

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 APC CPUB SER 18
Títol de l'expedient:	SERVEI D'ASSESSORAMENT I COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT PER AEROPORTS DE CATALUNYA A L'AEROPORT DE LLEIDA-ALGUAIRE I L'AEROPORT DE LA SEU D'URGELL
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Setembre 2026
Validació del document:	Jordi Candela i Garriga Director d'Aeroports Públics de Catalunya, SLU <u>Signat electrònicament:</u>

NDEX DEL CONTINGUT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI A PRESTAR	4
2. VISITA INICIAL A LES INSTAL·LACIONS	4
3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	5
3.1 OBRES I CONTRACTES DE SERVEIS EN LES QUE APC ACTUÏ COM A PROMOTOR	5
3.2 OBRES I ACTIVITATS OPERATIVES EN LES QUE AEROPORTS DE CATALUNYA NO ACTUI COM A PROMOTOR.....	6
3.3 SERVEIS CONTRACTATS PER APC: COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	7
4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	8
4.1 ABAST DEL SERVEI.....	8
4.1.1 Gestió documental per obres i serveis.....	8
4.1.2 Visita d'obra o de manteniment	8
4.1.3 Segona visita per obra o servei simultani	8
4.2 ESTRUCTURA I COBERTURA DEL SERVEI	8
4.3 FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	9
4.4 SEGUIMENT DEL SERVEI	9
4.5 INFORMES PERIÒDICS	10
5. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	10
6. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	11
7. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'INICI DEL CONTRACTE	11
7.1 PLA DE VIGILÀNCIA DE LA SEGURETAT OPERACIONAL (PVSO)	11
7.2 AVALUACIÓ DE RISCOS.....	12
7.3 DOCUMENTACIÓ PER A ACREDITACIONS.....	12
8. ASSEGURANCES.....	12
9. SEGURETAT AEROPORTUÀRIA	13
10. SEGURETAT OPERACIONAL	14
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	18
12. QUALITAT DEL SERVEI.....	18

13. ASPECTES MEDIAMBIENTALS	18
14. CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....	19
14.1 OFERTA ECONÒMICA.....	19
14.2 ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
14.3 REDUCCIÓ D'EMISSIONS DE CO2.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
14.4 MESURES SOCIALS.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

1. Objecte del contracte i abast del servei a prestar

L'objecte del contracte és la prestació del servei de consultoria i assistència tècnica en matèria de Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) i Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) per Aeroports de Catalunya, en endavant APC, a l'àmbit de les obres i contractes desenvolupats als aeroports de Lleida-Alguaire i Andorra-La Seu d'Urgell.

L'objecte del present Contracte consistirà en la prestació dels serveis descrits en el present document, a través de les persones Coordinadores posades a disposició d'Aeroports de Catalunya per l'adjudicatari o l'adjudicatària, durant tot el període de vigència del contracte.

S'ha dividit l'expedient en **dos lots**:

- LOT 1: AEROPORT LLEIDA-ALGUAIRE
- LOT 2: AEROPORT ANDORRA-LA SEU D'URGELL

Aquestes persones Coordinadores realitzaran les funcions que el Reial decret 1627/1997 de 24 d'Octubre estableix en l'article 8 en fase de concepció, estudi i elaboració dels projectes promoguts per Aeroports de Catalunya i, l'article 9 en el que es consideri com a obra de construcció o d'enginyeria civil segons l'Annex I del mateix Reial Decret, per a obres en el centre de treball dels aeroport de Lleida-Alguaire i Andorra-La Seu d'Urgell. Així mateix, l'adjudicatari o l'adjudicatària s'encarregarà del control i validació de la documentació preventiva entregada per les empreses concurrents als centres de treball, sent Aeroports de Catalunya el titular de tots dos.

L'adjudicatari o l'adjudicatària haurà de desenvolupar les actuacions descrites en el present expedient per als projectes, obres i expedients de contractació desenvolupats als aeroports de Lleida-Alguaire i Andorra-La Seu d'Urgell durant el període de vigència del contracte.

L'abast orientatiu dels serveis a realitzar es el següent:

Es prestaran els serveis descrits en el present plec per als següents tipus d'actuacions:

- Obres en les que APC actuï com a promotor
- Obres en les quals APC no sigui el promotor, però sí responsables del centre de treball
- Petites actuacions de manteniment, rehabilitació, reparació, conservació –treballs de pintura i de neteja, sanejament i obra civil
- Serveis contractats per APC: Coordinació d'activitats empresarials.
- Resta d'actuacions recollides en el plec: es prestaran els serveis descrits en el plec durant el període de vigència del contracte.

2. Visita inicial a les instal·lacions

La realització d'una visita a les instal·lacions dels aeroports **NO** es considera obligatòria. En qualsevol cas, si l'empresa licitadora el considera necessari, haurà de contactar amb els aeroports mitjançant correu electrònic o telèfon per tal de concretar dia i hora

- LOT 1: Aeroport Lleida-Alguaire: acreditacions@leda.cat – Tel: 973 032 700

- LOT 2: Aeroport Andorra-La Seu d'Urgell: info@aeroportandorralaseu.cat – Tel:973.355.324

3. Descripció dels serveis

Pel compliment dels objectius de l'expedient, l'empresa adjudicatària prestarà l'assistència tècnica a través del seu personal tècnic (persones Coordinadores en matèria de Seguretat i Salut), durant l'execució dels projectes i obres que tinguin lloc a l'aeroport de Lleida-Alguaire, i que hauran de complir amb l'establert en el Reial decret 1627/97 article 8 i 9, així com amb d'altres disposicions que, en aquesta matèria, puguin ser d'aplicació, desenvolupant les activitats indicades en els subapartats descrits a continuació.

