CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (CMH)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA
PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CONTACT CENTER PER A L'ATENCIÓ A QUALSEVOL PERSONA INTERESSADA DE DUBTES I/O CONSULTES RELACIONADES AMB LA REHABILITACIÓ D'HABITATGE GESTIONADA PEL CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2026.00130

Servei

Estructura del PCAP

El Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) és el document que estableix les condicions i criteris per a l'adjudicació d'un contracte públic, formant les seves clàusules i annexos part integrant d'aquest.

El PCAP, juntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) i la resta de documentació prevista a la clàusula 5.2 constitueixen, en el seu conjunt, el Plec de contractació.

La lectura i comprensió del Plec de contractació en la seva totalitat esdevé, per tant, fonamental tant per a presentar oferta al contracte i participar en la licitació, com per a executar-lo correctament si es resulta adjudicatària del mateix, sent que la ignorància o interpretació errònia del seu contingut no excusarà a la/es licitadora/es i/o a l'/les adjudicatària/es del seu compliment.

De cara a una adequada comprensió, el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH) estructura els seus PCAP a través de les parts següents:

1. **Índex**. Dividit entre les diferents fases del contracte, recull el conjunt de clàusules i annexos que composen el PCAP. Fent un clic sobre qualsevol d'ells/elles l'eina et deriva a la clàusula o annex requerit.
2. **Quadre resum de característiques**. Des de l'apartat "A" fins a l'apartat "Z" recull de manera molt resumida les principals característiques del contracte. Cada apartat, generalment, indica la clàusula/es i/o annex/os en la/les qual/s es desenvolupa. Actua, per tant, a mode d'esquema del contracte, i es troba sempre adaptat al contracte en qüestió. Juntament amb el PPT, si n'hi ha, la lectura detinguda del quadre resum de característiques, *per se*, hauria de facilitar a la licitadora suficient informació com per a generar-li, o no, un interès inicial en participar en la licitació del contracte.
3. **Clausulat**. Desenvolupa de manera detallada cadascun dels punts enunciats en el quadre resum de característiques, i d'altres no recollits en ell però necessaris per a la regulació del contracte. La seva lectura i anàlisi profund resulten imprescindibles si la licitadora considera del seu interès participar en la licitació del contracte.
4. **Annexos**. Es tracta generalment de quadres o de plantilles relacionats/des o vinculats/des al contracte, que mantenen una connexió anatòmica o funcional amb el clausulat. La seva lectura i anàlisi es recomanen en el mateix moment en el qual són enunciats en el clausulat del PCAP.

Per tal de facilitar el maneig del document, en l'enquadrat superior de cada pàgina del PCAP es fa constar el número de contracte (de necessària referència per a qualsevol gestió), el número de pàgina (sobre el total), l'objecte del contracte i el logotip de l'entitat.

Igualment, i al marge del PCAP (per a més informació veure clàusula 11), al Perfil de contractant del CMH es poden trobar, per a la seva descàrrega i tractament, la pràctica totalitat de les declaracions que la licitadora interessada haurà d'aportar en fase de presentació d'ofertes. Per tant, la licitadora, en la gran majoria de casos, no haurà de redactar el/s document/s sinó simplement accedir a la plantilla facilitada pel CMH i implementar els espais buits amb les seves pròpies característiques empresarials o professionals.

Índex

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES 5
I. DISPOSICIONS GENERALS 17
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE 17
CLÀUSULA 2.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 17
CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ/DURADA DEL CONTRACTE 19
CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 20
CLÀUSULA 5.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA A LES LICITADORES 20
CLÀUSULA 6.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA 21
CLÀUSULA 7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 25
CLÀUSULA 8.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I MITJANS DE NOTIFICACIÓ 26
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA 28
CLÀUSULA 9.- APTITUD PER A CONTRACTAR 28
CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES 33
CLÀUSULA 11.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS 34
CLÀUSULA 12.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 50
CLÀUSULA 13.- MESA DE CONTRACTACIÓ / ÒRGAN D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ANÀLISI CONFLICTE D'INTERÈS 52
CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA DE CLASSIFICACIÓ I ADJUDICACIÓ 53
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 56
CLÀUSULA 15.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT 56
CLÀUSULA 16.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 57
CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA 62
CLÀUSULA 18.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE 64
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 65
CLÀUSULA 19.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES DE LES PARTS 65
CLÀUSULA 20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 66
CLÀUSULA 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 66
CLÀUSULA 22- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 67
CLÀUSULA 23.- VARIACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR 67
CLÀUSULA 24.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES A TERCERS 68
CLÀUSULA 25.- CONFIDENCIALITAT 69
CLÀUSULA 26.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA 69
CLÀUSULA 27.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ 71
CLÀUSULA 28.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL/CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT 75
CLÀUSULA 29.- ABONAMENT A LA CONTRACTISTA I REVISIÓ DE PREUS 75
CLÀUSULA 30.- CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 77
CLÀUSULA 31.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 78
CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA I LA SEVA DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ 78
CLÀUSULA 33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 79
CLÀUSULA 34.- ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA 80
CLÀUSULA 35.- COMPLIMENT DEL/S TERMINI/S I DEMORA EN LES PRESTACIONS 83
CLÀUSULA 36.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS 83
CLÀUSULA 37.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 86
V. RÈGIM DE RECURSOS 87

CLÀUSULA 38.- RÈGIM DE RECURSOS 87
CLÀUSULA 39.- ARBITRATGE 88
CLÀUSULA 40.- MESURES CAUTELARS 88
CLÀUSULA 41.- RÈGIM D'INVALIDESA 88
CLÀUSULA 42.- JURISDICCIÓ COMPETENT 88
ANNEX 1-A 89
DECLARACIÓ RESPONSABLE GENÈRICA 89
ANNEX 1-B 90
DECLARACIÓ COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ PERSONAL TÈCNIC I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE 90
ANNEX 2 92
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE "B") 92
ANNEX 3 97
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (SOBRE "C") 97
ANNEX 3-A 101
MODEL D'OFERTA (SOBRE "C") 101
ANNEX 4 103
DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ 103
ANNEX 5-A 104
MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU 104
ANNEX 5-B 105
MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ 105
ANNEX 6 106
DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DELS ÒRGANS PARTICIPANTS 106
ANNEX 7 108
MODEL DECLARACIÓ SUBCONTRACTISTA 108

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

— Descripció: És objecte del present plec establir els requisits i condicions que regiran l'adjudicació per part del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant, també anomenat CMH) de la contractació d'un ***servei de Contact Center per a l'atenció a qualsevol persona interessada de dubtes i/o consultes relacionades amb la rehabilitació d'habitatges gestionada pel Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona***.

— Necessitat de la contractació i idoneïtat del contracte:

El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, CMH) té per finalitat el desenvolupament en l'àmbit de l'àrea metropolitana de Barcelona de les funcions, activitats i serveis en matèria d'habitatge que la normativa vigent atribueix als ens consorciats. Entre aquests serveis es troben la gestió, tramitació i concessió de subvencions en matèria de rehabilitació d'habitatges.

Atesa la finalització de l'actual contracte del servei de Contact Center el dia 6 de març de 2027, esdevé necessari tramitar una nova contractació que permeti iniciar la prestació del servei a partir del 7 de març de 2027, garantint així la continuïtat de l'atenció a les persones ciutadanes, agents professionals, empreses i entitats interessades en les actuacions de rehabilitació gestionades pel CMH. Aquesta contractació externa es justifica perquè el CMH no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per prestar directament el servei amb el volum, la disponibilitat i l'especialització requerits.

— Lots: NO, d'acord amb l'informe justificatiu que figura a l'expedient de contractació (memòria justificativa).

— Limitació en la participació i/o adjudicació: NO procedeix.

Conseqüències en cas de limitació en la participació i/o adjudicació: NO aplica.

Oferta integradora: NO s'admet.

— Codi CPV: 64214200-1 – Serveis de centraletes telefòniques.

— Codi NUTS: ES511.

B. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE:

— Determinació del preu: **Preus unitaris**. Les dades econòmiques de la present licitació s'han obtingut tenint en compte els costos i despeses detallats en l'**annex 4** del present plec.

— VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): **560.997,95 euros (IVA exclòs)**, desglossat de la manera següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost de licitació total (1 any)	133.570,94 euros
Possibles modificacions (20%)[1]	26.714,19 euros / prevista [1]
Possible liquidació: unitats d'execució (màxim 10%)	0,00 euros
Possible/s pròrroga/es (2n, 3r i 4t any)[2]	400.712,82 euros
Total VEC	**560.997,95 euros**

— PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **161.620,84 euros (IVA inclòs),** desglossat de la manera següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)[3]	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	133.570,94 euros	28.049,90 euros	**161.620,84 euros**

Aquest pressupost màxim, més enllà de la justificació detallada de costos i despeses que consta a l'**annex 4** del present plec, està calculat en base al preu unitari següent:

- Preu hora del/s operador/s adscrit/s al servei: 22,21 €/hora.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta TOTS els preus unitaris màxims referits, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, de la manera en que s'indiqui al corresponent annex.

Les ofertes de les licitadores que superin tots o algun preu unitari màxim referit seran automàticament excloses.

El CMH no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament realitzades en base als preus unitaris oferts.

En el/s preu/s de l'oferta estarà/n inclòs/es totes les despeses necessàries per a l'execució dels treballs, tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de/de les l'adjudicatària/es, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

---

[1] De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), l'import corresponent a les possibles modificacions contractuals indicat al quadre resum de característiques es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), i determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat al quadre resum de característiques (fins al percentatge assenyalat) sobre el preu inicial del contracte (import d'adjudicació).

[2] La previsió de modificació és única i global per a tota la durada del contracte. La suma acumulada de les modificacions durant la vigència inicial i les eventuals pròrrogues no podrà superar el 20% del preu inicial d'adjudicació. Les hores o posicions addicionals no es consolidaran automàticament en les pròrrogues i qualsevol efecte econòmic en aquestes computarà dins del mateix límit global.

[3] Als efectes de fer la reserva econòmica escaient s'ha calculat un tipus impositiu d'IVA general (21%). No obstant això, el tipus impositiu real d'IVA a aplicar (general, reduït o super reduït) serà el que determini la normativa d'aplicació a resultes del subjecte passiu de l'impost, de l'activitat i/o d'allò que estableixi la citada normativa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

— Tipologia: expedient d'abast pluriennal.

— Partida pressupostària: La despesa derivada d'aquesta contractació és de **161.620,84 euros, IVA inclòs**, i es farà efectiva amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

1522.22799: Altres treballs realitzats per empreses i professionals

Segons la classificació econòmica establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, el pressupost del contracte quedarà inicialment repartit a través de les anualitats següents:

2027 – 134.684,03 € (IVA inclòs)
2028 – 26.936,81 € (IVA inclòs)

Els codis de classificació per programes i/o econòmics quedaran automàticament adaptats als seus equivalents en el cas que hi hagi una variació o adaptació de la normativa pressupostària que sigui d'aplicació al CMH.

— Control del crèdit: Tant la reserva de crèdit indicada al paràgraf anterior (quan afecti a un exercici posterior a l'any en curs), com la formalització de la/es possible/s pròrroga/es o modificació/ns, quedaran sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ/DURADA DEL CONTRACTE:

— Naturalesa jurídica del termini: Termini de durada.

— Inicial: El contracte tindrà un termini d'UN (1) any.

Als efectes del còmput, el termini del contracte començarà a comptar a partir de la data assenyalada en la formalització del contracte, amb previsió que sigui el 7 de març de 2027, atès que el dia 6 de març de 2027 és l'últim dia de vigència de l'actual contracte. Per tant, la prestació s'iniciarà el 7 de març de 2027. Les fases prèvia i d'implantació previstes al PPT formen part de l'execució contractual i no alteren ni suspenen aquesta data d'inici. Durant la fase d'implantació, la contractista haurà de garantir la continuïtat del servei i, com a mínim, el 80% dels nivells de qualitat establerts al PPT; finalitzada aquesta fase, haurà d'assolir-ne el 100%. Totes les actuacions de transició, formació, configuració, proves i posada en marxa estan incloses en el preu del contracte.

— Possibilitat i durada de la/es pròrroga/es: Sí. El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa fins a un màxim de tres (3) anys addicionals, per períodes d'un (1) any. Per tant, es preveu la possibilitat d'establir tres (3) pròrrogues, d'un (1) any cadascuna.

La/es pròrroga/es, en cas que s'hagi/n previst, haurà/n de ser activada/es pel CMH, i serà/n obligatòria/es per a la contractista quan a aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la finalització del contracte.

E. PROCEDIMENT I TIPUS DE TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE:

— Forma de tramitació: Ordinària.

— Procediment d'adjudicació: Obert (aquest procediment permet que qualsevol operador econòmic pugui presentar oferta).

— Justificació del procediment: El procediment obert, previst als articles 156 a 158 de la LCSP, es configura com el més idoni per a portar a terme la present licitació atès el valor estimat del contracte i les seves característiques.

— Regulació: Harmonitzada.

— Tipus de contracte: Administratiu.

— Qualificació del contracte: Serveis.

— Mitjà de presentació d'ofertes: Mitjançant eina de Sobre Digital (mitjans electrònics). Per a més informació veure clàusula 10 i 11 d'aquest plec.

— Òrgan de contractació: Director general del CMH.

— Règim jurídic i jurisdicció: Veure clàusules 6 i 42 del present plec.

F. VALORACIÓ DE TERMINIS:

— SÍ es valora el termini per a la implantació i posada en marxa del servei, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb l'annex 3 del present plec.

G. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

— La realització del contracte es durà a terme en les dependències de la contractista i, puntualment, a les oficines del CMH a Barcelona (Zona Franca), o allà on aquesta entitat determini (dins de l'àrea metropolitana de Barcelona).

H. GARANTIES:

— Provisional (import i forma de constitució): NO s'exigeix.

— Definitiva (import i forma de constitució): Atès que el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris, la garantia definitiva serà equivalent al cinc per cent (5%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, d'acord amb la clàusula 17 del present plec.

— Complementària (import i forma de constitució): De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, si l'oferta de l'adjudicatària es troba incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de constituir una garantia complementària, addicional i acumulativa a la definitiva, equivalent al cinc per cent (5%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

I. TERMINI DE GARANTIA:

— Un (1) any, a comptar a partir de la signatura de l'acta de conformitat del servei.

— El termini de garantia als efectes de la devolució o retorn de la garantia definitiva (article 111 de la LCSP) serà el d'un (1) any.

— En el supòsit que el present contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada o tingui un valor estimat igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerciti front a la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides al pagament de les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva, la qual no podrà ser retornada fins el moment en que la contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I/O MILLORES:

— Variants: NO s'accepten.

— Millores: SÍ. Veure clàusula 11.3 del plec i **annex 2**. El cost de les millores ofertes per la licitadora estarà inclòs dins del preu del contracte, no podent-se facturar aquestes millores com a més a més.

K. REVISIÓ DE PREUS:

— Revisió de preus: NO s'admet.

L. CONDICIONS DE CAPACITAT, CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA:

— CAPACITAT: D'acord amb l'establert a la clàusula 9 d'aquest plec.

— CLASSIFICACIÓ (categoria/grup/subgrup): NO es requereix.

— SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà: Volum anual de negoci de, com a mínim, 210.000,00 euros, en l'exercici fiscal tancat de major volum d'entre els tres (3) darrers exercicis (anys).

Acreditació de la solvència exigida:

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les persones empresàries individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un (1) any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta solvència s'acreditarà documentalment per part de la licitadora quan sigui requerida pel CMH, dins del termini de deu (10) dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. Per a més informació veure clàusula 16 del present plec.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient pel CMH.

b) Solvència tècnica o professional:

Mitjà: Haver executat, durant l'any de major execució del període comprès pels últims tres (3) anys, almenys tres (3) serveis o treballs de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat dels serveis acreditats en aquell any haurà de ser, com a mínim, de 98.000,00 euros, IVA exclòs. No s'exigeix que cadascun dels tres serveis tingui individualment aquest import.

Acreditació de la solvència exigida:

Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, subsidiàriament, mitjançant declaració responsable de l'empresa acompanyada de la documentació acreditativa de la prestació. Els certificats o documents han d'indicar l'objecte, l'import, les dates i el destinatari. Als efectes de determinar la naturalesa igual o similar, s'atendrà principalment als tres primers dígits del codi CPV de la licitació (642), sense perjudici que es pugui acreditar la similitud material per altres mitjans.

Aquesta solvència s'acreditarà documentalment per part de la licitadora quan sigui requerida pel CMH, dins del termini de deu (10) dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. Per a més informació veure clàusula 16 del present plec.

— COMPROMÍS D'APORTACIÓ/ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS: SÍ. La licitadora haurà de comprometre's a adscriure al contracte una persona supervisora/coordinadora i les persones operadores necessàries per garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el PPT i amb la declaració de la clàusula 11.2.1.ii5.

Inicialment, el servei comptarà amb una posició d'operador/a activa durant tot l'horari d'atenció personalitzada. Aquesta previsió no equival necessàriament a una única persona física: la

contractista haurà d'aportar el personal suficient per cobrir la jornada, les pauses, les vacances, les absències, les substitucions i la formació, sense interrupció del servei. El nombre de posicions actives es podrà incrementar d'acord amb els indicadors i escenaris previstos al PPT. La dedicació de les persones operadores assignades serà exclusiva durant les hores imputades al servei.

M. ASSEGURANCES:

— SÍ. Assegurança de responsabilitat civil professional i d'explotació amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 euros per sinistre i per anualitat, que cobreixi els danys personals, materials, patrimonials i els perjudicis econòmics derivats de l'execució del servei. La pòlissa haurà d'estar vigent des de la formalització fins a la finalització del termini de garantia i al corrent de pagament. Pel que fa a l'acreditació, veure la clàusula 16.2 del present plec.

N. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

— A través de TRES (3) sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre A, B, C" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital de conformitat amb la clàusula 11 del present plec.

— Termini: **30 dies naturals**, a comptar a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de la licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

— En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

O. DESPESES DE PUBLICITAT:

— NO es generen.

P. OBERTURA DE LES PROPOSTES:

— OBERTURA DEL SOBRE "A" (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA): **NO pública (CMH)**. De conformitat amb els requisits legals.

— OBERTURA DEL SOBRE "B" (PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR): **NO pública (CMH)**.

— OBERTURA DEL SOBRE "C" (PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS): **NO pública (CMH)**.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres electrònics no es realitzarà en acte públic atès que es garanteix, mitjançant l'eina de Sobre Digital, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Q. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ/VALORACIÓ DE LES OFERTES:

— Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: veure **annex 2** del present plec: 40 punts.

— Criteris avaluables a través de fórmules o criteris automàtics: veure **annex 3** del present plec: 60 punts.

— Valoració i puntuació de les ofertes: la valoració i puntuació de les ofertes es realitzarà per la Mesa de contractació amb la col·laboració interna (de les oficines del CMH) i/o externa que aquesta estimi escaient (per a més informació veure l'acta corresponent de la Mesa de contractació).

— Criteris de desempat: veure clàusula 12.5 del present plec.

— Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: veure clàusula 12.4 i **annex 3** del present plec.

R. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

— Previstes: SÍ. Es preveu una modificació de fins al vint per cent (20%) del preu inicial del contracte, en els termes següents:

- Causa objectiva: increment sostingut de la demanda o risc acreditat d'incompliment dels nivells mínims de qualitat del PPT que faci necessari augmentar les hores o el nombre de posicions d'operador/a actives. Es consideraran, entre d'altres, els indicadors del PPT relatius al volum anual de trucades per operador/a, al volum de trucades en períodes de tres hores, a la taxa d'abandonament superior al 10% i a la reiteració d'incompliments dels nivells de cobertura o temps de resposta.

Abast i límits: La modificació només podrà afectar el nombre d'hores d'operador/a necessàries per passar d'un escenari de dimensionament a un altre, sense alterar l'objecte ni introduir prestacions diferents. Les hores addicionals es valoraran al preu unitari d'adjudicació, que inclou la supervisió i la resta de costos directes i indirectes. La suma acumulada de totes les modificacions durant la durada inicial i les eventuals pròrrogues no podrà superar el 20% del preu inicial d'adjudicació. Les hores addicionals no es consolidaran automàticament en les pròrrogues.
L'activació de més hores o posicions fins a les 6.014 hores és execució ordinària del contracte, i la modificació només opera quan se supera aquest màxim.
Procediment: La persona responsable del contracte emetrà un informe tècnic que identifiqui els indicadors afectats, el període analitzat, les mesures prèvies adoptades, l'escenari proposat, el nombre d'hores addicionals i el seu impacte econòmic. Amb existència de crèdit adequat i suficient, es donarà audiència a la contractista, s'emetrà l'informe jurídic corresponent i la modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació, formalitzada i publicada abans que s'executin les hores addicionals.

— No previstes (legals): D'acord amb el que es disposa a l'article 205 de la LCSP i a la clàusula 21 del present plec.

S. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA:

— SÍ es tractaran dades personals i l'adjudicatària tindrà accés i tractarà dades personals responsabilitat del CMH. Per tant, l'adjudicatària tindrà la condició d'encarregat/da del tractament.

Descripció del tractament de dades personals:

- Finalitat: prestar l'atenció multicanal objecte del contracte; identificar, registrar, classificar, gestionar, derivar, respondre i fer el seguiment de consultes, comunicacions i incidències relacionades amb els ajuts, expedients i actuacions de rehabilitació gestionades pel CMH.

- Col·lectiu d'interessats: ciutadania i persones usuàries del servei; persones propietàries i arrendatàries; comunitats de propietaris; representants; administradors/es de finques; empreses contractistes i professionals; ajuntaments, entitats municipals, col·legis professionals i altres entitats que es relacionin amb el CMH.

- Tipologia de dades: dades identificatives i de contacte; dades relatives a consultes, comunicacions, expedients, ajuts, obres i incidències; dades econòmiques o financeres i circumstàncies socials quan siguin necessàries per atendre la consulta; i gravacions de veu de les trucades, d'acord amb el PPT i la normativa de protecció de dades.

- Operacions de tractament: recollida, enregistrament, estructuració, classificació, consulta, comunicació al personal autoritzat del CMH, conservació temporal, extracció d'informes, devolució i supressió. Les gravacions de veu es conservaran durant un mes, llevat que una obligació legal o una instrucció documentada del CMH exigeixi el bloqueig o la conservació d'una gravació concreta durant un termini superior.

En el cas que s'hagi establert en aquest apartat que es tractaran dades personals, les obligacions de l'adjudicatària queden recollides a la clàusula 6.7 del present plec.

— Les dades de les persones físiques i/o jurídiques que participin en la licitació seran tractades pel CMH per gestionar el procediment de contractació, complir les obligacions legals de publicitat, transparència, control i registre i, si escau, formalitzar i executar el contracte. La base jurídica del tractament és el compliment d'obligacions legals i l'exercici de poders públics, i no el consentiment de les licitadores. Les dades es comunicaran a la PSCP, al Registre Públic de Contractes i a la resta d'òrgans o plataformes quan sigui legalment exigible.

Per a més informació sobre l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat de les dades o limitació del tractament, veure clàusula 24 del present plec.

T. SUBCONTRACTACIÓ:

— SÍ. Es permet la subcontractació parcial de la prestació en els termes assenyalats a la LCSP (en cas de limitació s'haurà de justificar degudament).

Les licitadores hauran d'especificar la part del contracte que tenen intenció de subcontractar i la identificació de les subcontractistes, si és possible.

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

— Unitat encarregada: Oficina d'Organització i Comunicació del CMH.

— Responsable del contracte: Senyora Violeta Iglesias Pons, (Arquitecta de l'Àrea de Processos i Operativa) del CMH.

V. PUBLICACIÓ D'ANUNCIS I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ:

— Perfil de contractant: Accessible a través de l'adreça web següent: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/perfil-del-contractant/. El Perfil de contractant del CMH està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP) a la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ a l'apartat "Perfils de contractant – Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona".

— Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): SÍ. La data d'enviament serà la que consti en l'anunci de licitació publicat al DOUE i a la PSCP.

W. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE:

— Nombre de fonts de finançament: Una (1).

— Tipus de fonts de finançament: Ordinari.

X. INFORMACIÓ SOBRE EL PODER ADJUDICADOR:

— Poder adjudicador: Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

— Codi DIR3: LA0020855

— Adreça postal: Carrer 60, núm. 19, Edifici E, 6ª planta, Zona Franca (08040) Barcelona.

— Pàgina web corporativa: www.cmh.cat

— Telèfon: (34) 935 069 535

— Correu electrònic per a temes de contractació: contractacio.cmh@amb.cat

Y. SERVEI D'INFORMACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DE LES LICITADORES:

— Els dubtes, consultes i/o sol·licituds **d'informació tècnica i/o jurídica, en relació amb la presentació d'ofertes**, s'hauran de formular a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos que figura a la licitació electrònica, inserit a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard, dotze (12) dies naturals (en cas de regulacions harmonitzades[4]) i sis (6) dies naturals (en cas de regulacions NO harmonitzades[5]) abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes. Les respostes o

[4] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**
[5] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació No Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**

informació addicional es proporcionaran a través de la seva publicació al Perfil de contractant, a més trigar, sis (6) dies naturals (en cas de regulacions harmonitzades[6]) i tres (3) dies naturals (en cas de regulacions NO harmonitzades[7]) abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes. No obstant això, atenent a les càrregues de treball vigents en cada moment, el CMH podrà respondre dubtes/preguntes, que hagin estat formulats/des a través de l'apartat escaient de la licitació electrònica, més enllà dels terminis legals indicats en aquest apartat, sempre i quan no s'hagi presentat i rebut cap oferta en el procediment de licitació.

Abans de plantejar una consulta és important verificar les consultes i respostes publicades amb anterioritat per assegurar-se de que el dubte no ha estat prèviament consultat i respòs.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

— Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació en relació amb **problemes informàtics de l'eina Sobre Digital** s'hauran de tramitar, respectant els terminis legals, davant de la Generalitat de Catalunya, a través dels mitjans següents:

  - Correu electrònic: ***assistencia@atom.gencat.cat***
  - Telèfon: **900 82 82 82 (extensió 31)**

— La **resta de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació** en relació al present expedient, s'hauran de formular per escrit a l'adreça de correu electrònic contractacio.cmh@amb.cat, en qualsevol moment.

— Igualment, s'informa a les persones interessades que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al Perfil de contractant del CMH, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. **Per això, és fonamental consultar el Perfil de contractant del CMH diàriament per estar informat/da de qualsevol novetat o aclariment en relació amb aquest procediment, no sent obligació del CMH fer notificacions individuals, excepció feta d'aquells supòsits en que expressament la llei així ho prevegi**.

Z. SERVEI DE NOTIFICACIONS A LES LICITADORES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

— Els terminis de notificacions i/o de presentació de documentació venen determinats en el present Plec de contractació amb referència expressa a si són dies naturals (tots els dies de la setmana de dilluns a diumenge) o hàbils (tots els dies de la setmana sense comptar dissabtes, diumenges i festius nacionals, autonòmics i locals a la ciutat de Barcelona).

— Totes les notificacions s'enviaran per via electrònica a través de l'eina e-NOTUM o a través de la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP), al/ correu/s electrònic/s i al/s número/s de telèfon/s mòbil/s facilitat/s per la licitadora en la seva oferta.

— Si la notificació es fa via e-NOTUM, els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació

[6] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.
[7] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació No Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.

s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant (PSCP). En cas contrari, els terminis computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per la persona interessada, amb els límits que contempla la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

— La presentació de les ofertes es farà únicament i exclusivament a través de l'eina Sobre digital (veure **apartat N del quadre resum de característiques**), d'acord amb el previst en aquest plec.

— Pel que respecte a la documentació requerida a les licitadores en el procés de licitació (aclariments, documentació article 150.2 de la LCSP, esmenes, etc.) es presentarà únicament i exclusivament a través dels canals identificats en el present plec (Sobre digital, PSCP o apartat "instància genèrica" de la web del CMH), que hauran de ser habilitats en cada cas.

— L'incompliment dels terminis requerits pel CMH podrà ser causa d'imposició de penalitat en els termes previstos en la clàusula 36 del present plec.

— Per a més informació en matèria de notificacions, veure clàusula 8.2 del present plec.

* * * * *

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP o plec) consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció per part del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (d'ara endavant, CMH) del contracte detallat en l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec.

La indicació sobre la divisió en lots (si escau) del contracte consta en el mateix **apartat A del quadre resum de característiques** del procediment de licitació. Així mateix, la descripció i contingut de cada lot (si escau) està definida a la documentació tècnica que s'adjunta al present plec.

L'abast del contracte es defineix per les prestacions que l'adjudicatària/contractista haurà de realitzar de conformitat amb el que s'estableix en el present plec, al PPT o PPTs i resta de documents que integren la licitació.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta al mateix **apartat A del quadre resum de característiques** del present plec.

1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació es justifiquen als **apartats A i E del quadre resum de característiques** del present plec i queden acreditats a l'expedient de contractació, als escaients informes.

1.4 L'adjudicatària seleccionada haurà de tenir capacitat suficient per a poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació i, en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats del CMH vinculades a aquest contracte.

CLÀUSULA 2.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

2.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre resum de característiques** del procediment de licitació.

2.2 El valor estimat del contracte (i de cada lot, si escau) i el mètode aplicat per al seu càlcul, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B del quadre resum de característiques** del procediment de licitació, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuals modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present plec.

2.3 El pressupost base de licitació del contracte (i de cada lot, si escau) és el que consta expressat a l'**apartat B del quadre resum de característiques** del present plec. Aquest pressupost és la xifra

màxima de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les licitadores que concorrin a la licitació d'aquest contracte, per sobre del qual s'estimarà que les ofertes excedeixen el tipus de licitació.

El desglossament del pressupost de licitació (indicant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació i, si s'escau, la desagregació de gènere i categoria professional dels costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència) s'indica a l'**annex 4** del present plec. En cas que el contracte es divideixi en lots, aquest pressupost desglossat també s'indicarà respecte de cadascun del lots.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)[8]. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir, i amb caràcter enunciatiu, que no limitatiu:

- La totalitat dels conceptes que es fan constar al/s PPT/s.
- El cost de tot l'ofert per l'adjudicatària en la seva proposta (inclòs les millores, si n'hi ha).
- El cost dels mitjans personals i/o materials (tècnics) necessaris per a l'execució del contracte, així com la seva adaptació i/o connexió als sistemes del CMH.
- Les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat de la contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els tributs, taxes, cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.4 Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o al pressupost base de licitació de cada lot (si escau), o a qualsevol dels preus unitaris (si n'hi ha).

2.5 L'adjudicatària tindrà dret a percebre les quantitats corresponents als treballs realment executats, de conformitat a la seva oferta i en la forma prevista en el corresponent contracte, i que hagin estat sol·licitats pel CMH. Per a més informació veure PPT/s.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució/durada del contracte, sense poder reclamar cap despesa i/o cost addicional.

El CMH no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost d'adjudicació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament realitzades en base al pressupost ofert i/o executat en base als preus unitaris oferts, quan n'hi hagi. Per a més informació veure **apartat C del quadre resum de característiques** i el PPT/s.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre resum de característiques**.

[8] Quan el preu o una part del mateix estigui no subjecte o subjecte i exempt d'IVA, així es farà constar en la/es factura/es indicant expressament l'apartat de la Llei que així ho preveu i el desglossament dels conceptes amb la indicació de l'IVA.

2.6 La despesa a que fa referència l'apartat 2.3 del present plec, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost del CMH, identificada a l'**apartat C del quadre resum de característiques** del procediment de licitació del present plec**.** En cas que el termini d'execució/durada del contracte hagi de comprendre més d'un exercici pressupostari i s'hagi autoritzat la despesa amb abast pluriennal també s'ha fet constar en el mateix **apartat C del quadre resum de característiques.**

Es fa constar que es disposa de crèdit suficient[9] per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven pel CMH del compliment dels treballs objecte del present plec, fins a la seva conclusió. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

No obstant això, en cas que el contracte comporti despeses de caràcter pluriennal o pel que fa a possibles pròrrogues, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2.7 En relació a la possible revisió de preus veure **apartat K del quadre resum de característiques** del present plec.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ/DURADA DEL CONTRACTE

3.1 El termini en el qual s'hauran de satisfer les prestacions objecte del present contracte és el que figura a l'**apartat D del quadre resum de característiques** del procediment de licitació del present plec, o el que hagi proposat l'adjudicatària/contractista en la seva oferta (si escau), si aquest fos menor.

3.2 L'inici del còmput començarà a comptar a partir de la data assenyalada a l'**apartat D del quadre resum de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia en que s'estipuli al contracte.

La data prevista d'inici de la prestació és el 7 de març de 2027. Les fases prèvia i d'implantació regulades al PPT s'integren dins del termini contractual i no permeten ajornar l'inici ni interrompre el servei. Durant la implantació s'exigirà, com a mínim, el 80% dels nivells de qualitat del PPT i, un cop finalitzada, el 100%.

3.3 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst expressament en l'**apartat D del quadre resum de característiques**. En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que es pre avisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini d'execució/durada del contracte. En el supòsit que el contracte tingui un termini inferior a dos (2) mesos, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació sense necessitat de l'esmentat preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas de pròrroga, s'inclourà a l'expedient de contractació un informe justificatiu de la seva adequació amb la finalitat del contracte, el qual es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans

[9] Pressupost de licitació (per a més informació veure l'apartat C del quadre resum de característiques).

establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1 La contractació objecte del present plec s'adjudicarà pel procediment i tipus de tramitació detallat en l'**apartat E del quadre resum de característiques** i pel que es disposa en el present plec.

4.2 Les necessitats que el CMH pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe de necessitat / memòria justificativa que es troben a l'expedient de contractació, succintament recollides a l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec.

4.3 L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec. En el cas que hi hagi lots, les licitadores podran presentar oferta per a UN o per a TOTS els lots (una oferta per a cadascun), sempre que no s'hagi limitat la participació en l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec. L'adjudicació del contracte es realitzarà a la/es guanyadora/es de cada LOT (si n'hi ha) del procediment.

CLÀUSULA 5.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA A LES LICITADORES

5.1 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les persones interessades podran obtenir la documentació que regeix la present licitació (Plec de contractació) a través del Perfil de contractant del CMH: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/perfil-del-contractant.

El Perfil de contractant del CMH està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en la pàgina web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ a l'apartat "Perfils de contractant: Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona".

5.2 La documentació que conforma el Plec de contractació, que tindrà caràcter contractual, inclou els documents següents:

i. Anunci de licitació, **arxiu .pdf**.
ii. Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), **arxiu .pdf**.
iii. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) (un per cada lot, si n'hi ha), **arxiu .pdf**.
iv. Formulari Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)[10], per a omplir per les licitadores, **format .xml**.
v. Declaració responsable genèrica de l'**annex 1**[11].
vi. Altres declaracions establertes a la clàusula 11.2.1.(ii) del present plec.
vii. L'oferta de la licitadora adjudicatària del contracte.

[10] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.
[11] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació NO Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.

CLÀUSULA 6.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

6.1 El present PCAP amb els seus Annexos, el/s PPT/s (quan n'hi hagi), així com tots els documents enumerats en la clàusula 5.2 del present document que es posen a disposició de les licitadores, tenen la consideració de Plec de contractació i revestiran caràcter contractual.

6.2 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació (Plec de contractació), sense excepció o reserva.

6.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6.4 De conformitat amb allò establert als articles 190 i 191 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives i facultats establertes a la LCSP, en els termes que s'estableixen a dita Llei i normativa que resulti d'aplicació.

Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

En el supòsit que el present plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en català.

6.5 El CMH està subjecte a les disposicions de la LCSP com a poder adjudicador que té la consideració d'Administració pública en aplicació de l'article 3.2, lletra b, de la LCSP.

6.6 D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu i es regirà, en quan a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (referida en aquesta plec com LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, queda subjecte al Plec de contractació, pel contracte i documentació annexada, si n'hi ha, i en tot allò no previst, per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
c) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment.

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

i) Al marge dels citats, addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

j) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

D'altra banda, és d'aplicació a aquest contracte el pla de mesures antifrau i el codi ètic i de bon govern (incloent-hi el conflicte d'interessos), aprovat per la Junta General d'aquesta entitat en data 21 de juliol de 2022. En aquest pla aprovat hi ha disponible un procediment per abordar el/s possible/s conflicte/s d'interessos i els fraus. Per a més informació veure clàusula 26 del present plec.

6.7 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: L'adjudicatària està obligada, com a obligació essencial del contracte, al compliment de les obligacions i responsabilitats definides a la LOPDGDD i normativa complementària, i al que estableix el RGPD.

Si així s'ha establert en l'**apartat S del quadre resum de característiques** del procediment de licitació del present plec, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregada del tractament de dades personals responsabilitat del CMH. L'adjudicatària es compromet a establir, complir i respectar les obligacions següents, que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en l'exercici de l'objecte del contracte:

- Utilitzar les dades personals a les quals tingui accés en relació al contracte del qual ha resultat adjudicatària només per a les finalitats previstes en el contracte adjudicat i, en cap cas, per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del CMH. Si l'adjudicatària considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix alguna disposició del RGPD o de la LOPDGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels seus Estats membres, haurà d'informar immediatament al CMH.

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part de les persones treballadores de l'encarregat/da del tractament respecte a les dades personals que puguin accedir per a la prestació de l'objecte contractat.

- Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen de manera expressa a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents i a seguir les instruccions del responsable del tractament, de les quals es compromet a informar-los convenientment, i mantenir a disposició del CMH la documentació acreditativa del compliment

d'aquesta obligació. Així mateix, es garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals.

- No comunicar les dades a tercers, tret que compti amb l'autorització expressa del CMH, en els supòsits legalment admissibles.

- L'encarregat/da del tractament es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades i informació responsabilitat del CMH fora d'un tercer país o una organització internacional fora de l'Espai Econòmic Europeu o que no compleixi amb un nivell adequat en matèria de protecció de dades, per al desenvolupament i gestió del seus serveis.

  Si l'adjudicatària ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la UE o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al CMH d'aquesta exigència legal amb quinze (15) dies naturals d'antelació, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- A excepció del que s'expressi explícitament a l'**apartat T del quadre resum de característiques**, està prohibida la subcontractació per a l'execució essencial motiu del contracte.

