



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRASLLAT D'OBJECTES PATRIMONIALS DE GRANS I MITJANES DIMENSIONS DE LA COL·LECCIÓ VILASECA DEL MUSEU DE MATARÓ A LES RESERVES DEL MUSEU DE MATARÓ.

ANTECEDENTS

La col·lecció Vilaseca del Museu de Mataró, està formada per telers i maquinària industrial i tècnica vinculades a la fabricació de gènere de punt, testimoni del passat de la indústria tèxtil local. La tipologia d'objectes corresponen a bobinadores, màquines de gran format, màquines auxiliars, motors, premses, telers circulars, telers rectilinis, màquines de cosir, mobiliari i altres elements complementaris de petit i mitjà format. Els objectes a traslladar estan siglats i documentats tècnicament amb la fitxa d'inventari corresponent (Base de dades MuseumPlus).

El conjunt d'aquesta col·lecció va ser donada a l'Ajuntament de Mataró i acceptada pel Ple municipal de setembre de 2018.

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de trasllat i condicionament final dels objectes de grans i mitjanes dimensions de la col·lecció Vilaseca del Museu de Mataró, des de :

- les dependències de l'antiga Fundació Jaume Vilaseca al Passatge de Baldomer Vila, 9, i
- la seu del Museu de Mataró Can Marfà al Passatge de Can Marfà s/n

a les dependències de dos magatzems de reserves de col·leccions del Museu de Mataró :

- Magatzem de cultura Pericó-Vallveric al carrer de Comadaran, 1 i
- Magatzem del Museu de Mataró al carrer Dinamarca, 10

tots ells dins el terme municipal de Mataró.

S'inclouen en l'objecte d'aquest contracte totes les tasques que el servei de trasllat implica que són:

A) Redacció del Projecte de viabilitat i planificació detallada del trasllat, manipulació, tractaments de desinfecció, distribució dels objectes a traslladar i reubicació als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca.

B) Execució del trasllat, incloent la manipulació, preparació, tractament de neteja i desinfecció de fonsos i xilòfags per anòxia o sistemes manuals, desmuntatge, embalatge, transport, i muntatge de nou a la ubicació destí.

També constitueixen l'objecte d'aquest contracte l'aportació dels materials necessaris per dur a terme la preparació dels objectes, tractament de neteja i desinfecció, embalatge, trasllat i condicionament dels objectes a les noves seus, amb total seguretat, així com la participació dels professionals amb els perfils adequats a les diferents tasques a planificar i executar.

2. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

La planificació, documentació, manipulació, neteja i desinfecció, embalatge, transport, i reubicació a les seus definitives de tots els objectes a traslladar les haurà de realitzar un adjudicatari amb personal especialitzat en el transport d'objectes amb caràcter patrimonial i de gran mesura, volum i pes, amb

CSV (Codi de verificació Segura)	IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Data i hora	28/08/2026 15:47:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Pàgina	1/7	



acreditada experiència en el sector i sota la supervisió de l'equip tècnic de conservació i de la direcció del Museu de Mataró.

Les especificitats dels serveis es troben detallats als annexos :

- Annex 1: Detall dels objectes a traslladar, tipologia i descripció tècnica.
- Annex 2: Descripció general dels edificis, disposició de prestatgeries, ubicació i accessos dels magatzems on lloc on es troben i a on s'han de reubicar.
Cal tenir en compte les característiques de la porta de sortida dels objectes del magatzem de Baldomer Vila pot requerir la possible ampliació de l'obertura amb un repicat de la part superior de la paret per tal d'ampliar-la i facilitar la sortida. Caldrà restituir la obertura un cop retirats els objectes. També es preveu la utilització d'un camió ploma des del pati de l'escola posterior o l'enderroc i restitució del mur mitjà que separa el pati del local amb el pati de l'escola veïna, segons el licitador consideri.
- Annex 3: Els objectes que requereixen tractament d'anòxia i desinfecció manual.

La prestació dels serveis que es requereixen en el present contracte són els següents:

A) Redacció del Projecte de viabilitat i planificació detallada del trasllat, manipulació, tractaments de desinfecció, distribució dels objectes a traslladar i reubicació als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca, que ha d'incloure:

