

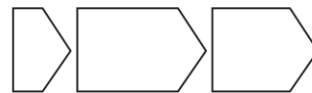
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS
CONTRACTE DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT EDUCATIU (BAOBAB) PER
ALUMNAT D'ENTRE 6 I 14 ANYS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

EXP 2026/11891S

ÍNDEX

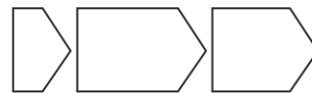
- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**



- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

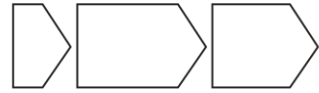
3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis



3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model declaració altres criteris automàtics**
- Annex 6 Principis ètics i regles de conducta**
- Annex 7 LOPD**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per a l'alumnat de primària i/o secundària, de 6 a 14 anys, i les seves famílies, de les escoles públiques de Santa Perpètua de Mogoda, per al període del 15 d'octubre de 2026 al 28 de febrer de 2027.

Aquest servei és una acció educativa de suport a la tasca escolar, realitzada fora de l'horari lectiu, per a l'alumnat en situació de desavantatge per tal que pugui adquirir hàbits d'estudi i tècniques d'organització i estudi, afavorir una actitud positiva envers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social. Aquest programa es basa en l'atenció, suport i acompanyament educatiu a l'alumnat amb dificultats acadèmiques i escolars amb l'objectiu que puguin seguir, amb normalitat, un itinerari formatiu i acadèmic que els permeti acreditar l'ensenyament obligatori.

La classificació a l'objecte del contracte en la CPV és la corresponent al: 800000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació)

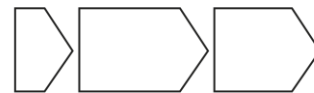
LOTS

Per la naturalesa de la prestació no és possible entendre aquest servei com una realització i aprofitament individual i funcional que pugui ser executat de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de la prestació del servei que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera l'atenció, el suport i l'acompanyament a l'alumnat amb dificultats acadèmiques i d'aprenentatge una línia estratègica de la seva política educativa. En aquest marc, es promouen actuacions orientades a generar oportunitats educatives que afavoreixin l'èxit escolar i la continuïtat formativa de l'alumnat, garantint una resposta ajustada a les seves necessitats, interessos i potencialitats.

L'objectiu és facilitar itineraris educatius i acadèmics adequats a cada situació personal, contribuint al desenvolupament integral de l'alumnat i a la igualtat d'oportunitats, així com a la promoció d'una educació inclusiva i de qualitat en les etapes d'educació primària i secundària obligatòria.



Aquest objectiu s'emmarca en l'ODS 4 de l'Agenda 2030, que promou garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de tota la vida per a tothom. Igualment, s'alinea amb les polítiques del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria d'equitat educativa i reducció del fracàs escolar.

El Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) constitueix un projecte de millora de l'èxit escolar i educatiu que pretén reforçar l'atenció a situacions de vulnerabilitat des de l'escola, i actuar de forma global en els dos àmbits principals de l'alumne: l'escola i la família.

Cal tenir en compte que aquest programa es desenvolupa de manera continuada des del curs 2016-2017, motiu pel qual es pot considerar plenament consolidat en els centres educatius del municipi. Es tracta d'un recurs educatiu estable i necessari per a l'atenció d'un determinat perfil d'alumnat, que dona resposta a necessitats educatives i acadèmiques específiques i del qual s'ha constatat l'impacte positiu tant en el procés d'aprenentatge com en l'acompanyament educatiu dels participants.

La necessitat d'aquest servei respon a la detecció, per part dels centres educatius i dels serveis municipals, d'un col·lectiu d'alumnat en situació de desavantatge socioeducatiu que requereix un suport addicional fora de l'horari lectiu per poder assolir les competències bàsiques i seguir amb normalitat el seu itinerari formatiu. Entre els factors que generen aquesta necessitat, cal destacar:

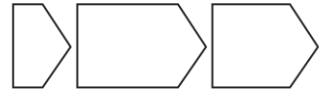
- L'existència d'alumnat amb dificultats acadèmiques derivades de situacions de vulnerabilitat social o econòmica de les famílies.
- La manca d'entorns familiars que puguin oferir suport a l'estudi i al seguiment escolar.
- La necessitat d'intervenir de forma preventiva per evitar l'abandonament escolar prematur.
- La voluntat de promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació, d'aprenentatge i de cohesió social.

