

AJUNTAMENT D'ALMATRET

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

*Subministrament d'una màquina escombradora-aspiradora viària
compacta i autopropulsada*

EXPEDIENT 148/2026

Tipus de contracte	Subministrament
Procediment	Obert simplificat · tramitació ordinària
Pressupost base	96.800,00 € (IVA inclòs)
Valor estimat	80.000,00 € (IVA exclòs)



Quadre de característiques:

Concepte	Dada
Expedient	148/2026
Òrgan de contractació	Alcaldia.
Tipus	Contracte administratiu de subministrament.
CPV	34921100-0 — Escombradores vials.
Procediment	Obert simplificat, tramitació ordinària.
Lots	No. Unitat funcional indivisible.
Pressupost base	80.000,00 € + 16.800,00 € d'IVA = 96.800,00 €.
Valor estimat	80.000,00 €.
Termini	Màxim 16 setmanes.
Garantia definitiva	5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
Garantia del subministrament	12 mesos o 1.000 hores, el que succeeixi abans; ampliable en trams de 3 mesos i 250 hores.
Revisió de preus	No procedeix.
Presentació	Exclusivament electrònica mitjançant PERFIL DEL CONTRACTANT : SOBRE DIGITAL
Aplicació pressupostària	920.62301

1. Objecte i necessitat del contracte

L'Ajuntament presta el servei de neteja dels carrers, places, zones de vianants i altres espais públics municipals i necessita disposar d'un mitjà mecànic adequat per executar les tasques amb més eficàcia, regularitat i seguretat.



Les característiques del nucli urbà, amb carrers d'amplada reduïda, traçat irregular, pendents i punts amb espais de maniobra limitats, requereixen una màquina compacta, maniobrable i apta per treballar en aquestes condicions, que permeti accedir als espais on una escombradora convencional de dimensions superiors no podria operar adequadament.

La incorporació d'aquesta màquina permetrà mecanitzar una part rellevant dels treballs de neteja viària, reduir el temps destinat a tasques manuals, augmentar la freqüència i l'extensió del servei, millorar la recollida de pols, sorra, fulles i altres residus habituals i reduir l'exposició del personal municipal a esforços físics, pols i altres riscos associats a l'escombratge manual.

El contracte es considera idoni per satisfer la necessitat descrita, atès que el subministrament d'una única màquina completament equipada i operativa permet disposar d'una solució funcional integrada, amb una única responsabilitat sobre el lliurament, la posada en servei, la formació, el funcionament del conjunt i la garantia.

La necessitat, la idoneïtat i l'abast de la prestació es desenvolupen a la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

2. Règim jurídic i documents contractuals

El contracte té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP); pel Reial decret 1098/2001, en allò que continuï vigent; pel Reial decret 817/2009; per la normativa de règim local i pressupostària; i per la resta de disposicions aplicables.

Tenen caràcter contractual el PCAP, el PPT, l'oferta adjudicada, la resolució d'adjudicació i el document de formalització. En cas de contradicció, prevaldrà el PCAP en les qüestions administratives i el PPT en la definició tècnica, sens perjudici de la interpretació de l'òrgan de contractació.

3. Pressupost, valor estimat i preu

El pressupost base de licitació és de 96.800,00 euros, IVA inclòs; base imposable de 80.000,00 euros i IVA del 21 % de 16.800,00 euros.

El valor estimat és de 80.000,00 euros, sense IVA. No es preveuen pròrrogues ni modificacions previstes.

El preu inclou tots els costos directes i indirectes, despeses generals, benefici empresarial, tributs, transport, descàrrega, matriculació, posada en servei, formació, documentació, garantia, primera revisió quan correspongui i totes les prestacions del PPT. A efectes de l'article 100.2 LCSP, el desglossament estimat s'haurà de completar abans de l'aprovació i haurà de quadrar amb la base imposable de 80.000,00 euros.



4. Existència de crèdit

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 920.62301, per un import màxim de 96.800,00 euros.

