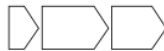


DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000003
Codi Segur de Verificació: a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098 Origen: Ciutadà Identificador document: 2400882 Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06 Pàgina 1 de 18	SIGNATURES 1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12	



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI D'AGENTS DE CONVIVÈNCIA
COFINANÇAT PEL PLA DE BARRIS I VILES DE CATALUNYA
2025-2029**

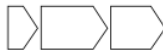
CO2026048PRO

Agost 2026

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

1. ANTECEDENTS

L'apartat 1 de l'article 25 de la Llei 7/1985 de Bases de règim local estableix que el municipi, per a la gestió dels seus interessos, i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí Ple en sessió de data 12 de febrer de 2009 va aprovar l'Ordenança del Civisme i Convivència a Sant Joan Despí, amb l'objectiu de crear una norma per regular, en el marc de la convivència ciutadana, tant les obligacions com els drets dels ciutadans.

Així doncs, correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí desplegar els serveis que siguin necessaris per tal de traslladar a la ciutadania els preceptes establerts a l'Ordenança de convivència i civisme, i alhora vetllar pel seu compliment.

Per complementar les actuacions municipals en relació al compliment i difusió de l'Ordenança, l'Ajuntament de Sant Joan Despí va disposar un seguit d'actuacions, entre les que figuren les que són objecte d'aquest contracte, centrat en realitzar tasques d'informació, divulgació i sensibilització entre els ciutadans en els espais públics de la ciutat.

En aquest sentit, la pròpia Ordenança disposa en l'article 64 la creació del programa mitjançant el qual l'Ajuntament de Sant Joan Despí desenvoluparà l'encàrrec d'informar i atendre la ciutadania en matèria de civisme i convivència i ho farà amb els recursos necessaris per aconseguir adequadament aquest objectiu.

Aquest servei, es cofinançat pel **Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial:**

Per Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, es van aprovar les bases reguladores de les subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles d'atenció especial, finançades pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, publicades al DOGC de 30/07/2025.

Per Resolució TER/3267/2025, de 29 d'agost, s'aprova la convocatòria anticipada de l'esmentada línia de subvenció, publicada al DOGC de 04.09.2025.

Per Resolució d'alcaldia núm. 20250001002425 de 14.10.2025, es va aprovar concórrer a la precitada convocatòria amb el Programa Memòria d'Intervenció Integral denominat "Una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de la ciutadania" a l'Àrea d'Atenció Especial Les Planes, amb un pressupost estimat de 14.503.450,00 €, IVA inclòs i sol·licitant un ajut per import 8.698.870,00 €.

En data 29.12.2025, el departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya va publicar la Resolució provisional de concessió de les subvencions per al millorament urbà ambiental i social dels barris i les viles d'atenció especial, per la qual l'Ajuntament de Sant Joan Despí resultava beneficiari de l'ajut sol·licitat

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000003
Codi Segur de Verificació: a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098 Origen: Ciutadà Identificador document: 2400882 Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06 Pàgina 3 de 18	SIGNATURES 1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12	



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

d'import 8.698.870,00€, segons consta a l'Annex 1 de la Resolució. La seva acceptació és aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 12.01.2026.

Per Resolució de la Consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya de data 02.03.2026 es concedeix definitivament a l'Ajuntament una subvenció per al millorament urbà ambiental i social del Barri de Les Planes d'import 8.698.870,00€.

El PMII de Les Planes inclou diferents objectius, classificats en tres àmbits: a) transformacions físiques, b) transició ecològica i c) acció sociocomunitària. Concretament, aquest servei s'engloba en el següent:

Àmbit: C acció sociocomunitària

Repte: R3 enfortir la vida comunitària i les xarxes de suport en un barri que envelleix

Objectiu estratègic: OE3 Cures i convivència: enfortir els vincles i el suport mutu

Objectiu operatiu: OO3.3. Convivència i mediació veïnal (C.RD.34.15)

Subàmbit: RD convivència i reducció de les desigualtats

Pressupost: 1.508.000,00€

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'Agents de Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb les característiques i condicions que es defineixen en aquest plec.

Aquest contracte està cofinançat pel Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 de la Generalitat de Catalunya.

L'horari orientatiu del servei és de 21.00 a 03.00 hores, de dimecres a diumenge.

L'horari del servei pot no ser homogeni durant tot l'any, ja que s'ajustarà a les demandes específiques que estableixi la corporació local, i d'acord amb els objectius i les tasques indicades en aquest plec, per exemple: en període d'hivern, podria iniciar abans i finalitzar abans, o realitzar serveis els dilluns i dimarts en èpoques de festes d'estiu o de Nadal.

El Servei inclou la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del servei, els mitjans personals necessaris, i la coordinació amb la persona responsable del contracte.

Les tasques que conformen el servei són essencialment de caràcter informatiu, divulgatiu, de recollida de dades i de conscienciació i orientació i acompanyament a la ciutadania, amb la finalitat de promoure i fomentar actituds i conductes cíviques en el marc de les ordenances municipals a l'espai públic del municipi de Sant Joan Despí, concretament al Barri de Les Planes, orientada a la prevenció de conflictes i al foment de la corresponsabilitat ciutadana.