  Les licitadores estaran obligades a indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització. S'haurà d'informar d'aquesta informació d'acord amb el que es preveu a la clàusula 11.2.1.ii7 del present plec.

  En el cas que l'encarregat/da del tractament requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del contractat, haurà de comunicar aquesta subcontractació al CMH en els termes que s'indiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regula l'adjudicació del contracte i donar compliment a aquestes. La subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat/da del tractament, estarà obligada igualment a complir les obligacions previstes i les instruccions que dicti el CMH. En aquest supòsit, correspondrà a l'adjudicatària regular la nova relació, de manera que el/la nou/va encarregat/da del tractament quedarà subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i requisits formals. En el cas d'incompliment per part de la subcontractista, l'adjudicatària serà plenament responsable davant el CMH.

  En tot cas, l'adjudicatària no recorrerà a un altre/a encarregat/da del tractament sense l'autorització prèvia i per escrit del CMH en els termes especificats en el PCAP.

- En el seu cas, assistir al CMH en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació, portabilitat de dades i, en el seu cas, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils). Quan els afectats exerceixin els referits drets davant l'adjudicatària, aquesta entitat haurà de comunicar-ho per correu electrònic al CMH de manera immediata a l'adreça electrònica dpd.cmh@amb.cat.

- Notificar al CMH, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores a dpd.cmh@amb.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

- En el seu cas, donar suport al CMH en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat de Control.

- Posar a disposició del CMH tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que realitzi el CMH o un altre auditor autoritzat per ell que tingui per finalitat vetllar pel compliment de la protecció de dades personals.

- Implantar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 32 del RGPD d'aplicació, les establertes per l'Esquema Nacional de Seguretat, les definides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i les instruccions concretes que pugui determinar el CMH. Si el servei requereix ubicació de les dades a servidors propis de l'adjudicatària o de proveïdors tercers s'hauran d'ubicar a l'Espai Econòmic Europeu. L'adjudicatària haurà d'haver presentat una declaració responsable, a la que es fa referència a la clàusula 11.2.1.ii7 del present plec, que posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La contractista, durant la vida del contracte, estarà obligada a comunicar al CMH qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada en la declaració.

- Els sistemes operatius, aplicacions i components utilitzats per executar el contracte hauran d'estar vigents, suportats pel fabricant i actualitzats amb els pedaços de seguretat disponibles. Les referències del PPT a versions concretes s'entendran com a requisits mínims de compatibilitat, i s'admetran versions posteriors o equivalents que ofereixin un nivell igual o superior de funcionalitat i seguretat. S'aplicaran, com a mínim, control d'accés individualitzat, autenticació reforçada quan sigui tècnicament possible, registre d'activitat, xifratge de les comunicacions i còpies de seguretat.

- L'accés i el tractament de dades personals i informació del CMH per part de l'encarregada del tractament tenen caràcter estrictament temporal i limitat a l'execució del contracte, sense que es concedeixi a l'adjudicatària cap dret o titularitat sobre les dades. No es podran efectuar transferències internacionals de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu sense l'autorització prèvia i escrita del CMH i sense que es compleixin les garanties exigides pel RGPD.

- A la finalització del contracte, l'adjudicatària retornarà al CMH totes les dades, gravacions, registres, informes i suports que continguin informació del servei i suprimirà les còpies existents, llevat que una norma exigeixi conservar-les bloquejades. En el termini màxim de quinze (15) dies naturals haurà d'aportar un certificat de devolució i supressió signat per una persona amb poder suficient.

- Si escau, designar un Delegat de Protecció de Dades (DPO) i comunicar la seva identitat i dades de contacte al CMH.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula relativa als servidors, de conformitat amb el que es preveu en l'article 202.1 de la LCSP, es considera una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, sent causa de resolució d'aquest (veure clàusula 37.3 del present plec, si escau).

CLÀUSULA 7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

7.1 Responsable/s del contracte.

Es designa com a responsable/s del contracte a la/es persona/es que consta/en a l'**apartat U del quadre resum de característiques** del procediment de licitació.

En cas d'haver-hi més d'una persona responsable del contracte, l'exercici de les seves responsabilitats es realitzarà en funció del seu àmbit d'actuació i responsabilitat, i serà a aquesta/es persona/es responsable/s del contracte a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

Les decisions i instruccions que adopti/n la/es persona/es responsable/s del contracte seran obligatòries per a la/es contractista/es i configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La/es persona/es responsable/s del contracte designada/es desenvoluparà/n, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i inspeccionar els treballs,
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per la/es contractista/es,
- Dirigir a la/es contractista/es les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització dels treballs contractats,
- Assumir la interlocució amb la persona responsable designada per la/es contractista/es,
- Emetre informe/s on determini/n si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la/es contractista/es.
- Emetre informe/s en cas d'activació de la/es pròrroga/ues o de modificació/ns del contracte.
- Autoritzar, en els casos i en la forma previstos en aquest plec, l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte (per a més informació sobre aquesta funció veure **apartat L del quadre resum de característiques**).

La direcció tècnica dels treballs l'assumirà l'Àrea del CMH descrita a l'**apartat U del quadre resum de característiques**, o la persona o equip designat per aquesta, d'acord amb el que s'estableix al/s PPT/s, sent aquesta la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

La persona responsable del contracte serà l'encarregada de la interlocució amb la/es contractista/es, amb la finalitat de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna. Per tant, la/es contractista/es haurà/n de designar, de conformitat amb el model de l'**annex 1-B** del present plec, una persona interlocutora directa amb la qual la/es persona/es responsable/s del contracte del CMH, o la/es persona/es en qui aquesta/es delegui/n, pugui/n comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

En cap cas, el CMH o la/es persona/es responsable/s del contracte del CMH o de la unitat de seguiment determinarà/n el personal treballador de la/es contractista/es que hagi/n d'executar el contracte ni participaran en la seva selecció o formació; no donaran ordres ni instruccions concretes al seu personal, ni exerciran sobre elles cap poder directiu.

Quan escaigui, el CMH també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en el present plec.

La/es persona/es responsable/s del contracte haurà/n d'haver formalitzat la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 6** d'aquest plec al moment d'iniciar la sol·licitud de la present contractació.

7.2 Les incidències que puguin sorgir entre el CMH i la/es contractista/es en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

7.3 Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació del present contracte és l'establert a **l'apartat E del quadre resum de característiques** del present plec.

L'òrgan de contractació haurà de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 6** del present plec, una sola vegada i una vegada realitzada la primera sessió de la Mesa de contractació, en la qual es donarà a conèixer els/les participants a la licitació.

CLÀUSULA 8.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I MITJANS DE NOTIFICACIÓ

8.1 Publicitat de la Licitació: La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)[12], així com al Perfil de contractant del CMH, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (https://contractaciopublica.cat/perfil/CMH). Pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/, a l'apartat "Perfils de contractant - Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona".

Quan s'escaigui, als anuncis es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altre publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP[13].

8.2 Notificacions i comunicacions: D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral

[12] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**
[13] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**

documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, en els termes establerts a dita disposició addicional.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (si escau)[14] o en la seva declaració responsable genèrica (veure clàusula 11.2.1(i)(iB) d'aquest plec)[15]**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic i l'SMS, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant del CMH. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona (física o jurídica) a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació. Per a més informació veure **l'apartat Z del quadre resum de característiques.**

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones (físiques o jurídiques) que ho vulguin i, en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant del CMH, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/perfil/CMH.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital no necessiten inscriure's manualment al servei de subscripció, atès que a l'activar una oferta queden inscrites automàticament.

A més, les licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses

[14] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.
[15] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació No Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.

licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis actuals.[16]

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**apartat S del quadre resum de característiques** de la present licitació, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

8.4 En relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC (si escau) o de la declaració responsable genèrica (si escau), de la resta de declaracions i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".*

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA

CLÀUSULA 9.- APTITUD PER A CONTRACTAR

9.1 CAPACITAT: REQUISITS

[16] Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles, comunitàries o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

i. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que es preveu en l'article 65 de la LCSP;
ii. No trobar-se en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats per la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP;
iii. Acreditar la classificació, si s'escau, o la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
iv. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
v. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a la persona (física o jurídica) determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o uns altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'acreditaran per part de les licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte hauran d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte (per a més informació veure **apartat L del quadre resum de característiques** del present plec).

9.2 ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT DE LA LICITADORA

Acreditació segons inscripció de la persona física/jurídica licitadora:

— PERSONES FÍSIQUES/JURÍDIQUES **NACIONALS**: La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

  La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF i l'alta censal corresponent.

— PERSONES FÍSIQUES/JURÍDIQUES **COMUNITÀRIES** (UE) **O DE PAISOS SIGNANTS DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU** (en endavant EEE): La capacitat d'obrar de les persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'EEE s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils oportuns del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

  La capacitat d'obrar de les persones físiques comunitàries o de països signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà amb la presentació del DNI europeu o del NIF de l'Estat i l'alta censal corresponent.

- PERSONES FÍSIQUES/JURÍDIQUES **ESTRANGERES**: Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea o d'estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

NOTA: Pel que respecte als nacionals del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord es consideraran persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea de conformitat amb la remissió de l'article 50 del Tractat de la Unió Europea (en endavant TUE) a l'acord sobre la retirada del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord de la comunitat europea de la Energia Atòmica 2019/C 384 I/01 i els articles 76 i 78 del TUE que preveuen l'aplicació del règim transitori en la contractació pública fins a nou (9) mesos després de la finalització de la transició. Per tant, a partir de 30 de setembre 2021, ja no es poden considerar com a persones físiques o jurídiques d'Estats membres de la Unió Europea o l'EEE.

ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al registre mercantil, validat pel CMH.

- DNI de la persona signant de l'oferta.

9.3 UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses o agrupacions que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTEs), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, en la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el qual es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels qui la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles, i designant una persona representant o apoderada única amb poders bastants per a exercir els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatàries. Les unions o agrupacions d'empreses hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència exigides en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. Aquestes persones empresàries quedaran obligades solidàriament davant del CMH.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per a participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del

licitador". Per a més informació veure clàusula 11.2.1.(i).(iA)(iB) del present plec.

9.4 CONDICIONS DE COMPATIBILITAT

D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació aquelles persones (físiques o jurídiques) que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, sempre que aquesta participació hagi pogut provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres licitadores.

9.5 PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

IMPORTANT: Preveu l'article 71 de la LCSP, en l'apartat 1. d), com a prohibició de contractar, no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social, entre d'altres. Per aquest motiu, tal i com s'indica en la clàusula 16.2 del present plec, serà necessari aportar certificat emès per les administracions corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autoritzar expressament al CMH a accedir a la seva verificació. La data del certificat ha de tenir una anterioritat màxima del dia u del mes en que es presenti l'oferta. Així mateix, també s'haurà de presentar degudament complimentada la declaració de la clàusula 11.2.1.ii5, en la qual es compromet a mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes obligacions tributàries i de la Seguretat Social durant tota l'execució del contracte.

En relació amb el compliment d'aquestes obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, es considerarà que les licitadores es troben al corrent de pagament d'aquestes quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o s'hagués acordat la suspensió amb ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

9.6 NORMATIVA D'INTEGRACIÓ DE PERSONES DISCAPACITADES I PLA D'IGUALTAT

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballadors/es han de tenir ocupats/des un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de 50 o més treballadors/es, han de complir amb l'obligació de comptar i tenir registrat al registre laboral corresponent un pla d'igualtat conforme el que es disposa a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes i a l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant les corresponents declaracions responsables establertes en la clàusula 11.2.1.ii3 i 11.2.1.ii4 del present plec.

9.7 CLASSIFICACIÓ/SOLVÈNCIA (CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ DE LA MATEIXA)

Classificació/Solvència econòmica i financera i tècnica o professional: De conformitat amb l'**apartat L del quadre resum** del present plec.

IMPORTANT: En el moment de la presentació de les propostes, ÚNICAMENT s'haurà d'aportar, en la forma en què s'indica en el present plec, la declaració actualitzada de la persona interessada realitzada

mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (si escau) o Declaració responsable genèrica de l'**annex 1-A** (si escau), en els termes establerts en el present plec, així com la resta de declaracions responsables indicades en la clàusula 11.2.1 també del plec. L'acreditació de la mateixa es requerirà a la/es empresa/es millor classificada/es amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, tal i com es descriu a la clàusula 16 del present plec.

No obstant l'anterior, de conformitat amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP, el CMH podrà requerir a les licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament d'aquest, així com aclariments i/o documentació complementària en relació a la documentació presentada.

L'adjudicatària del contracte haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en què sigui requerida pel CMH, els requisits d'aptitud per a contractar establerts en el present plec (capacitat, classificació/solvència i absència de prohibicions de contractar).

9.8 ADSCRIPCIÓ/APORTACIÓ DE MITJANS

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure o aportar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat L del quadre resum** de característiques.

9.9 INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que es demostri que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans, com per exemple, la presentació d'un compromís d'aquestes entitats a aquest efecte, que haurà d'aportar en el moment que es requereixi pel CMH l'acreditació de la solvència conforme al que es preveu en el present plec.

En cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per a acreditar la solvència econòmica i/o tècnica o professional, de conformitat amb el que es preveu en l'article 75.2 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar (veure **apartat T del quadre resum de característiques**), haurà d'indicar aquesta circumstància en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (si escau) o en la declaració responsable genèrica de l'**annex 1-A** (si escau) que es fa referència més endavant i, en el cas del DEUC, presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar (en aquest segon cas, sempre que es conegui la identitat de l'empresa subcontractista), degudament signat.

No obstant això, respecte als títols d'estudis i professionals o l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats o tercers si aquests executaran la part de l'objecte del contracte per la qual es requereixen aquestes capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits en el present plec.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres

entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de les UTE, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, serà necessari que la licitadora i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte i que acreditin individualment la solvència que aporten.

CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES

10.1 Cada licitadora podrà presentar una única proposició, també per lot (si n'hi ha), en el present procediment de contractació, ja sigui de manera individual o conjunta amb altres licitadores físiques o jurídiques. En l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec, s'estableix si les licitadores poden presentar proposició a un, a varis o a tots els lots (si n'hi ha) en què es divideix l'objecte del contracte, així com les conseqüències quan alguna presenti oferta a un número de lots superior al que es permeti (en cas d'haver-se establert una limitació en la presentació de lots).

IMPORTANT: Les persones que formin part de l'equip tècnic mínim requerit, quan aquest s'hagi incorporat a la solvència (veure l'**apartat L del quadre resum de característiques**) únicament podran formar part d'una única proposició, per lot (si n'hi ha)[17].

La presentació de més d'una proposició per part d'una licitadora (més d'una oferta per lot, si escau), o de qualsevol de les persones de l'equip tècnic mínim identificades a la declaració (ii5) de la clàusula 11.2.1 del present plec, per lot (si n'hi ha), ja sigui de manera individual o conjunta amb altres licitadores, incloent en forma d'UTE, implicarà la NO admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les quals s'hagi presentat la licitadora infractora, amb l'escaient exclusió de la licitació o del/s lot/s corresponent/s (si n'hi ha), de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

La licitadora tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

Les proposicions es referiran al conjunt del contracte (lot, si escau) objecte del present plec, no admetent-se ofertes parcials del contracte (lot, si escau).

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, de conformitat amb la clàusula 11 del present plec.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert en l'**apartat N del quadre resum de característiques** del present plec i en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

---

[17] Aquesta prohibició només s'aplicarà quan l'adscripció sigui nominal (amb identificació de noms, cognoms i NIF identificats a l'escaient declaració), no quan l'adscripció de mitjans consisteixi en una declaració de compromís sense identificació nominal. Per a més informació veure **apartat L del quadre resum de característiques** del present plec.

Les proposicions presentades fora del termini establert en l'anunci de licitació i en el present plec, així com les presentades de forma diferent, NO seran admeses sota cap concepte ni sota cap circumstància.

10.2 Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar-les. Superat aquest termini, les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per a les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora que les ha presentat, a tots els efectes previstos en aquest plec.

Per exercir el dret de retirada de les proposicions s'haurà de presentar comunicació de fer ús del mateix, mitjançant instància genèrica, i avisant de la presentació de la mateixa al correu contractacio.cmh@amb.cat.

10.3 Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el que es preveu en el present plec.

10.4 Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal la totalitat de la proposta, ni l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. El CMH garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadores d'acord amb la previsió de l'article 133 de la LCSP. Per a més informació veure clàusula 25.2 del present plec.

10.5 La presentació simultània d'ofertes, per part d'empreses vinculades, suposarà l'aplicació dels efectes que s'estableixen a la normativa de contractació amb l'aplicació del règim d'ofertes anormalment baixes.

CLÀUSULA 11.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS

11.1 Instruccions generals sobre la forma de presentació de les propostes:

La/es licitadora/es ha/n de presentar la documentació que conforma/en les seva/es oferta/es en el termini màxim que s'assenyala en l'**apartat N del quadre resum de característiques** del present plec, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En cas que el contracte es divideixi en lots, caldrà presentar un sobre A (comú per a tots els lots) i un sobre B i C per a cada lot.

Una vegada accedeixin a través de l'enllaç de l'eina web de Sobre Digital, les licitadores hauran d'omplir un formulari per a donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC (si escau) o declaració responsable genèrica de l'**annex 1-A** (si escau) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (el sobre que conté la documentació administrativa no requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat en el qual es garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau i, per tant, l'oferta quedarà exclosa del procés de contractació.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha

estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible però, en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Tal i com es contempla en l'**apartat N del quadre resum de característiques** del present plec, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes aquelles que haguessin activat oferta.

Pot trobar-se material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital en l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=es_ES/

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar oferta.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) amb la finalitat de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per a assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les licitadores passar els documents per un antivirus

i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà proposar acordar l'exclusió d'aquesta licitadora.

Les licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les licitadores en cas de necessitat, amb la finalitat de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin fets malbé. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius amb la finalitat de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per a assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de capacitat superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta capacitat hauran de comprimir-se o fragmentar-se en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la capacitat dels arxius –com per exemple vídeos– les licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar en el botó "xifrar i guardar" i, una vegada preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les licitadores hauran d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la Mesa pugui comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "*Material d'ajuda per a persones usuàries*" dins de "*suport*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els ÚNICS formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- pdf[18].

De conformitat amb l'article 23 del RGLCAP, les licitadores estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

[18] Aquest format té la versió gratuïta que implica que la licitadora no ha d'adquirir cap eina informàtica addicional que li comporti una despesa econòmica.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà d'acord amb els terminis indicats a l'**apartat Y del quadre resum de característiques.**

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar aclariments en relació al que preveuen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant del CMH (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7741731). Per a més informació veure l'**apartat Y del quadre resum de característiques**.

IMPORTANT: El CMH no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, el CMH no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir a les licitadores al moment de presentar les seves ofertes.

