



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL. EXP.: SEC 2026 46

1. Introducció

Per tal de poder mantenir informada la ciutadania de Sant Just Desvern sobre els serveis públics que es presten des de l'Ajuntament, des del Servei de comunicació s'editen, cada any, deu butlletins informatius de 24 pàgines amb informació d'interès per a la ciutadania, que es distribueix a totes les llars i locals del municipi.

A banda de l'elaboració dels diferents continguts informatius que es duen a terme des del Servei de comunicació, cal fer una feina de disseny gràfic, consistent en la compaginació, maquetació, tractament d'imatges i elaboració d'infografies que, actualment, no es poden fer amb els mitjans personals ni materials que disposa l'Ajuntament. La contractació d'aquest servei ha de permetre oferir un producte d'informació municipal d'interès ciutadà amb un valor afegit de modernitat amb el coneixement i ús de programes informàtics que ho permetin.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de disseny del butlletí municipal, consistent en la compaginació, maquetació, tractament d'imatges i elaboració d'infografies.

3. Obligacions de l'empresa adjudicatària

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la compaginació, maquetació, tractament d'imatges i elaboració d'infografies de 10 números anuals del butlletí, de 24 pàgines cadascun.

Els 10 números anuals es treballaran durant la 2a quinzena dels mesos anteriors a la seva publicació, per poder ser compaginats, impresos i repartits a principi dels mesos de febrer, març, abril, maig, juny, juliol, agost, octubre, novembre, desembre.

La base del disseny, les característiques gràfiques i la distribució de continguts serà el mateix que el del butlletí actual o amb adaptacions a les propostes que hagi presentat l'empresa guanyadora per optar a aquesta licitació. El butlletí municipal actual es pot consultar a santjust.cat



Actualment, a banda de la portada amb la capçalera, el butlletí inclou un tema principal, una pàgina de l'equip de govern, una entrevista, articles diversos, dues pàgines de breus, dues d'imatges amb peus de foto, articles d'opinió dels grups municipals i 4 pàgines d'agenda.

Tot el contingut de cada número del butlletí, treballat i corregit, serà facilitat pel Servei de Comunicació a l'empresa adjudicatària, la qual haurà de compaginar i maquetar d'acord amb les indicacions del mateix servei.

També seran facilitades les imatges que acompanyen alguns textos, les quals s'hauran de tractar o manipular per adaptar-les al disseny actual del butlletí o per corregir alguna deficiència.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària les il·lustracions, l'elaboració de gràfics o les infografies que el Servei de Comunicació sol·liciti per al tractament de dades d'alguna de les informacions del butlletí.

Tant la publicitat com les contraportades dels diferents números seran proporcionades per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, que només les haurà de maquetar.

Els treballs de disseny i maquetació es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. Les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el Servei de Comunicació seran a través d'internet i telèfon.

La persona dissenyadora i maquetadora del butlletí municipal designada per l'empresa adjudicatària haurà d'actuar com a interlocutora directa amb el Servei de Comunicació de l'Ajuntament.

Amb l'objectiu de garantir la coherència en el disseny, l'eficiència en el treball i la correcta gestió del coneixement acumulat al llarg de les diferents edicions del butlletí, es procurarà que aquesta persona es mantingui estable durant tota la vigència del contracte.

En cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament i garantir que la persona substituïda disposa de la capacitat tècnica adequada i del coneixement necessari per assegurar la continuïtat del servei en condicions de qualitat equivalents. Aquest compromís es considera necessari per garantir la correcta execució del contracte.

El calendari de prestació del servei s'ajustarà als terminis establerts per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, d'acord amb el calendari de treball del municipi.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei i el compliment dels terminis de disseny i maquetació del butlletí, amb independència dels dies festius propis del seu municipi, comunitat autònoma o organització interna.



A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els seus recursos humans i materials de manera que es puguin respectar els terminis fixats en el contracte, sense que els dies festius o no laborables aliens al calendari del municipi de Sant Just Desvern puguin afectar l'execució del servei.

Eines i programes informàtics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les eines i programes informàtics de disseny necessaris per oferir el servei. El programa informàtic per a la maquetació que s'haurà de fer servir és l'Adobe InDesign (versió actualitzada). Els arxius que es faran servir per mostrar i treballar continguts durant els dies de tancament hauran de ser en .pdf

L'empresa adjudicatària del servei lliurarà els arxius originals en diferents formats, en suport digital: un .pdf d'alta resolució i preparat per imprimir, un .pdf per publicar al web municipal i el document en Adobe InDesign (versió actualitzada).

Termini d'entrega

Tot i que si es disposa de material es podrà començar abans, el període de treball que s'estableix per a la maquetació d'un número sencer del butlletí, des que es comença a rebre el material fins a l'entrega de l'arxiu definitiu a impremta, serà de 5 dies laborables.

Proves d'impremta

L'empresa adjudicatària haurà de donar el vistiplau a les planxes o proves d'impremta el mateix dia que l'empresa encarregada de la impressió les tingui fetes.

Drets de propietat intel·lectual i drets d'imatge.

Els treballs generats al llarg del servei seran propietat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. L'empresa licitadora no els podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés del consistori.

Hèctor Suriol Sánchez
CAP DE COMUNICACIÓ, DINAMITZACIÓ
DEMOCRÀTICA I PROTOCOL

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2026 46