

AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINARIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME, CONTROL D'ACCÉS I COBRAMENT, I ACTIVITATS DIRIGIDES, A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS UBICADES A LA CARRETERA VILALBA, S/N, DE BATEA

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de vigilància i socorrisme, control d'accés i cobrador, i activitats dirigides a les instal·lacions esportives municipals ubicades a la carretera Vilalba, s/n de Batea.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

Codi CPV: 75252000-7: Serveis de rescat
79992000-4: Serveis de recepció
92620000-3. Serveis relacionats amb els esports

1.2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i l'oferta que presenti l'adjudicatari.

Marc normatiu:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP (en endavant RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, pel qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2. Durada del contracte.

La durada del contracte es preveu de l' 1 d'octubre de 2026 (o a partir de l'endemà de la formalització del contracte) i el 31 de desembre de 2028, sense possibilitat de pròrroga.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 191.843,70 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

3.1. Pressupost Base de Licitació:

Concepte	Import
Costos salarials	103.225,94 €
Seguretat Social	34.851,70 €
Vestuari i calçat	600,00 €
Vigilància salut	400,00 €
Costos directes	139.077,64 €
Despeses generals 9 %	12.516,99 €
Benefici industrial 5 %	6.953,88 €
PBL SENSE IVA	158.548,51 €
IVA 21 %	33.295,19 €
PBL IVA INCLÒS	191.843,70 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos els costos laborals, les despeses directes i indirectes, les despeses d'estructura, el benefici industrial i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Es pren com a referència el Conveni Col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen instal·lacions i serveis públics relacionats amb l'esport i l'oci a Catalunya, codi 79001905012002, que va ser publicat mitjançant la Resolució EMT/1935/2024, del 26 de maig, al DOGC del 10 de juny de 2024. El seu abast funcional inclou precisament empreses privades que gestionen instal·lacions i serveis públics relacionats amb l'esport i l'activitat d'oci

Tot i que la seva durada acordada finalitzava el 31 de desembre de 2025, l'article 4 estableix expressament que tot el contingut íntegre del conveni es mantindrà fins a la signatura d'un de nou que el substitueixi. El conveni

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

continua sent aplicable en una situació d'ultraactivitat mentre es negocia el nou acord, una circumstància confirmada per la Resolució 220/2026, del 28 de maig, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb la seva classificació professional, s'ha considerat el Grup 3 per al personal de socorristes i per al tècnic d'activitats aquàtiques responsable dels cursos de natació, i el Grup 4 per al personal de la taquilla que, a més del control d'accessos, realitza la venda i recollida d'entrades i subscripcions.

Per a l'exercici fiscal 2026, s'han utilitzat les taules salarials corresponents al 2025, ja que l'article 20 de l'acord condicionava l'augment addicional del 2026 a que l'IPC interanual de desembre de 2025 superés el 3%, una circumstància que no es va produir, ja que l'IPC era del 2,9%. Per als salaris de 2027 i 2028, s'aplica un +1% per a cada any, com a previsió prudencial per projectar costos futurs, tenint en compte que no es tracta d'una taula salarial oficial.

Octubre – Desembre 2026

Grup	Categoria	Salari anual	Hores obertura	Hora ordinària	Plus Diumenge	Hora festiva
3	Socorrista	17.814,46 €	504	9,8969 €	7,01 €	12,24 €
4	Cobrador/accés	17.523,27 €	504	9,7352 €	7,01 €	12,24 €

Gener – Desembre 2027

Grup	Categoria	Salari anual	Hores obertura	Hora ordinària	Plus Diumenge	Hora festiva
3	Socorrista	17.992,60 €	2.102	9,9959 €	7,08 €	12,36 €
4	Cobrador/accés	17.698,50 €	2.176	9,8325 €	7,08 €	12,36 €
3	Monitor cursets	17.992,60 €	164	9,9959 €	0	0

Gener – Desembre 2028

Grup	Categoria	Salari anual	Hores obertura	Hora ordinària	Plus Diumenge	Hora festiva
3	Socorrista	18.172,53 €	2.096	10,0959 €	7,15 €	12,49 €
4	Cobrador/accés	17.875,49 €	2.188	9,9308 €	7,15 €	12,49 €
3	Monitor cursets	18.172,53 €	160	10,0959 €	0	0

Quan el festiu coincideix amb diumenge, es mantenen ambdós complements.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Càlcul del cost salarial segons hores anuals de servei:

Octubre – Desembre 2026

Grup	Categoria	Salari ordinari	Diumenges	Hores festives	Plus diumenges	Plus festius	Salari brut
3	Socorrista	4.988,05 €	13	16	91,13	195,84	5.275,02 €
4	Cobrador/accés	4.906,52 €	13	16	91,13	195,84	5.193,49 €

Gener – Desembre 2027

Grup	Categoria	Salari ordinari	Diumenges	Hores festives	Plus diumenges	Plus festius	Salari brut
3	Socorrista	21.011,36 €	48	56	339,84	692,16	22.043,36 €
4	Cobrador/accés	21.395,52 €	50	56	354	692,16	22.441,68 €
3	Monitor	1.639,33 €	0	0	0	0	1.639,33 €

