



03-1-PLEC SUBMINISTRAMENT (V220524)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT NÚM.: 26-089
MI/g

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Subministrament i substitució de setanta cinc (75) càmeres de videovigilància, seguretat ciutadana i control del trànsit, al municipi de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 35125300-2 corresponent a Càmeres de seguretat.

2.-LOTS.

No es realitza divisió en lots del contracte.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poden ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

- Per evolució tecnològica dels equips que impliqui la substitució per models



equivalents o superiors als inicialment previstos, sempre que no suposi una alteració de l'objecte del contracte ni una disminució de les prestacions.

- Per incidències detectades en la infraestructura existent, com deficiències en xarxa, alimentació elèctrica o suports físics, que obliguin a modificar solucions inicialment previstes.
- Per necessitats de coordinació amb altres projectes municipals (smart city, mobilitat, seguretat, telecomunicacions), que impliquin ajustos en la solució tècnica.
- Per optimització de cobertura o camp de visió, derivada d'estudis reals posteriors a la instal·lació o proves de funcionament.
- Per necessitats sobrevingudes en matèria de seguretat ciutadana, degudament motivades mitjançant informe de la Guàrdia Urbana o servei competent, que justifiquin l'increment del nombre de càmeres o la seva redistribució, amb la finalitat de millorar la cobertura territorial, la prevenció d'incidents i l'eficàcia operativa del sistema de videovigilància.

Aquestes modificacions suposaran una afectació màxima del 20% del preu inicial del contracte. En cap cas aquestes modificacions alteraran la naturalesa global del contracte.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat disposa d'una xarxa municipal de càmeres de videovigilància destinada a donar suport a la seguretat ciutadana, al control del trànsit i al control d'accés de vehicles. Una part dels equips existents requereix renovació per motius d'obsolescència tecnològica, fi de vida útil, disminució de prestacions, necessitat de millora de qualitat d'imatge i adequació als requisits actuals de seguretat.

El subministrament i substitució de 83 càmeres permetrà millorar la continuïtat del servei, incrementar la fiabilitat del sistema, reduir incidències, millorar la qualitat de les imatges disponibles i assegurar una millor integració amb la infraestructura municipal existent.

La solució descrita en el plec de prescripcions tècniques és idònia per aconseguir cobrir les necessitats citades, atès que defineix una renovació parcial ordenada, homogènia i tècnicament coherent de la xarxa de càmeres municipals.

Justificació de que l'objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis

L'Ajuntament no disposa dels recursos humans, tècnics, logístics i materials necessaris per assumir directament el subministrament, retirada, substitució, instal·lació, configuració i posada en servei de càmeres de videovigilància.

Els treballs requereixen personal especialitzat en sistemes CCTV IP, xarxes de comunicacions, electricitat de baixa tensió, configuració segura d'equips, treballs en alçada i ús de plataformes elevadores o camions cistella. També requereixen



capacitat de subministrament, logística, garantia i suport tècnic dels equips instal·lats.

Per aquests motius, es fa necessària la contractació externa d'una empresa especialitzada que pugui executar la totalitat de les prestacions amb garanties tècniques i de seguretat.

5.-NATURALESA.

Es tracta d'un contracte mixt, amb prestació principal de subministrament i prestacions accessòries d'instal·lació, configuració i posada en servei, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La prestació principal és el subministrament de les càmeres, atès que representa l'element essencial i econòmicament més rellevant del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament d'acord amb l'article 16 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 6 mesos a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, estan previst el seu inici l'1 d'octubre de 2026.

7.- PRÒRROGA.