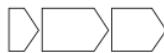
En cap cas, l'objecte del contracte inclou funcions de vigilància, seguretat, control policial, inspecció administrativa, ni exercici de potestats públiques.

El servei es configura com un instrument operatiu per al desplegament de les polítiques municipals de civisme i convivència, **dins l'àmbit territorial del Barri de les Planes de Sant Joan Despí**, en coordinació amb els serveis municipals i altres serveis, i complementari a d'altres serveis, com el d'agents cívics, intervenció socioeducativa, etc.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 4 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

3. ÀMBIT TERRITORIAL I POBLACIÓ DESTINATÀRIA

El Servei d'adreça al Barri de Les Planes de Sant Joan Despí, la seva població, així com la ciutadania que fa ús de l'espai públic del barri.

Les actuacions es desenvoluparan preferentment a l'espai públic i en aquells àmbits territorials i espais del barri de Les Planes que determini la persona responsable municipal del servei, en especial aquells indrets identificats pel seu ús intensiu, per situacions de conflicte de convivència o que puguin plantejar situacions susceptibles d'intervenció durant la vigència del contracte.

4. OBJECTIUS I TASQUES DEL SERVEI

L'activitat a desenvolupar per l'adjudicatària d'aquest servei serà pedagògica i d'utilitat social, desenvolupant funcions d'informació i divulgació de les normatives i ordenances municipals sobre convivència i civisme i altres ordenances relacionades amb la promoció de conductes públiques adequades, amb una atenció personalitzada de les demandes, suggeriments, queixes i consultes ciutadanes.

4.1. OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI

Els objectius generals del servei són:

- Millorar la convivència als espais comunitaris mitjançant la intervenció preventiva i la mediació de conflictes quotidians.
- Reforçar la seguretat de les dones i altres col·lectius vulnerables durant les hores de menys afluència al carrer.
- Fomentar la corresponsabilitat ciutadana en la cura dels espais compartits i en la cohesió social del municipi.
- Fomentar el diàleg i la cohesió social; fomentar actituds que facilitin l'entesa i el respecte: empatia, reconeixement, escolta activa, etc.
- Reforçar les relacions entre les persones del barri.
- Impulsar accions de sensibilització, educació i comunicació per fomentar una millor convivència i una millor qualitat de vida comunitària en el barri de Les Planes.
- Incrementar l'ocupabilitat i formació de les persones aturades, per tant, la inserció de col·lectius prioritàriament vulnerables.

4.2. LÍNIES D'INTERVENCIÓ

Els objectius generals es concreten en dues línies d'intervenció: acció comunitària a l'espai públic i suport a la convivència i el civisme.

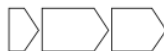
Les principals línies d'intervenció que s'han de desenvolupar per a la consecució dels objectius i les línies d'intervenció del servei són les que s'enumeren a continuació, a títol merament enunciatiu, i no limitatiu, totes elles en horari principalment nocturn:

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



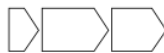
AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Intervenir sobre els àmbits socials que dificulten la convivència, com són la seguretat, trànsit, animals de companyia, manteniment i neteja de l'espai i mobiliari urbà, tots ells en horari principalment nocturn.
- Promoure conductes cíviques i responsables en l'ús de l'espai públic, la mobilitat, la percepció de seguretat en transitar pels carrers del barri, etc.
- Promoure el respecte per les normes comunes de convivència, el respecte entre persones, la corresponsabilitat vers allò comú i la participació activa en la vida del barri.
- Contribuir a la prevenció de situacions de conflicte de convivència en la cura de l'espai públic, la mobilitat i en la convivència veïnal.
- Acompanyament des de les parades de Nit Bus ubicades al barri.
- Suport en els mecanismes municipals que implementi l'Ajuntament per evitar la gentrificació, en l'àmbit objecte del contracte.
- Localització, suport o orientació a persones soles vulnerables, fràgils i en risc, amb l'adequada coordinació i derivació a través dels canals previstos per a tal finalitat a recursos públics (serveis de salut, socials, ...).
- Incrementar la participació de la ciutadania del barri en els afers col·lectius, treballar per a la construcció social i posar les bases per a unes noves relacions i regles socials.
- Incrementar l'acceptació de la diversitat, diferència de percepcions i opinions entre les persones, tot fomentat la convivència, la igualtat i el respecte cap als altres.
- Evitar i prevenir situacions violentes i/o agressives, o que puguin generar-ne la sensació a diferents àmbits de la comunitat.
- Elaborar un mapa d'anàlisi de la convivència al barri, en el que s'identifiquin, entre d'altres, els espais públics on es produeixen sorolls, festes, conflictes, etc., i els equipaments públics que generen molèsties, o es produeixen actes incívics entre les persones usuàries.
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí en activitats informatives relacionades amb el compliment de les ordenances municipals, donant suport al desplegament de les campanyes municipals de civisme i convivència, i reforçar la corresponsabilitat ciutadana en la cura de l'espai públic, la convivència veïnal i la mobilitat segura als carrers del Barri de les Planes.
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí en activitats públiques amb afectació a la convivència i el civisme i donar suport puntual en les activitats en què siguin requerits/des, dintre de la jornada prevista per les persones treballadores contractades per al servei objecte d'aquest contracte.
- Fer tasques de prevenció davant l'incompliment de normatives municipals que afecten la bona convivència i/o el civisme i la normativa de trànsit.
- Detectar, comprovar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí les deficiències observades respecte del mobiliari urbà, els parcs i jardins, i fer tasques informatives i de sensibilització respecte el seu ús.
- Detectar necessitats, problemàtiques i situacions emergents relacionades amb la convivència i el civisme en l'espai públic i la mobilitat.
- Recollir demandes, suggeriments, queixes i consultes de la ciutadania, fer de pont entre aquesta i l'Ajuntament, facilitant l'apropament als recursos i serveis municipals en la franja horària objecte del servei, amb difusió d'activitats, esdeveniments i serveis vinculats principalment al Barri de les Planes de Sant Joan Despí
- Disposar una visió global i periòdica de la convivència al barri Les Planes (i concretament també dels diferents espais públics i equipaments municipals que hi ha) i detectar els possibles punts de millora i intervencions a dur a terme.
- Fer propostes d'intervenció i acompanyament en aquells espais que generin queixa veïnal.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Detectar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí l'existència de desperfectes o deficiències en els serveis públics, la via pública, el mobiliari urbà, etc.
- Informar a la Policia Local de Sant Joan Despí de qualsevol conducta inadequada i/o incívica, contrària a les ordenances municipals, que pugui ser objecte de sanció.

