



03-1-PLEC OBRES SIMPLIFICAT (V081025)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT NÚM.: 26-081
MI/pf

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Obres del Projecte executiu per a la consolidació del forjat de bigues de fusta a l'edifici de la Rectoria de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat Abreujat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Presentació Telemàtica: Sí

CPV-2008: 45262600-7 corresponent a Treballs de construcció especialitzats diversos.

2.-LOTS.

El present objecte de contracte no permet efectuar divisió per lots doncs dificulta la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, ja que les diferents actuacions previstes a la instal·lació depenen unes de les altres, i durant el termini d'execució, les obres dels diferents capítols, cal desenvolupar-los de manera enllaçada i superposada per la seva correcta execució. En cas contrari es podria posar en risc la correcta execució, així com la coordinació de les diferents actuacions.

Altrament, l'obra de reforma ha de complir paràmetres tècnics globals d'accessibilitat i d'utilització, no sent convenient ni possible, per a assolir el seu compliment, la partició en lots.

És per això que no es considera la divisió en lots per assolir l'objecte del contracte, a fi de que es pugui posar en servei de manera completa.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

No estan previstes modificacions.



4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

En el marc de les competències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, atorgades pel decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS i l'art. 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (competències del municipi), el projecte de "Projecte executiu per a la consolidació del forjat de bigues de fusta a l'edifici de la Rectoria de Cornellà de Llobregat", es justifica per donar resposta a les següents necessitats:

- Complir amb els objectius establerts en projecte.
- Complir amb els objectius d'acord a la normativa vigent.

Per tal de donar resposta a aquestes necessitats d'acord a allò que consta a l'article 12.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el ROAS, en data Desembre de 2025 la Unitat de Projectes encarrega el present projecte, Francesc Estruch Estruch de l'empresa Tratamientos Garbí SL.

L'extensió i l'abast de les necessitats establertes es troben definides en la documentació preparatòria corresponent al projecte esmentat, el qual actuarà com a Plec de Clàusules Tècniques en el procediment d'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres corresponents.

El projecte es considera complert, i compta amb el preceptiu Estudi bàsic de Seguretat i Salut, elaborat pel propi redactor del projecte.

Tots els materials emprats a l'obra, així com la seva col·locació, compliran totes les especificacions tècniques que marca la normativa d'aplicació vigent. Es complirà també la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre) i posteriors actualitzacions de la norma.

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'OBRES d'acord amb l'article 13 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució serà de 3 mesos a partir de l'acta de comprovació del replanteig, data efectiva de l'inici de l'execució de l'obra i els serveis contractats. Es considera que aquest és un període de temps suficient per a realitzar l'actuació projectada amb garantia de compliment de les mesures de seguretat laboral i prevenció de riscos, de conformitat amb la legislació vigent.

L'execució d'aquest contracte s'haurà de realitzar fora de l'horari d'activitat del edifici.



Data prevista d'inici: Setembre 2026
Data prevista de finalització: Desembre 2026

7.- PRÒRROGA.

No hi haurà prorroga.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte. L'obra no contempla recepcions parcials.

Un cop finalitzades les obres i aportada tota la documentació, la direcció facultativa sol·licitarà la recepció de l'obra. Serà des de la data que es formalitzi l'acta de recepció quan començarà a comptar el període de garantia.

Serà condició per procedir a formalitzar la recepció total de les obres, l'aportació de projecte tècnic final d'obra o "*as built*", afegint arxiu amb el seguiment fotogràfic de tota l'obra i la documentació del Control de Qualitat (no eximeix d'aquesta entrega final, l'entrega gradual prèvia de les fitxes de característiques dels materials per a poder ser acceptats i instal·lats o executats en obra); la documentació relativa de gestió de residus, així com els projectes de legalització d'instal·lacions inclosos i/o necessaris de projecte, legalitzacions a assumir pel contractista.

