a 60 punts
Criteri 2. Experiència professional de l'empresa en la producció de projectes museogràfics	Fins a 25 punts
Criteri 3. Experiència professional del coordinador del projecte museogràfic	Fins a 15 punts
LOT 2	
Criteris automàtics: 100 punts	
Criteri 1. Oferta econòmica	Fins a 60 punts
Criteri 2. Experiència professional de l'empresa en instal·lació d'obres d'art en exposicions	Fins a 15 punts
Criteri 3. Experiència professional dels 3 operaris tècnics especialitzats en la manipulació i transport d'obres d'art	Fins a 10 punts
Criteri 4. Experiència professional del coordinador del servei de transport especialitzat en obres d'art	Fins a 15 punts

Lot 1 Producció, subministrament, instal·lació i desmuntatge de la museografia i de la gràfica de l'exposició Subirachs sacre

Lot 1 Criteri 1 . L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 60 punts.

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Lot 1 Criteri 2. Per l'experiència professional en la producció de projectes museogràfics

Puntuació màxima de 25 punts.

En aquest criteri es valora l'experiència professional en la producció de projectes museogràfics realitzats en institucions museístiques durant els darrers cinc anys.

L'acreditació d'aquesta experiència s'haurà de justificar amb la presentació d'almenys una de les següents opcions en el moment de registrar l'oferta:

1. **Certificat de serveis prestats o de bona execució emès per la institució museística o centre patrimonial corresponent o per l'òrgan del qual depèn.** Caldrà annexar per a cada certificat una breu descripció que contingui: institució museística que ha fet l'encàrrec, nom de l'exposició del projecte executat, descripció principal de les feines realitzades i any del projecte.
2. **Facturació electrònica o relació de factures electròniques dels projectes executats en institucions museístiques o centres patrimonials .** Caldrà annexar per cada factura electrònica o relació de factures electròniques d'un mateix projecte, una breu descripció que contingui: institució museística que ha fet l'encàrrec, nom de l'exposició del projecte executat, descripció principal de les feines realitzades i any del projecte.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà en base a la següent taula i les puntuacions no són acumulables entre si:

ACREDITACIÓ – dels projectes museogràfics realitzats en institucions museístiques o centres patrimonials, durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 4 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	0 punts
de 4 a 8 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	5 punts
de 9 a 12 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	10 punts
de 13 a 15 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	15 punts
més de 15 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	25 punts

Justificació del criteri 2 lot 1 escollit i la seva puntuació: 25 punts

L'objecte principal d'aquest contracte (Lot 1) és la producció, subministrament i instal·lació de la museografia de l'exposició *Subirachs sacre*. Per la correcta execució d'aquesta producció es requereix que l'experiència dels professionals en projectes similars esdevingui un element fonamental que cal ponderar amb el preu del contracte.

Els projectes museogràfics tenen característiques tècniques i conceptuals molt específiques, que inclouen la conservació del patrimoni, la narrativa expositiva, la interacció amb el públic i

l'accessibilitat. L'experiència prèvia garanteix que l'empresa o professional entén els requisits propis d'un entorn museístic, com ara la il·luminació, conservació preventiva o la senyalització interpretativa.

La participació en projectes similars és un indicador fiable de la capacitat per assolir els estàndards de qualitat exigits en l'àmbit museogràfic, així mateix es redueix el risc d'errors o desviacions durant l'execució del contracte.

Lot 1 Criteri 3. Per l'experiència professional del coordinador del projecte museogràfic, **descriu** descrit al punt 1.2 del Lot 1 de l'apartat 3 del PPT

Puntuació màxima de 15 punts.

En aquest apartat es valora l' experiència professional del/de la coordinador/a designat/da per liderar la producció del projecte museogràfic, especialment en projectes similars realitzats en institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys.