4.3. ACCIONS ESPECÍFIQUES

L'adjudicatària haurà de proposar, dissenyar i executar, en coordinació amb la persona responsable municipal del contracte, microprojectes i accions específiques en matèria de convivència i civisme en el Barri de Les Planes, en els que es definiran els objectius (avaluació ex ante), àmbits, sectors/barri, col·lectius, calendari, accions concretes a desenvolupar i avaluació (ex post).

Aquestes accions estaran orientades de forma específica a reduir o canalitzar positivament les situacions de conflicte social (explícites o latents) que generin inseguretat ciutadana o reaccions segregadores, des d'una detecció proactiva i preventiva dels possibles conflictes, i anticipar-se per tal de reduir i evitar l'exposició al risc i rebaixar tensions. Així com a millorar l'ús de l'espai públic, des d'una vessant preventiva i proactiva.

Aquests microprojectes o accions específiques requereixen ser validats prèviament per l'Ajuntament. Per a fer-ho l'adjudicatària, després de la diagnosi corresponent, realitzarà una proposta de Pla de treball d'execució.

El Pla de treball haurà de tenir en compte la transversalitat, i la coordinació amb diferents departaments municipals, podent demanar la informació i la coordinació necessària per realitzar el Pla, que inclourà els objectius, les accions i els agents que la desenvoluparan, així com els indicadors d'avaluació.

El sistema de treball serà el mateix tant en actuacions d'alta intensitat, com d'impacte menor, o de manteniment, menys urgent i de més llarg recorregut.

En cas de proposar l'ús de materials, aquests s'hauran de realitzar en coordinació amb el departament de Comunicació i Premsa de l'Ajuntament.

Se n'hauran de proposar un mínim de dos a l'any (una per semestre)

L'adjudicatària haurà de destinar anualment un mínim de 1.000,00€, a l'adquisició de materials necessaris per dur a terme les accions específiques. Haurà d'aportar els comprovants corresponents a requeriment de la persona responsable municipal del servei.

5. MITJANS PERSONALS A ADSCRIURE AL SERVEI

L'adjudicatària haurà d'organitzar el servei d'acord amb les condicions i criteris descrits en aquest apartat.

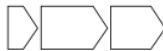
a) MITJANS PERSONALS

Per a la correcta prestació del servei, serà necessari comptar amb els mitjans personals necessaris per garantir la seva correcta execució.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

El servei ha de garantir una presència continuada i estructurada a l'espai públic, capaç d'actuar preventivament davant conflictes o conductes incíviques, amb una actitud pedagògica, mediatra i facilitadora. Així mateix, ha de col·laborar amb altres agents del territori per donar resposta a necessitats identificades i consolidar una xarxa de convivència i civisme actiu i corresponsable.

El servei es desenvoluparà de manera ininterrompuda de gener a desembre. L'adjudicatària haurà d'establir els torns de vacances per garantir la continuïtat del servei durant tot l'any.

Les persones treballadores per portar a terme aquest servei, han de ser contractades principalment a partir de la bossa local d'ocupació, per tant, prioritàriament han de ser persones aturades.

b) Horari

Segons les necessitats estimades, els requeriments inicials d'aquest contracte són els següents:

1 Agent de convivència – Cap de grup

Jornada laboral setmanal de 30 hores de dimecres a diumenge, distribuïda en funció de les necessitats del servei i la planificació del calendari de treball realitzat per la persona responsable municipal del contracte (en endavant, RMC) o qui aquesta designi.

