



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Exp. Núm. SA-2027-2

A. Objecte

A.1 Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'Auxiliar Oficial d'Inspecció Veterinària (en endavant, AOIV) en el marc de la realització de controls oficials sobre la producció de carn en escorxadors i establiments de manipulació de caça de Catalunya, tal com es descriu al Reglament (UE) 2017/625, del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de març de 2017, al Reglament d'execució (UE) 2019/627, de la Comissió, de 15 de març de 2019, i al Reglament delegat (UE) 2019/624, de la Comissió, de 8 de febrer de 2019.

A.2 Lots:

L'objecte del contracte es divideix en 4 lots segons criteris territorials, d'acord amb la ubicació dels escorxadors i dels establiments de manipulació de caça. Per facilitar la gestió i la supervisió, els lots segueixen la mateixa divisió i subdivisió que l'organització territorial de l'Agència de Salut Pública de Catalunya:

- Lot 1: Girona
- Lot 2: Lleida
- Lot 3: Barcelona
- Lot 4: Catalunya Central

Núm. màxim de lots als que un mateix licitador pugui licitar: No es preveu.

Tanmateix, les empreses que presentin oferta al lot 3 o al lot 4 hauran de presentar també oferta al lot 4 i 3, respectivament. L'adjudicació d'aquests dos lots s'efectuarà conjuntament a favor de l'empresa que, d'acord amb els criteris d'adjudicació, presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa per al conjunt d'aquests dos lots.

Aquesta combinació té per objecte garantir la viabilitat econòmica de l'execució, atès que la divisió territorial pot generar desequilibris de rendibilitat entre lots (concretament, entre el lot 3 -Barcelona- i el lot 4 -Catalunya Central-). D'acord amb la Nota Informativa 2/2014 de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en aquests supòsits els plecs poden preveure l'obligació de presentar oferta per diversos lots i que l'adjudicació recaigui sobre la millor oferta globalment considerada per al conjunt d'aquests lots.

Núm. màxim de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa: s'estableix un límit de 2 lots màxim dels quals pugui resultar adjudicatària una mateixa empresa.

Aquesta limitació no operarà quan un o diversos lots puguin quedar deserts. Cal tenir en compte que el servei objecte de licitació forma part d'una prestació (control oficial de la indústria càrnia) considerada servei essencial i, per tant, cal garantir la continuïtat en la prestació i evitar la possibilitat de que algun lot quedi desert. Aquesta circumstància tindria afectació directa sobre la competència empresarial (per diferències en el control de la indústria alimentària en funció del lot) i sobre el propi servei al no poder donar idèntica cobertura a partir de l'1 de gener de 2027. Per tant, existint la possibilitat que no hi hagi suficient concurrència per a adjudicar la totalitat de lots, ja sigui per la limitació en el nombre màxim de lots a què es pot resultar adjudicatari, ja sigui perquè no hi hagi ofertes a determinats lots o bé perquè algun



dels lots hagi de ser declarat desert per insuficiència tècnica en les propostes de memòries tècniques que es rebin, cal preveure aquesta circumstància. En cas que un o més d'un dels lots a adjudicar pugui resultar desert aplicant la limitació d'adjudicació de lots prevista en aquest apartat, no operarà la limitació i es podran adjudicar més de 2 lots a un mateix licitador, encara que es superi el límit establert.

A.3 Codi CPV: 98390000-3 (altres serveis) per als 4 lots

A.4 Contracte reservat (segons preveu l'article 99.4 de la LCSP).

☐ Sí ☒ No

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

L'import de licitació s'ha determinat per preus unitaris, d'acord amb les especificacions de l'apartat B.3 d'aquest Quadre de Característiques (QC).

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **44.326.442,16 €**. Per al seu càlcul s'han tingut en compte les noves necessitats calculades en hores com a unitat facturable, per a tot el conjunt de posicions de servei (veure apartat 2.2 del PPT) que cal cobrir diàriament al total de Catalunya (4 lots), amb un màxim de dos anys més de pròrroga i una possible modificació de contracte del 10%:

Lot	LOT 1 Girona	LOT 2 Lleida	LOT 3 Barcelona	LOT 4 Cat. Central	Total
Contracte 2027 (sense IVA)	4.821.835,20	2.102.755,20 €	1.522.684,80 €	4.984.980,00 €	13.432.255,20 €
Modificació 10% contracte 2027	482.183,52 €	210.275,52 €	152.268,48 €	498.498,00 €	1.343.225,52 €
Contracte 2028 (sense IVA)	4.821.835,20	2.102.755,20 €	1.522.684,80 €	4.984.980,00 €	13.432.255,20 €
Modificació 10% contracte 2028	482.183,52 €	210.275,52 €	152.268,48 €	498.498,00 €	1.343.225,52 €
Contracte 2029 (sense IVA)	4.821.835,20	2.102.755,20 €	1.522.684,80 €	4.984.980,00 €	13.432.255,20 €
Modificació 10% contracte 2029	482.183,52 €	210.275,52 €	152.268,48 €	498.498,00 €	1.343.225,52 €
TOTAL VEC	15.912.056,16 €	6.939.092,16 €	5.024.859,84 €	16.450.434,00 €	44.326.442,16 €

B3. Pressupost base de licitació:

Preu de licitació (IVA exclòs)	13.432.255,20 €
% a aplicar de l'IVA	21%
Import de l'IVA	2.820.773,59 €



Import total (IVA inclòs)	16.253.028,79 €
---------------------------	-----------------

El pressupost de licitació del contracte s'ha determinat amb **preus unitaris**, seguint aquest mètode:

- (1) estimació d'hores setmanals per establiment i lot (annex 3 -Dimensió setmanal de la prestació per lots i establiments- del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, d'ara endavant);
- (2) càlcul del preu setmanal per establiment com a producte d'hores setmanals per preu/hora d'activitat (34,86 €);
- (3) agregació d'establiments per lot fins obtenir el preu setmanal del lot, i de tots els lots fins al pressupost de licitació anual (52 setmanes).

El nombre de posicions a cobrir en cadascun dels 31 establiments dels quatre lots (30 escorxadors i 1 establiment de manipulació de caça), així com la seva dimensió, consten a la taula de l'annex 3 del PPT. Igualment, s'han de tenir en compte l'aspecte previ següent:

- Definició de "posició de servei (PS-AOIV). A efectes d'aquesta contractació, una posició de servei és una estació de treball ubicada en un punt concret de la cadena de producció on es realitzen operacions de suport al veterinari oficial. És una estació operativa que ha d'estar coberta de manera continuada mentre hi hagi servei, d'acord amb els horaris i condicions establertes al PPT. El nombre de posicions no equival al nombre de persones: la cobertura horària d'una posició pot requerir més d'una persona o, si escau, equivalències de dedicació. La relació de posicions, la seva dimensió horària i la resta de detall consten en l'annex 3 del PPT.

