

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE COORDINACIÓ I DOCÈNCIA DEL CURS D'ESCRITURA 'TOTES LES VEUS',
IMPULSAT PER LA INSTITUCIÓ DE LES LLETRES CATALANES**

ÍNDIX

1. Antecedents i contextualització del servei
2. Objecte del contracte
3. Descripció del servei
4. Condicions per a la prestació del servei
5. Termini d'execució
6. Seguiment del contracte
7. Pressupost màxim de licitació
8. Personal destinat a la prestació dels serveis
9. Obligacions de l'empresa adjudicatària
10. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil
11. Obligacions de l'òrgan de contractació

1. Antecedents i contextualització del servei

La Institució de les Lletres Catalanes (ILC) impulsa el programa *Totes les veus*, una iniciativa orientada a promoure la igualtat d'accés a la creació literària en català, per tal de reconèixer i afavorir la diversitat de mirades que actualment hi tenen menys participació.

Aquesta iniciativa es desenvolupa en el marc del Pla Nacional del Llibre i la Lectura (PNLL, 2023-2030), aprovat el 2023 pels departaments de Cultura i Educació, i parteix d'una de les mesures considerades “far”, aquelles que, pel seu caràcter estratègic o estructural, tenen una especial rellevància en el conjunt del Pla.

El punt de partida del programa és la constatació que determinats col·lectius—per raó d'origen social, context territorial, identitat cultural o altres factors—tenen una presència inferior en els circuits de creació literària en català, ja sigui per manca de referents, d'acompanyament o d'oportunitats específiques. En aquest sentit, *Totes les veus* es concep com un programa de detecció, acompanyament i reconeixement de talent emergent que facilita l'accés a una experiència formativa de qualitat en escriptura creativa.

Durant l'any 2024, la ILC va dissenyar el programa i en va establir els objectius metodològics i d'impacte. Es tracta d'un programa de reconeixement de talent literari que consisteix en oferir un curs d'escriptura creativa en català a joves d'identitats diverses que cursen segon cicle d'ESO i batxillerat.

Per implementar-lo, se selecciona una ciutat amb un índex de diversitat elevat i es contacta amb diversos centres educatius perquè facin la selecció dels alumnes participants. Cada centre proposa diversos alumnes que podrien optar a fer el curs, a partir d'una sèrie de criteris de selecció basats en l'origen, la identitat i el context socioeconòmic dels alumnes. A partir de la proposta dels docents, es crea un grup de 15 alumnes el més heterogeni possible.

El curs d'escriptura té una durada de 10 sessions de 2 hores cadascuna i es desenvolupa de forma presencial a la ciutat en qüestió. Es tracta d'un curs que barreja teoria i pràctica, però la finalitat última és que els alumnes practiquin l'escriptura. Durant el curs, els alumnes reben la visita d'un autor professional, amb qui tenen l'oportunitat de parlar-hi i compartir-li els seus textos. A final de

curs, cada alumne entrega un escrit propi, que pot ser del gènere literari que escullin. La ILC recopila aquests textos i els edita en una publicació no venal, que regala als alumnes, famílies i centres educatius participants, amb la finalitat de posar en valor la feina feta durant el curs.

Fins ara s'han celebrat dues edicions del programa: l'any 2025 la ILC va implementar un pla pilot a la ciutat de Vic, amb la participació de 14 alumnes de 4t d'ESO i 1r de Batxillerat procedents de diversos centres educatius de la comarca d'Osona. El curs es va dur a terme a la Universitat de Vic i va culminar amb l'edició d'un recull de textos originals escrits pels participants i publicat per la ILC.

La valoració positiva del pla pilot, tant per part de l'alumnat com dels centres educatius i dels agents implicats, va motivar l'ampliació del programa l'any 2026. Aquesta segona edició compta amb dues classes de quinze alumnes a Vic, el doble que l'any passat, consolidant l'interès i la bona acollida de la iniciativa, i Lleida s'incorpora per primera vegada al programa amb un grup de quinze alumnes participants. Així, la segona edició no només creix a Vic, sinó que s'estén a Lleida, ampliant així l'abast territorial i el nombre de joves beneficiaris.

Atès l'objectiu estratègic de consolidar i ampliar progressivament el programa a altres municipis del territori català, i considerant que la ILC no disposa dels recursos humans i materials per assumir directament les funcions per executar l'ampliació del programa, es fa necessari procedir a la contractació externa d'aquest servei, amb l'objectiu de garantir-ne la qualitat pedagògica, la coherència metodològica i la correcta execució.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de coordinació i docència de quatre cursos d'escriptura simultanis en diferents municipis del territori català, en el marc del programa *Totes les veus* impulsat per la Institució de les Lletres Catalanes.

Per a l'any 2027, les ciutats previstes per implementar el programa són: Vic, Lleida, Figueres i el Vendrell.