Actes d'Ocupació i cessió de l'obra en cas que l'obra es trobi acabada a falta de tràmits administratius, i en el supòsit de concórrer raons d'interès públic degudament justificades, com preveu l'article 243.6 de la LCSP, es tramitarà la corresponent acta d'ocupació i cessió, amb el corresponent informe final d'obra adjunt, signat per la Direcció Facultativa i per representant de l'Ajuntament i amb l'assistència d'un representant d'Intervenció General de l'Ajuntament de Cornellà, de conformitat amb l'establert a l'art. 168.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	72.538,39 .-euros
IVA 21 %.....	15.233,06 .-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	87.771,45 .-euros



(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

El tipus o preu, màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	72.538,39 .-euros
IVA 21 %.....	15.233,06 .-euros
Total (IVA inclòs).....	87.771,45 .-euros

Segons desglossament que figura al Projecte executiu per a la consolidació del forjat de bigues de fusta a l'edifici de la Rectoria de Cornellà de Llobregat.

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, es de 72.538,39 .-euros (IVA exclòs).

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de 72.538,39 .-euros (IVA exclòs), més 15.233,06 .-euros d'IVA (21%), 87.771,45 .-euros IVA inclòs amb aplicació a la partida pressupostària 0011.9330B.6320004 ACTUACIONS EDIFICIS MUNICIPALS /PRESIDÈNCIA del vigent pressupost de Despeses.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA DEFINITIVA.

No s'exigeix segons article 159.6 LCSP.

14.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 12 mesos -1 any- a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció, , el qual es pot veure incrementat segons el que s'oferti de conformitat amb el criteri qualitatiu 1 que preveu l'ampliació del termini de garantia.

El còmput del termini de garantia adjudicat no s'inicia mentre no se signi l'Acta de Recepció formal sense reserves. Durant aquest temps l'empresa tindrà cura de la conservació i vigilància i se'n farà càrrec dels repassos que puguin aparèixer atribuïbles a l'obra i no al mal ús dels usuaris.



La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista, una vegada finalitzat el termini.

15.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant certificacions mensuals i la presentació de la corresponent factura.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar l'**Àrea de Presidència i Seguretat** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: L01080734

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)

17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia hàbils 11è comptats a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Telemàtic.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Així mateix, es concedeix un termini addicional de 14 hores a comptar des de les 23:59 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes per tal de poder resoldre possibles incidències que s'hagin produït l'últim dia de presentació d'ofertes i fora de l'horari d'atenció del departament de Contractació.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels criteris i requisits mínims previstos a l'article 87.3 de la LCSP.

La solvència tècnica, s'acreditarà de conformitat a l'article 88.3 mitjançant la relació d'obres executades en els últims 5 anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any. El requisit mínim serà que la suma de l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (VEC). El valor estimat del contracte (VEC) és 72.538,39€ sense IVA (amb el 6% de benefici industrial i el 13% de despeses generals), així doncs el 70% d'aquest valor és 50.776,87€.

Els mitjans proposats per acreditar la **solvència tècnica** seran els següents dels recollits a l'article 88 LCSP 09/2017 i modificacions del RD 773/2015:

Solvència tècnica i/o professional: Presentació de la relació d'obres del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte efectuades per l'interessat en el curs dels 5 últims anys, avalades per:

- Certificats de Bona Execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.
- També es podran presentar Actes de Recepció de les obres presentades o informes final d'obra, factura/certificació final corresponent al treball realitzat i/o certificat indicant l'import, la data i el lloc d'execució de l'obra.

S'entén com a “*Obres del mateix tipus*” aquelles on s'hagin realitzat **obres de reforma o rehabilitació en edificis patrimonials dedicats a ús públic, amb un pressupost igual o superior al licitat i que vinguin referides als últims cinc anys.**

No obstant quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

Sense perjudici de l'anterior també es podrà acreditar com a mitjà alternatiu la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació com a



contractista d'obres en el Grup o Subgrup de Classificació que en funció de l'objecte del contracte correspongui, que serà la classificació següent:

Grup C/ subgrup 2/ categoria 1.

