

Fundació Institut Català d'Investigació Química

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

Lot 6: Vigilància a la província de Tarragona.

EXP: 25-2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

Lot 6: Vigilància a la província de Tarragona.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	4
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	5
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	7
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	8
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	12
7.1. Personal	12
7.2. Horaris	12
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	14
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ICIQ	15
10. ANNEX I: RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR	16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències de l'Institut Català d'Investigació Química situat a l'Avinguda dels Països Catalans, 16, 43007 de Tarragona.

El serveis consistiran en el desenvolupament de tasques de vigilància dels edificis i recinte de l'ICIQ durant els períodes de tancament per descans diari o setmanal de la plantilla. En el tancament i obertura diaris dels accessos perimetrals i interiors del centre, la realització de rondes de vigilància, el monitoratge dels sistemes de vigilància per CCTV, l'accionament i desconexió dels sistemes contra intrusió, la informació i acompanyament cap a l'exterior del recinte d'eventuals persones que hi hagin accedit sense autorització o que no tinguin cap vincle amb el centre, la transmissió de serveis de guàrdia en cas d'incidències, la custòdia i entrega de claus, el control i cribratge d'accessos, tasques puntuals d'atenció a persones usuàries, empreses externes o visitants, etc.

Les distribució d'espais objecte del servei de vigilància i les seves dimensions aproximades són les següents:



EDIFICI 0	Despatxos	Laboratoris	Vestidors i serveis	Passadissos	Sala Reunions E0 / Recepció + Sala de Control
Planta -1	14,86m ² (1)	207,09m ² (3)	7,68m ²	100,53 m ²	-
Planta 0	-	-	-	350 m ² (pati interior descobert)	-
Planta 1	37,91m ² (4)	-	-	161,47m ² (passadís + sala descans)	21,18m ² (E0) / 37,91m ²

EDIFICI 1	Despatxos	Laboratoris	Cuina	Vestidors i serveis	Escala Exterior + Passadís + Hall
Planta -1	11,9m ² (1)	-	-	-	40,70m ²
Planta 0	171,80m ² (9)	583,72m ² (6)	37,00m ²	35,24m ²	170,55m ²
Planta 1	170,90m ² (9)	545,89m ² (7)	37,20m ²	35,24m ²	170,55m ²
Planta 2	170,33m ² (9)	547,42m ² (7)	37,20m ²	37,20m ²	170,55m ²

EDIFICI 2	Despatxos	Laboratoris	Cuina	Vestidors i serveis	Escala Exterior + Passadís
Planta -1	-	-	-	-	60,97m ²
Planta 0	59,40m ² (3)	210,86 (2)	107,44m ²	1,85m ²	179,44m ²
Planta 1	156,59m ² (11)	520,76m ² (7)	28,00m ²	29,64m ²	194,53m ²
Planta 2	155,85m ² (13)	521,30m ² (7)	28,00m ²	29,64m ²	194,53m ²

EDIFICI 3	Despatxos	Laboratoris	Vestidors i serveis	Escala Interior + Passadís + Hall	Altres zones comuns*
Planta -1	-	-	-	92,43m ²	98,59m ²
Planta 0	76,12m ² (4)	60,16m ² (2)	6,40m ²	76,15m ²	37,86m ²
Planta 1	156,82m ² (6)	-	6,38m ²	69,21m ²	19,36m ² (E3)
Planta 2	-	44,73m ² (1)	4,21m ²	99,73m ²	-

EDIFICI 4	Despatxos	Laboratoris	Vestidors i serveis	Escala Exterior + Passadís + Hall	Altres zones comuns
Planta -1	-	-	-	75,18m ²	-
Planta 0	-	-	9,87m ²	120,00m ²	204,12m ² (Auditori)
Planta 1	70,66m ² (3)	-	9,87m ²	185,47m ²	18,39m ² (Sala Reunions E4) 108,12m ² (sala administració)
Planta 2	-	35,51m ² (1)	-	90,17m ²	-

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

El pressupost màxim de la licitació del servei es fixa en la quantitat de **150.000 €**, IVA no inclòs **per un any**. Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta la quantitat esmentada, presentant un preu de contracte juntament amb el desglossament del preu unitari de cada tipus d'hora.

