



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINARIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME, CONTROL D'ACCÉS I COBRAMENT, I ACTIVITATS DIRIGIDES, A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS UBICADES A LA CARRETERA VILALBA, S/N, DE BATEA

Clàusula 1. Objecte del Plec.

Aquest plec té com a objecte fixar les prescripcions tècniques dels serveis de vigilància i socorrisme, control d'accés i cobrament, i activitats dirigides a les instal·lacions esportives municipals ubicades a la carretera Vilalba s/n de Batea.

Als efectes d'aquests plecs s'anomena zona esportiva municipal al conjunt de les instal·lacions relacionades en el paràgraf anterior i a tots els seus elements.

El servei a contractar compren les següents prestacions:

Prestació P1 – Vigilància i Socorrisme.

Durant tot l'horari d'obertura al públic i l'ús de les piscines, la presència efectiva i permanent d'almenys un socorrista aquàtic degudament qualificat serà obligatòria, sense que les seves funcions siguin exercides simultàniament pel personal responsable del control d'accés i cobrament d'entrades o pel monitor de natació (Veure ANNEX I).

L'execució d'aquesta prestació resta subjecta a les següents condicions:

- a) L'adjudicatària vetllarà per què el personal encarregat d'executar la prestació disposi de les titulacions i coneixements que habiliten en matèria de salvament i primers auxilis.
- b) L'adjudicatària garanteix la vigilància dels vasos de les piscines i zona degudament delimitada que els envolta.
- c) L'adjudicatària vetllarà per la correcta atenció dels possibles accidentats en tota la instal·lació de les piscines d'estiu, la qual cosa inclou les primeres cures d'emergències en tota la zona on es presti el servei. En cas d'accidents greus, caldrà que es posi en contacte amb el servei d'ambulàncies més proper per tal d'evacuar la persona afectada.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

d) L'adjudicatària haurà de disposar de la pòlissa de Responsabilitat Civil prevista en aquests plecs durant tota la vida del contracte.

e) L'adjudicatària garanteix en tot moment la identificació del socorrista.

f) L'adjudicatària haurà de portar el control de les incidències, cures i qualsevol altra circumstància que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable de la piscina.

g) L'adjudicatària vetllarà per què el socorrista romangui a les instal·lacions durant tot el temps d'obertura al públic, en disposició de prestar el servei als usuaris que es trobin en perill potencial, com a conseqüència de la seva immersió. Vetllant per la total dedicació d'aquest, i garantint la prohibició de l'ús d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils,...) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es.

h) Correspon a l'adjudicatària garantir el perfecte estat i conservació dels estris de socorrisme.

Prestació P2 – Control d'accés a les instal·lacions i cobrament.

Aquesta prestació és comú per a les piscines, climatitzada i d'estiu, i la resta d'instal·lacions que formen part del complex esportiu ubicat a la carretera Vilalba, s/n: camp de futbol de gespa artificial, varis edificis de serveis, vestidors, magatzem, pistes de pàdel i de bàdminton.

Quan el Club de Futbol de Batea faci ús de les instal·lacions del camp de futbol, s'eximeix a l'adjudicatària de la vigilància i control d'aquestes instal·lacions.

L'execució d'aquesta prestació resta subjecta a les següents condicions:

a) L'adjudicatària garanteix la presència, com a mínim, d'una persona encarregada del control d'accés i cobraments, de la supervisió del compliment de les normes de règim intern, i del degut manteniment de les instal·lacions municipals. La presència d'aquesta persona es garanteix durant totes les hores d'obertura al públic de les instal·lacions. (Veure ANNEX I)

b) Correspon a l'adjudicatària exigir als usuaris, abans d'accedir a les instal·lacions, la tinença dels corresponents abonaments de temporada expedits prèviament per l'Ajuntament o el carnet Viu Batea. En cas de no disposar de cap d'ells, l'usuari haurà de satisfer a la concessionària l'import de

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

l'entrada fixat a la corresponent Ordenança fiscal municipal, o el preu de l'abonament, en el cas que opti per adquirir-lo en l'acte.

c) Correspon a l'adjudicatària controlar que els usuaris s'abstinguin de menjar dins de les instal·lacions i respectin les prohibicions de fumar.

d) Correspon a l'adjudicatària controlar que els usuaris entrin a les instal·lacions de bany amb el tipus de calçat adequat, en cap cas es podrà accedir amb calçat de carrer, i que els banyistes portin el casquet de bany per poder-se banyar a piscina climatitzada.

e) Correspon a l'adjudicatària vetllar perquè els/les menors de 14 anys accedeixen a les piscines acompanyats d'un/a responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina, llevat que participi en una activitat dirigida, que estarà sota la supervisió del responsable.

f) L'adjudicatària haurà de liquidar mensualment a l'Ajuntament l'import de la recaptació que obtingui per la venda d'entrades i expedició d'abonaments. Les liquidacions les realitzarà a les oficines Municipals el següent dilluns, abans de les 14h. Les liquidacions es faran d'acord amb el que s'estableixi en les ordenances fiscals corresponents.

g) Correspon a l'adjudicatària les tasques de reg i cura de les plantes, així com de la gespa de les piscines d'estiu amb la finalitat d'evitar temperatures elevades que pertorbin el normal ús de les instal·lacions pels usuaris, i d'altres elements ornamentals existents.

h) L'adjudicatària vetllarà per l'ordenada circulació dels usuaris per les instal·lacions, en funció de les activitats a què assisteixin.

i) L'adjudicatària vetllarà pel manteniment de l'ordre en totes les instal·lacions i cuidarà que cada usuari o grup d'usuaris s'ajusti a les normes contingudes en el Reglament d'utilització de les instal·lacions, especialment quant als horaris assignats, casellers, vestuaris i el correcte ús del material utilitzat.

j) Correspon a l'adjudicatària el control sobre el correcte ús dels vestidors pels usuaris, així com de l'entrega i recepció, si s'escau, de les claus de vestuaris i casellers.

k) L'adjudicatària prestarà atenció i informació a l'usuari sobre funcionament de les instal·lacions, normes de règim intern, quotes, horaris, cursos i activitats en general.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

l) Correspon a l'adjudicatària el control en l'ús de les pistes de pàdel i de bàdminton, així com l'assignació dels torns que es farà per ordre de compareixença en les instal·lacions esportives municipals, amb una antelació màxima de 24 hores a l'obertura de les mateixes. La durada de l'ús de la pista serà la que s'estableixi en l'ordenança corresponent.

m) L'adjudicatària vetllarà per què no accedeixin al complex esportiu més vehicles que els utilitzats per persones amb mobilitat reduïda. A tal efecte vigilarà especialment que les bicicletes i ciclomotors s'aparquen fóra del recinte.

n) Correspon a l'adjudicatària el control en el lloguer de pales, així com el dipòsit i cancel·lació de fiances per l'ús de pilotes d'acord amb el que s'estableixi en l'ordenança municipal corresponent.

o) L'adjudicatària posarà a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions, i donarà el part a l'Ajuntament de Batea de les queixes, suggerències o reclamacions anotades en el mateix, dins del següent dia hàbil.

p) L'adjudicatària haurà de garantir en tot moment la identificació d'aquest personal.

Prestació P3 – Cursos i activitats esportives dirigides.

S'entén per cursos i activitats esportives dirigides les que consisteixen en impartir o dirigir classes de natació, aquagym i altres activitats aquàtiques a les piscines; destinades tant a adults com a nens i nenes, **d'acord amb l'oferta que presenti l'adjudicatària** que compren, com a mínim, les que es detallen a l'Annex II del present plec de prescripcions tècniques.

També inclou aquesta prestació la impartició del curs de natació durant el període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, ambdós inclosos, de cada any de durada del contracte, en horari de 15 a 18:45 hores, i de dilluns a divendres, d'acord amb els preus previstos en l'Ordenança Fiscal núm. 20 i amb el calendari de dies festius que a tal efecte aprovi l'Ajuntament.

Els horaris de les activitats seran autoritzats per l'Alcaldia i, en tot cas, l'ús de les instal·lacions municipals per la realització d'activitats dirigides s'haurà de compatibilitzar amb la realització d'activitats esportives ordinàries pels usuaris les instal·lacions, de manera que no s'interfereixi, impedeixi o dificulti aquest ús de les instal·lacions.

En tot cas, durant l'horari d'hivern, el matí resta reservat per a l'ús escolar o l'ús d'altres associacions, el qual, si s'escau, es regirà pel conveni que a tal efecte

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

es signi, excepte resolució contrària de l'Ajuntament justificada pel major interès públic.