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

D'acord a l'art. 145-147 de la LCSP 9/2017 i art. 11, 30, 85 del RD 1098/2001, RLCAP, ateses les característiques i objecte del projecte, s'informa que l'elecció dels criteris a tenir en compte per a adjudicar el contracte es justifica en les següents necessitats:

1. D'obtenir i contractar l'oferta econòmica més avantatjosa, en relació qualitat-preu, per l'Administració sobre les partides valorades de projecte, suposant un estalvi econòmic per l'Ajuntament.
2. D'ampliar el termini de garantia de les obres, permetent el seguiment i control de la qualitat de l'obra executada, més enllà del 1r any de garantia, suposant un estalvi econòmic per l'Ajuntament.
3. Executar les obres amb garantia d'assolir el grau de qualitat exigít en el projecte i l'acompliment dels terminis d'obra establerts, a través de l'assignació de tècnics experimentats i metodologia i compromís empresarial.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- 1) Criteris econòmics: millor oferta econòmica..... fins a un màxim de 51 punts.
- 2) Criteris qualitatiu 1: ampliació termini de garantia.....fins a un màxim de 19 punts.
- 3) Criteris qualitatiu 2: idoneïtat dels mitjans personals adscrits a execució d'obra.....fins a un màxim de 30 punts.

22. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris Econòmics: Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 51 punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.

Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorren un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017



Criteris Qualitatiu 1: Ampliació del termini de garantia (a afegir a 1 any obligatori de projecte) (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 19 punts.)

Es valorarà una **ampliació de garantia fins a 24 mesos total (12 mesos obligatoris + fins a 12 mesos d'ampliació).**

Forma de Valoració:

- 19 punts a les empreses que proposin l'ampliació del termini de garantia fins a 24 mesos
- 0 punts a les empreses que proposin el termini de garantia fixat de 12 mesos. No es puntuen propostes en unitats menors al mes, cal que siguin mesos complerts.

La puntuació s'obtindrà en base a la següent fórmula:

$$\frac{\text{Ampliació contemplada en l'oferta presentada}}{\text{La màxima ampliació ofertada presentada}} \times 19$$

Descripció del concepte de garantia:

- **Garantia:** el contractista tindrà cura de la **conservació i vigilància de les obres** d'acord amb el document contractual i a les instruccions que li doni la Direcció Facultativa d'obra, per cada any d'ampliació valorat. Si no atengués aquesta obligació i donés lloc a risc o perill per a l'obra, la Corporació executarà directament i a càrrec d'aquell els treballs necessaris per tal d'evitar el dany.

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta a la declaració responsable d'acord amb l'**Annex 1**.

Criteris Qualitatiu 2: Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 30 punts.)

Forma de Valoració:

Es puntuarà el **cap d'obra:**

- 15 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.
- 7,5 punts, a les empreses que proposin un cap d'obra que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de cap d'obra en treballs similars.

Es puntuarà l'**encarregat d'obra:**

- 15 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti de 4 a 6 documents que acreditin la seva experiència d'encarregat en treballs similars.
- 7,5 punts, a les empreses que proposin un encarregat que presenti d'1 a 3 documents que acreditin la seva experiència de d'encarregat en treballs similars.



S'entendran com “treballs similars” aquells **s'hagin realitzat obres de reforma o rehabilitació en edificis patrimonials dedicats a ús públic, amb un pressupost igual o superior al licitat i que vinguin referides als últims cinc anys.**

- Com s'ha de presentar la documentació:
 - a. La informació haurà de ser **diferenciada per cadascuna de les figures**, cap d'obra i encarregat.
 - b. Si el document de que es disposa parla de les dues persones repetir-ho a la documentació que aporte de cadascuna de les figures.
- Que s'entén per “documents que acreditin la seva experiència”:

En el cas del CAP D'OBRA s'admet acreditar-ho mitjançant el **quadre resum més la documentació exigida al punt 2 o al punt 3:**

1. Quadre resum dels certificats presentats signat pel representant d'empresa indicant:

Nom de la persona proposada :			Càrrec:	
Títol de l'obra	Pressupost inclòs	IVA	Any d'execució	Tipus documentació presentada punt (2) o (3)

2. Document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data de la finalització.
3. Acta de recepció de l'obra signada on surti el pressupost de l'obra i data.