No hi haurà prorroga.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.4 LCSP.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs)	247.674,07 €
IVA 21 %	52.011,55 €
Total (IVA inclòs)	299.685,62 €



(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus de licitació de la contractació, és la següent quantitat total:

Import (IVA exclòs)	247.674,07 €
IVA 21 %	52.011,55 €
Total (IVA inclòs)	299.685,62 €

Desglossat:

Preu càmeres

232.792,97 euros. IVA EXCLÒS
48.886,52 euros IVA 21%
281.679,49 euros TOTAL IVA INCLÒS

Preu instal·lació:

14.881,10.- euros. IVA EXCLÒS
3.125,03.-euros IVA 21%
18.006,13.- euros TOTAL IVA INCLÒS

Justificació del preu

A continuació es detalla cadascun dels càlculs per arribar al preu de licitació i el valor estimat del contracte. En qualsevol cas, cada licitador pot aplicar els diferents costos del contracte en l'estructura de capítols i subcapítols que consideri adient, tenint en compte que el preu de licitació cobreix tots els costos del contracte.

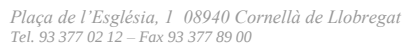
Per fer l'estimació del cost de les càmeres s'han tingut el compte els últims contractes menors i factures de substitució de càmeres avariades, no vol dir que hagin de ser aquestes càmeres les ofertes per part de les empreses licitadores.

Contracte menor: Contractació Subministrament de 3 càmeres de seguretat per ubicacions exteriors.

Decret: 2025/4728

Preus referencia:

Càmera Domo 8.0C-H5A-PTZ-DP36 amb suport per a fanals, injectors POE:
3.939,67 euros



Revisada la proposta econòmica rebuda en atenció al preu ofert, es comprova que aquesta compleix amb les condicions econòmiques i tècniques descrites.

Pressupost d'una càmera avariada tipus fixa (bullet) amb suport, preu de referència: 1.167,00.-euros.

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UD.	SUBTOTAL	DTO.	TOTAL
	CÁMARA AVIGILON 2.0C-H6A-BO1-IR	1,00	1.167,00	1.167,00		1.167,00



Pressupost d'una càmera avariada LPR amb suport, preu de referencia: 3.517,88.- euros

0005577
AJUNTAMENT DE CORNELLÀ

Plaça de l'Església 1
08940
CORNELLA DE LLOBREGAT, ES
TELÉFONO: 933 770 212
CONTACTO:

OFERTA VTA.	FECHA
26OF0771	08/07/2026

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	% DTO.	PRECIO BASE (EUR)
NL- GHOST3- SGL AI 4	CÁMARA NL GHOST SINGLE AI 4MP	1,00	3.517,885		3.517,885
	Cada cámara incluye 1 soporte metálico, 2 cables	0,00	0,00		0,00
	y 1 fuente de alimentación	0,00	0,00		0,00
	Cod Arancelario: 9031808000	0,00	0,00		0,00
	País de origen: España	0,00	0,00		0,00
	Esta oferta tiene una validez de 15 días	0,00	0,00		0,00
NS-PACK	PACK CLASIFICACIÓN COLOR, MARCA Y MODELO - SW	1,00	300,00	100,00%	0,00

SUB TOTAL (EUR)	% DTO.	VALOR DTO.	% IVA	VALOR IVA (EUR)	TOTAL (EUR)
3.517,885	0 %	0,00	IVA21	738,756	4.256,640

Essent aquest preus com a referencia:

Tipologia	Preu
Càmeres Domo PTZ	3.939,67€
Càmeres MiniDomo	1.770,46€
Càmeres LPR	3.517,88€
Càmeres Fixa (Bullet)	1.167,00€

Essent les càmeres a subministrar:

Tipologia	Unitats	Preu	
Càmeres Domo PTZ	35	3.939,67€	137.768,70€
Càmeres MiniDomo	2	1.770,46€	3.540,92€
Càmeres LPR	20	3.517,88€	70.357,60€



Càmeres Fixa (Bullet)	18	1.167,00€	21.006,00€
TOTAL SENSE IVA			232.792,97€
TOTAL AMB IVA			281.679,49€

Cost de personal

Pel calcular aquest cost s'ha considerat com a punt de partida un preu de un tècnic de Manteniment grup professional 5, del conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027 (codi de conveni 08002545011994).