La prestació s'executarà d'acord amb les següents condicions:

a) S'haurà de disposar de les titulacions i coneixements que habiliten per a la realització d'activitats esportives dirigides.

b) Correspondrà a l'adjudicatària la vigilància dels participants als cursos i activitats dirigides durant l'horari establert, així com atendre els possibles accidentats. En cas d'accidents greus, caldrà que es posi en contacte amb el servei d'ambulàncies més proper per tal d'evacuar als afectats.

c) L'adjudicatària haurà de disposar de la pòlissa de Responsabilitat Civil prevista en aquests plecs curant tota la durada del contracte.

d) L'adjudicatària haurà de garantir en tot moment la identificació de/ls monitor/s.

e) L'adjudicatària haurà de portar el control de les incidències, cures i qualsevol altra circumstància que tingui relació amb l'execució de la prestació.

f) Correspon a l'adjudicatària garantir el perfecte estat de manteniment i conservació del material cedit per a l'execució del contracte.

g) Correspon a l'adjudicatària garantir el manteniment de l'ordre en les instal·lacions i el compliment de les normes previstes en el Reglament regulador del servei municipal de les piscines municipals, climatitzada i d'estiu, de Batea, (publicat en el BOPT núm. 103, de 26 de març de 2016) que s'adjunta com Annex III dels presents plecs.

L'ús de les instal·lacions de la piscina climatitzada i zona de spa, per a l'execució de la prestació P3 (així com de les piscines d'estiu, en tot allò que excedeixi del curset de natació establert en aquest plec) resta subjecte a la liquidació del preu públic per l'aprofitament especial de les instal·lacions municipals, practicada conforme a l'Ordenança Fiscal municipal núm. 44. A tal efecte, l'adjudicatària haurà d'ingressar mensualment a l'Ajuntament de Batea el preu públic, d'acord amb la relació nominal dels alumnes matriculats que presentarà dins dels primers set dies de cada mes d'ús de les instal·lacions.

L'adjudicatària en l'execució d'aquesta prestació haurà d'observar la normativa vigent continguda en el Decret 95/2000, de 22 de febrer, regulador de les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i modificacions contingudes en el Decret 165/2001, de 12 de juny i totes aquelles normes que

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

les puguin complementar, així com en la resta de normativa vigent que resulti d'aplicació.

L'empresa adjudicatària del servei serà responsable de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte exclusivament amb el personal facultatiu de l'empresa contractista.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, en el Plec de Clàusules Administratives, en l'oferta de l'adjudicatari i en la normativa vigent.

Clàusula 2. Personal.

L'adjudicatari aportarà el personal amb la formació i l'experiència suficient, l'estructura organitzativa necessària, el personal tècnic competent i els mitjans necessaris per a la realització de les diverses prestacions fixades en el present Plec.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Batea.

L'adjudicatari haurà de dotar el seu personal de totes aquelles eines i equips necessaris per l'execució del contracte, tret d'aquells que es posen a la seva disposició per part de l'Ajuntament. Així com de tots els medis de seguretat (EPI's) d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari serà responsable de complir amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció del Menor. Aquestes lleis estableixen que serà requisit per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que els treballadors i les treballadores assignades compleixin aquests requisits, i acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

L'empresa adjudicatària serà responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes dels seus/ves empleats/des.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte municipal de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb l'antelació suficient dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit al responsable del contracte municipal les causes que ha motivat el canvi.

2.1. Normes generals.

- El personal adscrit al servei prestarà el servei amb puntualitat.
- El personal adscrit al servei vetllarà pel compliment de les normes de seguretat i comportament, tant a les zones de banys com als espais adjacents. I, haurà d'informar als usuaris i fer complir les normes d'ús de les piscines municipals.
- El personal haurà de col·laborar en el control de l'ordre i l'aforament de les instal·lacions.
- El personal adscrit al servei haurà de ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic, evitar situacions de risc i col·laborar dins d'aquest àmbit amb els responsables de les instal·lacions, avisant als serveis d'emergències en cas de necessitat.
- El personal adscrit al servei haurà d'informar, vigilar, controlar i atendre als/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.
- El personal adscrit al contracte haurà de comunicar al responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que detecti en l'exercici de les seves funcions en utilatge, maquinària i/o en la pròpia instal·lació.
- El personal haurà de controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions i prohibir-ne el seu ús.
- El personal adscrit al servei haurà de col·laborar, si se'l requereix, en els actes de dinamització social, jornades de recreació i altres esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions per part de l'Ajuntament, dinamitzant les zones d'aigua, en tot el que estigui al seu abast.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
- Haurà de col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- El personal responsable del servei no podrà abandonar el lloc de treball sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Resta prohibida la utilització, per part del personal adscrit al servei, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils,...) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es. Està prohibit fumar a la instal·lació.
- El personal no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Evitant totalment l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.

2.2. Personal de vigilància i socorrisme.

El personal socorrista ha de tenir, en la data d'inici del servei i durant tota la seva execució, la qualificació professional i l'habilitació exigides a cada moment per la normativa aplicable per exercir la professió de socorrista aquàtic a piscines a Catalunya, i ha d'estar inscrit a la ROPEC en el camp corresponent. o tenir la qualificació equivalent reconeguda legalment

En particular, han de tenir la titulació, certificat, qualificació professional o titulació legalment reconeguda que els permeti estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a professionals en socorrisme aquàtic a piscines.

L'adjudicatari haurà d'acreditar davant l' Ajuntament, abans de la incorporació de cada treballador al servei, la identitat del professional, la seva titulació o habilitació i la seva inscripció vigent al ROPEC.

Les substitucions han de ser fetes exclusivament per personal que compleixi els mateixos requisits de qualificació i registre.

La manca d'acreditació de qualificació professional o registre a la ROPEC impedirà que la persona sigui assignada a la prestació efectiva del servei de socorrisme.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

En cap cas, es podrà cobrir el lloc de socorrista pel personal assignat al control d'accés, cobrament d'entrades o realització d'activitats aquàtiques que no compleixin els requisits professionals per a l'exercici de socorrisme aquàtic a piscines.

Tasques:

- Vigilància permanent i actius de les piscines, i de les zones directament connectades al bany.
- Prevenció d'accidents i detecció precoç de situacions de risc.
- Intervenció immediata davant accidents, ofegaments, traumes o altres emergències.
- Aplicació de tècniques de rescat i socorrisme aquàtic i primers auxilis.
- Activació de protocols d'emergència i avís als serveis sanitaris o d'emergències quan escaigui.
- Control del compliment de les normes d'ús de la piscina des de la perspectiva de la seguretat dels banyistes.
- Control de l'aforament i de les condicions de seguretat que corresponguin, sense perjudici de les funcions específiques del personal de control d'accés.
- Monitoratge de l'estat de la piscina, les platges, els accessos i els elements que puguin afectar la seguretat.
- Comunicació immediata a la persona responsable del servei de qualsevol incident, accident, anomalia o situació de risc.
- Complementació de l'informe d'incidències i dels registres establerts per l'Ajuntament.
- Participació en simulacres i implementació del pla/protocol d'emergència de la instal·lació.
- Col·laboració amb els responsables municipals i serveis d'inspecció.
- Informació a les persones usuàries sobre les normes de seguretat i ús de la piscina, dins de les seves competències.
- Manteniment i revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.

2.3. Personal de control d'accés a les instal·lacions i cobrament.

La presència d'aquest personal s'ha de garantir durant totes les hores d'obertura al públic de les instal·lacions.

Tasques:

- Obertura i tancament del punt d'accés en els horaris establerts.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- Control de l'entrada i sortida dels usuaris, i d'acord amb les condicions establertes en la normativa que regula el servei.
- Comprovació de títols, subscripcions, entrades, vals o qualsevol altre sistema d'accés.
- Venda i recollida d'entrades i altres entrades d'accés.
- Aplicació de tarifes municipals aprovades.
- Gestió de l'efectiu i dels mitjans electrònics de pagament, quan escau.
- Emissió de justificants o tiquets.
- Gestió i comptabilitat del servei.
- Custòdia temporal de la recaptació fins que sigui lliurada a la persona designada responsable (Tresoreria de l'Ajuntament).
- Informació al públic sobre horaris, tarifes, normes d'ús i funcionament.
- Control de l'aforament des de la perspectiva de l'accés al recinte.
- Impediment d'accés quan hi ha una causa prevista a les normes d'ús.
- Gestió d'incidents relacionats amb tiquets, subscripcions i accés.
- Comunicació immediata d'anomalies, conflictes, incidències o sospites de frau.
- Col·laboració amb la persona responsable de la instal·lació.
- Custòdia i control de les claus de les taquilles.
- La custòdia i tractament adequat de les dades personals dels usuaris als quals té accés.

