



Expedient núm.: 972/2026

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

### ÍNDEX

### Contingut

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Clàusula Primera.- Objecte del servei.....                                                 | 4         |
| 2. Clàusula Segona.- Definició i característiques del servei.....                             | 4         |
| 3. Clàusula Tercera.- Objectius.....                                                          | 4         |
| 4. Clàusula Quarta. Oferta formativa.....                                                     | 5         |
| <b>4.1 Oferta formativa de llarga durada.....</b>                                             | <b>5</b>  |
| <b>4.1.1 Programa de Música en família - Alumnat de 0 a 2 anys (etapa escola bressol) 5</b>   | <b>5</b>  |
| <b>4.1.2 Programa de Sensibilització musical - Alumnat de 3 a 5 anys (etapa d'infantil).6</b> | <b>6</b>  |
| <b>4.1.3 Programa de formació bàsica - Alumnat a partir de 6 anys.....</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>4.1.3.1 Cicle Inicial de Formació Bàsica.....</b>                                          | <b>7</b>  |
| <b>4.1.3.1.1 Bàsic primer contacte.....</b>                                                   | <b>7</b>  |
| <b>4.1.3.1.2 Bàsic 1.....</b>                                                                 | <b>7</b>  |
| <b>4.1.3.2 Cicle Mitjà de Formació bàsica - Bàsic 2.....</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>4.1.3.4 Cicle Superior de Formació Bàsica - Bàsic 3.....</b>                               | <b>9</b>  |
| <b>4.1.3.5 Bàsic joves i adults (a partir de 12 anys).....</b>                                | <b>9</b>  |
| <b>4.1.4 Programa d'Aprofundiment - alumnat a partir de 12 anys.....</b>                      | <b>10</b> |
| <b>4.1.4.2 Aprofundiment 1.....</b>                                                           | <b>10</b> |
| <b>4.1.4.3 Aprofundiment 2.....</b>                                                           | <b>11</b> |
| <b>4.1.5 Programa avançat.....</b>                                                            | <b>11</b> |
| <b>4.1.7 Distribució de l'oferta de llarga durada.....</b>                                    | <b>12</b> |
| <b>4.2 Oferta de curta durada.....</b>                                                        | <b>13</b> |
| <b>4.3 Projectes comunitaris.....</b>                                                         | <b>13</b> |
| <b>4.3.1 Projecte Un Infant, Un Instrument.....</b>                                           | <b>13</b> |
| <b>4.3.2 Altres projectes.....</b>                                                            | <b>14</b> |
| <b>4.4 Ràtios per grups.....</b>                                                              | <b>14</b> |
| <b>4.5 Adequació de les activitats a persones amb necessitats especials.....</b>              | <b>15</b> |
| <b>4.6 Variacions de l'oferta formativa en funció de la demanda.....</b>                      | <b>15</b> |
| <b>4.7 Servei de lloguer d'instruments.....</b>                                               | <b>15</b> |
| <b>4.8 Adscripció de béns a la concessió i manteniment.....</b>                               | <b>16</b> |
| 5. Clàusula Cinquena. Condicions d'execució del servei.....                                   | 16        |
| <b>5.1 Personal docent.....</b>                                                               | <b>16</b> |
| <b>5.2 Personal tècnic de gestió, administració i serveis auxiliars.....</b>                  | <b>18</b> |
| <b>5.3 Horari lectiu i no lectiu.....</b>                                                     | <b>19</b> |





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 5.4 Calendari escolar.....                                   | 19 |
| 5.5 Mitjans materials i tècnics adscrits al servei.....      | 20 |
| 5.6 Obligacions de l'adjudicatari.....                       | 21 |
| 5.7 Règim d'admissió, preinscripció i matriculació.....      | 27 |
| 5.8 Control i seguiment del servei.....                      | 28 |
| 5.9 Registre d'incidències.....                              | 29 |
| 5.10 Forma de pagament.....                                  | 29 |
| 5.11 Qualitat del Servei.....                                | 30 |
| 5.12 Finalització del servei. Traspàs de la informació.....  | 30 |
| 5.13 Difusió del servei i drets d'imatge.....                | 31 |
| 5.14 Documentació, finalització del contracte i traspàs..... | 32 |
| 5.15 Protecció de dades personals.....                       | 34 |





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

### **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE EDUCATIU I PROMOTOR DE LA MÚSICA, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DEL PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓ, INFÀNCIA I JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT AMB TRAMITACIÓ URGENT**

#### **1. Clàusula Primera.- Objecte del servei**

L'objecte del present plec de condicions tècniques és determinar les normes i pautes de gestió i de funcionament de l'explotació de l'escola municipal de música de Llorenç del Penedès, domiciliada al carrer de Les Escoles, s/n, 43712 Llorenç del Penedès.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

#### **2. Clàusula Segona.- Definició i característiques del servei**

És objecte d'adjudicació la gestió i el funcionament de l'explotació de l'escola municipal de música de Llorenç del Penedès, en els termes d'aquest plec de condicions tècniques i de les administratives.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès està en tràmits per ser reconeguda i inscrita en el registre de Centres Docents del Departament d'Ensenyament mitjançant conveni de creació, subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

Aquest tràmit és important perquè li atorgarà el reconeixement com a escola de música d'acord a allò que dicta l'article 1 del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa, pel qual es regulen les escoles de música i dansa.

