

2026

Plec de clàusules administratives particulars

Contractació del servei de trasllat i condicionament final dels objectes patrimonials de grans i mitjanes dimensions de la col·lecció Vilaseca del Museu de Mataró a les reserves del Museu de Mataró

Elaborat per	Secció Jurídica Gestora de la Contractació.
Data de creació	Agost de 2026.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	1/37	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Número d'expedient	2026/000040842	Codi de contracte	1408
Tramitació	Ordinària	Procediment d'adjudicació	Obert
Descripció del contracte	Servei de trasllat i condicionament final dels objectes patrimonials de grans i mitjanes dimensions de la col·lecció Vilaseca del Museu de Mataró a les reserves del Museu de Mataró. S'inclouen totes les tasques que el servei de trasllat implica: Redacció del Projecte de viabilitat i planificació detallada del trasllat, manipulació, tractaments de desinfecció, distribució dels objectes a traslladar i reubicació als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca. Execució del trasllat, incloent la manipulació, preparació, embalatge, tractament de neteja i desinfecció de fons i xilòfags per anòxia o sistemes manuals, desmuntatge, transport, muntatge de nou a la ubicació destí. Aportació dels materials necessaris per dur a terme la preparació dels objectes, el trasllat i condicionament dels objectes a les noves seus, amb total seguretat, així com la participació de diferents perfils professionals en les diferents tasques a planificar i executar.		
Tipificació del contracte	Contracte administratiu de servei. Articles 17, 25, 308 a 313 i concordants de la LCSP.		
Divisió en lots	No, d'acord amb la justificació recollida en la clàusula 1 d'aquest plec (Article 99.3.b LCSP).		
Codis CPV	98392000-7 Serveis de trasllats 92521000-9 Serveis de museu		
Criteris d'adjudicació	A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A 70 PUNTS): - Oferta econòmica: fins a 46 punts. - Experiència del coordinador del servei: fins a 16 a punts. - Experiència en planificació i organització de reserves de bens patrimonials: fins a 8 punts. - Experiència en planificació i coordinació de trasllats de bens patrimonials de grans dimensions: fins a 8 punts. - Experiència en manipulació de telers industrials: fins a 8 punts. B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 30 PUNTS): - Avantprojecte de viabilitat i planificació detallada del trasllat, manipulació, tractament i desinfecció de la distribució dels objectes a traslladar i reubicació als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca: fins a 30 punts. - Descripció abreujada de la proposta tècnica de treballs: fins a 15 punts. - Descripció abreujada de la proposta de topogràfic: fins a 10 punts. - Descripció dels procediments per a la resolució d'incidències: fins a 5 punts.		
Pressupost IVA no inclòs	123.824,25 €	Pressupost IVA inclòs	149.827,34 €
		Valor estimat del contracte	148.589,10 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XG14	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XG14	Pàgina	2/37



Termini d'execució	6 mesos	Pròrroga	No.	Percentatge modificació	20%
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.				
Òrgan gestor	Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.				
Publicació	Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró: https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant				
Presentació d'ofertes	En el termini màxim de 15 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant. Presentació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En tres sobres digitals (A, B i C).				

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	3/37



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 3. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	6
CLÀUSULA 4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7
CLÀUSULA 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	9
CLÀUSULA 8. REVISIÓ DE PREUS.....	9
CLÀUSULA 9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	10
CLÀUSULA 11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	10
CLÀUSULA 12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ÈTIC, SOCIAL I MEDIAMBIENTAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	10
CLÀUSULA 13. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	12
CLÀUSULA 14. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	12
CLÀUSULA 15. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 16. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
CLÀUSULA 18. VARIANTS O ALTERNATIVES	22
CLÀUSULA 19. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	23
CLÀUSULA 20. PROPOSICIONS ANORMALS.....	23
CLÀUSULA 21. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	24
CLÀUSULA 22. OBERTURA DE PLIQUES	25
CLÀUSULA 23. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 24. GARANTIES DEL CONTRACTE.....	28
CLÀUSULA 25. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 28. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI	31
CLÀUSULA 29. REVISIÓ DE PREUS.....	31
CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	31
CLÀUSULA 31. CESSIÓ	32
CLÀUSULA 32. SUBCONTRACTACIÓ.....	32
CLÀUSULA 33. RÈGIM DE PENALITZACIONS.....	33
CLÀUSULA 34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 35. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	36
CLÀUSULA 36. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	36
CLÀUSULA 37. RÈGIM DE RECURSOS.....	37

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XG14	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XG14	Pàgina	4/37



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte administratiu és el servei de trasllat i condicionament final dels objectes de grans i mitjanes dimensions de la col·lecció Vilaseca del Museu de Mataró, des de:

- les dependències de l'antiga Fundació Jaume Vilaseca al Passatge de Baldomer Vila, 9, i
- la seu del Museu de Mataró Can Marfà al Passatge de Can Marfà s/n

a les dependències de dos magatzems de reserves de col·leccions del Museu de Mataró:

- Magatzem de cultura Pericó-Vallveric al carrer de Comadaran, 1 i
- Magatzem del Museu de Mataró al carrer Dinamarca, 10

Tots ells dins el terme municipal de Mataró.

