

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE TRANSPORT DE RESIDUS PER A LA PLANTA DE TRANSFERÈNCIA D' ECO-EQUIP SAM I DE LA DEIXALLERIA DE CAN BARBA

PRIMERA.- Objecte

L'objecte del contracte és la contractació, per part d'Eco-Equip SAM del servei de transport de residus des de la planta de transferència i la deixalleria de Can Barba al seu destí final així com els moviments de caixes necessaris en ambdues instal·lacions.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que l'objecte del contracte és una unitat funcional i per aquest motiu, no se'n pot preveure la seva realització separada.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi 90512000-9 Serveis de transport de residus.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'empresa Eco-Equip SAM i més concretament en la prestació del servei de recollida d'escombraries del municipi de Terrassa, pel que és necessari garantir el transport dels residus recollits des de la planta de transferència i la deixalleria fins els diferents destins finals, així com els moviments de caixes dins de l'esmentada planta per tal de permetre la gestió diferenciada de les diferents tipologies de residus.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableix l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 22.1b de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació serà el Conseller Delegat d'Eco-equip SAM.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 LCSP és la gerent d'Eco-Equip SAM, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil del contractant d'Eco-equip SAM és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) en l'enllaç següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=eco-equip&idCap=11534561&ambit

A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

VUITENA.- Pressupost màxim

El pressupost màxim del contracte és d'un milió quatre-cents vuitanta-quatre mil vuit-cents nou euros amb seixanta-tres cèntims d'euro **(1.484.809,63 €), IVA no inclòs**.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits al preu fix mensual de moviments de caixes i, al preu variable en €/km per als transports de caixes.

CONCEPTE	ANY 1	ANY 2	ANY 3	TOTAL CONTRACTE
Transports de caixes de la planta de transferència	454.736,54	454.736,54	454.736,54	1.364.209,63
Moviment de caixes	40.200,00	40.200,00	40.200,00	120.600,00
TOTAL COST DIRECTE	494.936,54	494.936,54	494.936,54	1.484.809,63
IVA	49.493,65	49.493,65	49.493,65	148.480,96
TOTAL CONTRACTE IVA INCLÒS	544.430,20	544.430,20	544.430,20	1.633.290,59

Per a la determinació del preu dels transports (€/km), s'ha partit dels km i el número de transports previstos als diferents gestors, detallats a la clàusula 2A del PPT. S'han considerat les despeses de consums, manteniment i lloguer dels vehicles, així com el cost dels operaris

necessaris per portar a terme els serveis. En el cas del personal, s'han tingut en compte les condicions previstes al conveni general del sector.

S'ha determinat el preu per quilòmetre del transport a cada gestor, i s'ha ponderat en funció dels transports previstos a cada un.

Pel què fa al preu fix per al moviment de caixes, aquest s'ha determinat en base a les mateixes despeses de personal, consums, manteniment i lloguer de vehicles, aplicades a la dedicació exigida, que es detalla a la clàusula 3 del PPT.

D'acord amb l'establert en els articles 203 i 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència d'increments en el nombre de viatges a realitzar o de l'increment de quilometratge derivat del canvi de destinacions dels residus la plantilla o de l'establiment de noves normatives que modifiquin els requisits legalment exigibles, amb un increment màxim del 20 %.

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial, les pròrrogues eventuais del contracte i les modificacions previstes és de dos milions dos-cents setanta-sis mil set-cents vuit euros, amb deu cèntims d'euro (**2.276.708,10 €**), IVA no inclòs.

<i>IMPORT 3 ANYS DE CONTRACTE</i>	<i>POSSIBLES PRÒRROGUES (1 ANY)</i>	<i>POSSIBLES MODIFICACIONS (MÀXIM 20%)</i>	<i>TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)</i>
1.484.809,63	494.936,54	296.961,93	2.276.708,10

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al Pressupost d'Eco-equip SAM.

DESENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà un termini de **vigència de tres anys** a comptar des de la seva formalització, **prorrogable per un any mes** fins a un **màxim de quatre anys**, això no obstant l'adjudicatària haurà de mantenir la prestació del servei fins l'adjudicació del següent contracte.

ONZENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

DOTZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

TRETZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació s'anunciarà en el Diari de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil de contractant d'Eco-Equip SAM, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=eco-equip&idCap=11534561&ambit

CATORZENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

QUINZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP.

SETZENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (**742.404,82 €, IVA no inclòs**).

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- b) La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DISSETENA.- Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Haver efectuat serveis de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys (acreditar un volum mínim de 2.500 viatges l'any)

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, es a dir, igual o superior a **531.231,89 €, IVA no inclòs**. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- b) La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

Acreditació de normes de qualitat i gestió ambiental

Atesa la naturalesa del contracte, les empreses licitadores hauran d'acreditar la implantació de sistemes de gestió que garanteixin la qualitat del servei i el control dels impactes ambientals derivats de l'activitat.

A aquest efecte, s'exigirà la presentació dels certificats vigents expedits per entitats acreditades següents:

- **ISO 9001:2015** o equivalent, relativa als sistemes de gestió de la qualitat.
- **ISO 14001:2015** o equivalent, relativa als sistemes de gestió ambiental.

Adicionalment, es valorarà o, si escau, s'acceptarà com a acreditació equivalent de la gestió ambiental la inscripció en el sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals **EMAS (Reglament CE núm. 1221/2009)**.

De conformitat amb els **articles 93 i 94 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, l'òrgan de contractació reconeixerà els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i acceptarà altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat o de gestió mediambiental quan l'empresa licitadora mostri que compleixen els requisits exigits.

DIVUITENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum.

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials.

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva execució.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista.

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment Eco-equip SAM.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Eco-equip SAM, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Eco-equip SAM de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb ECO-EQUIP SAM, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a Eco-equip SAM sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

e) L'empresa contractista haurà de vetllar per al compliment, entre altres, dels següents aspectes:

- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Lluitar contra l'assetjament sexual.
- Afavorir la conciliació de la vida personal i/o familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball, especialment en matèries de riscos laborals, de reciclatge, de conducció de vehicles i de gestió de conflictes i exclusió d'actituds discriminadores.
- Afavorir la motivació dels treballadors.
- Mantenir la qualificació de la plantilla en substitucions per vacances, baixes i absentisme.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, establint mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals.

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que derivi d'un acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació.

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació

d'atur, prioritzant els col·lectius desafavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes.

a) L'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

b) L'obligació de l'empresa adjudicatària de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat Eco-equip SAM per a obtenir directament l'acreditació d'això.

d) L'obligació de l'empresa adjudicatària de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

e) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar mensualment a Eco-equip SAM còpia dels RNT corresponents als i les treballadores adscrits a la prestació del servei.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al

capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida per Eco-equip SAM, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà d'acord amb Eco-equip SAM.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, l'eliminació d'estereotips i per fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que a l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

c) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.

- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestetat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a Eco-equip SAM es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

DINOVENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La proposició econòmica s'ajustarà al model habilitat per a això (annex 1). Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador d'incórrer en error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

VINTENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel **sobre A** no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest

o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. No es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/index.xhtml

VINT-I-UNENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de trenta-cinc (35) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tal com ho preveu l'article 156.2 de la LCSP. En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia laborable següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

VINT-I-DOSENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. **SOBRE A:** un primer sobre senyalat amb la lletra A, que tindrà per títol: Sobre A Ref.: EE TRA2026, en el que s'inclourà la documentació general acreditativa de l'empresa oferent, que constarà de:

- I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a Eco-equip SAM en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec.
- I.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- I.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.
- I.7. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (Annex núm.3).

L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre A.