#### **3. Clàusula Tercera.- Objectius**

Els objectius del servei són els següents:

- a) Desenvolupar una oferta formativa àmplia, oberta, flexible i de qualitat, adreçada a tota la ciutadania (nadons, infants, joves i adults), atenent la diversitat d'interessos, inquietuds i necessitats de les persones usuàries.
- b) Potenciar itineraris formatius oberts i flexibles que permetin adaptar els estudis musicals als interessos, motivacions i necessitats de cada alumne.
- c) Crear espais d'aprenentatge i de pràctica musical que fomentin la participació ciutadana, la convivència i la implicació en la vida cultural local.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

- d) Promoure una educació musical basada principalment en metodologies grupals, afavorint la pràctica instrumental i vocal conjunta com a motor de l'aprenentatge.
- e) Garantir una oferta musical planificada, àmplia i diversificada que permeti la creació de formacions de diferents estils musicals i fomenti la pràctica artística interdisciplinària.
- f) Impulsar els conjunts instrumentals i vocals, potenciant-ne la dimensió pedagògica, creativa i artística.
- g) Actuar com a agent dinamitzador de la vida musical i cultural del municipi, esdevenint un referent en l'acció educativa, la sensibilització cultural i la vinculació amb l'entorn social.
- h) Cooperar amb centres educatius, institucions i entitats del territori per afavorir l'accés als estudis musicals, l'intercanvi d'experiències i el desenvolupament de projectes artístics compartits.
- i) Implantar un sistema de gestió de la qualitat orientat a la millora contínua del servei i a l'avaluació periòdica dels resultats.

### 4. Clàusula Quarta. Oferta formativa

#### 4.1 Oferta formativa de llarga durada

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre l'oferta formativa de l'EMMLLP per un mínim de 130 alumnes amb una dedicació global mínima de 3208 hores anuals de docència (1925 lectives i 1283 no lectives), per a un còmput global de 35 setmanes lectives de setembre a juny. En tot cas, l'escola haurà d'estar oberta a 1 de setembre i fins a 30 de juny, sense perjudici de la possible realització d'activitats durant el mes de juliol.

Tanmateix, l'Ajuntament de Llorenç del Penedès en base a la proposta d'execució de l'esmentada oferta per part de l'empresa adjudicatària i/o direcció de l'escola, podrà efectuar canvis en aquesta previsió en funció dels resultats de la preinscripció i la matrícula.

##### 4.1.1 Programa de Música en família - Alumnat de 0 a 2 anys (etapa escola bressol)

La Música en família és un espai d'estimulació primerenca per a infants de 0 a 2 anys acompanyats de les seves famílies.

Aquest programa es desenvoluparà a les llars d'infants municipals o escoles de primària. L'oferta formativa dedicarà 45' setmanals a cadascun dels grups i





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

un total de 1,5 hores lectives setmanals a aquest programa (aquestes hores i les que es descriuen als punts següents són orientatives i flexibles per ajustar-se a demanda. El sumatori de totes elles ha de ser igual a les hores estipulades a l'apartat 4.1).

### **4.1.2 Programa de Sensibilització musical - Alumnat de 3 a 5 anys (etapa d'infantil)**

Prioritzant l'aprenentatge en grup com a pràctica metodològica, té per objectiu facilitar als infants l'apropament i l'apropiació de la música, emesa i rebuda, com una de les seves activitats quotidianes, per tal de potenciar i desenvolupar tant les capacitats expressives com les habilitats musicals –sentits rítmic, melòdic-harmònic i estètic-, a partir de propostes actives basades en el cant i el moviment.

El programa es desenvoluparà en horari extraescolar sempre que es registri una demanda suficient. En cas de no arribar als mínim requerits per a cada grup, es podran realitzar aquelles adaptacions que siguin necessàries per tal d'atendre plenament la demanda del programa.

El programa es desenvoluparà a les escoles de primària. L'oferta formativa dedicarà 1h -inclou la recollida dels infants- a cadascun dels grups i un total de 4 hores lectives setmanals a aquest programa.

### **4.1.3 Programa de formació bàsica - Alumnat a partir de 6 anys**

El Programa de Formació Bàsica s'adreça a l'alumnat a partir de 6 anys i consta de tres cicles de dos cursos de durada cadascun que s'organitzen al voltant de l'aprenentatge d'un instrument i de la participació activa en un conjunt instrumental. El cicle es centra en el desenvolupament de les competències tècniques i musicals bàsiques, en el desenvolupament del sentit rítmic i la percepció auditiva i en l'aprofundiment progressiu en els coneixements instrumentals.

Els coneixements bàsics de llenguatge musical necessaris per la pràctica instrumental es treballaran de forma integrada a tots els espais de formació de l'escola. De forma progressiva s'aniran introduint els següents elements: la sensibilitat, l'oïda, l'agilitat i comprensió ritmicomelòdica, la complexitat de timbres i dinàmiques i la correcta interpretació dels símbols musicals. A més,





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

l'alumnat podrà cursar una assignatura específica on s'aprendrà el llenguatge musical de forma pràctica i vivencial i una classe de conjunt instrumental.

Les especialitats d'instruments que poden escollir els alumnes són les següents: baix elèctric, bateria i percussió, cant, clarinet, contrabaix, gralla, guitarra, piano, saxòfon, trombó, trompeta, viola, violí, violoncel.

Els programa es desenvoluparà en horari no lectiu i es distribuirà entre les diverses seus sempre que es registri una demanda suficient. En cas de no arribar als mínims requerits per a cada grup, es podran realitzar aquelles adaptacions que siguin necessàries per tal d'atendre plenament la demanda del programa.

### 4.1.3.1 Cicle Inicial de Formació Bàsica

#### 4.1.3.1.1 Bàsic primer contacte

El Cicle Inicial de Formació Bàsica s'adreça a l'alumnat de 1r de primària.

