



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULAR PER AL SERVEI DE
GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS A LES DEPENDÈNCIES DE L'ÀREA
DE MATERIAL MÒBIL I XARXA FERROVIÀRIA DE FERROCARRILS DE LA
GENERALITAT DE CATALUNYA**

MAIG 2024



Índex

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ACTUACIONS	3
2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
3. METODOLOGIA DE TREBALL	4
3.1. Realització de l'objecte del contracte, pla de treball i metodologia.....	4
3.2. Equip humà adscrit al servei.....	5
3.3. Equipaments i mitjans aportats a emprar en l'execució del contracte	5
3.4. Pla d'autocontrol de la qualitat i normativa tècnica aplicable	6
3.5. Pla d'actuació mediambiental	7
3.6. Mitjans i mesures de seguretat. Prevenció de riscos	7
4. GESTIÓ DEL SERVEI	7
5. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI	7
6. TEMPS DE RESPOSTA A LA DEMANDA DEL SERVEI	8
7. COTITZACIÓ DEL RESIDUS VALORITZABLES.....	9
8. NIVELL DE SERVEI	9
9. ANNEXES	9
ANNEX 1. CONTENIDORS GRAN CAPACITAT MATERIAL MÒBIL	9
ANNEX 2: RELACIÓ DE RESIDUS.....	9
ANNEX 3: REGISTRE DOCUMENTAL DE RESIDUS	9



1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com objectiu definir les condicions necessàries que haurà de complir el servei de gestió dels residus generats per l'Àrea de Material Mòbil i Xarxa Ferroviària de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC).

El servei contempla dos parts:

- Una part fixa corresponent a la dedicació del personal de l'empresa adjudicatària per a la realització de les tasques de condicionament dels punts verds en el Centre Operatiu de Rubí (ara endavant COR), Centre operatiu de Martorell,(ara endavant COM) i del punt de recollida de Sant Boi, en l'estació de FGC de Sant Boi, segons allò previst en l'apartat 3.2 del present plec, així com el transport a gestor autoritzat dels residus generats i per a la gestió dels residus generats. Per a aquesta part els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta econòmica l'ANNEX 2 d'aquest plec complimentat amb els preus unitaris segons residus, i els preus corresponents a altres serveis complementaris, que seran d'aplicació durant la vigència del contracte per a què FGC pugui contractar de manera puntual, i atenent a les seves necessitats.
- Una part variable, per atendre necessitats de renovació de la retolació, ajustaments a normatives en matèria d'indicatius, i fer front a residus especials que no s'hagin considerat inicialment però que tenen incidència en desenvolupament des taller mecànics de FGC.

Aquest servei es licita únicament amb entitats inscrites en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya com a Centre Especial de Treball i/o empresa d'inserció laboral; a tal efecte els licitadors hauran d'acomplir amb els requeriments detallats en el document Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La prestació del servei es realitzarà en les dependències d'FGC les quals es detallen i relacionen en l'apartat 2 d'aquest Plec.

Aquest plec es complementa amb el que preveu el plec de condicions administratives particulars.

2. ACTUACIONS

Les dependències de FGC objecte del plec es troben en tres localitzacions:

- Rubí (COR)
- Martorell (COM)
- Sant Boi de Llobregat

Aquestes dependències s'estructuren de la següent forma:

- Línia Barcelona – Vallès
 - **COR –(Rubí)**
 - Tallers Àrea de Manteniment de Material Mòbil. **(Punt verd)**
 - Dependències Àrea d'Infraestructures **(Instal·lacions Fixes, IF)**
- Línia Llobregat – Anoia
 - **COM –(Martorell)**
 - Tallers Àrea de Manteniment de Material Mòbil. **(Punt verd)**
 - Dependències Àrea d'Infraestructures **(Instal·lacions Fixes, IF)**



- Sant Boi de Llobregat-Punt de recollida
- Dependències Àrea d'Infraestructures i Comunicacions, venda i peatge.

L'**ANNEX 1** recull el llistat dels actuals contenidors de gran capacitat per a Material Mòbil.

2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

FGC disposa a cada localització d'una zona condicionada en la es dipositen els residus generats fins a la evacuació cap al gestor autoritzat. Aquesta zona es denominada Punt Verd en COM, COR, i punt de recollida en Sant Boi.

En cada zona de Treball FGC disposa de contenidors en els que els operaris dipositen els residus produïts per les diverses operacions de manteniment realitzades. Aquests contenidors son denominats contenidors de proximitat.

Les tasques a realitzar per l'adjudicatari consistiran en:

- Trasllet dels residus dels contenidors de proximitat fins al Punt Verd.
- Mantenir el Punt Verd en condicions d'ordre i neteja.
- Gestionar els residus mitjançant transport autoritzat a través de gestors de residus autoritzats
- **Gestió de la documentació pròpia de l'empresa adjudicatària referent a la gestió dels residus; cost el qual serà assumit íntegrament per l'adjudicatari.**

A l'**ANNEX 2** es descriuen els residus produïts, segons la segregació realitzada, i les quantitats estimades.

En cas que per les característiques de la dependència o qualsevol altre motiu, calgués efectuar una manipulació prèvia del residu, el responsable de residus d'FGC ho comunicarà a l'adjudicatari a l'efecte de que pels seus mitjans valori el necessari per la seva retirada.

En tot moment l'adjudicatari coordinarà amb la persona designada l'efecte per FGC els treballs de recollida amb la finalitat de reduir al màxim els temps d'execució dels treballs.

L'adjudicatari garantirà la confidencialitat i la custòdia dels residus en tot el procés des de la recollida en FGC, fins al gestor autoritzat de residus.

L'adjudicatari es compromet a efectuar el transport i la gestió dels residus d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari enviarà una relació dels residus gestionats a FGC, amb caràcter mensual.

3. METODOLOGIA DE TREBALL

3.1. Realització de l'objecte del contracte, pla de treball i metodologia

Les tasques a realitzar per l'adjudicatari consistiran en:



- Trasllat dels residus des dels contenidors de proximitat fins al Punt Verd. En cas de detectar alguna anomalia en els contenidors o en la segregació dels residus l'haurà de comunicar per escrit al Responsable de Residus d'FGC.
- Manteniment del Punt Verd. S'haurà d'assegurar que el Punt Verd es manté en condicions d'ordre i neteja, que la segregació dels residus es correcta i que els recipients estan convenientment identificats, **segons normativa vigent.**

L'adjudicatari haurà de netejar de forma mensual la zona de contenidors de gran capacitat dels llocs d'execució de Rubí i Martorell.

- Gestió dels residus. L'adjudicatari es farà càrrec de l'evacuació dels residus que FGC sol·liciti, i de que aquesta es realitzi mitjançant transport autoritzat i es depositin en les instal·lacions d'un gestor autoritzat.
- Gestió de la documentació. L'adjudicatari haurà d'assegurar que cada sortida de residu disposa de la documentació necessària (contracte, notificació prèvia, full de seguiment). Tanmateix haurà de omplir el Registre de Residus el model del qual s'acompanya al **ANNEX 3.**

El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva amb la metodologia proposada per a la realització dels treballs descrits, incloent el pla de treball.

3.2. Equip humà adscrit al servei

L'adjudicatari aportarà una persona per a la realització de les tasques descrites en els tallers de Martorell i de Rubí.

La dedicació d'aquesta persona serà:

Instal·lacions del COR (Rubí):	10 h./setmana
Instal·lacions del COM (Martorell):	7 h./setmana
Instal·lacions de Sant Boi de Llobregat	2 h./mes

L'adjudicatari de forma obligatòria, haurà de complimentar un registre del personal, assignat per a la prestació d'aquest servei.

L'adjudicatari haurà de preveure la cobertura del servei en períodes de vacances o de baixa laboral.

El licitador haurà d'acreditar que el personal proposat disposa de la formació necessària pels treballs requerits, incloent els carnets professionals necessaris per la utilització de la maquinaria i equips que proposi.

3.3. Equipaments i mitjans aportats a emprar en l'execució del contracte

El licitador presentarà una relació de mitjans auxiliars que es compromet a utilitzar en cas de resultar adjudicatari indicant els que posseeixi en propietat, en lloguer i, els que es compromet a adquirir o llogar.



L'adjudicatari haurà d'aportar els contenidors i **envasos** amb els que s'evacuen els residus, així com la reposició dels que es puguin malmetre per l'ús. **Aquests contenidors i envasos han d'estar nets i sense restes d'anteriors usos.**

3.4. Pla d'autocontrol de la qualitat i normativa tècnica aplicable

Normativa bàsica per a l'execució del contracte

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus (autonòmica)
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus (autonòmica)
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya (autonòmica)
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya (autonòmica)
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (estatal)
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (estatal)
- Reial Decret 106/2008, de 1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus (estatal)
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició (estatal)
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat (estatal)

L'adjudicatari haurà de complir la normativa esmentada així com aquella que la desenvolupi o modifiqui, seguint les directrius i la interpretació que d'aquesta en faci l'òrgan competent pertinent. En general haurà de complir tota normativa relacionada amb les tasques a realitzar dins del contracte. Específicament es sol·licitarà que les notificacions prèvies (NP) i els contractes de tractament de residus especifiquin la via de gestió i el destí final del residu. Així mateix s'evidenciarà documentalment quina ha sigut la instal·lació de tractament final dels diferents trasllats de residus.

L'adjudicatari haurà de complir, a més, els requeriments que li siguin d'aplicació del sistema de gestió ambiental implantat a les instal·lacions objecte del contracte segons la norma ISO 14001:

En línia amb el compromís de treball cap al residu zero; FGC, en la gestió final dels residus l'adjudicatari prioritzarà la valorització dels residus en detriment dels tractaments finalistes per tal d'assolir que el màxim dels residus siguin valoritzats, (valor referència 90%).

Pla de d'autocontrol de la qualitat



El licitador proposarà un pla d'autocontrol que permeti assegurar la qualitat en l'execució del servei, el compliment de la normativa aplicable, i els requisits que siguin d'aplicació del sistema de gestió ambiental ISO 14001.

3.5. Pla d'actuació mediambiental

El licitador presentarà un pla d'actuació mediambiental. Aquest pla haurà de incloure entre d'altres, un pla de contingència davant possibles vessaments durant la manipulació i transport dels residus.

3.6. Mitjans i mesures de seguretat. Prevenció de riscos

El licitador haurà de justificar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals. En concret haurà d'acreditar els mitjans i mesures de seguretat a aplicar en l'execució del servei i el sistema de formació i informació del Pla de Prevenció de Riscos.

Haurà d'acreditar que el personal disposa de la formació i carnets professionals per a la manipulació de productes i utilització de maquinaria necessaris en funció dels equipaments i mitjans aportats.

4. GESTIÓ DEL SERVEI

Organització

Per a l'execució del servei s FGC designarà una persona com a Coordinadora.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei que serà la interlocutora davant FGC pel correcte desenvolupament del servei.

Qualsevol comunicació relacionada amb aquest servei entre personal de l'empresa adjudicatària, es realitzarà mitjançant la persona responsable designada per FGC.

Recepció dels treballs

Abans del dia 10 del mes vençut, l'adjudicatari trametrà al Coordinador la següent documentació:

- Els albarans generats per la gestió dels residus evacuats durant aquest període.
- El Registre de Residus al que haurà registrat les sortides de residus segons model del **ANNEX 3**.
- Informe de les incidències o anomalies .

5. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

L'Adjudicatari haurà d'anomenar una persona com a gestora personal per a la realització d'aquest servei, i serà l'interlocutor vàlid entre FGC i l'empresa adjudicatària

L'Adjudicatari haurà d'informar a FGC de qualsevol canvi en l'aplicació de la normativa vigent en l'àmbit de residus, i vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta normativa en el termini de durada el contracte.



L'Adjudicatari haurà de proporcionar una relació dels vehicles, amb número de matrícula, i dades del xofer habitual, que posarà a disposició pel desenvolupament d'aquest servei. No s'acceptarà l'entrada de cap vehicle que no estigui prèviament relacionat.

L'Adjudicatari estarà obligat a utilitzar sempre un transportista i un gestor autoritzat en tot moment per la Agència de Residus de Catalunya (ARC).

L'Adjudicatari, en el termini de durada del contracte haurà de garantir el correcte etiquetatge dels residus, segons els codis facilitats inicialment per FGC els quals es basen en la denominació de l'Agència de Residus de Catalunya. No s'acceptarà cap canvi d'etiquetatge, llevat d'autorització expressa per part d'FGC.

L'Adjudicatari per a les instal·lacions del COR de Rubí de forma obligatòria haurà de realitzar els transport dels residus de gran capacitat en viatge individual, sense agrupar mes d'un contenidor.

L'Adjudicatari estarà obligat a posar a disposició d'FGC contenidors apropiats per ubicar el residus pel quals es sol·licita el servei, i a que aquests presentin un bon estat de pintura, i bon estat estructural, (sense cops, ni deformacions). FGC es reserva el dret de rebutjar un contenidor, si aquest no reuneix les característiques abans esmenades.

L'adjudicatari haurà d'aportar una declaració responsable, conforme disposa d'un sistema de pesatge, amb expedició d'imprès.

Totes les despeses, incloent taxes, permisos llicències, etc, hauran de figurar en el preu unitari consignat en la relació de l'**ANNEX 2**. On es troben una sèrie de residus que FGC considera valoritzables, a dir susceptibles de generar un ingrés, i aquells que es considera sense cost per FGC, pels quals l'empresa adjudicatària del servei carregarà a FGC únicament el cost del transport.

En el cas d'una incidència en el servei de recollida o de gestió de residus, l'Adjudicatari haurà d'informar per escrit al responsable de residus d'FGC. Es codificarà amb un número (**IR_DD/MM/AAAA**) i es facturarà a part i fent referència a aquest número.

6. TEMPS DE RESPOSTA A LA DEMANDA DEL SERVEI

Es fixa un temps de resposta per a la gestió de qualsevol residu que FGC sol·liciti per escrit a l'empresa adjudicatària màxim de 24 hores hàbils.

Això implica que dins d'aquestes 24 hores hàbils FGC ha d'haver rebut resposta per part de l'empresa adjudicatària de la resolució de demanda de servei. Mai el temps de retirada d'un residu ha de sobrepassar els 4 dies naturals.

En quant al temps de resposta per complimentar els aspectes administratius de la retirada de residus (full de seguiment, tiquet de bàscula, comunicació de qualsevol incidència deriva del servei, etc.), queda consignada en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors al mes vençut.

En general qualsevol incidència que FGC manifesti a l'adjudicatari pel desenvolupament del servei, es realitzarà per escrit. Sempre adreçat a l'interlocutor designat en el punt anterior. El termini màxim per gestionar la incidència, és de 4 dies naturals.



7. COTITZACIÓ DEL RESIDUS VALORITZABLES

A l'**ANNEX 2** figura la relació dels residus valoritzables (Paper/cartró, ferralla, bateries de Pb, entre d'altres). FGC haurà de rebre un ingrés per la valorització econòmica d'aquests residus.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària, farà servir el preu de cotització del mes anterior al mes que s'efectuï la retirada, per tona i per material, i realitzarà una nota informativa o albarà valoritzat, on aparegui la data del servei i la quantitat recollida (reflectida en el tiquet de bàscula del gestor final) juntament amb el preu de valorització.

Posteriorment FGC emetrà la factura d'ingrés que l'Empresa adjudicatària haurà d'abonar per transferència bancària dins dels 30 dies posteriors a la seva data d'emissió.

8. NIVELL DE SERVEI

Per motius directament imputables a l'adjudicatari, relatius a incompliments del nivell de servei (SLA) establert en aquest plec, s'aplicaran les següents penalitzacions en aquest sentit:

- No donar el temps de resposta consignat per imprevistos. Consignat en 200€/dia
- Proporcionar contenidors/envasos inadequats per a la ubicació dels residus pel qual es sol·licita el servei. Consignat en 300€ per contenidor i dia.
- Proporcionar contenidors de gran capacitat que presentin un estat deficient de pintura o d'estructura. Consignat en 300€ per contenidor i dia.
- Per a fer servir erròniament els contenidors en els viatges (apilar més d'un contenidor per viatge, etc.). Consignat en 300€ per contenidor i dia.
- No presentar la documentació dins del termini consignat de 10 dies naturals posteriors al mes vençut., pel full de seguiment i el tiquet de bàscula. Consignat en 100€ per dia.
- No complimentar el registre setmanal del personal assignat per a la prestació d'aquest servei. Consignat en 100€ per dia.

Les penalitzacions per incompliment de nivell de servei (SLA) es descomptaran de la facturació corresponent.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurin el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

9. ANNEXES

ANNEX 1. CONTENIDORS GRAN CAPACITAT MATERIAL MÒBIL

ANNEX 2: RELACIÓ DE RESIDUS

ANNEX 3: REGISTRE DOCUMENTAL DE RESIDUS

ANNEX 1

CONTENIDORS GRAN CAPACITAT FGC MATERIAL MOBIL

CENTRE	RESIDU	TIPUS	QUANTITAT	CAPACITAT	CANVI CONTENIDOR
FGC MARTORELL (PUNT VERD)	Banals	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Ferralla	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Fusta	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Vidre	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Material electrònic	GRG obert	2	1m ³	Segons comanda
	Paper i Cartró	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
FGC MARTORELL (MAGATZEM)	Fusta	Gàbies metàl·liques	1	1m ³	Segons comanda
	Paper i Cartró	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
FGC MARTORELL (IF)	Banals	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Ferralla	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Fusta	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Poda	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Runa	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Paper i Cartró	Gàbies metàl·liques	1	1m ³	Segons comanda
	Plàstics	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
FGC RUBÍ (PUNT VERD)	Banals	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Ferralla	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Fusta	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Vidre	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Material electrònic	GRG obert	2	1m ³	Segons comanda
	Paper i Cartró	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
	Plàstics	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
FGC RUBÍ (MAGATZEM)	Paper i Cartró	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
	Plàstics	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
FGC RUBÍ (IF)	Banals	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Ferralla	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Fusta	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Poda	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Runa	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Paper i Cartró	Gàbies metàl·liques	1	1m ³	Segons comanda
FGC SANT BOI	Banals	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Ferralla	Cadenes	1	6/9 m ³	Segons comanda
	Fluorescents	GRG obert	1	1m ³	Segons comanda
	Paper i Cartró	Gàbies metàl·liques	2	1m ³	Segons comanda
TOTALS	Cadenes	6/9 m ³	20		
	GRG obert	1m ³	5		
	Gàbies metàl·liques	1m ³	19		

GESTIÓ DE RESIDUS NO PERILLOsos			
Codi residu	Descripció del residu	ENVAS	QUANTITAT APROX.
120121	Moles i materials d'esmerilament usats diferents dels especificats en el codi 120120	GRG OBERT	0,630
150102	Envasos de plàstic	GÀBIA	0,016
150203	Absorbents, materials de filtració, draps de neteja i roba protectora diferents dels especificats en el codi 150202	BIDÓ	0,038
160604	Piles alcalines (excepte 160603)	BIDÓ	0,059
170411	Cables diferents dels especificats en el codi 170410	GRG OBERT	0,262
170904	Residus mesclats de construcció i demolició diferents dels especificats en els codis 170901, 170902 i 170903	CONTENIDOR 9M3	13,472
200102	Vidre	CONTENIDOR 9M3	1,540
200110	Roba	BIG BAGS	0,775
200111	Matèries textils	BIG BAGS	0,134
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	GRG OBERT / PALET	0,585
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	CONTENIDOR 9M3	45,265
200139	Plàstics	GÀBIA	1,303
200201	Residus biodegradables	CONTENIDOR 9M3	4,961
200301	Mescles de residus municipals	CONTENIDOR 9M3	119,559
20013642	Grans aparells (Resta).- Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	PALET	0,459
Total aprox.			189,055

GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOsos			
Codi residu	Descripció del residu	ENVAS	QUANTITAT APROX.
070103	Dissolvents, líquids de neteja i licors mare organohalogenats	BIDÓ	1,080
080111	Residus de pintura i vernís que contenen dissolvents orgànics o altres substàncies perilloses	BIDÓ	0,510
120109	Emulsions i dissolucions de mecanització sense halògens	BIDÓ	0,051
130110	Olis hidràulics minerals no clorats	BIDÓ	1,787
130204	Olis minerals clorats de motor, de transmissió mecànica i lubricants	BIDÓ	1,357
130205	Olis minerals no clorats de motor, de transmissió mecànica i lubricants	BIDÓ	4,723
130507	Aigua oliosa procedent de separadors d'aigua/substàncies olives	GRG / BIDÓ	4,992
130802	Altres emulsions	BIDÓ	3,883
140603	Altres dissolvents i mescles de dissolvents	GARRAFES / BIDÓ	0,647
150110	Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes	GRG OBERT	1,684
150110	Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes (Valoritzables)	GRG OBERT	0,625
150202	Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli no especificats en cap altra categoria), draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses	BIDÓ	1,545
150202	Terres Absorbents	BIDÓ	1,179
160107	Filtres d'oli	BIDÓ	0,263
160114	Anticongelants que contenen substàncies perilloses	GARRAFES / BIDÓ	0,848
160213	Equips rebutjats que contenen components perillosos diferents dels especificats en els codis 160209 a 160212	GRG OBERT	0,192
160303	Residus inorgànics que contenen substàncies perilloses	BIDÓ	0,015
160504	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses (buits)	BIDÓ	0,967
160504	Gasos en recipients a pressió (inclosos els halons) que contenen substàncies perilloses (plens)	BIDÓ	0,100
160506	Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori, o les contenen	BIDÓ	0,562
160602	Acumuladors de Ni-Cd	PALET	5,056
160606	Electròlits de piles i acumuladors recollits de manera selectiva	BIDÓ	0,032
200115	Àlcalis	BIDÓ	0,920
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	CAIXA CARTRÓ	0,216
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	GRG OBERT / PALET	1,035
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	BIDÓ	0,416
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses	GARRAFES / BIDÓ	0,083
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	GRG OBERT / PALET	5,060
200137	Fusta que conté substàncies perilloses	PALET	2,127
Total aprox.			41,949

