

Codi Segur de Verificació:
917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725
Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



Ajuntament de Sils

Expedient núm.: X2026002995

Títol: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I IMPRESSIÓ DEL QUADERN DE SILS, ALTRES PUBLICACIONS I PUBLICITAT

Plec de prescripcions tècniques

PRESCRIPCIÓ 1.- OBJECTE I NECESSITAT.

És objecte del contracte el disseny, maquetació i la impressió del butlletí municipal trimestral, així com també de cartells, fulletons, agendes, programes, flyers i anèlegs.

PRESCRIPCIÓ 2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI.

Servei de disseny gràfic, maquetació i impressió

Aquest servei consisteix en:

1. Maquetar el butlletí municipal trimestral (el Quadern de Sils) d'acord amb el disseny actual. El màxim d'edicions anuals serà de 4 i en principi es correspondran als mesos de març, juny, setembre i desembre. Aquesta tasca inclou, a banda de la maquetació dels continguts i el disseny, la realització de taules, adaptació de gràfics i fotografies i la realització d'infografies. Les pàgines del butlletí poden incorporar cartells i programacions d'activitats que es realitzin, els quals seran proporcionats a tal efecte, atenent l'origen dels mateixos.
2. Maquetar i dissenyar per un públic infantil, un opuscle amb les obres guanyadores del Concurs de Narració Curta de Sils.
3. Maquetar els punts de llibre premiats al Concurs de Punts de llibre de Sant Jordi i imprimir 200 punts de llibre per premi, essent un total de 800 punts de llibre per concurs (4 premis). Els dissenys serien els dels nens i nenes guanyadors, i portarien imprès al revers el seu nom, categoria i altra informació que es consideri escaient, com les dades de contacte de la biblioteca de Sils i l'horari d'atenció.
4. Dissenyar i maquetar programes, tríptics, fulletons, flyers i altres per promocionar les diferents fires, festes i activitats culturals que es duen a terme al llarg de l'any, els continguts de les quals seran proporcionats al contractista pel Servei de Comunicació.







Ajuntament
de Sils

5. Elaborar una nova proposta de disseny pel Quadern de Sils i per l'opuscle del Concurs de Narració Curta per tal que es puguí implementar des del moment que es considerin òptimes a tots els efectes.

6. Dissenyar un màxim de 53 productes per difondre actes o campanyes que poden prendre la forma de cartells, fulletons, díptics, tríptics, programes d'actes, pancartes, senyalística, banderoles... Dins d'aquests 53 dissenys s'inclou la seva adaptació als mitjans electrònics, a saber publicacions d'instagram, *banners*, entre d'altres. Es procurarà mantenir una imatge corporativa.

7. Dissenyar 4 pancartes.

8. Imprimir un màxim anual de 53 dels dissenys anteriors amb les característiques tècniques que consten a la taula següent:

Producte	Tirada	Pàgines	Característiques tècniques	Edicions anuals
Quadern de Sils	1.000	40 pàgines	Format acabat DIN-A4 plegat i grapat amb 2 grapes. Impressió a color de quadricromia a dues cares. Paper estucat brillant de 135 grams. Com a màxim caldrà haver-los imprès al cap de 4 dies hàbils després de disposar de la confirmació per part del responsable municipal.	4
Concurs de Narració Curta	200	16 pàgines	Format acabat DIN-A4 plegat i grapat amb 2 grapes. Impressió a color de quadricromia a dues cares. Paper estucat brillant de 135 grams.	1

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera





Ajuntament
de Sils

Punts de llibre	800	2 cares	6 x 21 cm, impressió a color quadricromia a dues cares. Cartolina laminada brillant de 300g.	1
Programa exposició de Flors, Sant Ponç i Sant Isidre	3.000	8 pàgines	Format acabat DIN-A5 plegat i grapat. Impressió a color de quadricromia a dues cares. Paper estucat brillant de 135 g.	1
Agendes d'Estiu, Nadal, cursos culturals i altres	2.500	2 cares	Format acabat plegat en tríptic. Mida oberta (aproximades): 280 x 200 mm. Mida tancada (aproximada): 95 x 200 mm. Impressió a color de quadricromia a dues cares. Paper òfset de 120 g.	5
Cartell Flors / Cartell Festa d'Estiu	150	1 cara	Format A3 impressió a color quadricromia, paper estucat brillant de 170 gr.	2
Altres cartells	52	1 cara	Cartells en format A3 impressió a color a quadricromia a una cara, paper estucat brillant de 135 gr.	28
Flyers	300	1/2 cares	Format A5 impressió a color amb quadricromia a una cara, paper estucat brillant de 135 gr. <u>Una de les edicions serà a dues cares i les altres quatre a una cara.</u>	5

