

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'UNA CARPA PER A LA 20a TROBADA DELS AMICS DEL CASTELL DE MONTJUÏC

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, el muntatge i el desmuntatge d'una carpa per a la realització de la 20a Trobada dels Amics del Castell de Montjuïc el 26 i 27 de setembre de 2026.

En concret, les prestacions a executar són el subministrament, muntatge i desmuntatge d'una carpa de 300 m², de 10x30 metres, a dues aigües, amb terra de parquet i possibilitat de tancaments laterals. No caldrà il·luminació interior l'horari de les activitats que es portaran és diürn.

Aquesta carpa haurà d'estar instal·lada abans del dissabte 26 de setembre a les 9 del matí en l'espai que ocupen part de les ruïnes del Castell de Montjuïc de Girona, al costat del que havia estat la casa del governador del castell, al qual s'hi accedeix des del carrer Ronda del Fort Roig.

La seva desinstal·lació es podrà fer a partir del dilluns 28 de setembre a les 9 del matí.

Identificació CPV

45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

39522120 Tendals

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de set mil dos-cents seixanta euros (7.260 €), que queda desglossat de la següent manera: sis mil euros (6.000 €) de pressupost net i mil dos-cents seixanta euros (1.260 €) d'IVA, al 21% .

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat. En aquest sentit, aquests preus són ajustats als habituals d'acord amb les recents consultes realitzades a diversos proveïdors sobre els productes objecte de la licitació per a la contractació del subministrament d'envelats i el servei de muntatge i desmuntatge per a la realització de les festes majors de barri del 2026, en règim de lloguer, i en atenció a la mida específica de carpa que es pretén contractar per a la Trobada dels Amics del Castell de Montjuïc.

En aquests preus estan inclosos tant el benefici empresarial, com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contracte, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en sis mil euros (6.000 €) euros sense IVA.

4. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultant de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostària 2026 604 92400 22611 - Dinamització de barris.

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de 15 dies a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El termini d'execució de les prestacions serà del divendres 25 de setembre al dilluns 28 de setembre de 2026.

6. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en aquest plec tècnic.

A més haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, segons el que preveu l'article 80.3 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa

l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar el document de declaració responsable i oferta que figura en aquest plec com Annex 1.

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP).

El model de declaració responsable i oferta, [signat electrònicament](#), es presentarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'únic criteri de valoració serà el preu. El contracte s'adjudicarà al proveïdor que, donant compliment al que s'estableix l'apartat anterior, ofereixi el preu més baix.

9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per la licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà a la persona licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si s'evidencia, en el tràmit d'audiència concedit a l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la tècnica superior de Participació i Atenció a la Ciutadania, de la Secció de Participació de l'Ajuntament de Girona, Teresa Salvador Marín.

11. FORMA DE PAGAMENT

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades un cop realitzades completament, a partir del 28 de setembre.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Alcaldia Presidència

Destinatari: Teresa Salvador Marín, responsable del contracte

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les persones proveïdores o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició de les persones proveïdores, un link amb enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

En/na, amb DNI número en nom (propi) / (de l'empresa que representa), amb NIF i domicili a carrer número assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el dia de de i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)..... em comprometo a prendre al meu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als requisits, condicions i obligacions expressats, en els termes que consten a l'oferta que es fa a continuació, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la licitació, el contingut de la qual declaro conèixer i acceptar plenament.

També DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que ostento la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compto amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 de la LCSP i que no incorro en cap prohibició per contractar amb l'administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, PRESENTO una oferta amb les característiques següents:

- *Un preu de euros, més la quantia corresponent a IVA de euros, l'oferta es totalitza en euros.*

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Finalment, poso en coneixement de l'Ajuntament de Girona, que dispenso de l'adreça electrònica següent per a qualsevol comunicació relacionada amb aquesta licitació:

.....

Signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADREÇAT AL REGIDOR/A