

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT EN TECNOLOGIES CHECK POINT PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Serveis de suport en tecnologies Check Point
Pressupost base de licitació	72.237,00€, IVA inclòs
Tipificació contracte de	
Codi CPV	50332000-1 Serveis de manteniment d'infraestructura de telecomunicacions
Àrea/servei promotor:	Sistemes i Tecnologies de la Informació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.

Clàusula 4. Durada del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

Clàusula 15. Subcontractació.

Clàusula 16. Cessió del contracte.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.

Clàusula 18. Recepció dels subministraments.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores.

Clàusula 20. Règim jurídic.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Annex I. Model de declaració responsable.

Annex II. Model d'oferta.

Annex III. Model d'acceptació de l'adjudicació.

Annex IV. Forma de presentació de les ofertes.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte son els serveis de suport del clúster de tallafocs municipals:

- Serveis de gestió i optimització avançada
- Serveis d'operativa tècnica avançada i control mensual
- Serveis de suport 24x7

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la divisió en lots d'un contracte és una pràctica recomanada amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar la participació de petites i mitjanes empreses. No obstant això, en aquest cas concret, es considera justificadament inapropiat dividir el contracte en lots pels motius següents:

1. **Unitat funcional i tècnica de l'objecte contractual.** L'objecte del contracte engloba un conjunt de serveis destinats a assegurar la continuïtat i fiabilitat d'un servei crític de seguretat de l'Ajuntament. Aquesta naturalesa integral requereix una solució homogènia, coherent i plenament compatible que garanteixi la continuïtat del servei en condicions de màxima seguretat i eficiència.
2. **Coordinació i responsabilitat tècnica única.** Dividir el contracte en diversos lots podria generar problemes de coordinació i solapaments entre proveïdors diferents i comprometre la responsabilitat sobre el correcte funcionament del conjunt del sistema. És imprescindible garantir la traçabilitat, compatibilitat i responsabilitat unificada en totes les fases del projecte.
3. **Eficàcia en la gestió i optimització de costos.** Una contractació unificada permet economies d'escala i una millor optimització dels recursos públics, minimitzant la complexitat administrativa i els costos derivats de la gestió de múltiples contractes o interlocutors.

Per tot això, i atenent els principis de racionalitat tècnica, eficiència operativa i seguretat en la prestació del servei, es considera justificat que la divisió en lots no és procedent en aquest contracte.

Es justifica la insuficiència de mitjans humans propis de conformitat amb la normativa de contractació pública vigent. L'objecte de la prestació rau en un servei d'alta especialització tecnològica que excedeix les tasques ordinàries d'administració de sistemes de la corporació. L'Ajuntament no compta amb personal funcionari o laboral que ostenti les qualificacions i certificacions professionals homologades pel fabricant Check Point, condició imprescindible exigida per gaudir de suport oficial de tercer nivell i per operar l'arquitectura core de seguretat sense posar en risc la integritat de la xarxa municipal. En tractar-se d'un servei tancat amb compromisos de nivell de servei (SLA) i requeriments de titulació específica molt concrets, queda acreditat que els recursos interns són insuficients des d'un punt de vista qualitatiu, motiu pel qual es requereix de forma motivada l'adjudicació d'un contracte de serveis.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de 72.237,00€. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 59.700,00€ més l'import de l'IVA de 12.537,00€ al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents, estimant una entrada en vigor de la nova contractació el dia 1 de setembre de 2026:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	21600	92000	232	6.633,33 €	21	1.393,00 €	8.026,33 €
2027	21600	92000	232	19.900,00 €	21	4.179,00 €	24.079,00 €
2028	21600	92000	232	19.900,00 €	21	4.179,00 €	24.079,00 €
2029	21600	92000	232	13.266,67 €	21	2.786,00 €	16.052,67 €
Total				59.700,00 €		12.537,00 €	72.237,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Estudi econòmic

	Import any 1	Import any 2	Import any 3	Import total	Costos directes	Costos indirectes	
						Benefici industrial 6%	Despeses generals 13%
Serveis de gestió i optimització avançada	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	22.500,00 €	18.907,56 €	1.134,45 €	2.457,98 €
Serveis d'operativa tècnica avançada i control mensual	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	28.500,00 €	23.949,58 €	1.436,97 €	3.113,45 €
Servei de suport 24x7	2.900,00 €	2.900,00 €	2.900,00 €	8.700,00 €	7.310,92 €	438,66 €	950,42 €
TOTAL	19.900,00 €	19.900,00 €	19.900,00 €	59.700,00 €	50.168,07 €	3.010,08 €	6.521,85 €
IVA	4.179,00 €	4.179,00 €	4.179,00 €	12.537,00 €			
TOTAL + IVA	24.079,00 €	24.079,00 €	24.079,00 €	72.237,00 €			

