



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ESTRATÈGIC DE MITJANS, PLANIFICACIÓ, NEGOCIACIÓ, COMPRA, GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ ON I OFF LINE PER A LA DIFUSIÓ DE CAMPANYES DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.

1. PUNT DE PARTIDA

Amb l'objectiu de divulgar informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes de Viladecans, fer difusió de les activitats i projectes que s'impulsen des de l'Ajuntament i posar en valor aspectes que es considerin rellevants per a la vida social i econòmica de la ciutat, el Servei de Comunicació Corporativa realitza al llarg de l'any diferents campanyes de comunicació per a les quals necessita els serveis de difusió a diferents mitjans i suports de comunicació.

Aquests mitjans i suports es defineixen segons els objectius i destinataris de cada campanya de comunicació per maximitzar l'eficiència comunicativa i rendibilitzar la màxim la inversió publicitària però, com a mínim, solen ser:

- Premsa local i comarcal: El Far, El Llobregat digital, La Ciutat, El Llobregat, Viladecans news, etc.
- Premsa generalista: El Periódico, La Vanguardia, Expansión, etc.
- Premsa especialitzada segons la campanya corresponent (educació, sostenibilitat, etc.)
- Suports exteriors: autobusos en línies locals i metropolitanes, tanques, MUPI, OPI, etc.
- Canals digitals: Meta, LinkedIn, Tik Tok, etc.
- Col·laboració amb influencers
- Branded contents
- Falques de ràdio o anuncis a canals audiovisuals
- Altres canals o suports on i off line que puguin ser activats al llarg de la vigència del contracte i les seves pròrrogues i considerats rellevants per a l'objectiu de la campanya

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'assessorament estratègic de mitjans, planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat**



institucional en mitjans de comunicació on i off line per a la difusió de campanyes de comunicació de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles.

3. CONTINGUTS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els serveis específics d'aquest contracte són:

a) Servei d'estratègia de mitjans: responent als corresponents briefings elaborats per l'Ajuntament de Viladecans, les estratègies hauran de justificar-se mitjançant una pre-avaluació on es presentaran les dades d'abastament estimades (cobertura, impactes, rendibilitat...), mètriques per valorar la consecució dels objectius, a banda d'estar construïdes amb coherència i sentit, treballant envers objectius i basades en l'anàlisi previ tant del públic objectiu com dels mitjans.

b) Servei de planificació: elaboració del pla de mitjans amb el detall de mitjans, suports, formats i calendaris responent a l'estratègia plantejada i justificant la selecció de suports amb les dades quantitatives (audiències, impactes, rendibilitat, afinitat,...) i qualitatives (qualitat del suport espais preferents, horaris d'emissió, contingut o rellevància dels suports, ...) necessàries.

c) Servei de negociació i intermediació en la contractació d'espais publicitaris: l'empresa designada pactarà les millors negociacions (descomptes o preus) amb els diferents grups mediàtics, exclusivistes, mitjans i suports susceptibles de ser emprats en les campanyes de l'Ajuntament de Viladecans.

d) Servei de compra, gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació on i off line (edicions impreses i digitals en el cas de la premsa o revistes): l'empresa designada haurà de gestionar la compra, enviament i seguiment de les diferents insercions o aparicions previstes en els plans de difusió i presentar un informe de tancament de la campanya.

4. TASQUES A REALITZAR:

Les tasques que l'empresa adjudicatària del servei haurà de dur a terme són:

a) Justificació estratègica de mitjans: responent als corresponents briefings elaborats per l'Ajuntament de Viladecans, justificació mitjançant una pre-avaluació on es presentaran les dades d'abastament estimades (cobertura, impactes, rendibilitat...)



mètriques per valorar la consecució dels objectius, treballant envers objectius i basades en l'anàlisi previ tant del públic objectiu com dels mitjans.

b) Planificació de mitjans: elaboració del pla de mitjans amb el detall de suports, formats i calendaris responnent a l'estratègia plantejada i justificant la selecció de suports amb les dades quantitatives (audiències, impactes, rendibilitat, afinitat...) i qualitatives (qualitat del suport espais preferents, horaris d'emissió, contingut o rellevància dels suports...) necessàries.