<https://bop.diba.cat/anunci/3899639/correccio-d-errades-del-conveni-collectiu-de-treball-de-sector-industria-siderometal-lurgica-de-la-provincia-de-barcelona-per-als-anys-2025-2027-generalitat-de-catalunya-departament-d-empresa-i-treball>

Essent les taules salarials de 2026 la següent:

TABLAS SALARIALES y OTROS CONCEPTOS ECONÓMICOS 2026 (Aplicables con efectos de 1 de enero del año 2026)

Anexo 1				
Grupo Profesional	División Funcional	Sal. Convenio euros/mes	Pagas Extras euros/mes	Total Año 2025 Euros/año
1	Técnicos/as	2578,30	2.578,30	36.096,26
2	Técnicos/as	2.416,11	2416,11	33.825,53
	Técnicos/as			
3	Operarios/as	2.228,93	2.228,93	31.204,96
	Empleados/as			
4	Operarios/as	2.141,52	2.141,52	29.981,26
	Empleados/as			
5	Operarios/as	2.063,39	2.063,39	28.887,38
	Empleados/as			
6	Operarios/as	2.002,25	2.002,25	28.031,59
	Empleados/as			
7	Operarios/as	1.979,76	1.979,76	27.716,67
	Empleados/as			

Tècnic de manteniment

Salari Brut 2026	28.887,38€
Desempleo 6,7%	1.935,45€
Cont. Com. 23,6%	6.817,42€
FP + Fogasa 0,8%	231,10€



AT + EP 1,50%	433,31€
Vestuari + EPIs 1,50%	433,31€
MEI 0,75%	216,66€
Cost salarial	38.954,63€
Dedicació	100%
Import anual 2026	38.954,63€

Dedicació:

3h per una càmera de substitució.

7 hores per una càmera nova.

Càmeres a substituir: $44 \times 3h = 132h$

Càmeres nova instal·lació: $31 \times 7h = 217h$

Total hores: 349 hores

Si el preu/hora es de $38.954,63€ / 1.746h = 22.31€/h$, per tant si el total d'hores és de 349h, els cost de personal serà de 7.786,19€

Cost vehicles

S'estima que la instal·lació de les càmeres es pot fer en 2,5 mesos segons les hores estimades d'instal·lació.

Preus de renting de vehicles, han estat obtinguts dels indicats a la justificació del preu de la memòria del contracte: 24-025 SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS SEMAFÒRIQUES PER AL CONTROL DEL TRÀNSIT (67 CRUÏLLES) , DELS DISPOSITIUS PILONA RETRÀCTIL PER AL CONTROL D'ACCÉS (17 UNITATS) I LA SENYALITZACIÓ VERTICAL I HORIZONTAL LLUMINOSA DE PASSOS DE VIANANTS (6 UNITATS), TOTS ELLS A LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Cost vehicles	Vehicle – Camió cistella
Cost renting	1455€/mes
Import 2,5 mesos	3.637,50€

Material de stock per a reparacions

S'estima una despesa de 1.000 euros per al petit material, cables elèctrics, cables de dades, diferencials, magnetotèrmics, cargols , brides i d'altres elements necessaris per prestar el servei.

Despeses totals

Despeses de personal	7.786,19€
Despeses de vehicles	3.637,50€



Despeses de material	1.000,00€
Subtotal despeses	12.423,69€
Despeses generals 13%	1.615,08€
TOTAL DESPESES	14.038,77€
Benefici 6%	842,33€
TOTAL	14.881,10€
IVA 21%	3.125,03€
TOTAL IVA INCLÒS	18.006,13€

Resum despeses:

Cost càmeres: 232.792,97 sense IVA

Cost instal·lacions: 14.881,10 sense IVA

Total: 247.674,07.-euros sense IVA

Total amb IVA (21%): 299.685,62.-euros IVA inclòs

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, es de 297.208,88.-euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

247.674,07.-euros per 6 mesos de contracte

49.534,81.-euros de possibles modificacions (20 % de l'import del contracte).

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Any	Partida	Import amb IVA
2026	00061320A6230010 Adquisició càmeres de seguretat	149.842,81€
2027	00061320A6230010 Adquisició càmeres de seguretat	149.842,81€
	TOTAL	299.685,62

subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.



No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 6 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

La garantia mínima per part del fabricant serà de CINC (5) ANYS.