El programa actua com a eina de compensació educativa, complementant l'acció dels centres escolars i contribuint a la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del municipi.

La contractació és necessària atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni dels recursos tècnics especialitzats per dur a terme aquestes actuacions. Concretament, la plantilla municipal actual no compta amb professionals amb el perfil tècnic específic requerit per a la implementació d'un programa d'acompanyament educatiu d'aquestes característiques —tècnics/ques d'educació, monitors/es i animadors/es socioeducatius/ves—, ni amb la capacitat organitzativa per gestionar les substitucions, la coordinació pedagògica i el seguiment individualitzat de l'alumnat que el programa exigeix.

Per tot això, la prestació d'aquest servei no és possible realitzar-la amb mitjans propis, la qual cosa justifica la insuficiència de mitjans i la necessitat de procedir a la contractació amb tercers, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ([LCSP](#)), que exigeix que tota contractació respongui a una necessitat real i que la seva naturalesa i extensió siguin les estrictament indispensables per satisfer-la.





No s'ha consultat a cap empresa per la preparació de l'informe, ni s'ha fet cap consulta preliminar a tercers independents.

L'estalvi que la contractació suposa per l'Ajuntament serà la possible baixa, de les empreses que concursin, en l'import de la licitació.

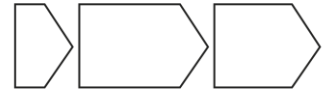
La contractació mitjançant licitació pública, a més de garantir els principis de concurrència, igualtat i transparència, permet aprofitar l'experiència especialitzada de les empreses del sector —que pot suposar innovació en la implementació del projecte—, així com l'agilitat en la gestió, la contractació i les substitucions del personal, entre d'altres.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes es determinen necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 9350 – 13.2.2025.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

1. Despeses de personal d'un curs escolar (núm. mínim de persones, categoria professional, jornada, número d'hores destinades a aquest servei):



Pressupost 15 oct 2025-28 de febrer 2027		PAE	
	Temps de servei		
1 tècnic/a mig (30 hores/setmana)		cost 4,5 mesos	
Grup professional: personal de gestió, coordinador/a. Lloc de treball: director/a de programes, projectes i equipaments	15 d'octubre a 28 de febrer	10.587,71	10.587,71
4 monitors (12 h/setmana)		cost/monitor	
Grup professional III Personal d'intervenció. Lleure educatiu. Nivell 4 Monitor/a de lleure educatiu	15 d'octubre a 28 de febrer	2.964,56	11.858,24
5 animadors (14 h/setmana) *		cost/cat. Animador	
Equiparació a efectes de sou Animador sociocultural	15 d'octubre a 28 de febrer	4.238,80	21.193,98
TOTAL			43.639,93

(ref)* es pren com a referència aquesta categoria, però es requereix un CFGS o alumne de grau universitari

2. Altres despeses de personal:

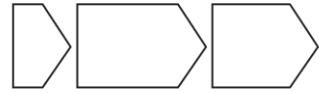
Prevenió de riscos i vigilància de la salut (0,5% Despesa de personal)	218,20
Provisió per absentisme i incidències (8% Despesa de personal)	3.491,19
Formació (1%)	436,40
TOTAL	4.145,79

3. Altres despeses directes, en total 5.300 euros repartits de la següent manera:

Les despeses de béns inventariables contempla: ordinador i telèfon per la persona que assumeix la coordinació, i un telèfon mòbil per cada equip PAE de cada centre de treball.

També es destina un pressupost per material fungible i per la festa de final de trimestre que s'organitza conjuntament entre les diferents escoles. Caldrà parlar amb el responsable tècnic del contracte.

