



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès té entre els seus objectius la dinamització i difusió cultural i artística de la ciutat. Unes de les maneres de complir amb aquest objectiu és la programació de representacions escèniques de caràcter professional i semi-professional de mitjà format, alta qualitat i estils diversos al Teatre de l'Ateneu. Al Teatre de l'Ateneu, també es programen altres representacions escèniques, funcions i activitats.

La producció i execució de les representacions escèniques, així com la d'altres funcions i activitats que tenen lloc al Teatre de l'Ateneu, requereix que, la majoria de vegades, personal especialitzat s'hagi d'encarregar de la seva il·luminació, sonorització, muntatge de maquinària diversa i/o altres qüestions logístiques, tècniques o organitzatives. El personal necessari per fer aquestes tasques és variable, ja que depèn de les característiques i requeriments tècnics de l'espectacle o activitat concreta. En el cas dels espectacles o activitats escèniques professionals, aquests requeriments es detallen a la fitxa tècnica annexa al seu contracte.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès disposa d'un petit equip d'efectius per a realitzar aquestes tasques tècniques, però aquest petit equip és insuficient per a gestionar totes les necessitats de la programació periòdica del Teatre Ateneu. Aquestes necessitats són variades i estan condicionades per les característiques i tipologies de cadascuna de les representacions artístiques, funcions i activitats de la programació del Teatre Ateneu, que es van concretant de forma variable i dinàmica sense que es pugui fer una planificació. Per tant, són llocs de treball per cobrir necessitats conjunturals que no tenen continuïtat en el temps i amb uns perfils d'especialització tècnica que varien en cada espectacle, funció o activitat escènica i que no poden considerar-se estructurals de la plantilla municipal.

Per tot això, cal contractar a una empresa especialitzada que faciliti a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els efectius tècnics concrets que es requereixin per a poder atendre totes les necessitats d'il·luminació, sonorització, muntatge de maquinària i altres necessitats diverses per fer front a les necessitats puntuals dels espectacles i activitats que es programen al Teatre Ateneu.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de suport tècnic per a la realització dels espectacles, representacions artístiques, funcions i altres activitats que conformen la programació del Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola, facilitant el personal tècnic especialitzat que sigui necessari, amb total subjecció al que es concreta en aquest plec, al plec de clàusules administratives particulars i a la resta de normativa sectorial aplicable.

Per executar l'objecte del contracte esmentat, l'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic al personal municipal facilitant els efectius que el personal municipal encarregat de la programació dels espectacles, representacions artístiques, funcions i altres activitats programades al Teatre de l'Ateneu li demani, en el nombre i les especialitats que es determinin, per a que facin tasques de suport en àmbits tant diversos com la il·luminació, la sonorització, la manipulació de maquinària, la instal·lació d'elements escenogràfics, la regidoria d'escenari, la càrrega i descàrrega d'equips i materials o qualsevol altre servei auxiliar que sigui necessari.

L'execució del contracte haurà de fer-se d'acord al que s'estableix al plec de prescripcions tècniques particulars, al plec de clàusules administratives particulars i a la resta de normativa sectorial aplicable.

3. CODI CPV APLICABLE AL CONTRACTE

El codi CPV aplicable a aquesta licitació és el genèric 92312000-1 (Servei artístics), sense perjudici que també puguin ser aplicables el 92300000-4 (Serveis d'entreteniment) o el 92312100-2 (Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres).

Atenent a les prestacions més habituals, per algunes prestacions pot ser adequada l'aplicació d'altres codis CPV com el 63100000-0 (Servei de càrrega, descarrega i emmagatzematge), el 63110000-3 (Servei de manipulació de càrrega), el 71318100-1 (Servei de luminotècnia i d'il·luminació natural) o el 92370000-5 (Tècnics de so).

4. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

La licitació d'aquest contracte queda justificada per la insuficiència municipal dels mitjans per a prestar els serveis que es proposa contractar. Ja s'ha esmentat anteriorment que el petit equip municipal amb funcions per a realitzar tasques de suport tècnic a les activitats escèniques que es programen al Teatre de l'Ateneu és notablement insuficient. Aquesta insuficiència de mitjans és tant quantitativa (el nombre d'efectius municipals no permet cobrir totes les potencials necessitats) com



qualitativa (moltes vegades hi ha necessitats que requereixen d'uns coneixements tècnics que els efectius municipals no tenen).

La insuficiència municipal de mitjans és estructural, ja que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès no preveu dotar-se de forma permanent dels efectius que es requereixen per a prestar el servei a contractar, doncs, atenent les seves característiques, estan directament vinculats a la producció escènica conjuntural de la programació del Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola i només són necessaris durant brevíssims períodes de temps (la majoria de vegades, per una única jornada). Les necessitats tècniques d'efectius, el seu nombre, horaris i perfils, estan condicionats per les característiques i tipologia de cadascuna de les representacions artístiques, espectacles, funcions i altres activitats que es programen, que es van concretant de forma dinàmica sense que es pugui fer una planificació concreta. Es tracta, en definitiva, de llocs de treball conjunturals, sense continuïtat en el temps i amb uns perfils d'especialització tècnica que varien en cada representació artística, espectacle, funció o activitat.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA INDIVISIBILITAT DE LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE EN LOTS

Per les característiques del servei que es necessita, no és possible dividir el contracte en lots. En primer lloc, l'objecte del contracte té una naturalesa genèrica i indivisible. I en segon lloc, les prestacions concretes que ha de prestar l'empresa adjudicatària (proporcionar efectius especialitzats en àmbits com la il·luminació, la sonorització, la manipulació de maquinària escènica, la càrrega i descàrrega d'equips i materials, la instal·lació d'elements escenogràfics o altres serveis escènics auxiliars) aniran variant segons les necessitats de cada espectacle, representació artística, funció o activitat, i no és possible preveure-les anticipadament al detall per fraccionar-les en varies i variades contractacions.