1. Anàlisi, disseny i planificació en plànol de la distribució per mesures i tipologies dels diferents objectes a ubicar als 2 magatzems: Format gran a Dinamarca i format mitjà a Pericó-Vallveric. Ambdós magatzems disposen de superfície en pla i prestatgeries de paletització modular en alçada per a la correcta ubicació de tots els objectes a traslladar.
2. Identificació dels objectes a ubicar en palets facilitats pel Museu de Mataró, per al seu trasllat, i posterior manipulació i ubicació a les seues definitives.
3. Identificació dels objectes que per les seves dimensions pes o volum, caldrà desmuntar per fer possible el seu transport, la descripció de les parts dels objectes a desmuntar per poder sortir del local de Baldomer Vila i l'entrada a la nova ubicació i el seu muntatge de nou a les seues definitives.
4. Identificació precisa dels objectes que tenen fusta infectada per fongs i xilòfags i que requereixen tractament d'anòxia (l'listat Annex 3) i del elements que la fusta està debilitada i els cal una substitució de la mateixa, que caldrà fer, abans dels trasllat. Aquesta substitució anirà a càrrec de l'adjudicatari.
5. La planificació del desmuntatge de les filetes superiors dels telers i/o de les parts a dividir per a la seva correcta manipulació i trasllat. Les màquines conserven l'enfilat, per tant, caldrà preveure el desenfilat de les mateixes (tall de fil) i la previsió de les connexions posteriors en la seva instal·lació a la nova ubicació, garantint el muntatge correcte.
6. La previsió de l'embalatge necessari per la manipulació i transport dels objectes, de forma individualitzada per evitar cops, ratllades i residus que es puguin generar, amb el seu moviment, facilitant sempre que sigui possible que les parts fixes d'aquest embalatge es puguin mantenir a la seva ubicació definitiva, per minimitzar la manipulació dels objectes. La previsió d'embalatge inclou l'aportació de caixes Norma Europa per als objectes de format petit, per part de l'empresa adjudicatària.
7. La identificació i previsió de suports específics i elements d'ajuda a la manipulació i transport (reforços, caixes, eslingue, elements d'elevació, etc), així com la descripció d'elements de suport, maquinària i vehicles a utilitzar per a la manipulació i transport.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Data i hora	28/08/2026 15:47:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Pàgina	2/7	



8. Concreció del nombre de persones que confirmaran l'equip i planificació del calendari de treball de les persones necessàries per a dur a terme totes les tasques d'identificació, manipulació, desinfecció, transport dels objectes i la seva correcta reubicació i instal·lació als magatzems definitius.
9. Planimetria o esquema gràfic amb una proposta aproximada de distribució dels objectes (identificats individualment) a les dues seues definitives. L'empresa adjudicatària treballarà a posteriori amb les tècniques conservadores del Museu de Mataró la seva adaptació i concreció final de les ubicacions a destí de tots els objectes.

Un cop signat el contracte l'adjudicatari disposa del termini de 3 setmanes per presentar el projecte de màxim 40 pàgines DIN-A4 en pdf que respongui a tots els aspectes requerits.

Aquest projecte haurà de ser validat per la Direcció del Museu. La Direcció del Museu disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per validar el projecte o sol·licitar les esmenes que consideri necessàries. En cas de sol·licitud d'esmenes, l'adjudicatari disposarà de 3 dies hàbils addicionals per presentar la versió corregida. La no-presentació del projecte en termini o la no-incorporació de les esmenes requerides constituirà un incompliment contractual.

Aquest projecte pot proposar l'organització de les hores de cada perfil professional, dels mitjans materials, mecànics i vehicles necessaris pel correcte tractament, neteja, manipulació i transport dels objectes, de forma que comporti una **redistribució del pressupost adjudicat**, respectant aquest màxim, però no un increment de costos per l'Ajuntament. Aquesta redistribució no podrà alterar els compromisos assumits a l'oferta que hagin estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, ni suposar una reducció dels recursos humans o tècnics oferts.

B) Execució del trasllat, incloent la manipulació, preparació, tractament de neteja i desinfecció de fons i xilòfags per anòxia o sistemes manuals, desmuntatge, embalatge, transport, muntatge de nou a la ubicació destí.

1. Tasques prèvies al trasllat:

- 1.1 – Retirada de les proteccions existents per facilitar el trasllat. Neteja prèvia de les parts que ho requereixin.
- 1.2 – Comprovació documental de totes les peces a traslladar (incloent mesures, siglat i pes).
- 1.3 - Tractament de desinfecció i d'anòxia per grups o individualitzada per cada peça, a efectuar a les seues de Baldomer Vila i de Dinamarca, on ja hi ha una part dels objectes ubicats i que no cal traslladar.
- 1.4 - Tractament dels elements que la fusta està debilitada i quan calgui una substitució de la mateixa, abans dels trasllat, incloent la substitució per fusta nova.
- 1.5 – Breu informe de conservació i avaluació dels objectes a traslladar, especificant els casos en què requereixin intervenció a nivell de restauració.
- 1.6 – Documentació fotogràfica de totes les peces que presentin alteracions especials o característiques diferents no detectades prèviament, segons la descripció dels objectes dels annexos 1 i 3.
- 1.7 – Desmuntatge dels telers de gran format i identificació visible de les parts, per un equip de persones expertes en la matèria, les mateixes que els tornaran a muntar a la seva seu definitiva.
- 1.8 – Reportatge gràfic (fotos i vídeo) del procés de desmuntatge i muntatge dels objectes més emblemàtics o especials (els referits al punt 1.5).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Data i hora	28/08/2026 15:47:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Pàgina	3/7	



1.9 – Creació de suports específics, quan s'escaigui, i disposició d'elements d'ajuda a la manipulació i transport (reforços, caixes, eslingue, elements d'elevació, etc).

