

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CONSELLER DE SEGURETAT PER LES OPERACIONS DE CARREGA, DESCARREGA I TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES ADR A LES INSTAL·LACIONS DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S. A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA S.A.

El Grup BSM, format per Barcelona de Serveis Municipals (endavant BSM) i Cementiris de Barcelona S.A. (endavant CBSA), tenen la funció de gestionar per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona en moltes de les quals s'hi desenvolupen activitats on la principal característica comú es la pública concurrència de visitants.

1 OBJECTE

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions del SERVEI DE CONSELLER DE SEGURETAT PER LES OPERACIONS DE CARREGA, DESCARREGA I TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES ADR I PREVENCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ MARINA A LES INSTAL·LACIONS DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S. A., CEMENTIRIS DE BARCELONA S.A.

EQUIPS I SERVEIS INCLOSOS EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'empresa adjudicatària realitzarà la prestació del servei de Conseller de Seguretat de mercaderies perilloses obligatori pel Reial decret 97/2014 i la normativa ADR vigent, en el qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol i a l'Ordre FOM/606/2018, de 25 de maig sobre el contingut de l'informe anual, per tal de que així es trobin en conformitat reglamentaria totes les instal·lacions del Grup BSM.

També, donar compliment a l'establert en el RD 253/2004, de 13 de febrer, segons el qual s'estableixen les mesures de prevenció i lluita contra la contaminació en les operacions de càrrega, descàrrega i manipulació d'hidrocarburs en l'àmbit portuari, així com d'altres normatives de caràcter autonòmic Pla Interior Mari PIM i o local.

2 CONDICIONS TÈCNIQUES

L'empresa adjudicatària, estarà obligada a realitzar el servei objecte d'aquest contracte,

en els termes especificats en aquest plec. Les condicions fixades en el contracte tenen caràcter obligatori i no podran ser objecte d'oferta ni modificació per part dels licitadors.

En cas que el Grup BSM requereixi de l'actuació i/o assessorament sobre la necessitat d'aplicar la normativa de referència en alguna de les seves instal·lacions, ho comunicarà degudament a l'empresa adjudicatària per tal de que aquesta realitzi les actuacions pertinents.

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents tasques:

- Elaboració i presentació del document d'inscripció i registre de Conseller de Seguretat i altres possibles tràmits relacionats.
- Elaboració i presentació de l'informe anual de mercaderies carregades i descarregades, abans els organismes oficials d'acord amb el R.D. 97/2014 i ordre FOM 2924/2006.
- Anàlisi i elaboració d'informes d'accidents o incidents succeïts durant les operacions de càrrega i/o descàrrega, i mesures preventives proposades per evitar la seva repetició.
- Realització de, com a mínim, una visita inicial i una anual a cada instal·lació on es realitzin operacions amb mercaderies perilloses incloses en el document d'inscripció registrat, per comprovar el compliment de les condicions i procediments exigits per la legislació vigent en la matèria.
- L'adjudicatari haurà de realitzar una formació i entrega d'informació al personal implicat en el desenvolupament dels protocols preestablerts.
- Realització de l'informe tècnic d'avaluació amb la comprovació del grau d'acompliment dels requisits exigits a cada instal·lació.
- Revisió dels procediments interns de BSM, ja establerts, per emmagatzematge, transport i manipulació de mercaderies perilloses, per adaptar-los en tot moment a la normativa vigent. Així com totes les modificacions que puguin existir en relació amb els documents de control, de transport, harmonització de disposicions, etc., que puguin afectar a BSM, en aquest sentit durant el període de duració del contracte
- Assessorament, resolució de consultes i assistència tècnica en l'emmagatzematge, transport, manipulació i documentació de mercaderies perilloses. Aquest assessorament es pot estendre a legislació nova o modificació de l'actual.

- Manteniment del document del PIM-PICOMA del Port Olímpic, que inclou la realització de, com a mínim, una sessió pràctica en dos torns pel personal de la instal·lació per garantir l'assimilació de continguts mínims requerits per prevenció de la contaminació marina.

2.1 OPERATIVA DEL SERVEI

Anualment es programarà conjuntament amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Grup BSM, una visita com a mínim a cadascuna de les instal·lacions afectades per la normativa de referència, per tal de verificar l'estat de les mateixes i poder elaborar un informe tècnic d'avaluació amb la comprovació del grau d'acompliment dels requisits exigits a cada instal·lació.

Durant el primer trimestre de cada any natural, es realitzaran les comunicacions pertinents a les autoritats, tal i com així s'indica en la normativa d'aplicació.

En cas de donar d'alta una nova instal·lació, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals li comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal de que aquest procedeixi a donar d'alta les instal·lacions als òrgans de l'administració competents.

2.2 VALIDACIÓ DEL SERVEI

De forma periòdica, el personal indicat de B:SM realitzarà inspeccions visuals del correcte estat de les instal·lacions afectades per la normativa de referència i en les que es requereixi de l'actuació del Conseller de Seguretat ADR.

2.3 REALITZACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, de qui respondran per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estan obligats.

2.4 SOSTENIBILITAT

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remetent a aquells que li afectin especificats per:

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013),
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013)
- Les Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat

(2015) defineixen el marc municipal actual en aquest àmbit.

2.5 ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Així mateix es condició imprescindible per a la prestació del servei l'observació de les següents condicions:

- Uniformitat i presència de cara al públic
- Possibilitat d'accés a zones de diferent tipologia

3. MODEL DE RELACIÓ BSM – ADJUDICATARI

En tant en quan B:SM ho requereixi es realitzaran reunions que podran ser presencials o telemàtiques pel seguiment del contracte objecte d'aquest Plec. En aquestes es contrastaran com a mínim els següents punts

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com: temps de resposta en la sol·licitud de servei, acompliment qualitatiu del servei sol·licitat.
- Revisió d'incidències
- Potencials millores del procediment

En aquestes reunions hi seran representats les dues parts i opcionalment els responsables de RSC, manteniment o operacions, de la unitat de negoci afectada del Grup BSM

Així mateix es requerirà de l'empresa proveïdora un telèfon de contacte amb un horari de contacte disponible 24 hores tots els dies de l'any.

4 NOMENAMENT INTERLOCUTOR/RESPONSABLE DEL SERVEI PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona Responsable del subministrament el qual farà interlocució única i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte.

Barcelona, en la data que consta a la signatura electrònica



Signat: Juan Carlos Castaño Rivero
Cap Unitat Salut, Seguretat i Benestar Laboral
i Organització i Projectes
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.