S'inclouen en l'objecte d'aquest contracte totes les tasques que el servei de trasllat implica que són:

A) Redacció del Projecte de viabilitat i planificació detallada del trasllat, manipulació, tractaments de desinfecció, distribució dels objectes a traslladar i reubicació als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca.

B) Execució del trasllat, incloent la manipulació, preparació, embalatge, tractament de neteja i desinfecció de fongs i xilòfags per anòxia o sistemes manuals, desmuntatge, transport, muntatge de nou a la ubicació destí.

També constitueixen l'objecte d'aquest contracte l'aportació dels materials necessaris per dur a terme la preparació dels objectes, el trasllat i condicionament dels objectes a les noves seus, amb total seguretat, així com la participació de diferents perfils professionals en les diferents tasques a planificar i executar.

Totes les empreses licitadores visitaran totes les seus, on es troben ubicats actualment els objectes i a les que s'han de traslladar, com a espai de destí.

2. No és possible la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que, d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), podria dificultar tècnicament i econòmicament l'execució correcta del contracte, per la necessitat de coordinar les diferents tasques implicades en el trasllat, i la consecució coordinada de totes elles, al llarg de tot el procés.

El contracte de servei per al trasllat de les col·leccions recaurà sobre un únic proveïdor, especialitzat tractaments de conservació-preventiva, documentació i planificació de reserves i trasllats de col·leccions de béns patrimonials, sense cap divisió, ja que no és possible entendre les diferents tasques a fer com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes en funció de diferents criteris o tipologies que permetin ser executades de forma independent. A més cal exigir una coordinació, supervisió i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions i respondre així a les diferents necessitats d'una operació complexa com és la del trasllat de les col·leccions Vilaseca.

Cal tenir en compte que els objectes que integren la col·lecció Vilaseca són béns patrimonials que requereixen una manipulació altament especialitzada i una traçabilitat documental ininterrompuda des de l'origen fins al destí final. L'atribució de la responsabilitat sobre la integritat dels béns a un únic operador econòmic és imprescindible per garantir la imputabilitat en cas de danys, pèrdues o deterioraments.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	5/37	

La divisió en lots generaria una zona de responsabilitat difusa entre contractistes, especialment en les fases de lliurament i recepció entre operadors, que podria fer inviable la determinació de responsabilitats i la cobertura asseguradora exigida.

3. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

4. Aquest contracte correspon als anomenats administratius de serveis atès que el seu objecte és integrat per prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament i que, alhora, no suposen l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics, tot d'acord amb el que disposen els articles 17, 25 i 308 a 313 i concordants de la LCSP.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és la següent:

98392000-7 Serveis de trasllats.

92521000-9 Serveis de museu.

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, el contracte es justifica en què l'Ajuntament, responsable de les col·leccions del Museu de Mataró, ha d'assegurar la correcta conservació, accessibilitat i divulgació del seu patrimoni.

La col·lecció de maquinària industrial i tèxtil vinculada a la producció local del gènere de punt prové de la donació Jaume Vilaseca, acceptada pel Ple el setembre de 2018. Una part important es troba encara en un local de la família Vilaseca, pendent de trasllat als magatzems municipals de Pericó-Vallveric i del carrer Dinamarca.

La necessitat a satisfer és l'estudi de distribució, manipulació, desinfecció, trasllat i reubicació d'aquesta col·lecció, que requereix personal especialitzat i empreses de gestió de col·leccions patrimonials per garantir un trasllat segur dels objectes de gran volum i pes.

CLÀUSULA 3. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	6/37



- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. L'Ajuntament de Mataró ostenta sempre les prerrogatives de dirigir els treballs, interpretar el contracte i tot allò convingut, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Les prerrogatives esmentades seran exercides per l'Ajuntament de conformitat amb els articles 191 i concordants de la LCSP.

4. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP. L'adjudicatari se sotmetrà a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona i amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

CLÀUSULA 4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El termini d'execució màxim per a la prestació del servei és de SIS MESOS a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

2. Es podrà ampliar el termini d'execució per un període màxim de 6 mesos en una o diverses prorrogues en el cas que les obres d'adequació del magatzem de Dinamarca no estiguin acabades abans del 15 de desembre de 2026 i calgui endarrerir la fase de trasllat.

CLÀUSULA 5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del contracte és de 123.824,25 €, sense IVA, més 26.003,09 € en concepte d'IVA del 21%, ascendint el total a **149.827,34 €, IVA inclòs**.

