

Codi de verificació	 1H3A2W2Z38713I3U17Z7
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 11258/2026	Document: 249243/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestió dels consums i subministraments energètics dels equipaments municipals de Sant Cugat del Vallès, mitjançant una plataforma integral de gestió energètica.

Actualment, l'ajuntament compta amb un conjunt de pòlisses de subministrament d'energia i d'aigua potable contractades amb diverses comercialitzadores. Aquestes pòlisses garanteixen el funcionament ordinari dels equipaments i serveis de via pública de titularitat o gestió pública, assegurant així el correcte exercici de les competències.

Actualment l'ajuntament disposa dels següents punts de subministrament en equipaments municipals i via pública:

Electricitat
162 ¹
Gas
42
Gasoil
1
Biomassa
2
Aigua
326
Fotovoltaic
12 (10 Autoconsum)

En aquest context es precisa d'una eina de gestió de les dades contingudes en els arxius de facturació: consums, períodes de consum, pòlisses, data de facturació, naturalesa del subministrament; amb la finalitat de supervisió i seguiment de consums, facturació mensual de les proveïdores, explotació de dades agregades i l'obtenció d'informes específics.

¹ No s'inclouen a la taula els punts de subministrament d'enllumenat, atès que queden fora de l'àmbit del present contracte.

El contracte abastarà, mitjançant l'ús d'eines informàtiques pel registre, control i repositori de dades de consums i subministraments, les següents prestacions:

1. Control i seguiment del consum — Monitoratge d'edificis municipals, instal·lacions esportives, escoles, etc., per detectar desviacions o malbarataments.
2. Càrrega i validació mensual de la facturació — Revisió de dades facturades i tractament de no conformitats detectades amb informe mensual de validació de factura.
3. Anàlisi de factures i contractes — Revisió de tarifes, potències contractades i condicions amb les comercialitzadores per assegurar que el municipi paga el mínim necessari.
4. Manteniment i evolució del sistema de gestió — Actualització de dades per altes i baixes de punts de subministraments, adaptació a nous arxius de companyia de subministrament o adaptacions requerides per l'ajuntament.
5. Planificació estratègica — Integració i seguiment amb el PAESC (Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima) i altres plans estratègics de l'ajuntament.
6. Anàlisi energètic — Eines de càlcul per anàlisi energètic i elaboració d'un informe anual del consum de cada equipament municipal i consum anual de via pública.
7. Impuls de renovables — Gestió d'instal·lacions d'autoconsum.

Amb tot, el servei de gestió energètica serà una eina que permetrà obtenir dades objectives per la planificació, control i optimització dels usos de l'energia en tots els seus equipaments amb l'objectiu de reduir consum, costos i emissions, i permetrà l'anàlisi i elaboració de propostes de millores en l'àmbit de l'eficiència energètica.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Característiques tècniques

El servei es prestarà en base a un sistema informàtic que romandrà en la infraestructura de l'adjudicatari, incorporarà tota la informació relativa als preus de l'energia, els consums i la facturació d'energia elèctrica, gas, aigua, gasoil i biomassa i s'aplicarà als subministraments dels equipaments municipals i via pública de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

El subministrament inclourà servidors, emmagatzematge de dades, programari, serveis de còpia de seguretat, manteniment evolutiu i la resta de prestacions necessàries.

L'accés als usuaris serà via web, amb claus d'accés, i ha de ser compatible amb els principals navegadors (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, com a mínim).

La plataforma permetrà la gestió dels accessos a través d'usuaris diferenciats i amb els corresponents nivells de permisos (administració, edició, visualització,...). Es determinen un total de 6 usuaris de l'ajuntament per l'ús de la plataforma i el perfil de cadascun d'ells es definirà a l'inici de l'execució del contracte.

El servei permetrà ampliar fins a un 10% el nombre total de subministraments gestionats per la plataforma sense cap cost addicional.

El servei inclourà el tractament de dades a partir de l'1 de gener de 2026, amb independència de la data d'inici del contracte.

Totes les dades existents al software són propietat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, encara que informàticament estiguin ubicades en servidors de l'empresa adjudicatària. A la finalització del contracte totes les dades existents al software es facilitaran a l'Ajuntament.