El pressupost de licitació i els preus unitaris màxims s'han determinat en funció de les hores necessàries per posició i del nombre de persones i recursos que es puguin destinar a la seva cobertura.

Per al càlcul del preu hora d'activitat, s'han tingut en compte els costos directes -salarials i no salarials-, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Per a la determinació dels **costos salarials** s'han tingut en compte les dades publicades al [Conveni col·lectiu estatal d'indústries càrnies](#) vigent actualment pel període 2024-2025, publicat mitjançant resolució de 27 de juny de 2025 de la Direcció General de Treball al BOE de 7 de juliol de 2025. Els factors que impacten a l'hora de determinar els costos salarials d'aquesta licitació son els que consten a l'apartat 4.1.2 de la Memòria justificativa d'aquest expedient.

D'acord amb això, els **costos directes salarials** son de **10.012.625,23 €**, desglossats a la següent taula:



Determinació del cost salarial del servei AOIV

Personal general	Salari + Plus penositat + Plus nocturnitat	Plus Substitutori	Bossa vacances*	Total Sou brut	SS (34,55%)	Total Cost Empresa
Categoria Cap Administratiu	30.194,03	1.548,73	1.777,80	33.520,56	11.581,35	45.101,92 €
Mida mostral mínima (treballadors)+						185
						8.343.854,36 €

*Es calcula segons determina Annex 4 del conveni, sense tenir en compte antiguitat: (salari base + 22,835 €) x 22 dies laborables

+correspon als necessaris tenint en compte la jornada laboral estricta. En cas d'absentisme cal garantir la prestació del servei

Personal especial	Salari + Plus penositat + Plus nocturnitat	Plus Substitutori	Bossa vacances	Total Sou brut	SS (34,55%)	Total Cost Empresa
Coordinador tècnic**	33.660,56	1.548,73 €	1.924,19 €	37.133,48 €	12.829,62 €	49.963,09 €
Coordinador tècnic**	33.660,56	1.548,73 €	1.924,19 €	37.133,48 €	12.829,62 €	49.963,09 €
Coordinador tècnic**	33.660,56	1.548,73 €	1.924,19 €	37.133,48 €	12.829,62 €	49.963,09 €
Categoria Resp. Qualitat	39.204,64	1.548,73 €	2.158,38 €	42.911,75 €	14.826,01 €	57.737,75 €
Mida mostral mínima (treballadors)+						4
						207.627,03 €

**Només a efectes de determinació del preu, es pren com a referència la categoria de tècnic titulat mig, sense perjudici que les tasques puguin ser exercides per auxiliars oficials, d'acord amb el PPT, que haurien de percebre el complement específic que es pactés amb l'empresa.

+correspon als necessaris tenint en compte la jornada laboral estricta. En cas d'absentisme cal garantir la prestació del servei

Nombre de treballadors	189
Cost laboral empresa	8.551.481,39 €
Absentisme laboral estimat del 11%	940.662,95 €
	9.492.144,34 €

Els altres **costos directes no salarials** associats a la prestació del servei objecte del contracte són de **329.863,81 €**, tenint en compte:

- Roba de treball (article 76 del Conveni col·lectiu)
- Bugaderia
- Formació i PRL
- Assegurança d'accidents (Annex 11 del Conveni col·lectiu)
- Pòlissa de responsabilitat civil de l'empresa

La determinació d'aquests costos s'efectua actualitzant les dades que es van tenir en compte en la determinació de costos del darrer expedient de contractació. Atès que eren dades de 2023, s'actualitza l'IPC de 2024 (2,8%) i de (2,9%), ja que l'actualització corresponent a 2026 es farà sobre el preu/hora final. El desglossament per conceptes consta a la Memòria Justificativa del contracte.

Per acabar de determinar l'estructura de costos que permetrà obtenir un preu/hora final, cal afegir el **benefici industrial i les despeses generals d'estructura**. A manca de regulació específica per als contractes de serveis, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura del 4,52%.

Pel que fa a les despeses generals, tot i que l'aplicació analògica de l'art. 131 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, permet una aplicació del valor de les despeses generals en contractes diferents del d'obres en un rang que va del 13 al 17%, en aquest cas no són aplicables, doncs estan pensats per una activitat industrialitzada. En el cas que ens ocupa, la naturalesa del contracte, clarament intensiu en mà d'obra, amb una elevada ponderació del cost salarial directe i sense inversions rellevants en immobilitzat ni infraestructura productiva pròpia, fa que aquestes despeses generals siguin inferiors. L'activitat de l'empresa contractista es basa essencialment en la gestió i coordinació de personal qualificat adscrit a centres de treball no propis, amb una estructura de suport limitada i estable. En aquest context, l'aplicació d'un percentatge de despeses generals del 4,52 % es considera coherent amb la realitat operativa del servei i amb els valors habituals de mercat per a serveis personals.



Respecte a anteriors licitacions, hi ha un lleuger increment de mig punt percentual en les despeses generals degut a que en aquesta contractació s'ha incorporat la limitació de lots que pot resultar adjudicada una mateixa empresa i, per tant cal preveure un lleuger increment en aquest concepte per l'aparició de més estructura general mínima.

Així, les **despeses generals d'estructura** i el **benefici industrial** són:

Costos Indirectes		
Despeses generals	4,52%	443.954,77 €
Benefici industrial	6%	589.320,49 €
		1.033.275,26 €

L'estructura de costos final és la següent:

Costos directes salarials	9.492.144,34 €
Costos directes no salarials	329.863,81 €
Despeses generals d'estructura	443.954,77 €
Benefici industrial	589.320,49 €
Total	10.855.283,41 €

Aquestes dades permeten determinar el preu/hora final, tenint en compte les 1.748 hores de jornada anual que preveu el conveni col·lectiu d'aplicació sobre el nombre mínim obligatori de 189 treballadors que s'han d'adscriure a l'execució del contracte per que s'estima que permeten cobrir els serveis objecte de contractació.

Atès que el preu/hora que s'obté en primera instància és el preu/hora segons preus de conveni 2025 que no ha estat actualitzat, sobre aquest preu/hora es fa una doble actualització, corresponent al 3% de l'any 2026 i del 3% corresponent a l'any 2027, que és l'any d'inici de la prestació contractual:

	Cost 2025	Actualització 2026	Actualització 2027
Hores anuals segons conveni	1748		
Total anual	10.855.283,41 €		
Total preu hora*	32,86 €	33,84 €	34,86 €

**Tots aquests imports no inclouen IVA*

Així, es pot determinar el preu hora de licitació per a l'any 2027 en **34,86 €/h.**

Un cop obtingut el preu hora de licitació per a l'any 2027 s'obté el pressupost de licitació lot a lot. Es coneix per a cadascun dels establiments que integren un lot, el nombre d'hores de servei que cal atendre en totes les posicions. El producte d'aquest volum horari pel preu estipulat per hora proporciona el preu de cada establiment i també el pressupost de licitació de cadascun dels lots. Aquest pressupost de licitació s'obté per a una setmana tipus, doncs és la unitat bàsica que marca els requeriments, considerant que hi ha diversitat de models d'establiments (alguns treballen en diumenge o no, o 4, 5 o 6 dies per setmana, o afectant tram nocturn o no). La unitat "setmana" pot ser considerada la unitat bàsica a partir de la qual, replicant 52 cops s'obté el còmput anual.

Els imports setmanals per a cada lot són:

Lot	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Lot 1 - Girona	92.727,60 €	19.472,796 €	112.200,396
Lot 2 - Lleida	40.437,60 €	8.491,896 €	48.929,496
Lot 3 - Barcelona	29.282,40 €	6.149,304 €	35.431,704
Lot 4 - Catalunya Central	95.865,00 €	20.131,650 €	115.996,650
TOTAL SETMANAL	258.312,60 €	54.245,646 €	312.558,246 €

L'expressió setmanal dels imports té caràcter merament informatiu i d'utilitat per a la gestió interna. Atès que la facturació derivada del contracte no es realitza amb periodicitat setmanal, aquest valor és només un càlcul intermediari per convertir els cicles diaris i setmanals en valors anuals. Així, per a garantir la plena coherència i exactitud dels imports anuals, calculats sobre la base de 52 setmanes, els imports setmanals amb IVA s'expressen amb tres decimals, evitant així possibles desviacions posteriors derivades dels criteris d'arrodoniment.

D'acord amb això, el desglossament per lots del pressupost de licitació es el següent:

Lot	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Lot 1 - Girona	4.821.835,20 €	1.012.585,39 €	5.834.420,59 €
Lot 2 - Lleida	2.102.755,20 €	441.578,59 €	2.544.333,79 €
Lot 3 - Barcelona	1.522.684,80 €	319.763,81 €	1.842.448,61 €
Lot 4 - Catalunya Central	4.984.980,00 €	1.046.845,80 €	6.031.825,80 €
TOTAL ANUAL	13.432.255,20 €	2.820.773,59 €	16.253.028,79 €

En cas que el sumatori total dels imports amb IVA de cadascun dels lots no concordi centesimalment amb l'import amb IVA obtingut del total dels 4 lots calculat en conjunt, per raó de l'arrodoniment a 2 decimals, s'adopta com a pressupost total de la licitació el valor més alt de les dues opcions de càlcul.

B.4 Preus unitaris

☒ Sí ☐ No

El preu unitari màxim correspon al **preu/hora** de la prestació, és a dir **34,86 €/h (IVA exclòs)**.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: el pagament d'aquest servei s'imputarà a la partida pressupostària SA1402 D/227001300/4140/0000, o l'equivalent del Pressupost del Departament de Salut per a l'any 2027.

C.2 Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No



C.3 Tramitació anticipada ☒ Sí ☐ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada: La durada prevista del contracte serà des de l'1 de gener de 2027, o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2027.

D.2 Possibilitat de pròrroques i durada d'aquestes (si escau):

☒ Sí ☐ No

El contracte podrà ser objecte de dues pròrroques: una primera pròrroga per tot l'any 2028, i, eventualment, es preveu una segona pròrroga per un segon any, considerat tot l'any 2029.

Aquesta possibilitat de pròrroga s'ha d'entendre sens perjudici del supòsit específic de pròrroga del contracte inicial previst a l'article 29.4 LCSP per garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, d'acord amb allò que estableix la clàusula 4.3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

E. Variants

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: URGENT

D'acord amb l'art. 119 de la LCSP aquest contracte serà objecte de tramitació urgent, atès que garantir la prestació efectiva a data 1 de gener de 2027 del servei d'auxiliars oficials veterinaris és una necessitat inajornable pel Departament de Salut i, en conseqüència, hi ha raons d'interès públic que ho justifiquen. La contractació d'aquest servei és imprescindible, ja que, de no fer-se, es causarien greus afectacions per a la salut pública. Conseqüentment, es considera plenament justificat, per tal d'assegurar que els nous contractes estiguin formalitzats i en disposició d'iniciar la seva execució el dia 1 de gener de 2027, tramitar aquest expedient de contractació mitjançant tramitació urgent.

Procediment d'adjudicació: obert, subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

G. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional



D'acord amb les previsions dels articles 87 i 90 de la LCSP, els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per acreditar-los, són els següents:

a) Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims finalitzats, haurà de ser almenys l'equivalent a la suma dels imports de cada lot (en projecció anual) al qual es presenti, d'acord amb el següent:

Lot 1 – Girona: 4.339.651,68 €
Lot 2 – Lleida: 1.892.479,68 €
Lot 3 – Barcelona: 1.370.416,32 €
Lot 4 – Catalunya central: 4.486.482,00 €

Es considera que aquests imports, que corresponen al 90% del pressupost del contracte (en projecció anual), sense modificacions, són suficients per garantir la solvència de l'empresa, per les característiques del sector i la naturalesa de la prestació. Es considera que amb aquest percentatge, sobre el pressupost de licitació sense IVA d'un any de contracte, s'assegura suficientment la capacitat de l'empresa que presta el servei i no es limita injustificadament la concurrència.

Forma d'acreditació:

Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals, legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Mitjans per acreditar la solvència tècnica i professional

S'haurà d'acreditar per mitjà dels tres criteris següents, de forma acumulativa:

1. Indicació del **material i equipament tècnic** del qual es disposarà per a la prestació del servei.

Forma d'acreditació:

La declaració responsable d'adscripció de mitjans, en la qual s'inclou una relació de tot el material tècnic, indumentària i equips de protecció individual que es subministraran al personal, es considera mitjà suficient d'acreditació, sens perjudici que es pugui sol·licitar al proposat adjudicatari altra documentació acreditativa, si es considera necessari.

2. Indicació del **personal tècnic o de les unitats tècniques** adscrites a l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà **pel proposat adjudicatari** mitjançant l'aportació d'una relació nominal de tot el personal adscrit a l'execució del contracte (auxiliars, coordinador tècnic i responsable de qualitat) i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Alternativament, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones



treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

3. Indicació dels **títols acadèmics o professionals del personal adscrit** a l'execució del contracte:
- El **personal de suport** ha de comptar amb la formació obligatòria prevista per als auxiliars oficials d'inspecció veterinària a l'apartat 2.9.2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques, això és:
 - o La formació descrita al Capítol II de l'Annex II del Reglament delegat (UE) 2019/624, de la Comissió, de 8 de febrer de 2019, relatiu a normes específiques respecte a la realització de controls oficials sobre la producció de carn, o disposar d'una formació que el propi Departament de Salut hagi reconegut com a equivalent, conforme a la disposició addicional del Decret 138/2003, de 27 de maig, pel qual es regulen les funcions i les condicions de formació, habilitació i autorització del personal de suport a la inspecció veterinària dels escorxadors de Catalunya.
 - o L'habilitació del Departament de Salut a què fa referència el Decret 138/2003, abans esmentat.
 - El **coordinador tècnic** ha de tenir la formació equivalent a la d'un auxiliar oficial d'inspecció veterinària o superior (en tot cas vinculada amb l'objecte del contracte).
 - La persona **responsable de qualitat** ha de tenir una titulació superior de llicenciatura o grau en veterinària.

