

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ DELS CURSOS DE LA PROGRAMACIÓ 2026 DE LA CONFERÈNCIA SECTORIAL DEL SISTEMA DE QUALIFICACIONS I FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DELS CENTRES D'INNOVACIÓ I FORMACIÓ OCUPACIONAL DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

SOC-2026-215

FINALITAT:

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació del servei per a la impartició de diversos cursos de formació professional per a l'ocupació, promoguts per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Tarragona i al Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) La Violeta, que es desenvoluparan conforme les condicions que s'especifiquen en el present document i en l'annex 1.

CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ

1. Objecte

L'objecte és contractar la realització de dos cursos de formació professional per a l'ocupació en els Centres d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Tarragona i La Violeta (Barcelona) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la següent distribució de lots:

CIFO TARRAGONA

LOT 1: Gestió i control de planta química

Curs: QUIB0108 Gestió i control de planta química (850h).

Modalitat: Presencial

Aquest lot s'estendrà en la seva execució fins a 30 de juny de 2027 com a màxim.

CIFO LA VIOLETA

LOT 2: Programació amb llenguatges orientats a objectes i bases de dades relacionals

Curs: IFCD0112 Programació amb llenguatges orientats a objectes i bases de dades relacionals (860h).

Modalitat: Presencial.

Aquest lot s'estendrà en la seva execució fins a 31 de desembre de 2027 com a màxim.

2.- Objectiu

L'objectiu principal d'aquest contracte és la impartició de les especialitats formatives detallades a l'Annex 1, garantint els estàndards d'excel·lència, qualitat pedagògica i actualització tècnica propis dels Centres d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Es pretén que la formació s'ajusti a les necessitats reals del mercat de treball, mitjançant una

metodologia didàctica que asseguri l'assoliment de les competències professionals per part de l'alumnat i el compliment dels criteris de qualitat fixats per la Direcció del centre.

3.- Requeriments dels prestadors del servei de formació

L'execució de les especialitats formatives objecte d'aquesta licitació requereix un alt grau d'especialització tècnica i una elevada capacitat de transferència de coneixement als participants.

A aquests efectes, els prestadors del servei hauran de disposar de l'experiència i capacitat tècnica necessàries per a la correcta execució del contracte, en els termes que es defineixin a l'Informe Justificatiu i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La concreció dels requisits de solvència tècnica i professional, així com la forma i el moment de la seva acreditació, s'establiran en aquests documents.

4.-Programa formatiu del curs (teòric-pràctic)

L'objecte del contracte és la impartició dels cursos definits en l'annex 1. Els cursos es troben desenvolupats en els respectius programes formatius.

El programa de l'especialitat, els continguts específics i les condicions de realització, estan descrits en el programa de l'especialitat que figura en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, per la qual cosa caldrà seguir allò que hi ve indicat a més de les normes vigents administratives, professionals i les directrius de cada centre.

5- Tractament de dades personals

L'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les tasques guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència d'aquest contracte, estant obligats a no fer públiques o alienar les dades que coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

La documentació generada com a conseqüència del desenvolupament del curs, en la qual hi hagi dades de caràcter personal, tant en suport paper i/o digital, unitats de memòria, programes informàtics, o d'altres seran propietat del SOC a través dels CIFO.

La informació i documentació obtingudes pel contractista amb ocasió de l'execució del contracte, que són propietat de l'organisme autònom SOC, hauran de ser diligentment conservades pel contractista des de que les rebí i només podran ser utilitzades a efectes del compliment del contracte, quedant prohibit qualsevol altre ús, la conservació de còpies i la cessió, total o parcial a tercers.

La destrucció, en el seu cas, de la documentació de suport que no es consideri indispensable es realitzarà en màquina destructora de paper o qualsevol altre mitjà que garanteixi la seva il·legibilitat, en el lloc on es realitzen les tasques.

Una vegada extingit el contracte, la informació i documentació obtingudes hauran de ser posades a disposició del CIFO, quedant el contractista obligat a conservar pista d'auditoria suficient de les que quedessin en el seu poder, als efectes previstos en la normativa europea

de justificació de fons estructurals.

L'adjudicatari es compromet a no fer servir la informació i dades proporcionades per l'Administració per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà, sense autorització escrita del SOC, còpia dels documents o dades a tercers.

6.-Requisits dels/les formadors/es

L'adjudicatari haurà de proporcionar l'equip tècnic qualificat per a impartir-los, el qual haurà de complir els requisits que consten en el programa corresponent dels cursos que figuren en l'annex 1. D'acord amb la naturalesa del servei, el compliment d'aquests requisits es configura com una condició especial d'execució (Art. 202 LCSP).