L'aprovació de l'expedient i de la despesa requerirà l'existència de crèdit adequat i suficient i la fiscalització prèvia que correspongui. No s'aprovarà l'expedient mentre aquests extrems continuïn pendents, llevat que sigui aplicable i es tramiti expressament algun règim legal de despesa anticipada.

5. Durada i lloc de lliurament

El termini màxim de lliurament és de 16 setmanes des de la formalització. El lloc de lliurament serà el que indiqui l'Ajuntament dins del terme municipal d'Almatret.

No es preveuen pròrrogues. El termini ofert o exigible tindrà caràcter essencial als efectes de demora.

6. Procediment i publicitat

L'adjudicació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, d'acord amb l'article 159 LCSP. El valor estimat de 80.000,00 euros és inferior al límit de 140.000,00 euros aplicable als subministraments des de l'1 de gener de 2026, segons l'Ordre HAC/1517/2025.

L'anunci i la documentació es publicaran al perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ALMATRET?categoria=3&tipus=401&page=0>

No s'admetrà la presentació d'ofertes en paper ni mitjançant una instància electrònica genèrica.

7. No divisió en lots

No es divideix el contracte en lots perquè la màquina, els seus accessoris, els sistemes d'aspiració i aigua, la posada en servei, la formació i la garantia constitueixen una unitat funcional. Una adjudicació separada podria generar incompatibilitats, fragmentar responsabilitats i comprometre la garantia integral.

8. Aptitud, capacitat i prohibicions de contractar



Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en la legislació vigent i estiguin al corrent del pagament de les obligacions a la Seguretat Social i de les obligacions tributàries.

Les activitats de les empreses hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, el licitador haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions Temporals d'Empresaris (UTE), han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentaries vigents.

Les circumstàncies de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació s'han de complir els requisits de solvència exigits d'acord amb l'article 90.4 de LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació, si escau, i la no concurrència de prohibicions de contractar es podran acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o, quan sigui procedent, en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en un registre oficial autonòmic equivalent. La inscripció acreditarà, d'acord amb les dades que hi constin i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari i les altres circumstàncies inscrites. Les empreses hauran d'estar inscrites en el registre corresponent en la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquesta exigència no limiti la concurrència. També s'admetrà la proposició de l'empresa que acrediti haver presentat, abans d'aquesta data, la sol·licitud d'inscripció amb tota la documentació preceptiva, mitjançant l'acusament de recepció del registre i una declaració responsable en què manifesti que ha aportat la documentació exigida i que no ha rebut cap requeriment d'esmena.

9. Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant un volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims conclosos disponibles, igual o superior a 120.000,00 euros. Aquesta quantia



equival a una vegada i mitja el valor estimat i no supera el límit ordinari de l'article 87 LCSP. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats o, per als empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats, sens perjudici d'altres mitjans legalment admissibles.

10. Solvència tècnica

Relació dels principals subministraments de naturalesa igual o similar efectuats durant els tres últims anys, indicant import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Haurà de justificar-se almenys 1 subministrament en els últims tres anys.

La similitud s'apreciarà atenent el CPV, la finalitat i les característiques del subministrament.

Atès que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys) acreditaran la solvència tècnica mitjançant un o diversos mitjans de les lletres b) a g) de l'article 89.1 LCSP, com ara descripcions i fotografies dels productes, certificats tècnics, controls de qualitat o mitjans de servei postvenda, sense que se'ls pugui exigir la relació prèvia de subministraments de la lletra a).

11. Presentació d'ofertes

El termini per presentar proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Les proposicions s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant SOBRE DIGITAL , accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament, i no s'admetran les presentades en paper, per correu electrònic, mitjançant una instància electrònica genèrica o per qualsevol altre mitjà diferent de l'eina de licitació indicada.

Atès que tots els criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec són avaluable mitjançant fórmules o paràmetres automàtics, la documentació es presentarà en un únic arxiu electrònic.

L'arxiu electrònic haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable segons l'annex 1.
- Oferta econòmica i millores automàtiques segons l'annex 2.
- Taula de compliment tècnic segons l'annex 3.
- Fitxes, certificats i documentació tècnica exigida pel PPT.