6. DADES ECONÒMIQUES

6.1. Criteris emprats per a fer l'estimació de costos de l'execució del contracte

De l'objecte del contracte i del plec de prescripcions tècniques de la licitació es desprèn que pràcticament tots els costos directes vinculats a l'execució del contracte són despeses de personal. Per això, a l'hora de determinar les condicions econòmiques de la licitació cal tenir molt present el que estableix l'article 100, 2 de la LCAP, que diu que "en els contractes en els quals el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu del contracte, el pressupost base de la licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència".

El pressupost del contracte de la licitació s'ha fet prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni número 99100115012012), subscrit el 8 de febrer de 2023 i inscrit al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i



plans d'igualtat el 24 de març de 2023 (Resolució 8673 de la Direcció General de Treball publicada al BOE del 5 d'abril de 2023). Aquest conveni va ser modificat per la Resolució de la Direcció General de Treball del 7 de maig de 2026, on consten en el seu annex V les taules salarials de les diferents categories salarials aplicables l'any 2026. Tanmateix, aquesta referència no perjudica el conveni laboral que finalment apliqui l'empresa adjudicatària per als seus treballadors, sempre que aquesta aplicació respecti la legalitat laboral vigent.

Tal i com es diu al plec de prescripcions tècniques particulars, el nombre concret d'efectius que ha de facilitar l'empresa adjudicatària, i de quina categoria professional han de ser, s'aniran concretant durant l'execució del contracte a partir de les necessitats de cada espectacle, representació artística, funció o activitat en els quals es necessitin. De tota manera, per a fer una estimació dels costos anuals del contracte s'han pres com a referència els preus mínims de jornada laboral de les taules laborals del conveni col·lectiu per a 2026 de les especialitats professionals que s'estimen més habituals (s'adjunta una taula), sense perjudici que, de vegades, caldran efectius amb altres especialitats i, fins i tot, alguns amb funcions no concretades al conveni col·lectiu de referència.

Categoria	Especialitat	Preu/jornada
Tècnic	Maquinista	106,75 €
Tècnic	Il·luminació	102,31 €
Tècnic	So	102,31 €
Auxiliar	Ajudant de manteniment	80,06 €
Auxiliar	Personal de control i seguretat	80,06 €

De tota manera, aquest imports són relatius, doncs el mateix conveni col·lectiu de referència preveu que s'han d'aplicar increments salarials si es donen determinades circumstàncies en la feina a realitzar (desplaçaments, dietes, hores extraordinàries, nocturnitat, jornada laboral en festiu...). A més a més, tant a la normativa laboral general com al conveni col·lectiu de referència, es preveuen permisos retribuïts per circumstàncies personals (baixa per malaltia, permís de paternitat/maternitat, permís per cura de familiar, permís per defunció de familiar, absència per força major...) que impliquen que l'empresa ha de suportar costos laborals malgrat no poder comptar a la pràctica amb els serveis de l'efectiu afectat.

A més a més, els imports de les taules salarials del conveni laboral de referència estableixen uns mínims. A la pràctica, però, la majoria de les empreses de l'àmbit escènic els incrementen atenent al preu de mercat dels serveis que presten.

Finalment, als costos directes dels efectius s'han d'afegir unes despeses indirectes que s'han de tenir en compte per calcular el pressupost de la licitació (manteniment de l'estructura de la pròpia empresa, benefici empresarial...).

En base a totes els criteris anteriors s'ha fet una estimació del pressupost que és realista i s'ha fet una estimació del preu de la jornada laboral d'un efectiu amb la



categoria professional de tècnic (amb independència de la seva tipologia) i de la jornada laboral d'un efectiu amb la categoria professional d'auxiliar (també amb independència de la seva tipologia). Concretament, s'ha estimat aquests preus són de 200,00 €/dia pels efectius amb la categoria professional de tècnic i de 160,00/dia € pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar.

Com l'estimació de preus anteriors corresponen a una jornada laboral complerta, i les necessitats municipals són d'hores de feina, no de jornades complertes, s'ha fet una estimació del preu/hora per cada tipologia d'efectiu. Concretament, per a calcular l'import del pressupost base de la licitació s'ha estimat que aquest preu/hora és de 40,00 € pels efectius amb la categoria professional de tècnic i de 32,00 € pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar.

Com l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha previst un nombre d'hores màximes que es requeriran anualment per a cada categoria d'efectiu, s'ha aplicat l'estimació de preus/hora esmentats i s'ha calcular un pressupost base de la licitació.

