



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

Interessat de l'expedient
PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Anuncio de licitación - Contractació del
servei de gestió de les xarxes socials i del
portal web del Patronat Municipal de Turisme
de Salou (@visitsalou)

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI DE LICITACIÓ

1. Poder adjudicador:

- a) Nom: Ajuntament de Salou.
- b) Número d'identificació: 4390570005.
- c) Adreça: Passeig de 30 d'octubre núm. 4. 43840, Salou.
- d) Codi NUTS: ES514.
- e) Número de telèfon: 977 30 92 00, ext. 1267 / 1258 (Servei de Contractació).
- f) Número de fax: 977 30 92 24.
- g) Adreça electrònica: serveicontractacio@salou.cat.
- h) Adreça d'Internet del poder adjudicador: www.salou.cat.

2. Adreça electrònica o d'Internet en la qual han d'estar disponibles els plecs de la contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

3. Tipus de poder adjudicador i principal activitat exercida:

- a) Tipus: Administració local.
- b) Principal activitat exercida: Serveis públics generals.

4. Codi CPV:

79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting
79341000-6 Serveis de publicitat
79342000-3 Serveis de màrqueting
72413000-8 Serveis de disseny de llocs web www



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

79961000-8 Serveis de fotografia

5. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte: ES514 (Salou).

6. Descripció de la licitació:

a) Tipus de contracte: serveis.

b) Descripció: consisteix en la prestació del servei de gestió de les xarxes socials i del portal web del Patronat Municipal de Turisme de Salou, d'acord amb el contingut, les condicions, directrius i amb l'abast requerits en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.

c) Número d'expedient: 12977/2026

d) Divisió en lots: No.

7. Ordre de magnitud total estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (1 any): total de 60.500,00 € IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses anuals calculades per a la seva determinació:

- **Pressupost sense IVA:** 50.000 € (inclou tots els costos directes i indirectes que siguin precisos per prestar els serveis contractats, així com també les despeses generals i el benefici industrial).
- **IVA:** 10.500 €

Valor estimat: valor global de 110.000,00 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial: 50.000 €
- Eventuals pròrroques (1 any): 50.000 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 10.000,00 €

8. Admissió de variants: no s'admeten.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

9. Termini de durada del contracte:

9.1. Data prevista d'inici de l'execució del contracte: 1 de gener de 2027. La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

9.2. Durada del contracte: un (1) any a comptar des de la data d'inici del servei que s'estipuli en el contracte.

9.3. Terminis parcials d'execució: segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPT.

9.4. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per una única anualitat, de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no excedeixi de dos (2) anys en total.

10. Solvència de les empreses:

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

10.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:

- a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
- Certificació en paper del Registre Mercantil.
- Certificació telemàtica del Registre Mercantil.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- **Requisit d'admissió:** acreditar un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles, sigui almenys equivalent a 0,8 vegades el valor anual del contracte, és a dir, **40.000,00 € (IVA exclòs)**.
 - **Justificació:** atès que l'objecte del contracte no presenta riscos especials per raó de la seva naturalesa i amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses (PIMES), es fixa el requisit de solvència econòmica i financera en un import equivalent a 0,8 vegades el valor anual del contracte, és a dir, 40.000,00 € (IVA exclòs). Aquest import es considera suficient i proporcionat per acreditar una capacitat econòmica mínima que garanteixi la viabilitat financera de l'adjudicatari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

10.2. Solvència tècnica i professional:

- **Criteri de selecció:** experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els últims tres (3) anys. S'entendran per treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa els que corresponguin a les prestacions definides en el PPT. A aquests efectes, per determinar la similitud entre els treballs o serveis realitzats i els que constitueixen l'objecte del contracte, es prendrà com a referència el codi CPV principal del contracte: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting.
- **Mitjans d'acreditació:**
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

- Requisit d'admissió: acreditar, com a realitzat durant l'any de major execució del període dels tres (3) últims anys, un import anual acumulat de serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte igual o superior al 40 % de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 20.000,00 € (IVA exclòs).

10.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (article 76 LCSP):

L'empresa adjudicatària s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament, segons model de l'**Annex V del quadern d'annexos**. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que en cas de ser necessaris desplaçaments per a la prestació del servei, aquests són a càrrec de l'adjudicatari.