Aquesta prestació s'executarà amb el degut compliment de les normes previstes en el Reglament regulador del servei municipal de les piscines municipals, climatitzada i d'estiu, de Batea, en les ordenances fiscals i resta de normativa municipal.

Quan el Club de Futbol de Batea faci ús de les instal·lacions del camp de futbol, s'eximeix a l'adjudicatària de la vigilància i control d'aquestes instal·lacions.

Aquest personal no realitzarà funcions de seguretat privada, vigilància de propietats o persones ni funcions legalment reservades per al personal de seguretat privat.

2.4. Monitor / Tècnic d'activitats aquàtiques.

El personal que imparteixi els cursos de natació haurà de tenir la titulació de Tècnic/a esportiu/iva de Natació de Nivell I o superior, o Certificat Professional AFDA0310 Activitats de natació, o qualsevol altra titulació o habilitació legalment equivalent que permeti exercir professionalment les funcions de monitor/a esportiu/iva en l'àmbit de la natació, amb inscripció al ROPEC o col·legiació quan legalment procedeixi.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Tasques:

- Planificar i preparar les sessions dels cursos de natació.
- Impartir les classes d'acord amb el programa aprovat per l'Ajuntament.
- Adaptar les activitats al nivell, l'edat i les característiques dels participants.
- Ensenyar i desenvolupar habilitats bàsiques de natació, flotació, respiració, moviment i seguretat aquàtica.
- Controlar l'evolució i l'aprenentatge dels participants.
- Distribuir els grups per nivells quan així estigui previst.
- Dur a terme les avaluacions o informes de progrés corresponents.
- Adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat durant l'activitat.
- Vigilar el comportament dels participants durant la sessió.
- Coordinar-se amb la persona responsable/coordinadora de les activitats aquàtiques.
- Comunicar accidents, incidents, abandonaments o situacions especials.
- Mantenir els registres d'assistència i evolució determinats per l'Ajuntament.
- Adaptar les sessions, segons les seves competències, a persones amb necessitats específiques.
- Col·laborar en les activitats aquàtiques complementàries que formen part del programa contractat.

Clàusula 3. Instal·lacions actuals.

- 1.- L'adjudicatària acceptarà les instal·lacions existents en les seves condicions actuals; i en prestarà el servei que s'especifica en aquest plec.
- 2.- L'adjudicatari s'obliga a mantenir les instal·lacions en perfectes condicions d'ús, decor i conservació, i a tal efecte respon del bon ús pels usuaris del servei.
- 3.- L'adjudicatari, prèviament a la seva acceptació, podrà inspeccionar i verificar les instal·lacions objecte de contracte i comunicar per escrit a l'Ajuntament les deficiències que detecti, a fi de que siguin corregides per la garantia del servei, abans que se'n faci responsable.
- 4.- Totes les instal·lacions podran ser supervisades per l'Ajuntament i per tant, es conservarà una còpia de les claus necessàries per accedir a totes les instal·lacions existents i futures. La empresa adjudicatària serà responsable de la pèrdua de les claus, tenint l'obligació de reposar-les, i si s'escau, canviar el pany.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Clàusula 4. Assegurança.

1.- L'adjudicatari s'obliga a concertar, previ coneixement i aprovació de l'Ajuntament i per quantia suficient en les sumes assegurades, la pòlissa o pòlisses d'assegurances que cobreixin de manera suficient com a mínim:

- Danys a tercers i responsabilitat civil.

2.- L'adjudicatari s'obliga a remetre a l'Ajuntament, de manera immediata, i en tot cas, en el termini no superior a deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagi rebut el requeriment per l'òrgan de contractació abans de la data de la formalització del contracte, còpia acreditativa de les pòlisses i de totes les seves renovacions, no quedant obligat l'Ajuntament amb l'asseguradora al pagament de les primes, que seran d'únic compte i càrrec de l'adjudicatari.

3.- El període durant el qual s'han de mantenir en vigor aquestes pòlisses coincidirà amb la durada d'aquest contracte, amb subjecció a les mateixes pròrrogues que aquest pogués patir.

4.- L'adjudicatari informará per escrit a l'Ajuntament, en cas de sinistre i amb independència de la seva gravetat, dins del mateix termini en què estigui obligat a comunicar el seu esdeveniment a l'entitat asseguradora, precisant la seva naturalesa, la data, el lloc i les circumstàncies d'aquest, així com l'índole i valoració provisional dels danys produïts.

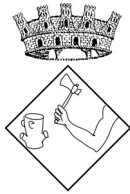
Clàusula 5. Seguiment i control dels treballs.

L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable del contracte que actuarà com a referent i interlocutor davant del responsable del contracte municipal, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte. Així, com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts.

Per garantir la comunicació, l'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, durant l'obertura de les piscines.

La responsabilitat del bon funcionament i conservació de les instal·lacions com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, correspon exclusivament a l'adjudicatària.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

L'Ajuntament podrà efectuar les tasques de control i vigilància que estime adients per garantir la bona marxa del servei i el bon ús de les instal·lacions.

L'Ajuntament podrà efectuar el seguiment i control que consideri oportú dels treballs efectuats per l'adjudicatari, per a comprovar el seu compliment, i si és el cas aplicar les deduccions corresponents, en cas d'incompliment de les condicions, o terminis previstos.

Clàusula 6. Seguretat i salut

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

El contractista presentarà un pla de seguretat i salut per a la prestació del servei i que haurà de contemplar, com a mínim, els apartats següents:

- Riscos professionals possibles en els treballs.
- Condicions del mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.
- Servei de prevenció.
- Instal·lacions mèdiques.

Clàusula 7. Confidencialitat de les dades.

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) d'Europa i la Llei orgànica 3/2028 (LOPDGDD), tota dada o informe qualificat com dades de caràcter personal o que l'Ajuntament de Batea qualifiqui com confidencial i que hagi de transmetre, comunicar o posar a disposició de l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de serveis indirecta establerta, només podrà ser utilitzada per aquesta empresa per al fi indicat, i no es permet manipular, transformar, i/o cedir a tercers fora de l'estricta objecte de la relació subscrita per ambdues parts. Incomplir directa o indirectament la clàusula present comportarà la responsabilitat directa de l'empresa que respondrà dels danys i perjudicis que la seva acció pugui provocar l'Ajuntament de Batea.

L'adjudicatari no podrà emprar les dades i les informacions derivades de l'execució del contracte ni podrà cedir-les a tercers ni copiar-les o reproduir-les.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Si l'empresa adjudicatària incompleix allò que la normativa vigent regula i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sanciona a l'Ajuntament de Batea, aquest es reserva el dret a exercir les accions legals que consideri pertinents.

L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar al Ajuntament de Batea el lucre cessant i el dany emergent que la sanció esmentada li provoqui, directament o indirectament, al seu personal, als organismes autònoms i les empreses públiques que en depenguin.

L'empresa adjudicatària mantindrà el deure de secret fins i tot després de finalitzar la relació amb l'Ajuntament de Batea. La durada dels compromisos que l'empresa adjudicatària assumeixi comprendrà tot el temps de la relació administrativa o per gestionar els serveis indirectes amb l'Ajuntament esmentat i quedarà sense efecte respecte a aquelles matèries en què la informació esdevingui de coneixement públic.

Batea, a la data de la signatura electrònica.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX I: HORARI DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS UBICADES A LA CARRETERA VILALBA, S/N

1. Horari d'hivern:

- 2026: De l' 1 d'octubre al 31 de desembre, ambdós inclosos.
- 2027: De l' 1 de gener al 23 de juny, i de l' 1 de setembre al 31 de desembre, ambdós inclosos.
- 2028: De l' 1 de gener al 19 de juny, i de l' 1 de setembre al 31 de desembre, ambdós inclosos.

Amb la següent distribució horària:

De dilluns a divendres	De 15 a 21 hores
Dissabtes	De 11 a 13 i de 16 a 20 hores
Diumenges	De 10 a 14 hores

2. Horari d'estiu:

- 2027: Del 24 de juny al 31 d'agost, ambdós inclosos.
- 2028: De 20 de juny al 31 d'agost, ambdós inclosos.