Gener – Desembre 2028

Grup	Categoria	Salari ordinari	Diumenges	Hores festives	Plus diumenges	Plus festius	Salari brut
3	Socorrista	21.160,90 €	50	56	357,50	699,44	22.217,84 €
4	Cobrador/accés	21.728,65 €	52	56	371,8	699,44	22.799,89 €
3	Monitor	1.615,34 €	0	0	0	0	1.615,34 €

Cost Seguretat Social empresarial:

Concepte	2026	2027	2028
Contingències comunes	23,60%	23,60%	23,60%
MEI	0,75%	0,83%	0,92%
Atur — indefinit/fix discontinu	5,50%	5,50%	5,50%
FOGASA	0,20%	0,20%	0,20%
Formació professional	0,60%	0,60%	0,60%
Accidents de treball/EP	3,00%	3,00%	3,00%
TOTAL	33,65%	33,73%	33,82%

Altres costos directes: vestuari i calçat, reconeixements i vigilància salut estimats en 1.000,00 €.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

3.2. Valor estimat:

El valor estimat del contracte és de 166.475,94 €. El càlcul del valor s'ha fet en base al preu del contracte, sense IVA, durant tota la seva durada, i possibles modificacions (fins a un 5%).

3.3. Consignació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació corresponent a l'exercici 2026, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 340.22707 "Servei act. esportives, socorrisme i vigilància" del pressupost municipal vigent.

El present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, de manera que la seva autorització o realització resta subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals corresponents.

La despesa pluriennal derivada de la durada inicial del contracte s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb la distribució següent:

Any	C.Programa	C.Econòmica	Import net	Import IVA	Import Total
2026	340	22707	16.519,92 €	3.469,18 €	19.989,11 €
2027	340	22707	70.317,61 €	14.766,70 €	85.084,30 €
2028	340	22707	71.710,98 €	15.059,31 €	86.770,29 €

L'adjudicació i formalització del contracte resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris corresponents, en els termes previstos a la normativa pressupostària i de règim local aplicable.

Clàusula 4. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 5. Perfil de contractant.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18702659?categoria=0>

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Clàusula 6. Expedient de contractació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El procediment d'adjudicació és l'obert previst a l'article 156 LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació i notificacions electròniques

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18702659?categoria=0>

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.

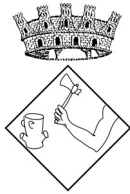
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Clàusula 8. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

En relació amb les empreses comunitàries o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i amb les empreses no comunitàries, serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

Atès que l'execució del contracte es desenvolupa en un equipament esportiu municipal amb presència habitual de menors d'edat, l'empresa contractista haurà de garantir que les persones adscrites a l'execució del contracte que tinguin contacte habitual amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans, en els termes exigits per la normativa aplicable. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació i durant tota l'execució del contracte, de la certificació negativa corresponent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o document equivalent en els supòsits legalment previstos

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic les empreses han d'acreditar que estan en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació quan aquesta sigui admissible d'acord amb la LCSP.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un mitjà pel qual les empreses poden acreditar la seva solvència. En aquesta licitació, la solvència es podrà acreditar indistintament mitjançant el compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts en aquest plec, o bé mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte, si escau.

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà de la manera següent:

- a) Les persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Les persones físiques, mitjançant el document nacional d'identitat o document equivalent, i l'acreditació d'estar donades d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf corresponent, quan sigui exigible.
- c) Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant l'acreditació de la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.
- d) Les altres empreses estrangeres, mitjançant informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima exigida en aquest plec.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Clàusula 9. Criteris de Solvència.

9.1. Solvència econòmica financera

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de la data de presentació de les ofertes.

Valor mitjà anual	Coeficient aplicat	Volum anual mínim de negocis exigít
55.491,98 €	1,5	83.237,97 €

Aquest requisit es considera proporcional a l'objecte del contracte i al seu valor econòmic, i té per finalitat garantir que l'empresa disposa d'una capacitat econòmica suficient per assumir una prestació continuada, amb obligacions laborals recurrents i necessitat de cobertura ordinària del servei.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa hi està inscrita, o en el registre oficial que correspongui. Les persones empresàries individuals no inscrites al

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o documentació equivalent admesa en dret.

9.2. Solvència tècnica professional

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del lot corresponent, executats durant els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

L'import anual acumulat que l'empresa licitadora haurà d'acreditar en l'any de major execució dins del període indicat serà, com a mínim, el següent:

Serveis iguals o similars a acreditar	Import anual mínim en l'any de major execució
Serveis de vigilància i socorrisme, control d'accés/cobrador, i activitats dirigides	38.844,39 €

Aquest import correspon al 70% del valor mitjà anual i es considera proporcionat a l'objecte del contracte, atesa la necessitat de garantir que les empreses licitadores disposen d'experiència suficient en serveis de naturalesa anàloga.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresa, acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits dels codis CPV corresponents, així com a l'objecte i característiques de les prestacions efectivament executades (entre els serveis acreditats sempre haurà d'estar el de socorrisme aquàtic).

9.3. Adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei, en els termes

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

establerts en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment la cobertura del servei, incloses les substitucions per vacances, permisos, baixes, absències, incidències o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la continuïtat de la prestació, sense que això comporti cap increment del preu del contracte. Per a garantir la cobertura de tots els serveis, incloses les substitucions, l'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte:

- Dos persones socorristes,
- Dos persones de control d'accés/cobrador, i
- Una persona per impartir les activitat dirigides.