La jornada de l'agent de convivència, cap de grup, inclou tasques d'interlocució amb la RMC i la Policia Local, mecanització informàtica de les incidències i els fulls de servei per tal de poder disposar d'informes de tendències i resultat d'indicadors i d'enllaç amb la resta d'agents de convivència, així com la participació directa en aquelles activitats públiques i esdeveniments que per la seva naturalesa es consideri necessària la presència del/de la propi/a cap de grup.

El còmput anual serà de 1.440 hores de treball efectiu.

Mitjans a adscriure: un/a (1)

Horari de dimecres a diumenge de 21:00 a 03.00 hores

L'empresa garantirà el descans i període de vacances de les persones contractades, segons Estatut dels Treballadors i Convenis del sector

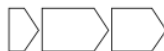
El PROFESSIOGRAMA del/de la Cap de Grup dels Agents de Convivència, es el següent:

Apartat	Descripció
Denominació del lloc	Cap de grup d'Agent de Convivència
Àrea d'adscripció	Operativa: Seguretat Ciutadana i Civisme Organitzacional: Promoció Econòmica

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



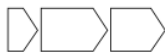
AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Apartat	Descripció
Grup professional	Grup 3b, nivell 3.3 Informador sociocultural
Dependència jeràrquica	Del Responsable de la contractista.
Missió del lloc	Promoure la convivència ciutadana mitjançant actuacions preventives, informatives, educatives i de mediació, fomentant el respecte per l'espai públic, la cohesió social i el compliment de les ordenances municipals. No exerceix funcions policials ni sancionadores. • Organitzar els agents i fer les tasques de cap de grup. • Interlocució, autoritzada per la persona responsable de la contractista, amb la Policia Local • Mecanització informàtica de les incidències i els fulls de servei • Informar la ciutadania sobre les ordenances municipals. • Detectar incidències relacionades amb la convivència. • Mediació en conflictes veïnals de baixa intensitat. • Informar sobre els serveis municipals disponibles. • Fomentar actituds cíviques. • Col·laborar amb la Policia Local quan sigui necessari, amb l'autorització i el coneixement previ de la persona responsable de la contractista • Coordinar-se, a través de la persona responsable de la contractista, amb Serveis Socials, Comerç, Joventut, Educació i Medi Ambient. • Elaborar informes d'incidències. • Fer el seguiment dels conflictes detectats. • Detectar situacions de vulnerabilitat social. • Donar suport en campanyes municipals, mercats, fires i esdeveniments. • Vetllar pel bon ús dels equipaments municipals. • Realització d'enquestes pertinents per l'observació d'indicadors d'impacte de les seves accions.
Funcions principals	
Competències tècniques	Coneixement de les ordenances municipals, normativa de convivència i civisme, organització municipal, recursos socials, tècniques bàsiques de mediació, atenció a la ciutadania, gestió de conflictes, igualtat, diversitat cultural i comunicació interpersonal. Comunicació: escolta activa, empatia, assertivitat i capacitat per transmetre normes de forma clara. Coneixement a nivell oral i escrit de les dues llengües cooficials a Catalunya.
Competències transversals	Relacions interpersonals: capacitat de negociació, orientació al servei públic, tracte respectuós i generació de confiança. Gestió de conflictes: autocontrol emocional, mediació, capacitat d'anàlisi i presa de decisions. Organització: planificació, gestió del temps, elaboració d'informes i domini d'eines informàtiques.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Apartat

Descripció

Formació requerida

Preferentment: CFGS d'Integració Social, Animació Sociocultural, Educació Infantil o Graus en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Criminologia o Pedagogia.

Formació valorable

Mediació, resolució de conflictes, igualtat, diversitat cultural, intervenció comunitària i prevenció de la violència comunitària.

Experiència valorable

Atenció ciutadana, mediació, treball comunitari, serveis municipals, participació ciutadana, educació de carrer i gestió de conflictes.

Aptituds físiques

Capacitat per caminar durant diverses hores, romandre dret durant períodes prolongats, pujar i baixar escales, desplaçar-se pel municipi, treballar a l'aire lliure i disposar d'una adequada agudesa visual i auditiva. No requereix esforços físics elevats.

Exigències psicosocials

Atenció sostinguda, tolerància a la pressió, gestió emocional, capacitat de negociació, adaptabilitat, autocontrol, responsabilitat, discreció i imparcialitat.

Riscos laborals

Estrès derivat de l'atenció al públic, conflictes verbals, exposició a condicions meteorològiques, desplaçaments continus, fatiga postural i càrrega mental.

Mitjans de treball

Telèfon mòbil, tauleta o dispositiu electrònic, emissora (si escau), aplicacions municipals, equip informàtic i armilla o uniforme identificatiu.

Horari

Jornada en horari de tarda, caps de setmana i actes municipals

Indicadors d'avaluació

Nombre d'intervencions realitzades, conflictes resolts, informes elaborats, actuacions preventives, derivacions a serveis municipals, grau de satisfacció de la ciutadania i compliment dels objectius del servei.

