

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT EDUCATIU (BAOBAB) PER ALUMNAT D'ENTRE 6 I 14 ANYS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, PER AL PERIODE 15 D'OCTUBRE DE 2026 AL FEBRER DE 2028

DIRIGIT A: Contractació. Serveis Jurídics

EMÈS PER: Unitat d'Educació. Servei d'acció socioeducativa

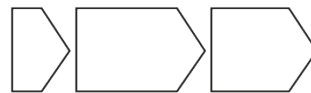
DATA: JULIOL 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix objecte de la contractació el Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per a l'alumnat de primària i/o secundària, de 6 a 14 anys, i les seves famílies, de les escoles públiques de Santa Perpètua de Mogoda, per al període del 15 d'octubre de 2026 al 28 de febrer de 2027.

En cas que la formalització del contracte es produeixi més enllà del 15 d'octubre, el contracte finalitzarà al cap de 4 mesos i mig.

La durada reduïda d'aquest contracte respon a la impossibilitat material de tramitar, dins dels terminis necessaris, una licitació de més llarga durada. Aquesta circumstància deriva de les limitacions organitzatives dels serveis municipals implicats en la preparació i tramitació de l'expedient, fet que impedeix disposar d'un nou contracte adjudicat abans de l'inici del curs escolar 2026-2027.



Cal tenir en compte que aquest programa es desenvolupa de manera continuada des del curs 2016-2017, motiu pel qual es pot considerar plenament consolidat en els centres educatius del municipi. Es tracta d'un recurs educatiu estable i necessari per a l'atenció d'un determinat perfil d'alumnat, que dóna resposta a necessitats educatives i acadèmiques específiques i del qual s'ha constatat l'impacte positiu tant en el procés d'aprenentatge com en l'acompanyament educatiu dels participants.

Paral·lelament a aquesta contractació, l'Ajuntament està treballant en la preparació d'una nova licitació de major durada, amb l'objectiu de dotar el programa d'una major estabilitat i continuïtat, així com afavorir una execució més eficient del servei per part de l'empresa que en resulti adjudicatària.

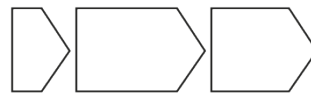
Aquest programa rep una part de finançament del Pla de barris i viles de Catalunya 2025-2029, que promou la Generalitat de Catalunya i que s'ha atorgat a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Aquest servei és una acció educativa de suport a la tasca escolar, realitzada fora de l'horari lectiu, per a l'alumnat en situació de desavantatge per tal que pugui adquirir hàbits d'estudi i tècniques d'organització i estudi, afavorir una actitud positiva envers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social. Aquest programa es basa en l'atenció, suport i acompanyament educatiu a l'alumnat amb dificultats acadèmiques i escolars amb l'objectiu que puguin seguir, amb normalitat, un itinerari formatiu i acadèmic.

La classificació a l'objecte del contracte en la CPV és la corresponent al: 800000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació)

2. Exposició de necessitats i justificació de la contractació

2.1 Context i marc estratègic



L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera l'atenció, el suport i l'acompanyament a l'alumnat amb dificultats acadèmiques i d'aprenentatge una línia estratègica de la seva política educativa. En aquest marc, es promouen actuacions orientades a generar oportunitats educatives que afavoreixin l'èxit escolar i la continuïtat formativa de l'alumnat, garantint una resposta ajustada a les seves necessitats, interessos i potencialitats.

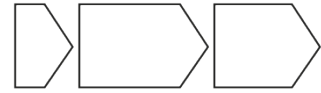
L'objectiu és facilitar itineraris educatius i acadèmics adequats a cada situació personal, contribuint al desenvolupament integral de l'alumnat i a la igualtat d'oportunitats, així com a la promoció d'una educació inclusiva i de qualitat en les etapes d'educació primària i secundària obligatòria.

Aquest objectiu s'emmarca en l'**ODS 4** de l'Agenda 2030, que promou garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tothom. Igualment, s'alinea amb les polítiques del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria d'equitat educativa i reducció del fracàs escolar.

2.2 Necessitat del servei

El Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) constitueix un projecte de millora de l'èxit escolar i educatiu que pretén reforçar l'atenció a situacions de vulnerabilitat des de l'escola, i actuar de forma global en els dos àmbits principals de l'alumne: l'escola i la família.

La necessitat d'aquest servei respon a la detecció, per part dels centres educatius i dels serveis municipals, d'un col·lectiu d'alumnat en situació de desavantatge socioeducatiu que requereix un suport addicional fora de l'horari lectiu per poder assolir les competències bàsiques i seguir amb normalitat el seu itinerari formatiu. Entre els factors que generen aquesta necessitat, cal destacar:



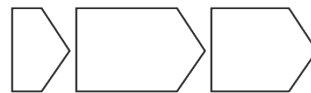
- L'existència d'alumnat amb dificultats acadèmiques derivades de situacions de vulnerabilitat social o econòmica de les famílies.
- La manca d'entorns familiars que puguin oferir suport a l'estudi i al seguiment escolar.
- La necessitat d'intervenir de forma preventiva per evitar l'abandonament escolar prematur.
- La voluntat de promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació, d'aprenentatge i de cohesió social.

