

Codi Segur de Verificació:
6ac37f4d-d4ab-42f0-b426-78353833b51c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171523_2026_55585089
Data d'impressió: 28/07/2026 10:51:43
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica de comunicació i premsa - 01/06/2026



Ajuntament de Roses
Comunicació i Premsa

Exp: 2026/003247

Ref: CUC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, CREACIÓ DE CONTINGUTS I ASSESSORAMENT DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE ROSES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió, dinamització, creació de continguts, publicació, anàlisi i assessorament de les xarxes socials i campanyes de social media del perfil institucional de l'Ajuntament de Roses.

L'Ajuntament de Roses té interès a prestar el servei d'informació d'actualitat municipal, difusió d'activitats, comunicació institucional i atenció de consultes a través de les xarxes socials municipals actualment en ús -Facebook, Instagram, X i Youtube (i aquelles altres plataformes digitals que puguin considerar-se necessàries durant la vigència del contracte), amb l'objectiu de mantenir una cobertura informativa de proximitat, àgil i ràpida, encarregada de difondre i posar a l'abast de la ciutadania tota la informació del dia a dia del municipi. En aquesta difusió, resulta d'interès per a la dinamització de xarxes socials i l'augment i manteniment de seguidors, emprar formats informatius atractius, fàcilment entenedors i molt gràfics, aplicant les noves tecnologies.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

2.1 Definició dels treballs

a) Gestió i dinamització perfil social municipal

Gestió dels perfils institucionals actuals de l'usuari 'Ajuntament de Roses' a les xarxes socials Facebook, Instagram, X i Youtube, així com els que es puguin crear en el futur, amb les següents prestacions:

- L'empresa adjudicatària nomenarà un cap de servei que s'encarregarà de la direcció executiva i efectiva dels treballs, dirigirà l'equip que es pugui posar a disposició del contracte, i participarà en les reunions de seguiment ordinàries amb l'equip de Comunicació i Premsa.
- Elaboració d'un calendari mensual de continguts i publicacions validat pel Departament de Comunicació i Premsa.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
6ac37f4d-d4ab-42f0-b426-78353833b51c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171523_2026_55585089
Data d'impressió: 28/07/2026 10:51:43
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica de comunicació i premsa - 01/06/2026



Ajuntament de Roses
Comunicació i Premsa

- Elaboració, adaptació, publicació i actualització de continguts textuais, gràfics, audiovisuals o interactius, adequats al llenguatge i format de cada plataforma.

- Interacció, moderació i atenció a la comunitat d'usuaris (converses, comentaris i mencions). Respondre els missatges que es rebin a través de les xarxes socials, oferint informació amb les garanties de veracitat que resultin de contrastar les respostes amb el Departament de Premsa i Comunicació. La resposta als usuaris que demanin informació o plantegin peticions a través de les xarxes ha de ser en un termini màxim de 12 hores, sempre que tinguin lloc entre les 8 i les 20 h dels dies feiners i sigui possible la comunicació amb l'equip tècnic/equip de govern de l'Ajuntament per establir els criteris de resposta en cas necessari. Fora d'aquest horari, es respondran entre les 10 i les 14 h del següent dia feiner.

- Compartició de continguts amb altres xarxes socials municipals o, en cas que es consideri oportú i seguint les directrius del Departament de Premsa i Comunicació, amb altres entitats, associacions o organismes.

- Cobertura d'esdeveniments d'especial rellevància: implica el desplaçament de la/es persona/es encarregades de la gestió de xarxes socials a aquells espais del terme municipal de Roses on es requereixi la seva presència, podent ser tant en dies laborables com festius, per realitzar la cobertura d'actes i d'esdeveniments en el quals estiguin implicats l'Ajuntament o els seus representants institucionals. La cobertura presencial d'actes es fixa en un mínim de 10 mensuals. Aquesta assistència comporta la redacció de continguts, així com la captació i adaptació als formats necessaris segons cada xarxa social del material gràfic, imatges i/o vídeos de cada acte. El desplaçament i la manutenció corren a compte de l'empresa adjudicatària.