Despeses material fungible necessari per a la prestació del servei:	
Despeses material fungible	1.500,00
Béns inventariables: ordinador i telèfons	3.800,00
TOTAL	5.300,00



4. Despeses indirectes per realitzar el servei: no se n'han estimat
5. Benefici industrial estimat d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei (10%):

Benefici estimat (10%)	5.308,55
------------------------	----------

6. Total pressupost IVA exclòs: la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA
- | | |
|---|------------------|
| Total pressupost IVA exclòs: (la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA) | 58.394,29 |
|---|------------------|

El pressupost base per la durada del contracte, que coincideix amb el contracte és de 58.394,29 €, IVA exempt.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

Aquest servei no compta amb ingressos directes provinents dels usuaris o usuàries, i el seu finançament es farà a través d'ingressos municipals o de subvencions d'altres administracions.

Aquest import cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà amb càrrec a les següent partides pressupostàries:

Aquest programa rep una part de finançament del Pla de barris i viles de Catalunya 2025-2029, que promou la Generalitat de Catalunya i que s'ha atorgat a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

de Santa Perpètua de Mogoda.

Partides ordinàries:

Partida pressupostària núm. 3402 3261 22796 Promoció Educativa. Programa d'acompanyament educatiu.

Partides Pla de barris:



	import (sense iva)	Denominació	Partida pressupostària
2026	12.772,25	LLEI DE BARRIS. FITXA C.ED.47.23. Licitació Programa acompanyament educatiu. Periode oct.des 2026	0204/2310/22799 treball barris. Altres empreses
2026	19.669,02	Promoció educativa. Programa d'acompanyament educatiu	3402 3261 22796 Promoció Educativa. Programa d'acompanyament educatiu
2027	10.217,80	LLEI DE BARRIS. FITXA C.ED.47.23 Licitació Programa acompanyament educatiu. Periode gener febrer 2027	0204/2310/22799 treball barris. Altres empreses
2027	15.735,22	Promoció educativa. Programa d'acompanyament educatiu	3402 3261 22796 Promoció Educativa. Programa d'acompanyament educatiu

El pressupost base per curs escolar es fixa en la quantitat de 58.394,29 euros, iva exclòs.

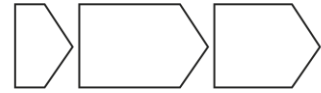
Any	Pressupost (iva exclòs)	SUMA
2026	32.441,27 €	32.441,27 €
2027	25.953,02 €	25.953,02 €
TOTAL	58.394,29 €	58.394,29 €

No correspon aplicar IVA per tractar-se d'una activitat educativa inclosa en l'exempció de l'IVA. El pagament es realitzarà mensualment, des de la data de formalització del contracte a desembre de 2026 i de gener a febrer 2027, mentre es presti el servei i sigui vigent el contracte.

Aquestes quantitats s'han calculat d'acord amb els costos de personal i la part proporcional de la resta de despeses, de forma mensual. Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva proposta econòmica, per partides incloent els diferents conceptes detallats al punt 6 dels presents plecs.

És necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva proposta econòmica per partides, tal com estan desglossades en el pressupost que es presenta en el plec.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques



La durada de la prestació serà del 15 d'octubre de 2026 a 28 de febrer de 2027, o la data més propera depenent de la formalització del contracte si aquesta, fos posterior del contracte, sense opció de pròrroga.

En cas que la formalització del contracte es produeixi més enllà del 15 d'octubre, el contracte finalitzarà al cap de 4 mesos i mig.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un com a màxim 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost (iva exclòs)	SUMA
2026	32.441,27 €	32.441,27 €
2027	25.953,02 €	25.953,02 €
TOTAL	58.394,29 €	58.394,29 €

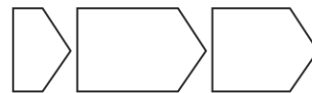
El valor estimat del contracte és de 58.394,29 euros.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/595743?categoria=0>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://suport.aoc.cat/ca-ES/category/?id=CAT-01035>

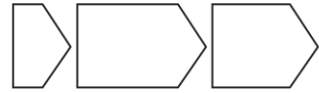
https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

<https://web.gencat.cat/ca/generalitat/accio-govern/contractacio-publica>

Sol·licitud d'informació: Les persones interessades en el procediment podran sol·licitar informació o aclariments amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de l'apartat "Enviar Pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "Preguntes i Respostes" seran públiques i accessibles a través del Tauler d'Avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació.