Els costos dels serveis, tot i que venen determinats principalment pels costos salarials, s'estima un import global del servei degut a que no és possible de preveure el volum d'incidències i consultes que es poden generar i que poden variar molt en diferents exercicis, donat que el servei s'estableix sense límit d'hores. En quant als serveis

periòdics, el seu volum en hores té una forta dependència de la organització de l'empresa i de les eines emprades. És norma habitual que els centres d'atenció a l'usuari cobrin una quota fixa als seus usuaris que cobreixi els serveis periòdics i qualsevol número de consultes / incidències (tant alçat). No és possible, per tant, relacionar directament aquest import amb uns costos salarials, doncs aquests costos es reparteixen entre tots els usuaris en funció de la mida de la organització o del nombre de llicències contractades.

Els preus individuals dels serveis presos com a referència es basen en els preus d'adjudicació dels serveis de manteniment correctiu i de gestió periòdics de la licitació precedent, expedient 2023004095 (11.900€/any). Aquesta referència ha estat actualitzada segons l'**índex de preus al consum (IPC)** publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, que ha registrat una variació acumulada del **11,1%** entre gener de 2023 i abril de 2026 (<https://www.ine.es/varipc>), que donaria un import actualitzat de 13.221€/any. L'increment fins a 17.000€/any dels serveis de gestió optimitzada d'operativa tècnica avançada i control mensual es justifica pel major abast dels serveis requerits actualment en referència a la licitació anterior.

Tot i així, cal estudiar si els costos descrits corresponen a preus de mercat.

A la resolució 330/38255/2018, publicada al BOE el dia 28 de setembre de 2018 (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-14164) en que es detallen preus per hora per activitats de consultoria i assistència tècnica en àrees de seguretat, defensa, administració pública, transport i tecnologies de la informació i comunicació per part del Ministeri de Defensa, s'especifiquen uns preus d'assistència tècnica a càrrec d'un tècnic expert de nivell A de 71,41€/hora i de 59,62€/hora per un tècnic expert de nivell B. Aplicant una regularització del IPC del 25,6% (segons <https://www.ine.es/varipc>), un rang de preus raonables seria la forquilla entre 74,88€/hora fins a 89,69€/hora. Cal tenir en compte que els perfils tècnics de ciberseguretat són molt escassos i la seva cotització molt elevada en relació a altres perfils tècnics de la indústria de tecnologies de la informació.

Prenent la mitjana d'aquesta forquilla de preus (82,28€/hora) i una dedicació aproximada de 200 hores/any, resulta un import pels serveis de gestió i optimització avançada i d'operativa tècnica avançada i de control mensual, de 16.456€/any, que s'han arrodonit a l'alça per prudència econòmica.

En quant al servei de suport 24x7 és un servei prestat en règim continu 24 hores al dia tot els dies de l'any, donat que cal garantir la continuïtat del servei de forma permanent. El cost d'aquest servei de monitorització és elevat degut a que inclou períodes nocturns i festius, però es reparteix entre tots els clients de l'empresa (el personal no està dedicat en exclusiva a l'ajuntament). Tot i que no es pot determinar quants clients d'aquest servei de monitorització tindrà l'empresa licitadora, un cost al voltant de 2.900€ anuals és raonable i compatible amb serveis similars executats a l'expedient 2026009770.

El cost total dels serveis (serveis de gestió i optimització, operatius tècnics i controls mensuals i de suport 24x7 s'estima per tant en 19.900€ anuals.

El conveni col·lectiu aplicable als serveis d'aquest contracte és el conveni col·lectiu de les indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona (codi de conveni 17000305011994). No obstant, la gestió de sistemes tallafocs en entorns crítics com centres de processament de dades requereix personal tècnic altament qualificat, amb experiència demostrable en aquest tipus de sistemes, certificacions dels fabricants i normatives aplicables. Per aquesta raó, els salaris marcats pel conveni col·lectiu (que arriben a un màxim de 23,01€/hora) son sensiblement inferiors als de mercat i serveixen únicament com a referència del preu mínim a aplicar, però en cap cas per establir els preus del servei.