- Compromís d'UTE i declaració de grup empresarial, si escau.

Cada empresa integrant d'una UTE haurà de presentar la seva pròpia declaració responsable. Quan es recorri a la solvència o als mitjans d'una altra entitat, aquesta entitat també presentarà una declaració responsable separada i el compromís escrit de posada a disposició dels mitjans.

La presentació implica l'acceptació incondicionada dels plecs. Cada licitador només podrà presentar una oferta, sens perjudici de les variants si haguessin estat expressament admeses; en aquesta licitació no s'admeten variants.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

12. Criteris d'adjudicació

Criteri	Puntuació	Regla
A. Preu	60	$P_i = 60 \times (O_m / O_i)$. O_m : oferta més baixa admesa; O_i : oferta valorada.
B. Garantia addicional	10	2,5 punts per cada tram de 3 mesos i 250 hores addicionals sobre el mínim: 3/250, 6/500, 9/750 o 12/1.000; màxim 10 punts.
C. Reciclatge d'aigua	10	10 punts si el sistema està instal·lat, operatiu, inclòs en el preu i en garantia; 0 en cas contrari.
D. Tercer raspall	10	10 punts si està instal·lat, operatiu, inclòs en el preu i amplia l'amplada de treball a 2.000 mm o més, mesurada segons el PPT; 0 en cas contrari.
E. Càmera de boca d'aspiració	10	10 punts si està instal·lada, operativa i inclosa en el preu; 0 en cas contrari.

Les ofertes que superin el pressupost base seran excloses. Les millors seran obligacions contractuals i hauran de figurar expressament al document d'oferta.

13. Ofertes anormalment baixes



Atès que s'utilitza una pluralitat de criteris, la presumpció d'anormalitat s'apreciarà respecte del preu mitjançant els paràmetres de l'article 85 del RGLCAP. Quan concorrin diversos criteris, la mesa valorarà també si el conjunt de l'oferta permet complir totes les prestacions i millores.

La presumpció no comportarà l'exclusió automàtica. Es tramitarà el procediment de l'article 149 LCSP i, d'acord amb l'article 159.4.f, es concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació perquè es justifiquin de manera raonada i desglossada el preu, els equips, el transport, la matriculació, la formació, la garantia, el servei postvenda i totes les millores.

No s'acceptaran justificacions basades en l'incompliment d'obligacions laborals, socials, ambientals o de subcontractació.

14. Desempat

Els empats es resoldran mitjançant els criteris socials de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini d'ofertes. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig públic.

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu o dels arxius electrònics, qualificarà la declaració responsable i la documentació administrativa presentada i acordarà, si escau, l'admissió o l'exclusió de les empreses licitadores, amb la concessió prèvia del termini legal d'esmena quan correspongui. Així mateix, comprovarà el compliment de les prescripcions tècniques mínimes, amb el suport dels informes tècnics que consideri necessaris, valorarà les ofertes mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació establerts en el plec, tramitarà, si escau, el procediment relatiu a les ofertes presumptament anormals, classificarà les proposicions i formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar els aclariments que siguin necessaris sobre la documentació o les ofertes presentades,



sempre que no comportin completar, modificar, millorar o reformular l'oferta ni vulnerin els principis d'igualtat de tracte, transparència i no-discriminació.

16. Requeriment al proposat adjudicatari

El licitador proposat haurà d'aportar, en el termini de set dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, la garantia definitiva, els compromisos de mitjans i la documentació no disponible als registres oficials, inclosa la relativa a les entitats a la capacitat de les quals es recorri. Si havia acreditat només la sol·licitud d'inscripció al registre, justificarà documentalment tots els extrems d'aptitud. La manca de compliment produirà els efectes previstos a l'article 159.4.f LCSP.

17. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, i podrà constituir-se pels mitjans legalment admesos. Respondrà de les obligacions i responsabilitats de l'article 110 LCSP i no es retornarà fins a la finalització de la garantia i la comprovació del compliment íntegre.

