

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS
EQUIPS D'IMATGE MÈDICA DEL SERVEI DE DIAGNÒSTIC
PER LA IMATGE DE L'HOSPITAL DE TERRASSA, DEL
CONSORCI SANITARI DE TERRASSA MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT**

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de manteniment integral dels equips d'imatge mèdica adscrits al Servei de Diagnòstic per la Imatge de l'Hospital de Terrassa del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), d'acord amb les prescripcions d'aquest plec. El servei té per finalitat garantir, durant tota la vigència del contracte, la disponibilitat operativa, la seguretat, el rendiment i el compliment de la normativa aplicable dels equips inclosos, amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat de l'activitat assistencial i diagnòstica, preservar la seguretat de pacients i professionals, mantenir la qualitat de les proves i minimitzar les aturades no planificades i l'impacte organitzatiu que se'n deriva.

2. Definició del servei

El Servei de Diagnòstic per la Imatge del Consorci Sanitari de Terrassa (CST) és la unitat assistencial responsable de la realització d'exploracions diagnòstiques per imatge i de procediments intervencionistes guiats per imatge, tant en l'àmbit hospitalari com ambulatori.

Per al desenvolupament de la seva activitat, el servei disposa d'un parc d'equipament electromèdic format per equips basats en radiacions ionitzants, com la radiologia convencional, la tomografia computada, la mamografia i la densitometria òssia, així com tecnologies no ionitzants, com l'ecografia i la ressonància magnètica.

3. Abast

El servei comprèn el manteniment dels equips d'imatge mèdica del Servei de Diagnòstic per la Imatge de l'Hospital de Terrassa del CST, d'acord amb l'inventari d'equips inclosos i amb les condicions establertes en aquest plec.

3.1. Inventari i equips inclosos

Els equips objecte del contracte seran els que constin al següent **inventari d'equipament** del Servei de Diagnòstic per la Imatge de l'Hospital de Terrassa:

DESCRIPCIÓ	EQUIP	Nº DE SERIE	POSTA EN MARXA
ARC C	CiOS ALPHA	13413	09-07-2020
ARC C	CiOS SELECT	20145	08-07-2020
ARC C	CiOS SELECT FD	60231	28-07-2023

ARC C	CIOSELECT FD	10213	15-06-2022
ARC C	CIOSELECT FD	30069	15-06-2022
ARC C	CIOSELECT FD	30070	15-06-2022
RM	MAGNETOM SOLA	183884	19-09-2023
TAC	SOMATOM DEFINITION AS	66793	24-09-2013
TAC	SOMATOM GO UP	111215	17-09-2018
TAC	SOMATOM PERSPECTIVE	78156	27-03-2018
ESTACIÓ DE TREBALL	SYNGO MM WORKPLACE	47650	24-09-2013
SOFTWARE	SYNGO VIA	131739	29-01-2018
RX	YSIO MAX	28504	15-03-2022
RX	YSIO MAX	28557	19-05-2022
RX	YSIO MAX	28623	27-06-2022
RM	MAGNETOM SOLA	184994	11-07-2026

3.2. Requisits generals del servei de manteniment

El contracte inclourà, amb caràcter general:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.
- Manteniment tècnic legal.
- Actualitzacions de software.
- Personal tècnic qualificat.
- Suport tècnic telefònic.
- Suport remot.
- Substitució de les peces avariades.
- Temps de resposta.

- Terminis de subministrament de peces.

3.3. Peces i elements inclosos

El contracte de manteniment ha d'incloure la substitució de peces, components i subconjunts necessaris per garantir el funcionament correcte i segur dels equips inclosos a l'inventari. Les peces hauran de ser originals del fabricant o equivalents homologades pel fabricant. Igualment, s'hi inclouran la mà d'obra associada, la instal·lació, l'ajust, el calibratge i la verificació posterior. També es consideraran inclosos els elements electrònics, mòduls, plaques, targetes, fonts d'alimentació, detectors i el software necessari per a la restitució funcional dels equips. Queden exclosos els consumibles i accessoris no essencials, així com les infraestructures i els sistemes auxiliars aliens a l'equip.