Forma d'acreditació:

Pel que fa al personal auxiliar oficial d'inspecció que ha de realitzar les activitats: la possessió de la formació obligatòria **s'acreditarà pel proposat adjudicatari** mitjançant la presentació del certificat de superació de la formació d'auxiliar oficial d'inspecció veterinària emès per l'entitat responsable d'impartir-la, respecte a allò contingut en el Decret 138/2003, de 27 de maig, pel qual es regulen les funcions i les condicions de formació, habilitació i autorització del personal de suport a la inspecció veterinària dels escorxadors de Catalunya. També s'hauran de presentar les habilitacions requerides.

En cas que el personal hagi estat format però encara no tingui l'habilitació, l'empresa proposada adjudicatària disposarà del termini de 10 dies hàbils previst a l'article 150. 2 LCSP per sol·licitar-la al Departament de Salut i presentar-la.

Pel que fa al coordinador tècnic: s'acreditarà **pel proposat adjudicatari** amb el certificat de formació d'auxiliar oficial d'inspecció veterinària o d'una titulació de formació superior relacionada amb l'objecte del contracte.

I pel que fa a la persona responsable de qualitat: s'acreditarà **pel proposat adjudicatari** amb la titulació superior de la llicenciatura o grau en veterinària.

Alternativament, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà les titulacions i, si escau, habilitacions de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a



l'inici de l'activitat contractada.

En cas de presentar oferta a diversos lots, caldrà acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica corresponent en relació amb el conjunt de lots als quals es liciti. En tot cas, si es licita a més d'un lot, la solvència requerida haurà de correspondre al sumatori de tots els lots als quals es presenti oferta.

G.2 Classificació empresarial (opcional)

No escau en aquesta licitació

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí ☐ No

a) Mitjans personals

Pel que fa al personal auxiliar oficial veterinari, l'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el personal següent, del qual haurà d'acreditar que està degudament format i habilitat:

- Personal auxiliar suficient per fer les activitats en cada una de les posicions de servei establertes d'acord amb el temps que cada una d'elles ha d'estar coberta, amb la qualificació i experiència adequades. El nombre de persones necessàries per a prestar els serveis durant el temps necessari en totes les posicions indicades al PPT pot ser variable en funció del sistema de provisió i de gestió que proposi i adopti l'adjudicatari amb la finalitat d'assegurar la cobertura completa, però el nombre mínim obligatori de personal estructural necessari que caldrà adscriure a la prestació de servei és el següent:

Lot 1: 66,5 auxiliars
Lot 2: 29 auxiliars
Lot 3: 21 auxiliars
Lot 4: 68,5 auxiliars
Total AOIV dels lots 1, 2, 3 i 4: **185**

Aquesta estimació s'ha fet partint del total de posicions de servei objecte de cobertura i de les hores de serveis setmanals que s'estimen necessàries per cada posició i escorxador, d'acord amb el detall que consta en l'Annex 3 del PPT.

És molt important tenir en compte que no es demana un nombre concret d'AOIV sinó la presència permanent d'AOIV en cadascuna de les posicions de servei mentre aquestes es troben actives, i de les quals se n'indica aquí l'estimació quantitativa.

Serà el sistema organitzatiu del licitador el que requerirà un nombre o altre de persones per a poder satisfer la cobertura permanent, tenint en compte que sobre l'estimació de personal mínim cal preveure afegir les persones necessàries per a atendre l'absentisme i totes les circumstàncies que derivin del sistema organitzatiu del licitador.



La majoria d'escorxadors són establiments que tenen horaris de sacrifici que no s'ajusten a jornades ordinàries (per excés o per defecte) i que tenen torns no regulars durant la setmana.

A més a més, també cal garantir la cobertura de les possibles baixes, reduccions de jornades, rotacions de personal, vacances, etc. que es puguin produir.

Per tant, l'adjudicatari haurà de disposar del nombre d'efectius que consideri d'acord amb la seva proposta organitzativa, doncs el compliment del contracte s'avalua amb la prestació efectiva d'hores de servei auxiliar en les posicions establertes, i no pel nombre d'efectius mobilitzats. Al Pla de gestió que presenti haurà de constar-hi el càlcul de quantes persones preveu afegir al personal mínim per a satisfer la cobertura de la presència permanent exigida.

- Un/a coordinador/a tècnic per a cada lot, amb la formació i coneixements idonis en la matèria i amb la capacitat suficient per organitzar i coordinar els equips humans d'AOIV, d'acord amb les necessitats establertes i els requeriments del contracte que s'estableixin.

En els lots 1 i 4 (Girona i Catalunya central) el coordinador haurà de prestar serveis a temps complet (100% de la jornada), i en els lots 2 i 3 (Lleida i Barcelona) el coordinador podrà prestar serveis a temps parcial (com a mínim un 50% de la jornada).

- Un responsable de qualitat que garanteixi la qualitat del servei prestat, el compliment de les tasques d'acord amb la normativa vigent, que els auxiliars oficials mantenen els coneixements per a l'execució de les tasques assignades i que supervisin les activitats realitzades.

Si una empresa és adjudicatària de diversos lots el responsable de qualitat pot ser el mateix per a cada lot. En tot cas, el responsable de qualitat haurà de prestar serveis com a mínim un 25% de la jornada per a cada lot.

b) Mitjans materials

L'empresa contractista haurà de disposar, com a mínim, de tot el material tècnic, indumentària i equips de protecció individual necessaris que cal subministrar al personal destinat a l'execució del contracte, d'acord amb la descripció i requeriments tècnics relacionats a l'apartat 2.8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Tots els licitadors hauran de presentar una declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials, d'acord amb el model que s'adjunta al plec de clàusules administratives particulars.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

☐ Sí ☒ No



H. Criteris d'adjudicació

H.1 Criteris d'adjudicació:

1. Criteris de valoració automàtica (fins a 51 punts)

1.1 PREU (fins a 51 punts)

L'oferta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'adjunta annex al plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les ofertes econòmiques presentades pels candidats es valoraran de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 51 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) s'estableix en **1,5**.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la [Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica](#), de 24 de juliol de 2020.

2. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica de la prestació del servei per a cada lot, així com el model organitzatiu del servei, indicant la forma en que aquest s'estructurarà a fi de donar cobertura als requeriments indicats en el plec de prescripcions tècniques, i amb especial atenció a la prestació de les activitats previstes, d'acord amb els punts d'activitat de cada escorxador/establiment.