L'acreditació d'aquesta experiència s'haurà de justificar amb la presentació de la documentació següent, en el moment de registrar l'oferta:

- 1. Certificat de serveis prestats o de bona execució** per cada projecte indicat emès per la institució museística o centre patrimonial corresponent o **Declaració responsable de l'empresa licitadora**, signada pel representant legal, on s'identifiqui el/la coordinador/a proposat/da i es detalli la seva participació en projectes
- 2. Fitxa descriptiva dels projectes en què ha participat el coordinador proposat.** En aquesta fitxa s'haurà d'incloure: institució museística o centre patrimonial que va fer l'encàrrec, nom de l'exposició, any d'execució i funcions exercides pel/la coordinador/a (segons la declaració responsable demanada al punt anterior).

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà en base a la següent taula i les puntuacions no són acumulables entre si:

ACREDITACIÓ – de l'experiència del coordinador en projectes museogràfics realitzats per a institucions museístiques o centres patrimonials, en els quals hagi liderat la producció durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 3 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	0 punts
De 3 a 4 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	5 punts
De 5 a 6 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	10 punts
Més de 6 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	15 punts

Justificació del criteri 3 Lot 1

L'objecte principal d'aquest contracte (Lot 1) és la producció, subministrament i instal·lació de la museografia de l'exposició *Subirachs sacre*. Per garantir una execució òptima del projecte, és imprescindible valorar l'experiència del/de la professional que assumirà la coordinació general de la producció museogràfica.

El/la coordinador/a és la figura clau que assegura la correcta planificació, supervisió i execució de totes les fases del projecte, des de la interlocució amb l'equip tècnic i artístic fins a la gestió de terminis, pressupostos i qualitat final. La seva experiència prèvia en projectes similars és un indicador directe de la seva capacitat per anticipar riscos, resoldre incidències i garantir l'adequació del resultat als estàndards museogràfics.

Per tal de garantir una valoració objectiva i equitativa, l'experiència del/de la coordinador/a es vincula exclusivament a projectes executats per l'empresa licitadora en què aquest/a professional hagi exercit funcions de coordinació, i que estiguin degudament acreditats mitjançant certificats de serveis prestats o de bona execució. Aquesta vinculació permet verificar de manera contrastada la participació del perfil proposat en projectes reals, assegurant així la seva idoneïtat per liderar la producció de l'exposició.

Lot 2 Transport especialitzat d'obres d'art: transport de concentració i dispersió, embalatge/desembalatge, moviments interns i instal·lació/desmuntatge d'obres d'art de l'exposició temporal *Subirachs sacre*

Lot 2 Criteri 1 . L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 60 punts.

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#), i modificada per [Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal el dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació del criteri 1, Lot 2

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el preu és un criteri objectiu directament vinculat a l'objecte del contracte i permet garantir una utilització eficient dels recursos públics.

Atesa la naturalesa del contracte, que inclou serveis de transport especialitzat, embalatge/desembalatge, manipulació, moviments interns i instal·lació/desinstal·lació d'obres d'art, es considera adequat atribuir un pes rellevant al criteri econòmic, sense perjudici de la necessària valoració de la qualitat tècnica i de l'experiència dels equips adscrits al contracte.

La ponderació de 60 punts sobre 100 permet mantenir un equilibri adequat entre l'oferta econòmica i els criteris qualitatius vinculats a l'experiència tècnica dels professionals que executaran el servei, garantint així tant l'eficiència econòmica com la seguretat i qualitat en la manipulació i instal·lació de les obres d'art.

Lot 2 Criteri 2. Experiència professional en instal·lació d'obres d'art en exposicions

Puntuació màxima de 15 punts.

L'objecte principal d'aquest contracte (Lot 2) inclou també els treballs de instal·lació/desinstal·lació de les obres d'art de l'exposició temporal *Subirachs sacre* del Museu Frederic Marès, incloent-hi la possible adaptació o fabricació de suports necessaris per a la correcta instal·lació de les peces.