Finalitzat el termini de garantia, la persona responsable del contracte emetrà un informe sobre el compliment de les obligacions contractuals. Si no resulten responsabilitats pendents, l'òrgan competent aprovarà la liquidació del contracte i acordarà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva dins dels terminis establerts a l'article 111 de la LCSP.

18. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte, dins del termini màxim de cinc dies hàbils, una vegada presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà electrònicament a totes les empreses licitadores i es publicarà al perfil de contractant dins del termini legalment establert. La notificació indicarà el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

Atès que, per raó del seu valor estimat, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es formalitzarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què es notifiqui l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP. El document de formalització s'ajustarà exactament a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, sense que s'hi puguin introduir clàusules que n'alterin els termes.

Quan, per causa imputable a l'adjudicatari, el contracte no es formalitzi dins del termini establert, se li exigirà una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de



licitació, IVA exclòs, que es farà efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici del que disposa l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació exigida legalment, d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP.

La formalització del contracte, juntament amb el document contractual, es publicarà al perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte. No es podrà iniciar l'execució del contracte abans de la seva formalització.

19. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte JENNIFER NADAL GODINEZ. Li correspondrà supervisar l'execució, dictar instruccions, presenciar les proves, proposar la recepció o el rebuig, controlar la garantia i informar sobre penalitats.

20. Execució, entrega i recepció

El contractista executarà el contracte a risc i ventura seu. No tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis previs a la recepció, excepte en els casos legalment previstos.

La recepció exigirà la superació de les proves del PPT i la signatura d'una acta formal i positiva dins del mes següent al lliurament complet, llevat que les característiques de les proves justifiquin expressament un altre termini. Si la màquina no és conforme, es farà constar i es podrà concedir un termini escrit de correcció o substitució. La recepció no eximeix dels defectes ocults ni de les obligacions de garantia.

L'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte o el personal tècnic que designi, podrà inspeccionar la màquina abans del lliurament, sol·licitar informació sobre la seva fabricació o preparació i presenciar les proves de funcionament que consideri necessàries. Aquesta inspecció no comportarà l'acceptació ni la recepció anticipada del subministrament.

Per formalitzar la recepció favorable, el contractista haurà de lliurar, com a mínim, la documentació i els elements següents:

- Declaració UE de conformitat, marcatge CE i documentació d'homologació que sigui aplicable.
- Permís de circulació, targeta d'inspecció tècnica, matriculació a nom de l'Ajuntament i acreditació de la ITV, quan siguin exigibles.
- Manuals d'ús, seguretat i manteniment en català o castellà, programa de manteniment preventiu i catàleg de peces i recanvis.



- Certificat de garantia, identificació del servei d'assistència tècnica i canals de comunicació d'avaries.
- Acta o certificat de la formació impartida al personal municipal i resultat de les proves de funcionament previstes al PPT.
- Claus, comandaments, eines, accessoris, equips obligatoris i millores incloses en l'oferta.
- Justificant de la retirada i gestió dels embalatges i residus generats quan sigui requerit per l'Ajuntament.

21. Facturació i pagament

La factura només es podrà presentar després de la recepció favorable i haurà d'emetre's electrònicament amb els codis DIR3 següents: L01250208

El pagament s'efectuarà dins del termini legal després de l'aprovació de la factura i la conformitat del responsable. No es preveuen pagaments a compte.

22. Obligacions del contractista

El contractista queda obligat a executar el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, el contracte, la seva oferta i les instruccions que, en l'exercici de les seves funcions, li adrexi la persona responsable del contracte. Tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials les que es qualifiquin expressament com a tals en aquest plec, així com els compromisos assumits en l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte.