En quant als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost **com a mínim** per les següents persones i perfil professional, els quals hauran d'acreditar una experiència mínima contrastada de 3 anys en les tasques i funcions detallades a continuació:

- **Community Manager:** amb experiència en l'exercici de tasques de *community manager*, en especial, en les xarxes socials indicades al present PPT, així com en xarxes vinculades a àmbits temàtics com turisme. Es requereix un domini de la comprensió i l'escriptura, a nivell gramatical, ortogràfic i de vocabulari del castellà i del català, i acreditar el C1 de català.
- **Dissenyador/a gràfic:** amb experiència en la creació de continguts adaptats a xarxes socials. Comptar experiència acreditada per dissenyar il·lustracions i per maquetar formats gràfics i audiovisuals de comunicació.
- **Copywriter:** redactor/a especialitzat/da en la creació de descripcions i textos atractius orientats als usuaris objectiu de les xarxes socials de la contractant. Es requereix un domini de la comprensió i l'escriptura, a nivell gramatical, ortogràfic i de vocabulari del castellà i del català, i acreditar el C1 de català.
- **Analista de Xarxes:** encarregat de gestionar la presència dels perfils de la contractant a xarxes socials, analitzar les dades per entendre la interacció dels usuaris i usuàries i avaluar els resultats de les campanyes i publicacions amb l'objectiu de millorar la visibilitat i reputació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

- **Generador/a de contingut audiovisual:** creador de continguts multimèdia complementaris als dissenys estàtics per a campanyes específiques.
- **Direcció d'equip:** encarregat de coordinar l'execució del servei i de la interlocució amb la contractant.

Una mateixa persona pot realitzar diferents rols però, com a mínim, cal adscriure a la prestació dels serveis dues persones que, en el seu conjunt, hauran d'acreditar el compliment de tots els requisits de formació i experiència exigits per a cadascun dels rols indicats.

Els requisits exigits a l'equip professional indicat s'hauran d'acreditar fefaentment mitjançant:

- *Curriculum vitae*, signat per la persona interessada, manifestant expressament que les dades que es fan constar són certes.
- L'experiència professional requerirà la seva acreditació fefaent amb els mitjans de prova adients i suficients, és a dir, certificats de bona execució, informes de vida laboral o altres documents que permetin verificar fefaentment l'experiència exigida

Aquests mitjans personals hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en el punt anterior.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

11. Tipus de procediment d'adjudicació: obert ordinari.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

12. Condicions particulars d'execució del contracte:

Criteris socials:

Condicció especial	Finalitat	Documentació que caldrà presentar quan ho demani l'Ajuntament de Salou
Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i Seguretat Social.	Garantir les obligacions relatives al pagament dels salaris.	a) Fotocòpia dels RLC i RNT. b) Certificat
Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i/o grups professionals equivalents.	Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.	conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines. c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

13. Criteris d'adjudicació:

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
Criteris que depenen d'un judici de valor	Fins a 44 punts
Criteris avaluable de forma automàtica	Fins a 56 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

13.1. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 44 punts

Criteris qualitatius

Criteri	Puntuació màxima
1.1 Metodologia de treball	5 punts
1.2 Protocol d'incidències i ciberatacs	5 punts
1.3 Creació de continguts per a xarxes socials	12 punts
1.4 Estratègia de comunicació online	22 punts
TOTAL	44 punts

Justificació: d'acord amb l'article 145 de la LCSP els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i permetre seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

En el present contracte, la qualitat del servei depèn fonamentalment de la metodologia de treball, de la capacitat de resposta davant incidències, de la creativitat i adequació dels continguts als diferents canals digitals, així com de la definició d'una estratègia de comunicació coherent, mesurable i alineada amb la identitat institucional. Per aquest motiu, resulta necessari incorporar criteris qualitatius que permetin valorar aquests aspectes de manera estructurada i objectivable.

1.1 Metodologia de treball.....fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà:

- La definició d'un model de treball per fases clar i ordenat.
- La proposta d'una metodologia col·laborativa i de coordinació amb el Patronat.
- L'ús d'eines de treball adequades per a la gestió de continguts i la comunicació.
- L'establiment d'un sistema d'indicadors (KPIs) i mecanismes de seguiment i report.