La qualitat tècnica de la proposta es valorarà a partir de la redacció d'una **memòria** per a cada lot, que ha d'incloure la concreció i el desenvolupament de la proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora i l'adequació als requisits tècnics exigits en el plec de prescripcions tècniques.

La memòria serà valorada sobre un total de 49 punts, i s'exclouran aquells licitadors que hagin presentat una proposta que no assoleixi una puntuació **TOTAL** mínima de **25 punts** en els criteris que depenen de judici de valor i que es descriuen en la memòria tècnica. El contingut i valoració es distribuirà de la següent manera:

2.1. Pla de gestió de les posicions de servei AOIV per a cada lot (fins a 32 punts)



2.1.1. Informació inclosa al Pla de gestió (fins a 12 punts)

El Pla de gestió descriu el model organitzatiu del servei, indicant la forma en que aquest s'estructurarà a fi de satisfer els requeriments indicats en el plec de prescripcions tècniques.

Elements a valorar:

- Model de gestió i estructura organitzativa.
- Mesures de verificació i control.
- Capacitat d'adaptació a possibles eventualitats que alterin la programació inicial (canvis organitzatius, variacions sobrevingudes...).
- Model organitzatiu destinat a garantir la presència permanent i la cobertura indicada en totes les posicions i per a tot l'horari establert en cada establiment.
- Aplicació d'un quadre de comandament integral, com a eina de gestió. Es valorarà que aquest quadre de comandament:
 - o Proporcioni informació rellevant i periòdica sobre la gestió, la realització d'actuacions i l'assoliment dels objectius prèviament establerts mitjançant indicadors.
 - o Aporti informació sobre punts crítics i millori el procés de presa de decisions.
 - o Permeti conèixer l'estat i el balanç general de la prestació del servei, així com el seguiment i control adequats de la prestació permanent del servei.
 - o Faciliti l'avaluació i la qualificació dels recursos humans, millorant la comunicació i el treball en equip.
 - o Pel que fa als indicadors, es valorarà que aquests siguin: rellevants, pertinents, unívocs, objectius, precisos i accessibles (que el cost d'obtenir-los no sigui desorbitat).
- Es valorarà l'aportació de millores en mitjans materials i recursos humans destinats a la prestació del servei.
- Proposta de distribució territorial, per lot i escorxador, del nombre real d'AOIV (a jornada ordinària i a jornades parcials) necessaris per cobrir totes les posicions de servei de l'Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques i el total d'hores setmanals que comporten.

Es valorarà que el nombre d'AOIV addicionals proposats i els seus tipus de jornada i horaris permetin cobrir efectivament la presència permanent a les posicions de servei i absorbir possibles incidències com ara baixes laborals i altres absències sobrevingudes.

Al pla de gestió ha de constar aquesta informació per a l'adscripció de treballadors mínima obligatòria que consta a la taula de l'apartat 2.8.1.1 del PPT i, expressat a banda, ha de constar quants treballadors calcula contractar el licitador, addicionalment a l'adscripció mínima obligatòria, per a poder donar cobertura completa al servei,



considerant absentisme, vacances, absències i qualsevol altra circumstància que es pugui produir, de tal forma que no quedi cap posició desatesa en cap moment.

La manca d'aquesta informació en el Pla de Gestió impossibilita la seva valoració, i aquest apartat es valorarà en 0 punts.

- Sistema de coordinació amb l'ASPCAT. Es valorarà la previsió de mecanismes de comunicació que permetin una bona coordinació del servei i una interlocució àgil, fluïda i periòdica entre l'empresa i l'ASPCAT:
 - Disponibilitat d'un telèfon directe per part de la persona coordinadora tècnica, amb disponibilitat les 24 hores, per tal que pugui atendre de forma immediata les necessitats organitzatives del Servei i coordinar adequadament els equips humans d'AOIV.
 - Altres mitjans telemàtics que facilitin les tasques de coordinació i una millor interlocució amb els SVO i l'ASPCAT.
 - Reunions periòdiques de seguiment a diferents nivells de gestió del servei.
 - Qualsevol altre mecanisme de comunicació i/o coordinació que afavoreixi la gestió coordinada i eficient del servei.

2.1.2. Seguiment i supervisió de la prestació (fins a 10 punts)

El Pla de gestió explicarà com es durà a terme la planificació i seguiment de la prestació del servei, la resolució i notificació d'incidències i els terminis en que es compromet a donar-hi resposta.

Elements a valorar:

- Es valoraran les millores que s'incorporin en els informes mensuals de supervisió que ha d'elaborar l'empresa (apartat 2.6 del PPT): major periodicitat d'entrega, millores de contingut, i amb caràcter general, millores que permetin conèixer millor, per a cada establiment, el grau de compliment del servei prestat, l'horari de cada AOIV, la cobertura assolida, les incidències succeïdes i les mesures preventives/correctores adoptades.
- Sistema de control horari dels AOIV informatitzat i que tingui disponibles mecanismes de verificació i validació. Es valorarà que el sistema de control horari permeti als veterinaris oficials que supervisen l'execució del servei:
 - Conèixer en cada moment els registres de presència efectiva del personal AOIV que exerceix en cadascuna de les posicions de cada establiment.
 - Comprovar els registres horaris realitzats pel personal AOIV que té assignat aquell establiment per exercir les diferents posicions.
 - Disposar en qualsevol moment de la geolocalització del marcatge horari fet pel personal AOIV.
- Es valorarà l'adscripció de supervisors per a fer seguiment i control de la prestació del servei, la capacitat supervisora en nombre d'efectius i la capacitat de resolució i organització d'aquest nivell de la organització.



- Mecanismes de seguiment del treball de supervisió. Procediments emprats per a valorar el resultat del treball, no només en satisfacció de la cobertura en les posicions sinó també de la qualitat del treball.
- Existència d'un registre d'incidències.
- Mecanismes de detecció d'incidències en el compliment del servei i mesures correctores (faltes puntualitat, absències no avisades, o qualssevol altra incidència que afecti el normal funcionament del servei).
- Capacitat de resposta a eventualitats o incidències dintre de la mateixa jornada de treball (per exemple, per indisposició o absència sobtada d'un treballador, resposta a allargaments o escurçaments de jornada per causes imprevistes, com avaries, accidents o altres, etc.).

2.1.3. Sistema d'organització del personal per establiment (fins a 10 punts).

Cal que el Pla de gestió expliqui el sistema que s'adoptarà a cada establiment per garantir el servei en la forma que es demana (cobertura de totes les posicions mentre duren els horaris de servei).

