

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ/DESIGNACIÓ D'ENTITATS I EMPRESES I FIXACIÓ DE LES CONDICIONS DELS SUCCESSIUS CONTRACTES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA PERSONAL DE BARCELONA (SMAP-BCN) DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (IMPD)

1. ANTECEDENTS

L'Assistència Personal és un dret reconegut a l'article 19 de la Convenció sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat (en endavant, la Convenció), aprovada per l'Assemblea General de l'ONU el 13 de desembre de 2006 i ratificada per l'Estat Espanyol, juntament amb més de 100 països. La Convenció va entrar en vigor el maig de 2008 i des d'aleshores és vinculant per als estats signants.

L'any 2006, l'Ajuntament de Barcelona va iniciar el servei en fase pilot, i el 2013 l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) va assumir-ne la gestió.

Actualment, el servei està consolidat i constitueix un dels eixos principals d'actuació de l'IMPD.

Dins del marc normatiu aplicable, a més de la Convenció, cal destacar:

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD), que a l'article 19 regula la "Prestació econòmica d'Assistència Personal". Aquesta prestació té com a objectiu facilitar la contractació d'un assistent personal per millorar l'autonomia de les persones en situació de dependència i afavorir el seu accés a l'educació, al treball i a una vida independent.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials de Catalunya 2010-2011, que continua vigent i inclou:
 - Serveis d'assistència personal per a persones amb discapacitat física (Annex 1, Punt 1.2.6.3.5).
 - Serveis d'assistència personal per a persones amb discapacitat sensorial sordceguesa (Annex 1, Punt 1.2.6.4.2).

El 2017, l'Observació General núm. 5 sobre el dret a viure de manera independent i a ser inclòs a la comunitat va desenvolupar l'article 19 de la Convenció, especificant que:

- L'assistència personal ha de ser controlada per la persona amb discapacitat, qui pot contractar serveis de diversos proveïdors o actuar com a ocupador/a.
- La persona usuària ha de poder personalitzar el servei, decidint qui el presta, com, quan i on, i donar instruccions a les persones assistents.

Quan una persona amb discapacitat i en situació de dependència opta per contractar el servei a través d'una entitat o empresa acreditada amb finançament públic,

aquesta ha de disposar de l'autorització administrativa corresponent. La competència per a aquest registre correspon al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

El 29 de març de 2019, la Presidenta de l'IMPD va aprovar el Model del Servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN), que regula el funcionament del servei en coherència amb l'article 19 de la Convenció i la seva Observació General.

En aplicació d'aquest model, l'IMPD decideix obrir un procés d'homologació per a entitats i empreses que prestin el servei d'assistència personal a la ciutat de Barcelona. Aquest procediment s'articula mitjançant un acord marc, establint els requisits per a l'homologació i garantint l'adequació de les entitats i empreses a la normativa i criteris de qualitat exigits pel servei. Aquest model de contractació s'ha implementat de manera continuada en els darrers anys.

L'objecte d'aquest Acord Marc és donar continuïtat al servei que ja s'ha vingut prestant i, per tant, es pretenen fixar les condicions per a la contractació dels serveis d'assistència personal, així com la designació o homologació d'entitats proveïdores amb les quals es podran contractar aquests serveis a mesura que apareguin les necessitats.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

L'Acord Marc comprendrà la determinació de les entitats seleccionades per a la regulació de les condicions generals de la prestació del servei, així com els termes bàsics als quals s'han d'ajustar els contractes que es deriven de l'Acord Marc.

El servei es prestarà d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i els corresponents contractes derivats no podran, en cap cas, introduir modificacions substancials respecte dels termes establerts en l'Acord Marc.

En el cas que durant la vigència de l'Acord Marc es produeixi alguna modificació normativa, els adjudicataris vindran obligats a l'adaptació necessària en el termini màxim que s'estableixi en la mateixa.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per garantir la cobertura d'aquest servei, ni materials per efectuar aquesta tasca, i tampoc es pot plantejar la seva ampliació. Per aquest motiu proposa l'homologació d'empreses proveïdores, amb les quals es podran contractar aquests serveis a mesura que apareguin les necessitats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant això, el mateix precepte permet no dividir el contracte en lots quan existeixin motius vàlids, degudament justificats en l'expedient.