S'adjunta una taula dels càlculs anteriors i es fa una estimació municipal, sense impostos, de l'import de la despesa anual que pot representar l'execució del contracte:

Categoria	Hores/any	Preu/hora	Estimació cost anual
Tècnic	525	40,00 €	21.000,00 €
Auxiliar	350	32,00 €	11.200,00 €
TOTAL		TOTAL	32.200,00 €

En aquesta taula es consideren inclosos tots els costos, tant els directes com els indirectes, del nombre màxim d'efectius que l'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès durant un any natural. En la categoria de tècnic s'inclouen els efectius d'aquesta categoria professional que s'estima que es requeriran (tècnic maquinista, tècnic d'il·luminació, tècnic de so o tècnic de qualsevol altre especialitat necessària per cada activitat escènica concreta). En la categoria d'auxiliar, els efectius d'aquesta categoria professional que s'estima que es requeriran (càrrega/descarrega d'equips i materials, reforç auxiliar de tècnics o qualsevol auxiliar especialitzat que sigui necessari per cada activitat escènica concreta).

6.2. Pressupost base de la licitació

El pressupost base de licitació correspon a l'aplicació dels import anteriors a la durada del contracte, prevista en un any i mig. Aquest pressupost base de licitació és de cinquanta-vuit mil quatre-cents quaranta-tres euros (58.443,00 €), IVA inclòs. S'adjunta una taula resum, desglossada pels anys naturals de la durada prevista del contracte.

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Màxim d'efectius any 2027 (gener-desembre)	32.200,00 €	6.762,00 €	38.962,00 €
Màxim d'efectius any 2028 (gener-juny)	16.100,00 €	3.381,00 €	19.481,00 €
TOTAL	48.300,00 €	10.143,00 €	58.443,00 €



6.3. Diferenciació entre costos directes i indirectes

L'article 100, 2 de la LCSP estableix que cal determinar quina part del pressupost base de licitació correspon a costos directes i quina part correspon a costos indirectes. Com en el càlcul del pressupost base de licitació s'han considerat inclosos tants els costos directes com els costos indirectes, l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès ha estimat que els costos directes corresponen a un 85% i els costos indirectes a un 15% (un 8% per costos d'estructura de l'empresa, de finançament, de gestió interna..., i un 7% de benefici empresarial).

S'adjunta una taula amb un desglossament de l'estimació dels costos directes i indirectes del pressupost base de licitació:

Concepte	Preu	IVA	TOTAL
Estimació de costos directes del contracte	41.055,00 €	8.621,55 €	49.676,55 €
Estimació de costos indirectes del contracte	7.245,00 €	1.521,45 €	8.766,45 €
TOTAL	48.300,00 €	10.143,00 €	58.443,00 €

6.4. Preu del contracte

El contracte és de tracte successiu i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a partir de les necessitats de cada espectacle, representació artística, funció o activitat concreta, anirà fent peticions concretes d'efectius a l'empresa adjudicatària. Aquesta els proporcionarà i, posteriorment, facturarà els serveis prestats. El preu final del contracte, docs, no es pot determinar prèviament com una quantitat a tant alçat, sinó que serà el resultat de la suma dels imports de les diferents factures generades al llarg de la seva execució.

6.5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, s'ha calculat aplicant el preu sense IVA del pressupost base de licitació i sumant el cost del màxim de les eventuais modificacions que es puguin produir durant la seva execució. No es preveu poder prorrogar el contracte i, per tant, no s'inclou aquesta circumstància en el càlcul.

En base a les consideracions anteriors, el valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-set mil nou-cents seixanta euros (57.960,00 €). S'adjunta una taula amb aquest import:

Preu sense IVA	48.300,00 €
Eventual modificació (màxim del 20%)	9.660,00 €
TOTAL	57.960,00 €



6. FINANÇAMENT

El finançament anirà a càrrec de fons propis a càrrec de la partida pressupostària 2010-33400-22739-20122.

Orgànic	Programa	Econòmic	Activitat
2010	33400	22739	20122

Com s'ha previst que la durada del contracte té una vigència d'un any i mig i abasta dos exercicis pressupostaris, s'ha desglossat el pressupost base de la licitació els dos exercicis afectats en la següent taula:

Exercici pressupostari	Preu	IVA	TOTAL
2027 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	32.200,00 €	6.762,00 €	38.962,00 €
2028 (de l'1 de gener al 30 de juny)	16.100,00 €	3.381,00 €	19.481,00 €
TOTAL	48.300,00 €	10.143,00 €	58.443,00 €

7. RÈGIM DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

Les prestacions que ha de realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte són de tracte successiu. Per aquesta raó, l'empresa adjudicatària presentarà periòdicament a l'Ajuntament la corresponent factura, en la qual s'indicaran de forma desglossada els serveis prestats, amb el preu final que correspongui.

La periodicitat de la facturació serà mensual, però l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament podran acordar una altra periodicitat, especialment pels períodes amb poca activitat.

Per a la resta, s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

8. TIPOLOGIA DE PROCEDIMENT DE LA LICITACIÓ

Atesa la tipologia i objecte del contracte, i al seu valor estimat, i de conformitat al que preveu l'article 159, 6 de la LCSP, es proposa que la licitació i posterior adjudicació es tramitin mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.

9. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.



Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Com es tracta d'un procediment simplificat abreujat, d'acord al que estableix l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix a les empreses licitadores de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica i tècnica. No obstant això, aquestes empreses hauran de presentar una declaració responsable signada, que haurà d'annexar-se al plec de clàusules administratives particulars que elabora el Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'adjudicar el contracte a les empreses que presentin les millors ofertes per a realitzar les prestacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa s'han establert dos criteris d'aplicació automàtica. La puntuació màxima d'aquests criteris és de 220 punts. 100 d'aquestes punts correspondran a l'oferta econòmica i 120 a la formació i experiència laboral de la persona amb funcions de coordinació tècnica del contracte. Es puntua més aquest darrer criteri perquè afecta a la qualitat al servei que es contracta.

L'empresa adjudicatària serà la que obtingui la puntuació més alta.

10.1. Criteri automàtic primer: l'oferta econòmica

El primer criteri avaluable automàticament és la millor oferta econòmica, concretada en el preu/hora pel qual l'empresa adjudicatària es compromet a facilitar els efectius sol·licitats per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el marc de l'execució del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè contractar a l'empresa que ofereix el preu més baix per la mateixa prestació beneficia a l'Ajuntament.

Les empreses licitadores, a l'hora de presentar la seva oferta de preu/hora han de diferenciar el preu/hora de cada tipologia d'efectiu. En aquest sentit, s'han previst les tipologies més habituals: tècnic maquinista, tècnic d'il·luminació, tècnic de so, auxiliar ajudant de manteniment i auxiliar personal de control i seguretat. En aquest sentit, mentre que a l'estimació municipal del pressupost base de la licitació només s'han contemplat dues grans tipologies de preu/hora (de tècnic i d'auxiliar), les empreses licitadores hauran de presentar-ne cinc. Això es fa així per a permetre més marge de maniobra a les empreses interessades.



S'adjunta com annex d'aquesta memòria justificativa un model per a que les empreses licitadores presentin la seva oferta econòmica, en el qual es diferenciï els preus/hora de les cinc tipologies d'efectius.

La puntuació màxima total per a l'oferta econòmica dels diferents preu/hora serà de 100 punts. S'han dividit els punts a atorgar entre les diferents tipologies d'efectius previstes. En aquest sentit:

- a) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic maquinista serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

- b) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic d'il·luminació serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

- c) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora del tècnic de so serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

- d) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar ajudant de manteniment serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

- e) La puntuació màxima de l'oferta econòmica del preu/hora d'auxiliar personal de control i seguretat serà d'un màxim de 20 punts i per a la puntuació de aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Millor oferta presentada} \times 20}{\text{Oferta presentada}}$$

En totes les ofertes de preu/hora, s'entén per "Millor oferta presentada" la d'import més baix d'entre totes les presentades per les empreses licitadores per a cada tipologia concreta d'efectiu.

Cap dels preus/hora de l'oferta econòmica que presentin les empreses ha de superar el preu/hora estimat per l'Ajuntament (és a dir, no poden ser superiors a 40,00 € pels



efectius inclosos a la categoria professional de tècnic i a 32,00 € pels efectius inclosos a la categoria professional d'auxiliar). Les empreses que en la seva oferta econòmica presentin algun preu/hora superior seran automàticament desqualificades.

Si una empresa licitadora no ofereix expressament cap preu/hora en alguna de les especialitats professionals incloses en el model, es considerarà que la seva oferta econòmica per aquesta especialitat és l'import estimat per l'Ajuntament al seu pressupost base de licitació (és a dir, no poden ser superiors a 40,00 € pels efectius inclosos a la categoria professional de tècnic i a 32,00 € pels efectius inclosos a la categoria professional d'auxiliar).

Es considerarà que l'oferta econòmica de cada preu/hora presentada és anormalment baixa quan l'import del preu/hora d'una tipologia d'efectiu concret presentat per alguna empresa sigui inferior en un 25% o més al de la mitjana de la resta d'ofertes de preu/hora per la mateixa tipologia d'efectiu presentades per totes les empreses licitadores. Si només es presenta una empresa, es considerarà que la seva oferta és anormalment baixa quan l'import del preu/hora d'una tipologia d'efectiu concret sigui inferior en un 30% al preu/hora de l'estimació municipal (40,00 € pels efectius inclosos a la categoria professional de tècnic i a 32,00 € pels efectius inclosos a la categoria professional d'auxiliar). Si alguna empresa licitadora presenta una oferta que pugui ser considerada com anormalment baixa, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa afectada per a què, en un termini no superior a cinc dies hàbils, justifiqui la seva oferta econòmica.

10.2. Criteri automàtic segon: la formació i experiència laboral de la persona amb funcions de coordinadora tècnica del contracte

El segon criteri avaluable automàticament és la formació i l'experiència laboral de la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte. Es valora aquesta qüestió perquè si aquesta persona té una formació i experiència especialitzada en la producció d'espectacles o activitats escèniques professionals es facilita l'execució del contracte i s'assegura una millor qualitat del servei a prestar. La puntuació màxima total per la formació i/o l'experiència laboral serà de 120 punts.