Tant el personal adscrit al servei de socorrisme com el encarregat de les activitats dirigides haurà de disposar de la titulació, formació, acreditació o habilitació exigible d'acord amb la normativa sectorial aplicable per a l'exercici de les seves funcions en piscines d'ús públic.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la persona responsable del contracte la identificació del personal adscrit al servei, la seva categoria professional, la dedicació prevista, el règim de substitucions i els canals ordinaris de comunicació i gestió d'incidències.

El compromís d'adscripció de mitjans tindrà caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, atesa la incidència directa d'aquests mitjans en la continuïtat del servei, l'atenció a les persones usuàries, el manteniment ordinari de la instal·lació i la seguretat dels usuaris de la piscina.

Clàusula 10. Garantia.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs. Pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

Clàusula 11. Presentació de proposicions.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció,

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no s'ajustin a les prescripcions de l'article 133 de la LCSP.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats pròpies del procediment, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Clàusula 12. Contingut de les proposicions.

12.1. Contingut dels sobres.

SOBRE A - Documentació administrativa

SOBRE B - Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. A: Documentació administrativa

1. Document europeu únic de contractació (DEUC), complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'**Annex I**, signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

2. Declaració sobre grup empresarial, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'**Annex II**.

3. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), si escau, d'acord amb el model de l'**Annex III**.

4. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals (tenir en compte que no hi ha model).

Atès que la clàusula 9.3. d'aquest plec exigeix l'adscripció de mitjans personals, les empreses licitadores hauran d'incloure en el Sobre A una declaració responsable mitjançant la qual es comprometin a adscriure a l'execució del

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

contracte els mitjans exigits en aquest plec. (**IMPORTANT:** Aquesta declaració es diferent a la que s'haurà de presentar al Sobre B si es vol puntuar pel criteri d'adjudicació B) de la Clàusula 13).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

La Mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

SOBRE NÚM. B: Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica.

El Sobre B haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica previstos a la clàusula 13 d'aquest plec.

L'oferta s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura com a **Annex IV** d'aquest plec i haurà d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o per la persona que la representi.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament allò que l'Administració consideri essencial per valorar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedeix el pressupost base de licitació o els preus màxims establerts, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició o existeix reconeixement per part de l'empresa licitadora que pateix un error o inconsistència que la fa inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació mitjançant resolució motivada.

No serà causa suficient de rebuig el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model si això no n'altera el sentit.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

En la proposició econòmica s'haurà d'indicar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit.

En relació amb la documentació que hagi de presentar-se per acreditar els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica, s'estarà al que disposin la clàusula 13 i l'annex corresponent d'aquest plec

12.2. Efectes de la presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Criteris quantificables de forma automàtica fins a 100 punts:

A) Preu, fins a 70 punts

Es valorarà amb 70 punts l'oferta més econòmica.

L'avaluació del criteri preu es realitzarà mitjançant l'aplicació de la fórmula que s'assenyala a continuació:

$$\text{Puntuació} = [1 - (\text{Oferta a valorar} - \text{Oferta Millor}) / \text{Import de licitació}] * \text{punts}$$

Quedarà exclosa de la licitació l'oferta econòmica que inclogui un preu ofert superior al preu màxim de licitació.

B) Estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte, fins a 20 punts.

Es valorarà, com a criteri d'adjudicació de caràcter social, el percentatge de persones treballadores adscrites a l'execució del contracte que disposin d'un contracte de treball de caràcter indefinit o fix discontinu.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = X \times (PI / 100)$$

On:

- P = puntuació obtinguda per l'oferta.
- X = puntuació màxima prevista per aquest criteri.
- PI = percentatge de persones treballadores adscrites a l'execució del contracte que tenen contracte indefinit.

A aquests efectes, el percentatge es calcularà d'acord amb la fórmula:

PI = (nombre de persones treballadores amb contracte indefinit o fix discontinu adscrites al contracte / nombre total de persones treballadores adscrites al contracte) × 100

C) Preu/usuari per activitats dirigides a la piscina d'hivern (fins a 10 punt).

Es valoraran les propostes que suposen una millora en el preu que abonen els usuaris per les activitats dirigides a la piscina (veure plec de prescripcions tècniques), d'acord amb la següent fórmula:

Preu de les activitats dirigides del servei:

$$\text{Puntuació} = \frac{10 \times \text{import de descompte sobre el preu/usuari de les activitats segons la ordenança municipal (36,21 €/mes).}{\text{Import major descompte sobre el preu/usuari}}$$

Clàusula 14. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes.

14.1. Mesa de contractació.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i amb la disposició addicional segona de la mateixa norma, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que exercirà les funcions de qualificació de la documentació administrativa, obertura i valoració de les proposicions i formulació de la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Arquitecte municipal (Agustí Piñol Jurado o persona que el substitueixi)

Vocalies:

- La Secretària-Interventora de la Corporació o persona que la substitueixi.
- Administrativa municipal (Mar Navarro Alís o persona que la substitueixi).
- Auxiliar administrativa municipal (Sílvia Mayans Gómez o persona que la substitueixi).

Secretaria:

- Auxiliar administrativa municipal (M. del Carmen Llop Maijó o persona que la substitueixi).

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la Secretari/a, que actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, la Secretaria de la mesa i la Secretaria-interventora de la Corporació o persones en qui delegui.