2. Als efectes del que disposa l'art. 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS	IMPORTS
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	51.978,13 €
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	51.398,27 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	103.376,40 €
COSTOS INDIRECTES	

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	7/37



Despeses generals (13%)	13.438,93 €
Benefici industrial (6%)	7.008,92 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	20.447,85 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	123.824,25 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)	26.003,09 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	149.827,34 €

3. Preus unitaris (inclosos costos directes i indirectes)

A.- Personal:

PERFIL PROFESSIONAL	PREU/HORA sense IVA	HORES	TOTAL sense IVA
Coordinador	45,31	375	16.991,25 €
Conservador/Restaurador	45,31	500	22.655,00 €
Capatàs/Especialista	36,36	1.050	38.178,00 €
TOTAL	-	1.925	77.824,25 €

B.- Obra civil, maquinària i material especialitzat:

CONCEPTE	Preu màxim sense IVA
Obra d'ampliació de la porta de Baldomer Vila i reconstrucció	4.000 €
Lloguer de maquinària	16.500 €
Suports a mida pel transport i material embalatge	20.500 €
Material desinfecció, neteja i anòxia	5.000 €
TOTAL	46.000 €

4. Justificació del càlcul de costos:

Costos de personal:

- Coordinador i Conservador/Restaurador: No s'ha trobat un conveni laboral on es reguli concretament aquest perfil professional. S'ha consultat l'Associació Professional de Conservadors/Restauradors de Catalunya, però no s'hi ha trobat cap referència salarial. Per això s'ha pres com a referència salarial per aquest perfil, el sou fixat per un lloc de Restaurador per la Generalitat en una convocatòria de l'any 2025: 28.962,96 € i s'ha actualitzat.
- Personal Especialitzat: S'assimila aquest perfil a un capatàs del Conveni col·lectiu del sector del Transport de Mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona (codi 08004295011994).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	8/37



Per a la determinació dels preus corresponents al lloguer de maquinària, materials, equipaments i altres elements necessaris per a l'execució del contracte, s'ha realitzat una consulta del mercat, mitjançant la recopilació d'informació i la sol·licitud de preus a diferents proveïdors i empreses especialitzades del sector.

A partir de la informació obtinguda, s'han analitzat els preus de mercat aplicables als diferents conceptes que integren el contracte i s'han establert els imports considerats adequats i raonables per a cadascun d'ells, atenent les característiques i necessitats específiques dels serveis objecte de licitació.

5. Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost base de licitació constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir els licitadors. Si s'excedeixen de la quantia del pressupost, l'oferta serà exclosa. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

6. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa.

CLÀUSULA 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **148.589,10 euros, IVA exclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTES	IMPORTS IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	123.824,25 €
Possibles modificacions de contracte (20%)	24.764,85 €
Pròrrogues	0,00 €
Primes de participació als licitadors	0,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	148.589,10 €

CLÀUSULA 7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació en l'aplicació pressupostària de l'exercici 2026: 850200/333120/22300 *Transport Fons Vilaseca*.

CLÀUSULA 8. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	9/37	

CLÀUSULA 9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el procediment obert. La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada atès que, tractant-se d'un servei, el seu valor estimat és inferior a 216.000 euros.

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris avaluable de forma automàtica i subjectes a judici de valor, d'acord amb els arts. 145, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març; en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

CLÀUSULA 11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació, s'ha de donar per efectuat el tràmit i seguir el procediment.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ÈTIC, SOCIAL I MEDIAMBIENTAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. En aquest contracte s'estableixen les següents **condicions especials d'execució de caràcter ètic, social i mediambiental**, les quals hauran de ser respectades pel contractista i pels subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XG14	Data i hora	31/08/2026 12:16:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XG14	Pàgina	10/37	

b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

3. Sense perjudici de les condicions especials anteriorment indicades, també tenen caràcter d'**obligació contractual essencial** als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, les següents:

a) Manteniment del personal acreditat durant tota l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tota la durada del contracte el personal acreditat i quantificat al projecte o memòria presentat a l'oferta, sense que pugui ser substituït per personal que no disposi de la formació o experiència professional equivalent. Aquesta obligació afecta, en particular, els següents col·lectius:

- El Coordinador del servei, que haurà de ser el mateix que hagi estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, amb experiència acreditada en planificació i organització de reserves de béns patrimonials i la planificació i coordinació de trasllats de béns patrimonials de grans dimensions.
- Els membres de l'equip especialitzat en manipulació de telers industrials, que hauran de participar en tots els treballs que impliquin manipulació d'aquest tipus de maquinària o de maquinària de gran format, i que hagin estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

Qualsevol substitució de qualsevol dels professionals esmentats requerirà l'autorització prèvia i expressa del responsable del contracte. El substitut haurà d'acreditar un perfil d'experiència igual o superior al del professional substituït, en els mateixos termes exigits als criteris d'adjudicació.