Termini de presentació: La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6 de la LCSP. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa, si escau, i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



L'endemà del moment en què es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

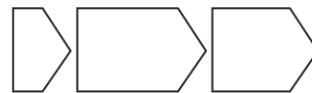
En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en format PDF, en UN ÚNIC SOBRE, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa proposició i documents justificatius del procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per alumnat entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. núm. **2026/11891S**)" presentada per, amb domicili a....., telèfon....., e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 d'aquest plec i signat electrònicament.
- c) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 d'aquest plec i signat electrònicament.
- d) Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, segons model de l'Annex 5 d'aquest plec, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades, si escau.
- e) Declaració de principis ètics i regles de conducta en relació amb el compliment del dret internacional, d'acord amb el model de l'Annex 6 d'aquest plec.
- f) Altres declaracions:
 - Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.



- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni puguin efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

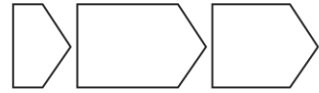
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

TOTS ELS ANNEXOS HAN D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses capacitades i aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte amb plena capacitat d'obrar que incloguin



en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa: Per un import mínim anual de 87.591,43 € iva inclòs.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior a 58.394,29 €, que correspon al cost del contracte.

Les empreses de nova creació (menys de 5 anys) que no puguin acreditar experiència dels darrers tres anys han de presentar:

- Currículum del personal directiu o personal clau de l'empresa que acrediti una sòlida trajectòria professional en l'àmbit social i/o pedagògic.
- Experiència prèvia individual: Si els fundadors de l'empresa o directius han treballat en projecte similars a altres empreses o institucions.
- Acreditació de la formació continuada i especialitzada en l'àmbit objecte del contracte.

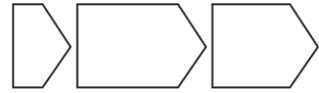
Aquests requisits seran acreditats en la fase de classificació, a sol·licitud de l'administració convocant

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establert a l'article 145 i 146 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

11.1 Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a) Preu de l'oferta econòmica (fins a 20 punts)

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost de licitació, 58.394,29 euros mitjançant la següent fórmula

Fórmula d'aplicació: $P_i = P_m \times (o_{max} / o_i)$

On:

- P_i = puntuació obtinguda per l'oferta
- P_m = puntuació màxima (55 punts)
- o_{max} = millor oferta presentada
- o_i = oferta a valorar

L'oferta econòmica es presentarà desglossada per les següents partides, mesos i curs escolar: contractació personal -diferenciat per categories, especificant el sou brut mensual de cadascuna de les categories, el cost de seguretat social, el període de contractació, i el cost total, com a mínim, i tot allò que el licitador consideri per fer entenedora la seva proposta econòmica-, altres despeses de personal, material fungible, béns inventariables i altres que l'entitat consideri d'interès.

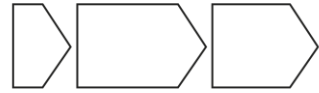


Model de presentació d'oferta econòmica . PAE octubre-febrer 2027
1 tècnic/a mig (30 hores/setmana)
Grup professional: personal de gestió, coordinador/a. Lloc de treball: director/a de programes, projectes i equipaments
4 monitors (12 h/setmana)
Grup professional III Personal d'intervenció. Lleure educatiu. Nivell 4 Monitor/a de lleure educatiu
5 animadors (14 h/setmana) *
Equiparació a efectes de sou Animador sociocultural
TOTAL
(ref)* es pren com a referència aquesta categoria, però es requereix un CFGS o alumne de grau universitari
Previsió de riscos i vigilància de la salut (0,5% Despesa de personal)
Provisió per absentisme i incidències (8% Despesa de personal)
Formació (1%)
TOTAL
TOTAL Recursos humans
Despeses material fungible necessari per a la prestació del servei:
Despeses material fungible
Béns inventariables: ordinador i telèfons
TOTAL
TOTAL
Benefici estimat (10%)
Total pressupost IVA exclòs: (la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA)

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació.

b) Adscripció al contracte de professionals que tinguin experiència laboral en programes de reforç escolar o similars al PAE fins a una puntuació màxima de 35 punts

Es valorarà a raó de 3,5 punts per cada professional que s'aporti que tingui experiència de 1 anys o més, en projectes reforç escolar o similars al PAE.



Es valorarà a raó de 2 punts per cada professional que s'aporti que tingui experiència de menys de 1 any en projectes reforç escolar o similars al PAE.