Pel període de duració del contracte (1 any), s'estima i es preveu un volum de **6.048 hores** de vigilant de seguretat. L'empresa adjudicatària facturarà tan sols les hores realment realitzades mensualment.

En l'apartat 7 d'aquest plec es detalla, tant la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris d'ampliació o reforç per cobrir circumstàncies excepcionals o absències de personal propi de l'ICIQ a la zona d'accés i recepció del centre, si aquestes es sol·liciten amb antelació suficient. El nombre d'hores d'ampliació no incloses en l'import del contracte que caldrà facturar a mesura que es produeixin s'estimen en base a les del 2025 en **244 hores** anuals.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions. Actualment el servei de vigilància de l'ICIQ inclou alarmes i circuits tancats de televisió, el manteniment dels quals corre a càrrec de l'ICIQ.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que els vigilants que prestin el seu servei a l'ICIQ estiguin capacitats i disposin de coneixements en l'ús dels següents dispositius i sistemes:

- Videogravadors, monitors i càmeres tipus bullet, domo i robotitzades.
- Reproducció i cerca d'imatges enregistrades.
- Funcionament de teclats d'alarma Paradox i de dispositius magnètics o volumètrics i la seva organització per zones.
- Armat i desarmat d'alarma general o per zones.
- Telèfons tipus smartphone, emissores de ràdio i monitors de porter automàtic.
- Barreres físiques d'accés i el seu accionament.
- Equip informàtic, programari Office 365 i software específic habilitat per l'ICIQ per al control d'accessos, registre de visites i coordinació d'activitats empresarials.
- Altres que per les necessitats puntuals del servei puguin ser requerits.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte de l'ICIQ.

- Estar pendent dels monitors de seguretat des d'on es reben les imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Donar suport als ferits i als seus acompanyants en cas d'accident de treball a les instal·lacions, segons les instruccions que li hagin estat facilitades per la propietat.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana i atendre als usuaris en anglès per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.

- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat, emeses per la Direcció i la unitat de SHEQ de l'ICIQ, establertes als protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec. Mantenir-se informat/da de les actualitzacions dels manuals operatius de vigilància de l'ICIQ i incorporar en l'operativa els canvis que puguin incorporar-s'hi.
- Adoptar i participar en els sistemes de control d'accés, CAE i registre de visites habilitats per l'ICIQ.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'ICIQ. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'ICIQ. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei de l'ICIQ.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Les prestacions incloses dins d'aquest servei per part del vigilant de seguretat seran, a títol enunciatiu:

- a) Obertura, tancament i control d'accessos del centre i de les seves dependències.
- b) Efectuar control i registre d'identitat en l'accés de visitants i empreses de serveis al centre.
- c) Control d'entrada i sortida ordinària de persones i mercaderies.
- d) Recollida i custòdia, si s'escau, d'efectes portats pels visitants (bosses, maletes, etc.), amb control de contingut interior quan sigui requerit per seguretat.
- e) Proporcionar informació i orientació als accessos.
- f) Control dels béns o productes existents a l'establiment.
- g) Evitar la realització d'actes delictius, vandàlics o infraccions al recinte.
- h) Col·laborar en les tasques de prevenció d'incendis, fuites, inundacions i sinistres similars i, cas de succeir qualsevol d'aquests fets extraordinaris, col·laborar en la seva reducció i en les tasques dirigides a la minimització dels seus efectes perjudicials per a les persones i els béns.

- i) Posar en coneixement de les forces i cossos de seguretat qualsevol actitud de persones que atemptin contra la integritat d'altres persones o de les instal·lacions.
- j) Posar immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat a les persones que hagin comés actes delictius, així com els instruments, efectes i proves dels mateixos.
- k) Observar que es respectin les normes sobre prohibicions d'accés al centre i de quantes normes internes estableixi el centre de treball.
- l) Efectuar rondes periòdiques de vigilància en interiors i exterior del recinte de l'institut (nombre de rondes, periodicitat i rutes a convenir amb el centre).
- m) Gestionar avisos als responsables de manteniment de guàrdia sobre incidències puntuals detectades durant les rondes i que requereixin d'intervenció immediata i col·laborar-hi per realitzar intervencions que puguin minimitzar el problema.
- n) Realitzar seguiment de vehicles autoritzats a romandre al pàrquing de les instal·lacions durant les nits o períodes de vacances.
- ñ) Col·laborar amb el centre i els proveïdors de gasos en l'accés dels mateixos a les instal·lacions per a descàrregues.
- o) Control i supervisió de sistemes CCTV, dispositius d'alarma i sistemes contra intrusió.
- p) Registre d'activitats i incidències en informe diari. Enviament del mateix al personal responsable de l'ICIQ.
- q) Complir amb el Manual Intern de vigilància de l'ICIQ.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'ICIQ còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'ICIQ.