Per a incidències tècniques/informàtiques amb l'eina es pot contactar a través dels mitjans següents:

- **Correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat**
- **Telèfon: 900 82 82 82 (extensió 31)**

Les proposicions són secretes fins la seva obertura i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la licitadora del contingut del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que es recullen al "*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya*" (en endavant RELI) o al "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector público*" (en endavant ROLECE), o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Tal i com es contempla a la clàusula 10 del present plec, cap licitadora pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

Les ofertes constaran de tres sobres digitals (sobres A, B, C), per lot (si n'hi ha), signats per la licitadora, cas de ser persona física, o per la persona que la representi amb poders suficients, cas de ser persona jurídica. En cas de presentar-se a més d'un lot (si n'hi ha) el sobre A serà comú per a tots ells. Per tant, en cas de presentar-se per exemple a dos lots, la licitadora haurà de presentar cinc (5) sobres (1 sobre "A" comú per a tots els lots, 2 sobres "B" i 2 sobres "C").

IMPORTANT: Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament han d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta o indueixin a error.

En relació a les "variants" veure l'**apartat J del quadre resum de característiques.**

11.2 Contingut dels SOBRES ELECTRÒNICS

11.2.1 SOBRE ELECTRÒNIC "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Es presentarà un Sobre "A" comú per a tots els lots (si n'hi ha) als quals es vulgui presentar oferta.

Contingut del Sobre "A"

El sobre "A" contindrà:

i. El Document Europeu Únic de Contractació – DEUC – (iA) **per a contractacions harmonitzades**[19], o la Declaració responsable genèrica (iB) **per a contractacions NO harmonitzades**[20].
ii. **Altres declaracions responsables** indicades en el present plec.

La documentació del Sobre "A" es presentarà en format pdf i signada electrònicament pel/per la representant de la licitadora (sempre persona física).

(i). DEUC o Declaració responsable genèrica (si escau).

(iA). Les licitadores que presentin el **Document Europeu Únic de Contractació** (d'ara endavant **DEUC**), ho hauran de fer seguint el model previst als enllaços següents (es recorda que tal i com es preveu a la clàusula 5 del present plec, entre la documentació facilitada a les licitadores, es troba el DEUC en format .xml i pdf. Per tant, aquest DEUC es podrà obtenir tant de la documentació adjunta al Perfil de contractant d'aquesta contractació com dels enllaços següents):

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

El CMH acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el DEUC, degudament emplenat i actualitzat.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar a més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "*persona o persones de contacte*" de

[19] Per saber si estem davant d'una Contractació Harmonitzada veure **apartat E del quadre resum de característiques**.
[20] Per saber si estem davant d'una Contractació No harmonitzada veure **apartat E del quadre resum de característiques**.

la *Part II.A* del DEUC.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, en el seu cas, la informació relativa a la/les persona/es habilitada/es per a representar-la/es en aquesta licitació. El DEUC es presentarà signat electrònicament per la/es persona/es que té/tenen la deguda representació de la licitadora per a presentar la proposició, sense necessitat que sigui acompanyat de cap documentació addicional.

En cas que la licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que es preveu en l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de celebrar subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i es presentarà un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar (en aquest segon cas, sempre que es conegui la identitat de l'empresa subcontractista).

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment del qual s'ha indicat en el DEUC, haurà d'efectuar-se per la/es licitadora/es proposada/es per a ser adjudicatària/es en el termini requerit, amb caràcter previ a l'adjudicació, o quan sigui/n requerida/es pel CMH, en els termes indicats en l'article 140.3 de la LCSP (per a més informació veure clàusula 16 del present plec).

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

IMPORTANT: El fet de no aportar aquesta documentació en termini o quan la documentació aportada no acrediti que la/es licitadora/es compleix/en amb tots els requisits indicats en el present plec (per estar insuficientment implementada o per no complir amb els requeriments de solvència exigits), una vegada requerida la seva esmena, serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb les conseqüències que legalment procedeixin, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empreses:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Així mateix, la UTE haurà de presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per a exercir els drets i complir amb les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les persones empresàries que la subscriuen, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

La licitadora que formi part d'una unió d'empreses que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió d'empreses.

En cas de presentar-se en UTE, la licitadora haurà de presentar TOTES les declaracions identificades al punt "ii" següent, signades:

1. Per tots els membres de la UTE,
2. O per la persona representant de la UTE.

Per tant, es requereix un DEUC independent (en format .pdf i signat electrònicament) per part de:

1. La **licitadora**,
2. Cada persona empresària sobre la que la licitadora **basi la seva solvència** (quan es basi en solvència externa, cas contrari no serà necessari),
3. Cada persona empresària sobre la que la licitadora tingui intenció de **subcontractar** (quan es tingui intenció de subcontractar i es conegui la identitat de l'empresa/es subcontractista/es, cas contrari no serà necessari),
4. Cada **membre de la UTE** (quan la licitadora es presenti en unió temporal d'empreses, cas contrari no serà necessari).

(iB). En el cas de la **Declaració responsable genèrica (si escau),** el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració genèrica*" del web del Perfil de contractant del CMH, a través de l'enllaç següent (es recorda que tal i com es preveu a la clàusula 5 del present plec, entre la documentació facilitada a les licitadores es troba la declaració responsable genèrica en format .pdf. Per tant, aquesta declaració es podrà obtenir tant de la documentació adjunta al Sobre Digital d'aquesta contractació com de l'enllaç següent):

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

Quan resulti d'aplicació, s'haurà de presentar una Declaració responsable independent (en format .pdf i signat electrònicament) per part de:

1. La **licitadora**,

2. Cada persona empresària sobre la que la licitadora **basi la seva solvència** (quan es basi en solvència externa, cas contrari no serà necessari),
3. Cada persona empresària sobre la que la licitadora tingui intenció de **subcontractar** (quan es tingui intenció de subcontractar i es conegui la identitat de l'empresa/es subcontractista/es, cas contrari no serà necessari),
4. Cada **membre de la UTE** (quan la licitadora es presenti en unió temporal d'empreses, cas contrari no serà necessari).

A més, en cas de presentar-se en UTE, la licitadora haurà de presentar TOTES les declaracions identificades a la clàusula 11.2.1, punt "ii", signades:

1. Per tots els membres de la UTE,
2. O pel/per la representant de la UTE.

La/es licitadora/es en qui recaigui/n la/es proposta/es d'adjudicació per haver presentat l'/les oferta/es que ha/n obtingut la millor puntuació haurà/n d'aportar la documentació justificativa que el CMH li sol·liciti del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació (per a més informació veure clàusula 16 del present plec).

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs en qualsevol moment previ al previst a la clàusula 16 del present plec, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

IMPORTANT: El fet de no aportar aquesta documentació en termini o quan la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits indicats en el present plec (per estar insuficientment implementada o per no complir amb els requeriments de solvència exigits), una vegada requerida la seva esmena, serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb les conseqüències que legalment procedeixin, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

(ii). Altres declaracions:

Tant si és a través del DEUC com si és per Declaració responsable genèrica, s'hauran d'aportar, a més, les declaracions següents, ja que aquesta informació no consta ni al DEUC ni a la Declaració responsable genèrica:

(ii1). Declaració responsable de participació en actuacions prèvies relacionades amb l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 70 de la LCSP, les licitadores hauran de presentar una declaració responsable en la qual manifestin, en sentit afirmatiu o negatiu, haver participat de manera directa o mitjançant empreses vinculades a elles en l'elaboració de les especificacions tècniques o en els documents preparatoris del contracte.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració d'actuacions prèvies*" del web del Perfil de contractant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii2). Declaració sobre la submissió jurisdiccional de les licitadores estrangeres (no espanyoles).

En cas de licitadores estrangeres, quan no ho hagin assenyalat en el DEUC[21], hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.

NOTA: Aquesta declaració no compta amb un model normalitzat. En cas de ser necessària la seva presentació haurà de ser redactada per la pròpia licitadora, de conformitat amb les indicacions que s'estableixen en el present plec.

(ii3). Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.

Declaració en la qual les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballadors/es justifiquin que tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Aquesta declaració s'haurà de presentar en tot cas, ja sigui en sentit positiu o negatiu.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració integració persones discapacitades*" del web del Perfil de contractant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii4). Declaració sobre l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible, degudament inscrit i registrat.

De conformitat amb l'article 71.1.d de la LCSP, declaració que indiqui que es compta, o no, i que es troba registrat al registre laboral corresponent un pla d'igualtat entre homes i dones, en els termes definits en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada per Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tractament i d'oportunitats entre homes i dones en el treball i l'ocupació, degudament inscrit en el registre laboral corresponent.

Hauran de tenir aprovat i registrat un pla d'igualtat entre homes i dones, en tot cas, les empreses

[21] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques i, per tant, s'hagi requerit la presentació del DEUC.**

següents:

- Les de 50 o més persones en plantilla.
- Les obligades per conveni col·lectiu.
- Aquelles en les quals l'autoritat laboral l'hagués acordat en un procediment sancionador, on s'especifiqués la substitució de les sancions accessòries, a canvi de l'elaboració d'un Pla d'Igualtat.

Aquesta declaració s'haurà de presentar en tot cas, ja sigui en sentit positiu o negatiu. En cas de ser positiva, caldrà indicar el codi de l'acord o localitzador del pla.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració pla igualtat*" del web del Perfil de contractant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii5). En el seu cas, declaració responsable de la persona representant de la licitadora relativa al compromís d'aportar el personal tècnic per a l'execució del contracte i designació d'una persona física responsable del contracte, així com la declaració responsable de la persona representant de la licitadora relativa al compromís de mantenir vigent l'assegurança necessària durant tot el termini d'execució/durada de la contractació i estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o amb la mutualitat de professionals alternativa que li correspongui, quan estigui legalment prevista) durant tot el termini d'execució/durada del contracte.

<u>- Compromís d'equip mínim</u>:

En el cas del compromís d'adscripció de mitjans i de designació d'una persona responsable del contracte, la declaració serà signada per la persona representant de la licitadora, d'acord amb l'annex 1-B. La licitadora millor classificada haurà d'acreditar, en el tràmit de l'article 150.2 de la LCSP, les persones concretes que adscriurà inicialment al servei i el compliment dels requisits del PPT.

<u>- Compromís sobre obligacions legals:</u>

En el cas de la declaració responsable de la persona representant de la licitadora referent al compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança durant tot el termini d'execució/durada del contracte (veure l'**apartat M del quadre resum de característiques del present plec**), així com el compromís d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o amb la mutualitat de professionals alternativa que li correspongui, quan estigui legalment prevista), es signarà electrònicament d'acord amb la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, o el model que es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat "*Documents – Declaració compromís obligacions tributàries i assegurances*" del web del Perfil de contractant del CMH, a través de l'enllaç següent:.

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

NOTA: S'aclareix que aquest apartat ii5 implica la presentació de dos documents: (i) document de l'**annex 1-B** i (ii) declaració de compromís de mantenir vigent l'assegurança i el compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

(ii6). Declaració sobre la condició empresarial.

Declaració per part de la licitadora de la identificació de l'empresa/persona empresària.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat "*Documents – Declaració condició empresarial*" del web del Perfil de contractant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

De conformitat amb el que es preveu en el Reglament (UE) Núm. 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014 (Reglament 651/2014) tindrà la consideració d'empresa (o persona empresària) tota entitat que, independentment de la seva forma jurídica, dugui a terme una activitat econòmica regular en el tràfic mercantil a títol individual o a títol col·lectiu com seria el cas de les societats de persones o associacions que diguin a terme una activitat d'aquest tipus. S'inclou en aquest concepte a títol enunciatiu i no limitatiu: les persones empresàries individuals -autònoms-, les societats limitades, les societats anònimes, les societats civils, les societats col·lectives, les societats professionals de qualsevol forma jurídica, les societats laborals, les societats cooperatives, les Unions Temporals d'Empresa, etc.

NOTA: En cas de no tenir la consideració legal d'empresa en els termes indicats anteriorment, es presentarà una declaració indicant que no aplica aquest apartat.

L'empresa (o persona empresària), d'acord amb la definició indicada, podrà alhora tenir la consideració de PIME[22] sempre que la mateixa ocupi a menys de 250 persones i el seu volum de negocis anual no excedeixi dels 50 milions d'euros o el seu balanç general anual no excedeixi de 43 milions d'euros. En cas que no reuneixi els citats requisits l'empresa (o persona empresària) tindrà la consideració de NO PIME.

Així mateix, de conformitat amb el citat Reglament 651/2014 i als efectes d'emplenar la declaració, l'empresa podrà ser de tres tipus:

1) **empresa autònoma**: aquella que no pugui qualificar-se com a empresa associada ni com a empresa vinculada.

2) **empreses associades**: totes aquelles empreses que no puguin qualificar-se com a empreses vinculades i entre les quals existeixi la relació següent: una empresa (empresa participant) posseeix, per si sola o juntament amb una o més empreses vinculades, el 25% o més del capital o els drets de vot d'una altra empresa (empresa participada).

   Una empresa podrà, no obstant això, rebre la qualificació d'autònoma, sense empreses associades, encara que s'aconsegueixi o se superi el límit màxim del 25%, quan estiguin presents

[22] Es recorda que les societats limitades professionals (SLP) són un tipus de societat mercantil sobre les que apliquen els requisits sobre el nombre de treballadors/es i volum de facturació que determinen la consideració o no de PIME.

les categories d'inversors següents, i a condició que entre aquests, individualment o conjuntament, i l'empresa en qüestió, no existeixin els vincles que s'indiquen per a les empreses vinculades:

a) Societats públiques de participació, societats de capital de risc, persones físiques o grups de persones físiques que realitzin una activitat regular en capital de risc (persones inversores providencials o business angels) i inverteixin fons propis en empreses sense cotització borsària, sempre que la inversió d'aquestes persones inversores providencials en la mateixa empresa sigui inferior a 1.250.000 d'euros.

b) Universitats o centres de recerca sense finalitat lucrativa.

c) Inversors institucionals, inclosos fons de desenvolupament regional.

d) Autoritats locals autònomes amb un pressupost anual de menys de 10 milions d'euros i una població inferior a 5.000 habitants.

3) **Empreses vinculades**: aquelles empreses entre les quals existeix alguna de les relacions següents:

a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot de les persones accionistes o sòcies d'una altra empresa.

b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra empresa.

c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte celebrat amb aquesta o d'una clàusula estatutària de la segona empresa. Es presumirà que no existeix influència dominant quan els inversors enumerats en el segon paràgraf de l'apartat 2 no tinguin implicació directa o indirecta en la gestió de l'empresa en qüestió, sense perjudici dels drets que els corresponguin en la seva qualitat d'accionistes.

d) Una empresa, accionista d'una altra o associada a una altra empresa, controla sola, en virtut d'acord celebrat amb altres accionistes o sòcies de la segona empresa, la majoria dels drets de vots de les seves accionistes o sòcies.

Les empreses que mantinguin qualsevol de les relacions contemplades en el primer paràgraf mitjançant una/es altra/es empresa/es, o amb les inversores enumerades en l'apartat 2, també es consideraran vinculades. Igualment, es consideraran empreses vinculades les que mantinguin alguna de les relacions indicades mitjançant una persona física o un grup de persones físiques que actuïn de comú acord, si aquestes empreses exerceixen la seva activitat o una part de la mateixa en el mateix mercat de referència o en mercats contigus (entenent-se com a tal, el mercat d'un producte o servei situat en una posició immediatament anterior o posterior a la del mercat en qüestió).

(ii7). Declaració en relació al/s servidor/s que guardi/n les dades personals.

Si el contracte, per a la seva execució, requereix del tractament per part de la contractista de dades personals per compte del CMH, com a encarregat del tractament, no com a responsable (veure **apartat S del quadre resum de característiques**):

a. Declaració per part de la licitadora on identifiqui el/s servidor/s en el/s qual/s es conservarà la informació que en matèria de protecció de dades personals obtingui en execució del contracte actual.

b. La informació del/s servidor/s haurà de permetre la seva identificació concreta i indicarà expressament si el/s servidor/s serà/n propi/s o subcontractat/s, indicant així mateix des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

c. Així mateix, s'haurà d'indicar si s'ha previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i el nom de les subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat "*Documents – Declaració servidors dades personals*" del web del Perfil de contractant del CMH accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii8). Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

La licitadora haurà de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), de conformitat amb la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital o al model publicat a l'apartat "*Documents – Declaració d'absència de conflicte d'interès"* del web del Perfil de contractant del CMH accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

11.2.2 Les circumstàncies relatives a la capacitat, classificació/solvència i absència de prohibicions de contractar determinades a la legislació aplicable hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies podrà implicar la impossibilitat de la seva formalització o la resolució del contracte.

11.2.3 Totes les declaracions a què es refereix la clàusula 11.2.1 del present plec, es presentaran en format pdf i hauran d'estar signades electrònicament pel/per la representant de la licitadora (sempre persona física) i, si escau, per altres persones indicades.

Si alguna persona física diferent a la persona representant legal de la licitadora, que hagi de signar alguna declaració, no disposa de signatura electrònica podrà signar-la de manera manuscrita, tot advertint que se li requerirà la legitimitat de la seva signatura (electrònica, notarial o *apud acta*[23]) en cas que la licitadora amb la qual participa sigui requerida a presentar la documentació a la que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (persones físiques/jurídiques classificades). Per a més informació veure clàusula 16.2 del present plec.

[23] En relació a la legitimitat de signatura, a través del procediment *apud acta*, indicar que el CMH NO disposa de fedataris públics entre la seva plantilla.

IMPORTANT: Convé recordar que els documents no poden ser alterats amb posterioritat a haver-los signat electrònicament. Qualsevol canvi que es vulgui fer sobre el document ja signat requerirà signar-lo electrònicament de nou. En cas contrari, la signatura quedarà invalidada.

11.3 SOBRE ELECTRÒNIC "B": PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR

Es presentarà un Sobre "B" individual per a cada lot (si n'hi ha) al qual es vulgui presentar oferta.

Contingut del Sobre "B"

El sobre "B" inclourà tota la documentació que conformi la seva oferta per a avaluar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor de conformitat amb el contingut de l'**annex 2** del present plec.

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa necessària per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables sobre la base de judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen en l'**annex 2** del present plec.

La documentació a què es refereix el sobre "B" es presentarà en format pdf i haurà d'estar signada electrònicament pel/per la representant de la licitadora (sempre persona física). Convé recordar que els documents no poden ser alterats amb posterioritat a haver-los signat electrònicament. Qualsevol canvi que es vulgui fer sobre el document ja signat requerirà signar-lo electrònicament de nou. En cas contrari, la signatura quedarà invalidada.

IMPORTANT: L'extensió màxima de la documentació presentada per cada lot (si n'hi ha) no podrà excedir de les pàgines ni diferir del format indicats en l'**annex 2** del present plec. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

11.4 SOBRE ELECTRÒNIC "C": OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (NO SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR)

Es presentarà un Sobre "C" individual per a cada lot (si n'hi ha) al qual es vulgui presentar oferta.

Contingut del Sobre "C"

El sobre "C" inclourà tota la documentació que conforma la seva oferta per a avaluar els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica o amb aplicació de fórmules d'acord amb el contingut de l'**annex 3** d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica, seguint el model de l'**annex 3A i següents** del present plec.

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica o amb aplicació de fórmules i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen en l'**annex 3** del present plec.

La documentació a què es refereix el sobre "C" es presentarà en format pdf. i haurà d'estar signada electrònicament pel/per la representant de la licitadora (sempre persona física). Convé recordar que

els documents no poden ser alterats amb posterioritat a haver-los signat electrònicament. Qualsevol canvi que es vulgui fer sobre el document ja signat requerirà signar-lo electrònicament de nou. En cas contrari, la signatura quedarà invalidada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de la licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

12.1 Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació del contracte serà de sis (6) mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal forma que aquests hagin d'obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En conseqüència amb l'anterior, segons disposa la clàusula 10.2, les ofertes hauran de tenir una validesa de sis (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar-les.

Transcorreguts el termini establert per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, es podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil del Contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga. En el cas que les licitadores no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, aplicant-se els criteris d'adjudicació següents:

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i/o ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat Q del quadre resum de característiques** del present plec i en els **annexos 2 i 3.**

La presentació de la proposició/oferta per la licitadora implica que la mateixa compleix amb la normativa vigent que li resulta d'aplicació i que podrà ser executada en els seus termes, i, en cap cas, aquesta responsabilitat pot veure's afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada/ponderada o acceptada pel CMH.

12.2 Les licitadores podran presentar oferta i resultar adjudicatàries d'UN o de TOTS els lots (si n'hi ha), sempre i quan no s'hagi limitat la presentació i/o adjudicació en l'**apartat A del quadre resum de característiques**.

12.3 La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de contractació.

12.4 Si de l'aplicació dels criteris de valoració/ponderació s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a la/es licitadora/es afectada/es, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents

components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils.

Les ofertes presumptament anormalment baixes s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica a **l'annex 3.**

Procediment:

1. Sol·licitud de la justificació: Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per la/es licitadora/es en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

   Aquest requeriment es comunicarà a la/es licitadora/es mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

2. Presentació, o no, de la documentació justificativa: Transcorregut el termini escaient, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta, quedant la/es licitadora/es exclosa/es del procediment, amb les conseqüències legals que resulten de l'ordenament jurídic.

3. Valoració tècnica de la justificació: Si la Mesa de contractació rep la informació i les justificacions sol·licitades dins de termini, demanarà un informe tècnic al servei tècnic competent (intern o extern) del CMH, en relació a les justificacions de la/es licitadora/es incorreguda/es en presumpta oferta anormalment baixa. Per raons d'independència i objectivitat en l'exercici de les seves funcions, en relació a aquest personal s'aplicarà el previst a la clàusula 13 del present plec.

   Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades ofertes anormalment baixes es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada per la/es licitadora/es i la resta d'elements oferts.

4. Proposta i resolució: En base a la justificació de la/es licitadora/es i l'informe tècnic sol·licitat, la Mesa de contractació l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la/es proposició/ns, degudament motivada/es, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'/de les oferta/es, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. Per tant, si l'/les oferta/es es considera/en anormalment baixa/es, l'òrgan de contractació l'/les exclourà del procediment de licitació.

L'òrgan de contractació rebutjarà la/es oferta/es incursa/es en presumpció de anormalitat si es basa/en en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà la/es oferta/es si comprova que és/són anormalment baixa/es perquè vulnera/en la normativa sobre subcontractació o no compleix/en les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas d'acceptació de la baixa anormal s'haurà de tenir en consideració el previst a l'**apartat H del quadre resum de característiques** del present plec.

12.5 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 13.- MESA DE CONTRACTACIÓ / ÒRGAN D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ANÀLISI CONFLICTE D'INTERÈS

13.1 Conformen la Mesa de contractació:

	Persona Titular	**Persona suplent**
Presidència	Senyor Jordi Amela Abella *Coordinador de l'Àrea de Processos i Operativa*	Senyora Violeta Iglesias Pons *Arquitecta de la secció de gestió operativa*
Secretaria	Senyor Guillem Martín Mosquera *Cap de l'Oficina Juridicoadministrativa*	Senyora Sònia Bascuñana Fernández *Tècnica superior ACR*
Vocalia	Senyor Marc Sau Barri *Tècnic superior juridicoadministratiu*	Senyora Clàudia Rius Richarte *Tècnica superior juridicoadministrativa*
	Senyora Lara Ponsirenas Santon *Cap de l'Oficina Econòmica*	Senyor Eduard Garí Carreras *Tècnic mig de l'Oficina Econòmica*
	Senyor Federico García Astrain *Coordinador d'Execució d'Obres finançades amb fons Next Generation*	Senyor Francisco Ruiz Mérida *Tècnic especialista d'obres*

Les persones que composen la Mesa de contractació hauran de subscriure una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per a totes les persones intervinents en la mateixa, reflectint-se en la corresponent Acta. En cas d'existir alguna incompatibilitat, la/es persona/es membre/s de la Mesa afectada/es per la mateixa haurà/n d'abandonar-la i, en aquests supòsits, formarà/n part de la mateixa la/les persona/es membre/s substituta/es designada/es per l'òrgan de contractació, que reuneixi/n, si és necessari, els requisits d'experiència i idoneïtat de la/es persona/es membre/s culpable/s en incompatibilitat.

Així mateix, la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) també haurà de ser subscrita per qualsevol persona que intervingui en el procediment de contractació.

Tanmateix, de conformitat amb allò exposat a l'article 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i com a mesura preventiva antifrau, les persones interessades podran promoure la recusació de les persones membres que conformen la Mesa de contractació a dalt designades.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació, ostentarà les funcions que li assigna l'article 326 de la LCSP.

En cas que de conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, per al desenvolupament de les seves funcions, la Mesa de contractació sol·liciti l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, aquesta/es persona/es, amb

caràcter previ a la seva participació en el contracte, haurà/an de signar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès prevista en **l'annex 6** del present plec. En aquest cas, l'assistència d'aquesta/es persona/es tècnica/es s'autoritzarà per la Mesa de Contractació reflectint aquest fet i la identificació, formació i experiència professional de la/es persona/es tècnica/es en l'escaient acta.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les licitadores admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas les causes de l'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

13.2 Comitè d'experts:

No aplica.

13.3 Anàlisi de conflicte d'interès:

El contracte objecte del present plec té afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació. Així mateix també té afectació sobre les persones físiques i jurídiques que presentin ofertes en aquest procediment.

El procediment d'identificació de risc de conflicte d'interès tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura del sobre electrònic contenidor de les proposicions (amb caràcter previ a la valoració de les ofertes), una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica del CMH.

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA DE CLASSIFICACIÓ I ADJUDICACIÓ

14.1 Finalitzat el termini per a la presentació de les proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre "A" de les ofertes rebudes dins del termini indicat, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present plec i procedir a qualificar la validesa formal d'aquesta.

14.2 Seguidament, i en el seu cas, es comunicarà a les licitadores per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per a que les licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ser, en cap cas, superior a tres (3) dies naturals.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests. El moment decisiu per a apreciar

la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

IMPORTANT: Procedirà la NO admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles licitadores que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

Tal i com s'ha indicat a la clàusula 11.2.1 del present plec, en qualsevol moment previ al previst a la clàusula 16 del present plec, la Mesa de contractació podrà requerir a les licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat, així com aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-les per a la presentació d'altres complementaris. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc (5) dies naturals. Per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

14.3 Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la falta de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació administrativa (sobre "A"), tret que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38 del present plec.

14.4 En aquells supòsits que presenti oferta una licitadora que, de manera directa o mitjançant empresa vinculada, hagués participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte o documents preparatoris del contracte, i l'òrgan de contractació consideri que la seva participació pugui falsejar la competència, provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte de privilegi en relació a la resta de les licitadores, es comunicarà a la licitadora aquesta situació i se li donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè pugui presentar al·legacions. Per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

Rebudes les al·legacions pertinents, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament l'exclusió o no de la licitadora.

14.5 Dins del termini no superior a vint (20) dies naturals, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, la Mesa de contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre "B" (criteris sotmesos a judici de valor), donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del sobre "A" a través del Perfil de contractant.

Es facilitarà a les licitadores les claus necessàries per a la utilització de l'eina de Sobre Digital, de conformitat amb la clàusula 11 del present plec.

Les proposicions que corresponguin a licitadores excloses de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Si la licitació del contracte NO està sotmesa a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, no aplicarà el previst en aquest apartat.

14.6 Quan la licitació del contracte estigui sotmesa a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, els serveis tècnics de l'entitat valoraran internament (o externament si així ho decideix la Mesa de contractació) les ofertes contingudes en els sobres "B" de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'**apartat Q del quadre resum de característiques** i a l'**annex 2** del present plec i elevaran dita valoració a la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar de les licitadores la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres "B", la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a cinc (5) dies naturals. Per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

14.7 Tal i com s'estableix a l'**apartat P del quadre resum de característiques** del present plec, publicat el resultat de l'obertura del sobre "A" (quan la licitació del contracte NO estigui sotmesa a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor), o finalitzada la valoració de les ofertes contingudes en el sobre "B" (quan la licitació del contracte SI estigui sotmesa a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor), la Mesa de contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre "C", donant a conèixer, prèviament a aquesta obertura, el resultat de l'avaluació del sobre "B", quan la licitació del contracte SI estigui sotmesa a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Les proposicions que corresponguin a licitadores excloses de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

14.8 Així mateix, tal com s'indica en el present plec (clàusula 11.1), quedaran excloses de la licitació, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública, les propostes que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per a més informació consultar l'**apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les licitadores les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa; les que excedeixin del pressupost base de licitació; les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec; les que comportin un error manifest en l'import de la proposició; i aquelles en les quals les licitadores reconeguin l'existència d'error o inconsistència que les facin inviables.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració/puntuació de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració/puntuació.

Els actes d'exclusió de les licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 38.

14.9 Identificació ofertes anormalment baixes: Finalitzada la valoració del sobre "B", quan la licitació del contracte estigui sotmesa a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, i/o la quantificació de la puntuació obtinguda sobre la base dels criteris automàtics del sobre "C", la Mesa de contractació publicarà el resultat de la puntuació del sobre "C" en el Perfil de contractant, indicant o assenyalant si entre les ofertes n'hi ha d'anormalment baixes.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri presumptament anormalment baixa es defineixen en l'**annex 3** del present plec. Conseqüentment, en el cas que s'identifiquessin ofertes incurses en presumpció de anormalitat resultarà d'aplicació el procediment establert en l'article 149 de la LCSP (veure clàusula 12.4 del present plec).

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 15.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

15.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les licitadores, abans de la formalització del contracte.

15.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

15.3 La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació procedirà en els supòsits establerts en l'article 152 de la LCSP i es publicarà en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 16.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1 Una vegada valorades/ponderades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per a realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte única i exclusivament els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. En cas que la licitació es divideixi en lots, el procediment d'assignació i adjudicació dels mateixos, així com les seves possibles limitacions, es troben indicades a **l'apartat A del quadre resum de característiques** del present plec.

[24] Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, ho traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.
D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de deu (10) dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/es, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè presenti la documentació justificativa establerta als articles 140 i 150.2 de la LCSP, inclosa l'assegurança de l'apartat M del quadre resum. El certificat de l'entitat asseguradora haurà d'acreditar expressament la cobertura de l'objecte contractual, un capital mínim de 300.000,00 euros per sinistre i anualitat, la vigència de la pòlissa i el pagament de la prima. Si l'adjudicatària és una UTE, la cobertura conjunta haurà d'arribar al 100% de l'import exigit.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital (veure **apartat Z del quadre resum de característiques)**, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

[24] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.

assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

- **En cas que la licitadora NO es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC o que no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

a) Per a les persones físiques (persones empresàries individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si la persona empresària actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i de la persona signant de la proposició econòmica.

Per tant, els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport), la persona física o jurídica ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

d) La capacitat d'obrar de les licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les licitadores estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant el CMH.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori

indicar els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a l'**apartat L del quadre resum de característiques del present plec.**

(iii) Justificant de constitució de la garantia definitiva, en els termes establerts a l'**apartat H del quadre resum de característiques** i la clàusula 17 del present plec. Quan la garantia definitiva s'aporti mitjançant retenció en el preu, la licitadora millor classificada, de cada lot (si escau), haurà d'aportar l'escrit de sol·licitud en format pdf i signat electrònicament.

(iv) Altra documentació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerceixi activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en cas que la licitadora seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (o amb la mutualitat de professionals alternativa quan estigui legalment prevista).

e) Certificat d'aprovació emès per l'òrgan competent conforme la licitadora té aprovat un Pla d'igualtat (si escau), o bé, indicar el codi o número de localitzador corresponent del *Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat* (REGCON).

f) Acreditació de l'assegurança establerta en l'apartat M del quadre resum de característiques del present plec. S'aportarà certificat de l'entitat asseguradora que acrediti la cobertura de l'objecte contractual, el capital mínim de 300.000,00 euros per sinistre i anualitat, la vigència de la pòlissa i el pagament de la prima.

g) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

h) Compromís d'adscripció de mitjans a què es refereix l'article 76.2 de la LCSP. La licitadora millor classificada aportarà la relació nominal inicial de la persona supervisora/coordinadora

i de les persones operadores, els currículums, les titulacions, l'acreditació de l'experiència, etc., d'acord amb el PPT i l'annex 1-B.

i) Fitxa d'acreditació financera creditors i certificat de titularitat de compte bancari, en cas que sigui la primera vegada que facturarà al CMH, o respecte el certificat de titularitat de compte bancari, quan aquest tingui una antiguitat superior als sis (6) mesos. Aquests documents certifiquen la persona titular del compte bancari i, pel que fa a la fitxa, haurà d'estar signada tant per la pròpia persona titular com per l'entitat financera (aquesta última també segellant el document). Als efectes de garantir la validesa de la signatura electrònica de la persona titular del compte, pel que fa a la fitxa d'acreditació financera creditors, el document es signarà (signatura manuscrita) en primer lloc, i segellarà, per l'entitat financera, i posteriorment el document serà signat electrònicament per la persona titular del compte. D'aquesta manera es garanteix la inalterabilitat de la signatura electrònica. En cas d'invertir l'ordre la signatura electrònica s'invalida per alteració posterior del document.

j) Documentació en matèria de subcontractació. De conformitat amb el previst a l'**apartat T del quadre resum de característiques** del present plec, en cas que la licitadora tingui intenció de subcontractar una part de l'objecte del contracte haurà d'aportar una declaració responsable en la que plasmarà de manera detallada la part del contracte que estima subcontractar (en percentatge), assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica de la/les subcontractista/es, a la/les que pretengui encomanar la seva realització. A més, si la licitadora té decidit i coneix amb quina/es persona/es física/es i/o jurídica/ques pensa executar parts específiques de l'objecte contractual, haurà d'identificar-les indicant el nom o denominació social de la/es persona/es física/es i/o jurídica/ques, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cadascuna de les subcontractades.

Si la licitadora no té previst subcontractar cap part del contracte, haurà de presentar igualment una declaració responsable en la que així ho indiqui.

k) Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

- **En cas que la licitadora SÍ es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELIC i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Tanmateix, si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o al RELIC haurà de ser aportada a banda.

Les licitadores podran acreditar la inscripció al ROLECE o al RELIC a través dels enllaços següents:

- RELIC:

https://valid.aoc.cat/o/oauth2/auth?response_type=code&client_id=tramits.reli.cat&scope=autenticacio_usuari&state=ZjfgjWRqC_ot8xqWXAFJTxYPnYkcV2q6UIQAgfGdAg8%3D&redirect_uri=https://relic.contractaciopublica.cat/relic_empresa/auth/login

- ROLECE:

  https://registrodelicitadores.gob.es/rolece/public/inicio.action

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(iii) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP. Veure **apartat L del quadre resum de característiques** i declaració de la clàusula 11.2.1.ii5 (si s'escau).

(iv) Justificant de constitució de la garantia definitiva. Quan la garantia definitiva s'aporti mitjançant retenció en el preu, la licitadora millor classificada, de cada lot (si escau), haurà d'aportar l'escrit de sol·licitud en format pdf i signat electrònicament. Quan en el termini atorgat a l'efecte el/la candidat/a proposat/da com a adjudicatari/a no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat/a següent en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

Qualificació de la documentació aportada:

Un cop aportada la documentació requerida aquesta es qualificarà. Si de la documentació presentada s'observa l'existència de defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per la/es licitadora/es en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a la/es licitadora/es mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En cas que alguna licitadora no aporti la documentació requerida en el termini assenyalat o bé en el termini atorgat per a esmenar, si s'escau, o no constitueixi la garantia definitiva i sense perjudici de les responsabilitats que legalment procedeixin, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se, concedint prèviament un tràmit d'audiència a aquesta, a exigir-li l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la/es declaració/ns de la/es licitadora/es, aquesta/es quedarà/n automàticament exclosa/es de la licitació, podent donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP. En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16.3 Un cop presentada la documentació requerida i, constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de

la documentació i en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils es publicarà en el Perfil de contractant del CMH.

16.4 La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, en referència als criteris d'adjudicació del present plec; haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les licitadores admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació; i serà notificada a les licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant del CMH.

Les resolucions seran motivades i, tret que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa de contractació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

Les proposicions presentades, així com els corresponents justificants i informes de traces, seran arxivats/des.

CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA

17.1 Constitució:

Tal i com preveu la clàusula 16.2 del present plec, la licitadora millor classificada, de cada lot (si n'hi ha), haurà d'acreditar, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils des del seu requeriment, la constitució de la garantia definitiva per l'import assenyalat en l'**apartat H del quadre resum de característiques** del present plec.

17.2 Forma de presentació:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant retenció en el preu. La retenció en el preu es realitzarà en la primera factura que emeti l'adjudicatària. Si aquesta no fos suficient, en la segona factura i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import garantit.

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Com a **annexos 5-A i 5-B** al present plec, s'adjunten models de garanties mitjançant aval bancari o assegurança de caució, respectivament.

El mitjà com s'hagi constituït la garantia es podrà substituir en qualsevol moment presentant una sol·licitud per instància genèrica a través de la web del CMH, no procedint-se al retorn/execució del mitjà inicial fins que el mitjà substitutiu hagi estat degudament presentat i validat pel CMH.

17.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre resum de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP i s'haurà de reposar i reajustar en els termes establerts a l'article 109 de la LCSP i l'establert als apartats següents.

17.5 En cas d'amortització, execució o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatària està obligada a reposar-los, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què sigui requerida formalment, en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec).

17.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec). A aquests efectes, no es considerarà modificació les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP (per a més informació veure **apartat K del quadre resum de característiques** del present plec).

17.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec).

17.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

17.9 En cas que l'oferta de l'adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, aquesta haurà de presentar una garantia complementària de fins un cinc per cent (5%) del preu. Per a més informació veure **l'apartat H del quadre resum de característiques** del present plec.

17.10 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada complert satisfactòriament el contracte en els termes que en el mateix s'estableixin; arribat el venciment del

termini de garantia; o resolt aquest per causes no imputables a la contractista, en el moment en que es determini en l'**apartat I del quadre resum de característiques** del present plec.

CLÀUSULA 18.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1 El/s contracte/s es formalitzarà/n en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, i a través de l'eina "Portasignatures" de la Generalitat de Catalunya.

La/es contractista/es podrà/n sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cas que el contracte s'hagi adjudicat a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment abans de la formalització del contracte.

18.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 16.4 del present plec.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatària o les adjudicatàries per a què formalitzi/n el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec), una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les licitadores a què es refereix la clàusula 16.4 del present plec.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant del CMH. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'adjudicatària en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CMH s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà a la licitadora següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les

ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16 del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part de la persona representant del CMH, prèvia signatura de l'adjudicatària.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

En un termini no superior a deu (10) dies naturals des de la formalització del contracte, el CMH enviarà al DOUE l'anunci perquè es publiqui la referida formalització[25].