En cas de pròrroga del contracte, es preveu que les ciutats susceptibles d'implementar el programa durant els anys 2028, 2029 i 2030 siguin les següents:

2028: Lleida, Figueres, el Vendrell i un municipi de la comarca del Baix Llobregat.

2029: Figueres, el Vendrell, un municipi de la comarca del Baix Llobregat i Reus.

2030: un municipi de la comarca del Baix Llobregat, Reus, Vilanova i la Geltrú i Blanes.

3. Descripció del servei

El servei que es proposa contractar inclou diverses tasques, que es detallen a continuació. Algunes poden ser assumides per una mateixa persona; en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària n'haurà d'informar prèviament.

3.1 Coordinació global del curs

Coordinació del curs i l'alumnat, seguiment de totes les fases del curs i gestió dels participants. Aquesta tasca inclou:

- Gestió i seguiment de les inscripcions al curs d'escriptura (coordinació amb els centres educatius).
- Control d'assistència i seguiment de participació (coordinació amb els docents que imparteixen els cursos).
- Enviament d'informació pràctica a l'alumnat, com ara calendaris, canvis d'aula, materials, recordatoris (coordinació amb el centre on es fan les classes del curs).
- Canalització de consultes i incidències.
- Suport en les activitats complementàries.
- Gestionar els certificats d'assistència i aprofitament.
- Organització i seguiment de les entregues de textos i interlocució amb l'alumnat per validar els textos corregits. Recopilació dels textos dels alumnes per a la seva publicació segons els terminis indicats per la ILC.
- Elaboració d'una memòria final de l'activitat, que inclogui una valoració qualitativa i quantitativa del desenvolupament dels cursos, així com els

resultats de les enquestes de satisfacció adreçades tant al personal docent com a l'alumnat.

Dedicació estimada de la coordinació global del curs (gestió inscripcions, gestió alumnat, seguiment, incidències, memòria, enquestes, interlocució amb la ILC, amb els docents i amb el coordinador acadèmic): **150 hores**

3.2 Coordinació acadèmica i docent:

Disseny del programa i continguts del curs, així com la coordinació i supervisió de l'equip de docents. Aquesta tasca inclou:

- Disseny i elaboració del programa formatiu i material didàctic. Cada sessió ha de versar sobre un tema específic i ha d'incloure tant contingut teòric com exercicis pràctics. Els alumnes hauran de tenir en un dossier en paper els continguts de cadascuna de les sessions. En una de les sessions els alumnes han de rebre la visita d'un autor literari professional.

Els continguts mínims que ha de tenir el curs són:

- Textos literaris vs no literaris
 - La veu narrativa i el punt de vista
 - L'estructura narrativa
 - La construcció de personatges
 - L'espai
 - El llenguatge i l'estil
 - El temps narratiu
 - Els gèneres literaris
 - Projecte literari personal i lectura: presentació i breu escrit.
- Organització i alineació dels continguts entre docents.
 - Seguiment de la qualitat docent.
 - Reunions d'equip i resolució d'incidències acadèmiques.
 - Participació en la tria consensuada amb la ILC dels autors convidats.

Dedicació estimada de la coordinació acadèmica i docent (elaboració de materials, supervisió qualitat pedagògica, coherència metodològica, suport als docents): **40 hores**

3.3 Docència del curs d'escriptura

Docència de quatre cursos d'escriptura impartits de manera presencial en quatre ciutats del territori català.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat tècnica i de recursos humans suficients per garantir la impartició dels quatre cursos presencials. Els cursos no necessàriament s'impartiran de manera simultània, de manera que no és imprescindible que cada curs sigui assignat a un docent diferent. En qualsevol cas, l'empresa haurà de garantir la disponibilitat i continuïtat del personal docent necessari per assegurar el correcte desenvolupament de tots els cursos, d'acord amb el calendari que s'estableixi. Aquesta tasca inclou:

- Docència de 10 sessions presencials de 2 hores cadascuna per a cadascun dels quatre cursos d'escriptura, amb un màxim de 16 alumnes i un mínim de 12 per curs.
- Preparació prèvia de les sessions.
- Interlocució amb la coordinació del projecte (coordinador del curs i coordinació acadèmic).
- Seguiment personalitzat dels textos elaborats per l'alumnat.
- Redacció d'un pròleg per al recull de textos dels alumnes, editat per la ILC, d'unes 700 paraules. Hi haurà un pròleg per a cadascuna de les classes.

Les sessions dels cursos s'impartiran amb periodicitat setmanal entre els mesos de febrer i maig. En cas que alguna sessió coincideixi amb un dia festiu, aquesta es recuperarà dins la mateixa setmana o bé es reprogramarà mitjançant l'ampliació del calendari del curs en una setmana addicional.

Les classes tindran lloc en horari de tarda, fora de l'horari lectiu. La Institució de les Lletres Catalanes determinarà amb antelació suficient tant l'espai com el calendari de realització dels cursos.