En aquest apartat es valora l'experiència professional adscrita al contracte en treballs de instal·lació/desinstal·lació d'obres d'art en exposicions en institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys. Es valoraran especialment els projectes que hagin inclòs instal·lació d'obres d'art, col·locació en vitrines, peanyes o sistemes de fixació, així com adaptació o fabricació de suports expositius.

L'acreditació d'aquesta experiència s'haurà de justificar amb la presentació de la documentació següent, en el moment de registrar l'oferta:

- 1. Declaració responsable, acreditació o certificat de l'empresa licitadora**, signada pel representant legal, o bé certificats de bona execució emesos per institucions museístiques o centres patrimonials.
- 2. Fitxa descriptiva dels projectes executats on s'indiqui:** institució museística o centre patrimonial, nom de l'exposició, any d'execució i descripció dels treballs de muntatge, desmuntatge i instal·lació/desinstal·lació d'obres d'art realitzats.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà en base a la següent taula i les puntuacions no són acumulables entre si:

ACREDITACIÓ – de projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 3 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	0 punts
de 3 a 5 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	5 punts

de 6 a 8 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	10 punts
més de 8 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	15 punts

Justificació del criteri 2, Lot 2

L'objecte del contracte inclou no només el transport especialitzat d'obres d'art sinó també les tasques de manipulació, instal·lació, desinstal·lació i adaptació dels elements necessaris per a la correcta presentació de les obres a l'exposició temporal *Subirachs sacre*.

Els treballs de muntatge expositiu en entorns museístics requereixen coneixements tècnics específics vinculats a la conservació preventiva, la seguretat de les obres, els sistemes de fixació i suport, així com la coordinació amb els equips tècnics i museogràfics del museu.

L'experiència prèvia en projectes similars constitueix un indicador objectiu de la capacitat tècnica de l'empresa i de l'equip adscrit al contracte per executar els treballs amb les garanties de qualitat i seguretat exigibles en l'àmbit patrimonial.

D'acord amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els criteris de valoració han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte i ser proporcionats. En aquest cas, la valoració de l'experiència en muntatge i desmuntatge expositiu està directament vinculada a la correcta execució del servei i es considera un criteri pertinent, objectiu i justificable.

Per tot l'exposat, es considera necessària i adequada la inclusió d'aquest criteri de valoració en el procediment de contractació, amb l'objectiu de garantir la correcta instal·lació, conservació i seguretat de les obres d'art durant el procés de muntatge i desmuntatge de l'exposició.

Lot 2 Criteri 3. Experiència professional dels 3 operaris tècnics especialitzats en la manipulació i transport d'obres d'art, en relació al punt 2.3 del Lot 2 de l'apartat 3 del PPT.

Puntuació màxima de 10 punts.

L'objecte principal d'aquest contracte (Lot2) és el transport especialitzat, embalatge/desembalatge i moviments interns d'obres d'art per l'exposició temporal *Subirachs sacre* del Museu Frederic Marès.

En aquest apartat es valora l'experiència professional dels 3 operaris tècnics especialitzats en la manipulació, embalatge i transport d'obres d'art designats. Es valora l'experiència en projectes similars, que integrin la manipulació, l'embalatge i desembalatge de les obres realitzats en institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys.

L'acreditació d'aquesta experiència s'haurà de justificar amb la presentació conjunta de la documentació següent, en el moment de registrar l'oferta:

- 1. Relació nominal dels operaris proposats**, amb indicació del seu rol dins l'equip.

2. **Fitxa d'experiència professional de cada operari**, signada pel representant legal de l'empresa licitadora o d'altres empreses on hagin treballat els tècnics especialitzats proposats, on s'indiqui: nombre de projectes que comportin manipulació, embalatge i transport especialitzat d'obres d'art en què ha participat, institucions museístiques o centres patrimonials principals i antiguitat a l'empresa.

La puntuació s'atorgarà basant-se en la mitjana del nombre de projectes acreditats pels operaris tècnics especialitzats proposats.