1.10 - Proporcionar l'embalatge necessari per a la bona manipulació, transport i conservació-preventiva dels objectes a les seves seues definitives, atenent que durant el trasllat pot ser d'una mena i per la ubicació final, una altra. Aquests darrers han de ser amb material de conservació, estables i químicament inerts a llarg termini.

2. Tasques de transport:

2.1 - Aplicació dels elements de suport, de maquinària, de vehicles i equip de persones necessàries per a dur a terme totes les tasques de manipulació i transport dels objectes a les diferents seues (magatzem Pericó-Vallveric i Dinamarca)

2.2. – Trasllat d'entre 30 i 40 objectes de Can Marfà. Museu de Mataró als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca. S'entregarà el llistat definitiu a l'empresa adjudicatària.

2.3 – Petició de permisos d'ocupació de via pública, talls i senyalització del carrer per a dur a terme la correcta manipulació dels objectes amb garanties de seguretat per al personal de l'equip i el trànsit.

2.4 – El trasllat als dos magatzems de destí s'haurà d'efectuar en un o diversos moments en funció de la disponibilitat dels espais de destí i s'haurà de pactar entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, per millor operativitat i eficiència del servei.

3. Tasques de reubicació a les dues seues de magatzem definitives (Pericó-Vallveric i Dinamarca):

3.1 – Desenvolupament del muntatge dels objectes desmuntats per facilitar el trasllat, correcta reubicació i protecció dels objectes i instal·lació als magatzems definitius segons la planificació presentada, supervisada i validada pel personal tècnic del Museu de Mataró.

3.2 – Protecció final dels objectes amb material de conservació preventiva (amb especial atenció a la protecció de la pols ambiental) o suports i caixes, quan es determini, en el cas que els materials utilitzats en el transport siguin diferents dels que es requereixin a la seu de magatzems.

3.3 – Si es dona el cas que alguns dels objectes que s'ha desmuntat per a facilitar el trasllat es considera que és més adequat (per motivacions de conservació-preventiva i sempre amb l'aprovació del personal tècnic del Museu de Mataró), ubicar-lo a la seu definitiva desmuntat, caldrà identificar de manera específica cada part del l'objecte i aportar documentació gràfica i esquema detallat del muntatge a posteriori.

3.4- Entregar en suport digital tota la documentació complementària referida als objectes que s'ha obtingut amb la manipulació, desmuntatge, trasllat i reubicació, o les referides al punt 1.5, 1.6, 1.8, 3.3, per a poder incorporar aquesta informació a les fitxes documentals del Museu de Mataró.

3.5 – Memòria final de les tasques realitzades amb la documentació gràfica requerida al punt 1.6 en suport digital.

3.6 – Retirada dels embalatges i materials sobrers o no reutilitzables.

3. HORARIS DELS SERVEIS

L'horari de treball serà:

- Pericó- Vallveric de 8:00 a 15.00
- La resta de seues de 8.30 a 15.00 i de 15.30 a 18.00

CSV (Codi de verificació Segura)	IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Data i hora	28/08/2026 15:47:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Pàgina	4/7	



La sortida dels objectes de Baldomer Vila que estiguin supeditats a l'accés pel pati de l'escola veïna, dependrà de la metodologia a aplicar i de l'horari i calendari escolar. Caldrà pactar-lo entre el Museu, l'empresa adjudicatària i l'Escola. En el cas que calgués adaptar l'horari del trasllat a l'horari de l'escola, i coincidís en dies festius o cap de setmana, no suposarà cap cost extra per a l'Ajuntament de Mataró.

4. MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària designarà un membre del seu personal com a coordinador responsable del seguiment d'aquest contracte, en tots els seus aspectes, i que haurà de ser el mateix durant tot el procés d'execució del servei. La persona designada com a coordinador haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder contactar les 24 hores en cas de necessitat. Haurà d'estar informat de tot moment de la situació de la feina i dels possibles canvis i estarà capacitat per actuar si les circumstàncies ho requereixen.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb diferents perfils especialitzats:

1.- Coordinador

Experiència: mínim 5 projectes realitzant tasques de planificació i coordinació de trasllats de bens mobles patrimonials de grans dimensions.