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera





Ajuntament
de Sils

Pancartes per a exteriors	1	1 cara	Pancartes per a exteriors, impreses a color sobre lona de 500 g., de mida màxima de 100x300 cm. (en vertical o en horitzontal), acabades amb 4 ullets	4
Concerts Festa d'estiu	1.250	1 cara	105x210mm, impressió a color amb quadricromia a una cara, paper estucat brillant de 150 g.	1
Programa Festa d'estiu	3.500	12 pàgines	Format tancat A5 cosit amb dos punts de grapa, impressió a color amb quadricromia a dues cares. Paper estucat brillant de 135 gr.	1

9.

Mantenir, per a tots els productes que s'encarreguin, un mecanisme àgil per tal que el responsable designat per l'Ajuntament pugui introduir-hi les esmenes necessàries al text o al disseny, o efectuar suggeriments de composició i ordre dels continguts, concretant si escaigués reunions presencials a Sils amb el dissenyador. Aquestes correccions es realitzaran en un nombre suficient que garanteixi la qualitat del producte final. El personal municipal serà l'encarregat de validar l'evolució dels treballs i de donar la seva conformitat abans de la fase d'impressió.

10.

L'empresa haurà de garantir uns mínims de qualitat en base a la idoneïtat en l'equilibri compositiu, l'ordre i claredat del text, la jerarquia visual de la informació, la gama cromàtica i la tipografia, significat i adequació de la il·lustració, idoneïtat en valors estètics d'originalitat, creativitat, capacitat d'atracció de l'atenció de la ciutadania i capacitat informativa, adequació del disseny al target a qual s'adreça, i d'altres criteris que el responsable del contracte i la Regidoria de Comunicació considerin.

11.

A l'inici del contracte es programarà una reunió presencial a Sils entre el representat de l'empresa, el dissenyador encarregat de l'execució del contracte i el responsable per part de l'Ajuntament i la Regidoria de Comunicació, per tal de fixar la pauta d'elaboració del butlletí i de la resta de productes. A partir d'aquí les comunicacions periòdiques es realitzaran de la forma que el responsable del contracte cregui

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera

Codi Segur de Verificació:
917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725
Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



Ajuntament de Sils

convenient, ja sigui a través de correus electrònics, missatges de Whatsapp, trucades telefòniques o reunions telemàtiques. La forma utilitzada per la comunicació s'establirà a l'inici del contracte. El contractista haurà d'estar localitzable en tot moment per tal d'atendre les necessitats de l'Ajuntament i respondre a les seves demandes amb celeritat (en un lapse de temps que en cap cas podrà superar les 24h). A part d'això, el responsable del contracte podrà sol·licitar reunions presencials a Sils amb el dissenyador encarregat de l'execució del contracte (i si s'escau la Regidoria de Comunicació) a fi de valorar la correcta execució, la qualitat del servei, programar les properes publicacions, intercanviar impressions sobre els dissenys, valorar si aquests s'ajusten a les necessitats i, en cas contrari, proposar solucions, etc. El contractista maquetarà el contingut següent el disseny aprovat pel responsable del contracte, o un altre que es pugui adoptar o dissenyar en un futur, sempre segons criteri de l'Ajuntament. El contractista també haurà de ser capaç d'elaborar il·lustracions originals dins de l'execució dels diferents treballs objecte d'aquest contracte.

12. Els treballs definitius impresos s'entregaran en un termini màxim segons el cas:

Calendari de lliurament del material definitiu imprès per l'any 2027

Cartells de la Festa de les Ofrenes Vallcanera i Sils	1 de març
Programes i cartells exposició de Flors, Sant Ponç i Sant Isidre	26 d'abril
Agenda d'estiu	7 de juny
Programes i cartells Festa d'Estiu	21 de juny
Agenda de Nadal	29 de novembre

En cas de prorrogar-se el contracte, es facilitarà un nou calendari per les anualitats següents.