- II. **SOBRE B:** un segon sobre senyalat amb la lletra B amb tota la documentació corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, que tindrà per títol: Sobre B (Ref.: EE TRA2026)

La documentació a presentar al sobre B, que tindrà un màxim de 20 pàgines (portada i índex no inclosos) en lletra Arial 11 per als textos, haurà d'incloure la memòria organitzativa del servei proposat, d'acord amb els criteris de valoració definits a la clàusula vint-i-quatrena, indicant les mesures per assegurar la quantitat i qualitat dels serveis proposats i les condicions i capacitat de resposta, així com les millores proposades, els serveis addicionals i qualsevol altra que contribueixi a la millora del servei i que no sigui objecte de valoració mitjançant criteris automàtics.

En relació a la proposta continguda al sobre B, els licitadors hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial.

- III. **SOBRE C:** un tercer sobre C, amb la proposta econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica, segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec, que tindrà per títol: Sobre C (Ref.: EE TRA2026):

1. Preu per km ofert pel licitador
2. Preu per la quota fixa mensual pels moviments de caixes
3. Reducció del temps de resposta per atenció a urgències
4. Disponibilitat de vehicles de reserva
5. Experiència del responsable del servei

La introducció en els sobres A i/o B de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

VINT-I-TRESENA.- Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: La gerent d'Eco-equip SAM
Secretari: El cap de l'àrea tècnica i de contractació d'Eco-equip SAM.
Vocals: El cap de planta d'Eco-equip SAM.

La Técnica Administrativa de Gestió de planta d'Eco-Equip SAM.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres.

VINT-I-QUATRENA.- Criteris de valoració

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

24.1. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 146 LCSP (sobre C), fins a un màxim de 85 punts:

24.1.1. Preu per quilòmetre ofert pel licitador, fins un màxim de 55 punts:

Els licitadors ompliran una declaració econòmica i concretaran la seva oferta (annex 1).

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 55 * (\text{oferta més baixa} / \text{oferta del licitador}).$$

Es tindran en compte dos decimals.

El preu màxim són **3,42 €/km, IVA no inclòs (3,76 €/km, IVA inclòs).**

24.1.2. Preu per la quota fixa mensual pels moviments de caixes, fins a un màxim de 15 punts:

Els licitadors ompliran una declaració econòmica i concretaran la seva oferta (annex 1).

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = 15 * (\text{baixa percentual de l'oferta avaluada} / \text{baixa percentual màxima de totes les ofertes}).$$

Es tindran en compte dos decimals.

El preu màxim són **3.350,00 €/mes, IVA no inclòs (3.685,00 €/mes, IVA inclòs).**

24.1.3. Reducció del temps de resposta per atenció a urgències, fins un màxim de 5 punts:

El PPT, a la clàusula 2M, estableix un temps màxim de resposta per atendre urgències de 2 hores. En el cas que l'empresa licitadora ofereixi **una reducció d' 1 hora en el temps de resposta**, se li assignaran **5 punts**. En el cas que no s'ofereixi aquesta millora, s'assignaran 0 punts.

24.1.4. Disponibilitat de vehicles de reserva, fins un màxim de 5 punts

En el cas que l'empresa licitadora ofereixi **2 o més vehicles de reserva**, se li assignaran **5 punts**. En el cas que n'ofereixi **1**, se li assignaran **2,5 punts**. En el cas que **no s'ofereixi aquesta millora**, s'assignaran **0 punts**.

Caldrà acreditar la disponibilitat dels vehicles de reserva adjuntant les fitxes tècniques dels vehicles al Sobre C.

24.1.5. Experiència del responsable del servei, fins un màxim de 5 punts

En el cas que el responsable del servei proposat per l'empresa licitadora tingui una experiència acreditada de **més de 7 anys**, se li assignaran **5 punts**. En el cas que en tingui **entre 2 i 7**, se li assignaran **2,5 punts**. En el cas que tingui **menys de 2 anys d'experiència**, s'assignaran **0 punts**.

Caldrà acreditar l'experiència del responsable del servei adjuntant-ne el currículum a la documentació del Sobre C, i la relació detallada dels càrrecs desenvolupats i les tasques que ha portat a terme.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient a l'empresa licitadora o empreses licitadores que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

24.2. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depen d'un judici de valor, segons el que preveu l'article 146 LCSP (sobre B), fins a un màxim de 15 punts.