Aquesta puntuació s'atorgarà en base a la següent taula i les puntuacions no són acumulables entre si:

ACREDITACIÓ - de l'experiència dels operaris, basada en la mitjana de projectes de transport especialitzat d'obres d'art realitzats en institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys.	PUNTUACIÓ
menys de 3 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	0 punts
de 3 a 5 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	5 punts
de 6 a 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	7 punts
més de 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	10 punts

Justificació del criteri 3, Lot 2

L'objecte principal d'aquest contracte (Lot2) és el transport especialitzat, embalatge/desembalatge, moviments interns i instal·lació d'obres d'art per l'exposició temporal *Subirachs sacre* del Museu Frederic Marès. Per la correcta execució d'aquest servei es requereix que l'experiència dels professionals que executen el transport de les obres esdevingui un element fonamental que cal ponderar amb el preu del contracte.

Els operaris són els responsables directes de la manipulació física de les obres, tant en el moment de l'embalatge/desembalatge com durant la càrrega, descàrrega i moviments interns. Aquesta manipulació requereix una formació i experiència específica, ja que qualsevol error pot provocar danys irreversibles en béns patrimonials de gran valor històric, artístic i econòmic.

La manipulació d'obres d'art no és equiparable a altres serveis logístics. Els operaris han de conèixer:

- Tècniques d'embalatge/desembalatge especialitzat.
- Manipulació d'obres fràgils, de gran format o amb requeriments especials.
- Protocols de conservació preventiva.
- Normatives de seguretat i assegurances aplicables.

L'experiència prèvia en serveis similars és un garant de competència tècnica i redueix significativament el risc d'incidències.

D'acord amb la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els criteris de valoració han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte i ser proporcionats. En aquest cas, la valoració de l'experiència dels operaris està directament vinculada a la qualitat i seguretat del servei, i per tant, és un criteri justificable, objectiu i alineat amb els principis de la contractació pública.

Per tot l'exposat, es considera necessària i pertinent la inclusió de l'experiència dels operaris com a criteri de valoració en el procediment de contractació del servei de transport especialitzat d'obres d'art, amb l'objectiu de garantir la correcta manipulació, conservació i seguretat del patrimoni cultural gestionat pel museu.

Lot 2 Criteri 4. Experiència professional del coordinador del servei de transport especialitzat en obres d'art, en relació al punt 2.4 del Lot 2 de l'apartat 3 del PPT.

Puntuació màxima de 15 punts.

En aquest apartat es valora l' experiència professional del/de la coordinador/a designat/da en projectes de transport especialitzat en obres d'art realitzats en institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys.

L'acreditació d'aquesta experiència s'haurà de justificar amb la presentació de la documentació següent, en el moment de registrar l'oferta:

- 1. Declaració responsable, acreditació o certificat de l'empresa licitadora**, signada pel representant legal, on s'identifiqui el/la coordinador/a proposat/da i es detalli la seva participació com a coordinador en projectes de transport especialitzat d'obres d'art en institucions museístiques o centres patrimonials, executats per l'empresa en els darrers cinc anys. S'haurà d'incloure: institució museística que va fer l'encàrrec, nom de l'exposició, any d'execució i descripció principal de les tasques desenvolupades.
- 2. Declaracions responsables, acreditacions o certificats d'altres empreses o institucions museístiques o patrimonials**, degudament signats pel responsable legal, que confirmen la seva participació com a coordinador de projectes de transport especialitzat d'obres d'art executats en institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys. S'haurà d'incloure: institució museística que va fer l'encàrrec, nom de l'exposició, any d'execució i descripció principal de les tasques desenvolupades.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà en base a la següent taula i les puntuacions no són acumulables entre si:

ACREDITACIÓ – de l'experiència del coordinador basada en projectes de transport especialitzat d'obres d'art executats per institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 4 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	0 punts

de 4 a 5 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	5 punts
de 6 a 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	10 punts
més de 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	15 punts

Justificació del criteri 4, Lot 2

L'objecte principal d'aquest contracte (Lot 2) és el transport especialitzat d'obres d'art per l'exposició temporal *Subirachs sacre* del Museu Frederic Marès. Per la correcta execució d'aquest trasllat es requereix que l'experiència dels professionals que executen el transport de les obres esdevingui un element fonamental que cal ponderar conjuntament amb el preu del contracte.