L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi amb la major celeritat i antelació possible, aportant la documentació acreditativa del nou personal.

La substitució no autoritzada, la incorporació de personal amb un perfil inferior al valorat, o la substitució del personal acreditat per personal no qualificat constituirà un incompliment de condició especial d'execució.

b) Instal·lar els objectes a les seues definitives de manera exacta a la prevista al projecte/memòria detallada, que haurà comptat amb la supervisió i aprovació de la direcció i equip de conservadores del Museu de Mataró.

c) Presentar els informes i la documentació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars amb informació exacta, verídica i correcta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	11/37



CLÀUSULA 13. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 14. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat.

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	12/37



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor igual o superior a **180.000 euros**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: El present criteri està previst en l'article 87.3 de la LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte; tot permetent la participació de PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència professional o tècnica:

De conformitat a l'art. 90.1 lletra a) de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, experiència, eficàcia i fiabilitat, i haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

a) Haver executat correctament durant els últims 3 anys, contractes de serveis iguals o similars amb un **import mínim anual acumulat de 85.000 euros (IVA no inclòs)**.

Es considerarà similar l'objecte del contracte quan coincideixin els quatre primers dígits dels respectius codis CPV, en aquest cas, 9839 i 9252

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	13/37



L'acreditació documental es realitzarà mitjançant certificats de bona execució, els quals hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis, així com especificar si aquests es van dur a terme satisfactòriament. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, el certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent. Si el destinatari és un subjecte privat, es podrà aportar un certificat expedit per aquest o, en defecte d'això, una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Justificació: aquest criteri de solvència es considera proporcionat al valor i a la naturalesa del contracte, i garanteix la selecció d'empreses amb la preparació tècnica adequada per donar resposta a les exigències del servei. El criteri fomenta la participació de PIMES.

Quan el licitador sigui una **empresa de nova creació** (entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució), la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant la relació de mitjans personals de què disposa per fer seguiment del contracte, i portar a terme l'organització, coordinació, supervisió i direcció del servei, que haurà d'incloure com a mínim

- Un coordinador:
 - Experiència: mínim 5 projectes realitzant tasques de planificació i coordinació de trasllats de bens mobles patrimonials de grans dimensions.
- Un Conservador/Restaurador:
 - Experiència: mínim 5 projectes de gestió de col·leccions patrimonials de caràcter industrial i conservació-preventiva.
 - Titulació: Grau en Conservació i Restauració del Patrimoni Cultural, o Títol Superior de les Escoles Superiors de Conservació i Restauració de BB.CC., Llicenciatura en Belles Arts amb especialitat en Restauració o equivalent.

Justificació: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

4. Adscripció de mitjans.

No s'exigeix als licitadors l'adscripció de mitjans materials o personals com a requisit addicional a la seva solvència, en els termes de l'article 76.3 de la LCSP.

No obstant això, l'adjudicatari haurà de posar a disposició del contracte, per qualsevol títol, els mitjans materials i personals necessaris per prestar un servei de qualitat i que doni compliment a les previsions dels plecs reguladors del contracte i, en especial, tenir a disposició els mitjans indicats als punts 4 i 5 del plec de prescripcions tècniques particulars.

5. La classificació empresarial no és obligatòria ni procedeix per aquesta tipologia de servei.

6. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	14/37



CLÀUSULA 15. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **QUINZE DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró: <https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	15/37



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	16/37



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

CLÀUSULA 16. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	17/37



3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES DIGITALS**:

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar l'exclusió de la licitació si la informació revelada ha compromès efectivament l'objectivitat de la valoració o el secret de les ofertes.

PRIMER SOBRE DIGITAL (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs.

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, el **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

c) **Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	18/37	

SEGON SOBRE DIGITAL (SOBRE B). Documentació relativa als criteris subjectes a un judici de valor.

Contindrà la documentació següent:

- **Avantprojecte de viabilitat i planificació detallada del trasllat, manipulació, tractaments de desinfecció i de la distribució dels objectes a traslladar i reubicació als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca**, elaborat pel licitador.

La proposta haurà d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

TERCER SOBRE DIGITAL (SOBRE C). Documentació relativa als criteris de valoració automàtica i les condicions laborals.

Contindrà la documentació següent:

1. ANNEX OFERTA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

- El model facilitat per l'Ajuntament com arxiu Excel s'haurà de presentar emplenat, en format PDF i signat electrònicament pel licitador.
- L'oferta econòmica global no podrà superar el pressupost base de licitació, essent causa d'exclusió de la licitació.
- Els preus unitaris oferts pel licitador no podran superar els preus unitaris màxims de licitació, essent causa d'exclusió.
- En cas que el licitador no indiqui algun preu unitari (no tots), s'entendrà que ofereix el preu unitari màxim de licitació.