A. Formació

La formació puntuarà els estudis especialitzats en tècniques de l'espectacle (luminotècnia, maquinària escènica, so, regidoria...) que hagi realitzat la persona que l'empresa licitadora proposa per a fer funcions de coordinadora tècnica del contracte. Aquest estudis poden ser cicles formatius, estudis tècnics o altres tipus de formacions, malgrat no estiguin homologades formalment. Tanmateix, han d'estar impartides per escoles o centres amb prestigi i reconeixement en el sector. Per exemple, per l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de l'Institut del Teatre, o per l'Institut de Tècniques Audiovisuais i de l'Espectacle de Barcelona (ITAEB), o pel Taller de Tecnologia de l'Espectacle (TTE) de L'Hospitalet del Llobregat, o pel Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM)... La formació al·legada haurà d'acreditar-se amb certificats d'aquestes



escoles o centres. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 100 punts. La puntuació concreta de cada formació es farà automàticament en base al següent barem:

- a) Formació biennal i d'un mínim de 1.200 hores: 80 punts.
- b) Formació anual i d'un mínim de 600 hores: 40 punts.
- c) Formació d'entre 300 i 600 hores, amb independència de la seva temporalitat: 20 punts.
- d) Formació inferior a 100 hores, amb independència de la seva temporalitat: 10 punts.

A les hores de formació es comptabilitzaran tant les hores lectives com les hores de pràctiques vinculades a la formació.

És possible sumar punts per varies formacions. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir de 100 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

B. Experiència laboral

L'experiència laboral puntuarà les feines realitzades especialitzades en la producció d'espectacles (amb funcions de tècnic o auxiliar de luminotècnia, manipulació de maquinària escènica, so, regidoria...) de la persona que l'empresa licitadora proposa per a fer funcions de coordinadora tècnica del contracte. Poden ser feines vinculades a un contacte més o menys estable o, com passa sovint en el sector, encàrrecs puntuals. L'experiència laboral al·legada s'haurà d'acreditar. Per aquest criteri es poden atorgar com a màxim 75 punts. La puntuació concreta de cada feina es farà automàticament en base al següent barem:

- a) 25 punts per cada any complet de feina acreditada com a tècnic.
- b) 10 punts per cada any complet de feina acreditada com a auxiliar.

Per les feines puntuals es sumaran les hores treballades i es considerarà un any quan s'arribi a les 1.200 hores.

És possible sumar punts per varies feines. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir de 75 punts, malgrat la suma doni un nombre superior.

C. Puntuació màxima del criteri de formació i experiència laboral de la persona que l'empresa licitadora proposa per a fer funcions de coordinadora tècnica del contracte

Si la persona a qui l'empresa licitadora encarregarà la coordinació tècnica del contracte acredita tant formació com experiència laboral, se sumará la puntuació d'ambdós aspectes seguint els criteris esmentats. Tanmateix, la puntuació final no podrà excedir dels 120 punts màxims, malgrat la suma doni un nombre superior.

10.3. Criteri de desempat



En cas de produir-se un empat en el primer lloc entre dues o més empreses licitadores, es requerirà a les empreses que hagin empatat que aportin documentació complementària relativa a les mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes que estiguin vigents a l'empresa abans de la data límit de presentació d'ofertes, d'acord al que preveu l'article 147,1, e) de la LCSP. Aquesta documentació haurà d'aportar-se únicament en cas d'empat i a requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, no amb caràcter previ.

Si una vegada valorada la documentació aportada per les empreses persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig per desempatar.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES PER A PODER APLICAR ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per poder fer les necessàries valoracions per a l'adjudicació del contracte les empreses han de presentar la documentació que a continuació es relaciona durant el procediment de licitació.

11.1. Documentació relacionada amb l'oferta econòmica

Per a poder fer la necessària valoració de la seva oferta econòmica, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual constin els preus/hora que ofereixen per les diferents tipologies d'efectius seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa.

Aquesta oferta econòmica haurà d'estar signada per l'empresa licitadora o el seu representant i haurà d'indicar clarament el preu sense incloure l'IVA.

Cap dels preus/hora de l'oferta econòmica que presentin les empreses pot superar el preu/hora estimat per l'Ajuntament. És a dir, no poden ser superiors a 40,00 € pels efectius amb la categoria de tècnic i a 32,00 € pels efectius amb la categoria d'auxiliar. Les empreses que presentin algun preu/hora superior seran automàticament desqualificades.

Si una empresa licitadora no ofereix expressament cap preu/hora en alguna de les tipologies d'efectiu incloses en el model, es considerarà que la seva oferta econòmica serà la del preu/hora estimat per l'Ajuntament per aquesta tipologia concreta d'efectiu.

11.2. Documentació relacionada amb la formació de la persona amb funcions de coordinadora tècnic del contracte

Per a poder fer la necessària valoració de la formació de la persona que les empreses proposen per a fer funcions de coordinadora tècnica del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de



la formació al·legada seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa.

Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant

La formació al·legada haurà d'acompanyar-se de la documentació que l'acrediti, que haurà de consistir en una còpia del certificat emès per l'escola o centre de formació. En aquest certificat haurà de constar el nom del curs o acció formativa, les dates en les quals va tenir lloc i quantes hores va tenir la seva durada.

A la durada de les accions formatives es poden comptabilitzar les hores lectives i les hores de pràctiques vinculades a la formació.

11.3. Documentació relacionada amb l'experiència laboral de la persona amb funcions de coordinadora tècnica del contracte

Per a poder fer la necessària valoració de l'experiència laboral de la persona que l'empresa proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte, les empreses licitadores hauran de presentar un document en el qual consti una relació detallada de l'experiència laboral al·legada seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta memòria justificativa.