Els motius que justifiquen que els professionals adscrits al Programa PAE se'n valori la seva experiència són els següents:

S'espera que els professionals amb experiència tenen un coneixement pràctic de la realitat educativa perquè ja han viscut situacions reals en entorns de reforç escolar. Això els permet anticipar-se a dificultats comunes, com la manca de motivació, la gestió de grups heterogenis o dificultats d'autoestima d'alguns alumnes.

L'experiència prèvia aporta flexibilitat i agilitat per adaptar metodologies segons el context, les necessitats dels alumnes i les dinàmiques de cada grup. Això és especialment valuós en entorns canviants o amb diversitat educativa.

Els professionals amb trajectòria i una certa experiència és d'esperar que acumulin eines i estratègies per afrontar conflictes, comportaments disruptius o situacions emocionals delicades, que poden aparèixer en programes d'acompanyament educatiu. També disposen d'una visió més clara del que funciona i del que no. Aquesta experiència directa els permet aplicar bones pràctiques, optimitzar recursos i fer un ús més eficient del temps i les activitats.

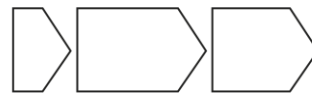
L'experiència facilita una comunicació més efectiva amb les famílies i amb altres agents implicats (escola, serveis socials, etc.). A més, afavoreix una millor coordinació i treball en xarxa, essencial per a l'èxit del programa. I per últim és d'esperar que els professionals amb experiència transmeten seguretat, confiança i estabilitat. Això els converteix en referents positius per a l'alumnat, cosa que pot tenir un impacte molt positiu en la seva motivació i progressió acadèmica.

c) Formació al personal educatiu: Es valorarà fins amb un màxim de 20 punts la realització d'accions formatives o cursos de formació dirigides al seu personal i relacionada amb l'objecte del contracte i la finalitat per tal de millorar la seva expertesa en l'execució del contracte. Estarà destinada als professionals d'intervenció de l'execució de la prestació contractual sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

- De 6 a 9 hores, 4 punts
- De 10 a 14 hores, 8 punts
- De 15 a 20 hores, 16 punts.
- Més de 20 hores, 20 punts.

Els motius que justifiquen la inclusió del criteri de formació del personal educatiu com a element de valoració són els següents:

Els professionals formats és d'esperar que disposin de més eines pedagògiques i metodològiques per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat, especialment en contextos de dificultat d'aprenentatge o manca de motivació. La formació els ajuda a planificar millor les



sessions, identificar els punts febles dels alumnes i aplicar estratègies efectives per millorar el seu rendiment.

Els alumnes que participen en programes de reforç escolar sovint tenen realitats diverses (socioeconòmiques, culturals, emocionals). Un professional format pot entendre millor aquestes diferències i aplicar metodologies inclusives que afavoreixin la participació de tots.

La formació en habilitats de comunicació, resolució de conflictes i gestió emocional és clau per crear un ambient segur i motivador.

Un bon programa d'acompanyament educatiu ha d'estar alineat amb els continguts que es treballen a l'escola. Els professionals formats poden coordinar-se millor amb mestres i altres professionals, i així assegurar una continuïtat educativa.

Els professionals formats poden detectar senyals de desmotivació o risc d'abandonament escolar i intervenir adequadament. A més, saben com reforçar l'autoestima i la confiança dels alumnes en les seves capacitats.

La formació dignifica la tasca dels professionals, professionalitza el seu paper i contribueix a millorar el prestigi i la qualitat del programa d'acompanyament educatiu.

d) Certificació de qualitat ISO 9001, certificació ISONC ((Indicadors de Qualitat per a les Organitzacions No Lucratives) o equivalent (fins a 20 punts)

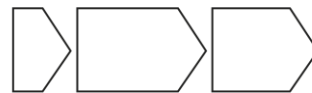
S'atorgarà puntuació a les ofertes de les empreses licitadores que acreditin disposar d'un sistema de gestió de la qualitat certificat per un organisme acreditat per ENAC o equivalent europeu, en l'àmbit de serveis educatius, socioeducatius o d'atenció a persones, vigent en el moment de presentació de l'oferta:

Certificació acreditada	Punts
ISO 9001, ISONC, o equivalent vigent l'àmbit del servei	20 punts
Sense certificació	0 punts

El fet d'incorporar aquest criteri en la valoració respon a que el programa d'acompanyament educatiu (PAE) requereix una gestió continuada de processos vinculats a la planificació de les activitats, la coordinació dels equips educatius, el seguiment de l'alumnat, la gestió de les incidències, l'avaluació dels resultats i la millora contínua del servei.