c) Negociació i intermediació en la contractació d'espais publicitaris: l'empresa designada pactarà les millors negociacions (descomptes o preus) amb els diferents grups mediàtics, exclusivistes, mitjans i suports susceptibles de ser emprats en les campanyes de l'Ajuntament de Viladecans.

d) Comprar i gestionar i fer el seguiment de les insercions en els mitjans de comunicació on i off line (edicions impreses i digitals en el cas de la premsa o revistes).

e) Vetllar per la bona reproducció de les insercions.

f) Fer seguiment de l'evolució de la campanya per tal d'aplicar els canvis i ajustos que calguin per rendibilitzar al màxim la inversió publicitària i aconseguir els resultats esperats.

f) Lliurar els informes de tancament de les campanyes, amb una valoració de resultats o de l'abast aconseguit.

5. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

a) Haver realitzat serveis i/o treballs d'igual o similars característiques que els que constitueixen l'objecte del contracte (*això és, servei d'assessorament estratègic de mitjans, planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació on i off line per a la difusió de campanyes de comunicació*), en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a



adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Dos tècnics especialistes en planificació de mitjans, amb una titulació de grau universitari superior d'alguna carrera relacionada amb la comunicació publicitària o la planificació de mitjans i una experiència professional mínima de 5 anys desenvolupant aquesta tasca.
- La resta de l'equip dedicat al projecte haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis de planificació de mitjans.
- Competències socials i transversals professionals per treballar en equip, treball transversal, comunicació assertiva, gestió emocional i gestió de projectes.

Caldrà acreditar documentalment la formació del personal en l'àmbit objecte del present contracte, amb els certificats corresponents. Caldrà adjuntar els **currículums vitae** adjuntant còpia compulsada de les principals titulacions.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Classificació empresarial

Correspondència amb el Grup T, Subgrup 1

6. FUNCIONAMENT:

El servei de Comunicació Corporativa, des de la seva unitat de comunicació corporativa, traslladarà la necessitat comunicativa en format briefing de mitjans amb la major antelació possible. En aquest document s'especificarà el termini de presentació de proposta. L'adjudicatari podrà realitzar un *contrabriefing* en cas necessari que també es consensuarà amb el servei de comunicació.

Per tal de realitzar el control de les tasques i el seguiment del pressupost d'aquest contracte, l'adjudicatari presentarà un informe de tancament de la campanya en el moment de la finalització de la mateixa incloent els indicadors de seguiment del present contracte.

El licitador adjudicatari realitzarà per a cadascuna de les accions els seguiments de la publicitat institucional sol·licitada amb la finalitat de presentar l'acompliment del servei, tant de la seva aparició en els diferents mitjans contractats, com de les audiències previstes en els mitjans i altres indicadors de resultats. A tal efecte, les insercions seran justificades mitjançant l'aportació de suports físics, si es tracta de premsa, de mitjans certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio o certificats de les impressions, en el cas de la difusió on line.



Les fonts requerides són:

- OJD i PGD: per a les tirades i difusions dels mitjans impresos.
- EGM: per a les audiències.
- COMSCORE: per a les audiències dels mitjans digitals.
- AUDITSA: per al control de les campanyes de ràdio.
- Dades pròpies de canals (Meta, LinkedIn, etc.)

Si durant la vigència d'aquesta contractació, alguna de les fonts desaparegués o aparegués, s'hauria de substituir o afegir per la font equivalent acreditada pel mercat.

L'Ajuntament, en l'exercici de la direcció, control i seguiment del contracte, mantindrà reunions presencials, virtuals o telefòniques periòdiques amb l'interlocutor de l'adjudicatari. L'objecte d'aquestes reunions serà la de mantenir el diàleg obert i la coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'adjudicatari així com realitzar el seguiment de l'execució del contracte i facilitar l'intercanvi d'informacions.

La central de mitjans adjudicatària realitzarà una memòria anual amb dades totals d'assoliment per cadascuna de les campanyes/accions. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar ni per ella mateixa ni per tercers, dades relacionades amb els treballs contractats, ni publicar total o parcialment el seu contingut.

7. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE:

Rut Pérez Pineda, cap de la Unitat de comunicació corporativa, Àmbit de Presidència, a la qual corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica

AJUNTAMENT DE **VILADECANS**



ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030
SERVEI DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA
EXP.: 21/2026/CSERV

Directora de l'Àrea d'Alcaldia