Agents de convivència:

El PROFESSIOGRAMA dels Agents de Convivència, es el següent:

Apartat

Descripció

Denominació del lloc

Agent de Convivència

Àrea d'adscripció

Operativa: Seguretat Ciutadana i Civisme,
Organitzacional: Promoció Econòmica

Grup professional

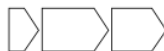
Grup 3b, nivell 4 Informador sociocultural



Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 10 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Apartat
Dependència
jeràrquica

Descripció

Del Responsable de la contractista.

Missió del lloc

Promoure la convivència ciutadana mitjançant actuacions preventives, informatives, educatives i de mediació, fomentant el respecte per l'espai públic, la cohesió social i el compliment de les ordenances municipals. No exerceix funcions policials ni sancionadores.

**Funcions
principals**

- Informar la ciutadania sobre les ordenances municipals.
- Detectar incidències relacionades amb la convivència.
- Mediació en conflictes veïnals de baixa intensitat.
- Informar sobre els serveis municipals disponibles.
- Fomentar actituds cíviques.
- Col·laborar amb la Policia Local quan sigui necessari, amb l'autorització i el coneixement previ de la persona responsable de la contractista.
- Coordinar-se, a través de la persona responsable de la contractista, amb Serveis Socials, Comerç, Joventut, Educació i Medi Ambient.
- Elaborar informes d'incidències.
- Fer el seguiment dels conflictes detectats.
- Detectar situacions de vulnerabilitat social.
- Donar suport en campanyes municipals, mercats, fires i esdeveniments.
- Vetllar pel bon ús dels equipaments municipals.
- Realització d'enquestes pertinents per l'observació d'indicadors d'impacte de les seves accions.

**Competències
tècniques**

Coneixement de les ordenances municipals, normativa de convivència i civisme, organització municipal, recursos socials, tècniques bàsiques de mediació, atenció a la ciutadania, gestió de conflictes, igualtat, diversitat cultural i comunicació interpersonal.

**Competències
transversals**

Comunicació: escolta activa, empatia, assertivitat i capacitat per transmetre normes de forma clara.
Coneixement a nivell oral i escrit de les dues llengües cooficials a Catalunya.
Relacions interpersonals: capacitat de negociació, orientació al servei públic, tracte respectuós i generació de confiança.
Gestió de conflictes: autocontrol emocional, mediació, capacitat d'anàlisi i presa de decisions.
Organització: planificació, gestió del temps, elaboració d'informes

**Formació
requerida**

Preferentment: ESO o equivalent

**Formació
valorable**

Mediació, resolució de conflictes, igualtat, diversitat cultural, intervenció comunitària i prevenció de la violència comunitària.

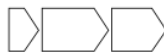
**Experiència
valorable**

Atenció ciutadana, mediació, treball comunitari, serveis municipals, participació ciutadana, educació de carrer i gestió de conflictes.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Apartat

Descripció

Aptituds físiques

Capacitat per caminar durant diverses hores, romandre dret durant períodes prolongats, pujar i baixar escales, desplaçar-se pel municipi, treballar a l'aire lliure i disposar d'una adequada agudesa visual i auditiva. No requereix esforços físics elevats.

Exigències psicosocials

Atenció sostinguda, tolerància a la pressió, gestió emocional, capacitat de negociació, adaptabilitat, autocontrol, responsabilitat, discreció i imparcialitat.

Riscos laborals

Estrès derivat de l'atenció al públic, conflictes verbals, exposició a condicions meteorològiques, desplaçaments continus, fatiga postural i càrrega mental.

Mitjans de treball

Telèfon mòbil, tauleta o dispositiu electrònic, emissora (si escau), aplicacions municipals, equip informàtic i armilla o uniforme identificatiu.

Horari

Jornada en horari de tarda, caps de setmana i actes municipals

Indicadors d'avaluació

Nombre d'intervencions realitzades, conflictes resolts, informes elaborats, actuacions preventives, derivacions a serveis municipals, grau de satisfacció de la ciutadania i compliment dels objectius del servei.

Jornada dels agents de convivència:

Jornada laboral setmanal de 30 hores de dimecres a diumenge, distribuïda en funció de les necessitats del servei i la planificació del calendari de treball realitzat des de la persona responsable municipal del contracte (en endavant, RMC) o qui aquesta designi.

El còmput anual serà de 1.440 hores de treball efectiu.

Es preveuen, orientativament, 51.200 hores de servei durant la totalitat del contracte, amb una jornada laboral de mitjana per agent de 6 hores 5 dies a la setmana. Aquesta jornada serà variable segons l'estació de l'any, segons necessitats municipals, així com les necessitats expressades per la contractista i derivades de la diagnosi realitzada i de la situació demogràfica del barri de Les Planes

El servei s'haurà de prestar durant dotze mesos l'any. L'empresa garantirà torns i descans, i període de vacances. Per tant, l'adjudicatària haurà de preveure la substitució del personal que realitzi el seu període de vacances, possibles baixes mèdiques o altres absències, per tal de complir amb el servei establert.