16.- FORMA DE PAGAMENT.



El pagament de les factures es realitzarà pels subministraments de les càmeres i pels treballs d'instal·lació realitzades, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels subministrament efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Informàtica** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: **LA0011891**

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

- Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 36 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea
- Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)



2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes s'hauran d'enviar a través de la plataforma e_licita:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 36è des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, o data que s'estableixi a l'anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals SUBMINISTRAMENTS efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (89.3 LCSP).

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%)

- 1) Qualitat d'imatge i rendiment.....fins a un màxim de **.10 punts.**
- 2) Ciberseguretat avançada.....fins a un màxim de **.5. punts.**
- 3) Capacitats d'intel·ligència i analítica.....fins a un màxim de **5 punts.**
- 4) Robustesa i adequació a entorn.....fins a un màxim de **.5. punts.**
- 5) Qualitat i detall tècnic de la proposta presentada....fins a un màxim de **.5. punts.**

Criteris de fórmula automàtica (70%)

- 6) Criteris econòmics..... fins a un màxim de **20 punts.**
- 7) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de **.50 punts.**

7.1 Millores en el número de càmeres DOMO PTZ Per cada càmera afegida 4 punts mésfins un màxim de **20 punts**

7.2. Millores en el número de Càmeres Mini Domo Per cada càmera afegida 1 punt mésfins a un màxim de **4 punts**

7.3. Millores en el número de Càmeres LPR Per cada càmera afegida 3 punts més.....fins un màxim de **12 punts**

7.4. Millores en el número de Càmeres Fixes Bullet Per cada càmera afegida 2 punts més.....fins un màxim de **10 punts**



7.5. Disposar d'un vehicle elèctric de baixes emissions fins un màxim de
4 punts

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria indicant les característiques de les càmeres així com els certificats i documents indicats al punt 4 i 5 del plec de preinscripcions tècniques.

A més de detallar el màxim les característiques de les càmeres i dels paràmetres indicats en aquest apartat.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació tècnica oficial de les càmeres ofertes amb el màxim nivell de detall, a fi de permetre la verificació del compliment de totes les característiques i requisits establerts en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Tant la documentació tècnica aportada com els enllaços directes a les pàgines web oficials dels fabricants hauran de permetre la consulta de les especificacions tècniques en castellà o català.

En cas que la documentació original o les pàgines web del fabricant no estiguin disponibles en castellà o català, aquestes hauran d'estar disponibles, com a mínim, en anglès.

Així mateix, hauran de facilitar els enllaços directes a les pàgines web oficials dels fabricants, on es puguin consultar les especificacions tècniques completes dels equips oferts.

La documentació aportada haurà de ser oficial, verificable i traçable. No s'acceptaran certificats genèrics, declaracions no acreditades ni documentació que no permeti contrastar de manera inequívoca les característiques tècniques dels equips oferts.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir proves de funcionament, demostracions tècniques, mostres o qualsevol altra evidència que consideri necessària per verificar el compliment dels requisits exigits.

La manca d'aportació de la documentació tècnica requerida o dels enllaços web oficials del fabricant comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Igualment, l'incompliment de qualsevol de les característiques tècniques mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques per part de les càmeres ofertes comportarà l'exclusió de l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

Criteri 1: Qualitat tècnica global de la imatge (judici de valor)(fins a un màxim de **10 punts**.)



Forma de Valoració:

Es valorarà qualitativament les càmeres proposades:

- Nivell de definició i nitidesa real de les imatges
- Resolució superior a les mínimes indicades
- Capacitat de treball en condicions de contrast elevat (WDR real)
- Comportament en condicions de baixa il·luminació
- Fluïdesa i estabilitat de la imatge (fps efectius)

Criteris de puntuació:

- Excel·lent (superior al requerit, qualitat òptima en tots els escenaris): 8-10 punts
- Bona (compliment amb millores parcials): 5-7 punts
- Acceptable (compliment una mica per sobre dels mínims): 3-4 punts
- Limitada : 0-2 punts

Atesa l'existència de diferents models de càmeres, la valoració es realitzarà en funció del grau de compliment per al conjunt de les càmeres o per a grups específics. En cas que les millores només afectin un grup de càmeres, la puntuació s'assignarà proporcionalment al nombre de càmeres que incorporin aquestes millores.

