



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI LOGÍSTIC DE CONTROL D'ESTOCS, GESTIÓ I EMMAGATZEMATGE DELS EQUIPS I MATERIALS QUE GESTIONA EL CENTRE LOGÍSTIC DE BOMBERS (CLB) PER AL 2026

1. Objecte

Servei logístic de control d'estocs, gestió i emmagatzematge dels equips i materials que gestiona el Centre Logístic de Bombers (CLB) per al 2026.

2. Serveis

La recepció, emmagatzematge, manteniment de l'inventari i custòdia, de material divers propietat de la DGPEIS, consistent en un màxim de 600 palets de tipus europeu.

2.1. Tipologia de material a emmagatzemar

La tipologia d'articles a emmagatzemar és material divers del catàleg de material del cos de bombers. NO s'inclouran articles considerats com a matèria perillosa. Tot el material pot ser conservat en condicions ambientals en sec i pot incloure, a banda d'equips i materials per a la operativa, packs avituallament sòlid, alimentació per a animals i palets d'aigua.

2.2. Tipologia d'unitat logística a emmagatzemar

La càrrega s'entregarà a la empresa adjudicatària en forma de palet europeu, amb un pes màxim de 800 kg i una alçada de màxima 1.850 mm. Tanmateix l'alçada mitjana dels palets que disposa actualment el cos de bombers es situa als 1.500 mm i el pes mitjà a 600 Kg.

La tipologia de palet podrà ser multiproducte.

Puntualment es podrà entregar material en forma de palets d'altres estàndards (americà) o embalums però en cap cas superaran el 15% dels palets emmagatzemats a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària en el moment de l'entrega.

En el moment en què l'empresa adjudicatària rebi els palets, aquests es lliuraran degudament embalats i identificats d'acord amb les condicions pactades en el moment de la formalització del contracte.

3. Facturació i pagament

L'empresa adjudicatària presentarà factura dels serveis realitzats en el mes anterior, amb el detall dels conceptes segons tipologia de servei d'acord amb els preus unitaris màxims ofertats per la contractista.

4. Condicions i obligacions generals

Totes les normatives exigides en el contracte han de complir la seva darrera versió, o la normativa que les substitueixi. També seran d'aplicació les normatives que es derivin d'aquestes, que no poden contradir, però sí millorar l'acompliment de les esmentades normes.

Abans d'iniciar-se la prestació objecte d'aquest contracte s'aixecarà un acta de les existències objecte d'emmagatzematge en el moment de l'entrada en vigor del contracte.



L'adjudicatari aportarà els mitjans que consideri necessaris i els que estigui obligat a aportar d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques, així com el personal necessari per a la prestació del servei en les condicions adients.

La informació generada per la gestió d'aquest contracte serà d'ús exclusiu de la DGPEIS i serà obligació de l'adjudicatari no facilitar cap mena d'informació i guardar secret respecte a les dades que pugui merèixer com a conseqüència d'aquesta gestió, sense autorització expressa de la DGPEIS.

5. Mitjans dinàmics, estàtics i de transport.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els mitjans necessaris d'acord amb la normativa vigent per a la prestació d'aquest servei: espai físic, sistemes d'emmagatzematge (paletització, micro-contenidors, sistemes alternatius, etc.), màquines elevadores, transpalets i palets, sistema d'etiquetatge i tot el que cregui convenient l'adjudicatari per a la realització d'aquest servei.

5.1. Condicions de l'espai d'emmagatzematge

Les condicions de l'espai han de garantir l'emmagatzematge interior a temperatura ambient en sec i garantir els sistemes necessaris de seguretat i higiene. En cap cas la temperatura ambient podrà superar els 30 °C de forma continuada.

A nivell de seguretat caldrà donar compliment a la normativa de prevenció i protecció contra incendis i disposar d'un sistema de control d'intrusió o alarma.

Pel que fa a les condicions d'higiene es donarà compliment a la normativa higiènica sanitària corresponent. Caldrà fer ús dels productes adequats garantint la preservació de les condicions organolèptiques dels materials dipositats.

6. Criteri ambiental: temps de trajecte en el transport de palets

Aquest criteri estableix les condicions tècniques per determinar el temps de trajecte necessari per efectuar el transport de palets entre el Centre Logístic de Bombers (CLB) i les instal·lacions logístiques des de les quals el licitador prestarà el servei d'emmagatzematge i manipulació.

El Cos de Bombers disposa únicament d'un vehicle habilitat per al transport de palets, que també realitza les entregues de material a les diferents regions operatives. Per aquest motiu, trajectes més llargs comporten: més temps d'indisponibilitat del vehicle, més consum de carburant, més emissions de CO₂, més temps de personal dedicat i risc de comprometre la continuïtat del servei.

Per això, el temps de trajecte és un paràmetre tècnic essencial per garantir l'eficiència del servei. La ubicació de referència és el Centre Logístic de Bombers (CLB) situat al C/ de la Creu Trencada, 1-3 — 08739 Subirats

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la localització declarada durant la vigència del contracte, excepte autorització expressa de l'òrgan contractant. Igualment, es compromet



a aplicar bones pràctiques ambientals en la gestió del servei. La DGPEIS podrà verificar la ubicació en qualsevol moment.

6. Pòlissa d'assegurança

L'adjudicatari haurà d'assegurar a tot risc el material a ell encomanat des del moment d'entrada en el magatzem per a la seva recepció fins al seu lliurament. I durant tota l'execució del contracte.

7. Mitjans humans i marc horari

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a la realització d'aquest contracte i serà responsable de garantir el compliment de la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals vigent.