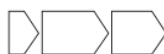
S'hauran de prestar les hores setmanals en horaris flexibles, d'acord amb les instruccions municipals a la responsable de l'adjudicatària i de la planificació que s'estableixi entre aquest/a i la RMC.

Així mateix l'empresa haurà de cobrir sota petició de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, serveis extraordinaris que es portin a terme per qualsevol activitat de ciutat que ho precisi.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 12 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

L'adjudicatària haurà de comptar amb el suficient equip per poder realitzar serveis puntuals i limitats en determinades franges horàries (tardes i nits o caps de setmana) o moments de l'any (Estiu), en la mesura en què es preveu una major necessitat de dedicació d'agents de convivència.

Horari: de dimecres a diumenge orientativament de 21:00 a 03:00 hores

La prestació del servei dels agents de convivència s'efectuarà de dimecres a diumenge i en les franges horàries que es requereixi segons la planificació setmanal i/o mensual, en horari nocturn.

L'horari del servei pot no ser homogeni durant tot l'any, s'ajustarà a les demandes específiques que estableixi la corporació local, i d'acord amb els objectius i les tasques indicades en aquest plec. En període d'hivern, podria iniciar abans i finalitzar abans.

Es demana que l'horari de prestació del servei sigui flexible en funció de les necessitats, per tant, l'adjudicatària del contracte, té l'obligació d'aplicar la flexibilitat horària necessària pel correcte desenvolupament dels Serveis.

L'objectiu principal del servei és disposar d'efectius suficients que donin cobertura a les activitats derivades de les línies d'actuació descrites en aquest Plec.

c) Altres consideracions

Les zones, els sectors i els itineraris, així com els horaris de prestació del servei en cadascuna de les zones/sectors/itineraris del Barri de les Planes, els determinarà l'Ajuntament de Sant Joan Despí i s'hauran de coordinar amb l'adjudicatària.

L'inici de l'horari de treball començarà a les instal·lacions municipals assignades, on rebran les instruccions per part del seu/seva Cap de grup respecte dels itineraris, zones i sectors de treball i tasques concretes a desenvolupar.

Els agents de convivència realitzaran les seves tasques de forma individual o en grup de dos o més persones, en funció de l'objectiu del servei o naturalesa de les activitats planificades.

La prestació del servei es realitzarà preferentment a peu pel Barri de Les Planes per tal de tenir un contacte directe i proper amb la ciutadania. No obstant això, el desplaçament es podrà realitzar mitjançant bicicleta o amb qualsevol altre vehicle facilitat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

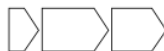
Per a la dotació dels recursos humans necessaris per a la prestació d'aquest servei, l'adjudicatària té a la seva disposició els serveis per a l'ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Seguidament a la signatura del contracte, l'adjudicatària facilitarà la relació del personal que hagi seleccionat per a la prestació del servei (en el cas de les noves contractacions) L'Ajuntament de Sant Joan Despí podrà rebutjar aquells perfils que no s'ajustin al present plec.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 13 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

L'adjudicatària haurà de formar degudament el seu personal. Dita formació anirà al seu càrrec. La formació específica sobre les ordenances municipals serà realitzada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb coordinació amb la persona responsable de l'adjudicatària responsable del personal.

L'adjudicatària tindrà capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei, o reforçar-lo, cas que es presenti qualsevol incidència en un **termini màxim de 48 hores**. Els canvis hauran de ser comunicats indicant el nom de la persona que realitzarà la substitució.

En aplicació de les facultats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la direcció i supervisió de l'execució dels contractes de serveis, l'adjudicatària, a proposta de la RMC, estarà obligada a la substitució immediata d'aquell personal que tingui adscrit al servei que no compleixi satisfactòriament amb els objectius i la finalitat del contracte o no s'adeqüi al perfil professional exigint.

d) Principis d'actuació

Els principis d'actuació, dels mitjans personals assignats al servei seran:

- Observar, respectar i fer respectar l'ordenament jurídic.
- Actuar amb absoluta neutralitat i imparcialitat i, en conseqüència, sense fer cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Actuar amb integritat i dignitat.
- Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb la ciutadania.
- Actuar amb la diligència necessària i sense retard.

6. CONFIDENCIALITAT

Per raó de la naturalesa de les dades de caràcter personal amb les que haurà de tractar, tots els mitjans personals adscrits al servei haurà de signar un document de confidencialitat.

7. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT

L'adjudicatària haurà d'acceptar les instal·lacions existents per a la prestació del servei en les condicions actuals, dintre de l'equipament de l'Àrea de Serveis a la persona (avinguda Barcelona, número 58). Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

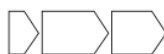
Les instal·lacions municipals seran les adequades per a la prestació del servei i comptaran amb zona de treball, vestidor, magatzem i estacionament de bicicletes, i s'ubicaran a l'àrea exterior del departament de Seguretat Ciutadana i Convivència. Edifici Municipal de l'ASP.

