



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA BÀSCULA PER A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL. (EXP. 1811/2026)

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte.....	2
Clàusula 3. Procediment i forma de contractació.....	2
Clàusula 4. Règim jurídic aplicable	3
Clàusula 5. Divisió en lots.....	3
Clàusula 6. Durada del contracte.....	4
Clàusula 7. Perfil del contractant.....	4
Clàusula 8. Procediment de selecció i adjudicació.....	4
Clàusula 9. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 10. Existència de crèdit.....	5
Clàusula 11. Revisió de preus.....	5
Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar	6
Clàusula 13. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional	7
Clàusula 14. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	8
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	12
Clàusula 16. Garanties	14
Clàusula 17. Mesa de contractació.....	15
Clàusula 18. Obertura i valoració de les ofertes.....	16
Clàusula 19. Adjudicació del contracte	16
Clàusula 20. Requeriment de documentació	17
Clàusula 21. Formalització i perfecció del contracte	18
Clàusula 22. Ofertes anormalment baixes	18
Clàusula 23. Penalitats.....	19
Clàusula 24. Modificació del contracte.....	20
Clàusula 25. Termini de garantia.....	20
Clàusula 26. Condicions especials d'execució.....	21
Clàusula 27. Subcontractació	21
Clàusula 28. Cessió del contracte.....	22
Clàusula 29. Entrega i recepció de la màquina escombradora	22
Clàusula 30. Resolució del contracte	22
Clàusula 31. Règim de recursos	23
ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE	25
ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	27



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del contracte a que es refereix aquest Plec consisteix en el subministrament i muntatge d'una bàscula pont de pesatge de 8mx2,50m o de dimensions i característiques tècniques equivalents, amb capacitat de 15 tones o superior, així com l'execució de l'obra civil necessària i la posada en funcionament amb visor de pes i verificació CE.

Les dimensions de 8mx2,50m es defineixen en funció de l'espai físic disponible a la instal·lació receptora, admetent-se variacions mínimes sempre que es garanteixi la funcionalitat i la seguretat del pesatge, o productes equivalents.

Codi CPV (vocabulari comú dels contractes públics):

42923000-2 (Instruments i aparells de pesa i bàscules)

42923230-0 (Bàscules de control de pesos).

Les condicions tècniques, els accessoris i la resta de característiques exigides es determinen al plec de condicions tècniques particulars.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministraments, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 3. Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen. Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 21 de la LCSP.



Clàusula 4. Règim jurídic aplicable

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà d'acord amb aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Es cataloga com a contracte de subministrament.

Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

La present contractació es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 5. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es dividirà en lots atès la naturalesa de la seva execució.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 6. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 mes. No obstant això, es podrà prorrogar per mutu acord de les parts per un període màxim de 2 mesos addicionals, sempre que es justifiquin causes no imputables al contractista.

El termini d'execució es podrà prorrogar per decisió de l'òrgan de contractació fins a un màxim de la meitat del termini original, essent aquesta pròrroga obligatòria per al contractista si es comunica amb 15 dies d'antelació.

Clàusula 7. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32908932?categoria=0>

Clàusula 8. Procediment de selecció i adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació serà el següent:

- Forma d'adjudicació: oferta més avantatjosa amb criteris avaluable de forma automàtica.
- Tramitació: ordinària
- Procediment d'adjudicació: obert simplificat
- Tipus de contracte: subministrament

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula quinzena.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 9. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Import sense IVA:	IVA (21%):	Import total amb IVA:
18.078,00 €	3.796,38 €	21.874,38 €

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de euros, 21.874,38 € IVA inclòs.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

Els licitadors en la seva oferta hauran d'igualar o disminuir els imports, que consten en el quadre precedent, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat un estudi de mercat mitjançant la consulta de preus de contractes anteriors similars, garantint que els preus unitaris s'ajusten als valors actuals de mercat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 18.078,00 €.

Clàusula 10. Existència de crèdit

Aquest contracte comporta una despesa anual que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1622.62201.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 11. Revisió de preus

Atesa la naturalesa del contracte i el seu termini d'execució d'un mes, d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, els preus d'aquest contracte no seran objecte de revisió, essent el preu tancat i invariable durant tota la vigència del mateix.

Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 13. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional serà suficient la presentació de la declaració responsable sobre la capacitat per contractar segons model de l'annex I.

En aquest punt, s'aplica la tramitació sumària de l'art. 159.6 LCSP i que, per tant, s'eximeix els licitadors d'acreditar la solvència, donant seguretat jurídica al procediment i simplificant la participació de les empreses.

No obstant això, la mesa de contractació comprovarà d'ofici en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades si el proposat adjudicatari està inscrit. Si efectivament està inscrit, comprovarà que està degudament constituït, que el signatari de la proposició té el poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs la prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 159.4,f) 3er, sense perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la UE o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu de l'article 159.4,g) de la LCSP.