El coordinador del servei de transport és la persona responsable de la planificació, supervisió i execució de totes les fases del moviment d'obres d'art, incloent-hi la gestió logística, la comunicació amb les parts implicades, la resolució d'incidències i el compliment dels protocols de conservació preventiva.

La seva experiència prèvia en projectes similars és un factor determinant per garantir la qualitat del servei, la seguretat de les obres i la correcta coordinació amb els equips tècnics del museu, les empreses transportistes, els prestadors i les asseguradores.

El transport d'obres d'art presenta una elevada complexitat tècnica, que inclou:

- Embalatge especialitzat i adaptat a cada tipologia d'obra.
- Control de condicions ambientals (temperatura, humitat, vibracions).
- Manipulació segura i conforme a les normatives internacionals.

L'experiència del coordinador permet anticipar riscos, aplicar solucions eficients i garantir el compliment de les exigències tècniques i legals.

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, els criteris de valoració han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte i ser proporcionats. En aquest cas, la valoració de l'experiència del coordinador està directament vinculada a la correcta execució del servei, i per tant, es considera un criteri pertinent, objectiu i justificable.

Per tot l'exposat, es considera necessària i adequada la inclusió de l'experiència professional del coordinador com a criteri de valoració en el procediment de contractació, amb l'objectiu de garantir la qualitat, la seguretat i l'eficiència del servei de transport especialitzat d'obres d'art.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: Un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior 15% respecte el pressupost net de licitació.

Criteris per dirimir el desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de desempat següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
2. La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Obertura de les proposicions

El termini per l'obertura de les ofertes és de **5 dies naturals** a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Es proposarà com adjudicatària la licitadora que hagi obtingut la màxima puntuació.

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

12. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

12.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **dos mesos**, a comptar des de la data de finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

12.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació, d'haver obtingut puntuació en algun d'aquests criteris.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

En cas que la licitadora no presenti la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la proposició i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és de 8 mesos.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic iramoneda@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

15. Abonaments a la contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica per cada treball realitzat. El contractista i el responsable del contracte podran acordar la presentació d'una factura per diversos treballs. El proveïdor haurà de presentar factura dins dels 30 dies següents a la realització dels treballs. En cas de controvèrsia, el responsable del contracte, es reserva la facultat d'interpretar les prescripcions tècniques de l'esmentat contracte.

No es podran facturar serveis que no s'han realitzat o dels quals no hi ha registre documental. A tal efecte, el proveïdor lliurarà un albarà d'entrega per cada servei realitzat que haurà de comptar amb la signatura del responsable del contracte o persona substituïda. Si no hi ha constància documental (albarà amb signatura del responsable del contracte o persona en qui delegui) el servei no es considerarà fet i per tant no es podrà facturar. Si s'aporten, prèvia petició del Museu, embalatges i/o material, aquests hauran d'anar detallats a la factura.

Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades següents:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3.

16. Responsable del contracte

Es designa al Salvador García Arnillas, director del Museu Frederic Marès, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.

- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

17. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

17.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Mesura social. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

17.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

17.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- c. En cas de ser un contractista persona jurídica, aportar un document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- d. En el cas de ser un contractista persona jurídica, presentar la documentació que acrediti la deguda representació per presentar la proposició i la declaració del signant de la mateixa.
- e. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- a. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació

dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- b. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subconcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subconcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- c. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subconcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subconcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

18. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

19. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini dos mesos següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

20. Subcontractació

La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subconcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

21. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

22. Demora en les prestacions

La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

23. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments i penalitats:

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

INCOMPLIMENTS GREUS

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

24. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP. A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- 7) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

25. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi

ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)³ en el moment de presentació de l'oferta.
- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁴."