14.2. Obertura, examen i valoració de les proposicions.

Atès que la licitació es tramita íntegrament per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital, i que aquesta garanteix la integritat, el secret, la traçabilitat i la inalterabilitat de les proposicions, l'obertura dels sobres digitals es realitzarà en acte intern de la Mesa de Contractació, sense necessitat de celebració d'acte públic.

Això s'entén sens perjudici de la publicació en el perfil de contractant de les actes de la Mesa i, quan correspongui, de la informació relativa a la valoració de les ofertes, la classificació i la proposta d'adjudicació, d'acord amb la normativa aplicable.

La Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc, a l'obertura del Sobre A, relatiu a la documentació general, i qualificarà la documentació presentada per les empreses licitadores.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, requerirà l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en el termini de tres dies hàbils, d'acord amb la normativa aplicable i amb les funcionalitats de l'eina de licitació electrònica.

Un cop qualificada la documentació general i, si escau, resoltes les esmenes presentades, la Mesa determinarà les empreses admeses i excloses del procediment, amb indicació, en aquest darrer cas, de les causes d'exclusió.

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B de les empreses admeses, que contindrà l'oferta econòmica i la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica, d'acord amb la clàusula 13 i amb el model d'oferta que figura en l'annex corresponent d'aquest plec.

La Mesa comprovarà que les ofertes s'ajusten als requisits del plec i que no excedeixen el pressupost base de licitació ni els preus màxims establerts. Les proposicions que no s'ajustin a aquests requisits, que variïn substancialment el model establert, que comportin error manifest en l'import de l'oferta o que resultin inviables per reconeixement de la mateixa empresa licitadora, seran rebutjades mitjançant acord motivat.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, segons el qual als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Quan hi ha una pluralitat de criteris:

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà l'informe tècnic corresponent i, a la vista de la justificació presentada i de l'informe emès, proposarà motivadament a l'òrgan de contractació l'admissió o el rebuig de l'oferta.

Un cop valorades les ofertes i, si escau, resolta la presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions admeses per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Clàusula 15. Adjudicació del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada mentre no s'hagi adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació.

Un cop formulada la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa prevista a l'article 150.2 de la LCSP, inclosa la documentació acreditativa de la capacitat, representació, solvència, adscripció de mitjans, constitució de la garantia definitiva i, si escau, garantia complementària, així com la resta de documentació exigida en aquest plec.

La Mesa o els serveis gestors podran comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en altres registres oficials equivalents, que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició disposa de poder suficient, que no està incursa en prohibició de contractar i que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida, o, si escau, de la classificació corresponent.

Si l'empresa licitadora no complimenta adequadament el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, amb exigència de l'import del 3% del

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici del que preveu l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat l'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposició.

Un cop presentada correctament la documentació requerida a l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Batea en el termini de quinze dies. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 16. Formalització del contracte.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Clàusula 17. Execució del contracte.

17.1. Inici de l'execució.

L'execució s'iniciarà l'endemà de la formalització, llevat que en el document de formalització s'estableixi una data posterior.

Abans de l'inici de l'execució, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb la persona responsable del contracte l'organització inicial del servei, la identificació del personal adscrit, els canals ordinaris de comunicació, el règim de substitucions i el sistema de comunicació d'incidències.

El servei es prestarà a les instal·lacions esportives municipals ubicades a la carretera Vilalba, s/n de Batea, d'acord amb els horaris, el calendari d'obertura i la resta de condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

17.2. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP.

L'empresa contractista assumirà la responsabilitat de l'organització dels mitjans personals i materials necessaris per executar correctament el servei, sense perjudici de les facultats de direcció, control i supervisió que corresponen a l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte.

17.3. Responsable del contracte.

Es designa al regidor d'esports com a persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que preveu l'article 62.1 de la LCSP.

Concretament, les funcions de la persona responsable del contracte seran les següents:

- Fer el seguiment i la supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si s'escau.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

17.4. Avaluació de riscos laborals.

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

17.5 Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

Clàusula 18. Drets i obligacions del contractista.

18.1. Abonaments al contractista.

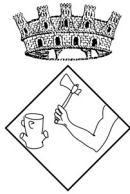
D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació efectivament realitzada i inclou la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte. L'impost sobre el valor afegit haurà de constar com a partida independent.

L'empresa contractista haurà de presentar mensualment la factura corresponent a les prestacions executades durant el període mensual corresponent, d'acord amb el que estableixin aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i la normativa reguladora de la facturació electrònica.

La factura serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte, prèvia comprovació de la correcta execució de les prestacions facturades.

En cas de disconformitat, la factura podrà ser retornada a l'empresa contractista, amb indicació dels motius, perquè pugui efectuar les observacions oportunes o presentar una nova factura amb les rectificacions que corresponguin.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Juntament amb la factura, l'empresa contractista haurà d'aportar la declaració responsable prevista en la clàusula relativa a les condicions especials d'execució, conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social corresponents al personal adscrit a l'execució del contracte.

L'Ajuntament abonarà el preu dins dels terminis legalment previstos, un cop aprovada la conformitat de la factura i sempre que aquesta hagi estat presentada correctament per l'empresa contractista en el registre corresponent.