Criteri 2 . Ciberseguretat avançada (judici de valor)(fins a un màxim de 5 punts.)

Forma de Valoració:

Es valorarà el grau de maduresa i robustesa de les mesures implementades:

- Proteccions a nivell de firmware i sistema
- Control d'accés i gestió d'usuaris
- Seguretat en les comunicacions
- Mecanismes de reforç (hardening)

Criteris de puntuació

- Nivell alt de seguretat amb mesures avançades verificables: 4-5 punts
- Nivell adequat: 2-3 punts
- Nivell bàsic: 0-1 punts

Criteri 3: Capacitats d'intel·ligència i analítica (judici de valor)(fins a un màxim de 5 punts.)

Forma de Valoració:

Es valorarà qualitativament les càmeres proposades:

Es valorarà:

- Qualitat i fiabilitat de l'analítica integrada
- Capacitat de reducció de falsos positius



- Valor operatiu real de les funcionalitats aportades

Puntuació orientativa:

- Analítica avançada basada en IA amb alt valor operatiu: 3-5 punts
- Analítica funcional però limitada: 1-2 punts
- Analítica bàsica o poc rellevant: 0 punts

Atesa l'existència de diferents models de càmeres, la valoració es realitzarà en funció del grau de compliment per al conjunt de les càmeres o per a grups específics. En cas que les millores només afectin un grup de càmeres, la puntuació s'assignarà proporcionalment al nombre de càmeres que incorporin aquestes millores

Criteri 4: Robustesa i adequació a entorn (judici de valor)(fins a un màxim de **5 punts.**)

Forma de Valoració:

Es valorarà:

- Qualitat constructiva dels equips
- Resistència a condicions ambientals adverses
- Fiabilitat en entorns exteriors

Criteris de puntuació:

- Alta robustesa i fiabilitat: 3 punts
- Adequada: 1-2 punts
- Limitada: 0 punts

Criteri 5: Qualitat i detall tècnic de la proposta presentada (judici de valor)(fins a un màxim de **5 punts.**)

Forma de Valoració:

Es valorarà la qualitat de la proposta tècnica presentada, així com el detall aportat que faciliti la correcta interpretació de tots els elements de la solució proposada.

CRITERIS QUE DEPENDEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris Econòmics: Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **20 punts.**)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.



a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017

Criteris Qualitatius: (fórmula automàtica)(fins a un màxim de **50 punts**.)

Forma de Valoració:

1. Millores en el número de càmeres DOMO PTZ fins a **20 punts**

Les empreses licitadores hauran d'indicar sí augmenten en el número de càmeres subministrades d'aquesta tipologia.

Per cada càmera de més subministrada d'aquesta afegida 4 punts més fins un màxim de 20 punts.

2. Millores en el número de Càmeres Mini Domofins a **4 punts**

Les empreses licitadores hauran d'indicar sí augmenten en el número de càmeres subministrades d'aquesta tipologia.

Per cada càmera de més subministrada d'aquesta afegida 1 punts més fins un màxim de 4 punts.

3. Millores en el número de Càmeres LPR fins a **12 punts**



Les empreses licitadores hauran d'indicar sí augmenten en el número de càmeres subministrades d'aquesta tipologia.

Per cada càmera de més subministrada d'aquesta afegida 3 punts més fins un màxim de 12 punts.

4. Millores en el número de Càmeres Fixes Bullet fins a **10 punts**

Les empreses licitadores hauran d'indicar sí augmenten en el número de càmeres subministrades d'aquesta tipologia.

Per cada càmera de més subministrada d'aquesta afegida 2 punts més fins un màxim de 10 punts.