Es treballaran els conceptes següents: educació de l'oïda (entonació, dictat...), ritme, lectura, teoria, creativitat, memòria, audició, cançó.

Els alumnes s'iniciaran en la pràctica musical a través de dues assignatures: taller d'instruments, on durant un curs podran experimentar amb tots els instruments que s'imparteixen al centre i llenguatge musical aplicat.

El programa Bàsic primer contacte es desenvoluparà en horari de tarda. L'oferta formativa dedicarà un total de 0,75 hores lectives setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Taller d'instruments                                         | 45 minuts |
| Llenguatge musical aplicat 1 (és el mateix grup que bàsic 1) | 45 minuts |

#### 4.1.3.1.2 Bàsic 1

El programa de Bàsic 1 s'adreça a l'alumnat a partir de 2n de primària.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

Es treballaran els conceptes següents: educació de l'oïda (entonació, dictat...), ritme, lectura, teoria, creativitat, memòria, audició, cançó.

Els alumnes han de començar l'aprenentatge d'un instrument i opcionalment podran fer conjunt instrumental i llenguatge musical.

El programa Bàsic 1 s'oferirà en horari de tarda. L'oferta formativa dedicarà 5,25 hores lectives setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:

|                              |                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Instrument                   | 45 minuts (grup) / 30 minuts (individual) |
| Conjunt instrumental 1       | 45 minuts                                 |
| Llenguatge musical aplicat 1 | 45 minuts                                 |

### 4.1.3.2 Cicle Mitjà de Formació bàsica - Bàsic 2

El Cicle Mitjà de formació bàsica s'adreça a l'alumnat que hagi cursat el 1r cicle de formació bàsica.

De forma progressiva s'aniran introduint els diferents elements: la sensibilitat, l'oïda, l'agilitat i comprensió ritmicomelòdica, la complexitat de timbres i dinàmiques, la correcta interpretació dels símbols musicals.

Es treballaran els conceptes següents: educació de l'oïda (entonació, dictat...), ritme, lectura, teoria, creativitat, memòria, audició, cançó.

El Cicle Mitjà de Formació Bàsica s'oferirà en horari de tarda. L'oferta formativa dedicarà 6,75 hores lectives setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:

|                        |                                           |
|------------------------|-------------------------------------------|
| Instrument             | 45 minuts (grup) / 30 minuts (individual) |
| Conjunt instrumental 2 | 45 minuts                                 |





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Llenguatge musical aplicat 2 | 45 minuts |
|------------------------------|-----------|

### 4.1.3.4 Cicle Superior de Formació Bàsica - Bàsic 3

El Cicle Superior de Formació Bàsica s'adreça a l'alumnat que hagi cursat el 2n cicle de formació bàsica.

De forma progressiva s'aniran introduint els diferents elements: la sensibilitat, l'oïda, l'agilitat i comprensió ritmicomelòdica, la complexitat de timbres i dinàmiques, la correcta interpretació dels símbols musicals.

Es treballaran els conceptes següents: educació de l'oïda (entonació, dictat...), ritme, lectura, teoria, creativitat, memòria, audició, cançó.

El Cicle Superior de Formació Bàsica s'oferirà en horari de tarda. L'oferta formativa dedicarà 6,75 hores lectives setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:

|                              |                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Instrument                   | 45 minuts (grup) / 30 minuts (individual) |
| Conjunt instrumental 3       | 45 minuts                                 |
| Llenguatge musical aplicat 3 | 45 minuts                                 |

### 4.1.3.5 Bàsic joves i adults (a partir de 12 anys)

Aquest nivell està dirigit a l'alumnat a partir de 12 anys que no ha rebut cap formació musical anteriorment.

En aquest nivell es treballaran les bases necessàries perquè l'alumnat pugui introduir-se en la pràctica musical a través de l'instrument, el llenguatge musical i el conjunt instrumental.

El programa d'Aprofundiment Primer Contacte s'oferirà en horari de tarda. L'oferta formativa dedicarà 6,5 hores lectives setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

|                                                  |                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Instrument                                       | 45 minuts (grup) / 30 minuts (individual) |
| Conjunt instrumental                             | 1 hora                                    |
| Introducció a l'harmonia i la percepció auditiva | 1 hora                                    |

### 4.1.4 Programa d'Aprofundiment - alumnat a partir de 12 anys

Aquest nivell es dirigeix a l'alumnat a partir de 12 anys i consta de dos nivells de dos cursos de durada cadascun.

El programa pretén aprofundir en el desenvolupament de les competències tècniques i musicals amb el propi instrument i en la pràctica de la música en grup. Es treballaran també conceptes teòrics i estètics adequats al propi nivell instrumental i a les obres que es treballin individual i col·lectivament, en els àmbits de la teoria, l'harmonia i els diferents llenguatges musicals.

El programa es desenvoluparà en horari de tarda sempre que es registri una demanda suficient.

#### 4.1.4.2 Aprofundiment 1

Aquest primer nivell es basa en donar una formació musical el més àmplia i completa possible. S'ampliaran els coneixements, tant de llenguatge musical com d'instrument.

L'alumnat haurà d'adquirir un nivell de continguts bàsics per començar a desenvolupar i ampliar els estils diferents de música. Inclourà l'estudi, anàlisi i interpretació dels diferents estils musicals (clàssica i moderna).

En aquest nivell és molt important el treball en conjunt a partir del combo i dels grups instrumentals que es converteixen en l'eix principal de la seva formació.