En el present cas, no es considera adequada la divisió de l'acord marc en lots, atesa la naturalesa del Servei Municipal d'Assistència Personal de Barcelona i el model de prestació que es pretén garantir.

L'objecte de l'acord marc és homologar una pluralitat d'entitats i empreses que puguin prestar el servei d'assistència personal, de manera que els contractes basats es formalitzin posteriorment en funció de les necessitats concretes que es produeixin durant la seva vigència. Per tant, no es tracta d'adjudicar un volum tancat i predeterminat de prestacions, sinó de disposar d'un sistema flexible d'entitats homologades que permeti donar resposta a situacions individualitzades i variables.

El SAP-BCN es fonamenta en el model de vida independent, en la lliure elecció de la persona usuària, en l'autogestió del suport i en el respecte a la seva voluntat i preferències. Aquestes característiques fan que la prestació no sigui adequadament divisible en lots sense introduir una segmentació prèvia que podria condicionar l'elecció de l'entitat prestadora o limitar la capacitat d'adaptació del servei a les necessitats de cada persona.

La divisió en lots podria generar rigideses no coherents amb el funcionament del servei, ja que la demanda efectiva dependrà de les necessitats que es vagin produint, de les hores assignades en cada cas i de la decisió de la persona usuària respecte de l'entitat prestadora. En aquest context, una distribució prèvia de l'objecte contractual en lots podria dificultar la gestió flexible dels contractes basats i reduir la disponibilitat real d'entitats entre les quals la persona usuària pugui escollir.

La no divisió en lots no limita la concurrència, atès que l'acord marc està configurat precisament per permetre l'homologació de diverses entitats i empreses prestadores que compleixin els requisits establerts als plecs. D'aquesta manera, la pluralitat d'operadors es garanteix dins del mateix acord marc, sense necessitat de fragmentar l'objecte contractual en lots que podrien alterar el model de prestació.

Per tot això, es considera justificat no dividir l'acord marc en lots, ja que aquesta opció permet preservar millor la flexibilitat del servei, la lliure elecció de la persona usuària, l'adaptació individualitzada de la prestació i la finalitat pròpia de l'acord marc com a instrument d'homologació d'una pluralitat d'entitats prestadores.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **13.816.999,00** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- **13.285.575,96** euros, pressupost net
- **531.423,04** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del **4 %**

El valor estimat (VE) del contracte és de **15.942.691,15** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2027	3.129.680,94		625.936,19		3.755.617,13
2028	3.286.775,41		657.355,08		3.944.130,49
2029	3.372.554,33		674.510,87		4.047.065,20
2030	3.496.565,28		699.313,06		4.195.878,33
TOTAL	13.285.575,96	0,00	2.657.115,19	0,00	15.942.691,15

Any	Hores previstes màximes	Preu hora
2027	121.778,84	26,73
2028	121.778,84	28,07
2029	121.778,84	28,80
2030	121.778,84	29,86

Atès que es tracta d'un servei intensiu en mà d'obra, l'estimació econòmica s'ha efectuat de manera diferenciada per a cada exercici, incorporant els increments salarials previstos expressament en el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Aquesta metodologia permet reflectir adequadament el cost laboral durant tot el període de vigència de l'acord marc i garantir que els preus unitaris siguin suficients per a la correcta execució del servei, de conformitat amb els articles 101.2 i 102.3 de la LCSP.

Les diferències entre anualitats no constitueixen una revisió de preus ni responen a estimacions hipotètiques, sinó a la incorporació inicial d'incrementos salarials coneguts i vinculants. En aquest sentit, l'Informe 23/2025 de la Junta Consultiva de Contractació Pública d'Andalusia (entre d'altres) estableix que els increments previstos en el conveni col·lectiu s'han de tenir en compte en la determinació dels costos salarials durant tot el període de vigència del contracte.

5. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

La imputació de pressupostària de la despesa s'efectuarà a l'aplicació pressupostària:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa
2027	0100	22731	23109
2028	0100	22731	23109
2029	0100	22731	23109
2030	0100	22731	23109

6. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis de l'Annex IV de la LCSP.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment d'acord marc, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES ENTITATS/EMPRESES

Les entitats i/o empreses hauran d'acreditar, com a mínim, complir amb la solvència següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte –serveis d'assistència personal o serveis socials anàlegs directament vinculats al suport a persones amb discapacitat, dependència, autonomia personal o vida independent, sempre que tinguin connexió real amb

l'objecte contractual– referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 15.000 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La solvència tècnica exigida s'ha fixat en un import mínim de 15.000 euros, import que es considera adequat i proporcional a l'objecte del contracte i a les característiques de l'acord marc.