A més, el contractista està obligat a:

- Designar una persona responsable de la correcta execució del subministrament, que actuï com a interlocutora amb la persona responsable del contracte i amb els serveis municipals corresponents.
- Executar el subministrament en els terminis i en les condicions tècniques, funcionals i de qualitat establertes en els plecs i en la seva oferta, i respondre de qualsevol defecte, deficiència o incompliment que li sigui imputable.
- Aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i suficients per executar correctament el contracte, sense que la manca o insuficiència d'aquests mitjans pugui justificar cap retard o incompliment.
- Mantenir durant tota la garantia un servei d'assistència tècnica i de subministrament de recanvis suficient per complir els terminis establerts en aquest plec i en el PPT.
- Assumir, llevat que els plecs estableixin expressament una altra cosa, totes les despeses necessàries per a l'execució completa del subministrament, incloses les de transport, embalatge, càrrega, descàrrega, lliurament, instal·lació, posada en



funcionament, matriculació, permisos, tributs i altres despeses que siguin aplicables.

- Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal, mediambiental, d'igualtat, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut, així com el conveni col·lectiu que sigui aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, als béns municipals o a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions necessàries per executar el contracte, quan li siguin imputables.
- Comunicar immediatament a la persona responsable del contracte qualsevol incidència, avaria, defecte, retard o risc que pugui afectar l'execució correcta del subministrament, i adoptar les mesures necessàries per evitar o minimitzar-ne les conseqüències.
- Guardar confidencialitat sobre la informació, les dades, els documents i els antecedents no públics als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquesta informació no es pot reproduir, cedir, difondre, publicar ni utilitzar per a finalitats diferents de les relacionades amb el contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament. Aquesta obligació es manté vigent un cop extingit el contracte.
- Complir el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Quan l'execució del contracte requereixi que el contractista tracti dades personals per compte de l'Ajuntament, tindrà la condició d'encarregat del tractament i haurà de formalitzar el corresponent acord d'encàrrec del tractament. En aquest cas, únicament podrà tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades de l'Ajuntament, haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir-ne la seguretat i no podrà comunicar-les a terceres persones ni destinar-les a finalitats diferents de les establertes. Un cop finalitzada la prestació, haurà de retornar o suprimir les dades i els seus suports, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i amb la normativa aplicable.

23. Condició especial d'execució

L'adjudicatari retirarà i gestionarà correctament tots els embalatges, palets, plàstics, olis, bateries i altres residus del lliurament i la posada en servei, mitjançant gestor autoritzat quan sigui exigible, i n'acreditarà la gestió a requeriment municipal.

L'incompliment ordinari d'aquesta condició donarà lloc a les penalitats de la clàusula 24.

Únicament tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes de l'article 211.1.f LCSP, l'abandonament de residus o el lliurament d'olis, bateries o altres



residus perillosos a una persona o instal·lació no autoritzada, quan sigui imputable al contractista i no s'hagi esmenat immediatament després del requeriment municipal. Aquest supòsit queda enumerat de manera precisa i s'entén sens perjudici de les responsabilitats ambientals que corresponguin.

24. Penalitats

Per demora imputable s'aplicarà la penalitat diària legal de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les facultats de l'article 193 LCSP. A més, s'estableixen les següents penalitats:

Incompliment	Penalitat i regla d'aplicació
Incompliment d'una millora ofertada	Si la millora no està instal·lada o operativa en el lliurament, no es practicarà recepció favorable. Si persisteix després del termini de correcció: 2 % del preu per cada millora, sens perjudici d'exigir el compliment o rebutjar la configuració.
Manca de formació o documentació	0,5 % del preu; 1 % si persisteix després d'un requeriment exprés, a més de l'obligació de compliment.
Incompliment dels terminis d'assistència en garantia	0,05 % del preu per cada dia hàbil de retard, amb un màxim acumulat del 5 %.
Incompliment de la condició ambiental	1 % del preu; 2 % si afecta residus perillosos o es reitera. El supòsit essencial definit a la clàusula 23 podrà donar lloc a resolució.

La imposició requerirà audiència al contractista i resolució motivada. La graduació atindrà la durada, la reiteració, el perjudici al servei, el risc ambiental o de seguretat i l'esmena voluntària. Cada penalitat no superarà el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total acumulat el 50 %, d'acord amb l'article 192 LCSP.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents d'abonament al contractista o, quan això no sigui possible, sobre la garantia definitiva. La seva imposició no exclou l'obligació de complir la prestació ni d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament en la part que no quedi coberta per les penalitats.