A més, es considerarà inclosa dins del servei la substitució en cas d'avaría dels elements següents:

Recanvis dels tubs de RX dels equips següents:

DESCRIPCIÓ	EQUIP	Nº DE SÈRIE
ARC C	CIOS SELECT FD	60231
ARC C	CIOS SELECT	20145
ARC C	CIOS ALPHA	13413
ARC C	CIOS SELECT FD	10213
ARC C	CIOS SELECT FD	30069
ARC C	CIOS SELECT FD	30070
RX	YSIO MAX	28504
RX	YSIO MAX	28557
RX	YSIO MAX	28623
TAC	SOMATOM PERSPECTIVE	78156
TAC	SOMATOM GO UP	111215

Recanvis dels detectors dels equips següents:

DESCRIPCIÓ	EQUIP	Nº DE SÈRIE
ARC C	CIOS SELECT FD	60231
ARC C	CIOS ALPHA	13413

ARC C	CIOSELECT FD	10213
ARC C	CIOSELECT FD	30069
ARC C	CIOSELECT FD	30070
RX	YSIO MAX	28504
RX	YSIO MAX	28557
RX	YSIO MAX	28623

4. Requeriments mínims

Les actuacions incloses en el servei de manteniment es regiran pels requisits que es detallen a continuació i hauran d'executar-se en tot moment de forma coordinada amb el Departament de Manteniment del Consorci Sanitari de Terrassa (CST). Totes les tasques s'hauran de realitzar d'acord amb les prescripcions del fabricant dels equips i les condicions tècniques i organitzatives establertes pel CST. El contracte inclou la mà d'obra, els desplaçaments i els recanvis definits en aquest plec necessaris per a l'execució de les actuacions de manteniment objecte del contracte, sense cost addicional per al CST.

4.1. Manteniment preventiu

L'empresa licitadora haurà de presentar i aplicar un pla de manteniment preventiu per verificar el correcte funcionament dels equips, validat i coordinat amb el Departament de Manteniment del CST. Les actuacions s'executaran segons la periodicitat, contingut i metodologia definides pel fabricant. Caldrà garantir la planificació, traçabilitat i documentació de totes les intervencions realitzades.

4.2. Manteniment correctiu

L'empresa licitadora serà responsable de la realització de totes les actuacions correctives necessàries per a la resolució d'avaries o incidències. Les intervencions s'hauran de coordinar amb el CST i executar-se d'acord amb els procediments definits pel fabricant. El manteniment correctiu inclourà les tasques de diagnòstic, reparació, seguretat, calibratges i comprovació del correcte funcionament dels equips. Així **mateix, haurà de garantir un termini màxim de resolució de 72 hores**; si la reparació no es pogués resoldre dins d'aquest termini, s'admetrà com a solució provisional el préstec d'un equip de prestacions i compatibilitats iguals o superiors durant el temps que duri la reparació, sempre que l'entitat de l'equip ho permeti.

4.3. Manteniment tècnic-legal

L'empresa licitadora haurà de garantir el compliment de totes les obligacions legals i reglamentàries aplicables als equips. A aquests efectes, haurà de presentar i aplicar un pla de manteniment tècnic-legal específic, coordinat amb el CST, que inclogui totes les inspeccions, controls i verificacions obligatòries, dins els terminis establerts per la normativa vigent. Així mateix, haurà de prestar suport tècnic en matèria normativa i

informar la persona responsable del contracte de qualsevol modificació reglamentària o canvi tècnic aplicable que pugui afectar els centres del CST.

4.4. Actualitzacions de software

L'empresa licitadora haurà d'incloure les actualitzacions de software oficials del fabricant necessàries per mantenir els equips en les condicions definides pel mateix. Les actualitzacions s'hauran d'executar de forma coordinada amb el CST i d'acord amb els criteris de validació, compatibilitat i seguretat establerts pel fabricant i el CST.

4.5. Personal qualificat

L'empresa licitadora haurà de garantir que el personal assignat disposa dels coneixements i competències necessàries per intervenir sobre els equips objecte del contracte. Així mateix, haurà d'adscriure al contracte, com a mínim, dos tècnics degudament qualificats, amb la formació i certificacions requerides, per garantir la correcta cobertura i continuïtat del servei.