Puntuació:

- **5 punts:** metodologia molt clara, estructurada i mesurable, amb eines i *KPIs* ben definits.
- **3 punts:** metodologia adequada però amb algun aspecte poc desenvolupat.
- **1 punt:** metodologia bàsica o genèrica.
- **0 punts:** no es presenta una metodologia clara.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

1.2. Actuació en cas d'incidència o ciberatac (protocol).....fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà:

- La identificació de les principals tipologies d'incidències (tècniques, comunicatives, reputacionals).
- L'existència d'un protocol d'actuació clar i seqüenciat.
- Les mesures preventives proposades.
- La definició de temps de resposta (SLA) realistes.
- La coherència del pla de contingència i de crisi.

Puntuació:

- **5 punts:** protocol complet, clar i operatiu.
- **3 punts:** protocol correcte però poc detallat.
- **1 punt:** proposta molt genèrica.
- **0 punts:** no es presenta protocol.

1.3. Creació de continguts per a xarxes socials.....fins a un màxim de 12 punts

Es valorarà:

- La proposta de continguts diferenciats i adaptats a cada xarxa social:
 - Instagram
 - Facebook
 - X (Twitter)
 - LinkedIn
 - TikTok
- La coherència visual i comunicativa.
- L'adequació del llenguatge, format i to a cada canal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

- La capacitat de transmetre els valors institucionals.

Puntuació:

- **12 punts:** propostes creatives, molt ben adaptades a cada canal i coherents amb la imatge institucional.
- **8 punts:** propostes correctes, amb bona adaptació general.
- **4 punts:** propostes bàsiques o poc diferenciades.
- **0 punts:** no es presenten exemples.

1.4. Estratègia de comunicació online (pla de social media).....fins a un màxim de 22 punts

Es valorarà:

- L'anàlisi i diagnòstic inicial.
- La definició clara dels objectius de comunicació.
- La identificació del públic objectiu.
- La definició del missatge i el to.
- L'estratègia de continguts i la planificació.
- L'estratègia específica per a cada canal.
- El sistema de mesura i avaluació de resultats.

Puntuació:

- **22 punts:** estratègia molt completa, coherent i orientada a resultats.
- **15 punts:** estratègia correcta amb algun aspecte millorable.
- **8 punts:** estratègia genèrica o poc detallada.
- **0 punts:** no es presenta estratègia.

Aquests criteris es troben directament vinculats a les prestacions que integren l'objecte del contracte, atès que permeten valorar la qualitat de la proposta de gestió, dinamització i comunicació dels canals digitals del Patronat, així com la capacitat del licitador per executar-les de manera planificada, coherent i orientada a resultats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

En virtut del que preveu l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim de puntuació del 50 % de la puntuació màxima atribuïda al conjunt dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, com a requisit per continuar en el procediment de licitació i procedir a l'obertura del sobre núm. 3.

En conseqüència, els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 22 punts en el conjunt dels criteris subjectes a judici de valor no superaran el llindar establert i quedaran exclosos del procediment de licitació. En aquests casos, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 corresponent a la seva oferta.

13.2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 56 PUNTS

Criteris econòmics:

1. Oferta econòmica fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (20 punts) l'oferta que presenti la baixa més elevada respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs, entre les ofertes admeses a la licitació, sense tenir en compte, a aquests efectes, les ofertes que presentin valors anormalment baixos i que, si escau, no hagin justificat adequadament la seva viabilitat d'acord amb el procediment establert a la LCSP i als presents Plecs.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Puntuació criteri econòmic
 O_m = Millor oferta
 O_v = Oferta a valorar
 IL = Import de licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un servei amb mà d'obra (existint el risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 1,5.

La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, seran excloses de la licitació.

Criteris qualitatius

1. Experiència adicional en comunicació turística municipal.....fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'experiència adicional del personal adscrit a l'execució del contracte en la realització de treballs o serveis de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, prestats per a Ajuntaments, Patronats de turisme o altres organismes o entitats públiques amb competències en matèria de promoció i gestió turística.

Aquesta experiència haurà de ser adicional als tres (3) anys d'experiència mínima exigits com a requisit de solvència tècnica o professional a la clàusula 12.3 d'aquest plec i haurà d'estar directament relacionada amb les prestacions objecte del contracte.