Els percentatges aplicats en concepte de costos indirectes es fixen en un 13% per a despeses generals i un 6% per a benefici industrial. Aquests imports es consideren ajustats i proporcionats a la naturalesa del contracte d'acord amb els criteris validats per la Resolució 40/19 de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat, la qual admet l'aplicació analògica dels llindars establerts a l'article 131 del Reglament General de la LCAP (RD 1098/2001) per als contractes de serveis.

La justificació de l'aplicació d'aquests percentatges concrets respon a l'alta especialització de la prestació. Un servei de gestió de ciberseguretat de tallafocs requereix que l'empresa adjudicatària suporti unes despeses generals elevades derivades de l'estructura corporativa necessària per mantenir les certificacions oficials del fabricant (CCSA, CCSM, CCME, CCTE), els plans de formació continuada del personal adscrit, els sistemes de qualitat i seguretat de la informació (com l'Esquema Nacional de Seguretat o ISO 27001), així com les eines de monitoratge i sistemes de guàrdia 24x7. Així mateix, el 6% de benefici industrial es determina com el marge de guany mitjà sectorial i de mercat per a serveis d'enginyeria informàtica d'aquestes

característiques, garantint la viabilitat econòmica del contracte i la concurrència de licitadors.

3. El valor estimat (VE) del contracte és de 59.700,00 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
Any 1	19.900,00 €				19.900,00 €
Any 2	19.900,00 €				19.900,00 €
Any 3	19.900,00 €				19.900,00 €
TOTAL	59.700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	59.700,00 €

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de tres anys, comptador a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.

No es preveuen pròrrogues del contracte.

La durada prevista respon a allò establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i es considera adequada i proporcionada per les raons següents:

1. **Estabilitat tecnològica en l'entorn crític:** el sistema de tallafocs municipals és un entorn crític per la seguretat informàtica municipal. El període de tres anys s'alinea amb la durada de les llicències d'ús del programari i garanteix l'estabilitat tecnològica necessària en aquest entorn, assegurant que les funcions de seguretat es mantenen sense interrupcions ni incerteses contractuals durant un horitzó temporal raonable.
2. **Coherència amb les pràctiques del sector:** en l'àmbit dels serveis de suport d'alt valor estratègic i amb impacte en la seguretat, és habitual establir durades contractuals llargues, per equilibrar la necessitat de seguretat i continuïtat amb la conveniència de revisar periòdicament el mercat i les noves solucions tecnològiques disponibles.
3. **Flexibilitat davant l'evolució tecnològica i normativa:** la durada de tres anys permet assegurar la maduresa i l'estabilitat del sistema implantat, alhora que evita un compromís excessivament llarg que podria limitar l'adaptació a noves tecnologies que millorin les funcionalitats actuals.

En conclusió, el termini de tres anys s'estima necessari i proporcionat per garantir la continuïtat operativa i l'efectivitat de l'entorn de seguretat perimetral municipal, alhora que assegura una adequada relació cost-benefici i s'alinea amb les pràctiques habituals del mercat.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament o, en el seu cas, l'òrgan al qual es faci la Delegació.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: pberta@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- **Declaració responsable que figura en l'annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- **Oferta segons el model que figura en l'annex 2, junt amb les certificacions Check Point, ENS i ISO exigides, segons els requeriments del PCT.**

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Atès que l'objecte del contracte està perfectament definit en quant als serveis (en tractar-se de serveis específics) havent-se definit de forma molt concreta l'abast i característiques dels serveis i la formació necessària que han de tenir els tècnics, l'únic criteri de valoració serà el preu de l'oferta, avaluable de forma automàtica.

Criteri preu

- Pel preu ofert, 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = 100 x (Preu de l'oferta més econòmica) / (Preu de l'oferta que es puntua)

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pel cap de la secció de Sistemes i Comunicacions.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és el cap de la secció de Sistemes i Comunicacions.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurament dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització

3. La facturació dels conceptes es realitzarà mensualment, per períodes vençuts per import d'una dotzena part de l'import anual.

4. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

5. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

7. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

Destinatari: Pere Planiol

8. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://www.girona.cat/efactura>.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la

Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el [Reglament General de Protecció de Dades](#) de la Unió Europea 2016/679.

