

Invitació a participar en el contracte específic per la contractació del manteniment de les instal·lacions de climatització de l'Equipament GEPA

Barcelona, a la data de signatura electrònica

Com a licitador homologat al Sistema Dinàmic d'Adquisició de proveïdors de serveis de manteniments multitècnics (E2340), el convoco a la vint-i-cinquena contractació específica (E2653).

Les característiques de la licitació són:

1. Objecte del contracte

L'objecte i les necessitats a cobrir amb aquesta contractació és la prestació del *servei de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació de climatització de l'Equipament GEPA*.

La instal·lació de climatització està basada en un sistema de producció tèrmica mitjançant bomba de calor aire-aigua, amb distribució a través d'un circuit hidràulic. Es tracta d'un sistema que compta amb una nova màquina aerotèrmica, que substitueix l'anterior sistema de caldera i climatització per una solució única que proporciona tant calor a l'hivern com fred a l'estiu.

El servei s'ha de prestar de conformitat amb les prescripcions tècniques dels fabricants i la normativa vigent.

Principals elements d'instal·lació:

- Unitat generadora principal: Planta refredadora-bomba de calor aire-aigua Daikin, model EWYT175B-SS/SL A1 amb tecnologia Bluevolution i refrigerant R-32.
- Potències: 153-166 kW en refrigeració i 170-176 kW en calefacció.
- Components del circuit hidràulic:
 - 3 bombes circuladores Grundfos MAGNA 3 65-150F per a l'impulsió a les plantes.
 - 1 dipòsit d'inèrcia/tampó de 2.000 litres Aquaflex ARN2000.
 - Separador d'aire i microbambolles Spirotech Spirovent Air.
 - Separador de llots i fangs Spirotech Spirovent Dirt.
- Elements de control i mesura:
 - BMS EcoStruxure Building Operation Schneider Electric.
 - Analitzador de xarxes trifàsic Circuitor CVM-C10.
 - Cabalímetre electromagnètic i comptador de calor Endress+Hauser Promag 10P amb integrador Multical 603.

- Unitats terminals:
 - Fan-coils tipus cassette Termoven FCS-30 (a les zones comunes i d'oficines, a la part central de PB, P1 i P2).
 - Climatitzadors per aire Termoven VTA-9.2 (als dipòsits d'emmagatzematge, 4 a PB, 4 a P1 i 4 a P2).

Aquesta relació té caràcter orientatiu i no exhaustiu, incloent-se dins el servei totes aquelles instal·lacions i elements auxiliars necessaris per al correcte funcionament del sistema de climatització.

L'objecte del contracte s'articula en un únic lot, d'acord amb la naturalesa de la prestació, la necessitat de racionalitzar l'execució de la prestació, en tant que la integració de tots els serveis en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i eficiència dels serveis.

2. Requeriments tècnics

Els servei de manteniment inclourà les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament de la instal·lació, d'acord amb la normativa vigent i les especificacions del fabricant.

2.1. Manteniment preventiu i normatiu

El manteniment preventiu inclourà, entre d'altres, les següents actuacions:

- Revisió periòdica de la maquina aerotèrmica.
- Verificació del circuit frigorífic i control d'estanquitat del refrigerant.
- Revisió del circuit hidràulic (bombes, dipòsit d'inèrcia, pressions i purgadors).
- Neteja dels intercanviadors.
- Revisió del quadre elèctric associat.
- Verificació dels sistemes de control i monitorització.
- Control de la qualitat de l'aigua del circuit.
- Actualització del llibre de manteniment.
- Revisió periòdica dels principals paràmetres de funcionament.
- Anàlisi del consum energètic.
- Identificació d'anomalies o desviacions de rendiment.
- Proposta d'actuacions de millora si escau.

Aquestes actuacions es realitzaran amb la periodicitat establerta per la normativa aplicable i les recomanacions del fabricant.

Les actuacions que comprenen el manteniment normatiu són:

- Compliment del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).
- Elaboració dels registres i certificacions exigibles.
- Assistència davant inspeccions reglamentàries.

Al final de cada anualitat el contractista haurà de lliurar un informe tècnic de funcionament, amb les actuacions realitzades, les incidències detectades i les possibles millores.

2.2. Manteniment correctiu

El contracte inclourà també la realització d'actuacions correctives derivades d'avaries o incidències de la instal·lació i consistiran en:

- Diagnosi d'avaries.
- Reparació o substitució de components defectuosos.
- Restabliment de les condicions normals de funcionament.

Aquestes actuacions seran executades pel contractista adjudicatari i es facturaran segons els preus unitaris oferts, prèvia autorització del responsable del contracte.