Si l'Ajuntament incorre en demora en el pagament, l'empresa contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

18.2. Obligacions essencials.

Als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, tenen la condició d'obligacions contractuals essencials les següents:

- El compromís d'adscripció de mitjans per part de l'empresa, atesa la incidència directa d'aquests mitjans en la continuïtat del servei, l'atenció a les persones usuàries, el manteniment ordinari de la instal·lació i la seguretat dels usuaris de la piscina.
- L'empresa ha d'aplicar el conveni col·lectiu sectorial corresponent; respectar les taules salarials vigents; pagar els salaris puntualment; respectar jornada, descansos i altres condicions; ingressar les cotitzacions corresponents; mantenir els registres de jornada; proporcionar a l'Ajuntament, quan sigui necessari per controlar l'execució, documentació que acrediti el compliment.
- L'empresa ha de garantir i acreditar que tot el seu personal que tingui contacte regular amb menors tingui el corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tràfic d'Éssers Humans; igualment, ha d'actuar en situacions de risc o sospita de violència, i denunciar incidents d'acord amb la normativa aplicable.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, quan concorrin els requisits legalment exigibles, a la resolució del contracte.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

18.3. Condicions de execució generals.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta presentada, en tots aquells aspectes que hagin estat objecte de valoració i que resultin aplicables a l'execució del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques, a la memòria justificativa, a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i a les instruccions que, en l'exercici de les seves funcions, dicti la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat, regularitat, qualitat i diligència exigides en els plecs, garantint en tot moment la cobertura del servei i l'adequada atenció a les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals ubicades a la carretera Vilalba, s/n de Batea.

L'empresa contractista no podrà suspendre, alterar o reduir unilateralment la prestació del servei, llevat dels supòsits legalment previstos o quan així ho autoritzi expressament l'Ajuntament.

Veure Plec de Prescripcions Tècniques.

18.4. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

18.5. Obligacions laborals, socials i de transparència.

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva entre dones i homes, de drets de les persones amb discapacitat i inclusió social, així com de qualsevol altra normativa sectorial que sigui aplicable a les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti aplicable. En tot cas, haurà de respectar les condicions salarials i laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i amb la normativa laboral vigent.

L'empresa contractista serà l'única responsable del compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de les facultats de control i supervisió que corresponguin a l'Ajuntament d'acord amb aquest plec i amb la normativa aplicable.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Batea. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que exercirà el poder de direcció, organització i control sobre les persones treballadores adscrites al servei.

A l'extinció del contracte, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat les prestacions objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Batea.

L'empresa contractista haurà de garantir la substitució del personal adscrit al servei en els supòsits de vacances, permisos, baixes, absències, incidències o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la continuïtat de la prestació, en els termes previstos en aquest plec, en la memòria justificativa i en el plec de prescripcions tècniques

L'empresa contractista haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals corresponent a les prestacions objecte del contracte i posar a disposició del servei, quan sigui exigible, els recursos preventius adequats, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i la resta de normativa aplicable.

Quan sigui procedent, s'haurà de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la persona responsable del contracte tota la documentació que sigui requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials, prevenció de riscos laborals, Seguretat Social i compliment de les obligacions laborals vinculades a l'execució del contracte.

Així mateix, d'acord amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, l'empresa contractista estarà obligada a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència que siguin aplicables.

Aquesta obligació de subministrament d'informació s'entén sens perjudici del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i de confidencialitat de la informació a què l'empresa contractista pugui tenir accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

18.6. Protecció de dades personals.

18.6.1. Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

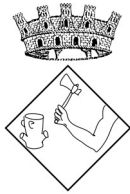
- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

18.6.2. Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar solament les dades personals necessàries i únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'Ajuntament responsable, en els supòsits legalment admissibles.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD.
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- En el cas de recollir dades, ha de facilitar, en el moment de la recollida, la informació relativa als tractaments que durà a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- Informar a l'Ajuntament responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'empresa. No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

Clàusula 19. Responsabilitats.

19.1. Compliment de terminis i demora en les prestacions.

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

19.2. Treballs defectuosos o mal executats

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

L'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

19.3. Responsabilitat en l'execució del contracte i règim de penalitats.

L'empresa contractista és responsable de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, així com de la qualitat tècnica del servei i de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats, actuacions negligents o incompliments produïts durant l'execució contractual.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, d'acord amb l'article 197 de la LCSP, i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que els danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, a les derivades de l'incompliment de les obligacions socials, laborals, mediambientals, de prevenció de riscos laborals, de seguretat de les persones usuàries, de continuïtat del servei i de les obligacions essencials establertes en aquest plec.

Els incompliments contractuals es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Incompliments molt greus. Fets que comprometen directament la seguretat dels usuaris o la continuïtat essencial del servei:

a) L'abandonament del servei, la paralització total o parcial de la prestació o la interrupció injustificada del servei sense causa de força major degudament acreditada.