5. Disposar d'un vehicle elèctric de baixes emissions fins a **4 punts**

Les empreses licitadores hauran de certificar amb documentació del vehicle si disposen de vehicle elèctric de baixes emissions per prestar el servei essent el barem:

1 ó més vehicles elèctrics de baixes emissions, 4 punts

0 vehicles elèctrics de baixes emissions 0 punts

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus



electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de



contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertorqui.

Els licitadors presentaran la documentació en tres sobres digitals (sobre A ,sobre B i Sobre C). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A (documentació administrativa) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.



24.1. DOCUMENTACIÓ SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:



Memòria, projecte, o document anàleg requerit a la clàusula 23 del present Plec de clàusules administratives particulars que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex III** i com a plantilla al Sobre B en l'eina Sobre Digital.

24.3. DOCUMENTACIÓ SOBRE C: CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclourà el document que depèn d'una fórmula automàtica:

1. Proposició econòmica i criteris qualitatius que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex IV** i com a plantilla al Sobre C en l'eina Sobre Digital.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Sr. Òscar Toledano López càrrec Cap de l'àrea de gestió d'informàtica o en absència d'aquest, Sra. Isabel Gimenez Casquero càrrec Tècnica de l'àrea de gestió informàtica. en substitució seva.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.



L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A).

Passades 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part de la Cap de Contractació a l'obertura dels sobres A i a qualificar la documentació en ells continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a **3 dies hàbils** per a que el licitador esmeni l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part de la Cap de Contractació i es remetrà a la mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Obertura de documentació criteris avaluables mitjançant judicis de valor – (SOBRE B)

L'acte d'obertura del sobre B és públic, i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.



26.3 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Obertura de documentació per valorar criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE C)

La Mesa procedirà en acte públic a obrir la documentació relativa a criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula automàtica.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació. (Clàusules 20 i 21)

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost



relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

6.- (Podrà ser fotocòpia): Pòlissa de Responsabilitat Civil per import mínim de 500.000 euros (IVA exclòs).. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota l'execució del contracte.

7.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).



Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no



podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.

d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



30.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.



Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.



MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

S'acreditarà aportant un certificat de l'empresa que acrediti una de la singularitat durant l'execució del contracte.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests condicions a durant l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.



L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a Òscar Toledano López , Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i visticlau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin



representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà l'Àrea de Gestió d'Informàtica.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP). Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

**CAP DE L'ÀREA DE GESTIÓ
ADMINISTRATIVA GENERAL**



ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzat la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II:

MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contracte del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NÚMERO O CÓDIGO



SOBRE B

ANNEX III. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Criteris sotmesos a judici de valor presentats al procediment:

Objecte del contracte: Subministrament i substitució de vuitanta i tres (83) càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana, control del trànsit, al municipi de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:
Objecte del contracte: Subministrament i substitució de vuitanta i tres (83) càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana, control del trànsit, al municipi de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

A l'interior del sobre contindrà el projecte esmentat a la clàusula núm. 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



SOBRE C

ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Objecte del contracte: Subministrament i substitució de vuitanta i tres (83) càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana, control del trànsit, al municipi de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:
Objecte del contracte: Subministrament i substitució de vuitanta i tres (83) càmeres de videovigilància de seguretat ciutadana, control del trànsit, al municipi de Cornellà de Llobregat.

Obert-Harmonitzat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

Criteri Econòmic:

Preu total càmeres més instal·lació (preu màxim 247.674,07.-euros):

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

Detall del preu:

Preu càmeres (preu màxim 232.792,97.-euros)

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

Preu instal·lació: (preu màxim 14.881,10.-euros)

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS



Criteris Qualitatius

1. Millores en el número de càmeres DOMO PTZ

Increment de càmeres DOMO PTZ : _____

2. Millores en el número de càmeres Càmeres Mini Domo.

Increment número de càmeres Mini Domo: _____

3. Millores en el número de càmeres Càmeres LPR.

Increment número de càmeres LPR: _____

4. Millores en el número de càmeres Càmeres Fixa (Bullet):

Increment número de càmeres Fixa (Bullet): _____

5. Disposar d'un vehicle elèctric de baixes emissions (Cal aportar documentació

SÍ | NO

Lloc, data i signatura