18.8 Un cop formalitzat el contracte, també es comunicarà al Registre Públic de Contractes (RPC) de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'/les adjudicatària/es, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes (RPC) seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES DE LES PARTS

Tal com s'enunciava en la clàusula 7.1 del present plec, les adjudicatàries hauran d'identificar a la persona física que, en nom d'aquestes, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que puguin derivar-se de l'execució d'aquest contracte.

Aquesta persona s'haurà d'identificar d'acord amb el model de l'**annex 1-B** del present plec.

[25] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**

CLÀUSULA 20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació del CMH ostenta les prerrogatives i facultats establertes en la LCSP i, en particular, les establertes en els articles 190 i següents de la LCSP. Entre d'altres, són d'especial rellevància les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

21.2 **Modificacions previstes:** Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte són les establertes en l'**apartat R del quadre resum de característiques** del present plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista, sempre i quan no superin el vint per cent (20%) de l'import d'adjudicació del contracte.

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

21.3 **Modificacions no previstes:** La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el vint per cent (20%) del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

21.4 El procediment per a modificar el contracte serà el següent:

- Informe justificatiu de la persona responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic de l'Oficina Juridicoadministrativa (1) manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a la contractista per un termini de deu (10) dies hàbils (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec) i compareixença en la qual manifesta haver estat informada de l'abast d'aquests nous treballs.
- Document d'existència o suficiència de crèdit ("RC") de l'Oficina Econòmica del CMH, conforme hi ha disposició econòmica per a executar el modificat, quan la modificació sigui a l'alça.
- Informe Jurídic de l'Oficina Juridicoadministrativa (2) validant els tràmits previs realitzats.
- Aprovació de l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable de contracte.
- Notificació a la contractista de la resolució d'aprovació.
- Reajustament de la garantia definitiva del contracte, si escau. Per a més informació veure clàusula 17.6 del present plec.
- Formalització de la modificació.
- Publicació de la modificació al Perfil de contractant, en el termini de cinc (5) dies naturals, a comptar a partir de la data de l'aprovació de la modificació.

21.5 La/es modificació/ns del contracte es formalitzarà/n de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

21.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, es publicaran en el Perfil de contractant, i en el cas de contractacions harmonitzades, també al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

CLÀUSULA 22- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació del CMH o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho al CMH amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, el CMH haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i la contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CMH ha d'abonar a la contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a la contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 23.- VARIACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatària haurà de comunicar al CMH, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec), a comptar a partir que es produeixi el fet o es tingui coneixement del mateix, les variacions que afectin les seves aptituds per a contractar amb el Sector Públic relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició de contractar i solvència.

CLÀUSULA 24.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES A TERCERS

Les dades personals detallades per les licitadores, obtingudes pel CMH en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la present clàusula, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les licitadores hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Informació sobre el tractament de les dades per part del CMH (per a més informació veure **apartat S del quadre resum de característiques** i clàusula 6.7 del present plec):

El CMH, en aplicació del que s'estableix en el RGPD i en la LOPDGDD informa sobre el tractament de les dades personals de les persones representants legals i/o apoderades de les licitadores i adjudicatàries que aquestes facilitin a conseqüència del procés de licitació, adjudicació i execució del contracte, amb la finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar-se de la licitació i de la prestació contractada.

Responsable del tractament: El responsable del tractament de les dades personals és el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, amb NIF Q0801526E, domicili al carrer 60, núm. 19, Edifici E, 6a planta, Zona Franca, 08040 de Barcelona i adreça de correu electrònic cmh@amb.cat.

Base de legitimació jurídica per al tractament: La base jurídica que legitima el tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada per a les finalitats informades, juntament amb l'habilitació legal del tractament de les dades per a la participació en la licitació i, en el seu cas, per a l'execució de la relació contractual i administrativa i pel compliment de les obligacions legals.

Comunicació de dades: Sense perjudici de les obligacions de publicitat establertes en la LCSP, les dades personals no seran comunicades a tercers, excepte quan se cedeixin a Administracions Públiques, Jutjats o Tribunals, conforme el que es prevegi legalment. Així mateix, s'informa que no es realitzaran transferències internacionals de dades.

Exercici de drets: D'acord amb els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades personals, en els supòsits previstos en la normativa. Per a l'exercici dels drets, es pot dirigir la sol·licitud, juntament amb una còpia del document oficial d'identitat, indicant el dret que es vol exercitar, a l'adreça postal assenyalada en

l'apartat de responsable del tractament o mitjançant la Seu Electrònica d'AMB indicant "Tutela de Drets de CMH".

La persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si considera que el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha incomplert algun dels preceptes establerts a la normativa de protecció de dades personals.

Informació addicional del tractament de dades: https://www.cmh.cat/web/cmh/avis-legal

CLÀUSULA 25.- CONFIDENCIALITAT

25.1 La contractista i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui el CMH, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

25.2 Així mateix, la licitadora haurà d'assenyalar expressament i de manera clara i fàcilment identificable aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 26.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

26.1 Les licitadores i les contractistes i, si s'escau, les subcontractistes, hauran de complir amb (i) les mesures que resultin d'aplicació derivades del *Pla de Mesures Antifrau* del CMH quan aquest resulti exigible, (ii) amb els principis ètics i regles de conducta previstos al *Codi ètic i de bon govern* del CMH, que de conformitat amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha estat aprovat per la Junta General del CMH del dia 21 de juliol de 2022, així com, en tot allò que els resulti d'aplicació (iii) amb el *Procediment (protocol) de detecció i seguiment de casos sospitosos de frau en la gestió de fons*, (iv) el *Procediment de gestió de conflicte d'interessos*, (v) el *Procediment de recuperació dels fons gastats fraudulentament i de prevenció del doble finançament*, aprovats per la Junta General del CMH del dia 23 de juliol de 2024, i (vi) el *Protocol de prevenció de l'assetjament, versió 2.0*, aprovat per la Junta General del CMH del dia 20 de febrer de 2025, i publicats tots sis documents a l'apartat de transparència de l'entitat accessible a través de l'enllaç següent:

https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/transparencia

26.2.A En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores, les contractistes i les subcontractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic, o del CMH, influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics, o del CMH, avantatges personals o materials, ni per a ells ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) Complir amb els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

g) Denunciar les situacions irregulars i/o il·lícites que es puguin presentar o qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats (les anteriorment citades), i relacionat amb la licitació o el contracte, del qual tingués coneixement. Emprar per a aquesta finalitat el Sistema Intern d'Informació (Canal de Denúncies) del CMH que es troba accessible a través de l'enllaç següent: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/bustia-etica

h) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

j) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

26.2.B <u>Mesura social</u>:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26.3 Totes les obligacions i compromisos previstos al *Codi ètic i de bon govern* del CMH tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

— En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 26.2.A del present plec, s'estableix una penalitat mínima de 6 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el cinquanta per cent (50%) del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra f) de la clàusula 26.2.A del present plec, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra g) de la clàusula 26.2.A del present plec, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

26.5 Procediment per fixar les penalitats: El procediment per fixar aquestes penalitats serà l'establert a l'article 97 del RGLCAP.

26.6 Procediment per abordar conflictes d'interessos i fraus: Si es comunica al CMH un possible conflicte d'interessos i/o frau, es procedirà a realitzar les actuacions següents:

a) Es documentaran els fets produïts i es posarà la situació en coneixement de la Comissió Antifrau prevista en el Pla de mesures antifrau aprovat pel CMH, per a la seva valoració objectiva i adopció de mesures oportunes per corregir la situació.

b) En cas que l'expedient es refereixi a fons del PRTR, es comunicaran els fets i les mesures adoptades a l'entitat decisora o a l'entitat executora que hagi encomanat l'execució de les actuacions, essent aquesta la que haurà de comunicar a l'entitat decisora, qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'Autoritat de control.

CLÀUSULA 27.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

27.1 Successió en la persona de la contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la contractista sigui una UTE, quan tingui lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no

siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Per a més informació veure clàusula 17 del present plec.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la contractista.

27.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per la contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i que es compleixi la totalitat dels requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) La cedent tingui executat almenys un vint per cent (20%) de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) La cessionària tingui capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No serà necessària l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació si la cessió es produeix:

(i) Trobant-se la contractista en concurs encara que no s'hagi obert la fase de liquidació,
(ii) o havent posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs,
(iii) o havent iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal, i que la cessionària tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent i que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cessionària, en escriptura pública.

La cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a la persona (física o jurídica) que cedeix el contracte.

27.3 Subcontractació del contracte: La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb el compliment dels requisits establerts en la LCSP i amb els límits establerts en el present plec, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat T del quadre resum de característiques**.

Les licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (en cas de contractacions harmonitzades) o a la declaració genèrica (en cas de contractacions no harmonitzades) i s'ha de presentar un DEUC o declaració genèrica separat/da per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, en cas que la licitadora les conegui al moment de presentar l'oferta.

En el cas que les contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si el CMH notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Respectant els límits previstos a **l'apartat T del quadre resum de característiques**, de conformitat amb la lletra b) de l'article 215.2 de la LCSP, la contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i la persona representant o representants legals de la subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar (si la subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, si escau, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud). En aquest cas, la contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC (en cas de contractacions harmonitzades) o a la declaració genèrica (en cas de contractacions no harmonitzades) presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat. Veure model de l'**annex 7** del present plec.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc a la imposició de la penalitat indicada en l'article 215.3 de la LCSP, podent donar lloc a la resolució del contracte.

Les subcontractistes quedaran obligades només davant la contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CMH, de conformitat amb els plecs i en els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CMH tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

Les subcontractistes no tenen acció directa davant del CMH per les obligacions contretes amb aquest per la contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas la contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

La contractista haurà d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en deu (10) dies naturals, des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia a la persona responsable del contracte.

El pagament a les subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El CMH comprovarà el compliment estricte de pagament a les subcontractistes i a les empreses subministradores per part de la contractista. A aquests efectes, la contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Tal i com es preveu a la clàusula 33 del present plec, aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quan una subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació del CMH pagui directament a la subcontractista. Davant del requeriment d'una subcontractista, el CMH donarà audiència a la contractista perquè en el termini màxim de deu (10) dies hàbils al·legui el que cregui convenient (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec). Si no al·lega cap causa justificada, el CMH farà el pagament directament a la subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal. En cap cas serà imputable al CMH el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontratista.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en el present plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

CLÀUSULA 28.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL/CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT

28.1 La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció/conformitat, que signarà la persona responsable del contracte si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CMH.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data de la finalització de la durada del mateix.

28.2 El CMH serà el titular de tots els drets patrimonials -quedant exclosos expressament els morals- sobre tots els productes i/o serveis prestats per l'adjudicatària en virtut del contracte. En conseqüència, i de conformitat amb l'assenyalat en l'article 308.1 de la LCSP, en el supòsit que el contracte objecte de licitació tingui per objecte el desenvolupament i la posada a disposició del CMH de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, això portarà aparellada la cessió d'aquest dret al CMH, i implícitament a la Generalitat de Catalunya i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a entitats consorciades del CMH.

En tot moment el CMH, la Generalitat de Catalunya o l'Àrea Metropolitana de Barcelona, podran transferir, cedir els drets cedits o atorgar autoritzacions a tercers per a la seva comercialització i explotació. Així mateix, el CMH, la Generalitat de Catalunya o l'Àrea Metropolitana de Barcelona podran realitzar l'explotació dels drets de caràcter onerós, rebent qualsevol tipus de contraprestació, o amb caràcter gratuït.

L'adjudicatària del contracte no podrà fer cap ús ni dur a terme l'explotació dels resultats i documents elaborats amb motiu de l'execució del contracte, bé sigui en forma total o parcial, directa o per extractes, sense l'autorització del CMH.

28.3 Amb la signatura del contracte, l'adjudicatària/contractista garanteix i es compromet a respectar els drets de propietat intel·lectual i/o industrial que puguin ser necessaris per a la prestació del servei o treballs contractats, eximint al CMH de qualsevol responsabilitat derivada dels mateixos.

CLÀUSULA 29.- ABONAMENT A LA CONTRACTISTA I REVISIÓ DE PREUS

29.1 Els treballs objecte del present contracte es facturaran, en el termini màxim de trenta (30) dies, de conformitat al que prevegi el PPT, si n'hi ha. En cas que no s'hagi previst expressament en el/s

PPT/s, o quan la licitació no inclogui PPT, la facturació dels treballs es realitzarà, dins del termini màxim citat, amb l'execució o lliurament de cadascun d'ells, tenint en consideració el previst a l'**apartat B del quadre resum de característiques** i a la clàusula 2 del present plec.

29.2 El pagament del preu del contracte s'efectuarà contra presentació de la/es factura/es expedida/es d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de trenta (30) dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura, prèviament conformada/es per la persona del CMH responsable del seguiment dels treballs i per la direcció tècnica corresponent, si s'escau, en la/es qual/s la contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit. Quan el preu o una part del mateix estigui no subjecte o subjecte i exempt d'IVA, així es farà constar en la/es factura/es indicant expressament l'apartat de la Llei que així ho preveu i el desglossament dels conceptes amb la indicació de l'IVA.

En cas que s'hagi de registrar d'entrada al CMH l'última factura de l'any en curs, aquesta haurà de ser presentada abans del dia 15 de desembre de l'any corresponent, per tal que pugui ser tramitada per l'Oficina econòmica del CMH abans de finalitzar l'any.

En cas que hi hagi alguna adjudicatària de més d'un lot (si escau), aquesta haurà de presentar una factura diferenciada per a cadascun dels lots adjudicats.

Totes les factures seran electròniques i es presentaran a través de la plataforma e.Fact (codi DIR3[26]: LA0020855).

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número de contracte, si n'hi ha. Tanmateix, la/es factura/es haurà/n d'incloure tota aquella informació addicional regulada en el/s PPT/s, quan n'hi hagi.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que la contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran els que s'assenyalin en els respectius contractes.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar en la web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda en l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

---

[26] Mateix codi DIR3 per a l'òrgan gestor, per a la unitat tramitadora i per a l'oficina comptable.

29.3 Tal i com s'indica a la clàusula 16.2 del present plec, en cas que l'adjudicatària sigui la primera vegada que factura al CMH, o respecte el certificat de titularitat de compte bancari, quan aquest tingui una antiguitat superior als sis (6) mesos, haurà de fer arribar al CMH l'oportuna **fitxa d'acreditació financera creditors i certificat de titularitat de compte bancari.** Pel que fa a la fitxa, facilitada pels serveis econòmics del CMH, es pot trobar a l'enllaç següent: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/comunicats.

29.4 En cas de retard en el pagament, la contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.5 La contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

IMPORTANT: Qualsevol canvi en la forma de facturació, respecte l'establert, serà difós a través de "comunicat" inserit a la web del CMH a l'apartat de COMUNICATS, i tindrà eficàcia per a les factures presentades amb posterioritat a la publicació del mateix. La contractista queda obligada a consultar aquest apartat amb la periodicitat oportuna en el ben entès que el seu desconeixement no l'eximirà del seu compliment.

29.6 Revisió de preus: Veure **l'apartat K del quadre resum de característiques** del present plec.

CLÀUSULA 30.- CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableix en les seves clàusules, en el present plec, en el/s PPT/s (si n'hi ha) i documentació tècnica facilitada pel CMH, i d'acord amb les instruccions que doni aquest a la contractista.

Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, i es desenvoluparà seguint les instruccions que determini el CMH, les que s'estableixin en aquest plec i en el/s Plec/s de Prescripcions Tècniques o documentació tècnica facilitada pel CMH, si n'hi ha, sense que el desconeixement per part de l'adjudicatària del contracte pugui tenir aplicació en l'execució del contracte ni l'eximeixi de l'obligació del seu compliment.

La contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin pel CMH o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quan la contractista, o personal al seu càrrec, incorri en deficiències en la prestació, o en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, la seguretat i el control del CMH, aquest podrà exigir l'adopció de mesures concretes per a aconseguir o restablir l'ordre correcte de l'execució dels pactes. Aquestes eventualitats es consideraran incompliments contractuals i, per tant, podran ser objecte de penalitats en els termes que s'estableix en el present plec. Per a més informació veure clàusula 36 del present plec.

L'adjudicatària haurà de disposar de personal precís i amb la qualificació tècnica necessària per al compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de la contractista, qui tindrà totes les responsabilitats derivades de la seva condició de persona empresària.

Tal com s'indica a la clàusula 19, la persona responsable de l'execució i l'equip mínim acreditats abans de l'adjudicació hauran de mantenir-se durant l'execució, sens perjudici de les substitucions justificades i prèviament comunicades o autoritzades en els termes del PPT. Les persones substitutes hauran de complir, com a mínim, els mateixos requisits.

30.2 El manteniment efectiu de la persona responsable i de l'equip mínim requerit és una obligació de la contractista. La substitució de persones no comportarà automàticament la resolució del contracte, però podrà donar lloc a penalitats o, quan afecti una obligació essencial i l'incompliment sigui greu o reiterat, a la resolució en els termes de la clàusula 37.3.

CLÀUSULA 31.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.1 Tal com s'indica en la clàusula 7 del present plec, el CMH podrà designar una o diverses persones responsables en relació amb l'execució del contracte, al/a les qual/s correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta execució objecte del contracte.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució del contracte han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**annex 6** del present plec.

La recepció/conformitat de la prestació objecte del contracte es realitzarà per la persona responsable del contracte. Per a més informació veure **apartat U del quadre resum de característiques** del present plec.

31.2 La contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el/s PPT/s.

CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA I LA SEVA DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ

32.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat I del quadre resum de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció de l'objecte del contracte i/o conformitat de la prestació contractada. Tanmateix, el termini de garantia als efectes de la seva devolució o retorn (article 111 de la LCSP), queda determinat en el mateix apartat del quadre resum de característiques.