L'ICIQ podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents RLC

(TC-1) i RNT (TC-2) de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, reglament de seguretat privada, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els telèfons smartphone, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- h) Comunicar a l'ICIQ les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'ICIQ abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un **pla de contingències** per a donar resposta immediata a l'ICIQ davant les eventuais necessitats de substitució de vigilants indisposats temporalment a cobrir el servei per malaltia, incapacitat temporal o dificultats tècniques per acudir al centre de treball. **Descriure el procediment o sistema per garantir cobertura del servei davant eventuais indisposicions dels vigilants titulars o necessitats de serveis de reforç mantingudes durant cert temps (més d'una setmana). Especificar l'existència i el nombre de vigilants alternatius als 3 titulars que l'empresa formarà per realitzar eventuais substitucions o reforços a l'ICIQ.**

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment d'incidències detectades pels seus treballadors a l'ICIQ i els proporcionarà canals de comunicació i suport durant la realització de la seva jornada.

Davant l'absència o el retard del personal titular de relleu a la recepció, caldrà que el vigilant mostri **predisposició i compromís en no deixar desatesa la recepció** fins a

l'arribada dels **recursos alternatius habilitats** per l'ICIQ per aquestes situacions. El temps invertit de més pel personal de vigilància davant aquestes incidències podrà ser recuperat o repercutit sobre el contracte.

- j) L'empresa adjudicatària garantirà una resposta a l'ICIQ davant la petició d'ampliacions puntuals del servei de vigilància quan les sol·licituds hagin estat realitzades en un termini superior a 72 h. Quan no s'esdevingui aquest preavís per motius justificats, l'empresa adjudicatària intentarà donar solucions alternatives de cobertura del servei a l'ICIQ d'acord a les possibilitats del moment. Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà de capacitat de resposta davant necessitats d'incorporació d'un vigilant en horari de treball normal de l'ICIQ per poder cobrir parcialment les tasques pròpies de recepció de visites, accés de vehicles i paqueteria.
- k) L'empresa adjudicatària possibilitarà la col·laboració dels vigilants en tasques de recepció de visites i mercaderies i entrega o custòdia de claus fora de l'horari de recepció habitualment cobert per personal de l'ICIQ. Col·laboració amb personal responsable del centre en intervencions puntuals on sigui requerida la seva ajuda i en l'aplicació de procediments de seguretat de l'ICIQ per als que els vigilants puguin aportar un valor afegit significatiu (especialment de cara a la gestió d'accidents i emergències).
- l) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei promovent la realització **d'almenys un torn de vigilància complet del vigilant substituït en presència d'un vigilant titular** que li traslladi les particularitats del servei i tot allò que pugui necessitar el substituït per cobrir un servei en solitari. En aquesta instrucció s'han d'incloure necessàriament els coneixements referents a protocols d'actuació en cas d'emergència.
- m) El personal que desenvolupi les prestacions objecte del servei serà de reconeguda idoneïtat, rigorosament seleccionat i degudament entrenat, equipat i uniformat. **S'haurà d'aportar política de l'empresa en relació a la vigilància de la salut dels seus treballadors, especificant si el caràcter dels reconeixements és obligatori, voluntari i la periodicitat** d'oferta de reconeixements als treballadors.
- n) L'empresa adjudicatària proporcionarà i mantindrà en tot moment la dotació d'un **telèfon mòbil d'ús exclusiu per als vigilants** en torn amb capacitat de recepció i realització de trucades i dades mòbils per utilitzar aplicacions de comunicació amb els responsables del contracte de l'ICIQ i el personal de manteniment capaç d'efectuar i enviar fotos o vídeos amb bona qualitat d'imatge. **Aportar relació d'equips i medis disponibles posats a disposició del servei i descriure'n les seves prestacions i funcionament (uniformes, jaquetes, llanternes, sistema de control de rondes, aplicacions, software, sistemes de suport al vigilant, etc.).**
- o) L'empresa licitadora proporcionarà un **Pla de Formació Anual** i planificarà **accions formatives per als treballadors que prestin els seus serveis a l'ICIQ, en aquest sentit proporcionarà formació en emergències, primers auxilis i ús de**

desfibril·ladors semiautomàtics (DEA's) als treballadors que prestin els seus serveis a l'ICIQ en cas que no en disposin de ja realitzada en els últims 3 anys.