4.6. Suport tècnic

L'empresa licitadora haurà de disposar de canals de suport tècnic que permetin la comunicació amb el CST per a la notificació, el seguiment i la gestió d'incidències o consultes tècniques, així com la coordinació de les actuacions i l'activació dels recursos necessaris en funció de la criticitat de cada incidència. Aquest suport s'haurà de prestar, com a mínim, de dilluns a divendres, de 8.00 h a 17.00 h, d'acord amb la jornada laboral establerta, i els dies festius es regirà pel calendari oficial de la ciutat de Terrassa. Es considerarà especialment la possibilitat d'executar determinades actuacions de manteniment, principalment les preventives, fora d'aquesta franja horària.

4.7. Suport remot

Quan les característiques tècniques de l'equip ho permetin, l'empresa licitadora haurà d'oferir suport remot per a la diagnosi i resolució d'incidències, especialment en l'àmbit funcional o d'aplicacions. Aquest suport s'haurà de prestar sempre amb coneixement i coordinació prèvia del CST.

4.8. Substitució de peces

L'empresa licitadora haurà d'incloure la substitució de les peces o components avariats necessaris per al correcte funcionament dels equips, d'acord amb les condicions establertes en el contracte. Les peces utilitzades hauran de ser conformes amb les especificacions del fabricant i acceptades pel CST.

4.9. Temps de resposta

L'empresa licitadora haurà de garantir, per a l'atenció d'incidències, **un temps màxim de resposta d'1 hora per a l'atenció telefònica o remota i de 6 hores per a la intervenció presencial**, comptats des de la comunicació de la incidència per part del CST. Aquest compromís inclourà la resposta inicial, la coordinació amb el CST i la realització de la intervenció corresponent, d'acord amb la prioritat i criticitat de cada incidència. Així mateix, haurà d'assegurar, per a cadascun dels equips inclosos en el servei, una

disponibilitat mínima del 96% del temps útil, sense computar com a temps d'aturada els períodes corresponents a les revisions preventives o reglamentàries.

A efectes del còmput dels terminis de resposta, es prendrà com a referència la data i hora de comunicació de la incidència per part del CST a través dels canals establerts. Els temps màxims de resposta seran **d'1 hora per a l'atenció telefònica o remota i de 6 hores** per a la intervenció presencial, d'acord amb la prioritat i criticitat de la incidència.

La disponibilitat mínima del 96% es calcularà mensualment per a cada equip sobre el temps útil de funcionament. No computaran com a temps d'aturada les revisions preventives o reglamentàries, les aturades autoritzades pel CST ni les causes degudament justificades per l'empresa.

Totes les incidències hauran de quedar registrades documentalment, amb indicació de la comunicació, resposta, actuació realitzada i estat final de l'equip

4.10. Subministrament de peces

L'empresa licitadora haurà de garantir un termini de **lliurament de peces de recanvi igual o inferior a 24 hores, com a mínim, el 97/98 % dels casos**. Aquest terminis seran objecte de seguiment per part del CST i serà especialment rellevant per als equips considerats crítics o essencials.

5. Responsabilitats

L'empresa contractista serà responsable de garantir l'execució correcta, segura i eficient del **servei de manteniment integral dels equips d'imatge mèdica** del Servei de Diagnòstic per la Imatge de l'Hospital de Terrassa (CST). Això inclou la gestió integral del servei, la disponibilitat de personal qualificat, el subministrament de recursos i eines necessàries, el compliment dels nivells de servei acordats i la gestió documental i de residus d'acord amb les normatives vigents.

Aquestes responsabilitats es defineixen amb l'objectiu de garantir el compliment dels requisits tècnics i normatius establerts, assegurant la traçabilitat de totes les actuacions, la disponibilitat i la seguretat dels equips, i minimitzant l'impacte ambiental derivat de l'activitat de manteniment.

Els apartats següents detallen les funcions clau de l'empresa licitadora:

5.1. Gestió del servei

L'empresa contractista haurà d'assumir la gestió operativa del servei de manteniment dels equips inclosos a l'inventari, garantint la planificació de les actuacions preventives i correctives, l'assignació de recursos, l'execució dels treballs, la coordinació de les intervencions i la traçabilitat documental, d'acord amb les condicions del contracte i els nivells de servei establerts. Les actuacions s'hauran d'adaptar a les necessitats

organitzatives i assistencials del CST, i la coordinació assistencial, la prioritització d'incidències i l'autorització de finestres d'aturada correspondran al CST.

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable tècnica del contracte com a interlocutora principal amb el CST, encarregada de la coordinació de les actuacions programades, el seguiment del servei, la gestió de les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte i el lliurament de la documentació i informes previstos.