El programa actua com a eina de compensació educativa, complementant l'acció dels centres escolars i contribuint a la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del municipi.

2.3 Justificació de la contractació externa

D'acord amb els antecedents exposats i les necessitats detectades, la contractació és necessària atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni dels recursos tècnics especialitzats per dur a terme aquestes actuacions. Concretament, la plantilla municipal actual no compta amb professionals amb el perfil tècnic específic requerit per a la implementació d'un programa d'acompanyament educatiu d'aquestes característiques —tècnics/ques d'educació, monitors/es i animadors/es socioeducatius/ves—, ni amb la capacitat organitzativa per gestionar les substitucions, la coordinació pedagògica i el seguiment individualitzat de l'alumnat que el programa exigeix.

Per tot això, la prestació d'aquest servei no és possible realitzar-la amb mitjans propis, la qual cosa justifica la insuficiència de mitjans i la necessitat de procedir a la contractació amb tercers, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que exigeix que tota contractació respongui a una necessitat real i que la seva naturalesa i extensió siguin les estrictament indispensables per satisfer-la.



Aquest servei no compta amb ingressos directes provinents dels usuaris o usuàries, i el seu finançament es farà a través d'ingressos municipals o de subvencions d'altres administracions.

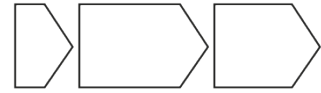
La contractació mitjançant licitació pública, a més de garantir els principis de concurrència, igualtat i transparència, permet aprofitar l'experiència especialitzada de les empreses del sector —que pot suposar innovació en la implementació del projecte—, així com l'agilitat en la gestió, la contractació i les substitucions del personal.

No s'ha consultat cap empresa per a la preparació d'aquest informe, ni s'ha efectuat cap consulta preliminar a tercers independents.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació per assegurar la millor relació qualitat-preu en la prestació del servei.

2.4 Protecció de dades

Per la naturalesa de l'activitat, es farà cessió de dades de caràcter personal a l'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Les dades cedides seran les estrictament necessàries per a la prestació del servei: nom i cognoms, sexe, edat o data de naixement, adreça i telèfon de la família i/o correu electrònic, noms del pare, mare o tutor/a, dades acadèmiques i dades de salut que puguin ser rellevants per a la confecció del projecte educatiu individual i el pla de treball per a cada curs escolar.



L'empresa adjudicatària haurà de subscriure el corresponent acord d'encàrrec de tractament i garantir el compliment de la normativa de protecció de dades en tot moment.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

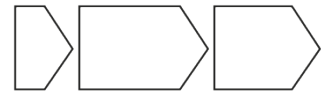
D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- 1) Contractació i formació de recursos humans.
- 2) Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- 3) Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

D'acord amb el que estableix la llei de contractes incorporar criteris d'adjudicació automàtics o objectius:

- Millora del sistema de remuneració i en la quantia salarial del personal contractat per a la prestació del servei, respecte el preu del conveni
- Formació continuada i especialitzada per als professionals de l'equip

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.



4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de la prestació no és possible entendre aquest servei com una realització i aprofitament individual i funcional que pugui ser executat de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de la prestació del servei que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes es determinen necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 9350 – 13.2.2025.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:



1. Despeses de personal d'un curs escolar (núm. mínim de persones, categoria professional, jornada, número d'hores destinades a aquest servei:

Pressupost 15 oct 2025-28 de febrer 2027		PAE	
		Temps de servei	
1 tècnic/a mig (30 hores/setmana)		cost 4,5 mesos	
Grup professional: personal de gestió, coordinador/a. Lloc de treball: director/a de programes, projectes i equipaments	15 d'octubre a 28 de febrer	10.587,71	10.587,71
4 monitors (12 h/setmana)		cost/monitor	
Grup professional III Personal d'intervenció. Lleure educatiu. Nivell 4 Monitor/a de lleure educatiu	15 d'octubre a 28 de febrer	2.964,56	11.858,24
5 animadors (14 h/setmana) *		cost/cat. Animador	
Equiparació a efectes de sou Animador sociocultural	15 d'octubre a 28 de febrer	4.238,80	21.193,98
TOTAL			43.639,93

(ref)* es pren com a referència aquesta categoria, però es requereix un CFGS o alumne de grau universitari

2. Altres despeses de personal:

Prevenió de riscos i vigilància de la salut (0,5% Despesa de personal)	218,20
Provisió per absentisme i incidències (8% Despesa de personal)	3.491,19
Formació (1%)	436,40
TOTAL	4.145,79

3. Altres despeses directes, en total 5.300 euros repartits de la següent manera:



Les despeses de béns inventariables contempla: ordinador i telèfon per la persona que assumeix la coordinació, i un telèfon mòbil per cada equip PAE de cada centre de treball.

També es destina un pressupost per material fungible i per la festa de final de trimestre que s'organitza conjuntament entre les diferents escoles. Caldrà parlar amb el responsable tècnic del contracte.

Despeses material fungible necessari per a la prestació del servei:	
Despeses material fungible	1.500,00
Béns inventariables: ordinador i telèfons	3.800,00
TOTAL	5.300,00

4. Despeses indirectes per realitzar el servei: no se n'han estimat

5. Benefici industrial estimat d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei (10%):

Benefici estimat (10%)	5.308,55
------------------------	----------

6. Total pressupost IVA exclòs: la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA

Total pressupost IVA exclòs: (la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA)	58.394,29
---	------------------

El pressupost base per la durada del contracte, que coincideix amb el contracte és de 58.394,29 €.



6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FACTURACIÓ

Aquest import cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà amb càrrec a les següent partides pressupostàries:

Aquest programa rep una part de finançament del Pla de barris i viles de Catalunya 2025-2029, que promou la Generalitat de Catalunya i que s'ha atorgat a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Partides ordinàries:

Partida pressupostària núm. 3402 3261 22791 Promoció Educativa. Programa d'acompanyament educatiu.

Partides Pla de barris:

	import (sense iva)	núm de partida	Denominació
2026	12.772,25		LLEI DE BARRIS. FITXA C.ED.47.23. Licitació Programa acompanyament educatiu. Període oct. des 2026
2026	19.669,02	3402/ 3261/ 22796	Promoció educativa. Programa d'acompanyament educatiu
2027	10.217,80		LLEI DE BARRIS. FITXA C.ED.47.23 Licitació Programa acompanyament educatiu. Període gener febrer 2027
2027	15.735,22	3402/ 3261/ 22796	Promoció educativa. Programa d'acompanyament educatiu

El pressupost base per curs escolar es fixa en la quantitat de 58.394,29 euros, iva exclòs.



Any	Pressupost (iva exclòs)	SUMA
2026	32.441,27 €	32.441,27 €
2027	25.953,02 €	25.953,02 €
TOTAL	58.394,29 €	58.394,29 €

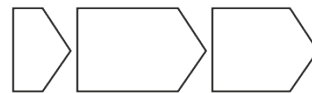
No correspon aplicar IVA per tractar-se d'una activitat educativa inclosa en l'exempció de l'IVA. El pagament es realitzarà mensualment, des de la data de formalització del contracte a desembre de 2026 i de gener a febrer 2027, mentre es presti el servei i sigui vigent el contracte.

Aquestes quantitats s'han calculat d'acord amb els costos de personal i la part proporcional de la resta de despeses, de forma mensual. Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva proposta econòmica, per partides incloent els diferents conceptes detallats al punt 6 dels presents plecs.

És necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva proposta econòmica per partides, tal com estan desglossades en el pressupost que es presenta en el plec.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de la prestació serà del 15 d'octubre de 2026 a 28 de febrer de 2027, o la data més propera depenent de la formalització del contracte si aquesta, fos posterior del contracte.



8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

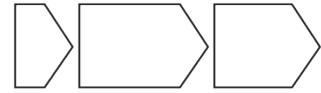
Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l' Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost (iva exclòs)	SUMA
2026	32.441,27 €	32.441,27 €
2027	25.953,02 €	25.953,02 €
TOTAL	58.394,29 €	58.394,29 €

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.



Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

9.1.- Solvència econòmica i financera:

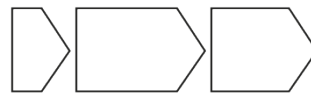
El licitador haurà d'acreditar com a mínim un dels següents punts:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa: Per un import mínim anual de 87.591,43 € iva inclòs.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

9.2.- Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior a les xifres que a continuació s'indica, que corresponen al 70% de la mitjana del contracte (art 90.2 LCSP): 109.002,68 €.



Les empreses de nova creació (menys de 5 anys) que no puguin acreditar experiència dels darrers tres anys han de presentar:

- Currículum del personal directiu o personal clau de l'empresa que acrediti una sòlida trajectòria professional en l'àmbit social i/o pedagògic.
- Experiència prèvia individual: Si els fundadors de l'empresa o directius han treballat en projecte similars a altres empreses o institucions.
- Acreditació de la formació continuada i especialitzada en l'àmbit objecte del contracte.

Aquests requisits seran acreditats en la fase de classificació, a sol·licitud de l'administració convocant.

10. Proposta de criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els criteris de valoració de les ofertes s'estructuren de la manera següent, amb una puntuació total de **100 punts**. Tots els criteris són objectius o automàtics, és a dir, avaluables de forma automàtica sense marge d'apreciació subjectiva.

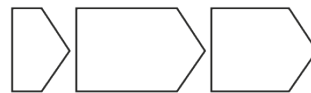
10.1 Criteris objectius o automàtics (100 punts)

a) Preu de l'oferta econòmica (fins a 20 punts)

Fórmula d'aplicació: $P = P_m \times (B_{\max} / B_o)$

On:

- P = puntuació obtinguda per l'oferta
- P_m = puntuació màxima (55 punts)
- $B_{\max}$ = baixa màxima ofertada



- Boi = baixa de l'oferta valorada

Es consideraran baixes desproporcionades les que superin els llindars establerts a l'article 149 de la LCSP.

b) Adscripció al contracte de professionals que tinguin experiència laboral en programes de reforç escolar o similars al PAE fins a una puntuació màxima de 35 punts

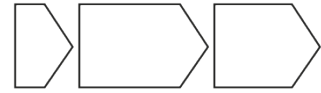
Es valorarà a raó de 3,5 punts per cada professional que s'aporti que tingui experiència de 1 anys o més, en projectes reforç escolar o similars al PAE.

Es valorarà a raó de 2 punts per cada professional que s'aporti que tingui experiència de menys de 1 any en projectes reforç escolar o similars al PAE.

Els motius que justifiquen que els professionals adscrits al Programa PAE se'n valori la seva experiència són els següents:

S'espera que els professionals amb experiència tenen un coneixement pràctic de la realitat educativa perquè ja han viscut situacions reals en entorns de reforç escolar. Això els permet anticipar-se a dificultats comunes, com la manca de motivació, la gestió de grups heterogenis o dificultats d' autoestima d'alguns alumnes.

L'experiència prèvia aporta flexibilitat i agilitat per adaptar metodologies segons el context, les necessitats dels alumnes i les dinàmiques de cada grup. Això és especialment valuós en entorns canviants o amb diversitat educativa.

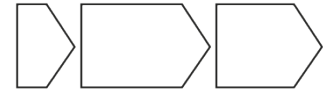


Els professionals amb trajectòria i una certa experiència és d'esperar que acumulin eines i estratègies per afrontar conflictes, comportaments disruptius o situacions emocionals delicades, que poden aparèixer en programes d'acompanyament educatiu. També disposen d'una visió més clara del que funciona i del que no. Aquesta experiència directa els permet aplicar bones pràctiques, optimitzar recursos i fer un ús més eficient del temps i les activitats.

L'experiència facilita una comunicació més efectiva amb les famílies i amb altres agents implicats (escola, serveis socials, etc.). A més, afavoreix una millor coordinació i treball en xarxa, essencial per a l'èxit del programa. I per últim és d'esperar que els professionals amb experiència transmeten seguretat, confiança i estabilitat. Això els converteix en referents positius per a l'alumnat, cosa que pot tenir un impacte molt positiu en la seva motivació i progressió acadèmica.

c. Formació al personal educatiu: Es valorarà fins amb un màxim de 20 punts la realització d'accions formatives o cursos de formació dirigides al seu personal i relacionada amb l'objecte del contracte i la finalitat per tal de millorar la seva expertesa en l'execució del contracte. Estarà destinada a tots els professionals de l'execució de la prestació contractual sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

- De 6 a 9 hores, 4 punts
- De 10 a 14 hores, 8 punts
- De 15 a 20 hores, 16 punts.



- Més de 20 hores, 20 punts.

Els motius que justifiquen la inclusió del criteri de formació del personal educatiu com a element de valoració són els següents:

Els professionals formats és d'esperar que disposin de més eines pedagògiques i metodològiques per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat, especialment en contextos de dificultat d'aprenentatge o manca de motivació. La formació els ajuda a planificar millor les sessions, identificar els punts febles dels alumnes i aplicar estratègies efectives per millorar el seu rendiment.

Els alumnes que participen en programes de reforç escolar sovint tenen realitats diverses (socioeconòmiques, culturals, emocionals). Un professional format pot entendre millor aquestes diferències i aplicar metodologies inclusives que afavoreixin la participació de tots.

La formació en habilitats de comunicació, resolució de conflictes i gestió emocional és clau per crear un ambient segur i motivador.

Un bon programa d'acompanyament educatiu ha d'estar alineat amb els continguts que es treballen a l'escola. Els professionals formats poden coordinar-se millor amb mestres i altres professionals, i així assegurar una continuïtat educativa.



Els professionals formats poden detectar senyals de desmotivació o risc d'abandonament escolar i intervenir adequadament. A més, saben com reforçar l'autoestima i la confiança dels alumnes en les seves capacitats.

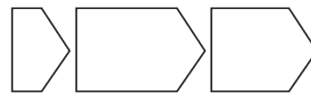
La formació dignifica la tasca dels professionals, professionalitza el seu paper i contribueix a millorar el prestigi i la qualitat del programa d'acompanyament educatiu.

d) Certificació de qualitat ISO 9001, certificació ISONC ((Indicadors de Qualitat per a les Organitzacions No Lucratives) o equivalent (fins a 20 punts)

S'atorgarà puntuació a les empreses licitadores que acreditin disposar d'un sistema de gestió de la qualitat certificat per un organisme acreditat per ENAC o equivalent europeu, en l'àmbit de serveis educatius, socioeducatius o d'atenció a persones, vigent en el moment de presentació de l'oferta:

Certificació acreditada	Punts
ISO 9001, ISONC, o equivalent vigent l'àmbit del servei	20 punts
Sense certificació	0 punts

El fet d'incorporar aquest criteri en la valoració respon a que el programa d'acompanyament educatiu (PAE) requereix una gestió continuada de processos vinculats a la planificació de les activitats, la coordinació dels equips educatius, el seguiment de l'alumnat, la gestió de les incidències, l'avaluació dels resultats i la millora contínua del servei.



La disposició d'un sistema de gestió de qualitat certificat segons la norma ISO 9001, certificació ISONC o d'un sistema equivalent, constitueix una garantia objectiva que l'entitat licitadora disposa de procediments normalitzats per assegurar la qualitat en la prestació del servei, el control dels processos, la traçabilitat de les actuacions i l'aplicació de mecanismes d'avaluació i millora contínua.

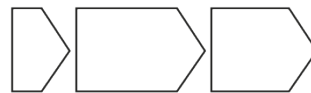
Aquest aspecte presenta una vinculació directa amb l'objecte del contracte, atès que contribueix a una execució més eficaç, homogènia i controlada de les actuacions educatives objecte de la licitació, afavorint la qualitat de l'atenció a l'alumnat i la consecució dels objectius educatius del programa.

Per aquest motiu es considera adequat valorar, amb una ponderació limitada de fins a 5 punts sobre el total dels criteris d'adjudicació, l'acreditació d'una certificació ISO 9001, ISONC o equivalent.

e) Disposició d'eines digitals de seguiment i comunicació amb les famílies

Fins a 5 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'una eina digital operativa —aplicació mòbil, plataforma web o similar— que permeti el seguiment individualitzat de l'alumnat participant en el programa i la comunicació directa amb les seves famílies o tutors legals. L'eina haurà de comptar amb les funcionalitats principals (seguiment d'assistència, comunicació amb famílies, registre d'incidències, etc.) i haurà de complir amb la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD).



Disposa d'eina digital acreditada, operativa i amb funcionalitats de seguiment i comunicació.	10 punts
No disposa o no acredita suficientment.	0 punts

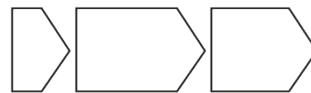
El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica en el següent format.



Model de presentació d'oferta econòmica . PAE octubre-febrer 2027
1 tècnic/a mig (30 hores/setmana)
Grup professional: personal de gestió, coordinador/a. Lloc de treball: director/a de programes, projectes i equipaments
4 monitors (12 h/setmana)
Grup professional III Personal d'intervenció. Lleure educatiu. Nivell 4 Monitor/a de lleure educatiu
5 animadors (14 h/setmana) *
Equiparació a efectes de sou Animador sociocultural
TOTAL
(ref)* es pren com a referència aquesta categoria, però es requereix un CFGS o alumne de grau universitari
Prevenió de riscos i vigilància de la salut (0,5% Despesa de personal)
Provisió per absentisme i incidències (8% Despesa de personal)
Formació (1%)
TOTAL
TOTAL Recursos humans
Despeses material fungible necessari per a la prestació del servei:
Despeses material fungible
Béns inventariables: ordinador i telèfons
TOTAL
TOTAL
Benefici estimat (10%)
Total pressupost IVA exclòs: (la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA)

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació.

11. VARIANTS



Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional, ni definitiva.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

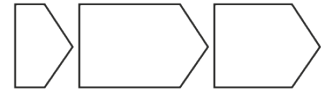
13.1.1. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- a. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats de forma mensual amb presentació prèvia de la factura corresponent.
- c. La coordinació amb els serveis tècnics del departament d'Educació de l'Ajuntament.
- d. El suport del Servei d'Educació amb tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

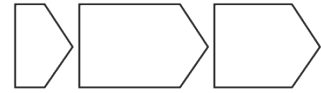
13.1.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions essencials

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- b) Compliment rigorós de la normativa de referència vigent en el moment
- c) El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte



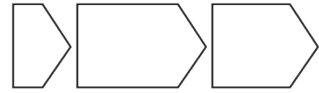
- d) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària derivada d'accidents serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 600.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- e) L'adjudicatari ha d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballadors/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i presentar nova declaració responsable a la responsable del contracte.
- f) Atès que existeix la cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.