3.1 Obres i contractes de serveis en les que APC actuï com a promotor

A les obres que es desenvolupin a l'aeroport de Lleida-Alguaire i les activitats operatives necessàries per l'operació de l'Aeroport, el servei inclourà:

- **Visites:** L'adjudicatari o l'adjudicatària realitzarà com a mínim una visita setmanal quan hagi obres actives. En el cas de coincidència de varies obres al mateix temps a l'Aeroport de Lleida-Alguaire, s'acordarà amb Aeroports de Catalunya la realització de diferents visites d'obres, el mateix dia o en diferents dies. Si es fan diverses visites d'obra el mateix dia, es reduirà el preu de la visita el percentatge ofert per l'adjudicatari o l'adjudicatària.
- **Elaborar l'Estudi i /o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut** dels projectes constructius que redacti APC, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 1627/97 art. 5 i 6.
- **Seguiment de la documentació del contractista:** Exigir l'obertura de Centre de Treball, de tots els contractistes i subcontractistes, davant l'Autoritat Laboral Competent.
- **Seguiment de l'entrega de la documentació legal** per l'execució d'obres de les empreses contractistes, subcontractistes i persones treballadores autònomes en un centre de treball.
- **Redacció d'informes** i aprovació abans de l'inici de l'obra o instal·lació del Pla de Seguretat i Salut, i de les modificacions posteriors si escau, presentat per l'empresa Contractista adjudicatària per a cada obra, i/o supervisió dels Plans de Seguretat i Salut aprovats per cadascun dels responsables de Seguretat i Salut en les obres no promogudes per Aeroports de Catalunya.
- **Realització de reunió** de planificació/ inici de Coordinació de Seguretat al inici de les obres. Assistir i coordinar les reunions posteriors de seguiment del servei. Lliurament de les corresponents actes.
- **Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat** amb la finalitat de planificar l'execució dels diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament en cada obra o instal·lació, així com estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases del treball.
- **Coordinar i/o supervisar les activitats de l'obra** o instal·lació per garantir que els Contractistes i/o subcontractistes apliquin de manera coherent i responsable els principis de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra.

- **Desenvolupament i lliurament dels Procediments** Seguretat facilitats a les empreses que participin en el desenvolupament de les obres, i control del compliment dels mateixos.
- **Realitzar inspeccions periòdiques** (NO programades) a les obres deixant constància per escrit i mitjançant reportatge fotogràfic.
- **Prestar assessorament independent** i de forma continuada a Aeroports de Catalunya en temes relatius a Seguretat i Salut.
- **Adoptar les mesures necessàries** perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, de forma coordinada amb la direcció dels aeroports.
- **Paralitzar els talls**, o si escau de la totalitat de l'obra o instal·lació quan observi circumstàncies de perill greu o imminent per a la seguretat i salut del personal treballador, a causa de la no observació o incompliment de les mesures de prevenció o protecció previstes. Haurà de deixar constància en el llibre d'incidències (facilitat pel seu col·legi professional i custodiat en l'obra per ell) de tal incompliment adonant d'aquest fet a la Inspecció de Treball, als contractistes afectats per la paralització i als persones representants del personal treballador (Article 14 del Reial decret 1627/97). A més i amb caràcter previ, haurà de posar en coneixement de la Direcció de l'Aeroport les circumstàncies al·ludides en aquest punt.
- **Realitzar un informe mensual** detallat de cadascuna de les visites que hagi realitzat a les obres. Aquest informe inclourà el grau de compliment per part del Contractista del Pla de Seguretat i Salut, les modificacions al mateix i les irregularitats detectades.
- Presentació d'informes finals d'obra.
- Participació en la realització d'investigacions d'accidents que poguessin ocórrer, emetent el corresponent informe.
- Protocolització i custòdia del "Llibre d'incidències" de l'obra.
- **Realitzar i/o coordinar la resta d'actuacions** que siguin exigibles en matèria de Seguretat i Salut, tant per al promotor com per a la persona Coordinadora de Seguretat i Salut.
- **Efectuar el Certificat Final dels treballs de Coordinació en matèria de Seguretat i Salut** en fase d'execució, posteriorment a l'obtenció del Certificat Final d' Obra dels altres membres de la Direcció Facultativa,.
- **Impartició de sessions formatives** específiques en Prevenció de Riscos Laborals al personal que desenvolupi el seu treball en l'aeroport segons determini la Direcció de l'Aeroport.