Amb la següent distribució horària:

De dilluns a diumenge	De 11 a 14 i de 15 a 20 hores
-----------------------	-------------------------------

3. Tancament de les instal·lacions i horaris especials:

El conjunt de les instal·lacions romandran tancades els dies:

- 1, 6, 7 i 8 de gener.
- Diumenge i dilluns de Pasqua.
- 1 de maig.
- 25 i 26 de desembre.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

A més, les **piscines romandran tancades** per feines de manteniment els dies (previsiblement):

2027	2028
Del 16 al 23 de juny, ambdós inclosos	Del 12 al 19 de juny, ambdós inclosos
De l'1 al 5 de setembre, ambdós inclosos	De l'1 al 8 de setembre, ambdós inclosos

Horaris d'obertura especials del conjunt de les instal·lacions:

- 5 de gener de 15 a 19 hores.
- Divendres Sant de 10 a 14 hores.
- 11 de setembre de 10 a 14 hores.
- 12 d'octubre de 10 a 14 hores.
- 31 d'octubre de 15 a 19 hores.
- 1 de novembre de 10 a 14 hores.
- 6 i 8 de desembre de 10 a 14 hores.
- 24 i 31 de desembre de 15 a 19 hores.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX II: CURSETS DE NATACIÓ I ACTIVITATS AQUÀTIQUES (ORIENTATIU)

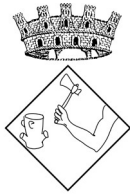
Cursets piscina d'hivern

Grups proposats (dependrà del nombre d'usuaris):

- Nadons, de 4 a 36 mesos.
- Petits, de 3 a 4 anys.
- Infantils, de 5 a 7 anys.
- Junior, de 8 a 15 anys.
- Adults, més de 15 anys.
- Aquagym

A l'estiu es realitzaran curset els mesos de juliol i agost, de dilluns a divendres de 15 a 18:45 hores, i no hi haurà aquagym.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX III

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL DE LES PISCINES MUNICIPALS, CLIMATITZADA I D'ESTIU, DE BATEA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

L'activitat física i la pràctica esportiva, amb una gran rellevància entre els ciutadans de totes les edats i estaments socials, s'ha revelat com un dels instruments més adequats per proporcionar la millora de la salut de la població.

La Constitució Espanyola obliga als poders públics en el seu article 43.3 a fomentar l'educació física i l'esport, així com la utilització adequada del lleure. Així mateix, l'article 134 de l'actual Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix la competència exclusiva de la Generalitat en el camp dels esports i de l'oci. En ús d'aquesta competència i mitjançant Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, la Generalitat va aprovar el Text Refós de la Llei de l'Esport.

En l'àmbit municipal, amb caràcter general, els articles 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 66.3.n) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, reconeixen als municipis competències pròpies en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure.

Aquestes competències s'han d'exercitar en el marc del Text Refós de la Llei de l'Esport de Catalunya que, en el seu article 39, enumera i concreta les competències municipals en aquesta matèria i, en particular, la obligació de promoure de forma general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial i de construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en el seu territori, vetllant per la seva plena utilització.

Els poders públics en general i els locals en particular, doncs, han de fer realitat el dret social de tot ciutadà a desenvolupar i exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant un fàcil i lliure accés a l'activitat física i al coneixement i a la pràctica de l'activitat esportiva.

Conscient dels beneficiosos efectes que sobre la salut i la qualitat de vida de la població produeix l'activitat física, l'Ajuntament de Batea ha seguit, des de fa anys, una política de creació d'infraestructures per al seu desenvolupament. L'esmentada política ve incidint, de forma particular, en la dotació de recintes per a la pràctica de l'activitat física aquàtica. Es poden predicar els efectes

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

positius de l'esport de la natació en relació amb la salut, tant física com psíquica, junt amb la recreació i amb l'ocupació del temps lliure.

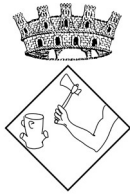
La imminent inauguració de la nova piscina coberta, donarà una gran oferta d'activitats aquàtiques en el municipi de Batea, i la previsible demanda d'aquest tipus de pràctiques esportives, ha posat de relleu la necessitat de procedir a la regulació de la utilització i funcionament d'aquest tipus d'instal·lacions que, complexes en els seus sistemes, amb aforaments limitats i amb usos molt dispers, han de complir amb els objectius que proposa l'Ajuntament, com són promoure la pràctica aquàtica individual i saludable entre la població, sense distinció d'edats, apropar la mateixa als escolars i a la gent gran, promoure l'aprenentatge d'aquest esport i fomentar la vessant competitiva en les seves diferents especialitats.

Per tot això cal elaborar un reglament que reguli els drets i deures dels ciutadans i de l'administració en relació amb aquest servei, per tal de garantir un òptim ús de les instal·lacions i de l'activitat física que s'hi desenvolupi, vetllant pels aspectes de seguretat, benefici saludable i sostenibilitat econòmica.

Per altra banda, els articles 3.1.c) i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que són béns de domini públic els afectes als serveis públics dels ens locals, entenent-se afectats al servei públic els béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüin essencialment o exclusivament al fi particular del servei, com ara les piscines municipals, climatitzada i d'estiu, que d'acord amb el que disposa l'article 54 d'aquest Reglament, el seu ús es regirà per les normes reguladores dels serveis dels ens locals i, sols supletòriament, pel Reglament de patrimoni. Segons aquestes normes, constituïdes actualment pels articles 153 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel quals es va aprovar el Reglament d'Obres, Activitat i Serveis de Catalunya, la implantació d'un servei públic implica la necessària aprovació d'un reglament municipal que n'estableixi el seu règim jurídic de prestació.

Amb aquest objectiu es dicta el present Reglament regulador del servei municipal de les piscines, integrat per l'equipament ubicat a la zona esportiva, Partida Tancat, de titularitat municipal, que mitjançant el seu articulat, determina el seu objecte i àmbit d'aplicació; les formes de gestió de l'equipament que l'integren; el concepte d'equipament de les piscines i el seu manteniment i conservació; els drets i obligacions generals dels usuaris; l'accés i l'ús; les normes generals i específiques aplicables a determinats espais i serveis i el règim sancionador.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Article 1. OBJECTE I ÀMBIT DE APLICACIÓ

Aquest Reglament té per objecte regular el servei públic municipal de les piscines d'ús públic de l'Ajuntament de Batea, integrat pels equipaments ubicats a la zona esportiva, Partida Tancat de Batea, i per quants equipaments es puguin afectar en el futur, tant en béns de propietat municipal, com en béns privats sobre els quals l'Ajuntament ostenti qualsevol tipus de dret possessori, i s'integrin en aquest.

L'equipament destinat al servei de piscines municipals està ubicat a la zona esportiva, Partida Tancat de Batea, i està compost per una piscina coberta, climatitzada, una piscina descoberta, d'estiu, i un bar annex.

A tal efecte s'estableixen, tant les normes generals sobre la gestió de l'equipament de titularitat municipal que ho integra, com el conjunt de drets i obligacions que ostenten els veïns i les veïnes com a usuaris del servei, així com, també, els diversos aspectes directament vinculats al regular l'ús i accés de les persones al conjunt d'aquest equipament municipal.

Aquest Reglament serà d'aplicació a les instal·lacions, tant si es gestionen de forma directa per l'Ajuntament o els seus ens instrumentals, com si es gestionen de forma indirecta mitjançant la corresponent modalitat contractual, sense perjudici de la possibilitat, en aquest últim cas, que als Plecs de clàusules i al document contractual corresponent, es pugui establir un règim propi i específic de gestió o explotació.

En tot cas, l'equipament haurà de complir les normes urbanístiques, de seguretat i higiene, mediambientals, d'accessibilitat i adaptació per a persones amb disminucions o discapacitats funcionals, així com la Normativa bàsica d'instal·lacions esportives en matèria de construcció, ús i manteniment d'instal·lacions i equipaments esportius, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'esport de Catalunya.

Les Àrees o ens instrumentals municipals i, en el seu cas, els contractistes als quals s'assigni la direcció i gestió d'aquests equipaments, seran responsables de vetllar pel compliment d'aquest Reglament i resta de legislació aplicable.

Article 2. CONCEPTES

Als efectes d'aquesta normativa, s'estableixen les definicions següents:

- a. Equipament de les piscines d'estiu: espai delimitat per una tanca perimetral coberta de gespa artificial, que conté dos vasos de piscines

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

de caire lúdic, un més gran per a adults i altre de dimensions per a infants.

- b. Equipament del bar annex a les piscines: local destinat a la venda i consum, majoritàriament, de begudes, refrescos i menjar no elaborat.
- c. Equipaments de la piscina climatitzada: local destinat a piscina coberta de caire lúdic.
- d. Vestidors i espais complementaris: espais relacionats directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva de les piscines que permeten que es desenvolupi en condicions òptimes, que donen suport a la pràctica de l'activitat i presten serveis auxiliars.

Aquests equipaments s'ubiquen a la Zona Esportiva, carretera Vilalba, s/n de la Partida Tancat del terme municipal de Batea.

Article 3. QUALIFICACIÓ JURÍDICA DELS BÉNS I DRETS DESTINATS AL SERVEI PÚBLIC.

D'acord amb el que disposa la legislació reguladora de patrimoni de les entitats locals, les instal·lacions descrites en l'article 2 del present reglament tenen la qualificació de béns de domini públic, afectes a la prestació del servei públic de les piscines municipals.