Clàusula 14. Presentació de proposicions i documentació administrativa

14.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

14.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions. Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

La documentació esmentada ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada electrònicament, mitjançant sobre digital, dins del qual s'ha d'incloure la documentació que es detalla a continuació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Mancomunitat La Plana. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
PDF: extensió .pdf

14.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

14.4 Contingut de les proposicions

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

Els sobres contindran la documentació següent:

SOBRE A

Contindrà la declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació corresponent als criteris de valoració avaluables de forma automàtica per aplicació de formules, concretament la proposició econòmica signada electrònicament i documentació tècnica que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'Annex 2 del present plec i que també s'adjunta com a plantilla en el sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable o DEUC.

No s'acceptaran les que ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntables fins a un màxim de 100 punts:

1) Oferta econòmica: Millora en el pressupost de licitació fins a 70 punts.

Les ofertes econòmiques presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_v = (O_m / O_v) \cdot P$$



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

Om és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

OV és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

P és la puntuació màxima del criteri, 70 punts

2) Servei postvenda/assistència tècnica, puntuable fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà de forma automàtica l'oferta de millores en el servei postvenda i l'assistència tècnica fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb el següent desglossament objectiu:

- Temps de resposta davant avaries i disponibilitat de tècnics (fins a 15 punts).

Es valorarà el compromís de reducció del temps màxim de resposta des de la notificació d'una avaria fins a la presència in situ dels tècnics a la deixalleria municipal. La puntuació s'assignarà de la següent manera (puntuació no acumulable):

- Temps de resposta inferior a 24 hores laborables: 5 punts.
- Temps de resposta inferior a 12 hores laborables: 10 punts.

3. Ampliació del termini de garantia de la bàscula: fins a un màxim de 15 punts, inicialment previst per a 2 anys.

Es valorarà de forma automàtica i objectiva l'oferta d'ampliació del termini de garantia per sobre del període mínim exigit de 24 mesos.

L'assignació de la puntuació, fins a un màxim de 15 punts, es realitzarà atorgant 5 punts per cada any complet addicional de garantia integral ofert (que inclogui peces, mà d'obra i desplaçaments), d'acord amb la següent escala objectiva:

- 1 any addicional de garantia (36 mesos en total): 5 punts.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- 2 anys addicionals de garantia (48 mesos en total): 10 punts.
- 3 anys addicionals de garantia o més (60 mesos o més en total): 15 punts.

No s'atorgarà cap puntuació a les ofertes que es limitin a oferir el termini de garantia obligatori establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a l'obtenció d'aquestes puntuacions, l'empresa licitadora haurà d'incloure en la seva proposició una declaració responsable on s'especifiquin clarament els anys de garantia addicionals oferts i el compromís ferm del temps de resposta del servei d'assistència tècnica.

Té caràcter confidencial la informació a la qual el contractista tingui accés per l'execució del contracte, especialment els secrets comercials, la informació tecnològica i qualsevol dada del fitxer de l'Ajuntament. El contractista no podrà utilitzar aquesta informació per a finalitats diferents de les pactades.

Resolució d'empat de les proposicions.

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre de prelación per resoldre'l serà:

1r) Millor oferta amb major puntuació en el criteri preu;

2n) Millor oferta amb major puntuació en el criteri de servei postvenda

3r) Millor oferta amb major puntuació en el criteri d'ampliació del termini de garantia.

Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de les empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà a les licitadores en el moment de produir-se l'empat, tanmateix les licitadores hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Clàusula 16. Garanties

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofertat pel licitador, IVA exclòs.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

La garantia definitiva s'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data en què el licitador hagi rebut el requeriment d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part de la mateixa, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Podran formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Clàusula 18. Obertura i valoració de les ofertes

La data de l'obertura de pliques per part de la mesa de contractació serà la que s'estableixi i serà comunicada als licitadors, mitjançant la seva publicació al Perfil del Contractant.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Posteriorment, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquests plecs.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i,



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, el centre gestor de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 19. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de quinze (15) dies a contar des del següent al de l'obertura de les proposicions.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 20. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de 7 dies hàbils, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es fa esment a continuació:

- 1) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- 1) Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- 2) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- 3) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- 4) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
- 5) Qualsevol altra documentació exigida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, no serà necessari el requeriment de la documentació que quedi acreditada per l'esmentada inscripció.

Clàusula 21. Formalització i perfecció del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva i aquest document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Si l'adjudicatari és una UTE, dins del mateix termini i anteriorment a la firma del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució de la mateixa.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, aquest es podrà resoldre amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

La formalització dels contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte.

Clàusula 22. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Si en el termini establert anteriorment no es presenten les justificacions demanades per a les ofertes considerades anormals, o aquestes justificacions siguin insuficients per canviar-ne la consideració, aquestes ofertes s'exclouran de la licitació.