Aquesta exigència reduïda es justifica per la naturalesa de l'acord marc, atès que l'homologació d'una entitat no comporta cap garantia de volum mínim de contractació ni d'execució de serveis durant la seva vigència. En conseqüència, una exigència de solvència superior podria resultar desproporcionada respecte del nivell d'activitat efectivament assumit per cadascuna de les entitats adjudicatàries.

Així mateix, la determinació d'un llindar de solvència tècnica de 15.000 euros respon a la voluntat de fomentar la màxima concurrència possible, facilitant la participació d'entitats especialitzades que disposin de l'experiència i la capacitat necessàries per executar les prestacions objecte del contracte, però que, per la seva dimensió o volum d'activitat, podrien veure's indegudament excloses si s'establissin requisits més elevats.

Per tant, el nivell de solvència exigida garanteix l'aptitud de les entitats licitadores per executar correctament les prestacions, alhora que respecta els principis de proporcionalitat, lliure concurrència i accés a la contractació pública

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Acreditar experiència en la prestació del servei d'assistència personal –o serveis socials anàlegs directament vinculats al suport a persones amb discapacitat, dependència, autonomia personal o vida independent, sempre que tinguin connexió real amb l'objecte contractual–durant un mínim de 2 anys en els darrers 3 anys.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha de realitzar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. En el cas dels contractes de serveis inclosos a l'Annex IV

de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

El present acord marc té per objecte la prestació del Servei Municipal d'Assistència Personal de Barcelona, un servei directament vinculat al model de vida independent, a l'autogestió del suport, a la lliure elecció de la persona usuària i al respecte a la seva voluntat i preferències. Per aquest motiu, la qualitat del model d'execució proposat per les entitats licitadores constitueix un element determinant per garantir una prestació adequada, personalitzada i coherent amb la finalitat del servei.

En aquest context, es considera necessari que els criteris d'adjudicació permetin valorar especialment la qualitat de la proposta concreta d'execució del SAP-BCN. Els criteris proposats es dirigeixen a valorar els elements que incideixen de manera més directa en la qualitat real del servei: l'acollida de la persona usuària, el suport a l'autogestió, la selecció de l'assistent personal, la continuïtat del servei, la gestió d'incidències, la coordinació tècnica, la comunicació accessible, la formació, la supervisió professional, l'avaluació de la satisfacció i la millora contínua.

La ponderació assignada als criteris respon a la rellevància de cada àmbit en l'execució del servei. Es dona més pes als aspectes que incideixen de manera més directa en la configuració inicial de la prestació, en la participació efectiva de la persona usuària i en la continuïtat del suport, atès que aquests elements són determinants per garantir una assistència personal coherent amb el model de vida independent.

La distribució proposada és la següent:

Criteri d'adjudicació automàtics	Puntuació màxima	Justificació de la ponderació
1. Annex mensual consolidat de conciliació i control de les hores prestades	5 punts	Es valorarà el compromís de l'entitat licitadora d'aportar, juntament amb la factura mensual i la documentació ordinària de justificació exigida als plecs, un annex mensual consolidat de conciliació de les hores prestades, en format editable i reutilitzable, que faciliti la comprovació de la factura i el seguiment del servei per part de l'IMPD.
2. Compromís d'organitzar i impartir activitats de sensibilització	5 punts	Es valorarà el compromís de l'entitat licitadora d'organitzar i impartir activitats de sensibilització sobre la vida independent, adreçades a professionals, familiars i/o persones usuàries del servei.

Criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor	Puntuació màxima	Justificació de la ponderació
1. Model d'acollida, suport a l'autogestió i selecció de l'assistent personal	26 punts	Aquest criteri té la ponderació més elevada perquè incideix directament en l'inici de la prestació i en la configuració de la relació entre la persona usuària i l'assistent personal. Permet valorar si l'entitat proposa un model adequat per garantir la informació inicial, la participació de la persona usuària, el respecte a les seves preferències i la selecció d'un suport coherent amb el seu projecte de vida.
2. Continuitat del servei, cobertura de substitucions i gestió d'incidències	22 punts	La continuïtat és un element essencial en un servei que afecta directament l'autonomia, la seguretat i la vida quotidiana de la persona usuària. Per això es valora la capacitat de l'entitat per prevenir interrupcions, gestionar absències o substitucions i donar resposta a incidències que puguin afectar la correcta execució del servei.
3. Coordinació tècnica, seguiment del servei i comunicació accessible	17 punts	La coordinació i el seguiment són necessaris per garantir una execució ordenada, traçable i ajustada a les necessitats de cada persona usuària. Aquest criteri permet valorar l'organització concreta del servei, els canals de comunicació amb la persona usuària i amb l'IMPD, l'accessibilitat de la informació i la capacitat de seguiment de la prestació.
4. Formació específica i supervisió professional del personal adscrit al SAP-BCN	15 punts	La formació específica i la supervisió professional del personal adscrit al servei contribueixen a garantir una prestació adequada al model d'assistència personal i vida independent. Aquest criteri permet valorar l'adequació dels continguts i de la metodologia formativa, així com l'existència d'espais de supervisió que facilitin el suport tècnic davant situacions complexes derivades de l'execució del servei.

5. Avaluació de satisfacció, participació de les persones usuàries i millora contínua	10 punts	L'avaluació de la satisfacció i la participació de les persones usuàries permeten conèixer la seva experiència, detectar necessitats de millora i adaptar el servei durant la seva execució. Aquest criteri valora l'accessibilitat dels instruments de recollida d'informació, l'anàlisi i el retorn dels resultats i la previsió de mesures correctores o de millora contínua.
---	------------------------	---

Aquesta distribució permet que la valoració de les ofertes se centri en els elements qualitius més vinculats a la correcta execució del SAP-BCN, tot garantint que la puntuació assignada a cada criteri sigui proporcionada a la seva incidència en la qualitat, continuïtat, personalització i adequació del servei.

Atès que la ponderació atribuïda als criteris sotmesos a judici de valor és superior a la dels criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració s'efectuarà d'acord amb el règim previst a l'article 146.2.a) de la LCSP, mitjançant un comitè format per experts amb qualificació apropiada, amb un mínim de tres membres, o bé mitjançant l'organisme tècnic especialitzat que s'identifiqui als plecs.

9. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, no es fixa una garantia definitiva general estimativa per a l'acord marc. La garantia definitiva es constituirà per a cada contracte basat, en relació amb el seu import d'adjudicació.

L'entitat proposada com a adjudicatària de cada contracte basat haurà de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del seu import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. Quan l'import del contracte basat s'expressi com un pressupost màxim a preus unitaris, la garantia es calcularà sobre aquest pressupost màxim, IVA exclòs.

10.DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

L'Acord Marc tindrà vigència en el període comprés entre el 1 de gener del 2027 a 31 de desembre del 2030.

11.TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

12. PAGAMENT DEL PREU

L'acord marc no genera directament despesa. Els pagaments corresponents als serveis prestats en execució dels contractes basats o encàrrecs derivats de l'acord marc s'efectuaran d'acord amb les hores d'assistència personal efectivament prestades, de conformitat amb l'acord d'assignació de servei de cada persona usuària i amb les condicions establertes en els plecs.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factures mensuals, a mes vençut, i restarà condicionat a la comprovació i conformitat de les prestacions realitzades. La unitat de facturació serà l'hora d'assistència personal efectivament prestada.

La factura mensual haurà d'identificar, com a mínim, els conceptes següents:

- a) Número d'expedient i, si escau, número del contracte basat o encàrrec derivat.
- b) Entitat o empresa prestadora del servei.
- c) Mes i període de facturació.
- d) Identificador codificat o anonimitzat de cada persona usuària.
- e) Nombre d'hores d'assistència personal efectivament prestades durant el període facturat.
- f) Preu unitari per hora aplicable.
- g) Import total facturat.
- h) Quan sigui procedent, distinció entre l'import assumit per l'IMPD i l'import corresponent a la prestació econòmica d'assistència personal de la LAPAD o altres aportacions que formin part del pressupost personal de la persona usuària.

La factura mensual haurà d'anar acompanyada, com a documentació ordinària de justificació, del full mensual de detall de la prestació corresponent a cada persona usuària, validat per aquesta mitjançant signatura digital o manual, empremta dactilar, correu electrònic de validació o qualsevol altre mitjà admès pel servei gestor que permeti deixar constància de la seva conformitat.

El full mensual de detall de la prestació haurà de permetre comprovar, de manera sintètica, les hores efectivament prestades durant el mes, la persona usuària a qui corresponen, l'assistent o assistents personals que han prestat el servei i, si escau, les incidències que hagin afectat les hores facturades.

La validació de la persona usuària constitueix l'element ordinari de justificació de la prestació, atesa la naturalesa del SAP-BCN com a servei d'assistència personal controlat per la persona amb discapacitat. En els casos en què la persona usuària compti amb suport per a la presa de decisions, la validació podrà incorporar també la intervenció de la persona o persones que presten aquest suport, sense substituir, sempre que sigui possible, la participació de la persona usuària.

Només s'haurà d'aportar documentació complementària quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Existència d'incidències que afectin les hores facturades.
- b) Substitucions de l'assistent personal que hagin tingut incidència en la prestació.
- c) Manca de validació de la persona usuària.
- d) Disconformitat de la persona usuària amb les hores, la prestació o l'import facturat.
- e) Hores no prestades, suspeses, recuperades o objecte de regularització.
- f) Requeriment específic del servei gestor per efectuar comprovacions o aclariments.

En aquests casos, l'entitat haurà d'aportar la informació estrictament necessària per justificar la incidència, aclarir la discrepància o acreditar la correcta prestació de les hores afectades. Aquesta documentació podrà consistir, segons el cas, en una breu relació d'incidències, aclariment de l'entitat, validació posterior de la persona usuària, justificació de la manca temporal de validació, o qualsevol altre document suficient per permetre la conformitat de la factura.

En cas de manca de validació de la persona usuària, les hores afectades no podran ser conformades de manera ordinària, llevat que l'entitat justifiqui de forma suficient la impossibilitat temporal o material d'obtenir-la i el servei gestor accepti motivadament aquesta justificació. Aquesta situació tindrà caràcter excepcional i haurà de quedar limitada a supòsits com hospitalització, malaltia, absència temporal, impossibilitat de comunicació o altres circumstàncies degudament justificades.

Quan la persona usuària manifesti disconformitat amb les hores facturades, amb la prestació realitzada o amb qualsevol altre concepte vinculat a la factura, l'entitat haurà de comunicar-ho al servei gestor i les hores controvertides no podran considerar-se conformades fins que la incidència hagi estat analitzada.

La conformitat de la factura correspondrà al responsable del contracte o a la unitat encarregada del seguiment de l'execució, prèvia comprovació de la coherència entre la factura presentada, els fulls mensuals de detall de la prestació i l'acord d'assignació de servei vigent.

L'IMPD podrà aprovar models normalitzats de factura, full mensual de detall de la prestació i comunicació d'incidències, amb la finalitat de facilitar la comprovació del servei i evitar càrregues documentals innecessàries a les entitats i a les persones usuàries.

No podran ser objecte d'abonament les hores no prestades, no autoritzades, no validades o no justificades suficientment, llevat dels supòsits excepcionals de manca de validació degudament justificats i acceptats motivadament pel servei gestor.

Qualsevol import indegudament facturat o abonat haurà de ser regularitzat per l'entitat en la factura mensual següent o mitjançant el procediment que determini l'IMPD, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del règim de penalitats o de les altres mesures contractuals que resultin procedents.

13. INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS I TRAMITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DERIVADA

L'execució de l'Acord Marc tindrà una durada prevista de l'1 de gener de 2027 fins a 31 de desembre de 2030.

El lloc d'entrega del Servei objecte de l'Acord Marc és la ciutat de Barcelona. Els Serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Els encàrrecs derivats de l'Acord Marc no requereixen licitació posterior ja que les condicions materials i econòmiques que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades avantatjoses en el procediment de selecció de l'acord marc, d'acord amb la previsió de l'article 221.4 de la LCSP.

L'inici de l'execució de la contractació derivada es produirà amb la seva formalització. Les empreses (proveïdors) designades que resultin adjudicatàries de la contractació derivada estan obligats a lliurar els serveis contractats a l'empara d'aquest acord marc en el lloc i dia acordat en rebre l'encàrrec, el qual especificarà la durada màxima de les prestacions.

14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveu la possibilitat de modificar l'acord marc i, si escau, els contractes basats, en els termes que s'estableixin als plecs i de conformitat amb la normativa contractual aplicable.

La modificació podrà acordar-se quan les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment, atesa la naturalesa del SAP-BCN com a servei prestat per preu unitari/hora i en funció de les necessitats efectives de les persones usuàries.

La modificació podrà tenir per objecte l'increment del pressupost màxim aprovat per atendre un major nombre d'hores d'assistència personal dins del mateix objecte contractual, amb els mateixos preus unitaris i condicions d'execució previstos als plecs.

Podran justificar aquesta modificació:

- incorporació de noves persones usuàries al SAP-BCN;

- necessitat de reducció de la llista d'espera;
- ampliació de les hores assignades a persones usuàries ja incorporades, per revisió del Pla Individual d'Assistència Personal, canvi de grau de dependència, necessitats sobrevingudes o altres circumstàncies personals, socials o funcionals justificades;
- increment objectiu de les necessitats reals del servei respecte de les estimades inicialment.

L'import màxim de les modificacions previstes no podrà superar el 20 per cent del pressupost màxim inicial de l'acord marc o, si escau, del contracte basat afectat. La modificació requerirà, en tot cas, l'existència de crèdit adequat i suficient i no podrà comportar la incorporació de prestacions diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.

15. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte resta prohibida la revisió de preus.

16. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i tenint en compte la naturalesa i objecte del servei d'Assistència Personal de Barcelona (SAP-BCN), s'ha d'establir un règim de subcontractació restrictiu i de caràcter purament excepcional, degudament motivat pels següents motius:

1. Motivació de la necessitat d'execució directa i caràcter excepcional de la subcontractació

El servei SAP-BCN té com a eix central l'atenció directa i personalitzada a persones en situació de dependència o discapacitat, basada en un model d'autodeterminació, confiança, dignitat i continuïtat en l'assistència. Per tant, l'execució ordinària del servei ha de ser assumida directament per l'entitat homologada, garantint la màxima qualitat, l'adscripció de mitjans i la responsabilitat organitzativa directa.

Així doncs, la subcontractació es configura exclusivament com un mecanisme puntual, temporal i d'últim recurs destinat a cobrir situacions sobrevingudes (baixes mèdiques, permisos, absències no previstes o impossibilitat temporal de prestació del personal) quan l'entitat no pugui cobrir la incidència amb mitjans propis i existeixi un risc real d'interrupció del servei o de desatenció de la persona usuària.

Per aquest motiu, i atès el seu caràcter eventual i imprevisible, no es requereix a les empreses licitadores la submissió d'un pla de subcontractació en la seva oferta.

2. Determinació de les tasques crítiques (Art. 75.4 i 215.2.e LCSP)

D'acord amb la facultat oferta pels articles 75.4 i 215.2.e) de la LCSP, i tenint en compte l'especial vulnerabilitat de col·lectiu atès i la complexitat en la gestió del model SAP-BCN, es determinen com a tasques crítiques que han de ser executades directament i de forma indelegable per l'entitat homologada les següents:

1. Coordinació i organització tècnica: La coordinació general del servei, la planificació de la prestació assignada a cada persona usuària i la interlocució tècnica amb l'IMPD.
2. Relació amb la persona usuària: La configuració, seguiment, revisió i adaptació personalitzada del servei.
3. Gestió de personal d'assistència: La proposta, selecció, incorporació, canvi o substitució ordinària de l'assistent personal, garantint sempre la lliure elecció de la persona usuària.
4. Supervisió i seguiment: La supervisió ordinària de la prestació i el seguiment de l'assistent personal assignat.
5. Gestió d'incidències: La resolució i seguiment de les incidències i l'adopció de mesures correctores.
6. Verificació i facturació: La verificació i recollida de validacions de les hores efectivament prestades i la preparació de la documentació per a la conformitat de la facturació.
7. Aplicació del model SAP-BCN: Quantes actuacions impliquin l'aplicació directa dels principis del model (autodeterminació, voluntat, preferències, intimitat, dignitat i control efectiu per part de la persona usuària).

Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de la prestació i no poden ser objecte de subcontractació ni de cessió sota cap concepte, ni de forma directa ni en cadena.

3. Límits quantitatius i condicions d'execució

En compliment dels principis de proporcionalitat i eficàcia:

- Límit màxim del 20%: L'import acumulat de les prestacions puntuals subcontractades no podrà superar en cap cas el 20% del pressupost màxim del contracte basat o document d'assignació afectat (o del 20% de la part corresponent a la prestació afectada si s'escau), atès que qualsevol percentatge superior desvirtuaria la naturalesa d'execució directa que requereix el servei.
- Prohibició de subcontractació en cadena: Amb l'objectiu de mantenir la traçabilitat, la qualitat i el control del servei, es prohibeix expressament la subcontractació en cadena.
- Manteniment de la direcció i coordinació: La subcontractació puntual d'hores d'assistència personal no comportarà mai la substitució de l'entitat en les seves funcions de direcció, supervisió i responsabilitat de la prestació.

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Sra. Laura Majó Mestre, cap del Departament de Serveis de Vida Independent, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es preveu la incorporació als plecs d'una condició especial d'execució de caràcter mediambiental, vinculada a la mobilitat sostenible en els desplaçaments necessaris per a la prestació del SAP-BCN.

Aquesta condició es justifica perquè el servei d'assistència personal comporta desplaçaments del personal adscrit a l'execució del contracte en diferents domicilis, espais i entorns de la ciutat, de manera que l'organització d'aquests desplaçaments forma part de la prestació efectiva del servei.

Les entitats homologades hauran de promoure que els desplaçaments vinculats a l'execució del SAP-BCN es realitzin, sempre que sigui possible i compatible amb les necessitats de la persona usuària, la continuïtat del servei, els horaris, el lloc de prestació i la qualitat de l'assistència personal, mitjançant formes de mobilitat sostenible.

A aquests efectes, es consideraran formes de mobilitat sostenible, entre d'altres, els desplaçaments a peu, en bicicleta o altres vehicles de mobilitat personal admesos per la normativa aplicable, en transport públic col·lectiu o mitjançant vehicles de baixes emissions.

Aquesta condició no comporta l'obligació d'utilitzar un mitjà de transport concret en tots els casos, ni podrà justificar cap limitació o alteració del servei quan, per raó de les necessitats de la persona usuària, dels horaris, de la disponibilitat de transport públic, de la urgència del servei o d'altres circumstàncies justificades, sigui necessari utilitzar altres mitjans de desplaçament.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant una declaració responsable anual de l'entitat, que inclourà una descripció sintètica de les mesures adoptades per afavorir la mobilitat sostenible del personal adscrit al SAP-BCN i, si escau, les dificultats detectades per a la seva aplicació.

19. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Barcelona assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte al compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic laborals que se'n derivin, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà respecte al personal contractat per l'empresa adjudicatària cap facultat organitzativa ni d'adreça directa, ni existirà relació jurídic laboral, civil o administrativa alguna amb aquest personal.

L'empresa adjudicatària no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Barcelona el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions de l'esmentat personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir el personal que presta el servei en casos de baixes mèdiques, vacances, permisos, etc., de tal forma que el servei quedi cobert en les condicions establertes en aquest plec de condicions tècniques. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les persones que s'incorporin al servei compleixen els requisits establerts en el plec tècnic.

Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents relacionats amb el desenvolupament de l'activitat preventiva de l'empresa:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador/a designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunitat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Llistat d'aptituds mèdiques (segellat pel Servei de Vigilància de la Salut de l'empresa adjudicatària).

El servei corresponent de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'assessorament del Departament de Prevenció de Riscos Laborals del propi Ajuntament serà responsable de comprovar que la documentació requerida a l'empresa sigui completa i adequada.

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

21. SUBROGACIÓ

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se en determinades relacions laborals, els plecs hauran de facilitar a les empreses licitadores la informació necessària sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades.

En el present contracte, atesa l'activitat objecte de la prestació i les funcions del personal adscrit al servei, es pren com a conveni de referència el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, vigent en cada moment, sens perjudici de la normativa laboral que resulti aplicable. Aquest conveni preveu, en el seu article 44, el règim d'adscripció del personal en els supòsits de successió de

contractes de serveis d'ajuda a domicili, sempre que concorrin els requisits establerts en el mateix precepte.