Tenen la mateixa qualificació els béns mobles i drets possessoris afectats de forma permanent a aquestes instal·lacions, tant si es destinen específicament a la pràctica de l'activitat esportiva de natació i anàloga, com si es destinen al manteniment de les instal·lacions i equipaments.

Article 4. COMPLIMENT DEL REGLAMENT

L'accés a aquestes instal·lacions per part de qualsevol persona implicarà l'acceptació d'aquest reglament, i de la regulació interna de què disposi la instal·lació, un cop realitzada l'adjudicació de la gestió d'aquests equipaments.

El desconeixement d'aquest reglament no eximeix del seu compliment.

Article 5. GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS

1. Aquests equipaments que tenen la qualificació jurídica descrita en l'article 3, són de titularitat municipal. La seva gestió pot ser tant de forma directa per l'Ajuntament o els seus ens instrumentals, com de forma indirecta en la totalitat

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

o en alguns dels seus àmbits de servei mitjançant la corresponent modalitat contractual.

Aquesta gestió inclourà els següents àmbits de prestació:

- Prestació P1.- Neteja de les instal·lacions afectes al servei públic:

Consistirà en mantenir en perfecte estat de neteja i decor totes les instal·lacions adscrites al servei, complint en tot moment amb les condicions higièniques, sanitàries i de qualsevol tipus establides, en particular, en la normativa tècnica sanitària de piscines d'ús col·lectiu de Catalunya, Decret 95/2000, de 22 de febrer pel que s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, així com el Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol pel que s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losis.

- Prestació P2.- Gestió i manteniment de les piscines municipals i instal·lacions annexes adscrites al servei:

La gestió i manteniment consistirà en assegurar el perfecte estat de funcionament de tots els elements, tant de l'obra civil com de les instal·lacions fixes i mecàniques, mitjançant la realització dels treballs de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de calefacció, climatització, aigua calenta sanitària, equips de tractament i depuració i filtrat d'aigua de les piscines. Per a la correcta gestió del manteniment s'haurà de comptar amb el personal tècnic adequat, sense perjudici que aquest pugui ser supervisat pel tècnic corresponent de l'Ajuntament de Batea.

- Prestació P3.- Vigilància i control d'accés: Consistirà en garantir la presència, com a mínim, d'una persona encarregada de la vigilància dels banyistes, de la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció dels accidents, i del degut manteniment. La presència d'aquesta persona ha de garantir-se durant totes les hores d'obertura al públic de les instal·lacions, piscines coberta i descobertes.

El manteniment inclourà les tasques necessàries de reg i cura de les plantes i altres elements ornamentals existents en les instal·lacions.

Aquesta persona haurà de tenir habilitats bàsiques en la pràctica de la natació i haurà d'estar en possessió de la titulació de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives o del diploma de monitor de lleure infantil i juvenil entregat per la Secretaria General de Joventut, o bé d'acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 a que fa referència el Decret 225/1996, de 12 de juny, que regula la formació en atenció sanitària immediata.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

La mateixa persona s'encarregarà del control d'accés a les piscines i pista de pàdel sempre que les instal·lacions estiguin obertes.

- Prestació P4.– Explotació del bar annex a les piscines: Consistirà en la perfecta explotació de les instal·lacions del bar annex a les piscines municipals. En tot cas el personal que es faci càrrec d'aquesta prestació no haurà de coincidir amb el que assumeixi les prestacions P1, P2 i P3.

Aquesta prestació inclou el manteniment i neteja del local.

El local del bar de la piscina municipal objecte d'explotació disposarà de les instal·lacions i subministrament d'aigua potable, electricitat i clavegueram, totes elles en funcionament.

- Prestació P5.– Prevenció i control de la legionel·losi: Aquesta prestació té com a punt de partida el que es determina al Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Les tasques a realitzar són, com a mínim, les següents:

A) Informe de diagnosi

Diagnosi de l'estat i de la gestió de cadascuna de les instal·lacions municipals que utilitzin aigua (AF) i (ACS), fruits de la visites que l'empresa haurà de realitzar d'acord amb la normativa vigent. Aquest informe com a mínim contindrà com a els següents apartats:

1. Descripció de l'estat de les diferents instal·lacions municipals.
2. Caracterització de les diferents instal·lacions, amb indicació de les tasques diàries que s'estan duent a terme i definir-les breument (classificació alt o baix risc, tipologia, origen de l'aigua i altres).
3. Conclusions i valoració global d'allò observat i, si és el cas, recomanacions i mesures correctores per tal de millorar el compliment de la normativa vigent.

B) Elaboració del programa de manteniment (guia d'implantació d'autocontrol)

Elaboració, en coordinació amb l'enginyer municipal, d'un programa de manteniment de cadascuna de les instal·lacions municipals.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

B.1) Instal·lacions d'alt risc d'acord amb l'article 2.2 del Decret 352/2004. Es realitzaran les actuacions d'acord amb l'article 6.2 del Decret 352/2004:

- Elaboració d'un plànol senyalitzat de cada instal·lació que contempli tots els seus components o, en el seu cas, revisió per a verificar que la instal·lació no ha estat modificada. En aquest plànol es recollirà els punts o zones crítiques on s'ha de facilitar la presa de mostres d'aigua.
- Programa de manteniment que inclogui la revisió i examen de totes les parts de la instal·lació per assegurar el seu correcte funcionament, establint els punts crítics, paràmetres a mesurar i els procediments a seguir, així com la periodicitat de cada activitat.
- Programa de neteja i desinfecció de tota la instal·lació per assegurar que funciona en condicions de seguretat, establint clarament els procediments, productes a utilitzar i dosis, precaucions a tenir en compte, i la periodicitat de cada activitat.
- Programa de tractament de l'aigua, que assegurï la seva qualitat. Aquest programa inclourà productes, dosis i procediments, així com introducció de paràmetres de control físics, químics i biològics, els mètodes de mesurament i la periodicitat de les anàlisi.
- Registre de manteniment de cada instal·lació que reculli totes les incidències, activitats realitzades, resultats obtinguts i les dates de parades i postes en marxa tècniques de la instal·lació, incloent el seu motiu.

B.2) Instal·lacions de baix risc d'acord amb l'article del Decret 352/2004. Es realitzaran les actuacions d'acord amb l'article 6.4 del Decret 352/2004:

- Esquema de funcionament hidràulic.
- Revisió de totes les parts de la instal·lació per assegurar el seu correcte funcionament.
- Programes de manteniment que inclouran com a mínim la neteja i, si procedeix, la desinfecció de la instal·lació.
- Registres: les tasques realitzades hauran de consignar-se en el registre de manteniment.

C) Neteja i desinfecció de les instal·lacions municipals

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Es realitzarà la neteja i desinfecció de les instal·lacions i, un cop feta, s'emetrà un certificat de neteja i desinfecció segons el model de l'annex 2 del RD 865/2003.

Les neteges es realitzaran preferentment tipus químic. Els productes utilitzats per a instal·lacions interiors de l'aigua de consum humà, freda i calenta, compliran amb el RD 140/2003 de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua del consum humà.

Altres productes utilitzats per la neteja i desinfecció:

- Els desinfectants estaran autoritzats per la *Direcció General de Salud Pública del Ministerio de Sanidad y Consumo* i figurin inscrits en el Registre Oficial de Plaguicides.
- Els incrustants, antioxidants, dispersants o qualsevol altre preparat químic, compliran els requisits de classificació, envasat i etiquetat i provisió de la fitxa de seguretat.
- En l'eliminació dels productes s'establirà els procediments per a complir amb la legislació medioambiental, referent a l'eliminació d'envasos i neutralitzar els vessaments prèviament a la seva eliminació per la xarxa pública

C.1) Neteja i desinfecció preventiva

1. Instal·lacions d'alt risc: D'acord amb l'article 2.2 del Decret 352/2004, es farà la neteja i desinfecció de tot el sistema d'aigua calenta i freda sanitària de la instal·lació tal com es descriu als apartats d'aplicació dels annexos 3 i 5 del RD 865/2003
2. Instal·lacions de baix risc: D'acord amb l'article 2.3 del Decret 352/2004, es farà la neteja i desinfecció dels elements terminals de la instal·lació tal com es descriu a l'annex 3B del RD 865/2003.

C.2) Neteja i desinfecció per presència de legionel·la

Si els resultats analítics posen de manifest la presència de legionel·la en alguna instal·lació, s'hauran d'aplicar les mesures correctores establertes a la normativa per tal de minimitzar el risc de la instal·lació en un termini màxim de 24 hores a partir de conèixer els resultats.