El programa d'Aprofundiment 1 s'oferirà en horari de tarda. L'oferta formativa





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

dedicarà 11,25 hores lectives setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:

|                                 |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Instrument                      | 45 minuts (grup) / 30 minuts (individual) |
| Conjunt instrumental            | 1 hora                                    |
| Harmonia i percepció auditiva 1 | 1 hora                                    |

### 4.1.4.3 Aprofundiment 2

En aquest nivell s'ampliaran els coneixements tant de llenguatge musical com d'instrument.

L'alumnat haurà d'adquirir un nivell de continguts bàsics per desenvolupar i ampliar els estils diferents de música. Inclourà l'estudi, anàlisi i interpretació del diferents estils musical (clàssica i moderna).

En aquests nivell és molt important el treball en conjunt a partir del combo i dels grups instrumentals que adquireixen el rol d'eix de la seva formació.

El Programa d'Avançat 2 s'oferirà en horari de tarda. L'oferta formativa dedicarà 7 hores lectives setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:

|                                 |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Instrument                      | 45 minuts (grup) / 30 minuts (individual) |
| Conjunt instrumental            | 1 hora                                    |
| Harmonia i percepció auditiva 2 | 1,5 hores                                 |

### 4.1.5 Programa avançat

En aquest nivell s'ampliaran els coneixements tant de llenguatge musical com d'instrument i està dirigit a l'alumnat que tingui objectius professionalitzadors o que vulguin arribar a un alt nivell musical.

L'alumnat haurà d'adquirir un nivell profund de continguts per desenvolupar i





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

ampliar els estils diferents de música. Estudi, anàlisi i interpretació del diferents estils musical (clàssica i moderna). Es potencia també l'adquisició de formació i continguts per a l'accés, si s'escau, als estudis reglats de grau professional.

En aquests nivell és molt important el treball en conjunt a partir del combo i dels grups instrumentals que adquireixen el rol d'eix de la seva formació.

El Programa de Formació Avançada s'oferirà en horari de tarda només quan hi hagi alumnat que requereixi aquest nivell de formació. L'oferta formativa dedicarà 5,25h setmanals a aquest programa i inclourà les següents assignatures:

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Instrument                   | 45 minuts individual |
| Combo o cambra aprofundiment | 1 hora               |
| Llenguatge musical           | 2 hores              |

### 4.1.7 Distribució de l'oferta de llarga durada

La distribució de l'oferta es concretarà anualment amb l'Ajuntament de Llorenç del Penedès en funció de les necessitats de cada curs. A mode orientatiu l'oferta de llarga durada es distribueix entre els diferents municipis de la següent manera:

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| Llorenç del Penedès | Música en família                              |
|                     | Sensibilització                                |
|                     | Taller d'instruments                           |
|                     | Conjunts instrumentals                         |
|                     | Llenguatge musical                             |
|                     | Instruments: violí, viola, violoncel i bateria |
| Sant Jaume dels     | Música en família                              |





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Domenys              | Sensibilització                                                     |
|                      | Conjunt de gralles i timbals                                        |
|                      | Instruments: cant, clarinet, gralla, piano, saxo, trombó i trompeta |
| Banyeres del Penedès | Sensibilització                                                     |
|                      | Instruments: Guitarra i baix                                        |

### 4.2 Oferta de curta durada

L'escola té la possibilitat de planificar una oferta de curta durada que s'adapta a les necessitats de cada curs. El contingut d'aquesta activitat ha de basar-se en un programa de tallers o cursos musicals destinats al públic en general.

La proposta definitiva de programa complementari a realitzar per l'adjudicatari haurà de tenir el vist-i-plau de la Regidoria competent en matèria d'Educació, quedant subjecte a la possibilitat de realitzar algun canvi i/o proposta, prèviament consensuada amb la mateixa Regidoria.

### 4.3 Projectes comunitaris

L'escola realitza projectes comunitaris, de manera inicial el projecte Un Infant, Un Instrument, i amb la possibilitat d'establir-ne d'altres.

#### 4.3.1 Projecte Un Infant, Un Instrument

El Projecte *Un Infant, Un Instrument* s'adreça a tots els nens i nenes entre els cursos de 3r i 6è de les escoles de primària. Té l'objectiu de garantir l'accés a la pràctica instrumental de tots els nens i nenes durant la seva etapa d'escolarització obligatòria.

Es treballaran aspectes musicals, emocionals, personals i de treball en equip a través de la música i les orquestres de vent o corda que es crearan per grups classe.

Es realitzarà en col·laboració amb les escoles de primària i el seu professorat de música.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

El Projecte Un Infant, Un Instrument s'oferirà en horari lectiu a les següents escoles:

| Escola                                     | Hores setmanals |
|--------------------------------------------|-----------------|
| Els Quatre Vents (Sant Jaume dels Domenys) | 1,5h            |
| Escola Mare de Déu del Priorat (Banyeres)  | 0,75            |
| Escola La Parellada (Santa Oliva)          | 2h              |

### 4.3.2 Altres projectes

Es contempla la possibilitat de realitzar projectes que incloguin la pràctica musical a les escoles bressol dels municipis, així com l'ús de la música com a via de treball amb l'alumnat amb NESE de les escoles.

### 4.4 Ràtios per grups

Les ràtios fan referència al nombre aproximat de persones que componen cada grup:

| Activitat             | N. d'alumnes |
|-----------------------|--------------|
| Música en família     | 10           |
| Sensibilització       | 12           |
| Taller d'instruments  | 10           |
| Instrument individual | 1            |
| Instrument en grup    | 3            |





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Llenguatge musical aplicat    | 10 |
| Llenguatge musical adults     | 10 |
| Harmonia i percepció auditiva | 10 |
| Conjunt instrumental          | 10 |

### 4.5 Adequació de les activitats a persones amb necessitats especials

Les activitats incloses en l'oferta formativa vetllaran, en la mesura del possible, per l'atenció específica per a les persones que presentin necessitats especials o qualsevol diversitat funcional que ho requereixi.