32.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a la contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

a) El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte del present Plec haurà de fer-se en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

b) En els supòsits legalment procedents, i de conformitat amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el CMH podrà efectuar pagaments directes a les subcontractistes, prèvia audiència a la contractista principal i amb detracció de les quantitats corresponents del preu que se li hagi d'abonar. Aquest pagament no alterarà la responsabilitat exclusiva de la contractista principal davant del CMH.

c) L'efectiva adscripció dels mitjans personals i materials compromesos. La contractista haurà de mantenir l'equip mínim acreditat abans de l'adjudicació i garantir les substitucions, reforços i cobertures necessaris. Els canvis s'ajustaran al PPT, es comunicaran o sol·licitaran amb l'antelació prevista i les persones substitutes hauran de complir els mateixos requisits mínims.

d) El compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

e) L'assignació per part de l'adjudicatària d'una persona responsable que exerceixi d'interlocutora permanent amb el CMH durant tota la vigència del contracte.

f) Quan en l'**apartat S del quadre resum de característiques** s'hagi establert que en aquest contracte la contractista SÍ que haurà de tractar dades personals per compte del responsable del tractament, aquesta serà considerada com una condició especial d'execució:

1. La finalitat per a la qual es cedeixen les dades queda establerta en l'**apartat S del quadre resum de característiques**.
2. L'obligació de la contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. L'obligació de la futura contractista de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'assenyala a la clàusula 11.2.1.ii7 d'aquest plec, en que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
4. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt 3 anterior.
5. L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals se n'encarregui la realització.

g) Estabilitat de l'equip: La contractista haurà de mantenir una taxa anual de rotació imputable a decisions empresarials no superior al 20% de les persones adscrites al servei. No computaran les baixes voluntàries, jubilacions, incapacitats, excedències, permisos, trasllats sol·licitats per la persona treballadora, acomiadaments disciplinaris declarats procedents ni substitucions exigides pel CMH. Qualsevol substitució haurà de garantir una persona amb qualificació equivalent i la continuïtat del servei. El CMH podrà requerir un informe anual de moviments de personal i causes.

h) Igualtat de tracte i no-discriminació: En totes les comunicacions i atencions del servei, la contractista garantirà un tracte respectuós i no discriminatori per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, característiques sexuals, origen, edat, discapacitat, religió o qualsevol altra condició personal o social. El personal adscrit rebrà formació inicial i, com a mínim, una actualització anual sobre atenció inclusiva, llenguatge respectuós i gestió de situacions discriminatòries. La contractista haurà de conservar evidències de la formació i comunicar al CMH les incidències i mesures correctores adoptades.

i) Totes les obligacions i compliment dels compromisos ètics detallats en la clàusula 26 del present plec.

j) L'obligació de la contractista, i en el seu cas de les seves subcontractistes, de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en la clàusula 11.2.1.ii8 del present plec.

k) El respecte de qualsevol dret de propietat intel·lectual i/o industrial necessari per a l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució seran exigibles durant tota la vigència del contracte. Només tindran caràcter d'obligació essencial, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, les que s'identifiquen expressament a la clàusula 37.3; l'incompliment de la resta podrà donar lloc a les penalitats previstes a la clàusula 36.

CLÀUSULA 34.- ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

34.1 La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les ordres i instruccions que, si fos el cas, donés a la contractista la persona responsable del contracte del CMH, en els àmbits de les seves respectives competències.

34.2 Serà obligació de la contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi al CMH, a la propietat i/o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

34.3 Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMH, en serà responsable la mateixa Administració dins dels límits assenyalats a les lleis.

34.4 Si el contracte s'executés de manera compartida amb més d'una empresa, totes respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

34.5 Despeses i impostos per compte de la contractista:

La contractista està obligada a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la formalització i compliment del contracte.

Es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatària i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte (per a mes informació veure clàusula 2.3 del present plec).

34.6 A més de les obligacions establertes a la LCSP en el present plec, en el/s PPT/s i en la normativa vigent d'aplicació, la contractista estarà obligada a:

a) Garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

b) Complir les condicions salarials mínimes de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) Mantenir durant l'execució les persones i els perfils acreditats abans de l'adjudicació, sens perjudici de les substitucions justificades previstes al PPT, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa de la prestació; també haurà de fer d'enllaç amb el CMH i la persona responsable del contracte (veure clàusula 19 del present plec).

e) Complir totes les obligacions que la legislació vigent a cada moment li imposi. En particular i amb caràcter no limitatiu, la contractista estarà obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball/prevenció de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal, mediambientals, etc., que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular totes aquelles que estableix l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de la normativa aplicable, per part de la contractista, no comportarà cap mena de responsabilitat pel CMH i podrà donar lloc a la imposició de penalitats establertes al present plec. No obstant això, el CMH podrà requerir a la contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

f) Aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) Tenir contractada i mantenir vigent, des de la formalització fins a la finalització del termini de garantia, una pòlissa de responsabilitat civil professional i d'explotació amb un capital mínim de 300.000,00 euros per sinistre i anualitat, d'acord amb l'apartat M del quadre resum. La

contractista haurà de facilitar la informació que li sigui requerida en el termini màxim de set (7) dies hàbils.

h) Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, el CMH podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.[27]

j) Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

k) Utilitzar únicament sistemes operatius, programari, navegadors, centraletes, bases de dades i components que disposin de suport vigent del fabricant i de les actualitzacions de seguretat corresponents. Les versions concretes indicades al PPT s'entendran com a mínims de compatibilitat, i podran substituir-se per versions posteriors o equivalents amb prestacions i seguretat iguals o superiors.

l) Col·laborar amb el CMH en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació i/o documentació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. La contractista haurà de complir les ordres i les instruccions que, en l'execució del mateix, li doni la persona responsable del contracte del CMH. La contractista ha de facilitar a la persona que exerceix com a responsable del contracte del CMH l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixi en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

m) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb la normativa que regula la matèria.

n) La contractista i, si escau, les subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

o) Fer-se càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De les que es determinin en el/s PPT/s, si n'hi ha/n.
- De qualsevol altra, prevista al PPT o en aquest plec, o que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

---

[27] Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

p) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.

CLÀUSULA 35.- COMPLIMENT DEL/S TERMINI/S I DEMORA EN LES PRESTACIONS

35.1 La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials, si escau, assenyalats en el Plec de contractació i/o en el programa de treball (si escau) que s'aprovi.

35.2 Si la contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CMH podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, així com en el present plec.

Quan la contractista, per causes imputables a ella mateixa, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, el CMH podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats determinades en el present plec.

35.3 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a la contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la contractista en demani un altre de més curt.

35.4 En tot cas, la constitució en mora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part del CMH.

CLÀUSULA 36.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

36.1 L'adjudicatària del contracte haurà de rescabalar al CMH els danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMH.

36.2 L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats. La tipificació de les faltes a l'efecte del contracte actual, es descriuen a continuació:

Lleus:

— La falta de col·laboració amb el personal del CMH.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- No aportar els informes o documents en els terminis, en la forma o amb el contingut mínim requerits pel CMH.
- L'incompliment puntual, sense afectació material del servei, dels terminis de classificació de correus, resposta dels canals de missatgeria, registre d'interaccions o lliurament d'informes establerts al PPT.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel CMH, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar al CMH.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Falta de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a "greus" per la seva normativa específica.
- L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en la clàusula 26 del present plec.
- L'acció o omissió per part de la contractista d'obligacions que impliquin un perjudici en l'execució del contracte, inclús quan aquestes es produeixin en fase administrativa o de gestió de l'expedient de contractació.
- La realització de tres o més faltes categoritzades com a lleus.
- No assolir, fora de la fase d'implantació, el nivell mínim mensual de cobertura del 90% o el percentatge mínim de trucades ateses abans de 30 segons, sempre que l'incompliment no sigui molt greu i no s'hagi corregit després del requeriment del CMH. Durant la fase d'implantació, no assolir el 80% dels nivells de qualitat establerts al PPT.

Molt greus:

- El lliurament d'elements diferents dels que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatària o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- No avisar al CMH de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- L'incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, desistiment i desídia en la realització del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats pel CMH, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements o materials diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, en el seu cas, quan produeixi un perjudici molt greu.

- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts (en el seu cas).
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, en el seu cas.
- El falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària en la factura.
- La reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com "molt greus" per la seva normativa específica, i especialment de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec.
- El no manteniment de la pòlissa d'assegurança prevista al contracte.
- L'incompliment dels requisits legals en matèria de drets de propietat intel·lectual o industrial que afectin al contracte.
- La realització de tres o més faltes categoritzades com a greus.
- La interrupció total del servei d'atenció personalitzada durant més de quatre (4) hores consecutives d'un dia laborable per causa imputable a la contractista; l'obtenció d'un nivell mensual de cobertura inferior al 80% un cop finalitzada la fase d'implantació; o l'accés, ús, comunicació o pèrdua no autoritzada de dades personals quan produeixi un risc greu per a les persones afectades.

Un mateix fet no podrà ser penalitzat més d'una vegada. Quan una conducta pugui encaixar en diverses tipificacions, s'aplicarà la més específica i, en cas d'igual especificitat, la de major gravetat, amb criteris de proporcionalitat i prèvia audiència de la contractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació del CMH resoldrà.

36.3 El CMH podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte.
- Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte.
- Faltes LLEUS: 3% de l'import del contracte.

36.4 L'import de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la/es factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, responent, igualment, la seva garantia definitiva.

La quantia total de les penalitats no podrà superar el cinquanta per cent (50%) del preu del contracte. En cas que superin aquest import, es procedirà a la resolució contractual.

El CMH podrà resoldre el contracte, si ho considera oportú, per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de tres (3) de les penalitats greus o molt greus, assenyalades en els apartats anteriors.

Igualment, el CMH, ateses les circumstàncies del cas, en cas de faltes molt greus podrà optar entre la resolució del contracte o per la imposició de la penalitat que correspongui.

36.5 Les penalitats seran d'aplicació amb independència dels possibles interessos generats i de si s'han produït o no danys i perjudicis.

En el cas que, efectivament, correspongués abonar a l'Administració indemnització per danys i perjudicis causats per l'incompliment o el compliment defectuós de la contractista, l'import de les penalitats estarà limitat de conformitat amb l'article 194.1 LSCP. Per tant, les penalitats establertes en aquesta clàusula no tenen el caràcter de substitutòries de la indemnització de danys i perjudicis, sinó que són acumulatives fins al límit legal.

CLÀUSULA 37.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37.1 El present contracte es podrà extingir pel seu compliment (a)* o per resolució (b)*, de conformitat amb l'establert a l'article 209 de la LCSP.

(a)* S'entendrà complert per la contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte, i a satisfacció del CMH, la totalitat de la prestació, encara que no s'hagi arribat a exhaurir el termini d'execució/durada inicialment previst en el present Plec.

(b)* El CMH, en la seva condició d'Administració Pública contractant, ostenta la prerrogativa de resoldre el contracte, tal i com es recull a la clàusula 20 del present plec.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès (clàusula 11.2.1.ii8 del present plec) en cas de substitució de la contractista.

37.2 Sense perjudici de l'anterior, i a part del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211, 306 (en el cas de contractes de subministrament) i 313.1 (en el cas de contractes de serveis) de la LCSP i atenent a l'assenyalat en l'article 212 de la LCSP i amb els efectes previstos en els articles 213; 307 (en el cas de contractes de subministrament) i 313.2 i 313.3 (en el cas de contractes de servei) de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

37.3 Es consideren obligacions essencials del contracte:

- El compliment de les obligacions de protecció de dades de la clàusula 6.7, incloses la ubicació dels servidors, la prohibició d'ús per a finalitats pròpies, la notificació de violacions de seguretat i la devolució o supressió final de les dades.
- L'adscripció efectiva i continuada dels mitjans personals i materials mínims exigits al PPT i acreditats abans de l'adjudicació.
- La continuïtat del servei d'atenció personalitzada i el compliment dels nivells mínims del PPT, quan el seu incompliment sigui greu, reiterat o comporti l'abandonament de la prestació.
- La designació i el manteniment d'una persona interlocutora permanent amb el CMH, sens perjudici que es pugui substituir amb comunicació i conformitat prèvies.
- El compliment del termini d'implantació ofert i dels compromisos que hagin obtingut puntuació: percentatge de personal propi, certificacions i millores. Aquests compromisos només tindran caràcter essencial en la mesura concreta en què hagin estat valorats per adjudicar el contracte.

- El manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil amb el capital mínim exigit i al corrent de pagament.
- El compliment de la condició especial d'execució relativa a la igualtat de tracte i no-discriminació en l'atenció a les persones usuàries.

V. RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA 38.- RÈGIM DE RECURSOS

38.1 Es podrà interposar **recurs especial en matèria de contractació** regulat en l'article 44 i següents de la LCSP, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la present contractació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament sobre aquesta, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que es disposa en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos en l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar **recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs i, en tot cas, per les licitadores.

38.3 El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb el que s'estableix en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant això, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes en l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per a interposar el recurs especial seran els que s'indiquen en les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

38.4 L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament

en aquest mateix paràgraf, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

De la mateixa manera, la persona legitimada per a interposar recurs el podrà presentar de manera electrònica a través de la web del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic a través de l'enllaç següent:
https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c

Transcorreguts dos (2) mesos, comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

38.5 Per a més informació en matèria d'interposició del recurs es pot visitar la pàgina web del Tribunal Català de Contractes del Sector públic, a través de l'enllaç següent:
https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/tccsp/

CLÀUSULA 39.- ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula 38, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

CLÀUSULA 40.- MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació (si escau) les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA 41.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 42.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, corresponent conèixer d'aquests assumptes als jutjats contenciosos administratius de la ciutat de Barcelona.

* * * * *

ANNEX 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE GENÈRICA

NO APLICA

ANNEX 1-B

DECLARACIÓ COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ PERSONAL TÈCNIC I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El/La senyor/senyora [Nom i Cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social de la licitadora], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per a subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de [títol de la licitació], sent l'entitat contractant el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CMH amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

DECLARA

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els perfils i el nombre de persones necessàries per complir el PPT, així com a designar una persona responsable o interlocutora.

1) Compromís d'adscripció de la persona supervisora/coordinadora:

PERFIL	NOMBRE MÍNIM	COMPROMÍS	ACREDITACIÓ EN EL TRÀMIT DE L'ARTICLE 150.2 LCSP
Supervisor/a - coordinador/a	1	SÍ	CV, experiència, titulació, nivell C1 de català o equivalent i vinculació laboral o compromís de contractació

2) Compromís d'adscripció de les persones operadores necessàries:

PERFIL	NOMBRE MÍNIM	COMPROMÍS	ACREDITACIÓ EN EL TRÀMIT DE L'ARTICLE 150.2 LCSP
Operador/a	Segons el PPT; inicialment, una posició activa	SÍ	CV, experiència, titulació, nivell C1 de català o equivalent i vinculació laboral o compromís de contractació

PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE*:

NOM I COGNOMS / CÀRREC	CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON MÒBIL

**QUE la licitadora DECLARA que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza a rebre les notificacions, comunicacions i/o requeriments derivats d'aquesta contractació.*

**QUE DECLARA, així mateix, que l'adreça de correu electrònic assenyalada, permet acreditar la posada a disposició de la notificació electrònica per la interessada de l'acte objecte de notificació, comunicació i/o requeriment, així com l'accés al seu contingut. També DECLARA conèixer que les notificacions, comunicacions i/o requeriments realitzats pel CMH a l'adreça de correu electrònic esmentada, tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic, així com, pel que fa a còmput de terminis, conèixer expressament l'establert en el punt primer de la Disposició addicional quinzena de l'esmentada Llei. Si l'adreça electrònica facilitada a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, amb una nova declaració responsable enviada al CMH, per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.*

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE "B")

FINS A 40 PUNTS

L'oferta estarà formada per:

A. **METODOLOGIA DE TREBALL (màxim 5 fulls DIN-A4 a una cara), lletra Arial 11, interlineat simple, marges 2 cm. (superior, inferior, dreta i esquerra) – FINS A 12 PUNTS.**

B. **IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SERVEI (màxim 5 fulls DIN-A4 a una cara), lletra Arial 11, interlineat simple, marges 2 cm. (superior, inferior, dreta i esquerra) – FINS A 12 PUNTS.**

C. **EQUIP DE TREBALL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (màxim 4 fulls DIN-A4 a una cara), lletra Arial 11, interlineat simple, marges 2 cm. (superior, inferior, dreta i esquerra) – FINS A 9 PUNTS.**

D. **NIVELL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI. INDICADORS DE QUALITAT (màxim 4 fulls DIN-A4 a una cara), lletra Arial 11, interlineat simple, marges 2 cm. (superior, inferior, dreta i esquerra) – FINS A 5 PUNTS.**

E. **MILLORES I VALORS DIFERENCIALS (màxim 2 fulls DIN-A4 a una cara), lletra Arial 11, interlineat simple, marges 2 cm. (superior, inferior, dreta i esquerra) – FINS A 2 PUNTS.**

En relació a la documentació aportada en aquest sobre, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format .pdf.
- Incrementar el número de fulls màxim comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert. No es computarà en el número màxim de fulls les portades, índex o similars, que no aportin informació addicional.
- Incomplir el tipus o número de lletra o els marges comportarà adaptar l'oferta als límits establerts, no computant-se tota aquella informació que quedi fora del límit de fulls.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible. I és imprescindible que la informació es presenti seguint els apartats identificats en aquest Annex.

Les ofertes sotmeses a criteris amb judici de valor es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després s'obtindrà la puntuació total.

IMPORTANT: S'estableix com a llindar mínim l'obtenció del 50% de la valoració de la "Metodologia de treball", per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula. En resum, s'aplicarà un dels dos supòsits següents:

1) **Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim: totes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració, sense aplicació de la fórmula, i cap quedarà exclosa de la puntuació.**
2) **Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim: es puntuaran totes les ofertes, aplicant la fórmula assenyalada anteriorment, i cap quedarà exclosa de la fase de puntuació.**

(Els criteris d'adjudicació estan definits no per la importància de valoració i, per tant, de punts sinó com una seqüencia lògica en el procediment de respostes: en primer lloc, identificació de tasques i procediments i, després, propostes de la licitadora).

2.1 Metodologia de treball .....fins a 12 punts:

2.1.1 Les licitadores hauran de presentar una explicació sobre la metodologia de treball que proposa emprar per al present servei, segons les necessitats del servei exposades en el PPT, fent referència a aquells aspectes crítics que consideri adients (màxim 2) i la forma d'eliminar o minimitzar el seu impacte, així com també els protocols i estratègia per garantir la qualitat i homogeneïtat de les atencions prestades i el registre en la BDD.

Aquest apartat es valorarà segons la qualitat i coherència de la metodologia presentada i els aspectes crítics detectats i les mesures proposades per reduir-les o minimitzar-les.

Sistemàtica de valoració:

Qualificació de la metodologia de treball	Puntuació
Coherent i amb alt grau de detall	6,00 punts
Coherent amb baix grau de detall	3,00 punts
Correcte amb manca de detall	1,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

Referent als aspectes crítics (puntuació per criteri, màxim 2 criteris):

Aspectes crítics. Descripció i mesures proposades	Puntuació
Aspecte rellevant amb propostes coherents i alt grau de detall	3,00 punts
Aspecte rellevant amb propostes poc coherents o baix nivell de detall	1,50 punts
Aspecte correcte amb manca de detall	0,75 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

2.2 Implementació i posada en marxa del servei .....fins a 12 punts:

2.2.1 Les licitadores hauran de presentar una memòria referent a totes les tasques necessàries per a la implementació i posada en marxa del servei, des de la creació de procediments i manual d'estils per tal de donar resposta a les necessitats del CMH, com les eines i sistemes digitals a implementar.

Aquest apartat es valorarà segons la qualitat, coherència i grau de detall de la memòria presentada.

Sistemàtica de valoració:

Qualificació de la memòria d'implementació i posada en marxa	Puntuació
Coherent i amb alt grau de detall	12,00 punts
Coherent amb baix grau de detall	8,00 punts
Correcte amb manca de detall	4,00 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

2.3 Equip de treball i organització del servei .....fins a 9 punts:

2.3.1 Les licitadores hauran de presentar una memòria on s'expliqui:

a) L'estructura organitzativa de l'equip adscrit al servei. Personal, tasques i responsabilitats.
b) Dimensionament de l'equip d'atenció a la ciutadania i pla de formació de l'equip de treball. Com es realitza la incorporació d'operadors/es al servei, quina formació es realitza, quins paràmetres justifiquen el seu increment, etc.
c) Protocol d'organització del servei davant situacions excepcionals (fallides tècniques o del sistema, incidència a les instal·lacions de l'adjudicatària, etc.)