D) Analítica de legionel·la

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

S'haurà d'especificar el procediment de recollida de mostra i la realització de l'anàlisi un cop feta la neteja i desinfecció, 15 dies després. Sempre que es detecti legionel·la en una instal·lació es farà una nova determinació analítica als 15 dies de la realització de la neteja i desinfecció.

E) Avaluació de la implantació del pla d'autocontrol

S'avaluarà el nivell d'implantació del pla d'autocontrol, s'identificarà els punts a millorar, s'assessorarà sobre les mesures correctores a implantar i es revisarà la realització de les proposades, mitjançant un informe breu i global de totes les instal·lacions.

F) En finalitzar tots els treballs, s'haurà de lliurar un dossier tècnic amb la següent documentació:

- Informe breu de diagnòstic del conjunt de les instal·lacions del municipi, amb la seva valoració del risc i una prioritització d'actuacions a realitzar.
- Per cadascuna de les instal·lacions:
 - Certificats de neteja i desinfecció (neteja i desinfecció dels sistemes d'ACS i AFS, incloent tota la xarxa d'aigua i els elements que la componen, des del comptador passant per dipòsits i acumuladors fins als punts terminals de la xarxa)
 - Programa de manteniment (amb els documents establerts a la normativa corresponent, article 6 del Decret 352/2004, en funció del tipus de risc de la instal·lació)
 - Anàlisis realitzades
 - Acreditació tècnica empresa externa i laboratori

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Batea designarà un tècnic de seguiment, amb les funcions de vetllar per l'aplicació de la metodologia de treball i el procediment establert per aquest servei d'acord amb el present reglament.

- Prestació P6.- Servei de socorrisme de les piscines d'estiu: El servei de salvament i socorrisme es prestarà pel personal exigint la normativa tecnosanitària vigent o, si és el cas, per qualsevol modificació de la mateixa, quant al seu nombre i titulació. La presència d'aquesta persona ha de garantir-se tota la temporada d'obertura al públic de les instal·lacions de les piscines descobertes i, com a mínim, en horari d'11h a 20h.

El servei inclou a més del salvament i socorrisme, la custòdia de la farmaciola, la realització de cures d'urgència i primers auxilis i l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per al compliment de la normativa, vetllant per la seguretat dels usuaris.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

El material necessari per a la prestació de primers auxilis serà, com a mínim, l'exigit en la normativa vigent o, si és el cas, en qualsevol modificació de la mateixa.

Durant les franges horàries d'obertura de la instal·lació s'observarà la normativa vigent continguda en el Decret 95/2000, de 22 de febrer, regulador de les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i modificacions contingudes en el Decret 165/2001, de 12 de juny i totes aquelles normes que les puguin complementar.

El socorrista haurà de prestar el servei de vigilància i salvament de les piscines, segons les següents prescripcions i condicions tècniques:

1. Disposar de les titulacions i coneixements suficients i actualitzats en matèria de salvament i primers auxilis.
2. Dur a terme la vigilància de salvament del vas de la piscina i de la zona degudament delimitada que envolti la piscina. De la mateixa manera haurà d'atendre els possibles accidentats en tota la instal·lació o fer les primeres cures d'emergències en tota la zona on es presti el servei de vigilància. En cas d'accidents greus, caldrà que es posi en contacte amb el servei d'ambulàncies més proper per tal d'evacuar la persona afectada.
3. Disposar de la pòlissa de Responsabilitat Civil, amb una companyia asseguradora per tal de cobrir els possibles danys que pugui ocasionar a terceres persones durant el desenvolupament del servei a realitzar.
4. Garantir en tot moment la identificació de socorrista.
5. Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable de la piscina.
6. Romandre a les instal·lacions durant tot el temps de funcionament de les mateixes, en disposició de prestar la seva ajuda als usuaris que es trobin en perill, com a conseqüència de la seva immersió.
7. Mantenir en perfecte estat els estris de socorrisme.
8. Col·laborar amb el responsable de la piscina en el manteniment de l'ordre i en el compliment de les normes de comportament exigides als usuaris, a la zona de bany.

- Prestació P7.- Activitats dirigides i altres actuacions i esdeveniments esportius compatibles amb les instal·lacions: La finalitat d'aquesta prestació es poder oferir un servei d'activitats físiques i aquàtiques a les piscines

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

municipals, com ara natació escolar, natació infantil extraescolar, natació terapèutica, natació per a adults, natació per a gent gran, natació per a discapacitats, matronatació, i altres activitats físiques i aeròbiques que es puguin plantejar.

En tot cas, les condicions d'aquestes activitats es regularan mitjançant el corresponent conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Batea i l'entitat que proposi l'actuació que correspongui.

2. En el cas de que es contracte qualsevol dels àmbits de prestacions abans descrits, serà supervisat pels serveis tècnics municipals, establint-se un sistema per tal que aquesta supervisió sigui la més idònia i efectiva.

3. L'empresa que en sigui adjudicatària del contracte en qualsevol dels àmbits o serveis esmentats, haurà de complir i fer complir aquest reglament, o qualsevol norma establerta pels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Article 6. NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT

1. Tots/es els usuaris/es de les instal·lacions hauran de mantenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta d'usuaris.

2. És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats

3. Està prohibit fumar en tot el recinte del complex esportiu.

4. No és permesa l'entrada d'ampolles de vidre, ni menjar a les instal·lacions on es practiqui qualsevol activitat esportiva, ni en els vestidors.

5. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, llevat del que es preveu a la Llei 10/1993, de 8 d'octubre, del Departament de Medi Ambient, que regula l'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de gossos pigall (correcció d'errada en el DOGC núm. 2201, de 3.5.1996)

6. Cal utilitzar roba esportiva adient per a cada activitat o servei.

7. Els/les menors de 14 anys per accedir al complex esportiu hauran d'anar acompanyats/ades del pare, mare o d'un adult que se'n faci responsable. Dels 14 als 16 anys hauran de dur una autorització prèvia del pare, la mare i/o tutor.

8. Cal respectar els equipaments objecte d'aquest reglament, així com aquelles instal·lacions que es puguin generar durant l'explotació de la mateixa. El fet de fer-ne un mal ús, ocasionar desperfectes a la instal·lació i/o material, implica

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

fer-ne la reposició i pot suposar una sanció especial segons ho decideixi l'Ajuntament a proposta de la regidoria d'esports.

Article 7. SOBRE LES PERSONES USUÀRIES

1. Tenen accés i dret d'ús al servei qualsevol persona, sempre que aboni el preu públic (qualsevol de les modalitats aprovades en l'ordenança específica) o estiguin dins del Programa Viu Batea i siguin titulars del carnet "Viu Batea". No obstant això, pot autoritzar-se l'ús especial del servei a entitats o col·lectius.

2. En el cas que les necessitats del servei, o el bon ús o la capacitat del servei facin necessari el control d'accés dels usuaris a les instal·lacions de la piscina climatitzada, l'Ajuntament establirà el sistema per tal de regular aquest accés fent possible la millor utilització de les instal·lacions i el bon ús de l'equipament d'acord a les normes establertes.

3. No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que per malalties puguin perjudicar la resta de persones usuàries

4. Les autoritzacions per a activitats, actes puntuals o extraordinaris de col·lectius i entitats les podrà concedir l'Ajuntament de Batea, i sempre amb el vistiplau de l'empresa de gestió

5. Els usuaris tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents.

Article 8. CALENDARI I HORARI DE LES INSTAL·LACIONS

Cada instal·lació disposarà d'un horari i un calendari de funcionament que es farà públic a través dels mitjans de comunicació de l'Ajuntament.

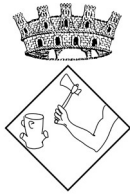
Aquest calendari i horari seran aprovats per l'Ajuntament.

L'accés a qualsevol dels equipaments, molt principalment la piscina climatitzada, estarà sempre d'acord a la capacitat dels diferents espais esportius i instal·lacions. Aquest fet pot ser que condicioni les activitats complementàries o dirigides que es puguin implementar i, en conseqüència, tinguin horaris que puguin ser variables o complementaris, fet aquest que obligarà a l'Ajuntament a establir el sistema més adient d'informació.