3.2 Obres i activitats operatives en les que Aeroports de Catalunya no actui com a promotor

En les obres que es desenvolupin a l'aeroport de Lleida-Alguaire i les activitats operatives necessàries per l'operació de l'Aeroport però en els quals Aeroports de Catalunya no actuï com a promotor, el servei inclourà:

- **Visites de coordinació:** Al igual que a l'apartat anterior, l'adjudicatari o l'adjudicatària realitzarà com a mínim una visita setmanal quan hagi obres actives. En el cas de coincidència de visites de varies obres al mateix temps a l'Aeroport de Lleida-Alguaire, s'acordarà amb Aeroports de Catalunya la realització de diferents visites d'obres, el mateix dia o en diferents dies. Si es fan

diverses visites d'obra el mateix dia, es reduirà el preu de la visita el percentatge ofert per l'adjudicatari o l'adjudicatària.

- **Supervisió general del Plans de Seguretat i Salut** aprovades per les persones Coordinadores de Seguretat i Salut de cada obra i activitat.

- **Realització de reunió** de planificació/ inici de Coordinació de Seguretat al inici de les obres. Assistir i coordinar les reunions posteriors de seguiment del servei. Lliurament de les corresponents actes, si es cau.

- **Coordinar i/o supervisar les activitats de l'obra** o instal·lació per garantir que els Contractistes i/o subcontractistes apliquin de manera coherent i responsable els principis de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i les activitats operatives.

- **Coordinació general i supervisió conjunta** de les activitats dutes a terme per les diferents persones Coordinadores de Seguretat i Salut en les obres en les quals Aeroports de Catalunya NO actuï com a promotor.

- Organitzar i supervisar la coordinació d'activitats empresarials (CAE) prevista en el RD-171/2004.

- **Prestar el servei de coordinació** en matèria de Seguretat i Salut **en actuacions de manteniment**, rehabilitació, reparació, conservació –treballs de pintura i de neteja, sanejament i obra civil, a petició dels responsables de manteniment de cadascuna de les infraestructures.

- Supervisió del compliment de la planificació d'inspeccions periòdiques.

- **Emissió d'informes** (mensuals i setmanals) de les actuacions realitzades.

- **Prestar assessorament independent** i de forma continuada a Aeroports de Catalunya en temes relatius a Seguretat i Salut.

- **Paralitzar els talls**, o si escau de la totalitat de l'obra o instal·lació quan observi circumstàncies de perill greu o imminent per a la seguretat i salut dels treballadors

- **Supervisió** dels informes finals lliurats per les persones Coordinadores

- Participació en la realització d'investigacions d'accidents que poguessin ocórrer, emetent el corresponent informe.

- Assistir i coordinar les reunions de seguiment del servei.

- Supervisió del protocol de control d' accessos de les empreses

3.3 Serveis contractats per APC: Coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari o l'adjudicatària prestarà el servei de control i validació de la documentació preventiva entregada per les empreses concurrents als centres de treball de l'aeroport de Lleida-Alguaire i La Seu d'Urgell, sent Aeroports de Catalunya el titular del centre en tots dos.

4. Organització del servei

Dins d'aquest apartat s'estableixen els requisits mínims de personal, horaris, formació, mitjans tècnics, etc, que l'empresa adjudicatària haurà de garantir.

L'Empresa que resulti Adjudicatària, es comprometrà a realitzar l'activitat, objecte del present Plec, amb els mitjans humans i materials adequats a tal fi.

4.1 Abast del servei

El servei es prestarà als aeroports de Lleida-Alguaire i de la Seu d'Urgell (Lot 1 i Lot 2, respectivament). Les actuacions objecte del contracte es classifiquen en els tres tipus següents. La quantitat estimada d'actuacions i els preus unitaris corresponents es detallen a l'oferta econòmica (PCA) i a l'expedient de contractació, i no s'inclouen en aquest PPTP.

4.1.1 Gestió documental per obres i serveis

Abans de l'inici de qualsevol obra o servei, l'empresa contractista o tercer responsable ha de trametre tota la documentació relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals (PRL). La persona Coordinadora ha de revisar aquesta documentació i emetre'n el vist-i-plau corresponent abans que s'iniciïn els treballs.

4.1.2 Visita d'obra o de manteniment

Cada visita d'obra o de manteniment genera un informe específic. En el cas de les visites de manteniment, l'informe recull totes les tasques que es realitzin aquell dia, no només les de l'empresa de manteniment sinó també les de qualsevol altra empresa o persona treballadora autònoma (tercers) que hi estigui treballant simultàniament. Es realitzarà un únic informe per visita, independentment del nombre d'empreses o tasques que hi concorrin.

4.1.3 Segona visita per obra o servei simultani

Quan la complexitat d'una obra o d'un servei fa necessari elaborar un informe específic que no es pugui integrar dins l'informe de les tasques de manteniment del dia, es comptabilitzarà com una segona visita, diferenciada de la visita de manteniment ordinària.

4.2 Estructura i cobertura del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els medis humans assignats a la prestació del servei tinguin la qualificació, coneixements i experiència necessaris per realitzar les activitats descrites en aquest PPTP.

L'adjudicatari o l'adjudicatària realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractat directament o indirecta per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb Aeroports de Catalunya. El servei haurà de ser cobert independentment de les baixes que es produeixin en el personal, distribucions relacionades amb vacances o altres factors aliens a Aeroports de Catalunya.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona Coordinadora que actuarà com a persona interlocutora amb el responsable de l'expedient que s'encarregarà de garantir el correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari o l'adjudicatària no podrà subcontractar el servei objecte del present PPTP, salvo que tingui la autorització prèvia i expressa del responsable de l'expedient.