2. En cas d'oferir l'experiència del coordinador del servei o l'experiència en manipulació de telers industrials, els **CERTIFICATS** on figurin les dates, identificació dels projectes on s'ha desenvolupat la feina, institució organitzadora, període d'execució, empresa prestadora del servei i rol dins la mateixa.

3. ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	19/37



CLÀUSULA 17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i subjectes a judici de valor, en base a la millor relació qualitat preu. El contracte s'adjudicarà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació en aplicació dels criteris d'adjudicació.

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....FINS A 70 PUNTS.

Criteri 1. Oferta econòmica: fins a 46 punts.

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui la millor oferta que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost base de licitació ni resulti anormalment baixa.

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa presentada} / \text{oferta que es valora}) \times 46$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Per garantir l'ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre licitadors. La fórmula matemàtica recollida garanteix la proporcionalitat.

Criteri 2. Experiència del coordinador del servei: fins a 16 punts, repartits de la següent manera:

2.1) Coordinador: Experiència en planificació i organització de reserves de bens patrimonials. Fins a 8 punts.

S'atorgarà 2 punts per cada projecte relatiu a planificació i organització de reserves de bens patrimonials.

Justificació: La planificació i organització de les reserves requereixen unes especificitats tècniques determinades que combinen optimització d'espais físic, estabilitat i accessibilitat als objectes, definició del elements topogràfic, i l'aplicació de mesures de conservació-preventiva per a la seva conservació i manipulació. La verificació de l'experiència en aquests aspectes, son indispensables per a la bona execució del servei. L'experiència prèvia del personal coordinador en la planificació i organització de reserves patrimonials és un factor determinant perquè redueix directament el risc de danys irreversibles sobre el patrimoni cultural municipal, i garanteix l'aplicació de mesures òptimes per a la seva manipulació i conservació.

2.2) Coordinador: Experiència en planificació i coordinació de trasllats de bens patrimonials de grans dimensions. Fins a 8 punts.

S'atorgarà 2 punts per cada projecte relatiu a la planificació i coordinació de trasllats de bens patrimonials de grans dimensions (per sobre de, a l'entorn de 150 x 150 cm o 1 metre cúbic de volum i pes per sobre dels 80 KG), que superin el mínim de 5 projectes exigits al punt 4 del Plec tècnic.

Justificació: La planificació, coordinació, i trasllat de bens patrimonials de grans dimensions requereixen unes especificitats tècniques d'execució determinades que combinen l'aplicació de mesures de conservació-preventiva, el coneixement d'eines de protecció i suport en les càrregues i descàrregues, així com la correcte manipulació per a garantir l'estabilitat dels objectes durant els moviments per

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	20/37



minimitzar riscos. La verificació de l'experiència en aquests aspectes, son indispensables per a la bona execució del servei. L'especificitat dels elements que conformen la col·lecció Vilaseca, requereixen d'una experiència prèvia determinada pel tal de garantir el manteniment de la complexitat estructural dels objectes, la integritat dels mecanismes que la confirmen, els accessos crítics i maniobres d'alta precisió, així com a la valoració i reparació del seu estat de conservació relatiu a la fusta debilitada per xilòfags i fongs, els fils de cotó que les integren o altres elements sensibles dels materials que els componen.

L'adjudicatari acreditarà l'experiència del coordinador que hagi fet constar a l'oferta mitjançant certificats on figuraran les dates, identificació dels projectes on s'ha desenvolupat la feina, institució organitzadora, període d'execució, empresa prestadora del servei i rol dins la mateixa.

Criteri 3. Experiència en manipulació de telers industrials: fins a 8 punts.

S'atorgarà 2 punts per cada projecte relatiu a la manipulació de telers en que hagi participat algun dels membres de l'equip de persones adscrites al contracte.

L'adjudicatari acreditarà l'experiència que hagi fet constar a l'oferta mitjançant certificats on figuraran les dates, identificació dels projectes on s'ha desenvolupat la feina, institució organitzadora, període d'execució, empresa prestadora del servei i rol dins la mateixa.

Justificació: el requeriment de tècnics especialistes o acreditats amb experiència en manipulació de telers industrials, donada l'especificitat dels elements a manipular objecte del contracte, es considera una millora qualificativa per a l'execució del servei en condicions òptimes i garantia de seguretat. Els telers industrials per la seva composició de diferents materials i formes presenten una complexitat de manipulació específica. Són estructures mecàniques complexes i interconnectades, que presenten una distribució de càrregues atípica, cal desmuntar i muntar les parts que els conformen i els fils dels diferents engranatges de confecció. L'experiència específica en manipulació de telers industrials no és substituïble per l'experiència general en béns patrimonials de grans dimensions. No conèixer l'especificitat pot implicar risc depèndia d'informació patrimonial pròpia del seu caràcter industrial. . atès que sense l'atenció a les seva especificat, es generen riscos concrets i diferenciats que només el personal amb experiència prèvia en aquesta tipologia d'objecte pot gestionar adequadament.

B. CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR.....FINS A 30 PUNTS

Criteri 4. Avantprojecte de viabilitat i planificació detallada del trasllat, manipulació, tractaments de desinfecció i de la distribució dels objectes a traslladar i reubicació als magatzems de Pericó-Vallveric i Dinamarca: Fins a 30 punts.

L'avantprojecte elaborat pel licitador haurà de presentar-se com un document de màxim 15 pàgines DIN A4 en format PDF, signat electrònicament pel licitador, que respongui als aspectes principals descrits al plec de prescripcions tècniques particulars, clàusula 2 *Definició dels serveis*, punts A i B.

1) Descripció abreujada de la proposta tècnica de treballs en les diferents fases d'execució i els recursos humans i mitjans tècnics necessaris en cada moment de les diferents actuacions, segons la descripció de la prestació dels serveis descrits al plec de prescripcions tècniques particulars, clàusula 2, punts A i B. **Fins a 15 punts**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	21/37



Justificació: El detall descriptiu abreujat en la planificació del servei i la organització dels recursos humans i mitjans tècnics necessaris son la mesura que garantirà la viabilitat del servei.

2) Descripció abreujada de la proposta de topogràfic i distribució dels elements a ubicar als diferents magatzems en funció de les mesures i tipologia dels objectes, els materials emprats per la seva protecció i conservació preventiva, incloent planimetria orientativa. **Fins a 10 punts.**

Justificació: L'orientació en la distribució i optimització dels espais donarà resposta a les necessitats d'emmagatzematge i manipulació posteriors dels elements localitzats a les reserves del Museu de Mataró.

3) Descripció dels procediments per a la resolució d'incidències del servei (suplències, avaries, accidents en la manipulació, condicions climàtiques adverses, canvis d'horaris). Es valorarà l'existència d'un protocol documentat per a cada tipus d'incidència del servei esmentada; la definició de temps màxims de comunicació al responsable del contracte; i la concreció de les mesures per garantir la continuïtat del servei sense afectació als objectes patrimonials. **Fins a 5 punts.**

Justificació: Un protocol d'actuació realista i sostenible permetrà minimitzar les afectacions als elements patrimonials a traslladar i a garantir i no demorar la qualitat del servei.

Tots els criteris de judici de valor es puntuaran seguint aquestes pautes:

- 100% dels punts: PROPOSTA MOLT BONA: Assoleix un nivell òptim de concreció, planificació i coherència, desenvolupada i adaptada a les necessitats i característiques dels objectes patrimonials i la seva manipulació del servei a licitar.
- 70% dels punts: PROPOSTA BONA: Assoleix un grau correcte de concreció, planificació i coherència, però té alguna mancança en la concreció, coherència o adaptació a les necessitats i característiques dels objectes patrimonials i la seva manipulació i del servei a licitar.
- 30% dels punts: PROPOSTA POC SIGNIFICATIVA: Incomplerta, amb mancances en el desenvolupament i planificació, poc adaptada a les necessitats i característiques dels objectes patrimonials del servei a licitar.
- 0 punts: NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA o NO PRESENTADA.

IMPORTANT: Els licitadors que obtinguin una puntuació inferior a **15 punts sobre 30 punts** en els criteris subjectes a un judici de valor quedaran excloses de la licitació i no s'efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics, per considerar-se la seva proposta com a tècnicament inviable.

CLÀUSULA 18. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	22/37



CLÀUSULA 19. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA 20. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques, que estableix el següent:

1. Quan, concurrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	23/37



nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, l'òrgan de contractació, assistit per la Mesa de contractació, podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé a l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, al seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels salaris i condicions dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableixen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

En relació amb la resta de criteris d'adjudicació, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

CLÀUSULA 21. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i ostenta les funcions que estableix en l'article 326.2 de la LCSP així com altres que li atribueixi la Llei i el seu desplegament reglamentari.

2. La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	24/37



Presidenta: Laura Gómez Ramón, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victoria Costa Coto, directora del Servei d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la Unitat administrativa del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Adrián Moya López, assessor jurídic de la Secció jurídica gestora de la contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma García Ramos, assessora jurídica del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, interventora de l'Ajuntament.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern

Suplent 2: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Anna Capella Molas, directora del Museu de Mataró.

Suplent: Mireia Blesa Capella, conservadora del Museu de Mataró.

Vocal 4: Conxita Gil Martín, conservadora del Museu de Mataró.

Suplent: Mar Soterias March, conservadora del Museu de Mataró.

CLÀUSULA 22. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre digital A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa proposarà l'exclusió, mitjançant resolució motivada, aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

3. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre digital B).

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i se subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre digital C relatiu als criteris automàtics.

4. Es donarà publicitat, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B), i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	25/37



CLÀUSULA 23. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el plec de clàusules administratives particulars i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i elaborant una proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no genera cap dret a favor de l'empresa proposada adjudicatària.