Característiques funcionals

Organització de dades

El sistema ha de permetre gestionar tots els subministraments de les pòlisses, incloent com a mínim els següents nivells organitzatius:

- 1r nivell: Usos (edifici, via pública, altres).
- 2n nivell: Tipologies (Tipologies d'edificis: Educatiu, Esportiu, Cultural, Administratiu, Altres); Tipologies de boques d'aigua (font, reg,...).
- 3r nivell: Elements: Codificació (ADM001,ESC001,etc.). Cada element ha de tenir associat, la codificació de la secció de manteniment, la codificació de la secció financera, el nom, l'adreça, les coordenades geogràfiques (per poder ubicar en un plànol tots els subministrament), la superfície útil i les hores d'ús.
- 4t nivell: Subministrament: Cada element de consum ha de poder tenir vinculats tants subministraments com sigui necessari. La visualització de la ubicació del comptador presentada en un plànol, la pòlissa i número de comptador (CUPS,...) i altre informació necessària per controlar el subministrament.

A més cada subministrament ha de tenir associada tota la seva informació (Llistat de factures ordenades de més recent a més antiga, Lot de contractació, Alarmes del subministrament, Validacions, Previsions, Simulació de tarifes)

Control i seguiment del consum

El servei inclourà:

- Supervisió global del comportament dels subministraments mitjançant indicadors i visualitzacions gràfiques que permetin comparar els consums i costos reals amb valors de referència, previsions o línies base definides, amb indicació dels desviaments o estalvis obtinguts
- Visualització gràfica de tots els edificis en funció de consum / cost i possibilitat de visualitzar en rànquing per consum i desviament respecte a previsions.
- Visualització i gestió d'alarmes de sobre consums puntuals i acumulats o no consums, així com, alarmes de penalitzacions de reactiva i de potència.
- Incorporació de dades horàries o de detall equivalent relatives al consum i a la potència contractada, provinents de fonts oficials de les empreses distribuïdores (Datadis) o de sistemes equivalents, amb funcionalitats d'importació, consulta i visualització.
- Captació i gestió de dades energètiques amb un nivell de desagregació temporal suficient per a l'anàlisi detallada del consum, la potència i altres paràmetres rellevants del subministrament.
- Comparació entre les dades de consum registrades o monitoritzades i les dades incloses a la facturació.
- Consulta i visualització de dades horàries de subministraments i elements.
- Obtenció de balanços globals i comparatives a partir de les dades de consum, permetent l'anàlisi agregada i evolutiva dels subministraments.
- Anàlisi comparativa dels consums respecte a consums o valors de referència definits, amb indicació dels desviaments.



- Comunicació d'anomalies en el comportament energètic mitjançant correus electrònics automàtics configurables en relació a destinataris de cada alarma i freqüència de tramesa del correu.
- Opcions d'agrupació i filtratge de la informació per factors: Equipament, Consum [kWh] / [m3], Import [€], Emissions [tCO2], Període, Tipologia de subministrament.

Anàlisi de factures i contractes

El servei inclourà:

- Introducció i validació mensual dels arxius de facturació i de detecció d'irregularitats.
- Anàlisi i tractament inicial de les irregularitats detectades amb informe mensual de validació de la facturació.
- Informe mensual de seguiment energètic, alarmes energètiques i potencials d'estalvi.
- Gestió del cicle de conformació de factura i gestió d'incidències, amb classificació dels estats següents de les factures: sense incidències, a revisar, reclamada, pendent, rebutjada i corregida. Possibilitat de registrar observacions sobre les incidències detectades
- La plataforma haurà de disposar de funcionalitats de validació automàtica i/o semiautomàtica de les factures energètiques, permetent detectar incoherències entre consums, lectures, períodes facturats i imports aplicats, així com possibles desviacions respecte a les condicions contractuals vigents. El sistema haurà de permetre la configuració de criteris de validació adaptats a cada tipus de subministrament i facilitar la identificació d'irregularitats amb indicació del seu impacte econòmic.
- Optimització de la contractació dels subministraments pel valor òptim de potència i de cabal de gas contractat, tram tarifari de l'aigua, així com comparativa d'ofertes fixes i indexades per lots de contractació segons companyia, ja sigui mitjançant funcionalitats pròpies o amb el suport tècnic del prestador del servei.