Elements a valorar:

- Existència d'una proposta de calendari laboral setmanal on consti el torn assignat a cada AOIV, amb l'hora d'inici i de finalització del servei de tal forma que totes les posicions quedin ateses en tota la seva durada.
- Sistema de planificació horària setmanal del servei de cada AOIV amb la suficient anticipació. O en cas que aquesta planificació sigui estable, com es preveu adaptar-se a potencials modificacions puntuals en la durada de les posicions.
- Existència de mecanismes de resposta per a cobrir de forma immediata les absències, baixes laborals o qualsevol altres supòsits que es puguin produir en el decurs de la prestació del servei, a fi de que cap posició quedi desatesa.
- Mecanisme de gestió de les posicions en aquells casos en que cal fer una revisió específica de les carns.

2.2. Control de qualitat intern (fins a 10 punts)

Sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés per garantir la qualitat en la prestació del servei a tots els establiments.

Elements a valorar:

- Disponibilitat d'un sistema de gestió de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat d'acord amb les posicions on presta l'activitat i incorpori:
 - o Definició i gestió dels processos i les tasques que realitzen els AOIV.
 - o Implantació de processos de seguiment, control i millora continua de la



prestació del servei.

- Anàlisi de les causes de no conformitat i adopció de mesures correctores.
- Pla de supervisió/auditoria interna, que permeti el seguiment i la millora continua de l'eficàcia del sistema de gestió de qualitat.
- Elaboració d'informes de control de qualitat per a cada servei AOIV, de periodicitat anual (o la finalització del servei), en els quals es detallin les no conformitats detectades, s'especifiquin les mesures correctores adoptades i s'informi sobre el seguiment per a cada AOIV.

2.3. Sostenibilitat (fins a 3 punts)

La gestió del servei ha d'incorporar criteris de sostenibilitat en la seva organització i execució.

Elements a valorar:

- Més enllà del compliment de la legislació ambiental corresponent, es valorarà que l'empresa disposi d'un sistema de gestió ambiental o d'instruccions de treball i procediments de seguiment i control que permetin reduir l'impacte ambiental de l'activitat contractada i integrar aspectes ambientals dins l'estructura organitzativa, les activitats de planificació, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos destinats a la prestació del servei AOIV.

2.4. Pla de formació continuada (fins a 4 punts)

Es valorarà que l'empresa proporcioni al personal que presta el servei la suficient formació com per mantenir al dia els seus coneixements i les seves capacitats, d'acord amb l'evolució dels esdeveniments de salut pública i sanitat animal que puguin presentar-se a les línies de sacrifici. No es valora en aquest apartat la formació prèvia que tot AOIV ha de disposar per a poder ser habilitat i que ve recollida en la legislació comunitària, sinó aquella que significa una millora en el seu exercici ordinari.

Elements a valorar:

- Existència d'un Pla formatiu per al personal en exercici i la seva quantificació.
- Existència d'una previsió organitzativa per fer compatible l'exercici de les diferents posicions i el dret dels treballadors a aquesta formació continuada.
- Possibilitat de posar a disposició dels treballadors sistemes de formació a sincrònics online.
- Adequació de la formació a les especificitats pròpies del lloc de treball que exerceix el personal, de tal forma que les activitats formatives tinguin en compte a quins destinataris s'orienten per tal d'adaptar-se al contingut del seu lloc de treball

Valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

Els licitadors presentaran una Memòria tècnica diferent per a cada lot al qual concorrin.



Constarà d'un document en suport electrònic, amb una extensió màxima de 50 pàgines (índex exclòs), amb una lletra Arial 11 i interliniat simple, enumerades, i amb un índex del document amb indicació dels apartats i pàgines (inclosos els annexos). Allò que excedeixi de la pàgina 50 de la memòria, no es tindrà en compte. No es podran compensar pàgines entre els diferents lots.

La memòria tècnica contindrà els diferents plans i procediments referits en l'apartat anterior, que són:

- Pla de gestió: document descriptiu de com l'empresa adjudicatària donarà compliment als diferents requeriments mínims que estableix el Plec de Prescripcions tècniques (apartat 2.5) així com les mesures de control que establirà per garantir el compliment d'aquest requisits. Haurà d'incloure, a més, tota la informació necessària per poder valorar els diferents subcriteris.
- Sistema de qualitat: document descriptiu dels procediments de gestió i control de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei d'AOIV realitzat d'acord amb els punts on presta l'activitat, segons els requeriments mínims que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques. Haurà d'incloure també tota la informació necessària per a la seva valoració.
- Sostenibilitat: document descriptiu dels criteris de gestió ambiental sostenible que s'aplicaran a la prestació del servei. Haurà d'incloure tota la informació necessària per poder valorar els diferents subcriteris. (Gestió ambiental).
- Pla de formació continuada: document descriptiu sobre el Pla de formació continuada que ofereix l'empresa licitadora, d'acord amb els requeriments mínims de formació establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. Haurà d'incloure, a més, tota la informació necessària per a la seva valoració.

Els criteris sotmesos a judici de valor (memòria tècnica) es valoraran en dues fases:

- En primer lloc, es valorarà cada criteri i subcriteri d'acord amb els valors numèrics establerts per a cadascun;
- Un cop fet això, es podran puntuar les valoracions tècniques, sempre que una d'elles assoleixi un llindar mínim¹. Per obtenir la puntuació final, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix el llindar mínim establert, la puntuació final, per a cadascuna de les propostes, serà el valor numèric obtingut en la fase de valoració.

¹ S'estableix el següent llindar mínim de valoració tècnica: Si cap de les valoracions de les propostes tècniques assoleix el 80% del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Si almenys una valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula establerta. En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació.



La valoració tècnica i la posterior puntuació en funció de l'assoliment o no del llindar establert, s'ha d'aplicar a cadascun dels criteris i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total amb la suma de tots ells.

Serán exclòs de la licitació els licitadors que hagin presentant una memòria tècnica que no hagi assolit la puntuació **total** mínima de 25 punts requerits en el criteri d'adjudicació H.1.2 d'aquest document.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació automàtics s'han de presentar al sobre C i els sotmesos a judici de valor s'han d'introduir al sobre B, d'acord amb el que es preveu a la clàusula 11.12 del PCAP.

La inclusió en els sobres A o B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

H.2 Criteris de desempat

S'estableixen criteris de desempat específics vinculats a l'objecte del contracte:

☐ Sí ☒ No

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:



1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

- a) Empreses licitadores: han de presentar la documentació que s'estableix a la clàusula 11.12 del PCAP.

A més a més, han de presentar:

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals (Annex 13).
- Declaració responsable conforme te subscrita una pòlissa de responsabilitat civil derivada de riscos professionals, que inclogui la responsabilitat patronal sobre les persones treballadores i l'assegurança d'accidents.

- b) Empresa proposada adjudicatària: ha de presentar la documentació enumerada a la clàusula 15.2 del PCAP.