La justificació i la concreció d'aquesta condició especial d'execució, així com el règim de verificació del seu compliment, es recullen a l'Informe Justificatiu i al Plec de Clàusules Administratives Particulars del present contracte.

En aquest sentit, l'adjudicatari no haurà d'acreditar la identitat dels docents en el moment de la licitació, sinó que haurà de presentar la documentació acreditativa (titulacions, vida laboral i competència pedagògica), a la Direcció del CIFO corresponent a cada lot per a la seva validació, en un termini mínim de 10 dies hàbils abans de l'inici de cada acció formativa. Correspon al director/a del CIFO corresponent acreditar que es compleixen els requisits i emetre el certificat corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte.

Els formadors hauran de complir amb les especificacions del programa dels cursos de referència respecte al nivell acadèmic, a l'experiència professional i al nivell pedagògic, especificacions que apareixen recollides en l'annex 1, segons el Catàleg d'especialitats formatives regulat per l'Ordre TMS/283/2019 de 12 de març.

7.- Coordinació

Els CIFO, com a coneixedors del projecte i de les metodologies de formació ocupacional, tindran les competències de gestor de la programació en totes les seves variables, a més coordinaran i faran el seguiment tècnic dels diferents aspectes que intervenen en aquest projecte, en el desenvolupament de la programació del curs, així com en la interlocució amb les empreses adjudicatàries.

Per tal de dur a terme un adequat desenvolupament de la programació, l'empresa haurà d'assignar un coordinador com a interlocutor únic i vàlid amb els responsables dels CIFO. Aquest/a coordinador/a haurà de tenir un perfil professional adequat i la capacitat executiva en la presa de decisions, per tal de garantir el bon funcionament del curs, l'assoliment dels objectius competencials definits en el programa formatiu i les gestions administratives oportunes.

Aquest coordinador/a serà el contacte permanent amb el centre i participarà en les activitats que s'estableixin de comú acord amb la direcció dels CIFO (presentació de curs, participació en la cerca de solucions a problemes que puguin sorgir, en la selecció d'alumnes, o altres que s'acordin) i en reunions que siguin requerides pel CIFO.

8.- Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb el desenvolupament de la programació dels cursos d'acord amb les condicions establertes en les Prescripcions tècniques. En aquesta programació l'empresa adjudicatària proposarà a la direcció del CIFO les competències innovadores i/o activitats que no figurin en els programes dels cursos.

Per a la realització dels cursos, l'empresa contractada seguirà i farà seguir la normativa del centre, utilitzarà la metodologia de programació i avaluació d'acord amb els principis de formació i qualificació professional per adults i usarà les fitxes i sistemes de qualitat que existeixin en els CIFO.

D'altra banda, si per circumstàncies alienes, algun docent no pot impartir les sessions programades l'empresa adjudicatària garantirà la seva substitució, en un termini màxim de 24 hores, per un docent amb el mateix perfil i amb l'autorització de l'equip directiu del CIFO havent de recuperar el temps de sessió perdut.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament dels cursos.

L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit a la direcció del centre, comportaments incorrectes o incompliments dels alumnes el més aviat possible. L'equip de direcció analitzarà les causes per tal d'adoptar les mesures oportunes.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat de la formació, seguirà els requisits d'allò que figura en els programes de cada curs, implementant les innovacions i/o activitats proposades en fase de concurs en el programa del curs i en les fitxes d'avaluació de competències, seguint les directrius que el centre li doni.

L'empresa adjudicatària, en els cursos en què es programin hores de pràctiques en empresa, realitzarà la cerca de les empreses on els alumnes puguin realitzar aquestes unitats formatives i donarà el suport necessari per a la formalització dels convenis. De la mateixa manera, farà el seguiment i l'avaluació d'aquestes pràctiques d'acord amb el que estableixi el CIFO. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària designarà entre els/les formadors/es dels mòduls formatius impartits un/a tutor/a que serà el/la responsable d'acordar el pla de treball i de realitzar el seguiment i l'avaluació dels alumnes i es comprometrà a emprar les eines i/o plataformes de gestió i/o seguiment que convingui el CIFO per aquest mòdul.

9.- Instal·lacions

El curs es duran a terme en les instal·lacions del CIFO respectiu segons el lot, les quals acompliran les condicions i característiques indicades en el programa del curs. Les ubicacions dels centres són les següents:

Nom del CIFO	Adreça	Codi Postal	Població
CIFO Tarragona	Camí de la Budallera, s/n	43007	Tarragona
CIFO La Violeta	Plaça del Comte de Sert, 25	08035	Barcelona

10.- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com de la resta de normativa reglamentària aplicable.