- La prestació del servei haurà de seguir els criteris de redacció i estil de l'Ajuntament de Roses, així com la seva identitat i imatge corporativa

- Promoció permanent del web municipal

b) Planificació i coordinació de la gestió de xarxes socials, amb les següents prestacions:

- Estudiar el tràfic dels usuaris/es i seguidors/es del perfil Ajuntament de Roses de les diferents xarxes socials per planificar la programació de les publicacions en els horaris de màxima audiència.

- Definició del protocol d'atenció a l'usuari i gestió de crisi coordinat amb l'Ajuntament de Roses

- Reunions de coordinació: serà obligatòria la participació de la/es persona/es



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
6ac37f4d-d4ab-42f0-b426-78353833b51c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171523_2026_55585089
Data d'impressió: 28/07/2026 10:51:43
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica de comunicació i premsa - 01/06/2026



Ajuntament de Roses
Comunicació i Premsa

encarregades de la gestió de xarxes socials a una reunió setmanal de planificació, valoració i anàlisi de l'evolució dels perfils de l'Ajuntament de Roses.

c) Reputació *online* i assessorament d'eines i solucions 2.0

- Identificació i seguiment periòdic de perfils estratègics (*influencers*, líders d'opinió)
- Captació de nous usuaris. L'adjudicatari del servei haurà de desenvolupar propostes de llançament i de captació d'usuaris de qualitat, mitjançant la interacció, relació i comunicació directa. Aquestes propostes hauran d'estar segmentades per targets i plataformes concretes.
- Anàlisi de la reputació *on line*. Lliurament d'informes i mètriques per al control de l'estat de les xarxes, que inclourà:
- Mensualment, durant la primera reunió de coordinació setmanal amb l'Ajuntament de Roses que tingui lloc, es presentarà un informe amb indicadors quantitatius de visites a les xarxes dels perfils Ajuntament de Roses, així com la valoració de les publicacions més seguides, comentades,... amb indicació de qualsevol incidència o aspecte destacat detectats durant el mes anterior.
- Anualment, elaboració d'un informe de seguiment amb indicadors qualitius i quantitatius (leads, seguidors, número de visites, "m'agrada"...), amb anàlisis, valoracions i mètriques que visualitzin l'*engagement* del continguts de les xarxes socials.
- Assessorament tècnic en l'ús de noves tecnologies en xarxes socials. En les reunions de planificació es plantejarà assessorament tècnic entorn a quines són les tendències, els formats i les millors peces per a la difusió de continguts a través de les diferents xarxes, i quines són les millors solucions del mercat per assolir els objectius.
- Proposta anual, abans d'inici d'any, de la Social Media Plan (estratègies i accions necessàries per arribar als objectius de l'Ajuntament a les xarxes socials) revisada pel consistori i que guiarà la prestació del servei.

d) Suport al departament de Comunicació i Premsa:

- El material redaccional i gràfic elaborat per l'adjudicatari podrà ser emprat pel Departament de Comunicació i Premsa (o per altres departaments municipals sota la supervisió del Departament de Comunicació i Premsa), per al compliment de les funcions pròpies de l'Ajuntament, com ara difusió en mitjans de comunicació, publicacions en xarxes socials corporatives, actualització webs municipals, elaboració de newsletters, realització d'informes, edició de material gràfic, etc.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
6ac37f4d-d4ab-42f0-b426-78353833b51c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171523_2026_55585089
Data d'impressió: 28/07/2026 10:51:43
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica de comunicació i premsa - 01/06/2026



Ajuntament de Roses
Comunicació i Premsa

- A petició de l'Ajuntament, redacció d'un màxim de 10 notes de premsa anuals, quan les necessitats del Departament de Comunicació i Premsa així ho facin necessari. Aquesta prestació es farà seguint els criteris de redacció i estil de l'Ajuntament de Roses, així com la seva identitat i imatge corporativa.