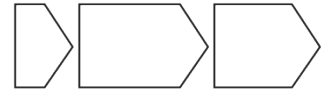
- g) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- h) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- i) En cas que es torni a donar una situació de confinament per emergència sanitària o qualsevol altra emergència o situació d'alarma, l'empresa adjudicatària, ha de tenir previst la prestació dels servei de forma telemàtica, adaptant la metodologia i els continguts a la situació.

B) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i les treballadores contractats per aquest servei .



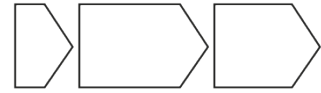
- e) Comunicar per escrit al Servei de d'Educació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb els plecs i amb la proposta tècnica presentada.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes es l'adjudicatari haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.



- j) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest/a representant no pot ser cap dels professionals contractats per a la prestació del servei.
- k) Comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractat

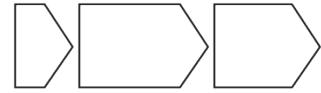
- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional, que l'establert al punt 9 d'aquest informe.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.



- d) L'adjudicatari ha de comunicar, i caldrà el consentiment de l'Ajuntament, de qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb els currículums, titulacions requerides i alta en la seguretat social als efectes escaients, i certificat de penals i/o del Registre Central de Delictes Sexuals. El nou personal ha de complir els criteris de solvència que es va requerir en el punt 9.
- e) L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret

D) Obligacions relacionades amb el servei a prestar

- a) Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació, incloses totes les activitats previstes en el programa i en el plec de condicions.
- b) El concessionari tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris per a la realització del servei.
- c) Establir reunions periòdiques amb els professionals referents del centre educatiu.
- d) Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formulin.
- e) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.
- f) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.



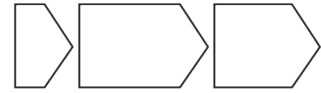
13.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:
- b) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- c) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit al Departament d'Educació de l'Ajuntament.
- f) Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i d'avaluació.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- i) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.



- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

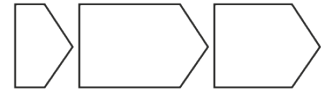
13. Drets i obligacions de les parts

De conformitat amb els articles 190, 191, 192 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen els drets i les obligacions de les parts contractants.

13.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària

a) Obligacions relatives al personal

- Adscriure al servei el personal amb el perfil professional exigít als plecs, en el nombre i amb la dedicació horària prevista, i garantir les substitucions necessàries en un termini màxim de **24 hores** des de qualsevol absència, sense que es produeixi cap interrupció del servei.
- Complir en tot moment les condicions retributives i laborals establertes al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent, i les millores salarials ofertades en la licitació, que tindran la consideració de condicions especials d'execució.
- Aportar, abans de l'inici de l'activitat i per a tot el personal que intervingui en el servei, el **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Trata de Seres Humans**, d'acord amb la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI). L'empresa és responsable de mantenir actualitzada aquesta documentació durant tota la vigència del contracte.

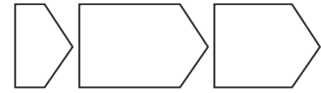


- Garantir que tot el personal adscrit al servei disposa de la formació específica requerida i rep, la formació obligatòria proporcionada per l'ajuntament. També caldrà que es faci efectiva la formació, present en la oferta.
- Formalitzar i mantenir vigents durant tota la durada del contracte les assegurances següents:
- **Responsabilitat civil:** cobertura mínima de **600.000 €** per sinistre.
- **Accidents:** cobertura per a tot el personal adscrit al servei.

b) Obligacions relatives a la qualitat del servei

- Prestar el servei amb la qualitat, la diligència i els estàndards professionals exigits als plecs, i d'acord amb el projecte tècnic presentat en la licitació.
- Elaborar i lliurar a la responsable del contracte els **informes de seguiment mensuals** del servei, que hauran d'incloure: nombre d'alumnes atesos, assistència, incidències, evolució acadèmica i qualsevol altra informació rellevant per al seguiment del programa.
- Presentar, al final del curs escolar, una **memòria anual** del servei amb els resultats obtinguts, les propostes de millora i la valoració del grau d'assoliment dels objectius del programa.
- Mantenir vigents durant tota la durada del contracte les certificacions de qualitat (ISO 9001, ISONC o equivalents) que hagin estat valorats en la licitació, i comunicar immediatament a la responsable del contracte qualsevol modificació o pèrdua d'aquestes acreditacions.
- Disposar i aplicar un **protocol d'actuació davant situacions de maltractament, abús o qualsevol altra vulneració dels drets dels menors** atesos, i comunicar immediatament a la responsable del contracte qualsevol situació d'aquest tipus que es detecti durant la prestació del servei.