### 4.6 Variacions de l'oferta formativa en funció de la demanda

Finalitzat el període de matriculació l'empresa adjudicatària del servei ha d'informar del resultat de la inscripció als diferents cursos oferts a la Regidoria d'Educació. En el cas que per manca de demanda no es pugui dur a terme algun programa de l'oferta formativa, aquest es podrà modificar i, si s'escau, substituir per un altre programa amb un número d'hores lectives equivalents.

### 4.7 Servei de lloguer d'instruments

L'adjudicatari haurà de preveure l'organització d'un servei de lloguer d'instruments per a facilitar la pràctica instrumental a l'alumnat de l'EMMLLP més enllà de la pràctica lectiva.

### 4.8 Adscripció de béns a la concessió i manteniment





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

L'escola municipal de música és un servei educatiu i promotor de la música que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal.

L'ajuntament de Llorenç del Penedès posarà a disposició de la persona adjudicatària les instal·lacions de l'escola municipal de música, ubicat a Les Escoles Les Cometes de Llorenç del Penedès, carrer les Escoles, s/n de Llorenç del Penedès.

- a) La titularitat de les dependències adscrites a la concessió és municipal.
- b) Tots els béns adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revestiran a l'ajuntament de Llorenç del Penedès a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.
- c) Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'ajuntament facilitarà la relació de la instal·lació i béns fent constar les seves característiques, en el supòsit de tenir béns. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per la persona adjudicatària.

## 5. Clàusula Cinquena. Condicions d'execució del servei

### 5.1 Personal docent

D'acord amb el decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles de música i dansa.

El personal docent que el concessionari contracti haurà d'estar en possessió de les titulacions corresponents, establertes en el Decret 354/2021, de 14 de setembre, pel qual es regulen les escoles de música i dansa.

El personal docent que l'empresa adjudicatària contracti haurà de garantir la implementació de l'oferta formativa i les especialitats musicals anteriorment descrites.

Les funcions a desenvolupar seran les següents:





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

- a) Docència i programació de la docència
- b) Avaluació de l'activitat docent
- c) Tutoria i atenció als usuaris
- d) Coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb altres
- e) Gestió acadèmica de l'alumnat

El professorat haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes per tal d'impartir les classes corresponents i, en concret, amb habilitats en didàctica de classes de grup, així com amb capacitats per al treball en un entorn d'equip.

Pel que fa referència a la pràctica instrumental, el professorat que l'empresa adjudicatària posi a disposició del servei, haurà d'estar suficientment capacitat per impartir classes de baix elèctric, bateria i percussió, cant, clarinet, contrabaix, gralla, guitarra, piano, saxòfon, trombó, trompeta, viola, violí, violoncel. Així mateix, haurà de promoure i vetllar per tal que els membres de l'equip docent siguin polivalents respecte a l'especialització de la pràctica instrumental. L'EMMLP comptarà amb equip de coordinació que, en cas de necessitat, podrà compatibilitzar l'exercici de les seves tasques amb les docents. L'equip de coordinació haurà de tenir experiència en docència en pedagogia musical i en gestió del personal docent.

Amb caràcter general, les funcions de l'equip de coordinació, de l'equip educatiu i del personal docent en general són les que figuren al Decret 354/2021 i el reglament de l'EMMLP.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser entre altres, la docència i programació de la docència, l'avaluació de les activitats docent, la coordinació pedagògica amb el propi equip i d'altres i totes aquelles que se li puguin encarregar.

Les funcions de l'equip de coordinació (en principi direcció, cap d'estudis i secretaria) de l'EMMLP hauran de ser, entre altres, la coordinació, control i gestió de la totalitat de les activitats formatives, les incidències del servei, la





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

proposta anual de cursos i activitats, la gestió i coordinació de l'equip docent, l'elaboració dels plans estratègics de centre, l'elaboració de la memòria anual, la representació de l'EMMLP de cara a l'administració i altres agents culturals i socials, així com altres administracions, i la col·laboració amb el personal tècnic designat per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

A més, també tindrà les funcions de la direcció i coordinació a nivell pedagògic del personal docent, el seguiment acadèmic de l'alumnat, la coordinació dels informes d'avaluació individuals, la programació de les activitats de curta durada, l'elaboració de propostes de formació continuada pel professorat, la cura de la utilització del material didàctic i totes aquelles adients al seu càrrec.

L'adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal al seu càrrec detallant, en format graella, nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic, adreça, titulació, nombre d'hores, responsabilitats i funcions. Juntament amb les titulacions, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. Abans de cada inici de curs facilitarà una relació del personal, hores de contractació, categoria professional contractada, funcions, titulacions, etc.

L'equip de coordinació tindrà assignades un mínim de 1000 hores anuals d'1 de setembre a 15 de juliol (41 setmanes).

### 5.2 Personal tècnic de gestió, administració i serveis auxiliars

Les funcions a desenvolupar per part del personal de gestió, administració i serveis auxiliars hauran de ser entre altres, l'organització, coordinació, control i gestió de la totalitat de les despeses i, en general, de totes les incidències que es produeixin en el servei relacionades amb aquest àmbit, del qual és responsable directe. A més, també és responsable de la formalització dels contractes escaients amb el personal contractat, l'organització de les substitucions en cas de baixa o absència, així com l'actualització de la proposta de cobertura de substitucions, la informació a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte i totes aquelles que siguin necessàries, l'atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, la





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

recepció de sol·licituds de preinscripció i formalització de la matriculació, i l'organització d'unes jornades obertes previ a les preinscripcions.