L'Ajuntament facilitarà els mitjans informàtics (equips i programari) i de comunicació (emissores) necessaris per al correcte desenvolupament del servei, donada l'especialitat

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

dels mitjans a emprar, amb les mesures i limitacions tècniques i legals adients i per aquesta finalitat.

L'adjudicatària haurà de garantir un bon ús i manteniment de les instal·lacions i del material de treball, tot garantint el seu retorn a l'Ajuntament a la finalització del contracte, en condicions adequades de conservació i funcionament.

L'adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil a cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquests telèfons i el seu cost seran a càrrec de l'adjudicatària. S'hauran de lliurar en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

Tots els mitjans assignats quedaran registrats en un inventari intern a disposició del departament municipal de Seguretat Ciutadana i Convivència.

8. UNIFORMITAT

L'Ajuntament de Sant Joan Despí fixarà la imatge corporativa, el disseny i el format de la uniformitat reglamentària dels mitjans personals adscrits als programes de convivència i civisme.

El cost de la uniformitat anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Els mitjans personals adscrits al programa hauran de mantenir la uniformitat neta i en condicions adequades de conservació i ús.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la confecció i col·locació dels logotips i dels distintius identificadors.

9. COORDINACIÓ, INSPECCIÓ I CONTROL DE SERVEI

El servei d'agents de convivència restarà sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, qui podrà revisar les condicions de prestació i la qualitat del servei en qualsevol moment, la qual es farà través de la persona responsable del contracte de l'adjudicatària,

L'adjudicatària, a través de la seva responsable del contracte, haurà de mantenir una interlocució permanent amb la RMC i el Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència per tal de supervisar la correcta execució del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec.

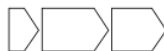
Així mateix, el/la Cap de grup dels agents de convivència també mantindrà un contacte permanent amb la RMC i el Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, de la manera que determini la responsable del contracte per part de l'adjudicatària, per tal de gestionar i planificar, en els terminis previstos, les demandes relacionades amb els programes de convivència i mediació i les activitats i els esdeveniments públics al Barri de les Planes, promoguts des de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Amb periodicitat diària, el/la Cap de grups dels agents de convivència haurà de fer el Recull d'incidències i actuacions i indicadors següents:

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Generalitat
de Catalunya



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Número d'intervencions de medicació en conflictes;
- Número d'intervencions preventives (més enllà de la mera presència), incloure categories d'actuacions preventives (ex: soroll, acompanyaments no sol·licitats però consentits i percebut com positius...);
- Número d'acompanyaments a persones que van manifestar que sentien por o per altres motius (normalment en horari nocturn);
- Número de persones que afirmen que surten a la nit amb major percepció de seguretat perquè saben que hi ha agents de convivència al barri;
- Percentatge de reducció de queixes per soroll;
- Número d'enquestes realitzades sobre la mostra poblacional Barri de les Planes

Diàriament, el/la Cap de grup dels agents de convivència haurà d'elaborar i enviar als departaments corresponents els comunicats dels serveis realitzats i recull d'incidències, actuacions i indicadors detallats a dalt detectats, classificats per torns, itineraris del Barri de les Planes i àmbits d'actuació, mitjançant el circuit que determini la responsable del contracte per part de l'adjudicatària.

Amb periodicitat setmanal, el/la Cap de grup dels agents de convivència informarà al Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència de la planificació de serveis, els itineraris adscrits al Barri de les Planes i els sector assignats, i les tasques encomandes a cada agent de convivència, o amb el circuit que determina la responsable del contracte per part de l'adjudicatària.

Amb periodicitat mensual el/la Cap de grup dels agents de convivència haurà de presentar a la RMC i al Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, el calendari de treball dels mitjans personals adscrits al servei, amb indicació de les dates i horaris de treball, amb el circuit dintre del Barri de les Planes, que determini la responsable del contracte per part de l'adjudicatària.

Així mateix, i també amb periodicitat mensual, l'adjudicatària haurà de facilitar al Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència un informe detallat del compliment del calendari de treball, tot indicant si ha esdevingut qualsevol incidència organitzativa que hagi pogut afectar al servei i les accions realitzades per corregir-les.

A l'informe anterior s'haurà d'annexar la relació d'hores realitzades, amb els següents conceptes:

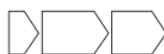
1. Data.
2. Dia de la setmana.
3. TIP i nom de l'agent de convivència.
4. Torn de servei.
5. Tipologia del servei: segons carrers dins del barri de Les Planes i espais públics, encàrrec departaments, esdeveniments Ajuntament, altres.
6. Itinerari: Itineraris Barri de les Planes
7. Jornada diària realitzada: inici, final i total.
8. Total mensual desglossat: per agents, per torn, per àmbits i per tipologia del servei.

En aquest informe mensual s'inclourà un inventari de les intervencions en matèria de convivència i civisme realitzades pel personal adscrit al servei amb un mapeig de la seva distribució al Barri de les Planes.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Aquest informe i la relació d'hores s'haurà de facilitar en format excel i pdf a la persona responsable municipal del contracte i/o a les persones designades.