2.- Conservador/Restaurador

Experiència: mínim 5 projectes de gestió de col·leccions patrimonials de caràcter industrial i conservació-preventiva

Titulació: Grau en Conservació i Restauració del Patrimoni Cultural, o Títol Superior de les Escoles Superiors de Conservació i Restauració de BB.CC., Llicenciatura en Belles Arts amb especialitat en Restauració o equivalent

3.- Personal especialitzat en la manipulació d'objectes de grans dimensions i conducció de maquinaria especialitzada (transpalets, toros, camions...)

Experiència: mínim 2 anys en manipulació d'objectes de grans dimensions

L'adjudicatari, en el seu projecte de viabilitat i planificació concretarà el nombre de persones que formaran l'equip amb l'objectiu de garantir de la correcta execució del contracte.

5. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, en totes les parts del procés, descrites al punt 2 (definició dels serveis).

Tots els materials emprats en els embalatges que restin com a definitius a les seues de destí, hauran de complir els estàndards per a embalatge d'objectes o peces amb valor patrimonial, hauran de ser de PH neutres i químicament estables. I els que estiguin en contacte directe amb l'objecte o alguna de les seves parts, hauran de ser, a més, no abrasius i resistent al trencament. Tant els materials com els embalatges utilitzats han de complir les normes ISO (UNE-EN 15946) o equivalents.

El Museu de Mataró aporta al servei, 48 palets de 120 x 80 cm + 32 palets de 120 x 100 cm + 10 palets de 120 x 120 cm per col·locar a les peces que es consideri conjuntament amb l'adjudicatari per a la correcta manipulació dels objectes i posterior emmagatzematge a la seva ubicació final.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Data i hora	28/08/2026 15:47:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Pàgina	5/7	



Altres necessitats de suports per donar estabilitat i facilitar la manipulació dels objectes a traslladar (reforços, caixes, eslingues, elements d'elevació, etc) seran facilitats per l'empresa adjudicatària.

Els elements incorporats per a l'estabilitat i correcte instal·lació definitiva als objectes que ho requereixin, per tal d'assegurar la seva conservació preventiva, seran aportats per l'adjudicatari i quedaran com a elements definitius, considerats suports inherents als dels objectes reubicats, i no poden ser retirats a destí, en cap cas.

El transport de les obres haurà de realitzar-se en vehicles que reuneixin les següents característiques:

- Capacitat adequada a la mida de les obres, equipats amb carros i traspalés.
- Suspensió pneumàtica i plataformes elevadores.
- Parets interiors amb sistema de subjecció. Eslingues, pops i altres eines per a la correcte estiba de les obres.
- Conductor i telèfon mòbil.

6. VISITES A LES SEUS

Les empreses licitadores estan obligades a visitar totes les seus on es troben ubicats actualment els objectes i els espais destí, totes situades al terme municipal de Mataró :

- Antiga seu de la Fundació Jaume Vilaseca. Passatge Baldomer Vila, 9
- Magatzem de Cultura Pericó-Vallveric. Carrer Comadaran, 1
- Magatzem del Museu de Mataró. Carrer Dinamarca, 10
- Can Marfà. Museu de Mataró. Passatge de Can Marfà, s/n

Les empreses licitadores han de sol·licitar la visita per correu electrònic a acapella@ajmataro.cat en un termini màxim de 2 dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Una vegada rebudes les sol·licituds es concertarà una visita conjunta i només una, a les seus indicades i en data i hora que es publicarà al perfil. S'emetrà un justificant d'assistència que caldrà adjuntar-lo a l'oferta.

7. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Elaborar tota la documentació relativa a la prestació del servei objecte d'aquest contracte en llengua catalana.
2. Contractar d'una pòlissa d'assegurança «clau a clau» necessària per a la cobertura dels objectes a traslladar per un valor màxim 700.000€. El detall de la valoració econòmica de cadascun dels objectes a traslladar es facilitarà a l'empresa adjudicatària.
3. Disposar de les assegurances necessàries per a cobrir els riscos propis i de tercers que espuguin produir en l'exercici de la seva activitat
4. Assumir aquelles tasques que li siguin encomanades pel Pla d'Autoprotecció, Memòries de Seguretat de l'activitat o el Pla d'Emergències Municipal. Actuar d'acord amb el que aquests estableixin, davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Data i hora	28/08/2026 15:47:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Pàgina	6/7	



8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Mataró la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
2. L'empresa adjudicatària facilitarà als seu personal els EPIS personals en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent.
3. L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats per l'Ajuntament, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

9. RESPONSABILITATS I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari serà responsable dels possibles riscos que afectin a totes les persones implicades en l'execució del servei. Per aquest motiu haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil, vigent durant tota la durada del contracte, per un import mínim de 100.000 euros, que cobreixi els riscos dels usuaris fora dels equipaments.

L'adjudicatari està obligat a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Data i hora	28/08/2026 15:47:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA MARIA CAPELLA MOLAS (DIRECTORA MUSEU)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV763WKZYBFT5HO52FQS6I7T4U	Pàgina	7/7	