Aquest document haurà d'estar signat per l'empresa licitadora o el seu representant.

L'experiència laboral al·legada haurà d'acompanyar-se de la documentació que l'acrediti, com, per exemple, còpies de certificats de les empreses o centres de treball en els quals s'hagin prestat els serveis, còpies de contractes, còpies de declaracions responsables d'empreses o centres de treball... A les acreditacions hauran de constar les tasques realitzades, la categoria professional de la feina realitzada o altres informacions anàlogues, i el temps en el qual es varen realitzar les tasques.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el Sr. Santiago Morera Tomás, en la seva qualitat de Cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El Servei de Cultura serà la unitat municipal responsable del seguiment i correcta execució del contracte. Mentre duri la vigència del contracte, el seu responsable podrà disposar, quan així ho consideri oportú, del suport tècnic d'altres efectius del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o, excepcionalment, el d'altres unitats municipals.

13. GARANTIES



Atenent a la naturalesa i les característiques del contracte, i al que preveu l'article 159. 6. f) de la LCSP, es dispensa de presentar una garantia definitiva. També es dispensa de presentar una garantia provisional d'acord al que preveu l'article 106 de la LCSP.

14. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el 30 de juny de 2028.

La durada total en el qual l'empresa adjudicatària haurà d'executar les prestacions del contracte serà d'un any i mig. S'iniciarà l'1 de gener de 2027 i finalitzarà el 30 de juny de 2028.

Aquest contracte no preveu la seva pròrroga.

15. OBLIGACIONS EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I MEDIAMBIENTAL

Des de l'Ajuntament es creu necessari tenir una especial cura en determinats aspectes per assolir una millor qualitat l'execució del contracte. Per aquesta raó, les persones encarregades de gestionar-lo hauran de promoure el consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors, incloure una visió social i inclusiva en l'execució de les prestacions i actuar de forma responsable en gestió mediambiental.

A més a més, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP, l'Ajuntament adoptarà, quan així ho consideri, les mesures que s'especifiquen a continuació per a garantir que, durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària compleix les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació. A aquests efectes:

a) En relació a qüestions laborals:

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament, si escau i se li demana, la següent documentació:

- A l'inici del contracte, declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte i detalls curriculars.
- Còpia dels RNT i RLC de totes les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable conforme les actuacions realitzades durant la vigència del contracte compliran de les obligacions vigents amb matèria de seguretat i salut laboral, i informarà a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir.

b) En relació a qüestions socials:



En matèria de persones amb discapacitat, indicar si:

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

En matèria d'igualtat entre dones i homes, indicar si:

- Ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

c) En relació a qüestions mediambientals: L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures que siguin necessàries per a minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar, a complir tota la normativa vigent en aquest àmbit i a prendre les següents mesures:

- Fer una correcta gestió ambiental del tractament dels residus generats segons la seva tipologia (vegetals, plàstics, papers, especials i banals), dipositant-los en els contenidors corresponents.
- Donar formació i instruccions de bones pràctiques mediambientals als efectius implicats en l'execució del contracte.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, materials i productes reutilitzables i/o reciclables.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan així ho consideri oportú i durant tot el període de vigència del contracte, es reserva el dret a requerir a l'adjudicatari la



documentació que acrediti que compleix les obligacions anteriors i totes les previstes a la normativa vigent en matèria mediambiental, social o laboral.

16. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

L'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de promoure la igualtat entre dones i homes, promourà que els efectius facilitats per a l'execució del contracte durant el seu període de vigència siguin, sempre que sigui possible, del 50% dones i del 50% homes. El responsable del contracte vetllarà per a què així sigui i, si detecta que durant l'execució del contracte no s'està respectant aquesta paritat sense causes justificades, donarà instruccions per a corregir-lo.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveu, d'acord amb el que estableix l'article 204 d'aquesta Llei, la possible modificació del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial, quan, a causa d'un increment sobrevingut de les necessitats d'efectius per a la producció dels espectacles, representacions artístiques, funcions i altres activitats programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola durant la seva vigència, sigui necessari incrementar les hores màximes d'efectius que ha de facilitar l'empresa adjudicatària per evitar que s'hagin de suspendre els espectacles, les representacions artístiques, les funcions o les altres activitats previstes.

Les eventuais modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 203.3 de la LCSP.

18. REVISIÓN DE PREUS

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

19. OBLIGACIONS I DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I DE L'AJUNTAMENT

19.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària del contracte

- a) Complir les obligacions previstes al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i les que se'n deriven per pura lògica de l'execució del contracte.
- b) Designar a una persona com a responsable o coordinadora del contracte, que actuarà com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en tot el relacionat amb la seva execució.