Aquest apartat es valorarà segons la qualitat, coherència i grau de detall de la memòria presentada de cadascun dels apartats assenyalats.

Sistemàtica de valoració:

Qualificació de la memòria	Puntuació per apartat		
	a)	b)	c)
Coherent i amb alt grau de detall	3,00 punts	3,00 punts	3,00 punts
Coherent amb baix grau de detall	1,50 punts	1,50 punts	1,50 punts
Correcte amb manca de detall	0,75 punts	0,75 punts	0,75 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts	0,00 punts	0,00 punts

2.4 Nivell de prestació del servei. Indicadors de qualitat .....fins a 5 punts:

2.4.1 Les licitadores hauran de presentar una memòria i/o procediment explicatiu on es detalli les accions i mesures per tal de garantir els nivells/indicadors de qualitat dels servei. A més hauran de mostrar informes exemplificatius d'aquestes dades en, com a mínim, informes setmanals i mensuals.

En cas de voler mostrar exemples d'informes amb més detall, aquests es podran col·locar dins un apartat annex "Documentació complementària".

Sistemàtica de valoració:

Qualificació de la memòria	Puntuació
La memòria és coherent i amb alt grau de detall de les accions a realitzar per garantir la qualitat del servei	5,00 punts
La memòria és coherent amb baix grau de detall de les accions a realitzar per garantir la qualitat del servei	2,50 punts
La memòria és coherent amb manca de detall de les accions a realitzar per garantir la qualitat del servei	1,25 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

2.5 Millores i valors diferencials .....fins a 2 punts:

Les licitadores podran presentar un màxim de dues (2) millores, una de cada tipologia definida a continuació. No es valoraran millores diferents, genèriques, no quantificades o que es limitin a complir obligacions ja exigides al PPT. Les millores no podran comportar cap cost addicional per al CMH i esdevindran obligacions contractuals si resulten valorades.

Millora A — Accessibilitat i atenció inclusiva (màxim 1 punt): mesures addicionals a les exigides al PPT per facilitar l'atenció a persones amb discapacitat, dificultats de comprensió, bretxa digital o situacions de vulnerabilitat, com ara sistemes de retorn de trucada, llenguatge planer, adaptació accessible dels canals o protocols específics d'acompanyament.

Millora B — Informació, analítica i gestió del coneixement (màxim 1 punt): funcionalitats addicionals a les exigides al PPT, com ara quadres de comandament, alertes automàtiques, consulta en temps real d'indicadors, base de coneixement estructurada o anàlisi avançada de tipologies i causes de les consultes.

Per a cada millora s'haurà d'indicar: descripció exacta, persones destinatàries, recursos, calendari d'implantació, disponibilitat, indicadors de verificació, resultat mínim garantit i forma d'acreditació durant l'execució.

No es valoraran les ampliacions indeterminades d'horari, els compromisos sotmesos a condicions futures, les funcionalitats que no estiguin disponibles durant la vigència del contracte ni les propostes que puguin interferir amb la protecció de dades o la seguretat dels sistemes.

Cada millora es valorarà de manera independent segons l'impacte sobre la qualitat i accessibilitat del servei, l'aplicabilitat, l'eficiència i la justificació i coherència, d'acord amb les taules següents.

Sistemàtica de valoració: màxim 1 punt per cada tipologia de millora, distribuït entre els quatre factors següents (0,25 punts per factor):

— *Segons l'impacte sobre la prestació i qualitat del servei:*

	Puntuació
*La proposta genera un **gran impacte favorable***	0,25 punts
*La proposta genera un **impacte favorable moderat***	0,125 punts
*La proposta **no aporta o no genera cap impacte favorable***	0,00 punts

— *Segons l'aplicabilitat en la prestació i qualitat del servei:*

	Puntuació
*La proposta és **fàcilment aplicable***	0,25 punts
*La proposta és **moderadament aplicable***	0,125 punts
*La proposta és **difícilment aplicable o no aplicable***	0,00 punts

— *Segons l'eficiència en la prestació i qualitat del servei:*

	Puntuació
*La proposta **millora altament** l'eficiència del servei*	0,25 punts
*La proposta **millora moderadament** l'eficiència del servei*	0,125 punts
*La proposta **millora lleument o no millora** l'eficiència del servei*	0,00 punts

— *Segons la justificació i coherència de la proposta sobre la prestació i qualitat del servei:*

	Puntuació
*La proposta es **justifica correctament i és coherent** amb la prestació del servei.*	0,25 punts
*La proposta es **justifica moderadament i és coherent** amb la prestació del servei.*	0,125 punts
*La proposta es **justifica insuficientment tot i ser coherent o és poc coherent amb la prestació del servei.***	0,00 punts

---

PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE "B": 40 punts.

ANNEX 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (SOBRE "C")

FINS A 60 PUNTS

S'avaluarà amb criteris automàtics o mitjançant fórmules automàtiques:

a) **L'OFERTA ECONÒMICA PROPOSADA PER LA LICITADORA. FINS A 30 PUNTS.**

b) **EL PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL. FINS A 15 PUNTS.**

c) **TERMINI PER A LA IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SERVEI. FINS A 5 PUNTS**

d) **CERTIFICATS. FINS A 10 PUNTS.**

Els criteris de valoració són els següents:

A. OFERTA ECONÒMICA (FINS A 30 PUNTS)

La licitadora haurà de formular la seva oferta econòmica relativa al preu unitari (preu hora per operador/a adscrit/a al servei segons el que s'especifica al PPT), tal i com s'identifica a l'annex 3-A. Aquest preu es facilitarà també amb l'IVA EXCLÒS.

El preu màxim, IVA exclòs, és de 22,21 €/h. Aquest preu inclou la supervisió i totes les despeses directes i indirectes, així com tots els tributs legals. L'import mínim haurà de respectar el salari mínim professional segons el conveni col·lectiu d'aplicació.

Les ofertes econòmiques es puntuaran d'acord amb la fórmula següent, de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) de la fórmula, vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, serà d'**1,30.**

Als efectes de la fórmula, l'import de licitació (IL) és el preu unitari màxim de 22,21 euros/hora, IVA exclòs, ja que tant l'oferta valorada (Ov) com la millor oferta (Om) s'expressen en euros/hora.

La puntuació final es calcularà amb dos decimals.

La licitadora que superi en la seva oferta econòmica el pressupost de licitació o algun dels preus unitaris, serà exclosa.

B. PERCENTATGE DE PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL (FINS A 15 PUNTS)

La licitadora haurà d'indicar quin percentatge del total de personal assignat a la realització del servei es desenvoluparà amb personal propi amb contracte laboral, en previsió d'un (1) coordinador/supervisor (coordinadora/supervisora) i tres (3) operadors/es, com a màxim, en total sobre quatre (4) llocs de treball.

El percentatge ofert no podrà ser superior al 100%.

La ponderació d'aquest criteri s'obtindrà de la manera següent:

$$P_i = \left[\frac{PC_i}{PC_{max}}\right]^{\frac{1}{5}} \times Pmax$$

P_i: Puntuació de l'oferta i

PC_i: Percentatge de personal propi ofert pel licitador

PC_{max}: Màxim percentatge de personal propi del total de les ofertes del full d'obertura.

P_{max}: Puntuació màxima

El percentatge es calcularà sobre un màxim de quatre posicions de referència (una de supervisió i fins a tres d'operació). Es considerarà personal propi el contractat laboralment per la licitadora o, en una UTE, per qualsevol de les empreses membres. No computarà el personal d'empreses subcontractistes ni d'empreses de treball temporal. Si totes les ofertes indiquen un 0%, totes obtindran 0 punts i no s'aplicarà la divisió prevista a la fórmula. El percentatge ofert haurà de mantenir-se respecte de les posicions efectivament activades durant l'execució.

C. TERMINI PER A LA IMPLEMENTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SERVEI (FINS A 5 PUNTS)

La licitadora haurà d'indicar el termini necessari per a la implantació i posada en marxa del servei, segons les condicions especificades al PPT.

El termini màxim és d'1,5 mesos (45 dies naturals).

La ponderació d'aquest criteri s'obtindrà de la manera següent:

$$P_{of} = P * \frac{T_{me}}{T_{of}}$$

P_{of}: Puntuació obtinguda per l'oferta

P: Punts criteri

T_{me}: Termini menor de totes les ofertes, expressat en dies naturals

T_{of}: Termini de l'oferta que s'està avaluant, expressat en dies naturals

El termini ofert s'expressarà en dies naturals sencers, amb un mínim d'un (1) dia i un màxim de quaranta-cinc (45) dies. Les ofertes que indiquin un termini de 0 dies o superior a 45 dies obtindran 0 punts en aquest criteri. El termini començarà a comptar des de la finalització de la fase prèvia prevista al PPT i no podrà ajornar l'inici contractual del 7 de març de 2027. Durant la implantació s'haurà de garantir, com a mínim, el 80% dels nivells de qualitat del PPT.

D. CERTIFICATS (FINS A 10 PUNTS)

La licitadora haurà d'indicar els certificats dels que disposa, els quals s'especifiquen a continuació:

- CERTIFICACIÓ UNE-ISO/TS 24082:2025, o bé UNE-CEN/TS 16880:2015 mentre aquesta es mantingui vigent durant el període transitori admès, o equivalent: 4 punts.
- CERTIFICACIÓ UNE-EN ISO/IEC 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022), o equivalent: 2 punts.
- CERTIFICACIÓ UNE-EN ISO 18295-1:2018, o equivalent: 4 punts.

Els certificats hauran d'estar vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, haver estat emesos per una entitat de certificació acreditada i tenir un abast relacionat amb els serveis de *Contact Center*, l'experiència de client o la seguretat de la informació, segons correspongui. La licitadora que al·legui una certificació equivalent haurà d'aportar la documentació tècnica suficient per acreditar-ne l'equivalència.

La licitadora haurà d'adjuntar una còpia de cada certificat. Els certificats puntuats s'hauran de mantenir vigents durant l'execució o substituir-se, sense interrupció, per certificacions equivalents.

PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El paràmetre que s'utilitzarà per identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció de anormalitat vindrà determinat en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre UNA licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que el preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 25% al preu unitari màxim de licitació de 22,21 euros/hora, IVA exclòs.

   2. Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris automàtics diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació màxima d'aquests criteris, és a dir, superior a 27 punts sobre 30.

b. Si concorren DUES licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació automàtics diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren TRES o MÉS licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació automàtics diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció de anormalitat, resultarà d'aplicació el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, donant audiència a la/es licitadora/es afectada/es.

De conformitat amb la circular de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, d'1 d'octubre de 2021, "*En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats, se l'ha d'excloure de la classificació i procedir a adjudicar el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació –prèvia aportació de la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb els articles 140 i 150 de la LCSP–, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.".*

ANNEX 3-A

MODEL D'OFERTA (SOBRE "C")

El/La sotasignat/da, amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social de la licitadora], amb NIF [número], actuant en la seva condició de [càrrec], coneixedor/a de l'anunci publicat al Perfil de contractant del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA – CMH i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte [títol de la licitació, número d'expedient], es compromet en nom (propi / de l'empresa que representa) a executar el contracte amb estricte subjecció als requisits i condicions que figuren a la documentació que forma part del contracte i per les dades següents:

3.1. OFERTA ECONÒMICA:

Concepte	Preu màxim €/h (sense IVA)	Preu ofert €/h (sense IVA)	IVA (..%)	Preu ofert €/h (amb IVA)	Hores màximes / any	Total màxim ofert (sense IVA)
Operador/a	**22,21 €**	[... €]	[..€]	[... €]	**6.014 h.**	[... €]

* Quedaran excloses les ofertes que superin el preu unitari màxim de 22,21 euros/hora o el pressupost base de licitació. L'import total màxim ofert serà el resultat de multiplicar el preu/hora ofert, IVA exclòs, per 6.014 hores.

** El preu/hora ofert inclou la supervisió, la formació, les substitucions, les eines tecnològiques, les comunicacions, les llicències, la gestió, les despeses generals, el benefici i qualsevol altre cost necessari per executar el contracte; cap d'aquests conceptes es podrà facturar separadament.

*** El nombre màxim d'hores previstes per any (6.014 hores) és en el cas de 3 operadors adscrits al servei.

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

3.2. PERCENTATGE DEL PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Concepte	Valor ofert
Percentatge de personal propi amb contracte laboral (màxim 100%)	[xifra %]

3.3. TERMINI PER A LA IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA DEL SERVEI (entre 1 i 45 dies naturals):

Concepte	Valor ofert
Termini per a la implantació i posada en marxa del servei (màxim 1,5 mesos= 45 dies)	[xifra dies]

3.4. CERTIFICATS:

Certificat	Es disposa	Documentació acreditativa adjunta
CERTIFICACIÓ UNE-ISO/TS 24082:2025, o bé UNE-CEN/TS 16880:2015 mentre aquesta es mantingui vigent durant el període transitori admès, o equivalent	Sí* / No	
UNE-EN ISO/IEC 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022), o equivalent	Sí* / No	
UNE-EN ISO 18295-1:2018, o equivalent	Sí* / No	

***Per poder ser puntuats, s'adjunten els certificats corresponents.**

IMPORTANT: Cal completar TOTS els apartats de l'oferta. La manca d'emplenament de l'oferta econòmica serà causa d'exclusió. Així mateix, la manca d'emplenament de la resta d'apartats i/o d'aportació de la documentació justificativa, diferents de l'oferta econòmica, no generarà puntuació.

Termini de validesa de l'oferta.....**6 mesos**

(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació).

I als efectes oportuns, signa la present.

Signatura electrònica

ANNEX 4

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Posició	COSTOS DIRECTES anuals de referència				Nombre de figures	% Dedicació	Import de licitació
	Salari anual de Referència segons conveni laboral 2017 contact center	Actualització IPC 16,4%	Costos empresarials (Seguretat Social, indemnitzacions ...)	Total Costos Anuals de referència			
Supervisor/a	17.019,36 €	19.809,74 €	6.537,21 €	26.346,95 €	1	60%	15.808,17 €
Operador/a especialista	14.086,32 €	16.395,81 €	5.410,62 €	21.806,43 €	3	100%	65.419,30 €
						TOTAL	**81.227,47 €**

COSTOS INDIRECTES ANUALS	Import
Costos indirectes de producció	36.910,26 euros
Despeses generals d'empresa	10.559,56 euros
Benefici industrial	4.873,65 euros
TOTAL COSTOS INDIRECTES =	**52.343,47 euros**

TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)	**133.570,94 euros**

El pressupost de licitació (IVA exclòs) es correspon a un total de 6.014 hores amb un preu unitari de 22,21 €/hora.

ANNEX 5-A

MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(Intervingut/legitimat notarialment)

L'entitat [Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca], amb NIF [Número], amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments a [Carrer/població/província], i en el seu nom [Nom i cognoms de l'apoderat/s], amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA

A [Nom i cognoms o raó social de l'avalat], amb NIF [Número]

En virtut del que es disposa per l'article 107 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de l'adjudicació de l'expedient de contractació núm. [Número] DAVANT del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CMH, per import de [Import en lletra i número].

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació vigent de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval continuarà en vigor fins que el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, o qui legalment el representi, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Aquest aval queda inscrit en data [dia/mes/any] el registre especial d'avals de l'entitat amb el número [Número].

[Lloc i data]
[Raó social de l'entitat] [Signatura de la persona apoderada]

ANNEX 5-B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Intervingut/legitimat notarialment)

Certificat individual d'assegurança

Pòlissa d'assegurança de caució número [Número].

[Companyia asseguradora] (d'ara endavant, Assegurador/a), amb domicili social en [Carrer/població/província], i NIF [Número], degudament representat per [Nom i cognoms del/els apoderat/s] amb NIF [Número], amb poders suficients per a obligar-lo/s en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A [Nom de la persona física/jurídica], amb domicili social a [Carrer/població/província] i NIF [Número], en concepte de prenedora de l'assegurança, davant del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CMH, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de [Import en lletres i xifres], en garantia de les obligacions, penalitats i altres despeses derivades del contracte [títol i número d'expedient], en els termes de l'article 107 i concordants de la LCSP, la normativa de desenvolupament i el PCAP.

L'Assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'Assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'Assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'Assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'Assegurador no podrà oposar a l'Assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'Assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'Assegurat al primer requeriment del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en els termes establerts en la llei de contractes del sector públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, o qui legalment el representi, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació pública.

[Lloc i data]
[Raó social de l'entitat] [Signatura electrònica de la persona apoderada]

ANNEX 6

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DELS ÒRGANS PARTICIPANTS

El/La senyor/senyora [Nom i Cognoms], en la seva condició de [càrrec], amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de [títol de la licitació] [número d'expedient], com a persona participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

DECLARA

Primer.- Que coneix la informació següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament financer (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre, estableix que "*hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions […] es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal*".

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflicte d'interessos» de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "*qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".*

3. Que l'article 23 «Abstenció» de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "*les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es doni alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent"*, que són aquestes:
    a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en algun altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador/a d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat/da.
    b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats/des, amb els/les administradors/es d'entitats o les societats interessades i també amb els/les assessors/es, representants legals o mandataris/es que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat/da amb aquests/es per a l'assessorament, la representació o el mandat.
    c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
    d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
    e. Tenir relació de servei amb alguna persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació disponible, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos en els termes de l'article 61.3 del Reglament financer de la Unió Europea i de l'article 64 de la LCSP, ni en cap causa d'abstenció de les previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Tercer.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.- Que coneix que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interessos és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable.

[Signatura electrònica]

ANNEX 7

MODEL DECLARACIÓ SUBCONTRACTISTA

El/La sotasignat/da, amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social de l'entitat], amb NIF [número] i adreça postal [adreça], com a subcontractista de l'empresa [contractista del CMH] en relació amb el contracte [títol de la licitació i número d'expedient], declara que té la aptitud suficient per a contractar amb l'administració d'acord amb el següent:

✓ **QUE:**

☐ **S'AUTORITZA** al CMH a obtenir els certificats conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per l'Agència Tributària de la Generalitat de Catalunya, així com el certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

O bé,

☐ **S'ACOMPANYA** dels certificats següents:

- **Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.**
- **Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, emès per l'Agència Tributària de la Generalitat de Catalunya.**
- **Certificat del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o òrgan competent equivalent.**

✓ **QUE les dades de contacte i de representació legal de la subcontractista**[28] son les següents:

- **NOM: .....**
- **COGNOMS: .....**
- **TELÈFON MÒBIL: .....**
- **CORREU ELECTRÒNIC: .....**

✓ **QUE MANIFESTA** que la subcontractista a la qual representa té la **CAPACITAT D'OBRAR I L'HABILITACIÓ PROFESSIONAL** necessària per a prestar el contracte referenciat.

✓ **QUE MANIFESTA** que la subcontractista a la qual representa NO es troba incursa en **CAUSA DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR** de l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I als efectes oportuns, signa la present.
Signatura electrònica

[28] Qualsevol canvi que es vulgui realitzar en la persona designada en aquesta declaració haurà de ser comunicat abans al CMH, a través d'una nova declaració presentada per instància genèrica per registre electrònic del CMH.