A més a més, ha de presentar:

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals incloent la Responsabilitat Patronal sobre els treballadors i assegurança d'accidents, que cobreixi tot el termini d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat 7 del PPT. S'acreditarà aportant certificat expedit per l'asseguradora en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa d'assegurança, i/o mitjançant un document vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança, quan s'escaigui.
- Relació nominal de tot el personal adscrit a l'execució del contracte (auxiliars, coordinador tècnic i responsable de qualitat) i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. Alternativament, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que intervenen en els treballs que són objecte d'aquesta contractació, que acreditin la seva aptitud sanitària per al desenvolupament de les funcions encomanades.



K. Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

L. Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: D'acord amb l'article 107.3 LCSP, 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs)

Forma de constitució: La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en la clàusula setzena del PCAP.

En cas que el licitador opti per constituir la garantia mitjançant retenció en el preu del contracte, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per a això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'**Annex 8** d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- Les obligacions contingudes a la clàusula ètica que consta a la clàusula trenta-tresena del PCAP que ha de regir aquesta contractació.
-
- L'obligació de respectar les condicions laborals i salarials específiques dels auxiliars adscrits a la prestació del servei, en els termes establerts en el conveni col·lectiu aplicable i la normativa vigent al respecte.
- Les obligacions en matèria de seguretat i protecció de la salut dels treballadors, prevenció de riscos laborals i compliment del conveni col·lectiu sectorial.
- L'adscripció a la prestació del servei dels mitjans personals i materials relacionats a l'apartat G.3 d'aquest Quadre de característiques i a l'apartat 2.8 del Plec de Prescripcions Tècniques
- El compliment dels requeriments de formació i habilitació obligatòries que han de complir totes les persones destinades a l'execució del contracte.
- La presentació d'un Programa de Treball per part de l'adjudicatari, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
- L'obligació de l'adjudicatari de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals, que inclogui la responsabilitat Patronal sobre els treballadors i assegurança d'accidents, que cobreixi tot el termini d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat 7 del PPT.
- L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació d'emprar el català d'acord amb les previsions de la clàusula 29.d) del



PCAP.

N. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte del Departament de Salut (responsable del tractament):

☐ Sí ☒ No

No obstant això, si amb motiu de la prestació del servei el personal de l'empresa contractista accedís incidentalment a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés, fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. La documentació i informació que es desprengui o la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers.

En tot cas, l'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

O. Cessió del contracte

☐ Sí ☒ No

No procedeix, atès que les qualitats tècniques del contractista són determinants per a l'adjudicació del contracte. La naturalesa i complexitat dels serveis que s'han de prestar fan que només puguin ser duts a terme directament per l'adjudicatari.

P. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

Q. Termini de garantia

☐ Sí ☒ No

R. Programa de treball

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que preveu la clàusula vint-i-dosena del PCAP i l'article 198 del RGLCAP, l'adjudicatari haurà de presentar un Programa de Treball, el qual haurà de complir amb els requeriments mínims del PPT i amb totes les condicions tècniques de prestació del servei ofertes per l'adjudicatari.



En tot cas, aquest programa de treball requerirà l'aprovació per part del Departament de Salut.

S. Penalitats

☒ Sí ☐ No

A més de les penalitats previstes amb caràcter general al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, s'estableixen les penalitats següents:

1. Per no cobrir suficientment les hores en posicions de servei mentre es troben actives d'acord amb les obligacions del PPT: per cada hora no coberta es descomptarà de la certificació del mes a què correspongui l'import equivalent al doble del preu/h adjudicat.
2. Per no dotar als auxiliars del material, indumentària i mitjans adequats per poder efectuar les seves tasques, inclosos els equips de protecció individual mínims (incompliment dels requeriments tècnics enumerats a l'apartat 2.8.2 del PPT): el 2,5% de l'import de la certificació del mes a que correspongui, que es restarà de l'import de la certificació d'aquell mes o dels mesos successius o, si és el cas, de la garantia definitiva.
3. Per no impartir la formació continuada al personal destinat a l'execució del contracte, d'acord amb allò previst a l'apartat 2.9.2 del Plec de Prescripcions Tècniques i en els termes oferts: el 2,5% de l'import de la certificació del mes a que correspongui, que es restarà de l'import de la certificació d'aquell mes o dels mesos successius o, si és el cas, de la garantia definitiva.
4. Per no atendre els requeriments que li faci el Departament de Salut respecte a l'adequació dels equips i instruments al compliment de la norma sanitària: el 2,5% de l'import de la certificació del mes a que correspongui, que es restarà de l'import de la certificació d'aquell mes o dels mesos successius o, si és el cas, de la garantia definitiva.
5. Per no atendre els requeriments que li faci el Departament de Salut respecte a la formació continuada: el 2,5% de l'import de la certificació del mes a que correspongui, que es restarà de l'import de la certificació d'aquell mes o dels mesos successius o, si és el cas, de la garantia definitiva.
6. Per incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i protecció de la salut dels treballadors, o qualsevol altre relatiu a la prevenció de riscos laborals, en els termes establerts als apartats 2.10 i 7 del plec de prescripcions tècniques: el 2,5% de l'import de la certificació del mes a que correspongui, que es restarà de l'import de la certificació d'aquell mes o dels mesos successius o, si és el cas, de la garantia definitiva.
7. En cas de qualsevol altre compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució; per incompliments en matèria mediambiental, social o laboral (obligacions totes elles previstes al plec de clàusules administratives particulars): el 2,5% de l'import de la certificació del mes a que correspongui, que es restarà de l'import de la certificació d'aquell mes o dels mesos successius o, si és el cas, de la garantia definitiva.



En el cas de que s'imposin penalitats de forma reiterada, la quantia de cadascun de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, tal com estableix a l'article 192 LCSP. Quan l'acumulació de successives penalitats arribi al 10% del preu del contracte, aquest es podrà resoldre a instància de l'Administració contractant. El total de penalitats imposades no podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

T. Obligacions essencials del contracte

☒ Sí ☐ No

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

1. La prestació de les activitats especificades a l'apartat 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques (tasques d'activitat ante mortem i post mortem), d'acord amb les posicions de servei per a cada establiment i els torns de treball relacionats per a cada lot en l'annex núm. 3 del PPT.
2. La certificació d'adequació del servei especificada en l'apartat 5 del PPT. La certificació es durà a terme mensualment i haurà d'especificar per cada escorxador les hores diàries cobertes i que s'han complert les tasques adequadament. S'haurà d'adjuntar al certificat, el control horari que permeti comprovar la prestació de servei.
3. L'adscripció a la prestació del servei dels mitjans personals i materials mínims exigits en l'apartat G.3 del Quadre de característiques i de l'apartat 2.8 del plec de prescripcions tècniques.
4. El compliment dels requeriments de formació i habilitació obligatòries que han de complir totes les persones destinades a l'execució del contracte.
5. L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
6. L'obligació de respectar les condicions laborals i salarials específiques dels auxiliars adscrits a la prestació del servei, en els termes establerts en el conveni col·lectiu aplicable i la normativa vigent al respecte.