El control d'entrades i sortides a l'escola així com el control d'entrades i sortides a l'edifici serà de compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa prestadora del servei haurà de disposar d'un sistema de gestió acadèmica en un entorn virtual d'aprenentatges especial els processos de preinscripció i formalització de la matriculació i l'atenció i informació a les famílies.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès podrà demanar la presentació de les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, presentant els RLC i RNT, quan ho estimi convenient.

D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

### 5.3 Horari lectiu i no lectiu

La jornada laboral de referència vindrà determinada per l'aplicació del conveni de referència, tenint en compte la distribució necessària de l'horari del professorat entre hores lectives i hores no lectives. La jornada laboral específica de cada professor/a vindrà determinada per les necessitats del servei. En les contractacions a temps parcial s'aplicaran aquestes mateixes proporcions d'hores lectives, hores de preparació i hores programables.

La distribució horària del professorat serà, com a màxim, de 60% d'hores lectives, essent la resta de no lectives (programables i de preparació lectiva). Aquest percentatge s'aplicarà individualment sobre el total d'hores anuals del professorat.

### 5.4 Calendari escolar





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

El calendari escolar de l'EMMLP serà aprovat per la Regidoria d'Educació de Llorenç del Penedès, havent de realitzar 35 setmanes de docència per a cadascun dels dies setmanals en què hi hagi oferta formativa programada.

L'adjudicatari haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei. Les vacances del professorat s'adaptaran al calendari escolar de l'EMMLP.

El calendari laboral tindrà, habitualment, una durada d'11 mesos l'any, i el mes d'agost serà de vacances. Les activitats regulars de llarga durada pels usuaris/es estaran compreses entre els mesos de setembre i juny, si bé excepcionalment es podran modificar aquestes dates.

Per al personal docent, la jornada sencera s'expressa en 1.425 hores anuals, repartides en 38 setmanes.

Aquesta distribució de setmanes serà dins el període comprès entre l'1 de setembre i el 30 de juny. Eventualment algunes d'aquestes hores es podran realitzar durant la primera quinzena de juliol.

Per al personal directiu i administratiu, la jornada sencera s'expressa en 1.537.5 hores anuals, repartides en 41 setmanes. Aquesta distribució de setmanes serà dins el període comprès entre l'1 de setembre i el 15 de juliol. Eventualment algunes d'aquestes hores es podran realitzar durant la segona quinzena de juliol.

### 5.5 Mitjans materials i tècnics adscrits al servei

L'EMMLP està ubicada a l'Escoles Municipals de Primària Les Cometes (Llorenç del Penedès).

Hi haurà una aula extensa a: l'Escola Els Quatre Vents (Sant Jaume dels Domenys), i a l'Escola Mare de Déu del Priorat (Banyeres).

Les aules que s'utilitzen són:

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Les Cometes (Llorenç del Penedès) | Aula de psicomotricitat |
|-----------------------------------|-------------------------|





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

|                                                       |                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                       | Aula de música          |
|                                                       | Aula de desdoblament    |
|                                                       | Aula d'ordinadors       |
| Els Quatre Vents (Sant Jaume dels Domenys)            | Aula de psicomotricitat |
|                                                       | Aula de música          |
|                                                       | Aula de Pianos          |
| Escola Mare de Déu del Priorat (Banyeres del Penedès) |                         |
| (Santa Oliva)                                         |                         |

Per al desenvolupament i gestió de l'activitat també es podrà comptar amb altres espais municipals de Llorenç com La Casa de Cultura, l'Espai Jove i El Nieró i La Casa de Cultura de Sant Jaume dels Domenys.

Els ajuntaments adscrits al servei es faran càrrec de les despeses de consum d'electricitat, aigua, gas, telefonia fixa, manteniment i neteja dels seus edificis.

No obstant, els licitadors podran aportar material instrumental propi com a oferta de millora del servei.

### 5.6 Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

1. Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

2. Recaptar les quotes que aportin els usuaris dins els primers cinc dies del mes corresponent, que emetrà els rebuts corresponents amb expressió al mes que correspon.
3. La concessionària al mateix temps que gestiona les matrícules ha d'informar a les famílies sobre l'oferta formativa, les tarifes dels serveis, recollir les dades necessàries i presentar a l'ajuntament de Llorenç del Penedès.
4. Conservar les instal·lacions del servei, mobiliari i altres, en perfecte estat de funcionament i higiene.
5. Fer bon ús del material musical de l'EMMLP i potenciar que els alumnes també ho facin; essent una obligació essencial del contracte el retorn, a la data de la seva finalització, de tot el material posat a disposició de l'empresa adjudicatària en les mateixes condicions de bon ús en què ha estat lliurat.
6. Obligacions relatives al personal. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit a la concessió, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu del concessionari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió.
7. Qualsevol substitució o modificació relativa als/les professionals que presten aquests serveis haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, en el termini màxim de 5 dies des de la data de la modificació. En aquest sentit, a petició de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, haurà d'aportar la documentació següent:
  - En el cas de nous treballadors, al número d'afiliació, situació d'alta a la seguretat social i acreditació professional.
  - En el cas de baixa laboral, documentació acreditativa de la baixa emesa per la seguretat social.
  - En el cas de modificació de les condicions de contractació, documentació justificativa dels canvis emesa per la seguretat social.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

- En el cas de reincorporació d'un treballador/a, documentació justificativa de la seva afiliació i alta a la seguretat social.
  - Acreditació de la circumstància a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
8. Prestar el servei d'acord amb les normes de funcionament que disposades en la concessió, en el present Plec, en la seva oferta i de conformitat amb la interpretació que en faci l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, atesa la qualificació del servei com a "servei públic municipal", i d'altres que es puguin aprovar per complementar el present plec.
  9. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.
  10. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
  11. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
  12. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès sobre el funcionament del servei.
  13. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
  14. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
  15. L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès. En compliment d'aquesta obligació, el concessionari haurà de presentar anualment la documentació següent, i la que l'Ajuntament de Llorenç del Penedès exigeixi:

15.1 Abans del 30 de juny (o 15 de juliol), i referit al curs següent:





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

- Proposta de programació general.
- Proposta de pressupost per al curs següent justificant conceptes de despesa i ingressos.
- Relació del personal amb les dades bàsiques, així com les titulacions corresponents, distribució horària, funcions, retribucions,...