25. Garantia del subministrament



El termini mínim és de 12 mesos o 1.000 hores de funcionament des de l'acta de recepció favorable, el que succeeixi abans. Cada tram de tres mesos addicionals ofert comportarà 250 hores addicionals. Durant el període aplicable, el contractista corregirà sense cost els defectes coberts, incloent peces, mà d'obra, diagnosi, desplaçaments i dietes.

El contractista habilitarà un canal telefònic i una adreça electrònica per comunicar avaries. Haurà d'acusar recepció de la incidència en el termini màxim d'un dia hàbil, emetre una primera diagnosi en un màxim de dos dies hàbils i iniciar, quan sigui necessària, la intervenció tècnica en un màxim de tres dies hàbils. La reparació haurà de quedar resolta en un màxim de deu dies hàbils, llevat que una causa tècnica o la manca acreditada d'un recanvi ho impedeixi i la persona responsable del contracte n'accepti motivadament un termini diferent.

El contractista assumirà íntegrament les peces, la mà d'obra, la diagnosi, els desplaçaments, les dietes, el transport i qualsevol altra despesa necessària per corregir els defectes coberts. El còmput de la garantia quedarà suspès durant els períodes en què la màquina no pugui ser utilitzada com a conseqüència d'una avaria coberta, des de la comunicació de la incidència fins a la reparació efectiva.

Les peces substituïdes quedaran cobertes durant el termini de garantia restant. Quan la reparació o reposició no sigui suficient perquè la màquina resulti apta per a la finalitat contractada, l'Ajuntament podrà rebutjar-la en els termes de l'article 305 de la LCSP, sens perjudici de les altres responsabilitats que corresponguin.

26. Modificació, cessió i subcontractació

No es preveuen modificacions contractuals. Només seran possibles les modificacions no previstes en els supòsits i límits dels articles 203 a 205 LCSP.

Els drets i les obligacions derivats del contracte podran ser cedits amb l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i amb el compliment dels requisits de l'article 214 de la LCSP. El contractista podrà subcontractar prestacions accessòries d'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament. En tot cas, correspondran directament a l'adjudicatari el lliurament de la màquina, la posada en servei, la formació, la coordinació de la garantia i la responsabilitat integral davant l'Ajuntament.

27. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus per la naturalesa i durada del contracte.

28. Resolució



Són causes de resolució les previstes als articles 211 i 306 LCSP i, en particular, la demora en els termes legalment aplicables; la manca de lliurament; la impossibilitat de lliurar o corregir una màquina conforme amb la configuració adjudicada, incloses les millors ofertes; l'incompliment de l'obligació principal; i l'incompliment del supòsit ambiental qualificat de manera precisa com a obligació essencial a la clàusula 23.

29. Protecció de dades i confidencialitat

L'execució no comporta ordinàriament accés a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament. Si es produís un accés incidental, el contractista mantindrà secret i aplicarà el RGPD i la Llei orgànica 3/2018. Qualsevol tractament necessari requerirà l'instrument jurídic corresponent.

30. Prerogatives, recursos i jurisdicció

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, de conformitat amb els articles 190 i 191 de la LCSP. Així mateix, pot exercir les facultats d'inspecció necessàries per verificar la correcta execució de les prestacions contractades. En els procediments que s'instrueixin per a l'exercici d'aquestes prerogatives s'ha de donar audiència al contractista i s'han de sol·licitar els informes o dictàmens que siguin preceptius. Els acords adoptats posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Atès que el valor estimat del contracte no és superior a 100.000 euros, els actes dictats en el procediment no són susceptibles del recurs especial en matèria de contractació previst en els articles 44 i següents de la LCSP. Contra aquests actes es poden interposar els recursos administratius que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, si escau, recurs contenciós administratiu.

Les controvèrsies relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, efectes, compliment, resolució i extinció del contracte corresponen a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb l'article 27 de la LCSP i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31. Comunicacions electròniques, integritat i transparència

Les notificacions i comunicacions del procediment de licitació es practicaran per mitjans electrònics a través dels sistemes legalment habilitats. Les comunicacions ordinàries relatives a l'execució es canalitzaran entre la persona responsable del contracte i la persona interlocutora designada pel contractista, sens perjudici de la notificació formal dels actes administratius. El contractista haurà de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.