En el cas que no signi el cap d'obra la recepció, donat que en algunes administracions s'exigeix que signi la persona amb poders, aportar també: declaració responsable de l'apoderat acreditant la seva participació i una acta de l'obra on signi el cap d'obra proposat.

En el cas de l'ENCARREGAT D'OBRA s'admet acreditar-ho mitjançant el **quadre resum més la documentació exigida al punt 2:**

1. Quadre resum dels certificats presentats signat pel representant d'empresa indicant:

Nom de la persona proposada :		Càrrec:	
Títol de l'obra	Pressupost IVA inclòs	Any d'execució	



2. Només s'admet document o informe d'algun/a tècnic/a municipal o promotor on es subscriu que aquesta persona ha participat i consti el nom de l'obra, pressupost i data d'execució.

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta seguint els requeriments assenyalats en aquest criteri d'acord amb l'Annex II del PCAP.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici i durant la vigència del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Telemàtic, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio-/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Telemàtic.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Telemàtic no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents



imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Sobre Digital (gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació amb un únic sobre digital (sobre únic digital).

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

23.1. SOBRE ÚNIC TELEMÀTIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.



En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex I** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

2. - **Proposició econòmica i criteris qualitatius** d'adjudicació del contracte diferents del preu que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **Annex II**, i com a plantilla al Sobre Únic en l'eina de Sobre Digital.

24 OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC TELEMÀTIC

D'acord amb el que preveu l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per a la valoració de les ofertes es requerirà la col·laboració dels serveis tècnics que procedixin en el seu cas. En cas que l'únic criteri sigui l'oferta econòmica, la valoració l'efectuarà la Intervenció Municipal.

25. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-Notum, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.



De conformitat amb allò establert a l'article 159.6 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, s'entén com a formalització del contracte, la signatura de la recepció de l'acord d'adjudicació al seu favor.

Així mateix, aquest certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

- Solvència tècnica i econòmica d'acord a la clàusula 20 del PCAP.

- (Podrà ser fotocopia): Serà obligatori que l'empresa disposi a l'inici de l'obra i vigent durant l'execució de les mateixes d'una **assegurança de risc de l'obra composta per: Tot Risc Construcció + Responsabilitat civil**, amb una cobertura de, com a mínim a cada una d'elles, del Pressupost final de l'adjudicació IVA INCLÒS.

Si durant l'obra es modifiqués el contracte s'hauria d'actualitzar el valor de cobertura.

IV. ALTRES CLÀUSULES

28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.



- c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici del contracte. Durant la vigència del contracte comunicarà prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditarà que la seva situació laboral s'ajusti al dret.
- n) Proveir per tota la durada de l'obra d'una caseta específica d'oficina equipada



pel seguiment tècnic de la mateixa, reunions i treball, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament.

o) Elaborar el projecte fi d'obra o “as built” i documentació relacionada a la clàusula de la recepció de l'obra, si n'hi hagués.

p) El contractista tindrà l'obligació de fer-se càrrec dels tancaments, proteccions i seguretat d'obra, sent la despesa a càrrec seu.

q) El contractista tindrà l'obligació de contractar amb les CIES els provisionals d'obra que la DF consideri necessaris. La despesa de la instal·lació i contractació així com els consums aniran a càrrec del contractista.

r) El contractista té l'obligació de mantenir l'obra neta i segura, sent qualsevol despesa associada a càrrec seu. **Com els treballs es realitzaran fora l'horari d'activitat de l'edifici s'hauran de deixar les zones d'obra netes perquè el personal de l'edifici pugui treballar de forma habitual.**

s) Si la DF així ho considera el contractista ha de proveir per tota la durada de l'obra d'una **caseta d'obra** com oficina o espai habilitat, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament condicionat. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.

t) A més a més de la caseta específica d'oficina equipada, proveir per tota la durada de l'obra d'una **caseta de vestuaris i serveis** o espai habilitat, incloent el seu trasllat i connexions pel seu funcionament, en compliment de la Seguretat i salut en el treball. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.