Manteniment i evolució del sistema de gestió

El servei inclourà el manteniment tècnic i evolutiu del sistema, que considera els següents aspectes:

- Manteniment del programari de gestió energètica, provisió de la infraestructura tecnològica i allotjament de les dades.
- Manteniment del programari de gestió energètica i provisió dels recursos tecnològics necessaris per al seu funcionament, incloent l'allotjament segur de les dades.
- Adaptació als nous arxius de facturació de les empreses comercialitzadores.
- Adaptació a requisits justificables de l'ajuntament .
- Accés a les millores periòdiques de prestacions i funcionalitats del sistema que formin part de l'evolució ordinària de la solució.
- Actualitzacions del programari per adaptacions a la normativa vigent o canvis tecnològics.

- Actualització dels paràmetres regulats que afecten el càlcul i l'anàlisi dels consums i costos energètics (com ara peatges o altres conceptes regulats).
- Resolució d'incidències derivades de la utilització de l'aplicació.

Planificació estratègica

L'aplicació haurà de permetre l'activació d'un mòdul per a la planificació i el seguiment dels plans energètics dels que pugui disposar l'Ajuntament, amb les funcionalitats següents:

- Permetre la càrrega i consulta simultània de diversos plans en matèria d'energia i clima de diferent naturalesa (p.ex. PAESC, Plans de Transició Energètica Local, Plans d'estalvi i eficiència edificis municipals, Plans d'auditories energètiques d'edificis, Plans d'inversió en renovables,...).
- Permetre el seguiment i l'avaluació dels plans energètics i climàtics municipals, facilitant la consulta de mesures, el seu grau d'execució i indicadors associats, amb eines de visualització temporal i d'estat.

Anàlisi energètic

El servei ha de permetre:

- Càlcul, consulta i visualització d'indicadors de consum, import i emissions de CO₂ globals de l'Ajuntament, com ara indicadors per habitant.
- Càlcul, consulta i visualització d'indicadors de consum, import i emissions de CO₂ corresponents als diferents sectors definits pels plans energètics i climàtics del municipi (com ara els sectors del PAESC), incloent indicadors per habitant.
- Càlcul, consulta i visualització d'indicadors d'eficiència d'edifici.
- Estimació i càlcul d'estalvis energètics i econòmics mitjançant la comparació de consums i costos amb valors de referència o escenaris definits.
- Opcions d'agrupació i filtratge de la informació per factors: Equipament, Consum [kWh] / [m³], Import [€], Emissions [tCO₂], Període, Tipologia de subministrament.

Anualment es presentarà un informe tècnic de consums, interpretació del resultat, i informe d'optimització de contractes. L'informe constarà d'un apartat específic per cada equipament amb detall de consums i costos amb recull de tots els seus subministraments associats.

Impuls de renovables

El servei ha de permetre activar un mòdul per a la gestió energètica d'instal·lacions de generació d'energia per a fins 12 instal·lacions municipals, amb les funcionalitats següents:

- Captació de dades d'energia horària generada, generada injectada a xarxa, consum de xarxa.
- Validació de la compensació d'excedents.
- Seguiment de l'evolució de la energia generada per les instal·lacions individuals o col·lectives.
- Supervisió centralitzada del funcionament de les instal·lacions mitjançant alarmes de funcionament anòmal de les instal·lacions de generació.

- Visualització de balanç renovable, per a la comptabilitat de la generació i l'autoconsum de l'organització.

Característiques d'execució del servei

L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable tècnic del servei amb un telèfon localitzable operatiu i una adreça de correu electrònic com a via de contacte. L'horari de disponibilitat serà de dilluns a divendres de 8 a 16h.

Així mateix, l'adjudicatari impartirà la formació inicial al personal usuari de l'Ajuntament, així com sessions addicionals sempre que es produeixin evolucions de la plataforma informàtica. Complementàriament, es posaran a disposició manuals i guies digitals actualitzades, accessibles en qualsevol moment.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

No aplica.

Vuitè. Documentació que facilita l'Ajuntament

No aplica.