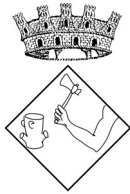
Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

- b) La manca de cobertura del personal mínim necessari per prestar el servei quan afecti de manera greu la continuïtat, la seguretat o el funcionament ordinari de la piscina municipal.
- c) La prestació del servei amb personal que no disposi de la titulació, formació, acreditació o habilitació exigible, especialment en el cas del servei de socorrisme.
- d) L'incompliment de les obligacions de seguretat, vigilància, atenció immediata d'incidències o emergències, quan pugui generar un risc greu per a les persones usuàries de la piscina.
- e) L'incompliment molt greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball o coordinació d'activitats empresarials.
- f) La incorporació al servei de personal sense coneixement de les seves funcions, sense formació mínima adequada o sense les instruccions necessàries per garantir la correcta prestació del servei.
- g) La prestació del servei per personal sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies que puguin disminuir de manera rellevant les seves facultats físiques o mentals.
- h) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions vinculades al manteniment ordinari de la instal·lació quan pugui afectar la seguretat, salubritat o correcte funcionament de la piscina municipal.
- i) La manca de contractació, acreditació, renovació o manteniment de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida al plec de prescripcions tècniques.
- j) L'incompliment de les prestacions del contracte d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques, quan tingui caràcter greu o reiterat.
- k) La cessió del contracte sense autorització o la subcontractació de prestacions no permeses.
- l) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte quan produeixi un perjudici greu al servei i no doni lloc directament a la resolució contractual.
- m) L'incompliment greu de les obligacions de confidencialitat o protecció de dades personals quan pugui ocasionar perjudicis a l'Ajuntament, a les persones usuàries o a terceres persones.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

n) La comissió de tres incompliments greus durant la vigència del contracte. El quart incompliment greu i els successius podran ser qualificats com a molt greus.

o) Qualsevol altre incompliment que, per la seva naturalesa, reiteració, intencionalitat o afectació al servei, a la seguretat de les persones usuàries o a l'interès públic, mereixi aquesta qualificació.

2. Incompliments greus.

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars o en l'oferta de l'empresa adjudicatària, quan no constitueixi incompliment molt greu.

b) La manca de substitució del personal adscrit al servei en cas de vacances, permisos, baixes, absències o incidències, quan afecti la continuïtat ordinària de la prestació.

c) La insuficiència de personal adscrit al servei o l'adscripció de personal amb qualificació inferior a l'exigida o a l'oferta, quan no constitueixi incompliment molt greu.

d) La modificació unilateral del servei, dels horaris, de l'organització ordinària o del personal adscrit, sense comunicació prèvia o sense causa justificada, quan afecti la prestació contractada.

e) La manca de resposta o localització de la persona responsable designada per l'empresa contractista quan sigui requerida per l'Ajuntament davant incidències del servei.

f) Les demores o retards en l'inici de la prestació diària del servei inferiors a una hora, quan afectin l'obertura, funcionament, atenció al públic, manteniment o servei de socorrisme.

g) L'ús d'actituds, tracte incorrecte, desconsideració o manca de respecte envers les persones usuàries, el personal municipal o altres persones vinculades al servei.

h) L'incompliment de les instruccions dictades per la persona responsable del contracte, quan afecti la correcta execució de la prestació.

i) L'incompliment de les obligacions de comunicació d'incidències, substitucions, canvis de personal o qualsevol altra circumstància rellevant per a l'execució del servei.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

j) Errors rellevants en el cobrament, la recaptació o liquidació de taxes municipals.

k) L'incompliment de les obligacions documentals en matèria laboral, salarial, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals o coordinació d'activitats empresarials, quan l'incompliment no tingui caràcter molt greu.

l) L'incompliment de les obligacions relatives a la qualitat del servei, als compromisos assumits en l'oferta o a les millores valorades com a criteri d'adjudicació, quan no constitueixi incompliment molt greu.

m) La comissió de tres incompliments lleus durant la vigència del contracte. El quart incompliment lleu i els successius podran ser qualificats com a greus.

3. Incompliments lleus.

a) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars o en l'oferta de l'empresa adjudicatària, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.

b) L'incompliment d'obligacions formals o documentals que no afecti substancialment l'execució del servei.

c) Els retards puntuals del personal que no comprometin la continuïtat del servei.

d) La manca de comunicació puntual de canvis o incidències menors quan no afectin de manera rellevant la continuïtat o qualitat del servei.

e) La manca de correcta adequació de la vestimenta, identificació o imatge del personal adscrit al servei, quan sigui exigible d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars o amb les instruccions de l'Ajuntament.

f) La manca de col·laboració amb la persona responsable del contracte quan no impedeixi ni dificulti greument el control ordinari de la prestació.

g) La desatenció puntual d'instruccions municipals quan no afecti de manera greu el servei.

h) Qualsevol altre incompliment que suposi una negligència simple en la prestació del servei i no pugui ser qualificat com a greu o molt greu.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

4. Quantia de les penalitats.

Les penalitats s'imposaran de manera proporcional a la gravetat de l'incompliment, a la seva repercussió en el servei, a la intencionalitat, al perjudici causat, a la reiteració, al nombre d'avisos previs efectuats per la persona responsable del contracte i al benefici obtingut per l'empresa contractista.

Les penalitats aplicables seran les següents:

- a) Per incompliments molt greus: penalitat d'entre el 5 % i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) Per incompliments greus: penalitat d'entre el 2 % i el 6% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
- c) Per incompliments lleus: penalitat d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats s'aplicaran individualment per cada incompliment i, si escau, per cada dia en què persisteixi la situació irregular, sempre respectant els límits establerts als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per cada hora de servei no prestada per motius atribuïbles al contractista, es deduirà tot el cost per hora corresponent del preu, sense perjudici de la penalització que pugui aplicar-se quan l'absència constitueixi un incompliment greu o molt greu.