c) Obligacions relatives a la protecció de dades



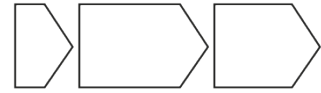
- Subscriure, abans de l'inici del servei, el **contracte d'encàrrec de tractament** de dades de caràcter personal, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD).
- Tractar les dades personals dels menors i les seves famílies únicament per a les finalitats previstes en el contracte, i garantir-ne la confidencialitat i la seguretat en tot moment.
- Aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat de les dades apropiat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD.
- Destruir o retornar a l'Ajuntament totes les dades personals tractades un cop finalitzada la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia, llevat que la normativa aplicable n'exigeixi la conservació.

d) Altres obligacions

- Comunicar a la responsable del contracte, en el termini de **5 dies hàbils**, qualsevol circumstància que pugui afectar la correcta prestació del servei.
- No cedir ni subcontractar el contracte, totalment o parcialment, sense l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que li sigui requerida per al seguiment i el control del contracte.
- Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i acreditar-ho documentalment quan sigui requerit.

13.2 Drets de l'empresa adjudicatària

- Percebre el preu del contracte en els terminis i les condicions establerts al plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.
- Ser informada de qualsevol modificació de les condicions de prestació del servei amb una antelació mínima de **15 dies hàbils**.



- Formular al·legacions i ser escoltada en qualsevol procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte, d'acord amb el procediment establert a l'apartat 18.4 d'aquest informe.
- Sol·licitar la modificació del contracte en els supòsits i amb els límits previstos a l'apartat 15 d'aquest informe i a l'article 205 de la LCSP.

13.3 Drets i obligacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

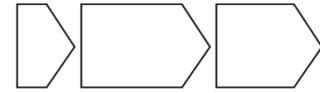
- **Drets:** inspeccionar i controlar en qualsevol moment l'execució del contracte; imposar penalitats en cas d'incompliment; modificar el contracte dins dels límits legals; i resoldre el contracte en els supòsits previstos a la LCSP.
- **Obligacions:** abonar el preu del contracte en els terminis establerts; facilitar a l'empresa adjudicatària l'accés als espais i la informació necessaris per a la correcta prestació del servei; i designar una responsable del contracte que actuï com a interlocutora amb l'empresa.

La responsable del contracte és Maria del Mar Salvador Maza, Cap de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que exercirà les funcions de supervisió, seguiment i control de l'execució del contracte previstes a l'article 62 de la LCSP.

14. Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les condicions especials d'execució següents, de caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte. El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu i podrà comportar la resolució del contracte, sense perjudici de les penalitats que s'estableixin al plec de clàusules administratives particulars.

14.1 Condicions de tipus social i laboral

**a) Foment de l'ocupació de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral**

L'empresa adjudicatària haurà de reservar, com a mínim, un **10% de les noves contractacions** que es produeixin durant l'execució del contracte a persones pertanyents a col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral d'acord amb el que estableix l'article 202.1.a) de la LCSP.b)

14.2 Condicions de tipus qualitatiu**a) Manteniment de les certificacions de qualitat**

Les empreses adjudicatàries que hagin obtingut puntuació per disposar de certificació ISO 9001 o ISONC hauran de mantenir-les vigents durant tota la durada del contracte. En cas de pèrdua o caducitat de la certificació, l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament a la responsable del contracte. L'incompliment d'aquesta condició podrà comportar l'aplicació de penalitats.

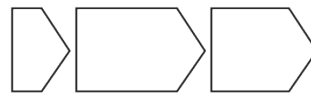
b) Formació continuada del personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei rep, com a mínim, **20 hores anuals** de formació especialitzada en matèries relacionades amb l'objecte del contracte (suport educatiu, atenció a la diversitat, intervenció socioeducativa, etc.). L'empresa haurà de presentar anualment un informe acreditatiu de la formació realitzada.

14.3 Condicions de tipus mediambiental**g) Ús de materials sostenibles**

El material fungible utilitzat en la prestació del servei haurà de complir criteris de sostenibilitat ambiental: preferentment reciclat, reciclable o amb etiqueta ecològica reconeguda (Ecolabel europeu o equivalent). L'empresa haurà d'acreditar el compliment d'aquesta condició en els informes de seguiment del contracte.

14.4 Condicions relatives a la protecció de dades



h) Compliment de la normativa de protecció de dades

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal dels menors i les seves famílies, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD). Haurà de subscriure el corresponent acord d'encàrrec de tractament abans de l'inici del servei, i garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades en tot moment. Queda expressament prohibida la utilització de les dades per a finalitats diferents de les previstes en el contracte.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveu modificacions en el contracte.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment mentre es presti el servei i sigui vigent el contracte. L'adjudicatari haurà de presentar una factura d'acord amb el procediment vigent.

18. Règim de penalitats

De conformitat amb l'article 192 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el règim de penalitats següent per incompliment de les obligacions contractuals. Les penalitats s'imposaran per resolució de l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa o, si escau, sobre la garantia definitiva.