Article 9. SOBRE LES PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT DE BATEA

Correspon a l'Ajuntament de Batea:

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

a) Fomentar el desenvolupament de les activitats de natació escolar, esportiva i d'aficionats a Batea. L'Ajuntament de Batea divulgarà els serveis que ofereix la instal·lació, els preus i les seves condicions d'accés.

b) Aprovar els preus públics que s'han de percebre dels usuaris per la utilització de les instal·lacions.

c) Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres ajuts de l'Estat, corporacions públiques i particulars per a garantir el servei públic municipal, la seva millora i/o ampliació.

d) Inspeccionar i/o supervisar les activitats.

e) L'Ajuntament de Batea podrà utilitzar les instal·lacions per a la realització d'activitats esportives, culturals o de qualsevol altre tipus.

f) Les altres que expressament fixen les lleis i les assignades pel Ple de l'Ajuntament

Article 10. SOBRE L'EMPRESA DE GESTIÓ

L'empresa que assumeixi la gestió de qualsevol de les prestacions definides en aquest reglament ho fa també de les següents obligacions:

a) Aportar els vehicles i productes necessaris per poder realitzar el servei, tenint en compte que els treballs es realitzaran en instal·lacions municipals on hi pot haver gent gran o infants (piscines, biblioteca, llar d'infants i altres) i caldrà implementar les mesures necessàries per tal d'evitar possibles accidents.

b) Serà responsable de tots els danys ocasionats en el desenvolupament del seu treball i se li reclamarà per la via corresponent.

c) El personal ha d'anar correctament uniformat i identificat com a personal del servei municipal de l'Ajuntament de Batea (tot el personal portarà una placa identificativa que digui expressament "servei municipal de l'Ajuntament de Batea"). A més haurà de portar els respectius EPIs (Equips de Protecció Individual).

d) Els productes utilitzats en les operacions de manteniment higienicosanitari han d'estar autoritzats per la Direcció General de Salut Pública i els que es facin servir en el tractament de les instal·lacions d'aigua han de complir la normativa sanitària d'aigües de consum públic RD 140/2003 i Ordre

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

SSI/304/2013, de 19 de febrer, sobre substàncies per al tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà.

e) L'empresa lliurarà a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut per al projecte corresponent, que haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies hàbils des del dia següent a la formalització del contracte. S'identificarà el responsable de l'empresa en matèria de seguretat, amb un telèfon d'emergència en cas d'accident.

f) El personal adscrit no serà inferior a l'esmentat en l'oferta prestada per l'empresa adjudicatària del servei, amb l'avinentesa que el servei que es contracta no és una prestació de personal o d'equips, sinó un servei que en determinats moments pot exigir més mitjans que els mínims previstos perquè sigui realitzada correctament.

g) Durant el transcurs dels treballs, l'empresa pot sol·licitar a l'Ajuntament de Batea qualsevol modificació o addició de personal, així com la realització de subcontractes. Aquesta sol·licitud haurà d'estar justificada i presentada per escrit i requerirà ser aprovada prèviament i explícitament per l'Ajuntament de Batea per a poder-se materialitzar.

h) El personal destinat a la realització del servei no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Batea.

i) Es prestarà el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'ajuntament de Batea autoritzi.

j) S'haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social.

k) No es podrà cedir, alienar o arrendar el contracte que tingui per objecte qualsevol de les prestacions descrites en aquests reglament sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

l) L'empresa que assumeixi el servei serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers o a la Corporació Municipal com a conseqüència de l'execució del contracte, derivats de dol o negligència. A aquest efecte la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït de les factures que se li hagin d'abonar.

m) Seran a càrrec de l'empresa totes les despeses, inclosos els tributs que legalment siguin exigibles, que es derivin de l'execució del contracte, i en especial les dels anuncis i les de formalització del contracte.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- n) S'haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències que es produeixin durant la gestió del servei.
- o) S'haurà d'instal·lar, al seu càrrec, si és el cas, els dispensadors de paper i sabó que siguin necessaris.
- p) S'haurà d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
- q) L'empresa designarà un/a responsable de la gestió. Aquesta persona haurà de prestar els serveis en la mateixa instal·lació i disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per l'Ajuntament de Batea. Aquesta persona haurà d'estar permanentment localitzable dins de la franja horària d'obertura dels edificis, dependències i instal·lacions de titularitat municipal mitjançant telefonia mòbil.
- r) L'empresa haurà d'adaptar la gestió dels serveis als horaris que es concretin per cada edifici, dependència o instal·lació i a les possibles modificacions d'aquests que per variació de la demanda o de les activitats programades sigui necessari realitzar. Com a criteri general, la programació de les diferents prestacions no pot afectar en cap cas l'ús de les instal·lacions que en facin les persones usuàries.

Article 11. SOBRE LES FUNCIONS DE SUPERVISIÓ, INSPECCIÓ I CONTROL DE L'AJUNTAMENT

Els serveis tècnics municipals seran els encarregats de la supervisió, inspecció i control del funcionament del servei municipal de les piscines.

Tindran especial cura en el compliment dels paràmetres, normatives i reglaments establerts per garantir la salut pública del servei.

Article 12. SOBRE ELS DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES DEL COMPLEX ESPORTIU

1. Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.
2. Accedir a les instal·lacions, durant el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives i lúdiques permeses a l'equipament i per a les quals tinguin autorització.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

3. Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en correctes condicions d'ús.
4. Disposar d'un servei de socorrisme (piscina d'estiu), de manera que es garanteixi la seguretat de les persones usuàries durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions.
5. Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els lavabos, i tots aquells que disposi cada instal·lació d'acord a la normativa interna i dins els horaris establerts.
6. Presentar queixes, suggeriments o reclamacions que estimin convenients per escrit en els fulls normalitzats disponibles en les instal·lacions o bé mitjançant una instància presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Batea.
7. Identificació ràpida dels socorristes per les persones usuàries de la piscina d'estiu.
8. Les persones usuàries tenen dret a utilitzar les instal·lacions conforme a la seva naturalesa, les activitats autoritzades i les normes d'aquest reglament que regulen el seu ús.

Article 13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Son obligacions que assumeixen les persones usuàries de les instal·lacions esportives de les piscines municipals, les següents:

1. Abonar els preus públics establerts per a cada servei d'acord a la modalitat de persona usuari/a.
2. Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible la identificació com a persona usuària del servei, mitjançant la presentació de la credencial corresponent, bé sigui carnet, o entrada puntual.
3. La condició de persona usuària és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona es considerarà com una falta molt greu.
4. Les persones usuàries del complex esportiu han de respectar la modalitat d'accés a què estan adscrits i respectar els horaris de les diferents activitats o, en el seu cas, l'assenyalada per l'Ajuntament per garantir el control d'accés i de capacitat.
5. És obligatori portar el casquet de bany per poder-se banyar a les piscines i

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

es recomana dur calçat antilliscant als recintes de les piscines, vestidors i zona termal. (Piscina climatitzada)

A la piscina d'estiu, no es podrà utilitzar calçat en tota la instal·lació de bany i gespa annexa.

6. Els/les menors de 14 anys hauran d'accedir a les piscines acompanyats d'un/a responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina, llevat que participi en una activitat dirigida o escolar, que estarà sota la supervisió del responsable.

7. Respectar l'horari de funcionament, la programació horària dels espais i els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

8. Complir amb la normativa de règim intern, que s'exposarà en lloc visible i fàcilment accessible per les persones usuàries, sens perjudici dels cartells i rètols que estiguin distribuïts en les diferents zones de les instal·lacions.

9. Fer un correcte ús dels espais i les infraestructures de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar els arbres i els jardins i les infraestructures destinades a facilitar l'accés i la mobilitat de les persones discapacitades, el mobiliari i les instal·lacions en general.

10. S'ha de tractar amb respecte a la resta de persones usuàries i al personal que treballa a les instal·lacions. També s'ha de respectar l'espai i el relaxament de la resta de persones usuàries.

11. Totes les persones usuàries que es trobin en el complex esportiu hauran d'atendre les indicacions dels seus responsables; en els recintes de les piscines, s'atendran especialment les indicacions del/de la socorrista i /o de la persona encarregada del control, el qual vetllarà per la seguretat de les persones usuàries i pel bon ús de la instal·lació.

12. En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat d'adaptació al medi aquàtic cal prendre les mesures personals adequades per evitar qualsevol risc i avisar el/la socorrista de les instal·lacions.

13. En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per a la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal responsable de la gestió. Així mateix, per fer ús dels diferents serveis no es podrà presentar cap impediment mèdic i en aquest sentit podrà ser requerit un certificat mèdic a les persones usuàries en cas de dubte.

14. Fer ús de les complex esportiu amb el material i la vestimenta adient i

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

permès a cada tipus d'instal·lació. És obligatori l'ús del vestit de bany, del casquet de bany per accedir a les piscines i de les sabatilles de bany per a la circulació per les zones de peus nets (piscina climatitzada).

15. L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai de canvi de roba i d'higiene abans i després de la utilització de les instal·lacions esportives.

16. Els vestidors seran compartits per totes les persones usuàries de la instal·lació. Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes personals mentre s'està utilitzant qualsevol servei de la instal·lació i utilitzar-los el temps mínim necessari, a fi de deixar-los disponibles per a altres persones usuàries.