2.2 Condicions

a) Per a la realització del servei s'estableix una dedicació de 18 hores setmanals

b) Per a la realització dels serveis encomanats, l'adjudicatari podrà comptar amb un equip de persones propi, incloent, si cal, col·laboradors externs. Haurà de lliurar a l'Ajuntament de Roses la documentació que acrediti que es troba al corrent de les obligacions que se'n deriven de la contractació de l'equip, així com de la relació de persones (amb nom, NIF i titulació) que formen l'equip i de la tasca que desenvoluparan. Si es produeixen canvis, s'han de notificar a l'Ajuntament amb antelació suficient a la data en que efectivament es produeixin.

c) Titulació exigida: la/es persona/es professional/s adscrita/es a l'execució d'aquest contracte haurà/an d'estar en possessió de la titulació de grau en Periodisme, grau en Publicitat i Relacions Públiques, grau en Màrqueting Digital o estudis de grau superior de la mateixa branca de coneixement, amb experiència en la gestió de continguts en xarxes socials d'una administració pública durant un període mínim de 3 anys en els darrers 5 anys.

d) Totes les persones físiques i jurídiques que presten els seus serveis a l'empresa adjudicatària en activitats esmentades en aquest contracte, estaran vinculades exclusivament amb l'adjudicatari, sense que es pugui donar cap reclamació o responsabilitat, directa o subsidiària contra l'Ajuntament de Roses que es derivi de les esmentades relacions laborals, civils, mercantils, comprometent-se el licitador a complir íntegrament la legislació vigent, i essent a càrrec del licitador el pagament i el cost d'aquestes reclamacions i responsabilitats.

e) La relació contractual de la present licitació és una relació purament administrativa, per la qual cosa l'adjudicatari conserva plenament la seva independència d'actuació i organització. Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre l'Ajuntament de Roses i aquest personal.

f) L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
6ac37f4d-d4ab-42f0-b426-78353833b51c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171523_2026_55585089
Data d'impressió: 28/07/2026 10:51:43
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica de comunicació i premsa - 01/06/2026



Ajuntament de Roses
Comunicació i Premsa

g) L'adjudicatari haurà de facilitar un o més telèfon/s d'emergències que estigui disponible les 24 h, els 365 dies de l'any, per garantir el contacte immediat en cas d'emergències.

h) El material gràfic que necessitin les activitats i espais fruit d'aquesta contractació serà aportat o renovat per l'adjudicatari, sempre amb l'aprovació del Departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament de Roses i sempre amb estricte compliment pel que fa a l'ús d'escuts, logos municipals, etc, del Manual d'Imatge Corporativa de l'Ajuntament de Roses.

i) L'adjudicatari es farà càrrec del material i prestacions necessaris per a la realització dels serveis encomanats: càmeres, aplicacions, programes, material informàtic, redacció, edició,... i, en general, de tots els serveis de qualsevol tipus que se'n derivin per a la realització de l'activitat contractada. El personal haurà de ser suficientment polivalent com per exercir totes aquestes funcions d'acord amb les circumstàncies i necessitats de cada moment.

j) La titularitat dels perfils i dominis serà de l'Ajuntament de Roses, com també els dissenys que es deriven dels diferents perfils, que hauran d'estar autoritzats pel Departament de Premsa i Comunicació. Els canvis, altes, baixes, contrasenyes, claus de dominis, comptes, etc. hauran de ser prèviament autoritzats i coneguts en tot moment pel Departament.

k) Si l'Ajuntament de Roses decideix tenir presència activa en una xarxa social nova, l'adjudicatari del servei haurà d'encarregar-se de la creació i gestió del perfil/s en els termes establerts en aquesta contractació. Aquest augment no implicarà en cap cas que es vegin incrementats el nombre d'actes i esdeveniments mensuals a cobrir ni el nombre d'hores mensuals assignades a la gestió del servei.

