

Expedient núm.: 1070/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE LES OBRES DELS “MÒDULS PROVISIONALS ESCOLA DE MÚSICA DE LA EMD VALLDOREIX”

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació de les obres contemplades en el l'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al projecte “Mòduls provisionals per a l'Escola de Música de la EMD de Valldoreix” de data setembre de 2026, redactat pels arquitectes Núria Turró i Bosch i Juan Ignacio Eskubi Ugarte de l'empresa ESKUBI-TURRÓ ARQUITECTES S.L.P., en compliment del R.D. 604/2006 de 19 de maig, que modifica el R.D. de 1627/97 de 24 d'octubre sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció..

Les consideracions del present plec de prescripcions tècniques es complementaran en tot moment amb el Plec de clàusules administratives d'aquest contracte, aprovats per l'EMD. En el cas que existís algun tipus de discrepància prevaldrien les especificacions del plec de clàusules administratives particulars.

Les omissions en el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), en les condicions tècniques que estableix el citat projecte, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament les obres objecte d'aquest plec, no eximeixen al contractista de l'execució dels mateixos, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici de les obres de construcció i les especificacions que estableixi la direcció facultativa de les obres, i a la vegada hauran d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'entitat contractant.

1.2 Abast del plec

L'abast del contracte a què fa referència aquest plec inclou el conjunt d'obligacions i característiques del contractista responsable d'executar les obres, així com altres aspectes relatius a la metodologia programació de les mateixes, les prescripcions de seguretat i salut i gestió de residus, així com el termini i pressupost d'execució dels treballs.

El Pressupost d'Execució per Contracte de les obres inclou la totalitat dels materials, mà d'obra i altres treballs annexes que siguin necessaris per a la seva correcta execució, amb els corresponents mitjans humans, materials, tècnics i mecànics adients.

1.3 Àmbit d'aplicació del plec

Les obres contemplades en el projecte es preveuen realitzar en el terme municipal de Valldoreix, en concret al Passatge Can Bord, 3 de Valldoreix.

1.4 Descripció de les obres

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al “PROJECTE DE DE MÒDULS PROVISIONALS PER A L'ESCOLA DE MÚSICA DE LA EMD DE VALLDOREIX”, redactat per l'equip redactor ESKUBI-TURRÓ ARQUITECTES S.L.P, i aprovat per decret de la Presidència núm. 2026-0217, de data 12 de març de 2026 (i publicat en el BOPB de data 20-03-2026), amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 477.826,39 € (394.897,85 € més 82.928,55 € del 21% d'IVA).



El projecte se situa a EMD Valldoreix, de Sant Cugat del Vallès. Es tracta d'una intervenció en un solar situat al Passatge Can Bord de 1533 m2 en sòl urbà consolidat, lliure d'edificació existent i de geometria irregular triangular, per ampliar l'escola de Música existent mitjançant la instal·lació d'un mòdul prefabricat.

1.5 Documents tècnics que delimiten la prestació

Seràn documents tècnics de caràcter contractual que delimiten la prestació per l'execució de les obres els inclosos en el "**Projecte de mòduls provisionals escola de música de la EMD Valldoreix**" i els plecs de condicions que componen el contracte.

1.6 Compatibilitats entre els diversos documents

En cas de produir-se una contradicció o incompatibilitat entre els Plànols i el Plec de Condicions, prevaldrà el que prescriu el Plec de Condicions.

El que estigui esmentat en els Plànols i ignorat en el Plec de Condicions i viceversa, haurà de ser executat com si estigués exposat en ambdós documents, sempre que, a criteri de la Direcció d'Obra, la unitat d'obra estigui suficientment definida i tingui preu en el contracte.

En cas d'existir contradiccions o omissions en els documents del projecte, el Contractista haurà de notificarho al Director d'Obra, i aquest decidirà. En cap cas, el Contractista podrà resoldre directament, sense l'autorització expressa del Director d'Obra. En qualsevol cas, les contradiccions, errors o omissions que siguin advertits en aquests documents pel Director d'Obra o pel Contractista hauran de quedar perfectament reflectits en l'Acta de comprovació del replanteig.