L'empresa licitadora haurà d'elaborar i presentar al CST la programació de les actuacions previstes en els plans de manteniment preventiu i tècnic-legal, d'acord amb les recomanacions del fabricant i la normativa aplicable, i adaptar-lo a les necessitats assistencials i operatives del centre segons les directrius del CST.

- **Detall mínim i traçabilitat:** incloure les actuacions de manteniment preventiu i tècnic-legal previstes, amb la informació necessària per a la seva planificació i seguiment. Les actuacions correctives hauran de quedar registrades un cop executades, a efectes de traçabilitat.
- **Validació i actualització:** presentar la programació al CST per a la seva revisió, i actualitzar-la quan calgui.
- **Gestió d'incidències i reprogramacions:** preveure l'actualització de la programació en cas d'incidències, urgències o necessitats assistencials del centre.

L'empresa haurà de disposar de sistemes de gestió informatitzats (GMAO) o eines equivalents per facilitar la planificació, l'execució, el registre i el seguiment de les tasques assignades.

L'empresa contractista haurà d'establir, d'acord amb el CST, els canals i protocols de comunicació necessaris per a la notificació d'actuacions, la coordinació de finestres d'intervenció, la gestió i seguiment d'incidències, la comunicació de qualsevol afectació sobre la disponibilitat dels equips o l'activitat assistencial, i la realització de reunions de seguiment o aportació d'informació quan el CST ho requereixi.

- **Actuacions programades:** avis previ i coordinació de possibles afectacions operatives.
- **Incidències:** comunicació d'estat, escalat quan correspongui i tancament amb evidència.
- **Seguiment:** reunions o revisions periòdiques quan el CST ho requereixi.

5.2. Gestió de personal

L'empresa licitadora haurà d'assegurar la correcta **gestió del personal** assignat al servei, garantint els següents requeriments:

1. **Requisits de formació:** el personal haurà de disposar de titulació o formació tècnica adequada per a les tasques objecte del contracte. Així mateix, serà

obligatori que el personal assignat disposi de **certificació específica del fabricant dels equips** (o, si escau, del fabricant original) per als equips sobre els quals hagi d'intervenir. També haurà d'acreditar la **formació en Prevenció de Riscos Laborals (PRL)** requerida per les tasques a realitzar i, en particular, la formació corresponent als **riscos particulars** de l'entorn i/o de l'activitat (p. ex. treballs elèctrics, entorns amb ressonància magnètica i/o radiacions ionitzants, segons requisits del CST).

2. **Condicions d'identificació:** tot el personal haurà de portar identificació visible amb el nom de l'empresa, nom i cognoms i funció, complir els requisits de registre/accés que estableixi el CST i, si escau, utilitzar uniformitat adequada a l'entorn hospitalari, neta i en bon estat.
3. **EPIs i eines:** l'empresa subministrarà i exigirà l'ús dels EPIs adequats a les tasques (segons PRL i procediments del CST) i posarà a disposició del personal les eines, equips de mesura i elements de diagnosi necessaris. EPIs i eines hauran d'estar en bon estat, homologats quan correspongui, i sotmesos a manteniment/calibratge quan sigui aplicable.
4. **Cobertura del servei:** En cas d'absència del personal assignat al contracte per motius de malaltia, vacances o qualsevol altra circumstància anàloga, l'empresa licitadora haurà de garantir-ne la substitució per personal tècnic competent, amb qualificació i experiència equivalents o superiors, de manera que no es vegi afectada la correcta prestació del servei.

5.3. Gestió ambiental i de residus

L'empresa licitadora haurà de garantir una gestió ambiental adequada dels materials i residus derivats del **manteniment dels equips d'imatge mèdica** (recanvis i components retirats, embalatges, RAEE i altres residus que es generin), d'acord amb la normativa vigent i els procediments interns del CST.

Com a mínim, l'empresa licitadora haurà de:

- (iii) segregar i gestionar correctament els residus generats en les intervencions (incloent components elèctrics/electrònics i embalatges);
- (iii) lliurar-los a **gestors autoritzats** quan correspongui; i
- (iii) aportar la **traçabilitat** mínima requerida (albarans/certificats) quan el CST ho sol·liciti o quan sigui exigible.

La gestió ambiental i de residus es coordinarà amb el CST per ajustar-se als circuits interns de retirada i a la documentació requerida.