Presentar, en el termini **d'un mes des de la formalització d'aquest contracte**, a l'ICIQ el calendari d'impartició de la totalitat de la **formació obligatòria i adicional** oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'ICIQ pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- p) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'ICIQ, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos d'actualització o especialització als que es refereix l'art. 57 del Reglament de Seguretat Privada (RD 2364/1994).
- q) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- r) Canviar el personal a petició de l'ICIQ si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- s) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'ICIQ preveient un nou vigilant per la vacant alliberada.
- t) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'ICIQ i recollirà les observacions d'operativa dels diferents vigilants que cobreixin el servei. També posarà a disposició de l'ICIQ un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.
- u) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- v) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- x) L'empresa adjudicatària complirà i mantindrà actualitzada la documentació requerida segons Procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials per a empreses de serveis de l'ICIQ (segons RD 171/2004) i complirà amb els requisits de la llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995), amb els seus treballadors que prestin serveis a l'ICIQ. Per això, s'assignarà un interlocutor o coordinador de l'empresa de vigilància i es traslladaran les seves dades de contacte als responsables de l'ICIQ. Aquest interlocutor es mantindrà informat a l'ICIQ durant tota la vigència del contracte i s'encarregarà de mantenir sempre actualitzada la documentació requerida a través de la plataforma d'intercanvi documental habilitada per l'ICIQ i de resoldre les

incidències que puguin sorgir en aquest àmbit. Haurà de ser fàcilment localitzable per correu electrònic o telèfon i respondre en terminis no superiors a 2 dies. (vegeu Annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars).

- y) L'empresa adjudicatària elaborarà i mantindrà actualitzat un quadrant de servei mensual amb la previsió de presència i dedicació dels vigilants al centre. El proporcionarà als responsables del contracte de l'ICIQ previ inici dels serveis allí establerts, actualitzant-ne la informació sempre que es produeixi algun canvi, assegurant que l'ICIQ disposi d'un document de previsió del servei fiable en tot moment. Cas de que el quadrant no ofereixi aquesta informació, l'empresa proporcionarà algun tipus de document (albarà o fulla de servei), previ a la factura, amb el que l'ICIQ pugui efectuar contrast i validació dels serveis proporcionats segons tipus d'hora efectuada.
- z) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.
- aa) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits indicats en la seva oferta de l'acord marc.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'empresa licitadora garantirà el compliment del conveni col·lectiu estatal per a empreses de seguretat, en especial respecte al compliment de les jornades i temps de treball dels seus treballadors a l'ICIQ.

S'adjunta en Annex I la relació de personal actual destinat al centre i subjecte a subrogació, amb indicació de la seva categoria i antiguitat.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'ICIQ.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'ICIQ es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent i al calendari anual que l'ICIQ podrà proporcionar a l'empresa adjudicatària.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei objecte d'aquest contracte:

- El servei de vigilància i control el prestarà un vigilant de seguretat sense arma, en horari de 19:00h a 07:00h tots els dies de l'any, i les 24 hores els caps de setmana i festius.
- Durant els mesos de Juliol i Agost, de dilluns a divendres, es podrà requerir de de fins a 120 hores d'ampliació a raó de 5h/dia distribuïts de 7h a 12h o de 14h a 19h per cobrir les vacances de les titulars de la recepció de l'ICIQ. Qualsevol excés en aquesta quantitat d'hores podrà ser repercutit a l'ICIQ a través dels preus hora aportats per l'empresa adjudicatària en sobre B.
- De manera general, l'ICIQ realitza dues parades anuals d'una setmana de durada cada una per a realització de treballs de manteniment i per qüestions d'estalvi energètic. Normalment, la primera es realitza en una setmana central del mes d'agost i la segona durant la setmana compresa entre nadal i cap d'any. El contracte preveu també servei de vigilància a 24 h durant aquestes setmanes de tancament del centre.
- Per regularització d'hores respecte de les establertes per conveni, anualment l'ICIQ aprova la realització dels dies festius anomenats dies ICIQ, en els que el centre també roman tancat. Aquests dies solen adjuntar-se a la setmana de parada del desembre i oscil·len entre 0 i 3 dies en funció de l'any. En tant que no es disposa de la seva previsió en el moment de redacció d'aquests plecs, les hores corresponents a aquests dies han estat comptabilitzades dins del còmput total d'hores festives diürnes i festives nocturnes d'un any de contracte en base al calendari laboral del 2026, on es va establir un dia, el 02/01/2026 com a dia festiu ICIQ.

Pel període de durada del contracte (1any), s'estima un volum de **6.048** hores ordinàries de vigilant de seguretat en base al calendari laboral ICIQ 2026 (a falta de que es publiqui el del 2027), que serà vinculant per al servei de l'empresa de vigilància adjudicatària. Si

a la publicació del nou calendari s'apreciessin diferències significatives (superiors al 2%), s'admetrà regularització d'hores si l'empresa adjudicatària o l'ICIQ ho consideren oportú.

- **Dies laborables (no festius): 236**
- **Dissabtes i Diumenges (festius de caps de setmana): 104**
- **Festius entre setmana (ICIQ + locals o autonòmics): 25**
- **Dies amb cobertura 24 h = 104 + 25 = 129 dies**
- **Dies amb torn 19-7 (12 h) = 236 dies**

		TOTAL HORES
1	HORES DIÛRNES NORMALS (de 06:00 h a 22:00 h) – 4h/dia	944 h
2	HORES NOCTURNES NORMALS (de 22:00 h a 06:00 h) – 8h/dia	1.888 h
3	HORES DIÛRNES FESTIVES (de 06:00 h a 22:00 h) – 16h/dia	2.064 h
4	HORES NOCTURNES FESTIVES (de 22:00 h a 06:00 h) – 8h/dia	1.032 h
5	HORES DIÛRNES SUPORT A RECEPCIÓ EN PERIODE DE JORNADA INTENSIVA (Juliol - Agost). 5h/día - De 7h a 12h o de 14h a 19h	120 h
TOTAL		6.048 h

Com ja s'ha esmentat al punt 2 dels plecs, l'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris d'ampliació o reforç per cobrir circumstàncies excepcionals o absències de personal propi de l'ICIQ a la zona d'accés i recepció del centre. El nombre d'hores d'ampliació no previstes per contracte i estimades en base a registres històrics del 2025 és de **244 hores** anuals. En tant que la quantitat anterior pot ser variable, l'empresa adjudicatària facturarà mensualment la quota corresponent a l'import d'adjudicació del contracte prorratejada entre els mesos de vigència del mateix i les hores de reforç realment realitzades durant el mes, segons els diferents preus hora oferts al sobre B, que seran vinculants durant la vigència del contracte.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'ICIQ i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'ICIQ queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'ICIQ qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ICIQ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'ICIQ facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça xblanch@iciq.es, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius DNI.
- d) Designar com a responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte al Sr. Xavier Blanch qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions de vigilància de cada edifici.
- f) Reservar espais als edificis i dependències a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància i vetllar perquè el personal de vigilància pugui desenvolupar les seves tasques en bones condicions.

Sra. Meritxell Granell

Tècnic del Servei de Prevenció Propi de l'ICIQ
Fundació Institut Català d'Investigació Química

Tarragona, 27 de juliol de 2026

10. ANNEX I: RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

TREBALLADOR	CATEGORIA / PLUSOS	ANTIGUITAT TIPUS CONTRACTE	HORES MENSUALS
TREBALLADOR 1	VIGILANT DE SEGURETAT Plus Perillositat 179,90€ - Nº pagues 15	08/07/1987 - INDEFINIT	162
TREBALLADOR 2	VIGILANT DE SEGURETAT	15/05/2002 - INDEFINIT	162
TREBALLADOR 3	VIGILANT DE SEGURETAT	31/10/2008 - INDEFINIT	162