2. Seguidament, es requerirà al licitador que hagi quedat classificats en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït, en la Tresoreria de l'Ajuntament de Mataró, una garantia d'un 5 per cent del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.
- b) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat i modificacions societàries posteriors degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Per acreditar la solvència econòmica i financera, caldrà aportar la documentació següent:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui igual o superior a 180.000 €.

Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- f) Per acreditar la solvència professional o tècnica, caldrà aportar la documentació següent:

Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	26/37



Caldrà acreditar haver executat, en els últimes tres anys, contractes de serveis iguals o similars amb un import mínim anual acumulat de 85.000 euros (IVA no inclòs). Es considerarà similar l'objecte del contracte quan coincideixin els quatre primers dígits dels respectius codis CPV, en aquest cas, 9839 i 9252

Les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència professional mitjançant la relació de mitjans personals de què disposa per fer seguiment del contracte, i portar a terme l'organització, coordinació, supervisió i direcció del servei, que haurà d'incloure com a mínim

- Un coordinador:
 - Experiència: mínim 5 projectes realitzant tasques de planificació i coordinació de trasllats de bens mobles patrimonials de grans dimensions.
- Un Conservador/Restaurador:
 - Experiència: mínim 5 projectes de gestió de col·leccions patrimonials de caràcter industrial i conservació-preventiva.
 - Titulació: Grau en Conservació i Restauració del Patrimoni Cultural, o Títol Superior de les Escoles Superiors de Conservació i Restauració de BB.CC., Llicenciatura en Belles Arts amb especialitat en Restauració o equivalent.

g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o bé en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. El contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. L'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze dies.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	27/37



CLÀUSULA 24. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional del contracte.

2. Garantia definitiva.

2.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Si el proposat adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del preu en el primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2.3. La garantia definitiva respondrà:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini màxim legalment establert.
- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

CLÀUSULA 25. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfecciona i, per tant, desplega els efectes jurídics amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 36.1 de la LCSP. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	28/37	

4. Serà causa de nul·litat de ple dret del contracte haver portat a efecte la formalització del contracte, en els casos en què s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació, sense respectar la suspensió automàtica de l'acte recorregut o la mesura cautelar de suspensió acordada per l'òrgan competent per conèixer del recurs especial en matèria de contractació que s'hagi interposat.

5. No es podrà procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

6. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació acreditativa dels requisits.

7. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un màxim de 15 dies naturals.

CLÀUSULA 26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

Es designa la senyora Anna Capella Molas, directora del Museu de Mataró, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

CLÀUSULA 27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop perfeccionat, el contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. **Modificacions previstes en el plec.** Es preveu la modificació del contracte, en els termes de l'article 204 de la LCSP, en els supòsits següents:

- a) Increment de les tasques de personal en cas que, iniciats els treballs, el personal tècnic conservador del Museu de Mataró constati documentalment l'existència de més objectes als quals calgui aplicar tractament de desinfecció i anòxia, que els descrits a l'Annex 3.

La modificació podrà consistir en l'increment de les hores de personal tècnic especialitzat i del material necessari per als tractaments addicionals. Alhora podrà comportar com l'ampliació del termini d'execució de la fase afectada. No podrà alterar la metodologia de trasllat ni els terminis globals d'execució sense acord exprés de l'òrgan de contractació, previ informe de la persona responsable del contracte.

- b) Necessitat de treballs addicionals de desmuntatge o manipulació dels telers i maquinària industrial de grans dimensions: Que durant l'execució dels treballs de desmuntatge o manipulació dels telers o maquinària industrial de grans dimensions es constati, de manera

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	29/37



sobrevinguda i no previsible en el moment de la licitació, la necessitat de realitzar operacions tècniques addicionals no contemplades al plec de prescripcions tècniques particulars ni a l'oferta de l'adjudicatari, derivades de l'estat real de les peces, les seves connexions o els elements estructurals de suport. La circumstància es considerarà acreditada mitjançant informe del Coordinador del servei ofert per l'adjudicatari i informe del responsable del contracte de l'Ajuntament de Mataró, que descriurà les operacions addicionals necessàries, la seva justificació tècnica i el seu cost.

La modificació podrà consistir en l'increment de les hores de personal especialitzat, la incorporació de maquinària o elements d'elevació o transport addicionals. Alhora podrà comportar com l'ampliació del termini d'execució de la fase afectada.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20% del preu d'adjudicació inicial** del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

- a) S'elaborarà un informe tècnic del responsable del contracte que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.
- b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació amb la modificació contractual proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.
- c) S'elaborarà el corresponent informe jurídic de Secretaria general de l'ajuntament de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP.
- d) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació competent mitjançant resolució motivada.
- e) Publicació de la modificació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

3. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de constituir l'actualització de la garantia definitiva en el cas de modificacions per les causes previstes en l'apartat anterior d'aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

4. Modificacions no previstes en el plec. Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes als arts. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per les modificacions no previstes en el plec requerirà l'audiència al contractista per termini mínim de tres dies hàbils i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, així com l'actualització de la garantia definitiva del contracte per part del contractista perquè continuï equivalent al 5% del preu, la seva formalització en document administratiu i la seva publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	30/37



5. Les modificacions no previstes en el plec (art. 205 de la LCSP) acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

CLÀUSULA 28. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament realitzats, amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La prestació del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti per les prestacions realitzades.