5.4. Gestió documental

L'empresa licitadora garantirà l'elaboració, gestió i conservació de la **documentació del servei**, assegurant la traçabilitat de les actuacions i el compliment normatiu. Com a mínim,

inclourà **albarans de treball**, registres de manteniment preventiu i correctiu, verificacions i controls post-intervenció, i informes de seguiment.

Per a cada actuació (preventiva, correctiva o verificació), l'empresa emetrà un **albarà de treball** (o registre equivalent) que acrediti l'execució i en permeti la traçabilitat, amb el contingut mínim següent:

- Equip: codi d'inventari, marca i model, número de sèrie i ubicació.
- Intervenció: data i hora d'inici i de fi, i identificació del tècnic i de l'empresa actuant.
- Actuació: tipus (preventiva/correctiva/verificació), descripció del treball i resultats; si escau, diagnòstic, causa probable i mesures adoptades.
- Materials i programari: recanvis o components utilitzats o substituïts (referència, quantitat i traçabilitat) i, si escau, versió/actualització de programari.
- Tancament: verificacions post-intervenció, estat final (operatiu/no operatiu) i, si cal, accions pendents.

L'empresa lliurarà els **albarans de treball** i els informes en **format digital** segons els requeriments del CST (GMAO, correu o repositori designat), i conservarà els originals i les evidències (checklists, mesures i registres/logs) segons contracte i normativa. Els registres es mantindran als sistemes d'informació del CST durant un període mínim de **5 anys** i estaran disponibles per a inspeccions o auditories.

6. Condicions generals

Les condicions generals regulen la prestació del servei de manteniment integral dels equips d'imatge mèdica de l'Hospital de Terrassa, amb l'objectiu d'assegurar la qualitat del servei, el compliment normatiu i la seguretat en totes les actuacions. Aquestes condicions inclouen, entre d'altres, els requisits de PRL, les garanties de compliment normatiu, la CAE i el règim de mesures davant incompliments.

6.1. Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa contractista haurà de complir durant la vigència del contracte la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com els procediments interns del CST que resultin aplicables. En particular, haurà de garantir que el personal que intervingui en les instal·lacions disposi de la formació, informació, equips de protecció i autoritzacions necessàries en funció de les tasques a realitzar i dels riscos específics de l'entorn hospitalari, inclosos, si escau, els derivats de treballs elèctrics, entorns de ressonància magnètica i radiacions ionitzants.

L'empresa contractista haurà de garantir, durant l'execució del contracte, el compliment dels requisits mínims següents:

- Formació i informació: el personal haurà d'estar acreditat i format en PRL per les tasques a realitzar i la formació específica d'entorn hospitalari que estableixi el CST; quan correspongui, formació de seguretat en RM i/o radioprotecció.
- EPIs: subministrament i ús obligatori dels EPIs adequats a cada intervenció, en bon estat i homologats quan escaigui, sempre que sigui necessari
- Procediments de treball segur: aplicació d'instruccions del CST i del fabricant (bloqueig/etiquetatge quan escaigui, senyalització, ordre i neteja, control d'accessos i restricció d'àrees).
- Gestió d'incidents: comunicació immediata al CST de qualsevol incident o situació de risc i aplicació de les mesures de contenció i notificació que s'estableixin.

6.2. Coordinació d'Activitats Empresarials.

Per tal de garantir la correcta coordinació d'activitats empresarials, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del CST contactarà amb la persona de contacte de l'empresa licitadora per donar compliment al procediment establert pel CST.

Per poder accedir a les instal·lacions del CST, serà obligatori donar-se d'alta a la plataforma E-coordina i disposar de la documentació actualitzada i vigent

6.3. Penalitzacions

Per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte, s'estableix el règim de penalitzacions següent, aplicable quan la disponibilitat mensual efectiva dels equips objecte del contracte sigui inferior al 96%, o quan es produeixin incidències o incompliments reiterats de les condicions establertes en aquest plec. Les penalitzacions es calcularan sobre l'import de la factura mensual corresponent al servei i a l'equip o equips afectats en el mes en què s'hagi produït l'incompliment, sens perjudici de les altres mesures o accions contractuals que puguin correspondre en cas de reiteració, especial gravetat o afectació significativa del servei.