18.1 Infraccions lleus

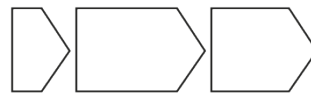
Tindran la consideració d'infraccions **lleus**, sancionables amb una penalitat de fins al **1% del preu del contracte** per infracció:

Infracció	Penalitat
Retard en la presentació dels informes-memòria establerts en el plec tècnic	0,5% del preu mensual del contracte
Incompliment puntual dels horaris o calendari del servei sense comunicació prèvia	0,5% del preu mensual del contracte
Manca de comunicació de substitucions de personal en el termini establert	0,5% del preu mensual del contracte
Incompliment de les obligacions de formació del personal (menys de 20 h anuals), si s'ha ofertat.	1% del preu del contracte
No aportar la documentació requerida per la responsable del contracte en el termini fixat	0,5% del preu mensual del contracte

L'acumulació de **tres infraccions lleus** en un mateix curs escolar tindrà la consideració d'infracció greu.

18.2 Infraccions greus

Tindran la consideració d'infraccions **greus**, sancionables amb una penalitat d'entre el **2% i el 5% del preu del contracte** per infracció:

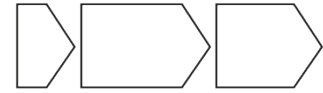


Infracció	Penalitat
Incompliment de les condicions retributives del conveni col·lectiu aplicable	5% del preu del contracte
Pèrdua o caducitat de la certificació ISO 9001 o ISONC sense comunicació a la responsable del contracte	3% del preu del contracte
Caducitat o no renovació del pla d'igualtat durant la vigència del contracte (empreses obligades)	3% del preu del contracte
Substitució de personal adscrit al servei sense respectar el perfil professional exigít	2% del preu del contracte
Incompliment de les condicions mediambientals relatives als materials fungibles	2% del preu del contracte
Incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades (RGPD/ <u>LOPDGDD</u>)	5% del preu del contracte

L'acumulació de **dues infraccions greus** en un mateix curs escolar tindrà la consideració d'infracció molt greu.

18.3 Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions **molt greus**, sancionables amb una penalitat de fins al **10% del preu del contracte** o, en els casos més greus, amb la **resolució del contracte**:

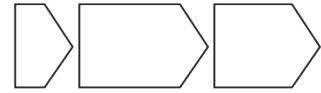


Infracció	Penalitat
Incompliment de l'obligació d'aportar els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual del personal (LOPVI)	Resolució del contracte
Cessió o subcontractació no autoritzada del contracte	Resolució del contracte
Incompliment greu i reiterat de les condicions especials d'execució de tipus social	10% del preu del contracte o resolució
Abandonament o interrupció injustificada del servei	10% del preu del contracte o resolució
Incompliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades que causi un perjudici als menors o les seves famílies	Resolució del contracte
Conducta del personal que atempti contra la dignitat, integritat o drets dels menors atesos	Resolució immediata del contracte

18.4 Procediment d'imposició de penalitats

La imposició de penalitats seguirà el procediment següent:

1. La responsable del contracte detecta l'incompliment i n'emet un informe motivat.
2. S'atorga a l'empresa adjudicatària un termini de **10 dies hàbils** per formular al·legacions.



3. L'òrgan de contractació resol, a la vista de l'informe i les al·legacions, la imposició o no de la penalitat.
4. La penalitat es fa efectiva mitjançant deducció de la factura corresponent o, si no és possible, sobre la garantia definitiva.

19. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

20. TERMINI DE GARANTIA

Regirà el termini d'un mes.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

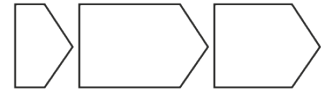
22. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les escoles públiques d'educació infantil i primària així com els instituts i altres dependències municipals de Santa Perpètua de Mogoda.

El/la coordinador/a del Programa d'Acompanyament Educatiu PAE - BAOBAB s'ubicarà, si fos necessari, en les dependències municipal de la Granja Soldevila, per



una millor gestió i prestació del servei, atenent que la seu de l'empresa pugui ser fora del municipi.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és Maria del Mar Salvador Maza, que ocupa actualment, el lloc de treball de Cap de la unitat d'Educació.

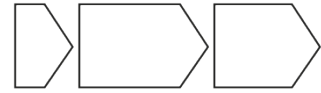
Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència



- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.”

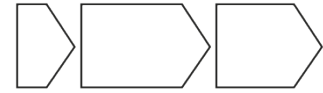
25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa, una gran part del cost de la prestació del servei es destina a la contractació de personal, per tan s'ha establert el preu del contracte d'acord als convenis salarials vigents, altres despeses de personal i de coordinació i despeses de material.

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini especial de recepció serà de 15 dies, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant document acreditatiu.



27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa Fabra Formació és l'actual adjudicatari del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors que afectats són les que es relacionen a l'annex A, facilitat per l'actual empresa adjudicatària.

CRIPTOLIB_CF_SignantX