Hi ha dos tipus de Coordinador o Coordinadora:

- **Coordinador o Coordinadora en matèria de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte**, és la persona tècnica competent designada pel promotor per a coordinar, durant la fase de projecte d'obra, la aplicació dels principis que s'esmenten a l'article 8 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'Octubre.

- **Coordinador o Coordinadora en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres**, és la persona tècnica competent integrada en la direcció facultativa, designada pel promotor per portar a terme les tasques que s'esmenten a l'article 9 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'Octubre.

A efectes funcionals i d'organització, la persona Coordinadora en matèria de seguretat i salut dependrà funcionalment de la Direcció de l'aeroport corresponent i actuarà en tot moment sota les seves directrius.

4.3 Formació del personal

L'Empresa Adjudicatària ha de formar al personal dedicat al servei objecte d'aquest PPT, assumint el cost que això impliqui.

Tota la formació requerida per poder treballar a les instal·lacions aeroportuàries no suposarà cap cost addicional per l'aeroport.

L'aeroport posa a disposició de l'adjudicatari o l'adjudicatària la possibilitat d'impartir la formació específica segon les taxes publicades vigents.

El personal estarà obligat assistir a les activitats de formació que, en matèria de Seguretat Física, Seguretat Operacional, formació per a persones conductores o altres (formació addicional, formació prèvia, formació de refresc, etc), indiqui la direcció de l'aeroport.

Tot el personal haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions. (Veure apartat 7.3 del present PPTP)

4.4 Seguiment del servei

Es pactaran les reunions de seguiment del servei amb el responsable de cada aeroport i es podran dur a terme bé en els aeroports adscrits al servei, o bé en les oficines d'Aeroports de Catalunya.

En relació a les visites d'obra i reunions de seguiment, es prestaran, en condicions normals, entre dilluns i divendres no festius. En qualsevol cas, l'horari de prestació del servei s'haurà d'ajustar a les necessitats operatives de l'aeroport corresponent. La periodicitat dependrà de les obres actives en cada moment, tot i que s'estableix inicialment com a **quinzenal**

Aquestes visites es realitzaran per a les següents activitats: seguiment del servei prestat per part de la Direcció de l'Aeroport, reunions amb les constructores i proveïdors externs, supervisions in-situ, reunions amb l'autoritat competent si calgués o qualsevol altra activitat relacionada amb la naturalesa del contracte.

4.5 Informes periòdics

Mensualment i, mentre duri la concessió, l'adjudicatari o l'adjudicatària està obligat a informar detalladament i per escrit a AEROPORTS DE CATALUNYA de l'estat de desenvolupament de l'activitat, objecte d'aquest concurs. Aquest informe inclourà taula descriptiva amb les tasques realitzades segons la proposta econòmica presentada segons el cost total dels projectes on es faci la coordinació (Redacció Estudis de Seguretat i Salut obres promogudes per APC, Revisió d'Estudis de Seguretat i Salut obres no promogudes per APC, Visites d'obra obres promogudes per APC i Visites d'obra obres no promogudes per APC)

Tota la informació i documentació que es generi com a resultat d'una intervenció, és propietat de l'Aeroport.

L'informe corresponent es lliurarà a la Direcció del Servei dins dels vint primers dies del mes que toqui.

Mentre s'estiguin executant obres l'adjudicatari o l'adjudicatària realitzarà un informe setmanal del seguiment realitzat de cadascuna de les obres actives.

5. Documentació de referència

La documentació de referència per a la realització dels treballs especificats en el present plec serà la següent:

Documentació nacional:

- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les Disposicions Mímines de Seguretat i Salut en les Obres de Construcció
- Reial decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (BOE nº 127, de 29 de maig de 2006)
- Reial Decret 171/2004 Coordinació d' activitats empresarials.
- Reial decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció

- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció (BOE 23/03/2010)
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reglament de Seguretat i Higiene en el Treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableixen els disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball i la seva modificació Reial Decret 2177/2004.
- Normativa de Seguretat i Salut Generalitat de Catalunya
- Resta de normativa nacional, internacional i autonòmica d'aplicació sobre activitats de Seguretat i Salut i vigents durant el transcurs del present expedient

Altres:

- Manual d'Aeròdrom dels aeroports de Lleida-Alguaire i Andorra-La Seu d'Urgell.
- L'adjudicatari o l'adjudicatària haurà de complir, durant el desenvolupament dels treballs recollits en el present plec, amb la normativa vigent a l'aeroport, en particular amb la normativa corresponent a seguretat, seguretat operacional o prevenció de riscos laborals.

6. Lloc de prestació del servei

Toti que Aeroports de Catalunya podria requerir puntualment la presència dels responsables del servei a les oficines de Barcelona, el servei es prestarà a:

- LOT 1: Aeroport Lleida-Alguaire
- LOT 2: Aeroport Andorra-La Seu d'Urgell

7. Documentació a lliurar a l'inici del contracte

L'import del present Expedient inclou totes les possibles despeses per l'elaboració i aplicació de la documentació relacionada al present capítol.

A continuació es detalla la documentació que haurà de lliurar l'Empresa Adjudicatària.