CLÀUSULA 29. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la garantia constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	31/37



2. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

3. Aprovada la liquidació del contracte i si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

CLÀUSULA 31. CESSIÓ

1. El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. La cessió del contracte requerirà el compliment dels requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP, els quals es detallen a continuació:

Primer. Que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Segon. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de cessió serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

Tercer. Que el cedent hagi executat com a mínim un 20 per 100 de l'import del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Quart. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte.

3. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

CLÀUSULA 32. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	32/37	

qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

CLÀUSULA 33. RÈGIM DE PENALITZACIONS

1. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. L'incompliment dels terminis d'execució, sempre que ho fossin per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o optar per l'aplicació de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 193 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

2. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

3. Els **incompliments** comesos per l'empresa contractista es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	33/37



Incompliments lleus:

- Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament de Mataró sobre la conservació de les instal·lacions, quan no posi en perill la prestació del servei, ni la seguretat dels usuaris.
- El retard en la prestació dels serveis que no suposi la paralització d'aquests.
- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en el Plec, per culpa o negligència de l'adjudicatari.
- La composició inadequada dels equips e treball.
- Promoure o realitzar actes que danyin la imatge de l'Ajuntament de Mataró.
- El retard de l'adjudicatari en la resolució o la resolució deficient d'incidències i urgències.

Incompliments greus:

- Retard en la presentació del projecte/memòria detallada, si no ha estat pactat i consensuat prèviament amb la direcció del Museu.
- Utilitzar les instal·lacions per una altra funció que no sigui la del servei contractat i especificat al PPT.
- No realitzar els treballs de forma ordenada realitzar-los de forma incorrecte en sistemes d'altra criticitat.
- Utilitzar materials de conservació-preventiva o desinfecció i embalatges No homologats amb les normes ISO indicades en el plec de prescripcions tècniques o els seus equivalents.
- Deficiència en la qualitat dels elements i materials de suport per a la correcta manipulació dels objectes que posin en perill la seva estabilitat i estat de conservació durant la manipulació i trasllat en vehicles.
- No substituir els materials de fusteria o defectuosos, en els elements que ho requereixin i que prèviament, s'hauran definit i pactat amb la direcció i equip de conservadores del Museu de Mataró.
- No entregar la memòria final amb la documentació gràfica i tècnica que es detalla i requereix al PPT (3.4 i 3.5)
- No contractar la pòlissa d'assegurança en el termini màxim d'1 setmana abans de l'inici de qualsevol objecte subjecte al trasllat.
- L'incompliment dels dies i horaris pactats per a la realització del servei, sense un avís previ i justificat amb un mínim d'1 setmana d'antelació.
- Aportar vehicles amb deficiències per a l'execució correcta del servei que alenteixin i dificultin el seu desenvolupament i no minimitzin riscos
- La detecció de 3 incompliments lleus en el termini d' 1 mes durant l'execució del contracte.

Incompliments molt greus:

- Instal·lació dels objectes a les seues definitives de manera diferent a la prevista al projecte/memòria detallada, que haurà comptat amb la supervisió i aprovació de la direcció i equip de conservadores del Museu de Mataró.
- Substituir el personal acreditat per a l'execució del servei, i quantificat a al projecte/memòria per altre no qualificat.
- La presentació d'informes o documentació requerida al PPT amb informació falsejada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	34/37



- La reiteració de 3 incompliments greus en el termini d'un mes durant l'execució del contracte
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució i les obligacions contractuals essencials recollides en els presents plecs.

4. Les penalitats que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- Penalitat per incompliments lleus: Fins al 3% del preu d'adjudicació, sense IVA.
- Penalitat per incompliments greus: Més del 3% i fins al 6% del preu d'adjudicació, sense IVA.
- Penalitat per faltes molt greus: Més del 6% i fins al 10% del preu d'adjudicació, sense IVA.

5. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

6. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

7. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

8. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

CLÀUSULA 34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte de serveis les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	35/37



- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 35. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CLÀUSULA 36. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En cas que l'execució del contracte suposi la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	36/37



CLÀUSULA 37. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat de contracte superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs especial es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Data i hora	31/08/2026 12:16:52
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ADRIA MOYA LOPEZ (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76EXXMEEXML7HT7T7U47XGI4	Pàgina	37/37