5. Procediment d'imposició de penalitats.

La imposició de penalitats requerirà informe previ de la persona responsable del contracte, en què es descriguin els fets, la seva qualificació, la incidència sobre el servei i la proposta de penalitat aplicable.

Abans d'imposar la penalitat, s'haurà de donar audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes.

Les penalitats seran imposades per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte o dels serveis tècnics municipals competents.

L'import de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, mitjançant execució

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

total o parcial de la garantia definitiva o mitjançant reclamació administrativa de l'import corresponent.

La imposició de penalitats no exclou l'obligació de l'empresa contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que l'incompliment li hagi ocasionat, ni impedeix, quan concorrin els requisits legalment previstos, acordar la resolució del contracte.

Clàusula 20. Modificació i suspensió del contracte.

20.1. Modificació.

D'acord amb els articles 203 i següents de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo per raons d'interès públic, en els supòsits i amb els límits previstos en aquest plec i en la LCSP.

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte (5%), de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, en cas que durant la vigència del contracte les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment i sigui necessari incrementar les hores de prestació, o quan es produeixin canvis en la normativa estatal o autonòmica aplicable a les piscines d'ús públic, a la seguretat aquàtica o a les condicions de prestació del servei que obliguin a incrementar o adaptar els recursos humans o materials adscrits al contracte.

En tot cas la modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

20.2. Suspensió.

L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió total o parcial de l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 208 de la LCSP i la normativa reglamentària aplicable.

També procedirà la suspensió del contracte en el supòsit previst a l'article 198.5 de la LCSP, en els termes que estableix aquest precepte.

Acordada la suspensió, s'haurà d'estendre l'acta corresponent, en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

La suspensió del contracte produirà els efectes previstos a l'article 208 de la LCSP. En particular, l'Ajuntament abonarà a l'empresa contractista, si escau,

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

els danys i perjudicis efectivament soferts per aquesta amb subjecció als requisits, conceptes i límits establerts legalment.

La suspensió no eximirà l'empresa contractista del compliment de les obligacions que, per la seva naturalesa, hagin de mantenir-se durant el període de suspensió, especialment les relatives a confidencialitat, protecció de dades, conservació de la documentació i compliment de les obligacions laborals que siguin exigibles.

Clàusula 21. Cessió i subcontractació.

21.1. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte només podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera empresa en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP i sempre amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

La cessió no podrà autoritzar-se quan les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent hagin estat raó determinant de l'adjudicació, quan pugui comportar una restricció efectiva de la competència, quan suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista que constitueixin un element essencial del contracte, o quan pugui afectar negativament la continuïtat, la qualitat o la seguretat del servei.

En tot cas, la cessió haurà de complir els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i l'empresa cessionària haurà de tenir capacitat per contractar amb el sector públic, acreditar la solvència exigida per al lot o lots afectats i no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cessionària, i no produirà efectes davant l'Ajuntament fins que hagi estat autoritzada expressament per l'òrgan de contractació

21.2. Subcontractació.

No es permet la subcontractació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, les específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP i les que s'estableixen en aquest plec.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

De conformitat amb l'article 211.2 de la LCSP, quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb efectes diferents pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la causa que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 212 de la LCSP i mitjançant el procediment legalment establert, amb audiència a l'empresa contractista, informe dels serveis jurídics i la resta de tràmits que siguin preceptius.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'empresa contractista, aquesta haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis causats, sens perjudici de la confiscació de la garantia definitiva en els termes legalment previstos, si escau.

A més de les causes legalment previstes, constitueixen causes específiques de resolució del contracte les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- b) La demora injustificada en l'inici de les prestacions, quan impedeixi o comprometi greument l'inici ordinari del servei.
- c) L'abandonament del servei, la suspensió unilateral de la prestació, la negativa injustificada a executar el contracte o qualsevol actuació equivalent que afecti la continuïtat del servei.
- d) La manca de cobertura del personal necessari per prestar el servei en els horaris i condicions establerts, quan afecti de manera greu o reiterada el funcionament ordinari de la piscina municipal.
- e) La prestació del servei amb personal que no disposi de la qualificació, titulació, habilitació o acreditació exigible, especialment en relació amb el servei de socorrisme i amb les funcions que incideixin directament en la seguretat de les persones usuàries.
- f) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions vinculades a la seguretat de les persones usuàries, al control dels banyistes, a l'atenció immediata d'incidències, al manteniment ordinari de la instal·lació o a la comunicació de situacions de risc.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

g) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball o coordinació d'activitats empresarials.

h) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa al pagament dels salaris i a l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social del personal adscrit a l'execució del contracte.

i) L'incompliment greu o reiterat de les instruccions dictades per la persona responsable del contracte dins l'àmbit de les seves competències, quan afecti la correcta execució de la prestació.

j) La cessió del contracte sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació o la subcontractació de prestacions no permeses.

k) L'incompliment greu de les obligacions de confidencialitat, protecció de dades personals o reserva de la informació a què l'empresa contractista tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

l) La manca de manteniment de la pòlissa d'assegurança exigida durant la vigència del contracte, quan l'incompliment no sigui esmenat dins el termini conferit per l'Ajuntament.

m) La no aportació, quan sigui exigible, de la documentació acreditativa relativa a la inexistència d'antecedents per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i per tràfic d'éssers humans del personal adscrit al servei que tingui contacte habitual amb menors.

n) La comissió d'incompliments greus o molt greus de manera reiterada, en els termes establerts en el règim de penalitats d'aquest plec.

o) Qualsevol altra causa de resolució prevista en aquest plec o en la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 313 de la LCSP, la resolució del contracte donarà dret a l'empresa contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts de conformitat per l'Ajuntament, sens perjudici dels efectes específics que corresponguin segons la causa de resolució aplicable.