7.1 Pla de vigilància de la seguretat operacional (PVSO)

L'Empresa Adjudicatària es compromet a lliurar al Responsable de Seguretat Operacional designat per la direcció de l'aeroport un Pla de Vigilància de la Seguretat Operacional (PVSO) si aquest ho sol·licités.

7.2 Avaluació de riscos

L'Empresa Adjudicatària, estarà obligada a demostrar el compliment estricte de les seves obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals i Seguretat i Salut en el Treball. A tals efectes, i amb independència de complir respecte del seu personal en l'art. 15 i següents de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'Empresa Adjudicatària lliurarà els documents de l'Avaluació de Riscos i el Pla de Mesures Preventives al Servei de Prevenció de l'Aeroport, amb suficient antelació perquè aquest pugui, amb anterioritat a l'execució dels serveis, elaborar un informe de suficiència de les mesures i proteccions tècniques proposades o, sol·licitar les modificacions pertinents a l'adjudicatari o l'adjudicatària fins a aconseguir la suficiència desitjada.

Una vegada el Servei de Prevenció de Riscos de l'Aeroport hagi considerat el Pla com a suficient, l'Empresa Adjudicatària acceptarà el mateix com a expressió dels compromisos preventius que adquireix durant l'execució de l'obra, per complir-los i per obligar al seu compliment, tant al seu personal com a les empreses contractistes o a les persones treballadores autònomes que eventualment participin en els serveis.

La redacció de l'Avaluació de Riscos no suposarà cap cost addicional al servei.

7.3 Documentació per a acreditacions

Tot el personal i tot vehicle haurà de disposar de la seva corresponent acreditació per poder treballar en l'Aeroport, segons la normativa de Seguretat. Sense aquesta acreditació, no estarà autoritzat a accedir a les instal·lacions.

Per l'emissió de tots dos tipus d'acreditació, l'empresa Adjudicatària, remetrà al Departament d'Acreditacions tota la documentació que li sigui requerida, una vegada signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat. La informació s'enviarà amb suficient antelació com perquè aquest pugui revisar-la, i hi hagi suficient temps per corregir les possibles deficiències que es puguin donar.

En l'import del present Expedient es consideren inclosos totes les possibles despeses associades a l'expedició d'acreditacions, tant de persones com de vehicles, segons les taxes que l'Aeroport tingui en vigor en el moment de la seva expedició. Es a dir, que l'aeroport no pagarà cap quantitat en concepte d'acreditacions, sinó que tots els costos derivats de l'emissió d'acreditacions seran a càrrec de l'adjudicatari o l'adjudicatària.

8. Assegurances

L'adjudicatari o l'adjudicatària serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'adjudicatari o l'adjudicatària.

9. Seguretat aeroportuària

L'adjudicatari o l'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria en particular:

- Llei 21/2003 del 7 de juliol de Seguretat Aèria) i aeroportuària
- REGLAMENT (CE) DE LA UE 300/2008 del Parlament i del consell de l'11 de març de 2008 "Pel qual s'estableixen normes comunes per a la Seguretat de l'Aviació Civil" que deroga el Reglament (CE) 2320/2002."
- REGLAMENT (CE) N. 272/2009 DE LA COMISIÓ DEL 2 D'ABRIL DE 2009 que completa les normes bàsiques comunes sobre la seguretat de l'aviació civil establertes a l'annexa del Reglament (CE) nº 300/2008 del Parlament Europeu i del Consell.
- REGLAMENT (UE) N. 2015/1998 de la comissió del 5 de novembre de 2015 pel qual s'estableixen mesures detallades per a l'aplicació de les normes bàsiques comunes de seguretat Aèria.
- Programa Nacional de Seguretat.
- Programa Nacional de formació de Seguretat.
- Programa Local de Seguretat Aeroport de Lleida-Alguaire
- Programa Local de seguretat Aeroport Lleida-Alguaire.

Els costos i/o sancions, derivats de l'incompliment per part de l'adjudicatari o l'adjudicatària de les diferents normatives en matèria de seguretat, recauran íntegrament en l'adjudicatari o l'adjudicatària.

Pel que fa als vehicles i al personal depenent de l'adjudicatari o l'adjudicatària, s'hauran de considerar els punts següents:

- Les acreditacions i autoritzacions que permetin l'accés i la permanència en les diferents zones d'accés restringit del recinte aeroportuari, tant de persones com de vehicles, es gestionaran a través de la Direcció de l'Aeroport.
- Tot el personal que hagi de realitzar les seves tasques a Zona Restringida de Seguretat de l'aeroport, haurà de ser sotmès a un procés d'avaluació d'idoneïtat.
- Serà necessari el permís de conducció en plataforma (PCP) per a la manipulació de vehicles en les zones restringides de l'Aeroport. Tanmateix, l'activitat d'assistència a terra i la dels vehicles que accedeixin a les zones restringides hauran de disposar de la corresponent assegurança especial, degudament especificada a l'oferta. En aquest sentit, l'agent serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.
- AEROPORTS DE CATALUNYA quedarà exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis ocasionats a tercers, derivats dels serveis i dels treballs objecte de l'expedient.