La puntuació es determinarà atenent l'experiència adicional acreditada pel membre de l'equip adscrit al contracte que presenti la major experiència específica en comunicació turística municipal o pública, d'acord amb la taula següent:

Experiència adicional (anys complets)	Punts assignats
1 any adicional (total 4 anys)	1 punt
2 anys addicionals (total 5 anys)	2 punts
3 anys addicionals (total 6 anys)	3 punts
4 anys addicionals (total 7 anys)	4 punts
5 anys addicionals (total 8 anys)	5 punts
6 anys addicionals (total 9 anys)	6 punts
7 anys addicionals (total 10 anys)	7 punts
8 anys addicionals (total 11 anys)	8 punts
9 anys addicionals (total 12 anys)	9 punts
10 o més anys addicionals (total 13 anys o més)	10 punts

Els anys addicionals d'experiència es computen sencers.

A aquests efectes, només es computaran els períodes d'experiència que corresponguin efectivament a treballs de comunicació, promoció o divulgació turística realitzats per a les administracions públiques o organismes públics esmentats. Els períodes coincidents en el temps no es computaran doblement.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

Justificació: la comunicació turística d'una destinació municipal presenta unes característiques específiques derivades de la necessitat de coordinar les actuacions de comunicació i promoció amb les polítiques públiques de turisme, la identitat i l'estratègia de destinació, els canals de comunicació institucional i la pluralitat d'agents públics i privats que intervenen en la promoció turística. Per aquest motiu, es considera especialment rellevant que el personal adscrit al contracte disposi d'una experiència específica i addicional en l'execució de serveis de comunicació turística per a administracions públiques o organismes de gestió turística, atès que aquesta experiència contribueix a una millor qualitat i eficàcia en l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: l'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae del membre de l'equip corresponent, acompanyat de la documentació justificativa que permeti verificar de manera suficient la naturalesa dels treballs realitzats, la seva durada i la participació efectiva de la persona en els serveis acreditats. A aquests efectes, es podran aportar certificats de bona execució emesos pels ens públics corresponents, certificats o informes de serveis prestats, contractes, certificats de l'entitat contractant o altra documentació equivalent que permeti acreditar de manera fefaent l'experiència al·legada.

La documentació aportada haurà d'identificar, com a mínim, la persona que ha prestat els serveis, l'entitat per a la qual s'han realitzat, l'objecte o naturalesa del servei i el període o durada de la prestació.

No es valorarà l'experiència que no pugui ser suficientment acreditada o de la qual no es pugui verificar la naturalesa turística i pública del servei prestat.

2. Nivell d'idiomes (anglès)..... fins a un màxim de 8 punts

Es valorarà el nivell de coneixement de la llengua anglesa acreditat per almenys un dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte, sempre que el nivell acreditat sigui igual o superior a B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Nivell acreditat (segons MCERL o equivalent)	Punts assignats
Nivell B2	2 punts
Nivell C1	3 punts
Nivell C2	8 punts
Sense acreditació o nivell inferior a B2	0 punts

La puntuació s'assignarà d'acord amb el nivell més alt acreditat per un dels membres de l'equip adscrit, sense que sigui possible acumular la puntuació corresponent a diferents membres de l'equip.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

Justificació: la naturalesa internacional de la destinació turística de Salou requereix que la comunicació digital no sigui una simple traducció automàtica. El domini d'un nivell expert garanteix l'ús de girs idiomàtics, *copywriting* persuasiu i una atenció a l'usuari d'alta qualitat en els mercats emissors principals.

Mitjà d'acreditació: títols o certificats oficials reconeguts pel Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCERL) o títol universitari corresponent.

Taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'anglès de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/equivalencies-angles.pdf>

En cas que el licitador no presenti la documentació oficial acreditativa en el sobre corresponent, o que la documentació aportada no permeti identificar clarament el nivell del Marc Comú Europeu, el criteri es puntuarà amb 0 punts.

3. Nivell d'idiomes (francès)fins a un màxim de 8 punts

Es valorarà el nivell de coneixement de la llengua francesa acreditat per almenys un dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte, sempre que el nivell acreditat sigui igual o superior a B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Nivell acreditat (segons MCERL o equivalent)	Punts assignats
Nivell B2	2 punts
Nivell C1	3 punts
Nivell C2	8 punts
Sense acreditació o nivell inferior a B2	0 punts

La puntuació s'assignarà d'acord amb el nivell més alt acreditat per un dels membres de l'equip adscrit, sense que sigui possible acumular la puntuació corresponent a diferents membres de l'equip.