L'horari per a la recepció de material i comandes serà com a mínim de 9:00 a 14:00 h i de 15:00 a 17:00h dels dies laborables. Aquest horari es podrà ampliar d'acord amb els criteris de valoració. La DGPEIS podrà requerir en qualsevol moment quadres de torns del personal i evidències de l'obertura en les hores d'ampliació a través de registre d'accessos, fulls de torn, registre de control horari o sistema equivalent .

8. Organització/programa de treball, emmagatzematge i lliurament

Entrada de material i emmagatzematge

L'adjudicatari es compromet a rebre en les seves instal·lacions el material adquirit per la DGPEIS per a realitzar les operacions derivades d'aquest contracte, especificades en la clàusula 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que rebi de la DGPEIS.

El procés s'iniciarà amb la recepció del material al magatzem, d'acord amb la planificació que s'estableixi entre la DGPEIS i l'empresa adjudicatària.

Com a condició general d'execució, la DGPEIS comunicarà la necessitat de lliurament de material amb un preavís mínim de vint-i-quatre (24) hores per la via que s'acordi amb l'empresa adjudicatària en el moment de la formalització del contracte.

Sense perjudici d'això, es valorarà la capacitat del licitador per assumir lliuraments en un termini inferior. Aquesta es ponderarà d'acord amb els criteris de valoració.

La informació de les entrades s'enviarà a la DGPEIS mitjançant el sistema de comunicació que s'estableixi en la formalització del contracte i que sigui integrable amb el sistema ERP que disposi el cos de Bombers.

La recepció dels materials inclourà els processos següents:

- Descàrrega de material.
- Revisió / comprovació d'integritat del material rebut, si s'escau.



- Control de número de paquets, referències i quantitats respecte l'albarà d'entrega.
 - Etiquetatge o identificació dels palets segons operativa interna de l'empresa adjudicatària.
- El temps d'execució, des de la descàrrega fins al seu control, es realitzarà en un termini màxim de 24 hores (aquest termini inclou la descarrega, ordenació i pujar la informació actualitzada al sistema informàtic).

En tots els casos La Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments (DGPEIS) facilitarà a l'empresa adjudicatària, en el moment de l'entrega, la documentació actualitzada on consti la relació detallada entre els codis de palet, el material o producte i quantitats que contenen.

Un cop realitzat el control descrit en la recepció dels materials, aquesta informació tindrà caràcter vinculant a efectes de correcta identificació, ubicació, manipulació i gestió logística dels palets objecte del contracte.

La contractista és responsable dels danys, pèrdues o deterioraments del material derivats de les operacions de manipulació, estiba, transport o qualsevol altra actuació vinculada a l'execució del contracte, i haurà d'assumir íntegrament el cost de reposició o reparació del material malmès.

Aplicació de la gestió d'entrades

La gestió d'entrades tindrà el suport d'un sistema informàtic. Aquest sistema permetrà confeccionar la planificació d'entrades previstes i consultar la situació real de les entrades i les incidències detectades. Caldrà poder garantir que es disposin històrics per a generar informes.

L'empresa haurà de disposar d'un sistema d'etiquetatge que permeti identificar el material rebut i la seva ubicació, d'acord amb la sistemàtica i estàndards interns de funcionament.

Aplicació de gestió de control d'estocs

El sistema informàtic de l'empresa adjudicatària haurà de permetre la interoperabilitat amb el sistema informàtic de la DGPEIS (ERP), permetent realitzar consulta i/o llistat d'estoc físic disponible, amb possibilitat de selecció per codi de l'article (SKU), codi de la unitat logística i data de recepció.

Inclourà, com a mínim, la següent informació: Quantitat rebuda per article, nombre d'unitats lliurades i saldo d'unitats existents.

No obstant això, la DGPEIS podrà demanar en qualsevol moment llistats amb dades relatives al material (d'estocs existents, històriques, de recepció i lliurament, etc.) les quals hauran de ser lliurades per correu electrònic en un termini màxim de 24h.

9. Model de memòria tècnica/programa de treball

Els proposats adjudicataris hauran de lliurar una memòria tècnica/programa de treball amb els següents apartats.

- 1) És obligatori especificar les companyies asseguradores i les característiques de les pòlisses



d'assegurança del material.

2) Organització/programa treball i aplicacions informàtiques.

- Descripció de la metodologia de la recepció de material, de l'emmagatzematge i de la seva manipulació.
- Descripció de la metodologia de control d'estocs i del sistema informàtic per a gestionar la informació del material emmagatzemat.

3) Millores dels horaris establerts i de l'atenció de sol·licituds descrit a l'apartat 8 i 9 del present plec (en cas que l'empresa licitadora) ho ofereixi.

- Detall horari de cada franja ampliada, si s'ofereix.
- Detall i condicions sobre la capacitat d'atenció de sol·licituds tant d'entrada com de sortida en termini inferior a 24 hores, si s'ofereix.
- Declaració responsable acreditant la veracitat i viabilitat operativa

4) Definició de les condicions ambientals i de seguretat i higiene de l'espai d'emmagatzematge.

- Descripció de l'espai d'emmagatzematge (en el cas de disposar-ne, exposar els sistemes de control de temperatura i de control de la humitat)
- Declaració responsable de compliment de la normativa vigent contra incendis
- Descripció del sistema contra la intrusió
- Sistema per al control de plagues

5) Ubicació del centre logístic on es prestarà el servei descrit a l'apartat 2 del present plec, aportant la següent documentació:

- Adreça exacta del centre logístic ofert.
- Enllaç al recorregut de Google Maps,
- Captura de pantalla del trajecte recomanat
- Temps exacte estimat en minuts.
- Declaració responsable sobre la veracitat de la informació.

El subdirector general de Suport Tècnic, Avaluació i Prevenció