- La Direcció de l'Aeroport facilitarà la normativa de seguretat a plataforma que serà de compliment obligatori per qualsevol persona treballadora que realitzi les seves funcions al costat aire de l'aeroport.
- L'adjudicatari o l'adjudicatària haurà de proporcionar a la Direcció de l'Aeroport una relació dels diferents mitjans, tant materials com humans, que farà servir per prestar els seus serveis a l'Aeroport, i que hauran d'estar perfectament identificats.
- S'haurà de designar, de la mateixa manera, un responsable de seguretat de la companyia davant la Direcció de l'Aeroport.

10. Seguretat operacional

Els aeroports de Lleida-Alguaire i de la Seu d'Urgell compten amb un Sistema de Gestió de la Seguretat aprovat per l'AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aérea), el que comporta el compliment d'una sèrie d'obligacions per part del gestor aeroportuari i dels proveïdors de serveis de l'aeroport.

L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària del present expedient es compromet a dur a terme les següents actuacions relacionades amb la seguretat operacional:

- Complir, íntegrament, les obligacions que imposa el Manual d'Aeròdrom i certificat, on vagi a realitzar la seva activitat, i que li seran facilitats durant la prestació contractada. Seran d'aplicació els procediments que afecten a la seva activitat, els propis del SMS de l'Aeròdrom, i aquells de menor nivell pertinents i que són referenciats al referit Manual (normes de circulació de vehicles, procediments d'emergència, procediments de comunicació d'incidències, etc.).
- Aquesta obligació es fa extensiva tant al seu propi personal com al personal de les seves contractes o subcontractes i de qualssevol altres empreses o entitats que tinguin algun tipus de relació contractual o de col·laboració amb l'empresa adjudicatària o concessionària.
- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària serà responsable de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de seguretat operacional amb la resta d'operadors presents a l'aeroport.
- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària haurà de tenir una comprensió adequada de l'entorn i de com afecta la seva activitat a l'operativitat general. Quan escaigui, l'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària haurà de disposar de les Llicències oportunes per a l'acompliment de la seva activitat.
- Designar una persona Responsable en matèria de Seguretat Operacional (RSO), encarregada de realitzar el seguiment i control dels aspectes de Seguretat Operacional i que serveixi de persona interlocutora amb l'aeroport per a aquests temes. Aquesta persona Responsable de Seguretat Operacional haurà d'acreditar la seva competència mitjançant formació aeronàutica, formació específica en Seguretat Operacional o un mínim de dos anys d'experiència en treballs en costat aire amb responsabilitats en seguretat operacional.
- Comunicar a l'aeroport les dades dels accidents - incidents que ocorrin en el costat aire en els quals es vegi involucrat. La comunicació de les dades de l'accident / incident haurà de seguir els passos que indiqui la direcció de l'aeroport. L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària haurà de disposar d'un procediment propi per al tractament dels accidents /

incidents, vigilar que s'estableixen mesures correctores adequades i realitzar el seguiment de les mateixes. Quan sigui requerit per la direcció de l'aeroport, haurà de col·laborar en la investigació dels accidents - incidents en els quals s'hi hagi vist involucrat tant el seu personal com el de les empreses subcontractades.

- Formar al seu personal en aspectes relacionats amb la Seguretat Operacional i altres propis de la seva activitat. En el cas del personal que hagi d'accedir a l'àrea de maniobres haurà de complir amb el procediments establerts a l'Aeroport per a la validació del nivell d'anglès aeronàutic i donar compliment a la competència lingüística en les llengües exigides per l'Aeroport. Les despeses associades seran a càrrec de l'empresa adjudicatària o concessionària, la qual haurà de garantir-ne l'actualització durant tota la vigència del contracte o concessió. A més haurà de portar un registre documental de la totalitat de la formació impartida. Davant evidències de males actuacions que siguin atribuïbles a la manca de formació, la direcció de l'aeroport sol·licitarà a l'empresa la impartició de formació adequada al seu personal.

- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària haurà de garantir que el personal que, en l'exercici de les seves funcions, mantingui comunicacions aeronàutiques, realitzi coordinacions operacionals amb aeronaus, personal ATS o altres agents aeronàutics, o desenvolupi activitats que requereixin la comprensió i interpretació d'informació aeronàutica en llengua anglesa, disposa de la competència lingüística requerida per al desenvolupament segur de les seves funcions. La competència lingüística requerida haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada del contracte o concessió, essent responsabilitat de l'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària assegurar-ne la renovació, actualització i seguiment quan resulti aplicable.

- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària conservarà els registres acreditatius de la formació, qualificació, avaluació i manteniment de la competència lingüística del seu personal, incloent-hi, quan sigui procedent, els certificats, avaluacions, evidències formatives i dates de renovació, i els posarà a disposició de la Direcció de l'Aeroport quan aquesta ho requereixi.

- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària garantirà que el personal amb incidència sobre la Seguretat Operacional disposa de la formació inicial necessària per al desenvolupament segur de les funcions assignades, així com de la formació recurrent que resulti necessària per mantenir les competències requerides durant tota la vigència del contracte o concessió.

- El personal de nova incorporació, substitució temporal o subcontractació no podrà desenvolupar activitats amb incidència sobre la Seguretat Operacional fins que s'hagi verificat documentalment el compliment dels requisits de formació i, quan sigui exigible, dels requisits de competència lingüística establerts per l'Aeroport. Les obligacions establertes seran igualment exigibles al personal de les empreses subcontractades, auxiliars o col·laboradores que participin en l'execució del contracte o concessió.