Justificació: la naturalesa internacional de la destinació turística de Salou i les prestacions objecte del contracte vinculades a la comunicació i difusió turística justifiquen la necessitat de disposar de personal amb un coneixement acreditat de la llengua francesa que permeti desenvolupar aquestes tasques amb un nivell de correcció lingüística i qualitat comunicativa adequat. En particular, un nivell avançat o expert de francès facilita l'elaboració i adaptació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

de continguts, l'ús de recursos lingüístics propis de la comunicació turística i digital i una comunicació adequada amb els usuaris i els públics dels mercats francòfons.

Mitjà d'acreditació: títols o certificats oficials reconeguts pel Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCERL) o títol universitari corresponent.

Taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements de francès de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0010/03e276d8-9791-4c88-9f9a-4dbf87b2fb97/equil-frances.pdf>

En cas que el licitador no presenti la documentació oficial acreditativa en el sobre corresponent, o que la documentació aportada no permeti identificar clarament el nivell del Marc Comú Europeu, el criteri es puntuarà amb 0 punts.

4. Formació especialitzada en l'àmbit del turismefins a 10 punts

Es valorarà la formació acadèmica oficial del personal adscrit a l'execució del contracte en disciplines directament relacionades amb l'àmbit del turisme, el màrqueting de destinacions i la gestió o direcció d'empreses i serveis turístics.

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Tipus de Formació en Turisme	Puntuació
Titulació Universitària Oficial de Grau o Diplomatura en Turisme	10 punts
Màster Universitari Oficial o Doctorat en l'àmbit del Turisme	10 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

En el supòsit que un mateix membre de l'equip adscrit al contracte acrediti diverses titulacions de les anteriorment indicades, únicament es computarà una titulació, sense que les diferents titulacions puguin acumular-se a efectes de puntuació.

Justificació: aquest criteri permet valorar l'especialització acadèmica del personal adscrit al contracte en l'àmbit turístic, atès que els coneixements adquirits mitjançant aquesta formació contribueixen a una millor comprensió de les particularitats del sector, de la gestió de destinacions i dels instruments de planificació, promoció i comercialització turística, aspectes directament relacionats amb la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació:

- Còpia del títol universitari oficial (Grau, Diplomatura, Màster o Doctorat).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

Les equivalències de les titulacions es valoraran d'acord amb els nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior

En el cas que el licitador no adjunti la documentació requerida en el sobre corresponent, o que la documentació aportada no permeti verificar el nombre d'hores o la relació directa amb la matèria de turisme, no es puntuarà aquest criteri (0 punts).

14. Termini i lloc de presentació d'ofertes:

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexes**.

- Termini de recepció d'ofertes: **quinze (15) dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

- Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.
- Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15. Obertura d'ofertes:

- a) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 60 dies a comptar des de l'obertura pública de les proposicions.

- b) Descripció:

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es farà públic el resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

- c) Data i hora obertura sobre 2: 2 d'octubre de 2026, a les 10:00 hores.

Data i hora obertura sobre 3: 9 d'octubre de 2026, a les 10:00 hores.

En tot cas, la data i hora d'obertura dels sobres indicats estarà subjecte a possibles canvis, que es faran públics mitjançant el perfil del contractant.

16. Llengües en què s'han de redactar les ofertes: En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

17. Administració electrònica:

- a) Presentació electrònica d'ofertes: Sí.
b) Comandes electròniques: No.
c) Facturació electrònica: Sí.
d) Pagament electrònic: Sí, transferència bancària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U691		
Codi de verificació  0W1P0M5B4V1B3L6A0CWE		
 COP1AI03WX	 12977/2026	

18. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió: no

19. Recursos:

Contra la resolució de l'òrgan de contractació, dictada el 10 de setembre de 2026, pel qual es convoca aquest procediment obert i s'aproven els plecs que el regulen, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Salou.

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acord, en el termini d'un mes a comptar des a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

Contra l'anunci de licitació i el contingut dels plecs, els interessats poden interposar en el termini de quinze dies hàbils, amb caràcter potestatiu i previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, recurs especial en matèria de contractació presentat en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot presentar en el registre de l'Ajuntament de Salou o en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El còmput del termini d'interposició en cada cas del recurs especial s'efectua d'acord amb l'establert en l'article 50 de la LCSP.

20. Òrgan competent en els procediments de recursos: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.