### 15.2 Abans del 15 d'octubre o (30 de setembre):

- Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
- Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa (Dossier de gestió econòmica annex del Plec de condicions administratives)
- Còpia de les assegurances corresponents per al curs actual

### 15.3 Abans del 31 de desembre, llevat d'indicació en contrari:

- Balanç pressupostari del curs anterior
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat

### 15.4 Un cop acabat el procés de matriculació:

- Relació d'alumnes matriculats dintre els 15 dies següents a la finalització del procés de matriculació, d'acord amb el calendari aprovat per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès pel curs de referència.
- Relació d'alumnes en llista d'espera.

### 15.5 A requeriment de l'Ajuntament:





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

- Còpia del justificant de cotització a la seguretat social de tot el personal que presti els serveis .

15.6 A 30 de setembre i a 28 de febrer:

- Resum actualitzat dels alumnes matriculats segons les indicacions de l'ajuntament.
- Informació detallada de les activitats objectes de difusió per l'ajuntament (xarxes socials,...).

16. Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri el concessionari. La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari.
17. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
18. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
19. Sufragar les despeses següents:
  - a) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
  - b) Les que originin la gestoria i la formació de personal.
  - c) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
  - d) Les que originin la pròpia activitat educativa de l'escola de música: material didàctic, activitats escolars i educatives, concerts, etc.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

- e) L'adquisició de material d'oficina fungible, farmaciola, material d'oficina i altre material propi del servei.
  - f) Les derivades del manteniment dels instruments inventariats.
  - g) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 € per víctima i de 300.000 € per sinistre.
  - h) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès i les previstes en aquest plec de clàusules.
  - i) Qualsevol altra despesa no estructural que es derivi de l'explotació del servei.
20. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.
21. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi el concessionari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.
22. En qualsevol element de retolació i senyalització de l'Escola de Música haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes...).
23. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

24. Conèixer i complir totes les condicions i requisits establerts al reglament regulador del servei, la memòria justificativa, al projecte d'establiment, al Plec tècnic i tota la documentació vinculant.
25. Notificar els desperfectes i actuacions de manteniment a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.
26. Lliurament semestral a l'ajuntament de Llorenç del Penedès, el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir a on es registraran totes les presentades.
27. Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei, haurà d'estar redactada en català.

### 5.7 Règim d'admissió, preinscripció i matriculació

Els criteris d'admissió de l'alumnat vindran establert per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

La gestió de la preinscripció i de la matriculació es durà a terme per l'empresa adjudicatària, i es realitzarà en el termes i les condicions que es fixin en la normativa vigent aplicable. Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als tràmits següents:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta de l'EMMLP.
- Organització d'una jornada de portes obertes.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció, formalització de la posterior matriculació i informació i posta a disposició de les dades a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Introducció, si s'escau, de les dades de les sol·licituds en l'aplicació informàtica que, a tal efecte, aporti l'empresa adjudicatària.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

- Actualització de les dades de matriculació al llarg del curs.

### 5.8 Control i seguiment del servei

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès, vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'escola de música i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre, els/les tècnics/ques i els/les regidors/es d'Educació.

La comissió de seguiment té com a finalitat la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació, eines a nivell pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials dels municipis) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió analitzarà les incidències que es produeixi i aportarà suggeriments i propostes de millora.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament de Llorenç del Penedès ho requereixi. En aquestes reunions es farà un seguiment dels acords establerts en el plecs reguladors de l'adjudicació del servei.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del projecte educatiu i de la programació anual.
- b) Indicadors de gestió (nombre d'alumnes, alumnes becats, etc.) d'acord amb els programes de l'oferta educativa.
- c) Proposta i objectius a incloure en l'oferta educativa del curs següent.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

### 5.9 Registre d'incidències

La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/a la responsable de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès. En el cas lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al/ a la tècnic/a de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/a la responsable municipal dels centres.

### 5.10 Forma de pagament

L'empresa adjudicatària té dret a percebre dels usuaris del servei les tarifes de les taxes o preus públics aplicables d'acord amb l'ordenança fiscal, reguladora del preu públic per la prestació de serveis a l'Escola municipal de música de Llorenç del Penedès i, si s'escau, les beques o ajuts percebudes d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de beques i ajuts en matèria d'Educació de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès abonarà l'aportació municipal màxima anual o la qual resulti a la baixa de forma fraccionada per mensualitats, en total deu (10), de setembre a juny, en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustament o devolucions que corresponguin una vegada es presenti la memòria econòmica. Les factures s'hauran de presentar a mes vençut.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'import sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'import sobre el valor afegit.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

### 5.11 Qualitat del Servei

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès, mitjançant el Servei d'Educació, marcarà els criteris de qualitat en la prestació d'aquest servei. L'empresa adjudicatària els aplicarà de forma acurada i correcta.