Programa de treball:

El contractista haurà de presentar, en un termini no superior a 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP.

Instal·lacions auxiliars i provisionals:

- El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.

- La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a nivell municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.



- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats, que, amb aquesta finalitat, caldrà que acreditin estar en possessió dels corresponents títols o habilitacions. Les escomeses provisionals i els tancaments de l'obra seran a càrrec del contractista.

- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials de construcció i llurs complementaris d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

Protecció dels serveis afectats i reposició de servituds omeses.

- El contractista haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució de les obres, i indemnitzarà les entitats. Persones o propietats que resultin perjudicades per aquesta circumstància.

- Les servituds que el contractista hagi de reposar i que no estiguin previstes en el pressupost del projecte li seran abonades als preus unitaris que figurin en aquest, i, si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per a les modificacions del contracte.

- Indemnització de danys i perjudicis a tercers i als seus béns i serveis.

- Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers. Com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o dels vicis del projecte elaborat per aquesta. En el cas d'aquestes excepcions s'estarà als termes establerts a la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i el sistema de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.

- Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats, de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del contractista, o d'una deficient organització, protecció o



senyalització de les obres, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.

Indemnització de danys i perjudicis a la Corporació.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes al primer apartat de la clàusula anterior.

- El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en l'execució de l'obra, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

Afectacions a l'espai públic i convivència:

- I. L'adjudicatari té l'obligació **d'executar les obres de forma que es produeixi la menor afectació possible pels usuaris de l'edifici**, tant pel que respecta als paradistes com al veïnatge. Atenent això, l'organització de l'obra es podrà veure **alterada en el seu ordre d'execució**, en cas que la DF ho consideri necessari. Aquests ajustos no justificaran una ampliació de termini d'execució, ni increment de pressupost.
- II. **Per a assegurar la convivència amb l'activitat de l'edifici** cal tenir en compte que **l'execució d'aquest contracte s'haurà de realitzar fora de l'horari d'oficines de l'edifici**.
En certs moments de l'obra la DF **podrà requerir** la realització d'alguns **treballs fora de la jornada ordinària de treball o nocturns**. Aquests horaris no justificaran una ampliació de termini d'execució, ni increment de pressupost.
- III. **Per assegurar la convivència amb els usuaris de l'edifici es facilitarà en tot moment l'accés, ja sigui per la porta principal o la posterior del pati**. Depenent del procés constructiu i segons les indicacions del coordinador de seguretat, s'hauran de col·locar passarel·les metàl·liques accessibles per facilitar l'accés i salvar els desnivells, aquestes s'hauran de mantenir en condicions de seguretat tot el temps que estiguin en ús. Les despeses aniran a càrrec del contractista.

29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP 9/2017.



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

30.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que



l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

Condició 1 de caràcter ambiental:

En cas d'avís preventiu o d'episodi de **contaminació atmosfèrica** declarat per part de la Generalitat de Catalunya, l'adjudicatari té l'obligació de dur a terme, a més de les mesures previstes per la Generalitat, les actuacions següents: reforçar la vigilància de les mesures preventives d'emissions de NO₂ i PM₁₀ a l'atmosfera;



prioritzar treballs no contaminants, tot donant alternatives a la programació de l'obra, seguint les bones pràctiques de la construcció. I, en especial:

- Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries que fan referència a la neteja d'obra i al reg de la zona.
- Evitar les activitats susceptibles de generar pols.
- Altres mesures específiques segons la naturalesa i fase de l'obra.

Aquestes accions no justificaran l'alteració dels terminis establerts per contracte de l'obra. En qualsevol cas, durant l'execució de les obres, caldrà ajustar-se a la normativa vigent i protocols que s'aprovin en aquesta matèria.