El contractista actuarà d'acord amb els principis d'integritat, bona fe i transparència, evitarà qualsevol conducta que pugui falsejar la competència o influir indegudament en les decisions municipals i comunicarà immediatament qualsevol conflicte d'interès que es manifesti durant l'execució.

ANNEX 1. Declaració responsable

Expedient: _____

Objecte: Subministrament d'una màquina escombradora-aspiradora viària compacta i autopropulsada.

En/Na _____, amb DNI/NIE núm. _____, actuant:

- En nom propi.
- En _____ nom i _____ representació de _____ l'empresa _____, amb NIF _____, en qualitat de _____.

Domicili social: _____

Adreça electrònica a efectes de comunicacions: _____

Assabentat/ada de les condicions que regeixen aquesta licitació, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que la persona licitadora té personalitat i plena capacitat d'obrar, que el seu objecte social comprèn les prestacions objecte del contracte i que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

Segon. Que la persona signant disposa de facultats suficients i vigents per representar la persona licitadora i presentar la proposició.

Tercer. Que ni la persona licitadora ni les persones que n'exerceixen l'administració o representació estan incurses en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.

Quart. Que la persona licitadora es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autoritza l'Ajuntament d'Almatret a consultar les dades i els certificats corresponents quan sigui legalment procedent.



Cinquè. Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica establerts al PCAP, amb mitjans propis o, si escau, amb els mitjans externs identificats i el compromís escrit corresponent.

Sisè. Que està inscrita al ROLECE o al RELIC i que les dades registrals són vigents; o bé que ha presentat la sol·licitud d'inscripció, amb tota la documentació preceptiva, abans de la data final de presentació d'ofertes. En aquest darrer cas, s'adjunten l'acusament de recepció del registre i la declaració de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

Setè. Que ha elaborat l'oferta de manera autònoma, no ha subscrit acords destinats a falsejar la competència i no coneix cap conflicte d'interès que afecti la seva participació.

Vuitè. Que coneix i accepta íntegrament, sense reserves, el PCAP, el PPT i la resta de documents contractuals, i es compromet a executar el contracte amb subjecció a aquests documents i a l'oferta presentada.

Novè. Que totes les dades i manifestacions contingudes en aquesta declaració són certes, vigents i completes, que aportarà la documentació acreditativa quan sigui requerit/ida i que comunicarà qualsevol variació de les circumstàncies declarades.

Dades complementàries:

Qüestió	Declaració
Solvència externa	☐ No s'hi recorre. ☐ Sí; entitat i NIF: _____
Registre oficial	☐ ROLECE ☐ RELIC ☐ Sol·licitud presentada. Referència: _____
UTE	☐ No concorre en UTE. ☐ Sí; s'adjunta l'annex 4.
Grup empresarial	☐ No pertany a cap grup. ☐ Pertany al grup: _____
Empresa estrangera	☐ No és aplicable. ☐ Se sotmet a la jurisdicció espanyola.

Lloc i data: _____

Nom i cognoms: _____

Càrrec o representació: _____



Signatura electrònica:

ANNEX 2. Oferta econòmica i millores

En/Na _____, amb DNI/NIE _____, en nom propi o en representació de _____, amb NIF _____, formula l'oferta següent:

A. Màquina oferta

Marca	Model	Versió o configuració

B. Oferta econòmica

Concepte	Import
Preu ofert, IVA exclòs	_____ €
IVA, al tipus del 21 %	_____ €
Preu total, IVA inclòs	_____ €

El preu inclou totes les despeses necessàries per complir el contracte: màquina, equips obligatoris, transport, descàrrega, matriculació, posada en servei, formació, documentació, garantia i assistència.