- c) Coordinar-se i seguir les ordres, observacions i indicacions que pugui dictar l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per assegurar la correcta execució del contracte.
- d) Aportar tots els efectius de perfil tècnic, logístic i de coordinació que sigui necessari per executar correctament el contracte.
- e) Garantir que durant l'execució del contracte no s'incorre en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials
- f) Garantir que durant l'execució del contracte o contractes no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, o que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que vulnerin els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- g) Assegurar la substitució, sense sobre cost, dels efectius necessaris per l'execució del contracte en els casos d'absència sobrevinguda per malaltia o qualsevol altre circumstància, garantint que els efectius substituïts tinguin el mateix perfil professional que els substituïts.
- h) Recollir amb la màxima diligència possible els materials, equips i altres elements utilitzats en les activitats realitzades durant l'execució del contracte.
- i) Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.
- j) Assumir totes les despeses que en concepte de drets d'autor pugui generar l'execució del contracte.
- k) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'article 133,2 de la LCSP.
- l) Complir la normativa vigent en relació al tractament de les dades personals, especialment el que es determina la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del servei.
- n) Facilitar els efectius especialitats en serveis escènics que li siguin requerits per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que siguin necessaris per als espectacles, representacions artístiques i funcions programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola.



- o) Assegurar que els efectius que faciliti l'empresa tinguin les competències professionals i la formació necessària per a realitzar les tasques que els siguin encomanades.
- p) Formar adequadament als efectius que faciliti l'empresa per a l'execució del contracte, tant en relació a les tasques concretes que hagin de realitzar com en relació a la seguretat laboral.
- q) Dotar als efectius que faciliti l'empresa del vestuari i altres elements que siguin els adequats per a realitzar en perfectes condicions de seguretat les tasques que hagin de realitzar durant l'execució del contracte (calçat adequat, guants, casc, arnesos, EPIs...).
- r) Complir els horaris, la planificació i el calendari previstos.
- s) Comunicar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o a les persones responsables de l'Ateneu de Cerdanyola qualsevol incident o circumstància que pugui afectar al correcte desenvolupament dels espectacles, representacions artístiques, funcions o activitats programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola.

19.2. Drets de l'empresa adjudicatària

- a) Facturar a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès els serveis d'acord als preus de l'adjudicació i cobrar dins dels terminis previstos a la normativa vigent.
- b) Rebre de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en general i del personal de l'Ateneu de Cerdanyola en particular la protecció i suport adequats per a la correcta execució del contracte.

19.3. Obligacions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar als efectius de l'empresa adjudicatària l'accés als espais en els quals han d'executar el contracte.
- c) Fer les tasques de planificació, traspàs d'informació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació les incidències que es puguin produir en la programació del Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola que afectin o puguin afectar a la correcta execució del contracte.

19.4. Drets de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per a assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar la correcta execució del contracte.

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc a instàncies de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a mesura sancionadora en els supòsits previstos i, d'ofici o a instància de la persona adjudicatària, per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

21. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I PENALITATS APLICABLES

21.1. Qüestions generals

Als efectes d'aquesta licitació es considera incompliment qualsevol acció o omissió de l'empresa adjudicatària que suposi no respectar les obligacions previstes al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars. Si un mateix fet o omissió es constitueix de dos o més incompliments vinculats als mateixos interessos, l'Ajuntament, a l'hora d'imposar penalitats, prendrà en consideració únicament el que revesteixi més gravetat.

Els eventuais incompliments contractuals per part de l'empresa adjudicatària es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal o al d'empreses subcontractades per l'execució del contracte.

Amb independència del règim sancionador previst en el contracte, l'empresa adjudicatària també serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les seves competències, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament d'un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils en favor de l'empresa adjudicatària.



Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent.

21.2. Tipologia d'incompliments

A. Es consideren incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment reiterat dels horaris acordats per l'execució del contracte. Es considera que és reiterat quan s'hagin produït incompliments horaris que hagin afectat a la preparació de l'activitat més de 5 vegades a l'any.
- c) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- d) El falsejament reiterat de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts. Es considera que hi ha falsejament reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- e) La desobediència reiterada de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte. Es considera que hi ha desobediència reiterada quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- f) El tracte incorrecte reiterat al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques, funcions o altres activitats programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola. Es considera que hi ha tracte incorrecte reiterat quan s'hagi produït més de 5 vegades a l'any.
- g) L'incompliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social en el marc de l'execució del contracte.
- h) La comissió de tres o més incompliments greus durant la vigència del contracte.

B. Es consideren incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte a causa de força major convenientment justificada.
- b) L'incompliment esporàdic dels horaris acordats per l'execució del contracte.
- c) El falsejament esporàdic de la informació subministrada a la factura sobre els serveis realitzats, de forma que es facturin preus indeguts.



- d) La desobediència esporàdica de les ordres i indicacions rebudes per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en relació a l'execució del contracte.
- e) El tracte incorrecte esporàdic al personal municipal o al públic assistent als espectacles, representacions artístiques, funcions o activitats programades al Teatre de l'Ateneu de Cerdanyola.
- f) L'incompliment de les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals.
- g) La comissió de tres o més incompliments lleus durant la vigència del contracte.

C. Es consideren incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

21.3. Penalitats contractuals en casos d'incompliment

- a) En el cas d'un incompliment molt greu, s'imposarà una multa d'entre 1.001,00 € i 3.000,00 €. També pot comportar la resolució del contracte.
- b) En el cas d'un incompliment greu, s'imposarà una multa d'entre 301,00 € i 1.000,00 €.
- c) En el cas d'un incompliment lleu, s'imposarà una multa d'un màxim de 300,00 €.