Per la resta d'encàrrecs no especificats en el quadre anterior, es treballarà amb els terminis que segueixen:

Des de la data de recepció de l'encàrrec fins la recepció d'una primera proposta de disseny:

- **7 dies naturals** pel butlletí municipal (Quadern de Sils).
- **5 dies naturals** per agendes, programes, fulletons, tríptics i anàlegs (incloent-hi el Concurs de Narració Curta).
- **3 dies naturals** per cartells varis, flyers i pancartes.

Codi Segur de Verificació:
917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725
Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



Ajuntament de Sils

En base al material presentat, l'Ajuntament podrà fer les consideracions que cregui pertinents, que el contractista haurà de corregir en el termini màxim de 2 dies naturals la primera correcció, i 1 dia natural en cas que calgués fer-ne més, sense que en cap cas es pugui posposar l'entrega del material definitiu per a imprimir més de 12 dies naturals des del primer encàrrec en el cas del butlletí municipal, 8 dies naturals en el cas d'agendes, programes, fulletons i anàlegs, i 5 dies naturals per cartells.

En cas que el contractista hagi ofert una millora d'aquest termini en la seva proposició, el termini màxim d'entrega es correspondrà amb el termini de millora.

El termini màxim d'entrega del material imprès, des de que l'Ajuntament dona el vistiplau per enviar a impremta fins el lliurament dels originals, serà el següent:

- Butlletí municipal: **màxim 5 dies naturals**. En cas que el contractista hagi ofert una millora d'aquest termini en la seva proposició, el termini màxim d'entrega es correspondrà amb el termini de millora.
 - Díptics, tríptics, guies, fulletons, programes, etc: **màxim 5 dies naturals**. En cas que el contractista hagi ofert una millora d'aquest termini en la seva proposició, el termini màxim d'entrega es correspondrà amb el termini de millora.
 - Cartells, flyers, targetons, senyalística, etc: **màxim 4 dies naturals**. En cas que el contractista hagi ofert una millora d'aquest termini en la seva proposició, el termini màxim d'entrega es correspondrà amb el termini de millora.
13. Proporcionar, per a tots els productes, una versió electrònica en format jpeg o png apta per ser distribuïda pel web i per les xarxes socials. Per a tots els productes que continguin més d'una pàgina o cara (per exemple el Quadern de Sils, el Concurs de Narració Curta, les agendes trimestrals i les programacions) el format de difusió electrònica serà un pdf a baixa resolució (uns 72 ppp).
14. Proporcionar, per a tots els productes una versió a alta resolució (600 ppp) per tal que puguin ser preservats a l'arxiu municipal, en el format lliure més proper a l'original (png, eps o pdf).
15. L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució directa de les prestacions objecte del present contracte a **un dissenyador professional de referència**, que serà l'encarregat de realitzar totes les feines que se li encarreguin, sense perjudici de que per causa justificada s'hagi de delegar puntualment en un altre professional. En tal cas, aquest haurà d'acreditar les mateixes capacitats i titulació igual o equivalent que l'anterior, i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb antelació abans de l'execució dels

Codi Segur de Verificació:
917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725
Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



Ajuntament de Sils

encàrrecs, de manera que el responsable del contracte pugui comprovar la seva solvència i, si ho considera convenient, sol·licitar un canvi. Aquestes qüestions es desenvolupen a la prescripció 4 del Plec de prescripcions tècniques.

PRESCRIPCIÓ 3.- CARACTERISTIQUES ESPECÍFIQUES

3.1.1.- LLIURAMENT MATERIAL (butlletí, cartellera, díptics...)

El contractista ha de lliurar el material que s'esmenta en aquest Plec de conformitat amb les següents indicacions:

1. Embalatge adequat per tal que el producte arribi en òptimes condicions;
2. Si escau, l'Ajuntament podrà sol·licitar una mostra per avaluar el producte. En tal cas, abans de tirar endavant el producte, caldrà presentar la mostra a l'Ajuntament per tal que doni el vistiplau abans d'enviar-ho a impremta. Una vegada lliurat el producte a l'Ajuntament, aquest el revisarà i en donarà el vistiplau de forma expressa, mitjançant un correu electrònic, indicant que la recepció és correcta, cas contrari s'indicarà el perquè es rebutja el producte.
3. Abans d'enviar qualsevol producte a imprimir l'Ajuntament n'ha de donar el vistiplau de forma expressa, mitjançant un correu electrònic.
4. Possibilitat de lliurament en més d'un punt del municipi, tot i que el lloc de lliurament habitual serà al Centre Cívic de Sils (Carrer Vidreres, 1, 17410 Sils, Girona).
5. El termini màxim d'entrega del material imprès, des de que l'Ajuntament dona el vistiplau per enviar a impremta fins el lliurament dels originals, serà el següent:
 - Butlletí municipal: **màxim 5 dies naturals**. En cas que el contractista hagi ofert una millora d'aquest termini en la seva proposició, el termini màxim d'entrega es correspondrà amb el termini de millora.
 - Díptics, tríptics, guies, fulletons, programes, etc: **màxim 5 dies naturals**. En cas que el contractista hagi ofert una millora d'aquest termini en la seva proposició, el termini màxim d'entrega es correspondrà amb el termini de millora.
 - Cartells, flyers, targetons, senyalística, etc: **màxim 4 dies naturals**. En cas que el contractista hagi ofert una millora d'aquest termini en la seva proposició, el termini màxim d'entrega es correspondrà amb el termini de millora.

Codi Segur de Verificació:
917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725
Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



Ajuntament de Sils

6. Les despeses derivades de l'enviament del material definitiu aniran a càrrec del contractista.
7. El contractista ha de garantir el producte i canviar-lo en cas que aquest producte no compleixi amb la qualitat requerida o sigui defectuós.

3.1.2 PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Sils, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Sils és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Sils. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Sils qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

PRESCRIPCIÓ 4.- RECURSOS HUMANS.

L'empresa adjudicatària ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. Aquest personal tindrà plena disponibilitat d'execució del contracte per atendre les peticions efectuades per l'Ajuntament de Sils i en conseqüència haurà de cobrir les seves necessitats tant dins com fora de l'horari laboral normal, i s'haurà de poder contactar mitjançant mòbils i un correus electrònics facilitats per l'empresa adjudicatària.

En cas que s'adverteixi una deficiència de qualitat en l'execució de les prestacions contractuals, es pot instar per part de l'Ajuntament al canvi de personal, i en cas que no es compleixi correctament l'objecte del contracte, poden adoptar-se les mesures correctores que s'estimin oportunes i aplicar les penalitzacions que s'escaiguin.



Codi Segur de Verificació:
917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725
Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



Ajuntament de Sils

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

L'empresa adjudicatària d'aquesta licitació haurà d'adscriure a l'execució directa de les prestacions del present contracte **un dissenyador professional de referència**. La solvència del referit professional serà sotmesa al criteri del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que valorarà a partir del currículum que li porti l'empresa i d'altra informació complementària. Aquest professional de referència serà l'encarregat de realitzar totes les feines que se li encarreguin, sens perjudici de que per causa justificada s'hagi de delegar puntualment en un altre professional. En tal cas, aquest haurà d'acreditar les mateixes capacitats i titulació igual o equivalent que l'anterior, i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb antelació abans de l'execució dels encàrrecs, de manera que el responsable del contracte pugui comprovar la seva capacitat i solvència i, si ho considera convenient, sol·licitar un canvi. Aquest professional haurà de ser capaç d'elaborar il·lustracions originals dins de l'execució dels diferents treballs objecte d'aquest contracte si així se li requereix.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu. Els treballs de disseny es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista, sens perjudici que l'Ajuntament requereixi la presència del contractista i el treballador per motiu justificat, o durant les reunions de coordinació que es desenvoluparan de forma presencial.

PRESCRIPCIÓ 5.- INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, el contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta o i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis i les regles de conducta als quals el contractista ha d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.



Codi Segur de Verificació:
917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725
Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



Ajuntament de Sils

Amb caràcter general el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

1. Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular el contractista assumeix les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
3. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
4. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
5. No fer ús de la informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
7. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2026002995
Codi Segur de Verificació: 917752f9-7fce-4de5-b748-68b3fed5fe6e Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01171931_2026_36726725 Data d'impressió: 10/09/2026 10:10:23 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- Maria Fontané Vilà (TCAT) (Responsable de projectes), 03/09/2026 13:16



8. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
9. No incloure la marca/logo del contractista en cap lloc del material per distribuir.

PRESCRIPCIÓ 6.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

1. Correspon a l'Ajuntament de Sils vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.
3. L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions presencials o no que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en que aquesta hagi tingut lloc.

PRESCRIPCIÓ 7.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

Document datat i signat electrònicament;