- Facilitar les evidències de Seguretat Operacional que li siguin requerides i sotmetre's a la supervisió que determini la direcció de l'aeroport sota les condicions que aquesta determini. Els possibles costos associats a aquesta supervisió seran per compte de l'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària. L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària haurà de sotmetre's a auditories de seguretat operacional, tant internes com externes, i

implementar les accions correctores derivades dels resultats d'aquestes. Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de control documental que garanteixi la traçabilitat, actualització i disponibilitat de tota la documentació relacionada amb la seguretat operacional.

- Participar en tots els comitès o grups de treball que tractin temes que els poguessin afectar, segons siguin requerits per la direcció de l'aeroport. Així mateix col·laborarà amb la direcció de l'aeroport en el desenvolupament de procediments operatius que poguessin ser necessaris.

- Realitzar i/o col·laborar en estudis, anàlisis de riscos, etc. segons sigui requerit per la direcció de l'expedient. L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària haurà de realitzar una anàlisi de riscos de la seva pròpia activitat, revisar-la i analitzar-la periòdicament, disposant de procediments que permetin establir les mesures de mitigació necessàries per a eliminar o reduir fins al nivell més baix que sigui possible els aspectes de la seva activitat que suposin un risc per a la Seguretat Operacional. Qualsevol canvi en els processos, recursos, organització o operativa que pugui afectar la seguretat operacional haurà de ser avaluat prèviament mitjançant un procés de gestió del canvi, en coordinació amb la Direcció de l'Aeròdrom.

- Definir uns indicadors de Seguretat Operacional que afectin a les seves activitats, realitzar l'amidament i el seguiment d'aquests, proposar les accions oportunes derivades dels valors dels indicadors i realitzar el seguiment d'aquestes accions.

- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció, amb els seus propis mitjans i recursos, d'acord amb l'establert en el Reial decret 393/2007, de 23 de maig, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció. A més participarà en els exercicis i simulacres que es programin quan l'aeroport així ho determini.

- Abans de la data d'inici del contracte, en atenció al previsible impacte que pugui causar a la Seguretat Operacional l'activitat a desenvolupar per l'empresa, i en qualsevol moment durant la durada del contracte, la direcció de l'Aeroport podrà exigir a l'empresa que presenti un Pla de Vigilància de Seguretat Operacional (PVSO). Les despeses d'elaboració del citat PVSO seran a càrrec de l'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària i haurà de mantenir-se actualitzat durant la vigència del contracte / concessió. El PVSO s'ajustarà a allò establert al document "Guia per a l'elaboració del Pla de Vigilància de Seguretat Operacional".

- Les infraccions al Procediment de Seguretat Operacional en Plataforma i els procediments que ho complementen, comeses per persones vianants o conductores, durant l'execució del present expedient, comportaran, sense perjudici de les penalitzacions disposades en les mateixes per a la persona infractora, penalitzacions contractuals, de contingut econòmic, per a l'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària.

- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària facilitarà, amb l'antelació suficient, a la Direcció de l'expedient i a la Direcció de l'Aeròdrom, relació de vehicles, amb les seves dades identificatives, assignats al present expedient / concessió que vagin a operar al costat aire. Aquesta relació es mantindrà actualitzada de forma permanent durant l'execució de l'expedient / concessió.

- Tot el personal que accedeixi a zona restringida haurà de disposar de les acreditacions aeroportuàries i permisos d'accés vigents, d'acord amb la normativa i procediments aplicables.

- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària no podrà, en cap cas, rebaixar la qualitat, la quantitat i/o les característiques dels seus compromisos amb l'Aeroport, objecte del present expedient / concessió, o intentar repercutir, de forma alguna, les penalitzacions imposades.
- L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària aplicarà un enfocament de millora contínua en matèria de seguretat operacional, revisant periòdicament els seus processos i adoptant les mesures necessàries per a garantir els nivells de seguretat exigits.
- Classificació de les infraccions:
 - Lleus: Corresponen a infraccions lleus a la Normativa de Seguretat en Plataforma, excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Greus: Corresponen a infraccions greus a la Normativa de Seguretat en Plataforma excepte si es troben catalogades com molt greus en la present Clàusula.
 - Molt Greus:
 - Conduir vehicles o equips sense estar en possessió de PCP en vigor, tenir-ho caducat ó emès per a una empresa diferent a la qual en aquest moment s'està prestant servei o per un aeroport diferent als de Lleida-Alguaire o de la Seu d'Urgell.
 - Conduir vehicles o equips no estant autoritzat per manejar els mateixos o no tenint el corresponent certificat d'aptitud.
 - Utilitzar vehicles o equips mòbils que no es trobin en perfecte estat de funcionament, dels quals no s'hagi acreditat la superació de la ITV i/o ITA (Inspecció Tècnica Aeroportuària) o, en general, que no mantinguin les condicions en què es va basar l'autorització d'accés a Plataforma (anagrames, distintius, aspecte exterior, equipament, assegurances, etc.).
 - No informar, d'acord al procediment definit, dels accidents o de qualssevol circumstàncies que suposin un risc d'accident, en els quals es vegi involucrat personal i/o equips dependents de l'adjudicatari o l'adjudicatària, o que, per a aquesta empresa, executin obres o serveis. Tindrà la mateixa consideració la comunicació que no es realitzi de forma completa i/o veraç.
 - Qualsevol infracció comesa i, fins i tot, la simple presència a l'interior de la zona restringida del recinte aeroportuari, sota la influència de l'alcohol o de les drogues. Tindrà igual consideració la negativa a sotmetre's a les proves pertinents.
 - Qualsevol conducta negligent, imprudent o temerària, per part de persones conductores o vianants, que posi en greu perill la seguretat de les persones, les operacions o els equips.
 - L'incompliment de qualsevol dels compromisos (1 a l'11) i (13 al 14) adquirits per l'adjudicatari o l'adjudicatària a través de la present Clàusula.
 - L'acumulació de deu infraccions greus en un període d'un any a explicar des de la data d'imposició de l'última infracció.

L'incompliment de qualsevol altre requisit inclòs en aquesta Clàusula així com l'incompliment de procediments, establerts per la direcció de l'aeroport, tindrà consideració d'infracció Lleu, tret que la pròpia norma estableixi una altra cosa.

- Quantia de les penalitzacions:
 - Infraccions lleus: 150 euros
 - Infraccions greus: 300 euros

- Infraccions molt greus: en funció de la gravetat dels perjudicis ocasionats o del risc generat, la penalització oscil·larà entre 600 euros fins a la rescissió del contracte. A més, es procedirà a la immobilització i/o la retirada immediata, quan escaigui, del vehicle o de l'equip de l'interior del recinte aeroportuari.

Aquestes penalitzacions seran independents i sense perjudici de les que puguin correspondre, de manera personal i directa, a la persona conductora o infractora.

Les penalitzacions previstes en aquesta clàusula són independents i sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació o de les indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin derivar.

Quan es produeixi una infracció a la normativa de Seguretat Operacional, la Direcció de l'Aeròdrom notificarà per escrit a l'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària la infracció comesa i li concedirà un termini de deu dies naturals per a la presentació de les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, la Direcció de l'Aeròdrom procedirà, mitjançant notificació escrita, bé a la confirmació definitiva de la infracció o a l'arxivament de les actuacions.

La penalització imposada haurà de ser abonada en el termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la seva notificació. Un cop superat aquest termini sense que s'hagi produït el pagament, es descomptarà de les certificacions pendents o, si escau, de la fiança dipositada per l'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària, i es retirarà immediatament l'autorització d'accés del vehicle corresponent quan escaigui. L'adjudicatari o l'adjudicatària / concessionari o concessionària haurà de reposar la quantitat descomptada en el termini de deu dies naturals. En cas contrari, es procedirà d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives. L'autorització d'accés del vehicle es restituirà un cop abonada la penalització o reposada la fiança, segons correspongui.

11. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, el RD 1627/97 del 24 d'octubre i, l'establert de conformitat amb la legislació vigent aplicable de seguretat i salut en el treball.

12. Qualitat del servei

La Direcció d'aquest Expedient podrà establir les mesures de control que estimi necessàries per assegurar el correcte compliment dels termes del contracte.

13. Aspectes mediambientals

L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades.

El cost derivat de la implementació o de les sancions derivades de l'incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari o l'adjudicatària i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

14. Contingut de les propostes

L'empresa licitadora, addicionalment a qualsevol documentació requerida en el plec de clàusules administratives de referència, haurà de lliurar la seva proposta seguint l'estructura que es defineix en el present apartat, i incloent explícitament el contingut indicat.

S'ha de tenir en compte que l'adjudicatari o l'adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació i requisits especificats en els apartats anteriors del present PPTP.

14.1 Oferta econòmica

S'ha d'entregar l'oferta econòmica segons el model de l'annex corresponent del Plec de Condicions Administratives (PCA) de referència.

Es valorarà amb fins a 49 punts, d'acord amb la fórmula establerta a l'Informe de Necessitat de Contractació (INC).

14.2 Altres criteris avaluables automàticament:

S'han d'indicar els elements corresponents a altres criteris avaluables automàticament segons el model de l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives (PCA).

14.2.1 Avantatges socials per al personal

Es valorarà amb fins a 12 punts, d'acord amb el que estableix l'Informe de Necessitat de Contractació (INC) i el Plec de Clàusules Administratives (PCA) de referència.

14.2.2 Mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal

Es valorarà amb fins a 12 punts, d'acord amb el que estableix l'Informe de Necessitat de Contractació (INC) i el Plec de Clàusules Administratives (PCA) de referència.

14.2.3 Vehicle de baixes emissions

Es valorarà amb fins a 12 punts (etiqueta ambiental Zero: 12 punts; etiqueta ambiental ECO: 6 punts), d'acord amb el que estableix l'Informe de Necessitat de Contractació (INC) i el Plec de Clàusules Administratives (PCA) de referència.

14.2.4 Formació de conscienciació en PRL

Es valorarà amb fins a 15 punts, d'acord amb el que estableix l'Informe de Necessitat de Contractació (INC) i el Plec de Clàusules Administratives (PCA) de referència.