2. DISPOSICIONS FACULTATIVES

2.1 Termini d'execució del contracte

El termini màxim d'execució del contracte serà de **3 mesos**. El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i/o acta d'inici de les obres.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

2.2 Representació de l'adjudicatària davant l'EMD

L'adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona que el representi davant l'EMD de Valldoreix, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal i serà el Delegat de l'Adjudicatària.

2.3 Seguretat i salut

- **Pla de Seguretat i Salut**

En aplicació de l'Estudi de Seguretat i salut, el contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.



El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels serveis tècnics, es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Coordinador de Seguretat i Salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista.

El Pla amb el corresponent informe del coordinador en matèria de Seguretat i Salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

- **Recurs preventiu**

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Real Decreto 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real Decreto 1627/1997, de 24 d'octubre.

- **Avis a l'autoritat laboral**

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb el què s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei òmnibus).

2.4 Documentació a presentar abans d'iniciar les obres

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut: En aplicació de l'Estudi de Seguretat i salut, el contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de Seguretat i Salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus. D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Programa de treballs ofert de conformitat amb el projecte a executar.
- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.
- Pla de control de qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Sens perjudici del punt anterior es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.



- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

2.5 Equip d'obra

L'equip d'obra que dugui a terme l'execució de les obres haurà de complir els següents requeriments:

Cap d'obra:

Titulació: Arquitecte, Arquitecte Tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Experiència laboral: Experiència mínima de 5 anys com a cap d'obra en obres d'urbanització.

Experiència específica en obres: Haver estat el cap d'obra d'un mínim d'una obra d'edificació de PEM igual o superior a 331,846,93 € € (PEM del Projecte de de mòduls provisionals escola de música de la EMD Valldoreix).

Encarregat d'obra:

Experiència laboral: Experiència mínima de 10 anys com a encarregat en obres d'urbanització.

Experiència específica en obres: Haver estat el cap d'obra d'un mínim d'una obra d'edificació de PEM igual o superior a 331,846,93 € (PEM del Projecte de de mòduls provisionals escola de música de la EMD Valldoreix).

2.6 Acta de comprovació del replanteig

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pel representant de l'Administració.

2.7 Inici d'obres

L'execució de les obres començarà amb l'Acta de comprovació del replanteig i, en el cas que no es poguessin començar el mateix dia que la comprovació del replanteig perquè el Pla de Seguretat i Salut no estigués aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'Acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc als 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

2.8 Verificació dels documents del projecte

L'empresa adjudicatària assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment completes per a dur a bon fi els conceptes que descriuen.

2.9 Personal

L'organització i execució material dels treballs anirà a càrrec del Contractista. No obstant, el Contractista i les empreses subcontractades estaran subjectes a les normes d'aquesta Administració



i en particular a l'horari, costums i vacances de la mateixa, havent d'acatar les instruccions d'aquesta Corporació Local i de la Direcció Facultativa.

El Contractista es compromet i s'obliga expressament:

1. A dotar l'obra del personal necessari i suficientment capacitat per poder executar les obres amb les qualitats i acabats establerts i en el termini pactat.
2. A retirar de l'obra el personal, que a judici de la Direcció Facultativa o d'aquesta Corporació Local no reuneixi les degudes condicions per realitzar l'obra contractada, no acreditat suficient experiència o la seva actitud sigui manifestament perjudicial per l'obra. En aquest cas el Contractista s'obliga a reemplaçar immediatament a aquesta persona per una altra amb capacitat suficient sense cost imputable a aquesta Administració.
3. Tot el personal que treballi per compte del Contractista en l'obra haurà de tenir com a mínim 18 anys d'edat.
4. El Contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de 2 treballadors, fins i tot en època de vacances. També disposarà d'equip, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicle haurà de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.
5. L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari de la jornada laboral, com en hores nocturnes, com en dies festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte el contracte. Per aquesta fi, haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).
6. L'incompliment de qualsevol de les obligacions d'aquesta clàusula donarà lloc a la paralització del pagament de tota certificació pendent d'abonament, en tant en quan el Contractista no acrediti el compliment de les seves obligacions, sens perjudici de la facultat que assisteix a aquesta Administració a resoldre unilateralment el contracte en cas d'incompliment reiterat de les mateixes.
7. La naturalesa administrativa de la present contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del Contractista, o de llurs subcontractistes i aquesta Administració Municipal.

2.10 Condicions generals d'execució de les obres

Queda entès d'una manera general que les obres s'executaran d'acord amb les normes de bona construcció lliurement apreciades per la direcció facultativa.

El contractista de les obres notificarà a la direcció tècnica de les obres amb l'antelació que calgui, a fi i efecte que pugui procedir al reconeixement de l'execució, d'aquelles que hagin de quedar amagades o que a judici del director d'obra o del contractista requereixin el dit reconeixement.

De totes aquestes i a mesura que s'executin, s'aixecaran plànols precisos per a llur comprovació, constatació, amidament i liquidació, que seran subscrits per la direcció tècnica de les obres. Aquests plànols els aportarà el contractista a mesura que es vagin complimentant les diferents unitats d'obra i a criteri de la direcció d'obra. El contractista haurà d'abonar les despeses dels treballs auxiliars necessaris per fer l'amidament, excepte que s'avingui amb el que proposi la direcció tècnica de les obres.



2.11 Recepció de les obres

Acabada l'obra i abans de la seva recepció formal, el contractista haurà d'efectuar les operacions següents:

- Neteja general de l'obra. Retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems i construccions provisionals que segons la direcció de l'obra no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat de revista.
- Lliurar a la direcció de l'obra tota la documentació sobre els serveis efectivament executats.
- Aportar a la direcció de l'obra les actes de recepció signades per les companyies de serveis: aigua, telefonia, gas i electricitat de mitjana i baixa tensió; pel que fa a la legalització de l'enllumenat, xarxa en baixa tensió i qualsevol altre tipus d'instal·lació elèctrica, haurà d'aportar tota la documentació necessària (projectes, visats, butlletins, actes d'inspecció i control, certificat d'instal·lació, contracte de manteniment, carpeta de baixa tensió i els diferents impresos), d'acord amb la normativa vigent. També disposarà el necessari per fer totes les proves de recepció demanades per la Direcció d'obra encara que no estiguin expressament definides en aquest plec, tant a realitzar de dia com en horari nocturn, aportant un grup electrogen en el cas de que no hi hagi corrent elèctric a l'obra.

Abans de formalitzar la recepció de l'obra, la direcció tècnica practicarà el reconeixement exhaustiu en presència del contractista.

Quant al termini i la forma de recepció de l'obra es seguiran els tràmits establerts a l'art. 243 de la LCSP. A l'acte hauran de concórrer un tècnic designat per l'EMD que actuarà en la seva representació, el tècnic facultatiu encarregat de la direcció d'obra i el contractista assistit, si ho estima oportú, pel delegat de l'obra, estenent-se acta per triplicat que serà signada per les persones compareixents. El tècnic representant de l'EMD remetrà un exemplar de l'acta a la unitat de Contractació per a la seva incorporació a l'expedient.

2.12 Documentació final d'obra i condicions per a la recepció

Abans de la recepció de l'obra, el contractista haurà de lliurar a la Direcció Facultativa i a l'EMDV tota la documentació final indicada a continuació, en format digital (PDF signat digitalment i arxius editables en els formats originals de treball). La recepció de l'obra no es considerarà efectuada i finalitzada fins que tota la documentació hagi estat lliurada i aprovada.

Certificat final d'obra

- a) Signat per la direcció facultativa i pel contractista.
- b) Declaració de conformitat amb el projecte aprovat i la normativa vigent.

Acta de recepció de l'obra

- a) Signada per l'Administració, la direcció facultativa i el contractista, amb possibles reserves o incidències pendents.

Certificats de legalització

- a) Aportar la documentació reglamentària corresponent a cada instal·lació (RITE per a instal·lacions tèrmiques; RBT per a baixa tensió; altres segons correspongui), incloses inspeccions favorables davant l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.
- b) Projectes de legalització de les instal·lacions signats pel tècnic competent
- c) Certificats d'instal·lació emès per empresa instal·ladora autoritzada.
- d) Declaracions CE de conformitat dels equips subministrats.

Proves i assaigs de funcionament

- a) Protocols de proves de pressió, estanquitat, rendiment i funcionament.
- b) Ajustos, equilibrat i comprovació d'eficiència energètica.

Planols "as built" (obra executada)



- a) Joc complet de plànols que reflecteixin la instal·lació real executada, amb totes les modificacions incorporades.
- b) Format PDF signat digitalment i arxius editables (DWG/DXF).
- c) Per les instal·lacions: arxius editables i originals del programari utilitzat (p. ex., DMELECT/CYPE/Autodesk), així com els esquemes i plànols en DWG/DXF i PDF signat digitalment.
- d) Esquemes de principi, unifilars, diagrames de flux, recorregut de línies principals, ubicació d'equips i detalls constructius rellevants.

Manual d'ús i manteniment

- a) Descripció de la instal·lació i dels seus components.
- b) Relació de materials i equips instal·lats
- c) Localització física i esquemes generals.
- d) Instruccions de posada en marxa, aturada, canvi d'estacionalitat i ajust de paràmetres.
- e) Document amb Operacions de manteniment preventiu (segons RITE, RBT, etc i fabricants), freqüències i procediments.
- f) Manteniment correctiu: incidències habituals, diagnòstic i resolució.
- g) Fitxes tècniques, manuals originals, certificats de garantia i declaracions CE.
- h) Relació d'empreses subministradores, instal·ladores i serveis tècnics autoritzats.

Relació d'empreses i subcontractistes

- a) Identificació de totes les empreses que han intervingut amb número de registre industrial.

2.13 Preus unitaris

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica en base als preus unitaris del projecte tècnic.

Els preus dels elements simples d'obres, les partides d'obra i els rendiments seran els que s'estableixen en el quadre de preus del mateix projecte, derivats de la base de preus ITEC.

Si el muntant de les certificacions d'obra executada pel contractista fos inferior a l'import del pressupost adjudicat, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir-lo.

2.14 Termini de garantia

El termini mínim de garantia de l'obra serà d'un any, a partir de la data de signatura de l'acta de recepció, llevat que el quadre de característiques del contracte estableixi un termini superior.

Aquest termini afectarà a totes les obres executades sota el mateix contracte (obra principal, abalisament, senyalització i barreres, plantacions, enllumenat, instal·lacions elèctriques, edificacions, obres auxiliars, etc.).

2.15 Liquidació

Dins els quinze dies anteriors a la finalització del termini de garantia, la direcció facultativa redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no pas al seu ús normal, la direcció facultativa dictarà les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació concedint un termini per fer-ho durant



el qual el contractista continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat de conformitat amb l'article 243.3 de la LCSP.

2.16 Variacions menors durant l'execució de l'obra

Les variacions menors de l'obra executades pel contractista sense ajustar-se exactament al projecte tècnic i al present plec podran ser acceptades o rebutjades per la direcció facultativa.

En cas d'acceptació, la direcció facultativa fixarà justificadament el preu.

En cas de disconformitat, el contractista haurà de desfer i reconstruir al seu càrrec la part no conforme seguint les instruccions de la direcció i sense que això pugui invocar-se com a causa de pròrroga del contracte.

3. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

3.1 Llicències permisos i autoritzacions

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats seran, tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

3.2 Serveis provisionals

L'adjudicatari assumirà totes les instal·lacions i connexions provisionals per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

3.3 Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la Direcció de l'obra (responsable del contracte) que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista) i estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris fins el 1'5% del Pressupost d'Execució Material. No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

3.4 Habilitació espai tancat

El contractista, en el cas que l'EMD ho consideri oportú, estarà obligat a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'Administració i personal municipal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si s'escau. Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris.

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.5 Retolació de l'obra

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària (contractista) el subministrament, la col·locació i la conservació d'un/s cartell/s anunciador/s de l'obra en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals.



El/s cartell/s s'ajustaran al model i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, l'els haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció i/o ocupació de les obres, transcorregut aquest termini l'EMD podrà retirar el/s cartell/s a càrrec de l'adjudicatari (Contractista). Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària (contractista) la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania), que els Serveis Tècnics municipals considerin necessàries per dur a terme una adequada comunicació a la ciutadania de l'evolució i l'execució de les obres.

El cartell serà del tipus B, model diputació de Barcelona, ajustat a les necessitats de l'EMD de Valldoreix.

3.6 Senyalització provisional i seguretat viària

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària (contractista) la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució (per exemple: balises, tancaments tipus new jersey, rivises, plataformes, semàfors provisionals, senyalística, etc.) d'acord amb les indicacions dels Director Facultatiu (responsable del contracte) i dels Serveis Tècnics municipals. Aquestes tasques es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'adjudicatària, en cas que l'Ajuntament de Rubí així ho estimi convenient vetllant per l'interès general.

3.7 Topografia

Seràn a càrrec del contractista els treballs de topografia que la Direcció facultativa estimi necessaris per a la correcta execució de les obres. El contractista haurà de realitzar aquests treballs d'acord amb els criteris que siguin fixats per la Direcció Facultativa.

3.8 Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions i escomeses executades (per ex: xarxes de baixa tensió, xarxes de telecomunicacions, xarxes de serveis, ascensors, maquinàries, etc.) davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària (contractista), tant si està com una partida separada com si no, en aquest darrer cas s'entén que serà un concepte inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant; redacció dels projectes i/o documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'adjudicatari durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatària autorització escrita per a poder contractar al seu nom, i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.



3.9 Neteja

L'adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut i a les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

3.10 Mitjans auxiliars

La maquinària, equips i eines que el contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració (Serveis Tècnics municipals) o la Direcció Facultativa (responsable del contracte), podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

3.11 Treballs en horari nocturn, en festius o caps de setmana

Per motius de mobilitat i /o molèsties als veïns, la Direcció Facultativa de les obres i els Serveis Tècnics municipals podran sol·licitar l'execució parcial o total de determinades unitats d'obres en horari nocturn, en festius o caps de setmana, que així considerin oportú realitzar pels motius anteriorment citats.

Les despeses o sobrecost derivats de la realització d'aquestes unitats d'obra fora de l'horari habitual seran a càrrec de l'adjudicatari (contractista) tant si així està contemplat a les partides d'obra com si no; en aquest darrer cas s'entén que serà un concepte inclòs a les despeses generals.

3.12 Conservació del medi ambient

El contractista, tant en els treballs que realitzi dins els límits de l'obra com fora d'aquesta, ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les afeccions al medi ambient siguin mínimes. Tota la maquinària utilitzada disposarà de silenciadors per reduir la contaminació acústica.

Els moviments dins de la zona d'obra es produiran de manera que només s'afecti la vegetació existent en allò estrictament necessari per a la seva implantació. El contractista és responsable de la guarda i custòdia de l'arbrat de la zona objecte del projecte fins a l'extinció del contracte. Per tal d'evitar danys, el contractista estarà obligat a la protecció de l'arbrat i la vegetació que es trobin dins de l'àmbit de l'actuació, havent d'adoptar totes les mesures establertes al Reglament de protecció de l'arbrat de Vall d'Oix. Sense la prèvia autorització del director de l'obra el contractista no podrà realitzar cap tala d'arbres.

La localització de gestors de residus autoritzats, així com les despeses que comporti llur utilització, seran a càrrec del contractista. No serà causa suficient per al·legar modificació del preu unitari que apareix al quadre de preus, o dir que la unitat d'obra corresponent no inclou la dita operació de transport al gestor de residus autoritzat, el fet que la distància sigui superior a la prevista en la justificació del preu unitari inclòs al pressupost del projecte, ni l'omissió en l'esmentada justificació de l'operació de transport. El contractista es responsable del compliment de les disposicions legals





vigents relatives al transport i gestió de residus de la construcció, obtenció d'autoritzacions, permisos necessaris i de pagament del cànon per la utilització del servei.

El contractista serà responsable de les agressions en els sentits abans apuntats, i qualsevols altres difícilment identificables en aquell moment, que produeixi al medi ambient, havent de canviar els mitjans i mètodes utilitzats i reparar els danys causats, seguint les ordres de la direcció de l'obra o dels organismes competents.

L'arquitecta tècnica municipal