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

³ Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Quan es declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Les **empresa/entitat estrangera** han de marcar la següent casella:

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSTITUCIÓ EN UTE

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en
representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.
.....¹;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, amb el següent
percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat, amb NIF.....
-% l'empresa/entitat, amb NIF.....
-% l'empresa/entitat, amb NIF.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili
per a les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EMPRESES PERTANYENTS A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
 núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
, amb NIF, amb
 l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i
 als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un
 grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació
 és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX IV. AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES A L'AEAT I A LA TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Contracte

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica]⁵

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX V. L'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 1

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluable** mitjançant la utilització de fórmules (criteris automàtics):

CRITERI 1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Costos Directes (CD)	
Museografia	
Gràfica	
Il·luminació	
Altres	
Total CD	
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (13%)	
TOTAL CI	
Benefici industrial (6%)	
TOTAL (CD + CI + BI):	

[Signatura electrònica]

Lot 1 Criteri 2. Per l'experiència professional en la producció de projectes museogràfics

Puntuació màxima de 25 punts.

ACREDITACIÓ – dels projectes museogràfics realitzats en institucions museístiques o centres patrimonials, durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 4 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	
de 4 a 8 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	
de 9 a 12 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	
de 13 a 15 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	
més de 15 projectes museogràfics en institucions museístiques o centres patrimonials	

** marcar amb una X*
Lot 1 Criteri 3. Per l'experiència professional del coordinador del projecte museogràfic, descrit al punt 1.2 del Lot 1 de l'apartat 3 del PPT

Puntuació màxima de 15 punts.

ACREDITACIÓ – de l'experiència del coordinador en projectes museogràfics realitzats per a institucions museístiques o centres patrimonials, en els quals hagi liderat la producció durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 3 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	
De 3 a 4 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	
De 5 a 6 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	
Més de 6 projectes liderats com a coordinador/a de producció museogràfica en institucions museístiques o centres patrimonials	

** marcar amb una X*

ANNEX V. L'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA LOT 2

El/La sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI 1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de** **euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	 €
Tipus IVA:	 %
Import IVA:	 €
Preu total (IVA inclòs):	 €

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

Lot 2 Criteri 2. Experiència professional en instal·lació d'obres d'art en exposicions

Puntuació màxima de 15 punts.

ACREDITACIÓ – de projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 3 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	
de 3 a 5 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	
de 6 a 8 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	
més de 8 projectes d'instal·lació d'obres d'art en exposicions d'institucions museístiques o centres patrimonials	

* *marcar amb una X*

Lot 2 Criteri 3. Experiència professional dels 3 operaris tècnics especialitzats en la manipulació i transport d'obres d'art, en relació al punt 2.3 del Lot 2 de l'apartat 3 del PPT.

Puntuació màxima de 10 punts.

ACREDITACIÓ - de l'experiència dels operaris, basada en la mitjana de projectes de transport especialitzat d'obres d'art realitzats en institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys.	PUNTUACIÓ
menys de 3 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	
de 3 a 5 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	
de 6 a 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	
més de 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	

* marcar amb una X

Lot 2 Criteri 4. Experiència professional del coordinador del servei de transport especialitzat en obres d'art, en relació al punt 2.4 del Lot 2 de l'apartat 3 del PPT.

Puntuació màxima de 15 punts.

ACREDITACIÓ – de l'experiència del coordinador basada en projectes de transport especialitzat d'obres d'art executats per institucions museístiques o centres patrimonials durant els darrers cinc anys	PUNTUACIÓ
menys de 4 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	
de 4 a 5 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	
de 6 a 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	
més de 8 projectes de transport especialitzat d'obres d'art per a institucions museístiques o centres patrimonials	

* marcar amb una X