Dedicació estimada de la docència dels cursos (preparació classes, docència, seguiment i correcció dels exercicis, reunions de seguiment): **40 hores**

4. Condicions per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Acreditar que el personal docent proposat disposa del certificat de nivell superior de català (C2) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del personal que desenvolupi tasques que impliquin contacte amb menors.
- Garantir l'assignació, com a mínim, dels següents perfils professionals, amb la capacitat i disponibilitat necessàries per al correcte desenvolupament del projecte:
 - a) Coordinador o coordinadora global del curs i de l'alumnat: persona amb experiència en coordinació de programes formatius o culturals, encarregada de la gestió operativa del projecte, la coordinació amb l'alumnat, el seguiment del desenvolupament dels cursos, la resolució d'incidències i la interlocució amb la Institució de les Lletres Catalanes.
 - b) Coordinador o coordinadora acadèmic i docent: persona amb perfil acadèmic i experiència en disseny i coordinació de programes formatius en l'àmbit literari, responsable de vetllar per la qualitat pedagògica dels cursos, l'adequació dels continguts, la coherència metodològica i la coordinació amb el personal docent.
 - c) Docents dels cursos d'escriptura: persones amb formació i/o trajectòria acreditada en l'àmbit de la creació literària i experiència docent en escriptura creativa en català. Hauran de ser responsables de la preparació i impartició de les sessions, del seguiment formatiu de l'alumnat i de la correcció i comentari dels textos produïts durant el curs.
- Assumir la impressió i distribució dels materials didàctics del curs entre el professorat i l'alumnat.
- Assumir els honoraris de l'autor convidat i les despeses de desplaçament.
- Impartir els cursos d'escriptura íntegrament en llengua catalana i vetllar perquè tots els exercicis i textos elaborats per l'alumnat siguin redactats en aquesta llengua.

- Utilitzar el català com a llengua vehicular en totes les comunicacions adreçades a l'alumnat, al personal docent dels cursos, als docents dels centres educatius i al personal de la ILC.

5. Termini d'execució

El contracte tindrà una durada d'un any, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027. El contracte es podrà prorrogar d'acord amb el que s'ha previst en l'apartat D.2 del QC. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte o de cada període de pròrroga. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Es podrà prorrogar de manera expressa, anualment, fins a un màxim de tres anys addicionals.

6. Seguiment del contracte

El seguiment del contracte es realitzarà mitjançant:

- Tres reunions inicials de planificació del curs
- Reunions de seguiment mensuals (excepte els mesos de juliol i agost)
- Informe final que inclogui:
 - o Memòria d'activitats
 - o Indicadors d'assistència
 - o Valoració qualitativa de l'activitat

La ILC designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària.

7. Pressupost màxim licitació

L'import màxim previst anualment d'aquesta licitació és de 27.000,00 euros, IVA no inclòs), que correspon a un import total de 32.670,00 euros (IVA inclòs). Aquest import té caràcter de pressupost màxim i inclou la totalitat de les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent-hi les retribucions del personal, les tasques de coordinació, les activitats docents, els

materials, els desplaçaments, els autors convidats així com qualsevol altra despesa directa o indirecta associada al servei i el benefici industrial.

Els honoraris que han de percebre els autors convidats seran 375 euros, més les despeses de desplaçament que s'acordin. Per tant, les licitadores no poden presentar baixa sobre aquest concepte.

En l'estimació del pressupost s'ha tingut en compte un benefici industrial del 6%, d'acord amb els usos habituals en contractes de serveis culturals i formatius.

8. Personal destinat a la prestació dels serveis

L'empresa haurà d'identificar a tot el personal adscrit al contracte, indicant:

- Nom i perfil professional
- Experiència acreditada
- Funcions assignades

Qualsevol substitució haurà de ser comunicada i validada per la ILC.

9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Executar el servei d'acord amb el present plec.
- Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència.
- Garantir la qualitat pedagògica.
- Complir la normativa vigent en matèria laboral i de protecció de dades.
- Mantenir la confidencialitat sobre les dades de l'alumnat.
- Coordinar-se permanentment amb la ILC i informar-la de qualsevol canvi del servei.
- Garantir el respecte als principis d'igualtat i no-discriminació.

10. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi possibles danys personals o materials derivats de l'execució del servei.

11. Obligacions de l'òrgan de contractació

Correspon a la ILC:

- Determinar les ciutats participants.
- Facilitar els espais on s'impartiran els cursos, així com l'horari i el calendari de les sessions.
- Contactar amb els centres educatius participants per a fer la selecció de l'alumnat que assistirà el curs d'escriptura.
- Participar en la tria d'autors que participaran a una sessió del curs.
- Assumir la correcció de la publicació: correcció ortotipogràfica i lingüística dels textos seleccionats, així com la revisió de galerades.
- Assumir la maquetació i impressió del recull de relats de l'alumnat, que inclourà un pròleg per a cadascuna de les quatre classes.
- Tres reunions inicials de planificació del curs.
- Reunions de seguiment mensuals (excepte els mesos de juliol i agost).