A aquests efectes, s'incorporarà als plecs la informació facilitada per l'actual prestador del servei relativa al personal potencialment afectat per la subrogació, amb el contingut necessari per permetre a les empreses licitadores una adequada avaluació dels costos laborals, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

La previsió d'aquesta informació no comporta que l'òrgan de contractació imposi una obligació autònoma de subrogació al marge del règim legal o convencional aplicable, sinó que té per finalitat garantir la transparència de la licitació i facilitar que les empreses licitadores puguin formular les seves ofertes amb coneixement de les condicions laborals existents.

L'estudi econòmic del contracte té en compte els costos laborals necessaris per a l'execució del servei, d'acord amb el volum d'hores previst i el conveni col·lectiu de referència. Aquest càlcul es realitza en funció de les necessitats objectives de la prestació i del nombre d'hores necessàries per executar-la, sense perjudici de les obligacions de subrogació que, si escau, resultin exigibles d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Els plecs incorporaran un règim de penalitats aplicable als incompliments imputables a les entitats homologades o adjudicatàries dels contractes basats, amb la finalitat de garantir la correcta execució del SAP-BCN i preservar la qualitat, continuïtat i adequació del servei.

Aquest règim haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i haurà d'estar vinculat a les obligacions establertes als plecs, a les condicions d'execució i als compromisos assumits per les entitats en les seves ofertes, quan aquests hagin estat incorporats al contracte.

Atesa la naturalesa del SAP-BCN, es preveuran penalitats, entre d'altres, pels incompliments següents:

- a) Incompliments relatius a la continuïtat i cobertura del servei, inclosa la manca de prestació de les hores assignades, les absències no cobertes, la manca d'activació de substitucions, la interrupció injustificada del servei, el retard en la resposta davant incidències que afectin la prestació o la manca de manteniment dels canals d'atenció exigits als plecs.
- b) Incompliments relatius a la lliure elecció, la voluntat de la persona usuària i el model SAP-BCN, inclosos els que afectin la participació de la persona

- usuària en la selecció de l'assistent personal, la possibilitat de proposar candidatures, la sol·licitud de canvi d'assistent personal, el respecte a les seves preferències, la no substitució de la seva voluntat, la prohibició de compartir assistent personal sense consentiment lliure i informat i el respecte al model de vida independent.
- c) Incompliments relatius al seguiment, comunicació i coordinació del servei, inclosa la manca de designació o operativitat del referent tècnic, la manca de comunicació d'incidències rellevants, la manca de registre i traçabilitat de les actuacions, la manca de coordinació amb l'IMPD, la manca de comunicació accessible amb la persona usuària o la manca de resposta als requeriments de seguiment.
 - d) Incompliments relatius a la documentació, justificació i facturació, inclosa la manca de presentació de documentació justificativa, memòries, fulls de prestació, validacions de la persona usuària, documentació vinculada a les hores prestades, justificació de la despesa o facturació incorrecta, incompleta o no concordant amb la prestació efectivament realitzada.
 - e) Incompliments relatius a obligacions legals o contractuals vinculades a l'execució del servei, inclosos els incompliments de les obligacions laborals, salarials, socials, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, confidencialitat, intimitat, subcontractació i pagament a subcontractistes o proveïdors, sempre que tinguin incidència en l'execució del servei o en els drets de les persones usuàries o treballadores vinculades a la prestació.

La imposició de penalitats serà compatible, quan correspongui, amb la no facturació de les hores no prestades, la regularització de les quantitats indegudament facturades o percebudes, l'exigència d'esmena, la reclamació de danys i perjudicis i l'adopció de les altres mesures contractuals que siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable i els plecs.

La concreció dels supòsits penalitzables, la seva graduació, l'import o percentatge aplicable i el procediment per a la seva imposició s'establiran en el plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb els principis de proporcionalitat, transparència i seguretat jurídica.

23. PROPOSTA

Per tot l'anterior, SE SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació d'aquest Acord Marc de serveis d'assistència personal, així com la designació o homologació d'entitats proveïdores amb les quals es podran contractar aquests serveis, per un import de **13.816.999,00** euros, IVA inclòs.

Barcelona, a data de signatura.

Director de serveis de persones amb discapacitat de l'IMPD