C. Millores automàtiques

Millora	Oferta
Garantia addicional sobre el mínim establert al PPT	☐ 0 mesos/0 hores ☐ 3/250 ☐ 6/500 ☐ 9/750 ☐ 12/1.000
Sistema de reciclatge d'aigua, instal·lat i operatiu	☐ Sí ☐ No
Tercer raspall lateral completament instal·lat	☐ Sí ☐ No
Càmera de visualització de la boca d'aspiració	☐ Sí ☐ No

La persona signant declara que les millores ofertes estan incloses en el preu, completament instal·lades, operatives, cobertes per la garantia i acreditades en la documentació tècnica. Aquesta oferta tindrà caràcter contractual en cas d'adjudicació.



Lloc i data: _____

Nom i cognoms: _____

Càrrec o representació: _____

Signatura electrònica:

ANNEX 3. Taula de compliment tècnic

Expedient: _____

Objecte: Subministrament d'una màquina escombradora-aspiradora viària compacta i autopropulsada.



El licitador haurà d'emplenar totes les files i indicar el valor concret ofert i el document o pàgina on s'acredita. No serà suficient declarar simplement "compleix" quan el requisit sigui mesurable.

PPT	Requisit	Valor o solució oferta	Document / pàgina
1	Màquina nova, configuració i primera utilització		
2	Configuració funcional mínima		
3	Potència i sistema de propulsió		
3	Emissions Stage V o tecnologia equivalent		
3	Transmissió, tracció i velocitat		
4	Cabina, climatització i ergonomia		
4	Protecció davant bolcament i seguretat		
4	Nivell sonor al lloc de conducció		
5	Nombre i diàmetre dels raspalls		
5	Amplada de treball amb dos raspalls		
5	Rendiment teòric d'escombratge		
5	Boca i sistema d'aspiració		
6	Capacitat de la tremuja		
6	Dipòsit d'aigua		
6	Altura i sistema de descàrrega		
7	Equip d'aigua a pressió		
8	Longitud total		
8	Amplada màxima		
8	Alçària màxima		



PPT	Requisit	Valor o solució oferta	Document / pàgina
8	Radi interior de gir		
8	Masses, massa màxima admissible		
9	Enllumenat, senyalització i càmera posterior		
10	Marcatge CE, conformitat i homologació		
11	Equipament i documentació inclosos		
12	Termini, lliurament i formació		
13	Garantia 12 mesos/1.000 hores, ampliació ofertada, assistència i recanvis		

Declaració de compliment

La persona signant declara que la màquina oferta compleix totes les prescripcions mínimes del PPT.

Quan s'ofereixi una solució equivalent, aquesta s'identifica i s'acredita documentalment en aquesta taula.

La manca de compliment d'un requisit mínim podrà comportar l'exclusió de l'oferta, d'acord amb el PCAP.

Lloc i data: _____

Nom i cognoms de la persona signant: _____

Càrrec o qualitat en què actua: _____

Signatura electrònica:

ANNEX 4. Declaració de grup empresarial i UTE

Expedient: _____

Objecte: Subministrament d'una màquina escombradora-aspiradora viària compacta i autopropulsada.



A. Declaració de pertinença a grup empresarial

La persona licitadora _____, amb NIF _____, declara:

☐ Que no pertany a cap grup empresarial.

☐ Que pertany al grup empresarial _____.

Les empreses del mateix grup que també participen en aquesta licitació són:

B. Compromís de constitució d'UTE

Aquest apartat només s'ha d'emplenar quan diverses empreses concorrin conjuntament.

Empresa integrant	NIF	Percentatge de participació
		_____ %
		_____ %
		_____ %

Les empreses identificades manifesten la voluntat de concórrer conjuntament i es comprometen a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries, durant el temps necessari per executar el contracte.

Es designa com a representant o apoderat/ada únic/a de la futura UTE:

Nom _____ i _____ cognoms:

DNI/NIE: _____

Adreça electrònica: _____

Les empreses integrants assumeixen responsabilitat solidària davant l'Ajuntament d'Almatret respecte de totes les obligacions derivades de la licitació i del contracte.



Signatures

Lloc i data: _____

Empresa	Nom i càrrec de la persona representant	Signatura electrònica