L'incompliment de qualsevulla d'aquestes obligacions essencials serà causa de resolució del contracte.

U. Responsable del contracte

Responsable del contracte: la persona titular de la Subdirecció general de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut, de la secretaria de Salut Pública del Departament de Salut

Òrgan de contractació: la persona titular de la Secretaria General del Departament de Salut, per delegació, d'acord amb la Resolució SLT/304/2023, de 6 de febrer (DOGC 8851 de 09.2.2023).

V. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

El Servei de Veterinària de la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut.



W. Modificacions del contracte previstes

☒ Sí ☐ No

D'acord amb el que estableix l'article 309 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que aquesta variació es produeixi en el marc de la producció ordinària dels establiments (com a conseqüència d'eventualitats justificades o increments puntuals de producció) i no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Quan l'anterior premissa no es compleixi, d'acord amb l'article 204 LCSP es preveu també la possibilitat de modificar el contracte, a l'alça o a la baixa, i fins a un màxim d'un 10%, quan es produeixi un augment o una disminució de sacrifici, per alguna de les causes següents:

1. Com a conseqüència de circumstàncies imprevistes i alienes a l'ASPCAT que impossibilitin o repercutixin considerablement en la producció i/o sacrifici durant un prolongat període de temps, com podrien ser, a títol d'exemple, vagues del personal d'un determinat escorxador, modificacions substancials de condicions de treball per part dels operadors econòmics o accidents en les instal·lacions (un incendi o altres catàstrofes naturals, per exemple).
2. Arran d'una petició expressa d'augment de sacrifici per part de l'operador econòmic superior al pressupost inicialment previst i que vagi més enllà de les variacions puntuals que es puguin donar en el marc de la producció ordinària.
3. Per circumstàncies sobrevingudes per fluctuacions de mercat, com poden ser:
 - La declaració d'emergència sanitària animal en alguna de les espècies objecte de control oficial amb suport auxiliar amb efecte incremental sobre el sacrifici, per exemple en cas de malalties que obliguen a buidats sanitaris, o bé per increment de les possibilitats comercials dels escorxadors de Catalunya cap als països tercers (per exemple, per l'obertura de nous tractats comercials).
 - La declaració d'alguna circumstància epidemiològica greu de malaltia transmissible, com els casos viscuts en focus de pesta porcina africana o Dermatosi Nodular Contagiosa en boví, amb afectació greu del mercat nacional i/o local, amb resultat d'aturada o reducció en el sacrifici d'animals pèrdua important de mercat.
 - També, per exemple, com a conseqüència de la no revalidació dels acords bilaterals d'exportació entre l'estat Espanyol amb alguns països tercers; del cas particular que un escorxador no revalidi l'auditoria d'un país tercer per exportar o perdi contractes importants de venda motivats per causes comercials.
 - O també, per cessament voluntari de l'activitat per part de l'operador econòmic o afectació de les instal·lacions en desastres incompatibles amb la continuïtat (incendis, episodis climàtics atípics, etc.).



En tots els casos, l'augment o disminució de la producció dels escorxadors o establiments de manipulació de caça impactaria en la necessitat d'augment o disminució de les activitats de suport dels AOIV, i en conseqüència, de les necessitats de contractació amb l'empresa adjudicatària, si és que l'efecte no pot ser compensat amb les fluctuacions en d'altres establiments.

X. Subcontractació

☐ Sí ☒ No

No procedeix. Per les mateixes raons que justifiquen la improcedència de la cessió de contracte, tampoc no és possible subcontractar parcialment cap de les prestacions que són objecte del contracte. La naturalesa i complexitat dels serveis que s'han de prestar, juntament amb la formació i habilitació requerides al personal adscrit a l'execució del contracte, fan que necessàriament totes les tasques, sense excepció, hagin de ser executades directament pel contractista.



OBSERVACIONS

1. Conveni col·lectiu aplicable

D'acord amb la clàusula vint-i-novena, apartat b), d'aquest plec, l'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

[Conveni col·lectiu estatal d'indústries càrniques 2024-2025](#), (codi de Conveni 99000875011981), BOE-A-2025-13965, de 7 de juliol de 2025.

2. Resum del contingut dels sobres

D'acord amb la clàusula 11.12 d'aquest plec, en aquesta licitació s'han de presentar tres sobres, amb el contingut següent:

SOBRE A

- Document europeu únic de contractació (DEUC; annex 5)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (annex 13).
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres, si escau.
- Declaració de grup empresarial, si escau (annex 2).
- Altra documentació indicada a l'apartat J del QC, en concret:
 - o Declaració responsable conforme te subscripta una pòlissa de responsabilitat civil derivada de riscos professionals, que inclogui la responsabilitat patronal sobre les persones treballadores i l'assegurança d'accidents

SOBRE B

- Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: S'ha de presentar una memòria tècnica per a cada lot al que l'empresa liciti.

SOBRE C

- Oferta econòmica (annex 1)

La inclusió en el sobre A o B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3. Règim de recursos administratius aplicable

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

4. Facturació

a. Unitat facturable i objecte

La unitat facturable és l'hora de servei efectivament prestada en les posicions de servei definides a l'annex 3 del PPT.

La retribució del contracte es determinarà aplicant el preu d'adjudicació per hora al nombre d'hores efectivament prestades i certificades durant el període de facturació corresponent.



Les hores previstes a l'annex 3 del PPT constitueixen la referència ordinària de planificació del servei i poden experimentar les variacions derivades de l'organització de les activitats regulada a l'apartat 2.5 del PPT.

b. Certificació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar les hores efectivament prestades a cada establiment i posició de servei mitjançant la documentació i els registres previstos en aquest Plec.

Només podran ser objecte de facturació les hores efectivament prestades i certificades pels òrgans responsables del seguiment del contracte

c. Variacions en la prestació

Les variacions de servei derivades de les situacions previstes a l'apartat 2.5 del PPT es facturaran d'acord amb les hores efectivament prestades i certificades.

Quan concorrin les circumstàncies que, d'acord amb la LCSP i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, requereixin una modificació contractual, aquesta s'haurà de tramitar amb caràcter previ d'acord amb el procediment legalment aplicable.

d. Incompliments

No seran objecte d'abonament les hores no prestades, les hores no acreditades documentalment o les hores que no hagin estat certificades pels òrgans competents.

Això s'entén sense perjudici de l'aplicació de les penalitats o altres conseqüències contractuals que corresponguin d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la normativa de contractació pública.

5. Consultes sobre la licitació:

Les consultes, tant administratives com tècniques, es poden formular a través de l'apartat "Dubtes i preguntes" del Tauler d'anuncis de l'espai d'aquesta licitació del perfil del contractant del Departament.

En el cas que el sol·licitat per les empreses licitadores siguin aclariments a l'establert en els plecs o en la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salut>

Per tal de rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?" que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Per a consultes de caire administratiu, també us podeu adreçar a:
contractacions.salut@gencat.cat