Tipus d'incompliment	Llindar d'aplicació	Penalització sobre la factura mensual
----------------------	---------------------	---------------------------------------

Incidències d'incompliment de tipus mitjà	Quan, dins d'un mateix mes, es registrin 5 incidències o més de caràcter mitjà relacionades amb el servei, o bé quan l'incompliment contribueixi a situar la disponibilitat mensual per sota del 96%.	2,5% de l'import de la factura del mes corresponent.
Incidències d'incompliment de tipus major	Quan, dins d'un mateix mes, es registrin 3 incidències o més de caràcter major relacionades amb el servei, o bé quan l'incompliment tingui una afectació rellevant sobre la disponibilitat mensual inferior al 96%.	5% de l'import de la factura del mes corresponent.
Incidències d'incompliment de tipus greu	Quan, dins d'un mateix mes, es registrin 2 incidències o més de caràcter greu relacionades amb el servei, especialment si afecten equips crítics o provoquen una disminució significativa de la disponibilitat mensual per sota del 96%.	10% de l'import de la factura del mes corresponent, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui valorar altres mesures addicionals si hi ha reiteració.

6.4. Facturació

6.4.1. Condicions generals de facturació

La facturació del servei es realitzarà mensualment, una vegada acreditada la correcta prestació dels serveis corresponents al període facturat. Les factures hauran de correspondre als serveis efectivament prestats durant el període de facturació i hauran d'estar degudament identificades.

El CST podrà requerir la documentació justificativa necessària per validar la facturació, incloent-hi albarans de treball, informes de manteniment, registres d'actuacions, incidències resoltes i qualsevol altra evidència relacionada amb la correcta prestació del servei.

6.4.2. Format i mitjà de presentació de les factures

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, d'acord amb la normativa vigent en matèria de facturació electrònica del sector públic, i s'hauran de presentar mitjançant el portal de factura electrònica, de conformitat amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic.

A aquests efectes, les factures hauran d'incorporar els codis DIR3 següents:

- Oficina comptable: Consorci Sanitari de Terrassa – A09006565

- Òrgan gestor: Consorci Sanitari de Terrassa – A09006565
- Unitat tramitadora: Consorci Sanitari de Terrassa – A09006565

Així mateix, les factures hauran d'incloure, com a mínim, les dades fiscals completes de l'empresa contractista, les dades identificatives del CST com a òrgan contractant, el número d'expedient, el número de comanda i la referència del contracte, així com el desglossament de l'IVA d'acord amb la normativa vigent aplicable.

7. Presentació d'ofertes

NOTA IMPORTANT: Cal evitar la contaminació dels sobres. La documentació inclosa en cadascun dels sobres haurà de correspondre exclusivament al seu contingut específic i no podrà incorporar informació pròpia dels altres sobres. En particular, no s'haurà d'incloure en els sobres A o B cap dada o informació que permeti conèixer anticipadament el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de l'oferta, d'acord amb la normativa aplicable.

Sobre A

S'haurà d'incloure la documentació administrativa, establerta al quadre de característiques, apartat: **ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**, on trobareu els Models i altres documents per emplenar i presentar.

Sobre B

S'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per valorar els criteris subjectes a judici de valor previstos en la memòria justificativa i en el quadre de característiques específiques.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva proposta mitjançant l'annex B1, corresponent als criteris de valoració subjectius, degudament emplenat i respectant el format original del fitxer i l'espai establert per a cada criteri, en cas de que no sigui suficient el espai de l'annex B1, s'haurà de presentar amb la documentació tècnica, indicant a l'annex B1 Índex documental.

Pel que fa a la demostració o **prova de concepte del manteniment en remot**, s'haurà de presentar un exemple del funcionament del sistema proposat que permeti verificar-ne les principals funcionalitats, la capacitat de diagnòstic i resolució remota d'incidències, així com la seva integració amb els canals de comunicació i seguiment establerts amb el CST. Aquesta prova podrà realitzar-se en diferit, preferentment mitjançant una demostració telemàtica, sempre que permeti valorar de manera clara i suficient el funcionament del servei i les prestacions ofertades per les empreses licitadores.

Sobre C

l'annex OE, oferta econòmica degudament complimentada, nom de licitador, imports de l'ofertats sense IVA, marcats en groc.

Annex C1, S'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per valorar els criteris objectes previstos en la memòria justificativa i en el quadre de característiques específiques degudament complimentats, en cas de presentar documentació tècnica, indicant a l'annex C, Índex documental.