l) Els drets d'explotació sobre els textos, fotografies, vídeos, dissenys, grafismes, plantilles, audiovisuals, o qualsevol altre contingut elaborat en l'execució del contracte, correspondran en exclusiva a l'Ajuntament de Roses, que podrà efectuar actes de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i reutilització sense límit temporal ni territorial.

m) A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària deixarà d'utilitzar i comunicarà al Departament de Comunicació i Premsa els identificadors o altres recursos d'administrador o gestor dels perfils que hagi administrat.

n) L'adjudicatari podrà fer ús dels fitxers, imatges i vídeos de l'Ajuntament de Roses només i exclusivament per a les finalitats exposades en l'objecte i les funcions de la present licitació.

o) L'ús d'eines d'intel·ligència artificial generativa només serà admissible com a suport auxiliar i no podrà substituir la revisió professional humana. L'empresa adjudicatària serà responsable de verificar l'exactitud, autoria, originalitat, adequació institucional, absència



Codi Segur de Verificació:
6ac37f4d-d4ab-42f0-b426-78353833b51c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171523_2026_55585089
Data d'impressió: 28/07/2026 10:51:43
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica de comunicació i premsa - 01/06/2026



Ajuntament de Roses
Comunicació i Premsa

de biaixos i respecte als drets de tercers dels continguts elaborats amb suport d'aquestes eines. No es podran introduir dades personals, informació confidencial o documentació interna de l'Ajuntament en eines d'IA generativa.

o) L'adjudicatari se sotmetrà a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de comptes o d'altres òrgans competents.

p) L'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions legals en matèria de protecció de dades, drets d'autor i drets d'imatge, honor i intimitat personal i familiar. Garantirà que en les publicacions fruit de l'execució d'aquest contracte, així com en els comentaris publicats pels usuaris i usuàries a les xarxes del perfil Ajuntament de Roses, no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes; no s'exalti la violència; no s'atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus; no s'incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials; no s'atempti contra els drets de la infantesa; i siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. En cas de publicacions per part d'usuaris que incompleixin aquestes premisses, correspondrà la seva eliminació. Assumirà en exclusiva les responsabilitats que es derivessin de l'incompliment d'aquestes normes, eximint-ne a l'Ajuntament de Roses.

q) Qualsevol altra activitat relacionada que sigui necessària per aconseguir l'objecte del servei

3.Proposta Tècnica del Servei

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica del servei objecte de contracte d'acord amb els requisits següents:

1. Extensió:

La proposta tindrà una extensió màxima de 4 pàgines a doble cara, amb lletra Arial cos 11

2. Estructura i contingut:

Haurà d'incloure, com a mínim i de manera obligatòria, els continguts i l'estructura següents:

A. Organització del servei

- Planificació i metodologia de treball per atendre les necessitats del contracte.
- Pla de cobriment d'emergències informatives.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
6ac37f4d-d4ab-42f0-b426-78353833b51c
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171523_2026_55585089
Data d'impressió: 28/07/2026 10:51:43
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
1.- Tècnica de comunicació i premsa - 01/06/2026



Ajuntament de Roses
Comunicació i Premsa

B. Mitjans a adscriure al contracte.

B1. Mitjans personals.

- Proposta de mitjans personals adscrits al servei objecte de contractació, amb descripció de la seva formació, titulació i experiència
- Torns de personal i pla de substitucions de personal

Els licitadors podran suggerir en les seves proposicions totes aquelles modificacions o observacions que segons el seu criteri i sense oposar-se al contingut de la resta del plec, puguin contribuir a millorar la prestació dels serveis i l'execució del contracte.

El licitador que no presenti aquesta proposta del servei, quedarà automàticament exclòs de la licitació.

4. Termini d'execució

La duració del contracte es fixa per un període de 2 anys, a comptar de l'endemà de la signatura del contracte, i serà prorrogable a 2 anys més de forma anual.

Roses, a la data de la signatura electrònica