17. Després d'utilitzar les dutxes dels vestidors cal eixugar-se en aquest mateix espai amb l'objectiu de no mullar la resta de les zones dels vestidors.

18. Totes les persones usuàries hauran d'utilitzar els vestidors per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altre lloc de la instal·lació.

19. Cal deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.

20. És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Si abans s'ha realitzat un exercici físic, cal que la dutxa es faci amb sabó en els espais de vestidors.

21. Les persones usuàries de bany lliure a les piscines hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets de natació, activitats dirigides o a altres activitats.

22. Els xiquets i xiquetes usuaris/es de la piscina infantil hauran d'estar sempre acompanyats d'un adult que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.

23. El material que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o els espais corresponents.

24. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens. Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

25. Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llençar-se de cap a les zones de poca profunditat.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

26. No és permès cap tipus de joc o d'activitat com córrer a les platges de les piscines, saltar, empènyer, fer castells dins de l'aigua. El socorrista o tècnic prendrà les mesures adients per tal d'evitar-ho.

27. Només és permès flotadors d'ús individual. No són permeses les ulleres de vidre i/o de busseig en les zones de les piscines.

28. Comunicar al personal responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant l'ús de les instal·lacions.

Article 14. PROHIBICIONS DE LES PERSONES USUÀRIES.

1. L'accés a les piscines de les persones afectades per malalties contagioses. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.

2. L'accés a les piscines amb roba i calçat de carrer.

3. Les persones usuàries s'hauran de canviar als vestidors. Excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pels responsables de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.

4. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha el personal de socorrisme ocupant el seu lloc de treball (piscina d'estiu).

5. No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de les instal·lacions, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització escrita expressa.

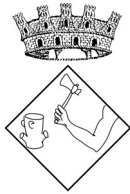
6. No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels usuaris, llevat d'autorització expressa.

7. No és permesa la utilització d'aparells sonors o musicals que pugin destorbar en els espais d'ús comunitari; tampoc es permet accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.

8. Està prohibida la pràctica de qualsevol tipus d'activitat, sigui o no esportiva, que pugui ocasionar greus danys a qui la realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.

9. No es permet córrer en el recinte de les piscines, ni jocs que puguin resultar perillosos o molestin a la resta de les persones usuàries, com pot ser córrer, saltar, empènyer o enfonsar algú. No es permet realitzar qualsevol activitat que

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

comporti risc d'accident, ni utilitzar objectes inflables lúdics com pilotes, matalassos, barques, etc, excepte aquells facilitats per la direcció i utilitzats en els horaris i les zones determinades. Si que es podran utilitzar els que faciliten la pràctica de la natació i l'estabilitat a l'aigua, com braçalets, bombolletes i similars.

10. No es permet fer servir cap gel o sabó a les dutxes del recinte de la platja de la piscina. No està permès dur a terme operacions d'higiene personal com afaitar-se o depilar-se als vestidors.

Article 15. SOBRE EL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

1. Les instal·lacions del complex esportiu municipal es conservaran en condicions de seguretat, salubritat i adornament públic. Qualsevol anomalia o desperfecte que s'observi o es produeixi com a conseqüència de la pràctica normal de les activitats, es comunicarà a l'empresa gestora o a l'Ajuntament de Batea.

2. Els organitzadors de cada activitat o competició seran els responsables de les accions o omissions dels participants que causin danys a les instal·lacions durant l'exercici de les activitats i s'hauran de fer càrrec de les despeses que originin la reparació dels desperfectes.

3. El complex esportiu disposaran d'un inventari, on s'anotaran les altes i baixes dels béns inventariables. Aquest inventari es presentarà anualment a la Comissió de Seguiment per part de l'empresa gestora.

4. El complex esportiu disposarà d'un llibre de manteniment on s'anotaran tots els controls i feines efectuades així com aquelles consideracions que afectin a la conservació de les instal·lacions. Aquest llibre de manteniment es presentarà mensualment als serveis tècnics municipals.

Article 16. SOBRE ELS PREUS PÚBLICS

1. L'ús de les complex esportiu comporta el pagament d'un preu públic aprovat per l'Ajuntament de Batea.

2. Els preus es fixaran de manera individual, o col·lectiva. Es podran establir deduccions o bonificacions per raons justificades, o per col·lectius determinats.

3. El servei està inclòs dins del Programa Viu Batea i en conseqüència es beneficia del carnet "Viu Batea".

Article 17. SOBRE LES INFRACCIONS

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Es considera com a infracció d'aquest Reglament, l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions que s'hi estableixen.

Article 18. SOBRE EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment establert en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, i pel RD 1398/1993, de 4 d'agost pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 19. SOBRE L'ÒRGAN COMPETENT EN EL PROCEDIMENT SANCIONADOR

La regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Batea és l'òrgan competent per la instrucció del corresponent procediment. La iniciació i resolució del procediment és competència de l'alcalde.

Article 20. SOBRE LA TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

L'accés indegut a les instal·lacions esportives, el mal ús dels serveis, el comportament inadequat envers a les persones usuàries o el personal de la instal·lació, així com l'incompliment de les normes d'aquest reglament o les de règim intern de les instal·lacions i sens perjudici del possible il·lícit penal, constituirà infracció administrativa segons la següent tipificació:

1. Faltes lleus:

1. El tracte incorrecte a qualsevol persona usuària, personal, tècnics així com no seguir les seves indicacions envers l'ús correcte de la instal·lació o el funcionament de les activitats.
2. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició de persona usuària.
3. Causar danys lleus, de forma voluntària, a les instal·lacions, al material o a l'equipament d'aquestes.
4. L'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern de les instal·lacions quan la conducta no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.
5. No respectar els horaris dels espais com els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

2. Faltes greus:

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

1. El maltracte de paraula o d'obra a altres persones usuàries, i/o empleats de la instal·lació.
2. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
3. Utilitzar la instal·lació de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
4. Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta de les persones usuàries o al servei.
5. Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
6. Originar, per negligència o imprudència, accidents a si mateixos o a d'altres persones.
7. El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc., així com la suplantació d'identitat.
8. L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta lleu.
9. La comissió de dues faltes lleus.

3. Faltes molt greus:

1. La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
2. L'obstrucció greu del funcionament normal de les instal·lacions.
3. Accedir a la instal·lació saltant-se la zona reglamentària d'accés.
4. El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o les instal·lacions.
5. Utilitzar les instal·lacions per a finalitats distintes a les establertes i autoritzades.
6. L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.
7. L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern quan les conductes estiguin tipificades com a falta greu.
8. El préstec de la documentació que acredita com a persona usuària a una altra persona.
9. La comissió de dues faltes greus

Article 21.- SOBRE LES SANCIONS

1. La comissió d'una falta administrativa comportarà, previ el corresponent procediment administratiu, la imposició de les següents sancions:

1. Les faltes lleus es sancionaran mitjançant un advertiment, és a dir, una notificació per escrit fent constar la conducta tipificada com a falta.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

2. Les faltes greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició de persona usuària, per un període d'1 a 30 dies naturals. Aquesta sanció serà notificada individualment, i amb expressió determinada del període de suspensió.

3. Les faltes molt greus es sancionaran amb la pèrdua de la condició de persona usuària, per un període de 31 a 60 dies naturals. Aquesta sanció serà notificada individualment, i amb expressió determinada del període de suspensió. En el cas de reincidència en conductes tipificades com a faltes molt greus podran ser sancionats amb la pèrdua definitiva de la condició de persona usuària.

2. En la graduació de les sancions es tindrà en compte:

- L'existència d'intencionalitat, la reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per l'il·lícit.
- La naturalesa dels perjudicis causats, tenint en compte el dany derivat de la infracció.
- La reincidència, per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- La transcendència social dels fets.

3. Amb independència de la imposició de les sancions corresponents, si alguna infracció comporta un deteriorament, trencament o desperfecte d'elements de les instal·lacions esportives, l'infractor haurà d'abonar l'import de les reparacions, reposicions de materials que hagin de fer-se.

4. La pèrdua de la condició de persona usuària com a conseqüència de la imposició de la sanció corresponent comportarà la pèrdua del preu que aquest hagi abonat per l'ús de les instal·lacions.

5. L'òrgan competent podrà condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a reparar els danys causats.

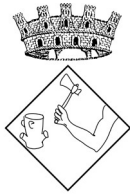
Article 22.- SOBRE LA PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions i sancions prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu.

Article 23. SOBRE LA RESPONSABILITAT

1. Seran responsables directes de les infraccions les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

En aquest darrer cas respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

2. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

3. Les entitats que utilitzin les instal·lacions seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.

4. Així mateix els danys i/o els desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, a causa del mal ús, seran responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org