Les penalitats es sancionen amb una multa, però no amb un import fix, sinó preveient una graduació entre un mínim i un màxim. Es fa així per a ser equitatius i permetre que, per a concretar l'import de la sanció, l'òrgan de contractació pugui valorar la naturalesa i grau de l'incompliment o el compliment defectuós, l'afectació que aquest hagi tingut per a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o per a tercers, la diligència de l'empresa adjudicatària per a resoldre la incidència, o qualsevol altra circumstància atenuant o agreujant que concorri.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte, mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en aquest.

23. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet que l'empresa adjudicatària pugui contractar amb tercers l'execució d'algunes de les prestacions sol·licitades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès si



aquestes han de ser realitzades per efectius amb una especialització tècnica extraordinària i poc habitual, o l'empresa adjudicatària no disposa entre el seu personal els efectius requerits. Tanmateix, aquesta subcontractació no ha de comportar cap increment sobre el preu/hora de l'adjudicació. A més a més, l'empresa subcontractada ha de complir amb les mateixes obligacions que té l'empresa adjudicatària i els efectius subministrats han de tenir el perfil requerit.

24. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola durant l'execució del contracte.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el tractament correcte de les dades personals que hagi de gestionar durant l'execució del contracte, que en tot cas haurà d'acomplir la normativa vigent en aquesta matèria.

És responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès el tractament correcte de les dades personals que l'empresa adjudicatària hagi de facilitar-li durant l'execució del contracte.



ANNEX: MODEL PER PRESENTAR L'OFERTA ECONÒMICA EN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

En/Na _____, amb número de
DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notifikacions, a l'adreça

de la població _____, amb telèfon de contacte
_____ i adreça electrònica _____, actuant en
representació _____ de _____ l'empresa
_____, amb NIF _____
i seu social a l'adreça _____
_____ de la població
_____ ,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i fa la següent proposta de oferta econòmica (els imports hauran d'estar expressats en euros i cèntims d'euro i no han d'incloure l'IVA):



Preu/hora de tècnic maquinista (IVA exclòs)	
Preu/hora de tècnic d'il·luminació (IVA exclòs)	
Preu/hora de tècnic de so (IVA exclòs)	
Preu/hora d'auxiliar ajudant de manteniment (IVA exclòs)	
Preu/hora d'auxiliar personal de control i seguretat (IVA exclòs)	

Cap dels preus/hora de l'oferta econòmica que presentin les empreses ha de superar el preu/hora estimat per l'Ajuntament (40,00 € pels efectius amb la categoria professional de tècnic i a 32,00 € pels efectius amb la categoria professional d'auxiliar).

(data i signatura)

ANNEX: MODEL PER INFORMAR DE LA FORMACIÓ DE LA PERSONA QUE REALITZARÀ LES FUNCIONS DE COORDINADORA TÈCNICA DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS ESPECTACLES DEL TEATRE ATENEU

En/Na _____, amb número de DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça

_____ de la població _____, amb telèfon de contacte _____ i adreça electrònica _____, actuant en representació _____ de _____ l'empresa _____, amb NIF _____

i seu social a l'adreça _____ de la població _____,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.

Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent formació especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:



Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

FORMACIÓ 1

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (pot incloure les hores de les pràctiques):

FORMACIÓ 2

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (pot incloure les hores de les pràctiques):

FORMACIÓ 3

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (pot incloure les hores de les pràctiques):

FORMACIÓ 4

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (pot incloure les hores de les pràctiques):

FORMACIÓ 5

Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (pot incloure les hores de les pràctiques):

FORMACIÓ 6



Nom de la formació:

Centre:

Durada de la formació (pot incloure les hores de les pràctiques):

(data i signatura)

**ANNEX: MODEL PER INFORMAR DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL DEL COORDINADOR
TÈCNIC DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER ALS
ESPECTACLES DE L'ATENEU**

En/Na _____, amb número de
DNI/NIE _____, amb domicili, a efectes de rebre notificacions, a l'adreça

_____ de la població _____, amb telèfon de contacte
_____ i adreça electrònica _____, actuant en
representació _____ de _____ l'empresa
_____, amb NIF _____

i seu social a l'adreça _____
_____ de la població
_____ ,

EXPOSA:

Que està assabentat/assabentada de la licitació per contractar el servei de suport tècnic especialitzat per als espectacles del Teatre Ateneu, convocada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que regeixen el procediment d'adjudicació.



Que vol participar en el procediment de contractació esmentat i informa que la persona que proposa per a fer de coordinadora tècnica del contracte té la següent experiència laboral especialitzada relacionada amb l'objecte del contracte:

Nom i cognoms de la persona:

DNI o altre document identificador de la persona:

EXPERIÈNCIA LABORAL 1

Descripció:

Centre:

Durada de l'experiència laboral:

EXPERIÈNCIA LABORAL 2

Descripció:

Centre:

Durada de l'experiència laboral:

EXPERIÈNCIA LABORAL 3

Descripció:

Centre:

Durada de l'experiència laboral:

EXPERIÈNCIA LABORAL 4

Descripció:

Centre:

Durada de l'experiència laboral:

EXPERIÈNCIA LABORAL 5

Descripció:

Centre:

Durada de l'experiència laboral:



EXPERIÈNCIA LABORAL 6

Descripció:

Centre:

Durada de l'experiència laboral:

EXPERIÈNCIA LABORAL 7

Descripció:

Centre:

Durada de l'experiència laboral:

(data i signatura)