Les actuacions correctives tindran caràcter accessori respecte del servei principal del manteniment i es limitaran a les intervencions necessàries per restablir el correcte funcionament de la instal·lació.

L'import destinat a aquestes actuacions tindrà el caràcter d'import màxim estimat, amb un límit del 20% del pressupost anual del contracte, i no constitueix una bossa de despesa oberta ni genera obligació de despesa, atès que la seva execució dependrà exclusivament de les incidències que es puguin produir i requerirà, en tot cas, l'autorització prèvia del responsable del contracte.

2.3. Temps de resposta en cas d'incidència

El contractista haurà de garantir els següents temps màxims de resposta:

- Incidència crítica (aturada total del sistema): Intervenció presencial en un termini màxim de 4 hores.
- Incidència important (reducció significativa del funcionament): Intervenció presencial en un termini màxim de 8 hores.
- Incidència menor: Intervenció en un termini màxim de 48 hores.

Els terminis de resposta s'iniciaran a partir de la comunicació de la incidència per part del responsable del contracte al contractista, mitjançant trucada telefònica i/o correu electrònic, adreçada a la persona de contacte i pels mitjans de comunicació que el contractista hagi designat a la seva oferta.

2.4. Visita prèvia obligatòria

Amb l'objectiu que els licitadors puguin conèixer adequadament les característiques de la instal·lació objecte del contracte, serà obligatori haver realitzat una visita prèvia a l'edifici per poder presentar oferta. La visita s'haurà de concertar amb el responsable del contracte i es deixarà constància de la seva realització.

3. Pressupost de Licitació sense IVA

El pressupost de licitació desglossa de la forma següent:

Concepte	Valor
Manteniment preventiu	5.000,00 €
Actuacions correctives (màxim 20%)	1.000,00 €
Total Pressupost base de licitació sense IVA	6.000,00 €

L'import màxim destinat a actuacions correctives dins el pressupost anual del contracte és del 20% del pressupost del manteniment preventiu, sense que aquest import generi obligació de despesa, atès que la seva execució quedarà condicionada a la producció efectiva d'incidències i a la prèvia autorització del responsable del contracte.

4. Valor Estimat del Contracte

Concepte	Valor
Pressupost base de licitació sense IVA	6.000,00 €
Pròrrogues	12.000,00 €
Valor estimat del contracte	18.000,00 €

5. Modificacions: No es preveuen.

6. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del servei és d'1 any a partir de la seva signatura. Es preveu que amb anterioritat a la finalització del servei, el contracte es pugui prorrogar anualment per un màxim de dos anys addicionals.

7. Òrgan de contractació: Director ARCO del CSUC.

8. Responsable del contracte: Cap de l'Equipament GEPA.

9. Entitat contractant: CSUC.

10. Garantia definitiva: No es considera necessària la seva constitució.

11. Mesa de contractació: No és necessària la seva constitució.

12. Criteris d'adjudicació: Les ofertes es valoraran amb un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents, tots ells quantificables mitjançant fórmules.

Criteri	Punts
12.1 Oferta econòmica del manteniment preventiu: Es valorarà el preu ofert pel servei de manteniment preventiu anual. La puntuació s'assignarà segons la fórmula següent: $P = (\text{mín/of}) \times 60$ On P serà la puntuació resultant, <i>mín</i> és l'oferta econòmica mínima presentada a la licitació i <i>of</i> és l'oferta econòmica corresponent al licitador a valorar.	Fins a 60
12.2 Preus unitaris de les actuacions correctives: Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el següent: ○ Preu hora de tècnic especialista. ○ Preu hora d'ajudant tècnic. ○ Cost de desplaçament. ○ Percentatge de marge aplicat als recanvis. A efectes de valoració es calcularà un Índex Econòmic de Correctius (IEC) segons la fórmula següent: $\text{IEC} = (3 \times \text{Preu hora tècnic}) + (2 \times \text{Preu hora ajudant}) + (\text{Cost desplaçament}) + (10 \times \% \text{marge recanvis})$ La puntuació s'assignarà segons la fórmula: $P = (\text{IECmín/IECof}) \times 25$ On P serà la puntuació resultant, <i>mín</i> és l'oferta mínima presentada a la licitació i <i>of</i> és l'oferta corresponent al licitador a valorar. Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta, com a mínim, els següents preus unitaris: • Preu hora de tècnic especialista. • Preu hora d'ajudant tècnic. • Cost de desplaçament. • Percentatge màxim de marge sobre recanvis.	Fins a 25

12.3 Temps de resposta en incidències: Els licitadors hauran d'indicar el temps màxim d'intervenció per a incidències crítics. La puntuació s'assignarà segons la fórmula següent: $P = (\text{TEMPSmín} / \text{TEMPSof}) \times 15$ On P serà la puntuació resultant, <i>mín</i> és l'oferta mínima presentada a la licitació i <i>of</i> és l'oferta corresponent al licitador a valorar. En cap cas el temps ofert podrà ser superior al temps màxim establert al plec.	Fins a 15
--	-----------

13. Lloc i data per a la presentació d'ofertes: Presentació telemàtica de l'oferta a través de la plataforma de contractació pública fins la data que consta a l'anunci.

14. Abonaments a l'empresa contractista.

- El preu de la licitació del manteniment preventiu i normatiu es pagarà trimestralment.
- Les actuacions correctives es facturaran de forma separada, segons els preus unitaris oferts i un cop autoritzades pel responsable del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

ENTITY	VAT	DIR3	ACCOUNTING OFFICE	DIR3	MANAGEMENT BODY	DIR3	PROCESSING UNIT
Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya	Q5856253I	A09019039	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya	A09019039	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya	A09019039	Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya

Enllaç a la Bústia de lliurament de les factures electròniques:
<https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=7>

15. Per participar a la contractació específica caldrà presentar obligatòriament els següents documents

Sobre únic	☐ Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar que consta a la plataforma “ <i>presentació oferta telemàtica</i> ”. ☐ Oferta econòmica i criteris valorables automàticament que consta a la plataforma “ <i>presentació oferta telemàtica</i> ”. Es fa constar que l'import de l'oferta econòmica no pot ser superior a l'establert en el present document d'invitació, atès que comportarà la immediata exclusió del licitador. ☐ Document acreditatiu de la inscripció al RITE de l'empresa mantenidora.
------------	---

S'adjunta com a **ANNEX I** les instruccions necessàries per a presentar la seva oferta telemàtica.

Cordialment,

Ramon Ros Gorné
Director d'ARCO

Annex

Presentació telemàtica de l'oferta

1. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant l'enllaç habilitat de “Presentació telemàtica de l'oferta”, on s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta (part lateral dreta dels expedients).

Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari, complimentar:

- 1) **Dades de l'oferta:** el licitador ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'empresa i dades de registre i de contacte a efectes de notificacions electròniques.
- 2) **Documentació de l'oferta:** el licitador haurà d'adjuntar la documentació requerida que constituirà part de l'oferta, documents en pdf signats electrònicament.
- 3) **Presentació de l'oferta:** es remet la documentació peticionada i, es finalitza amb la presentació de l'oferta obtenint un justificant de presentació.

1.1. Complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta)

La complementació del formulari de presentació de l'oferta (dades de l'oferta) cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç “Presentació telemàtica de l'oferta” que obrirà una nova pestanya amb el formulari de presentació, eina de presentació telemàtica per l'expedient.

Del precitat formulari cal emplenar:

1. **Dades de l'empresa.** Indicar les dades de l'empresa que presenta l'oferta (*nom, país i identificador*).
2. **Dades de registre i contacte.** Informar de la província, municipi i codi postal i, el nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic a efectes de futures notificacions electròniques).

Amb la complementació satisfactòria del formulari previ indicat, validada la informació, per tal d'activar l'apartat habilitat per adjuntar la documentació de l'oferta, cal resoldre el *captcha* (validació que no sigui un robot).

1.2. Presentació de la documentació de l'oferta

Quan s'ha verificat correctament, es permet incorporar els fitxers que constitueixen part de l'oferta.

El licitador podrà identificar dos apartats clarament diferenciats:

- **Documents de l'oferta signada:** apartat que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format PDF. (Es fa constar que per tal de poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació:** apartat que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

IMPORTANT: Per poder signar els documents de l'oferta cal utilitzar una eina que permeti signar documents en format PDF (Adobe Reader, <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1.3. Presentació de l'oferta

Adjuntada, firmada i un cop validada la documentació, es permetrà accedir a l'apartat "*presentació de l'oferta*" espai del qual en resultarà, el justificant de presentació.

Per mitjà d'aquest tràmit, s'ha de confirmar que voleu presentar l'oferta (seleccionar el botó "Presentar") i, seguidament, us demanarà la vostra confirmació.

Finalitzat el procés de presentació de l'oferta, se us permetrà descarregar el justificant de la presentació (es recomana que deseu aquest document com a justificant de presentació de la vostra oferta).