Amb periodicitat anual, l'adjudicatària haurà de presentar una memòria de les actuacions realitzades per part del servei d'agents de convivència, on s'incloguin dades qualitatives i quantitatives relacionades amb els conceptes indicats anteriorment, les accions o microprojectes realitzats amb el seu impacte i capacitat de transformació, i un apartat específic de valoració del funcionament del servei, del compliment dels objectius i de les propostes d'organització i millora i de microprojectes per al següent any.

Les dades que incloguin la memòria i els informes mensuals hauran de ser desagregades per gènere.

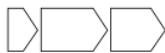
10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en aquest plec i amb submissió a les instruccions que dicti la RMC, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de què circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
- L'adjudicatària farà la formació necessària per tal que el personal contractat conegui les ordenances municipals necessàries per a l'execució correcta del servei.
- L'adjudicatària és responsable que el personal contractat tingui un tracte sempre respectuós, correcte i prudent cap a la ciutadania.
- Oferirà formació específica al seu personal sobre aquelles matèries en les que es detectin mancances per desenvolupar les funcions correctament.
- L'adjudicatària limitarà les contractacions a la durada d'aquest contracte de servei, en tractar-se d'un contracte cofinançat per la Generalitat de Catalunya, que està sotmès a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que el cofinancen.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per, com a mínim, l'import del present contracte.
- L'adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions fiscals, laborals i tributàries, i les derivades de la contractació del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu de la mateixa, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- L'adjudicatària serà l'única responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin la persona responsable municipal del contracte.
- Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sant Joan Despí hi hagi cap vincle de dependència o se'n derivi cap vincle funcional o laboral fruit d'aquesta prestació de serveis.
- L'adjudicatària acreditarà que el personal adscrit a l'execució de l'adjudicació del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Codi Segur de Verificació:
a602fdf6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- L'adjudicatària ha de garantir en tot moment la qualitat del servei i l'atenció de les persones usuàries.
- L'adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o situació que afecti el bon funcionament del servei i s'haurà de sotmetre, en tot moment, a les indicacions i/o orientacions que faci l'Ajuntament en relació amb el servei prestat.
- En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec de la contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes l'adjudicatària haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors/es li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims. En cas de vaga l'adjudicatària estarà obligada a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent, si n'hi ha.
- L'adjudicatària haurà de complir totes les prescripcions de protecció de dades personals regulades per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i per la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES VINCULADES AL PLA DE BARRIS

a) Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents emesos per la contractista, incloent les factures, els logos del PLA DE BARRIS, així com la menció al finançament.

b) Compliment del principi de no causar perjudici ambiental

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, la contractista i les eventuais subcontractistes d'aquesta obra, garantiran el respecte al principi de "no causar un perjudici significatiu" (DNSH) als objectius mediambientals en els termes establerts en el Reglament (UE) 2020/852.

- Etiquetat climàtic i mediambiental assignat: no aplica
- Percentatge de contribució a objectius climàtics: no aplica
- Percentatge de contribució a objectius mediambiental: no aplica

c) Conservació de documentació aplicable a la contractista i a les subcontractistes

L'adjudicatària haurà de mantenir un registre i conservar els documents relacionats amb el contracte, les dades estadístiques, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació.

d) Informació i difusió del servei

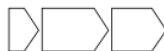
La contractista farà front a les despeses següents:

- a) Despeses derivades de la informació pública sobre l'inici i finalització del servei.

Codi Segur de Verificació:
a602fd6-2b62-4f18-b91c-dc5c79180098
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2400882
Data d'impressió: 07/08/2026 12:37:06
Pàgina 18 de 18

SIGNATURES
1.- ANGELA ESCRIBANO MARTIN (TCAT), 07/08/2026 12:12

Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



**Generalitat
de Catalunya**



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- b) Despeses derivades d'un reportatge fotogràfic del servei. Els reportatges es lliuraran en suport digital. L'Ajuntament conservarà per al seu arxiu una còpia dels documents fotogràfics generats i podrà usar-los a discreció en les seves publicacions, impreses o digitals, exposicions i activitats públiques. El reportatge fotogràfic s'haurà de lliurar a requeriment del departament responsable del contracte.
- c) Realització d'informes o documents que siguin necessaris per al control del servei i la seva justificació.

11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ, PROPIETAT I DRETS INTEL·LECTUALS

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària cedeix en exclusiva a l'Ajuntament els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels materials que es derivin de l'objecte del contracte, amb independència del suport físic o digital. Els microprojectes, documentació, base de dades de persones usuàries generades durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurades a l'Ajuntament a la finalització del contracte en el suport que es determini.

L'adjudicatària no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita de l'Ajuntament o de la responsable municipal del contracte.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol persona destinatària, individual o col·lectiva, pública o privada, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per tal de garantir el seguiment i avaluació del projecte.

En el cas que l'adjudicatària realitzi fotografies, vídeos, o qualsevol producte audiovisual vinculat amb el servei, seran transmesos a l'Ajuntament per a la seva publicació i/o difusió, si s'escau.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica.

La Cap de Promoció Econòmica, Foment de l'Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals, Àngela Escribano Martín