Clàusula 23. Penalitats

L'incompliment de les condicions d'execució comportarà la imposició de les següents penalitats, d'acord amb la normativa vigent:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penes de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

. Barem d'infraccions — Classificació en tres nivells:

Lleus → fins al 1% (deficiències menors d'acabat)

Greus → de l'1,01% al 5% (desnivells en daus de formigó, regates mal cobertes, instal·lació incorrecta)

Molt greus → del 5,01% al 10% (manca de verificació CE, defectes estructurals)

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Mancomunitat la Plana, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 24. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació quan s'esdevinguin necessitats tècniques imprevistes en l'obra civil de fonamentació de la bàscula o per canvis en la normativa de verificació CE que obliguin a ajustos en el visor de pes.

La modificació es justificarà per la necessitat d'adaptar el muntatge a les condicions reals del terreny de la deixalleria no detectades inicialment o per



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

l'aparició de noves tecnologies de pesatge que millorin substancialment el servei sense alterar l'essència del contracte.

Clàusula 25. Termini de garantia

El subministrament té una garantia mínima de dos anys, la qual podrà ésser millorada pels licitadors en la seva proposició.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes, l'Administració tindrà dret a reclamar al contractista la reposició o reparació del que fos necessari per al seu normal funcionament.

Si durant el termini de garantia l'òrgan de contractació estimés que el subministrament no és apte pel fi pretès, com a conseqüència de vicis o defectes observats, imputables al contractista i a més, existís la presumpció que la reposició o reparació d'aquest bé no fos suficient per aconseguir el fi pretès, podrà abans d'expirar el termini de garantia, rebutjar el bé deixant-lo a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagar o tenint dret a la recuperació del preu ja pagat.

L'Administració procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia un cop hagi expirat el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte. La devolució s'acordarà en el termini d'un mes des de l'expiració del termini de garantia.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball

Les parts es comprometen a mantenir el deure de confidencialitat i reserva sobre totes les dades i informacions de les quals tinguin coneixement com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat serà mutu i s'estendrà tant a l'Administració com al contractista i el seu personal.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers l'execució parcial de la prestació, amb subjecció a l'article 215 de la LCSP. El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb una antelació mínima de 10 dies naturals, la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació, la identitat del subcontractista i la justificació de la seva aptitud i solvència.

La comunicació de la subcontractació s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable del subcontractista d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no estar incurs en prohibicions de contractar. L'òrgan de contractació podrà requerir còpia del contracte de subcontractació un cop formalitzat.

El contractista principal s'obliga a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions fixats a l'article 216 de la LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment d'aquests pagaments mitjançant la sol·licitud de certificacions de pagament.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Entrega i recepció del subministrament

El contractista està obligat a entregar el subministrament a la deixalleria municipal (carrer Barcelona, núm. 11).

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdua, avaria o perjudicis ocasionats al bé abans de la seva entrega a l'ajuntament, llevat que l'administració hagués incorregut en mora en rebre'ls.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Una vegada emès l'acte formal i positiu de recepció, s'iniciarà el termini de garantia que serà d'un mínim de dos anys.

Si, a causa del seu estat, el bé no pot ser rebut s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Clàusula 30. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen als articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment en el que es garanteixi a aquest i amb els efectes previstos als articles 212 i 246 LCSP i 110 a 113 i 172 RGLCAP.

Clàusula 31. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, es gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i als efectes de la seva participació en la licitació del subministrament i muntatge d'una bàscula per la deixalleria municipal de Sant Jaume dels Domenys.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que es disposa a participar en la contractació del subministrament i muntatge d'una subministrament i muntatge d'una bàscula pont de pesatge de 8mx2,50m o de dimensions i característiques tècniques equivalents, així com l'execució de l'obra civil necessària i la posada en funcionament amb visor de pes i verificació CE per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

SEGON.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obra suficient i que compleix amb la solvència requerida en el Plec.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, i llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:
 - o Persona autoritzada:
 - NIF
 - Noms i cognoms:
 - Correu electrònic:
 - Mòbil de l'empresa (opcional):
- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que, en el cas d'empreses estrangeres, pogués correspondre al licitador.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Data i signatura electrònica)



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., , assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament i muntatge d'una subministrament i muntatge d'una bàscula pont de pesatge de 8mx2,50m o de dimensions i característiques tècniques equivalents, així com l'execució de l'obra civil necessària i la posada en funcionament amb visor de pes i verificació CE per l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb les condicions i per la quantitat següent:

- Preu ofertat:

Import base	IVA 21%	Import total
€	€	€

- Servei postvenda/assistència tècnica, puntuable fins a un màxim de 15 punts

☐ Temps de resposta inferior a 24 hores laborables: 5 punts.

☐ Temps de resposta inferior a 12 hores laborables: 10 punts.

- Ampliació del termini de garantia de la bàscula: fins a un màxim de 15 punts, inicialment previst per a 2 anys.

☐ 1 any adicional de garantia (36 mesos en total): 5 punts.

☐ 2 anys addicionals de garantia (48 mesos en total): 10 punts.

☐ 3 anys addicionals de garantia o més (60 mesos o més en total): 15 punts.

(Data i signatura electrònica)