RESIDUS VALORITZABLES

Codi residu	Descripció del residu VALORITZABLE	QUANTITAT APROX.	PREU INICIAL
160601	Bateries de plom	0,727	-80,000
200101	Paper i cartró	9,436	-30,000
200140	Metalls	258,336	-105,000
Total aprox.			-215,000

DOCUMENTACIÓ

PRODUCTE	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT APROX.	PREU INICIAL
FS/DI/FI	Fulls de seguiment	1.133	4
NP	Notificacions prèvies	56	25
CT	Contracte de tractament	3	25
CG	Certificats de gestió	20	10
Total aprox.		1.212	

TRANSPORT

PRODUCTE	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT APROX.	PREU INICIAL
TC_12	Transport Caixa (12 palets) 1 centre productor	57	225
TCIS_12	Transport ITINERANT Caixa (12 palets) 2 serveis mateix centre / PV+IF	8	290
TCIP_12	Transport ITINERANT Caixa (12 palets) 2 centres productors	10	400
STC_12	Suplement per centre productor / Camió Caixa (12 palets)	4	110
TF	Transport Furgoneta (1-2 palets) 1 centre productor	5	190
TFIS	Transport ITINERANT Furgoneta (1-2 palets) 2 serveis mateix centre / PV+IF	5	210
TFIP	Transport ITINERANT Furgoneta (1-2 palets) 2 centres productors	1	290
STF	Suplement per centre productor / Furgoneta (1-2 palets)	1	90
TT	Transport Tràiler (+20 palets) 1 centre productor	3	320
TTIS	Transport ITINERANT Tràiler (+20 palets) 2 serveis mateix centre / PV+IF	1	350
TTIP	Transport ITINERANT Tràiler (+20 palets) 2 centres productors	1	470
STT	Suplement per centre productor / Tràiler (+20 palets)	1	200
TP	Transport Camió pop (Càrrega + Transport)	104	150
TPIS	Transport ITINERANT Camió pop (Càrrega + Transport) 2 serveis mateix centre / PV+IF	15	175
TPIP	Transport ITINERANT Camió pop (Càrrega + Transport) 2 centres productors	5	290
SPF	Suplement per centre productor / Camió pop (Càrrega + Transport)	1	125
SCPH	Hora adicional amb camió pop	1	85
CCE_9	Entrega contenidor 9m3	10	0
CCCR_9	Canvi / Retirada contenidor 9m3	180	165
Total aprox.		413	

MATERIAL

PRODUCTE	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT APROX.	PREU INICIAL
GRG_O	Contenidor 1m3 obert (Per residus sòlids)	75	30
GRG_T	Contenidor 1m3 tancat (Per residus líquids)	20	65
ER	Etiquetes per residus	100	0
BTB_200	Bidó tapa ballesta 200 L	20	22
BTB_120	Bidó tapa ballesta 120 L	40	16
BTB_60	Bidó tapa ballesta 60 L	30	11
BTR_200	Bidó tap rosca 200 L (Residus líquids)	8	25
G	Lloguer mensual Gàbies 2m3 per residus no especials	8	45
Total aprox.		301	

Annex III -Registre documental de residu

[illegible]