Quan la resolució sigui imputable a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels danys i perjudicis que corresponguin, sens perjudici de la imposició de les penalitats que s'haguessin meritat i de la confiscació de la garantia definitiva en els termes legalment previstos, si escau.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

La resolució del contracte no eximirà l'empresa contractista del compliment de les obligacions pendents que siguin exigibles per raó de l'execució realitzada, especialment les relatives a salaris, Seguretat Social, subrogació, confidencialitat, protecció de dades, lliurament de documentació i liquidació del contracte.

Clàusula 23. Recepció i liquidació. Termini de garantia.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix un termini de garantia posterior a la finalització del contracte.

La prestació del servei serà objecte de seguiment i control durant tota l'execució contractual per part de la persona responsable del contracte, mitjançant la comprovació ordinària de la correcta execució de les prestacions, la conformitat de les factures, els informes de seguiment, els registres d'incidències i la resta de mecanismes previstos en els plecs.

A la finalització del contracte, la persona responsable del contracte haurà d'emetre informe sobre el grau de compliment de la prestació i, si escau, sobre les incidències, defectes, incompliments o responsabilitats que s'hagin detectat durant l'execució.

La inexistència de termini de garantia no eximeix l'empresa contractista de les responsabilitats que siguin exigibles pels incompliments, defectes, danys o perjudicis produïts durant l'execució del contracte.

Clàusula 24. Prerrogatives de l'administració i Recursos.

24.1. Prerrogatives de l'administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar-

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ne la resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits establerts a la LCSP.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives esmentades s'instruïran d'acord amb el que preveu l'article 191 de la LCSP, amb audiència a l'empresa contractista i amb els informes que siguin preceptius.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici d'aquestes prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sens perjudici del règim de recursos que resulti aplicable.

24.2. Recursos.

Atès el valor estimat del contracte, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els actes següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- c) Els acords d'adjudicació del contracte.
- d) Les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per a les persones recurrents. Es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'òrgan de contractació o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs especial es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podran interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

Batea, amb data de la signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX I. INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC per l'empresa licitadora serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. U requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC per l'empresa licitadora comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.4.2.

1) Formulari normalitzat DEUC

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició de les empreses licitadores a les següents adreces electròniques:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2) Instruccions

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs a l'empresa licitadora, haurà de presentar-se un DEUC per l'empresa licitadora i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és l'empresa licitadora qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

3) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest annex.

- ☒ **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR** (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)
- ☒ **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - ☒ Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC
 - identificació
Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
 - Informació general
 - Forma de participació
 - ☒ Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC
 - Representació, en és el cas (dades del representant)
 - ☒ Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS
 - Recurs (Si o No)
 - ☒ Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES
 - Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)
- ☒ **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

- ☒ Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva.
- ☒ Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)
- ☒ Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional
- ☒ Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

☒ **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

- ☒ OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ
- ☐ OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)
 - Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritacions habilitants).
 - Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

☐ **PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS**

- ☒ **PART VI: DECLARACIONS FINALS** (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador) (Lloc, data i signatura)

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb
DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

☐ **NO** conformen grup empresarial.

☐ **SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX III. COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESSES

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
..... i,
....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
..... i,

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

☐ NO conformen grup empresarial.

☐ SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili a

.....
(carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si

actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació dels serveis de "vigilància i socorrisme, control d'accés i cobrador, i activitats dirigides a les instal·lacions esportives municipals ubicades a la carretera Vilalba, s/n de Batea" accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de € (en lletra i números), amb el desglossament següent:

OFERTA ECONÒMICA:

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

- Estabilitat laboral del personal adscrit a l'execució del contracte:

....., major d'edat, amb domicili a

.....
(carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si

actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 BATEA (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació dels serveis de "vigilància i socorrisme, control d'accés i cobrador, i activitats dirigides a les instal·lacions esportives municipals ubicades a la carretera Vilalba, s/n de Batea"
DECLARO:

- a) Nombre total de persones treballadores que preveu adscriure a l'execució del contracte:
- b) De les anteriors, disposen d'un contracte de caràcter indefinit o fix discontinu:
- c) El percentatge resultant d'acord amb la fórmula establerta en aquest criteri és%

Aclariments: L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació, la documentació acreditativa necessària per comprovar la veracitat de les dades declarades, així com, durant l'execució del contracte, aquella documentació que sigui necessària per verificar el manteniment del compromís assumit.

La documentació acreditativa haurà de permetre comprovar, respectant en tot cas la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, tant la vinculació de les persones treballadores al contracte com la naturalesa indefinida de la seva relació laboral.

L'incompliment del percentatge de personal indefinit ofert podrà donar lloc a les conseqüències previstes en els plecs per a l'incompliment dels compromisos assumits com a criteris d'adjudicació.

- Preu/usuari per activitats dirigides a la piscina d'hivern.

El licitador es compromet a aplicar un descompte en el preu que abonen els usuaris per les activitats dirigides a la piscina per import de €.

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org