Altrament mentre duri l'obra, sense estar en episodi de contaminació, continuaran sent d'aplicació les bones pràctiques de la construcció i es prendran les mesures necessàries per: no aixecar pols ni generar un excés de fums, regar l'obra i tenir-la en condicions de neteja adequada. Aquestes mesures seran de caràcter obligatori.

Control: presentació dins el Pla de Seguretat i Salut, previ a inici d'obra o en annex durant l'obra, de les mesures que pretenen adoptar en cas d'episodi de contaminació. Aquesta condició podrà ser vetllada per qualsevol dels agents de la Direcció Facultativa: Director de l'Obra, Director executiu, i/o Coordinador de Seguretat i Salut.

Despesa: Les despeses associades al compliment d'aquesta condició s'entendran incloses dins de les despeses generals i, per tant, seran a càrrec de l'adjudicatari. Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

L'incompliment d'aquest criteri de condició especial d'execució serà penalitzat en base al règim de penalitats establert al plec.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i



justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.



Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta



per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta conformitat dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells,



una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

En cas que l'import subcontractat sigui igual o superior al 30%, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes dels contractes.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a la Sra. Emma Muñoz Serrano, Coordinadora de la Unitat de Projectes, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.



- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà la Unitat de Projectes de l'Àrea de Presidència i Seguretat.

37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions



o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

39.- CLAUSULES ESPECÍFIQUES DE LES OBRES:

39.1 DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA CONTRACTISTA.

El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor.

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

El contractista, assabentat de la o les persones designades per a la Direcció de les obres, els comunicarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a Cap d'Obra i una persona substituïda degudament habilitada a suplir aquell/a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.

La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

Cap d'obra i encarregat/ada d'obra:

Atès que un dels criteris determinants de l'adjudicació és l'adscripció de mitjans personals de cap d'obra i d'encarregat d'obra, **serà obligatori** per l'adjudicatari assignar aquest personal a l'obra per la seva execució.

En cas d'absència o substitució justificada d'aquestes persones, l'adjudicatari haurà de substituir-les per altres persones que acreditin la mateixa experiència, la qual haurà de ser justificada mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa del criteri 3. Caldrà la conformitat prèvia del responsable del contracte per procedir a la seva substitució.

39.2 DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA.

El director facultatiu ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitat d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat.



39.3 PLA DE SEGURETAT I SALUT.

L'adjudicatari, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres, en concret en els termes de l'art. 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

En cas que l'adjudicatari sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

En tot cas, durant l'execució dels treballs l'adjudicatari restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.

El contractista haurà de lliurar a la Corporació cinc exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor/a de les obres, i elevat pel/la Cap del Servei o d'Oficina a l'òrgan competent per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes.

La propietat comunicarà el tècnic que hagi assumit la funció de coordinador de seguretat i salut. **Caldrà incloure en el Pla de Seguretat el que se sol·licita en la condició 1 de caràcter ambiental.**

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista, caldrà donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials.**

39.4 ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES.

L'acta de comprovació del replanteig del projecte reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals de l'expedient, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, o



l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte des de la perspectiva de la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte.

El termini per a la realització de la comprovació del replanteig, llevat de casos excepcionals justificats, no serà superior a un mes des de la formalització del contracte, i s'efectuarà en presència del contractista. Del resultat de la comprovació s'estendrà l'acta corresponent, que serà signada pel contractista i la Direcció facultativa de l'obra. Un exemplar de l'acta s'incorporarà a l'expedient, i es considerarà part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

Per a la comprovació del replanteig, el contractista està obligat a facilitar el personal i els materials de camp necessaris, i seran a càrrec seu totes les despeses originades per aquests medis.