- f) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

l) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials. En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- m) El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- n) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- o) Tot i que el contracte no contempla de forma directa el tractament de dades de caràcter personal, en raó dels privilegis que pot tenir sobre els tallafocs, podria accedir puntualment a dades en trànsit (com, per exemple, codis d'usuari o dades de navegació) i, per tant, cal guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter

Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el [Reglament General de Protecció de Dades](#) de la Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- d) Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- e) Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- p) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- q) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta: Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

r) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. Condicions especials d'execució relacionades amb l'objecte del contracte.

Aquest contracte no suposa cap mena de tractament de dades de caràcter personal, més enllà dels codis d'usuari personals necessaris per l'accés als sistemes.

Formació continuada

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir que el personal tècnic adscrit a l'execució d'aquest contracte rebi formació continuada de caràcter tècnic i d'actualització sobre les tecnologies objecte del servei.

Per al compliment d'aquesta condició, s'estableixen els següents requisits mínims:

- **Periodicitat i durada mínima:** L'empresa adjudicatària ha de subministrar un mínim de **20 hores anuals de formació per a cadascun dels tècnics** assignats de forma efectiva al servei.
- **Continguts formatius exigibles:** Les accions formatives s'han de centrar de forma estricta en les novetats tecnològiques, actualitzacions de versions (com ara l'arquitectura Check Point R82 o posteriors), mecanismes avançats de prevenció d'amenaques, intel·ligència artificial aplicada a la ciberseguretat, o resolució de problemes (*troubleshooting*) sobre els sistemes operatius i programari objecte del contracte.
- **Acreditació i control:**
 - **A l'inici de cada anualitat:** L'adjudicatari presentarà al responsable del contracte un **Pla Formatiu Anual** on es detallin els cursos previstos, continguts i el calendari estimat.
 - Sens perjudici de l'anterior, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment la informació o evidències que

consideri convenients per verificar l'estat d'execució d'aquesta clàusula.

L'incompliment de la present clàusula serà considerada com una falta greu.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Es tracta d'una condició d'execució de caràcter social i de qualitat que promou la formació dels treballadors en un sector altament canviant com és la ciberseguretat, millorant les seves expectatives i estabilitat laborals. Així mateix, té una incidència directa en l'objecte del contracte: atès que les amenaces informàtiques evolucionen de forma diària, una actualització periòdica i pauta dels tècnics reverteix directament en una millor prestació del servei, una reducció dels temps de resolució d'incidents i una major seguretat per a la infraestructura de l'òrgan contractant.

En tractar-se de formació altament especialitzada i focalitzada en l'ecosistema de producte de Check Point, aquesta obligació excedeix el deure legal genèric de l'empresari a proporcionar formació preventiva o bàsica als seus treballadors d'acord amb la normativa laboral ordinària. Els paràmetres de control i durada introduïts garanteixen la transparència, la igualtat de tracte i la seguretat jurídica de tots els licitadors.

Clàusula 14. Modificació del contracte.

No es preveuen possibles modificacions del contracte.

Clàusula 15. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

3. Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

A. Faltes molt greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

B. Faltes greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- c) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C. Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a 10% del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu del contracte.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte

5. Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) La importància econòmica.
- c) L'existència d'intencionalitat.
- d) La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- e) La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- f) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.

g) El benefici obtingut pel contractista.

6. Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

7. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

8. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament, a la recepció dels serveis.

Es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a. La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b. El compliment no defectuós del contracte.
- c. El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d. El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin

directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau.

Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a _____, amb DNI/NIE número _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF núm. _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____ i als efectes de licitar en el contracte amb objecte de _____, núm. Expedient _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.



Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual



Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

--	--	--

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

Annex 2: MODEL D'OFERTA

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), assabentat de la convocatòria de licitació _____ (núm expedient _____) publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions sol·licitades per un preu de _____ €/any, IVA exclòs i un total de _____ €, IVA exclòs, per la totalitat de la durada del contracte (36 mesos)

Cal adjuntar les certificacions Check Point, ENS i ISO exigides, segons els requeriments del PCT.

de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de _____ (núm. expedient _____) de data _____, accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació, numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1, lletra h) de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; en cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això, disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta

empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital “hash” (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d’*“enviar pregunta”* de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'aviso de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant això, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.