Atès que el servei s'executa en la seva totalitat en modalitat presencial a les instal·lacions dels CIFO de Tarragona o de La Violeta segons el lot adjudicat, s'haurà de garantir el compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte, un cop signat el contracte i abans de l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que li sigui requerida a través de la plataforma de coordinació que el centre de treball determini (o en el seu defecte, per mitjans electrònics), d'acord amb les instruccions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). El personal docent no podrà iniciar les classes fins que la documentació preventiva hagi estat validada pel servei de prevenció del centre corresponent.

11.- Equipaments i materials

Els centres CIFO Tarragona i CIFO La Violeta posaran a disposició de l'empresa adjudicatària els espais i equipaments necessaris per a la impartició presencial de cada lot:

- Lot 1 (Química): El centre facilitarà l'accés a les instal·lacions/laboratoris de control, reactius, equips de mesura i la maquinària industrial específica del programa
- Lot 2 (Informàtica i Comunicacions): El centre corresponent facilitarà una aula d'informàtica equipada amb el maquinari necessari, connexió a internet i el programari específic per al desenvolupament de les sessions, incloent entorns de programació amb llenguatges orientats a objectes i sistemes de gestió de bases de dades relacionals.

Per tal que el personal responsable del CIFO pugui verificar el bon ús dels equipaments i materials, el compliment de la normativa i de tot allò a que es va comprometre, l'empresa adjudicatària facilitarà a petició del centre i en un termini màxim de dos dies hàbils la informació sobre el material i mitjans utilitzats pels docents.

A la finalització de cada curs, l'equip tècnic del CIFO i l'empresa adjudicatària revisaran les instal·lacions, equips, material i maquinària que el centre hagi posat a la seva disposició, els quals han de quedar en les mateixes condicions de conservació i funcionament. En cas d'haver qualsevol avaria o altres imputables a l'activitat del curs, la reparació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11.1.- Mitjans didàctics

Els continguts de l'acció formativa són els establerts al programa del curs corresponent, d'acord amb el que es recull a l'Annex 1 del present Plec, i constitueixen el marc de referència obligatori per a la impartició de la formació.

L'empresa adjudicatària aportarà el material didàctic necessari per a la impartició del curs, d'acord amb els continguts del programa formatiu i amb l'objectiu de facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Els espais, equipaments i materials fungibles necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa seran posats a disposició pel CIFO, d'acord amb la seva dotació existent i la programació prevista.

L'empresa adjudicatària coordinarà amb l'equip tècnic del CIFO els aspectes necessaris per a la correcta impartició del curs, així com l'adequació del material didàctic elaborat al programa formatiu i als criteris establerts pel sistema de seguiment i control de la impartició del CIFO.

A aquests efectes, l'equip tècnic del CIFO haurà de rebre el material didàctic i la documentació requerida pel sistema de control amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans de l'inici del curs, amb la finalitat de poder dur a terme la revisió tècnica corresponent i emetre, si escau, el vistiplau previ a l'inici de l'acció formativa.

11.2.- Elements de protecció

A l'inici del curs, els formadors/es donaran a conèixer les mesures de prevenció establertes (Pla d'emergència i evacuació) en el centre. Durant la realització de les pràctiques, compliran i faran complir als alumnes la normativa adient pel que fa a les Normes de Prevenció de riscos laborals i l'ús dels EPI i dels equips de protecció.

12.- Destinataris i requisits dels alumnes.

Aquests cursos s'adrecen prioritàriament a persones treballadores no ocupades demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa, sens perjudici de la participació de persones treballadores en actiu. La participació de persones ocupades en aquests cursos no podrà superar el 30% del total de participants.

D'acord amb les fitxes d'itinerari formatiu incloses en el Catàleg d'Especialitats formatives regulat en la Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, detallades a l'Annex 1, la ràtio prevista per a cadascuna de les accions formatives, i segons la que es calcula la superfície mínima dels espais formatius i l'equipament necessari, és de 15 alumnes. No obstant això, per garantir la viabilitat pedagògica i l'eficiència en l'ús dels fons públics, s'estableix un llindar mínim d'incorporació de 10 alumnes per a l'inici de l'acció formativa. Així mateix, el nombre d'alumnes en cap cas podrà superar el límit màxim de 25 participants, xifra determinada per la capacitat física de les aules d'informàtica i les aules tècniques de taller, així com per garantir una ràtio docent/alumne que asseguri la qualitat de l'aprenentatge en entorns d'alta tecnologia.

En cas que en la data prevista d'inici no s'hagi assolit el nombre mínim d'alumnes requerit, la Direcció del CIFO podrà optar per:

- Reprogramació del calendari: Modificar les dates d'inici i finalització del curs per tal de disposar de més temps per a la captació i selecció d'alumnes. Aquesta modificació es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 7 dies naturals, i les noves dates es fixaran de mutu acord entre el CIFO i el proveïdor, tenint en compte la disponibilitat dels formadors validats.
- Cancel·lació de l'acció: Si malgrat la reprogramació no s'assoleix el mínim necessari, el CIFO es reserva el dret de no iniciar el curs. Atès que aquest contracte s'executa sota la modalitat de preus unitaris per curs efectivament impartit, l'adjudicatària no tindrà dret a cap tipus d'indemnització pel fet de no realitzar-se una acció formativa per manca d'alumnat.

13.- Inici, seguiment i finalització de l'acció

Un cop formalitzat el contracte, segons instruccions de la direcció del CIFO corresponent, l'empresa realitzarà les accions corresponents i enviarà a la direcció i tècnic de seguiment de l'acció formativa del CIFO, en format paper i en format digital els següents documents:

1. El desenvolupament del curs d'acord amb la gestió del sistema de qualitat del CIFO, objectius, pràctiques, metodologia i avaluació que s'indiquen en el programa del curs, les orientacions de la direcció del CIFO i la normativa vigent.
2. Informarà per escrit de les persones docents que impartiran els mòduls formatius, així com el nombre d'hores que impartiran cadascuna d'elles al curs.
3. El currículum, original i còpia de les titulacions, documentació acreditativa de l'experiència professional, així com DNI (o NIE si fos el cas) del personal docent i que impartirà el curs. Que haurà de ser conforme a allò que estableix el programa del curs indicat en l'annex 1.
4. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el CIFO en la selecció de l'alumnat, si s'escau.

Un cop iniciat el curs,

1. Si per qualsevol circumstància, algun docent no pot impartir les sessions programades, l'empresa adjudicatària garantirà la seva substitució, amb la prèvia autorització del responsable del contracte, en un termini màxim de 24 hores, per una altre expert docent amb el mateix perfil, amb el vistiplau de la direcció del CIFO que n'emetrà el corresponent certificat de compliment de requisits mencionat en el punt 6. Les hores que no s'hagin impartit s'hauran de recuperar d'acord amb el CIFO.
2. Assegurarà i documentarà l'entrega als alumnes del material i EPI corresponent segons programa, d'acord amb el procediment establert pel CIFO corresponent.
3. El coordinador designat per l'empresa farà arribar a la direcció del CIFO les proves d'avaluació d'aprenentatge en format bilingüe català-castellà i les seves correccions. Serà responsabilitat de l'empresa dur a terme aquestes proves d'acord amb el procés corresponent del sistema de qualitat del CIFO, en el moment adequat, segons la programació temporal del curs i informar a l'alumne/a dels resultats així com assessorar-lo per corregir les deficiències detectades o els errors comesos. Les proves realitzades i el resultat final de l'avaluació s'entregaran als tècnics designats pel CIFO i quedaran sota la custòdia d'aquest.
4. L'empresa comunicarà per escrit i de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant el curs i que pugui afectar al desenvolupament de l'acció formativa. Exposarà el motiu i les raons que el justifiquen així com les mesures correctores oportunes que proposa i que hauran de ser acceptades per la direcció del CIFO. No es possible introduir canvis a les condicions establertes al contracte.
5. L'empresa proposarà a la direcció del CIFO implementar els continguts de caire innovador que no figurin en els programes oficials dels cursos i que consideri necessaris a efectes ocupacionals.
6. Durant el desenvolupament del curs, l'equip tècnic del CIFO amb el/la coordinador/a (o qui delegui l'empresa adjudicatària), establiran les fitxes d'avaluació oportunes segons el programa formatiu. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària dur a terme les proves i/o pràctiques oportunes per a verificar el grau d'assoliment de les

competències professionals definides en la fitxa de programació; es facilitarà a l'alumne l'assessorament necessari per a corregir les deficiències demostrades o errors comesos. Les proves realitzades i el resultat final d'avaluació s'entregaran als tècnics del CIFO i quedaran sota la custòdia d'aquest.

Els resultats de les proves es facilitaran a l'alumne en termes d'APTE /NO APTE. En el cas d'apte s'haurà d'indicar la qualificació: Suficient, Notable o Excel·lent.

7. En el cas que s'hagin programat hores de pràctiques en empresa, l'adjudicatari, cercarà empreses on els alumnes puguin realitzar aquestes pràctiques, farà el seguiment per a la formalització del convenis corresponents i tutoritzarà les pràctiques dels alumnes.

Barcelona,

Miquel Carrión Molina

Cap de l'Àrea d'ocupació juvenil

(d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)