39.5 LEGALITZACIO DE LES INSTAL·LACIONS.

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

39.6 ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I D'UNITATS D'OBRA.

a. Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

No es podran certificar aquests dels quals no s'hagi entregat les fitxes de característiques i els Controls de Qualitat esmentats. Previa a l'acceptació i posta en obra de cap material o partida, s'entregaran les fitxes pel Control de Qualitat requerides per la DEO. En cas de no entregar-se, la partida no podrà ser certificada.

b. Sens perjudici dels assaigs i anàlisis previstos a les Prescripcions Tècniques, la Direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitat d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en casa cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import de la licitació. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de la Corporació els que donin resultat



satisfactori i del contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

39.7 PERMISOS I LICÈNCIES.

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

39.8 SENYALITZACIÓ DE LES OBRES.

El contractista, sense perjudici del que estigui previst al projecte, està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals precisos per indicar els accessos i la circulació a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació serà l'Administració que la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec de contractista.

Senyalització temporal:

En el termini màxim de **15 dies laborables** des de l'ordre d'inici, prèvia confirmació per la DF, el contractista col·locarà al lloc on es realitza l'obra, al punt que fixi el director de la mateixa, la senyalització temporal, com a mínim, ajustat a les normes sobre règim de publicitat (**d'imatge corporativa**) en les obres contractades per l'Ajuntament de Cornellà. Aquest serà d'import fins un **màxim de 2.000 euros** (iva inclòs). La despesa serà assumida per l'adjudicatària.

Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.

La retirada de la senyalització temporal també anirà a càrrec del contractista.

39.9 GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista està obligat a donar compliment estricte a les determinacions legals i normatives sobre la gestió de residus que generin durant l'execució de les obres, i específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint els costos de gestió.

El contractista té l'obligació de separar i classificar tots els productes reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los degudament, des de la separació de productes



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

en obra fins l'entrega a centres de reciclatge o deixalleria. La despesa serà assumida per l'adjudicatària.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



SOBRE ÚNIC TELEMÀTIC **ANNEX I. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. ⁱ



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declaraⁱⁱ:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.

(Data i signatura)."

- *Es preveu subcontractació? (*)*

☐ *No*

☐ *Si* *Import:* _____ *.-euros* *Proporció:* _____ %

() En cas afirmatiu cal indicar import i la proporció*



SOBRE ÚNIC TELEMÀTIC

ANNEX II. CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Obres del Projecte executiu per a la consolidació del forjat de bigues de fusta a l'edifici de la Rectoria de Cornellà de Llobregat

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat Abreujat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

A l'interior contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:
Objecte del contracte: Obres del Projecte executiu per a la consolidació del forjat de
bigues de fusta a l'edifici de la Rectoria de Cornellà de Llobregat
Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat Abreujat.
Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CRITERI ECONÒMIC

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import màxim (**Màxim 72.538,39.-euros IVA EXCLÒS**):

XXX euros IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

CRITERIS QUALITATIUS

CRITERI QUALITATIU 1: Ofereix un termini de garantia d'ampliació fins a 24 mesos total (12 mesos obligatoris mínim garantia + fins a 12 mesos d'ampliació).

☐ SI (caldrà presentar l'oferta de conformitat amb l'Annex 1)

☐ NO

CRITERI QUALITATIU 2: Idoneïtat dels mitjans personals adscrits a l'execució de l'obra: cap d'obra i encarregat d'obra.

Aporta número de documents que acreditin l'experiència del Cap d'obra.

Aporta número de documents que acreditin l'experiència de l'Encarregat d'obra.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

Per poder valorar aquest criteri, cal adjuntar la documentació requerida segons clàusula 22, criteri qualitatiu 2, d'aquest Plec.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX 1
AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da
per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a,
carrer.....núm., telèfon.....actuant en
nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F
núm....., i domicili social a
.....carrer.....nº....), assabentat/da de les
condicions exigides per optar a la contractació relativa a Obres del Projecte executiu
per a la consolidació del forjat de bigues de fusta a l'edifici de la Rectoria de
Cornellà de Llobregat.

PROPOSA una ampliació en el termini de garantia establert en els plecs de
clàusules administratives particulars de mesos a afegir a l'any (1) obligatori
establert a l'article 243.3 de la Llei 9/2007, de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura del licitador).