A tal efecte, l'Ajuntament de Llorenç del Penedès avaluarà la gestió de l'EMMLP per tal de comprovar el grau de compliment de les prescripcions tècniques i administratives de la contractació, identificar problemàtiques inherents a la gestió del servei i aplicar accions correctives per a la millora continuada.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès farà en cada curs una valoració de la tasca duta a terme per l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès comprovarà que el contractista presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en aquests plecs. Per a l'avaluació de la gestió de l'EMMLP s'utilitzaran indicadors dels següents àmbits:

- Grau de compliment dels objectius i activitats programades davant els resultats obtinguts.
- Anàlisi del compliment efectiu dels protocols de funcionament dissenyats.
- Grau de compliment de les propostes de millora i grau de satisfacció dels usuaris.

Aquest sistema d'indicadors inclourà les enquestes de satisfacció de les famílies usuàries de l'EMMLP, que es realitzaran amb periodicitat anual. La valoració dels resultats obtinguts pel contractista en base a aquests indicadors es reflectirà en un document.

### 5.12 Finalització del servei. Traspàs de la informació

Amb una antelació mínima d'un mes abans de finalitzar el període contractual s'ha de programar un traspàs dels serveis (de l'adjudicatari actual al nou adjudicatari), el qual es realitzarà de forma que en tot moment la prestació del





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

servei quedi assegurada durant el període de transició.

L'empresa adjudicatària actual, la nova adjudicatària i el Servei d'Educació acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'un document d'acceptació. Tot el període de transició, des de l'inici de la fase de captura fins al final de la fase d'execució de la transició, no ha de superar el termini d'un mes.

El cost d'aquesta fase estarà inclòs en l'oferta presentada.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès i l'empresa adjudicatària planificaran conjuntament la seva execució, de forma que afecti el menys possible als serveis objecte d'aquest contracte.

### 5.13 Difusió del servei i drets d'imatge

La titularitat dels serveis educatius que s'hi present és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestionin el servei municipal ha de respectar escrupolosament que:

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc. correspon a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Correspon a l'ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom, el logotip del servei, ni la imatge interna i externa de la instal·lació sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa de l'ajuntament.
- Les persones implicades en el servei siguin de vinculació directa o indirecta actuaran en tot moment atenent la titularitat municipal del servei, evitant dubtes o interpretacions incorrectes en quant el caràcter públic i municipal del servei, a la seva titularitat i lideratge.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

---

- La marca de l'entitat adjudicatària no tindrà presència en els elements de retolació, comunicació, difusió i publicitat si no és que compta amb l'expressa autorització de l'ajuntament.
- La inclusió de qualsevol logotip, marca o altres tipus de col·laboracions o patrocines hauran de comptar prèviament amb l'autorització expressa de l'ajuntament.
- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis, la persona concessionària ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització del servei hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'ha d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, fulletons, targetes,...).
- Qualsevol difusió que es porti a terme ha de seguir els criteris establerts per la regidora d'educació i ha de comptar amb l'autorització expressa d'aquesta.
- La distribució de la publicitat es farà atenent als punts de servei municipal, a l'edat a la qual s'adreça l'oferta i als àmbits vinculats al centre d'interès de l'activitat. En última instància, la distribució es concretarà de mutu acord amb els serveis tècnics municipals.
- La persona adjudicatària, en el desenvolupament del servei, podrà gaudir del suport municipal per a la comunicació i difusió mitjançant els canals de difusió propis. Per a la seva gestió haurà d'aportar la informació necessària, dins el termini i les formes que s'estableixin, de manera que es pugui integrar en els mitjans generals de l'ajuntament, pàgina web, xarxes socials, etc.
- La persona adjudicatària garantirà que els usuaris i les corresponents famílies disposin de la informació necessària, amb suficient temps d'antelació (seguint els terminis concretats dels ajuntaments), així com del màxim respecte.

### 5.14 Documentació, finalització del contracte i traspàs





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

Correspon a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'ens local per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Quan finalitzi la vigència del contracte, el contractista haurà d'efectuar una devolució ordenada de la documentació, en format electrònic i/o paper de les dades de l'actual adjudicatari a aquesta administració municipal, en execució dels articles 25)-Protecció de dades des del disseny i per defecte-gestió de riscos i 35)-Avaluació d'impacte relatiu a la protecció de dades, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i l'acreditació per part de l'actual adjudicatari que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper, en execució de l'article 28.3-g) de la normativa citada anteriorment.

El Servei corresponent i l'empresa adjudicatària formalitzaran un Contracte a tercers amb accés a dades — Encarregat del tractament— que haurà d'incloure les clàusules següents:

- a) Objecte del contracte i identificació de la informació afectada.
- b) Tractament de dades de caràcter personal.
- c) Finalitat del tractament.
- d) Durada del tractament.
- e) Tipologia de dades personals i categoria d'interessats.
- f) Mesures de seguretat.





## Ajuntament de Llorenç del Penedès

- g) Obligacions de l'Encarregat del tractament.
- h) Deure de conservació i destí de les dades.
- i) Responsabilitat, i protecció de dades, que especificarà clarament on els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, així com sol·licitar la portabilitat de les dades.

### 5.15 Protecció de dades personals

La persona concessionària i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre aquestes dades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal per part de la persona adjudicatària o del personal al seu servei és una causa de resolució d'aquest contracte, sense perjudici de la responsabilitat civil o penal que correspongui.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser retornades a l'entitat contractant o a l'encarregat del tractament designat, en aplicació de normativa vigent.

La persona concessionària, com encarregada del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Llorenç del Penedès a la data de la signatura electrònica

Montserrat Ventosa Robles  
Alcaldeessa presidenta