24.2.1. Memòria de l'organització del servei proposat, indicant les mesures per assegurar la quantitat i qualitat dels serveis proposats i les condicions i capacitat de resposta, fins a un màxim de 15 punts.

- a)** Es valorarà la concreció de la **proposta organitzativa** del servei, detallant els calendaris i horaris de prestació dels diferents serveis, i els recursos humans i materials assignats, fins a un màxim de 7 punts.
- b)** Es valorarà la **proposta d'informatització i agilitat en el sistema d'intercanvi d'informació i control** entre el responsable del servei i Eco-equip, fins a un màxim de 3 punts.
- c)** Es valorarà la proposta de **característiques ambientals dels vehicles**, que suposi una reducció d'emissions contaminants, un menor consum de combustible i una menor emissió de soroll i vibracions, fins a un màxim de 2 punts.
- d)** Es valorarà el **pla de contingències** en cas que alguna de les plantes de destí no estigui disponible, fins a un màxim de 3 punts.

VINT-I-CINQUENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

VINT-I-SISENA.- Obertura de les proposicions

La mesa qualificarà prèviament en acte intern, la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin la documentació relativa a la capacitat i/o solvència sol·licitades.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal de que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general (Sobre A), convocarà acte públic d'obertura (presencial o telemàtic), que s'indicarà amb la publicació de dia i hora en el perfil del contractant, de la documentació tècnica (Sobre B) de les empreses que hagin resultats admeses, per tal de procedir a continuació a la fase de valoració tècnica, prèvia a l'acte públic d'obertura de l'oferta que conté els criteris avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació d'una fórmula (Sobre C).

Les ofertes econòmiques i la documentació corresponent a criteris quantificables, mitjançant l'aplicació de fórmules (contingut del Sobre C), s'obriran, en acte públic (presencial o telemàtic) assenyalat en dia i hora publicats al perfil del contractant, després d'haver valorat prèviament, les ofertes que corresponen a criteris que requereixin un judici de valor, incloses en el Sobre B. Abans de l'obertura del sobre C la mesa de contractació donarà a conèixer la puntuació atorgada als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Una vegada conegut el contingut del Sobre C de totes les propostes dels licitadors, de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP, es determinaran aquelles proposicions que puguin ser considerades desproporcionades i/o anormals.

VINT-I-SETENA.- Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Eco-equip SAM requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

De no complimentar-se adequadament el requeriment, Eco-equip SAM entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

VINT-I-VUITENA.- Adjudicació del contracte

Eco-equip SAM acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

VINT-I-NOVENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització d'aquest contracte es podrà fer mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant d'Eco-equip SAM.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

TRENTENA.- Notificacions telemàtiques

Eco-equip utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors. Els licitadors hauran d'indicar l'adreça on s'hauran de practicar emplenant l'annex 2 d'aquest plec.

TRENTA-UNENA.- Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

TRENTA-DOSENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels serveis es farà contra factura, que es lliurarà a mes vençut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines d'Eco-equip. El format electrònic admès és el format *Facturae*.

Com a regla general, l'inici del còmput del termini per al pagament de les factures començarà a comptar a partir de la data de registre de la factura a Eco-equip SAM, de conformitat amb el que estableix el RD 1619/2012 i la LO 6/2006.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
Eco-Equip SAM	LA0004550	LA0004550	LA0004550

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-QUATRENA.- Garantia provisional i definitiva

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

TRENTA-CINQUENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no solucionable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-SISENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 18 d'aquest plec.

TRENTA-SETENA.- Incompliment de les condicions d'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part d'Eco-equip.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, Eco-Equip SAM pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

TRENTA-VUITENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa adjudicatària s'ha de fer responsable que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Són exemple d'infraccions lleus:

- La descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.

- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
- L'incompliment de les indicacions d'Eco-equip SAM en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No informar a Eco-equip SAM amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

Són exemple d'infraccions greus:

- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant una jornada.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral sense que comporti remuneració.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La no realització de les formacions específiques per al lloc de treball.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La obstrucció a la inspecció d'Eco-equip SAM.
- No informar Eco-equip SAM amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Són exemple d'infraccions molt greus:

- La divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contra-productives per a Eco-equip SAM.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral amb remuneració.
- L'incompliment d'acords o decisions d'Eco-equip sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Barrejar dues o més fraccions de residus diferents en el procés de transferència o transport.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació sense disposar de la prèvia autorització per part d'Eco-Equip SAM.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres d'Eco-equip SAM per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o al personal d'Eco-equip, tècnics o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat .
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels responsables d'Eco-equip SAM.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites d'Eco-equip SAM, relatives a l'execució del contracte.
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització d'Eco-equip SAM.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.
- La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.

- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, Eco-equip SAM pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició d'una penalitat del 6% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, Eco-equip SAM pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 9% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

TRENTA-NOVENA.- Modificació del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic de conformitat amb el que assenyalen els articles 191,203 i 207 de la LCSP.

QUARANTENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-UNENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTA-DOSENA.- Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

QUARANTA-TRESENA.- Ús de la llengua catalana

En els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs anàlegs dins l'àmbit territorial català, el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua, d'acord amb el que s'estableix al Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Terrassa, aprovat definitivament per acord de l'Excm. Ajuntament en Ple de data 29 de juny de 2004.

QUARANTA-QUATRENA.- Despeses de publicitat

L'adjudicació d'aquest contracte no comporta despeses de publicitat.

QUARANTA-CINQUENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-SISENA.- Jurisdicció

D'acord amb el que estableix l'article 27 de la LCSP seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions que afectin a la preparació i adjudicació del contracte. Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies derivades de l'execució i la extinció del contracte.

QUARANTA-SETENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

QUARANTA-VUITENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com

a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

M^a Cinta Blanch Fontcuberta
Gerent d'Eco-equip SAM

ANNEX 1 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____,
amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de notificació a _____, carrer ____ núm.____, en nom propi o en representació de _____
en el procediment obert per a la contractació del servei de el servei de Transport de residus des de la planta de transferència al seu destí final i els moviments interns de caixes i contenidors de residus de la planta de transferència, manifesto que accepto íntegrament el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pels preus unitaris següents:

Criteri 1: Preu per quilòmetre, IVA inclòs

	Preu u. màxim	Preu u. oferta
Preu per quilòmetre ofert pel licitador	3,76 €	

Criteri 2: Preu per la quota fixa mensual pels moviment de caixes, IVA inclòs

	Preu u. màxim	Preu u. oferta
Preu mensual per moviments de caixes	3.685,00 €	

Criteri 3: Millora per la reducció del temps de resposta per atenció a urgències (marcar amb una X la casella seleccionada)

	Sí	No
Es millora el temps de resposta per atenció a urgències a 1 hora des de l'avis		

Criteri 4: Disponibilitat de vehicles de reserva (marcar amb una X la casella seleccionada)

	2 o més*	1*	0
Número de vehicles de reserva oferts			

**Adjuntar les fitxes tècniques dels vehicles*

Criteri 5: Experiència del responsable del servei (marcar amb una X la casella seleccionada)

	7 o més	Entre 2 i 7	Menys de 2
Anys d'experiència del responsable del servei			

Adjuntar el CV del responsable del servei proposat, i el detall de la seva experiència amb càrrecs, funcions i temps.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS:

En/Na _____,
amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de
notificació a _____, carrer ____ núm.____, en nom propi o en
representació de _____
declaro:

Que accepto la utilització dels mitjans electrònics per a la realització de les notificacions
administratives (art. 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment
administratiu comú de les administracions públiques) en aquest expedient de contractació, de
conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en
desús, heu de comunicar-ho per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització
de notificació electrònica.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa