Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior i Seguretat Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) DE LES DEPENDÈNCIES DEL COMPLEX CENTRAL DE BOMBERS DE BELLATERRA (CCBB) PER A L'ANY 2027

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 4
3. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA 5
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 6
4.1. Detall de les operacions a efectuar al CCBB de Cerdanyola del Vallès. 9
4.1.1. Garita control d'accés. Servei 24 hores 9
4.1.2 Accés principal. Serveis diaris de 6:00 h. a 22:00 hores. Servei nocturn de 22:00 h a 6:00 hores del matí. 10
4.1.3 Incidències. Serveis nocturns: de 22.00 hores a 06.00 hores 10
5. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 11
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 14
6.1. Personal 14
6.2. Horaris 14
7. RESPONSABLITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 15
8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ 16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant el procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), del Complex Central de Bombers de Bellaterra (en endavant CCBB), per a l'any 2027 que es descriuen a continuació:

CARACTERÍSTIQUES DELS EDIFICIS	
Adreça: Avinguda de Serra Galliners, s/n (Universitat Autònoma de Barcelona), 08193 Cerdanyola del Vallès	
Característiques a destacar: El CCBB inclou la Regió d'Emergències Metropolitana Nord (en endavant REMN), el parc de Bombers de Cerdanyola, Taller ràdio, SISCOM 5 (4 despatxos), els Serveis Generals de la Direcció General, la Sala Central de Bombers i la Sala de Control de la REMN	*Centre d'Emergències*
Nombre de treballadors	330
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	12 en 6 edificis
Superfície total espais tancats i en ús	3.813,50 m^2
Superfície total magatzems	709,07 m^2
Superfície total locals d'instal·lacions	287,79 m^2
Superficies total vestuaris i dutxes	418,81 m^2
Superficies total serveis higiènics	251,17 m^2
Superfície total cotxeres	834.73 m^2
Total superfície útil	**6.315,07 m^2**
Superficies total terrasses	322,05 m^2
Superficies circulacions, aparcament i heliport	13.940,40 m^2
Superficies jardins	4.580,40 m^2
Total superfícies exterior	**18.842,85 m^2**
Superfície parcel·la	**22.271,50m^2**
Elements a destacar	
Aparcament	Sí
Lavabos	Sí
Vestuaris	Sí
Dutxes	Sí
Menjadors	Sí
Jardins	Sí
Sales d'actes	Sí
Heli superfície	Sí
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí/ previsió 2027
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	No
Control accés, barreres...	Sí
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí

Gas, gas-oli, generadors...	Sí
Punts crítics dels edificis	
Tanca, accessos, aparcament, heliport, sales de control i sales tècniques	Sí

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i la resta de normativa vigent aplicable.

El servei serà realitzat per vigilants de seguretat sense arma.

L'àmbit de prestació del servei inclou la caseta de vigilància situada a l'entrada de les instal·lacions del CCBB, així com els espais interiors dels edificis o dependències descrites, amb l'objectiu de garantir la protecció de les persones i els béns, així com el control d'accessos mitjançant els mitjans tècnics disponibles.

El servei es prestarà de manera que no interfereixi en el normal funcionament de les activitats que es desenvolupen a les dependències i instal·lacions objecte del contracte.

El servei comptarà amb el suport dels sistemes i equips de seguretat existents en les instal·lacions.

Així mateix, en el marc de la implantació progressiva de sistemes de videovigilància amb funcionalitats de videoanalítica al CCBB, es preveu la incorporació d'un dispositiu tipus tablet, amb funda protectora anticaigudes, que permeti la gestió i consulta de les aplicacions associades a aquests sistemes com a eina de suport al personal de vigilància.

L'empresa contractista haurà de complir, a més de les obligacions generals establertes per la normativa vigent en matèria de seguretat, els protocols d'actuació que pugui establir l'òrgan de contractació per a cada edifici del complex, els quals seran d'obligat compliment per al personal de vigilància.

Degut a la previsió de la nova instal• lació de videocàmeres amb sistema de vídeo analítica al CCBB, caldrà el subministrament d'una tablet amb funda protectora anti caigudes que disposi de la corresponent "App" per gestionar la vídeo-analítica.

En relació amb aquesta app, el que es requereix és una aplicació informàtica que actuï com a sistema de comunicació i gestió del servei integral, i que possibiliti, com a mínim, fer el seguiment, el control i la gestió integral del servei des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet en temps real, en concret, el següent:

- Fer el seguiment en temps real del "parte" diari;

- Fer el seguiment en temps real del "parte" d'incidències;

- Fer el seguiment del control horari dels vigilants.

Es tracta d'una App o d'un hardware que permeti visualitzar i enregistrar les imatges de les càmeres distribuïdes pel Complex Central de Bombers de Bellaterra mitjançant la tablet, amb funda anticaigudes i amb connexió a internet, amb la finalitat que els vigilants de seguretat puguin tenir en tot moment la visió de tot el CCBB, estiguin on estiguin ubicats físicament. Mentre es compleixi aquest requeriment, les empreses poden presentar les App's o els hardwares que els sembli més adients."

3. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i la preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.

- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.

- Complir i fer complir totes les ordres i les instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.

- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i els béns que es trobin en aquestes.

- Controlar els equips de vigilància, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte (d'ara endavant, RC) del CCBB.

- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat i de la Tablet durant les rondes, des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts del complex.

- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència dels edificis i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.

- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i l'equipament assignat al servei.

- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.

- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.

- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, i no fer ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.

- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.

- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.

- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en quin cas s'abstindran de donar cap informació.

- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.

- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al què estigui establert.

- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i els plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.

- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat al RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip al servei del CCBB.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

a) Exercir la vigilància de caràcter general dels edificis, els locals, les dependències i les instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.

b) Vigilar els accessos al complex, i controlar les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, si fos necessari, de manera manual.

c) Dur a terme la intervenció i la neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o els béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o els béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà de manera que es posarà a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, i es lliurarà els efectes, els instruments i les proves dels delictes.

e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donar avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i al RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, s'haurà d'organitzar el desallotjament del centre.

f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo al RC pel mitjà que aquest consideri oportú.

g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.

h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin al complex o la dependència, segons escaigui, enregistrar les entrades i les sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles. Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà al RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes dels edificis, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part del RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al CCBB, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi el RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior dels edificis o dependències. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui el RC, de manera que:

- Serveixi de factor de dissuasió.
- Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
- Informi al RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
- Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.

j) Efectuar el control i la custòdia de les claus dels edificis, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.

k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:

- L'accés improcedent de persones.
- La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant no utilitzarà els ascensors sota cap concepte. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar al RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà al RC.

m) Les tasques relacionades amb la comprovació i el control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.

n) Els relleus es duran a terme al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company n'ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el què s'ha estipulat per als relleus, especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, i haurà d'informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser registrat en l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, i es donarà compte al RC immediatament.

p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, i restarà totalment prohibida per a fins particulars.

q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior dels edificis haurà de tenir la corresponent autorització per part del RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.

r) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del RC.

s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.

t) Tenir cura de l'equipament que el CCBB posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

4.1. Detall de les operacions a efectuar al CCBB de Cerdanyola del Vallès.

4.1.1. Garita control d'accés. Servei 24 hores

- Controlar aleatòriament els monitors que recullen les imatges de les càmeres del sistema de vídeo vigilància del centre, en cas de disposar-ne.

- Rebre i comprovar els senyals d'alarma del sistema de protecció contra incendis.

- Controlar l'accés a l'interior dels edificis, si cal via circuit tancat de TV, i comprovar la correcta derivació tant del personal que hi treballa com del públic i les visites.

- Informar al RC del CCBB de qualsevol incidència remarcable per mitjà de l'aplicació facilitada pel CCBB, si se'n disposa. En cas d'incidències greus caldrà contactar directament o per telèfon.

- Efectuar el control i la custòdia de les claus dels edificis, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.

- Actuar com a membre dels equips d'emergència establerts en el Pla d'Autoprotecció.

- Visualitzar i validar, si cal, els vehicles que entrin o surtin de l'aparcament interior, i comprovar periòdicament que tots els vehicles que es trobin en l'aparcament estiguin autoritzats i en el lloc assignat.

- Encarregar-se de les revisions dels vehicles que entrin i surtin del recinte per tal de comprovar què hi porten i què en treuen, especialment en el cas de camions

i furgonetes. L'objectiu aquí és evitar que introdueixin objectes o artefactes perillosos i que puguin sostreure material.

- Evitar que personal no autoritzat entri a les instal·lacions a través d'accessos no habilitats per vianants.

4.1.2 Accés principal. Serveis diaris de 6:00 h. a 22:00 hores. Servei nocturn de 22:00 h a 6:00 hores del matí.

El servei haurà de cobrir el període diürn, que abasta l'horari comprès entre les sis del matí (06.00 h) i les deu del vespre (22.00 h), i el període nocturn, entre les deu del vespre (22.00 h) i les sis del matí (06.00 h), durant els dies laborables.

Així mateix, el servei es prestarà durant les 24 hores els dissabtes, diumenges i festius dins del termini d'execució.

Tasques a realitzar pel personal de vigilància:

- Gestió de les targetes d'accés a l'edifici en cas de disposar-ne. Sinó les proporcionarà l'empresa adjudicatària.

- Controlar i acompañar l'accés a l'interior dels edificis de camions i altres vehicles que portin mercaderies al centre.

- Comprovar, si cal, la correspondència i la paqueteria adreçada al centre, ja sigui a través del correu ordinari com per mitjà de serveis de missatgeria.

- Atendre els visitants i informar a la secretaria del CCBB de l'arribada de les visites.

- Controlar l'accés a l'interior dels edificis i comprovar la correcta derivació tant del personal que hi treballa com del públic i les visites.

- Actuar com a Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU):

    - Atendre trucades internes en relació amb aspectes de seguretat en l'edifici.

    - Rebre incidències "alertades" pels usuaris del centre amb el màxim d'informació possible.

    - En el cas d'incidències de caire "tècnic", donar l'alerta al personal de manteniment, en cas de no trobar-se a l'edifici, contactar a través del telèfon d'urgències 24h.

    - En el cas d'altres tipus d'incidències, comunicar-les a l'Administració dels edificis per tal de que siguin resoltes.

- Actuar com a membre dels equips emergència establerts en el Pla d'Autoprotecció.

4.1.3 Incidències. Serveis nocturns: de 22.00 hores a 06.00 hores

En general, exercir la vigilància dels edificis, els locals, les dependències i les instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles i heliport, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat del CCBB i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.

- Fer rondes de vigilància pel perímetre i a l'interior dels edificis. Les rondes inclouran la inspecció de diferents sales tècniques dels edificis, s'haurà de realitzar certes comprovacions d'alarmes (bombes de pressió, refredadore...). Els punts, la freqüència de pas, les anotacions d'estat i les atencions a noves necessitats estaran definits pel RC.

- Actuar com a membre dels equips emergència establerts en el Pla d'Autoprotecció.

5. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) L'empresa adjudicatària proporcionarà un vehicle quadricicle lleuger, de dues places, durant tota la durada del contracte. El vehicle estarà fixe al CCBB amb la voluntat que els vigilants estiguin en constant moviment per facilitar la cobertura integral de les rondes perimetrals. D'aquesta manera podran combinar les accions de dissuasió amb la intervenció immediata en cas de perill d'intrusió. Si el vehicle quadricicle lleuger fos descobert, es proporcionarà una funda per protegir als vigilants de la climatologia, durant el període d'hivern.

   Aquest quadricicle lleuger o similar estarà destinat a tasques relacionades directament amb el servei de vigilància i seguretat i haurà de disposar d'un sistema de propulsió elèctric de zero emissions i ser recarregable a endoll tipus schuko amb línia de 10 A. Aquest vehicle no ha de transitar per via pública (ho farà per l'interior del recinte del complex central) i ha de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria i una antiguitat màxima de 5 anys.

b) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.

c) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels edificis i del personal de les dependències objecte del contracte.

d) Proporcionar i col·locar cartells de "zona vigilada" en tot el perímetre del CCBB.

e) Presentar al RC una còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).

f) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al CCBB.

   L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (una còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, un còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

g) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

h) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelleres, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.

i) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

j) Comunicar al RC les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al CCBB mitjançant un històric de serveis del personal nou.

k) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix per via telefònica o per correu electrònic al RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

l) Amb la finalitat de garantir la qualitat i la continuïtat del servei, atesa la necessitat que el personal de vigilància disposi d'un coneixement adequat de les instal·lacions i dels protocols d'actuació del CCBB, l'empresa adjudicatària haurà de procurar l'estabilitat del personal adscrit al contracte, evitant rotacions innecessàries. Qualsevol canvi en el personal assignat al servei haurà de tenir caràcter excepcional, estar degudament justificat i ser comunicat prèviament al responsable del contracte (RC), amb l'antelació suficient per garantir la correcta prestació del servei. En tot cas, el personal de nova incorporació haurà de disposar de la formació i el coneixement necessaris del servei abans de la seva assignació efectiva al lloc de treball.

m) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

n) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada al RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de

tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular equips d'autoprotecció (extintors, BIE -boques d'incendi equipades- i primers auxilis).

o) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

p) Canviar el personal a petició del RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

q) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al RC.

r) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb el RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del CCBB un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.
En els serveis amb dos o més vigilants, l'empresa designarà un cap d'equip, prèvia aprovació del RC, que coordinarà operativament el servei.

Amb la finalitat de garantir la continuïtat operativa i el coneixement del centre, es procurarà el manteniment del cap d'equip existent en el moment d'inici del contracte. Qualsevol canvi haurà de ser justificat i comptar amb la conformitat prèvia del RC.

El cap d'equip desenvoluparà la seva activitat ordinàriament en horari diürn, de dilluns a divendres, al CCBB. No obstant això, per necessitats justificades del servei, podrà requerir-se la seva presència fora d'aquest horari.

s) Els referits cap de seguretat o cap d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.

t) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.

u) Facilitar un telèfon mòbil pel cap d'equip, i un altre per contactar amb la garita.

v) Facilitar un walkie-talkie per a cada vigilant i un pel RC del CCBB.

w) Facilitar un ordinador portàtil amb connexió pròpia a internet pel vigilant del CCBB per poder realitzar els informes diaris digitalment de totes les incidències que es puguin produir al llarg del torn de treball, i rebre l'avís de les visites programades al CCBB.

x) Posar a disposició del CCBB un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

y) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.

z) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. del CCBB.

aa) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte es preveu una dotació de els següents vigilants:

a) **Primer vigilant** en un còmput anual de 8.760 hores anuals.

b) **Segon vigilant** en un còmput anual de 1.992 hores.

c) **Bossa d'hores** per imprevistos 120 hores anuals.

Total d'hores anuals **10.872 hores**, del primer vigilant mes les hores del segon vigilant i possibles imprevistos.

La dotació indicada té caràcter estructural i continu durant les franges horàries establertes.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprès entre les 06.00 hores i les 22.00 hores, i horari nocturn el comprès entre les 22.00 hores i les 06.00 hores.

La prestació del servei s'haurà d'efectuar de manera continuada durant tots els dies de l'any, inclosos caps de setmana, festius i períodes de vacances.

La distribució horària i la dotació de vigilants es detalla a continuació:

Dependències del Complex Central de Bombers a Bellaterra (CCBB)	
Edifici	Avda. Serragalliners, s/n. Cerdanyola del Vallès

Jornada	Horari		Dotació de vigilants	Observacions
Diàriament tot l'any				
Diurna	06:00	22:00	1 vigilant de dilluns a divendres	Sense arma
	8:00	16:00	1 vigilant de dilluns a divendres	Sense arma
	06:00	22:00	1 vigilant dissabtes, diumenges i festius	Sense arma
Nocturna	22:00	06:00	1 vigilant de dilluns a diumenge	Sense arma

Tots els serveis hauran d'estar coberts de manera continuada durant tot l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret d'ajustar els horaris i la distribució del servei en funció de les necessitats operatives, sense alterar la cobertura global del servei establerta. Aquesta modificació haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de 72 hores, a fi de permetre l'adequada organització del servei.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels períodes de descans s'haurà d'ajustar estrictament a la legislació sectorial vigent.

El servei de vigilància i seguretat del CCBB cobrirà les 24 hores dels 365 dies de l'any en horari laborable diürn (de 06.00h a 22.00h de dilluns a divendres), i en horari festiu diürn (de 06.00h a 22.00h en festius i caps de setmana). De dilluns a diumenge es cobrirà l'horari nocturn, tant laborable com festiu. El còmput anual és de 10.872 hores, sent:

- **Primer vigilant** en un còmput anual de 8.760 hores anuals, repartides en: 3.984 hores en horari laborable diürn, 1.992 hores en horari laborable nocturn, 1856 hores en horari festiu diürn i 928 hores en horari festiu nocturn.

- **Segon vigilant** en un còmput anual de 1.992 hores, en torn diürn de dies laborables.

- **Bossa d'hores de 120 hores anuals**. (repartides en 30 hores en horari laborable diürn, 30 hores en horari laborable nocturn, 30 hores en horari festiu diürn i 30 hores en horari festiu nocturn) destinada a cobrir necessitats puntuals o sobrevingudes del servei. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran en cas que s'efectuïn.

7. RESPONSABLITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució i altres característiques dels espais que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars).

c) L'Administració facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar els espais i les dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça msansa@gencat.cat i secretaria-sgt@gencat.cat. En aquest correu electrònic hauran d'indicar el nom i els cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el CCBB concertarà visites conjuntes. El punt de trobada serà Avinguda de Serragalliners, s/n (Universitat Autònoma de Barcelona), Cerdanyola del Vallès. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:

- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donar les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

- Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin efectuar les inspeccions oportunes, i informar al RC del CCBB d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.

- Consultar al Departament d'Interior i Seguretat Pública qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.

e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.

f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

El cap de l'Àrea d'Equipaments Operatius i Tecnologia