La disposició d'un sistema de gestió de qualitat certificat segons la norma ISO 9001, certificació ISONC o d'un sistema equivalent, constitueix una garantia objectiva que l'entitat licitadora disposa de procediments normalitzats per assegurar la qualitat en la prestació del servei, el control dels processos, la traçabilitat de les actuacions i l'aplicació de mecanismes d'avaluació i millora contínua.

Aquest aspecte presenta una vinculació directa amb l'objecte del contracte, atès que contribueix a una execució més eficaç, homogènia i controlada de les actuacions educatives



objecte de la licitació, afavorint la qualitat de l'atenció a l'alumnat i la consecució dels objectius educatius del programa.

Per aquest motiu es considera adequat valorar, amb una ponderació limitada de fins a 20 punts sobre el total dels criteris d'adjudicació, l'acreditació **d'una certificació ISO 9001, ISONC o equivalent.**

e) Disposició d'eines digitals de seguiment i comunicació amb les famílies
Fins a 5 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'una eina digital operativa —aplicació mòbil, plataforma web o similar— que permeti el seguiment individualitzat de l'alumnat participant en el programa i la comunicació directa amb les seves famílies o tutors legals. L'eina haurà de comptar amb les funcionalitats principals (seguiment d'assistència, comunicació amb famílies, registre d'incidències, etc.) i haurà de complir amb la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD).

Disposa d'eina digital acreditada, operativa i amb funcionalitats de seguiment i comunicació.
5 punts
No disposa o no acredita suficientment. 0 punts

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes a les que siguin econòmicament més avantatjoses. Si l'empat persisteix, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.1 de la LCSP i per l'ordre establert a dit article.

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

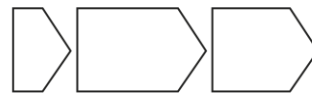
Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà amb mitjans electrònics i es publicaran en el Perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

L'obertura del sobre únic digital no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149, determina que el criteri per al càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt. Tanmateix, la valoració de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es farà únicament en relació amb el criteri preu. Això és per la importància del criteri preu sobre el total dels criteris d'adjudicació, ja que suposa 20 punts del total de 100. I, perquè és el criteri més fàcilment objectivable en ser un criteri quantitatiu, a diferència dels altres criteris. Per tant, es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat o desproporcionades les proposicions amb ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 LCSP:

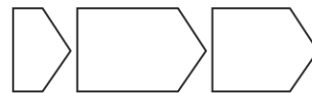
- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

En cas que alguna oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i en tot cas en els supòsits de vulneració de la normativa sobre subcontractació o no es compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.17) Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

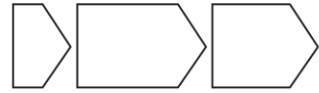
El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació, si escau.
- d) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (si escau) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat



a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

g) Assegurança responsabilitat civil

h) Aquella altra documentació que sigui requerida per la Mesa o òrgan de contractació

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

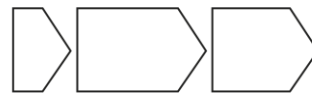
La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

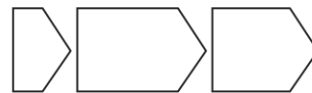
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari



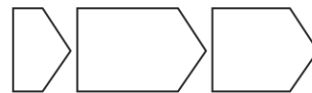
- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i les treballadores contractats per aquest servei .
- e) Comunicar per escrit al Servei de d'Educació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb els plecs i amb la proposta tècnica presentada.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes es l'adjudicatari haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària derivada d'accidents serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- j) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest/a representant no pot ser cap dels professionals contractats per a la prestació del servei.



- k) Comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional, en un termini màxim de **24 hores** des de qualsevol absència, sense que es produeixi cap interrupció del servei.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) L'adjudicatari ha de comunicar, i caldrà el consentiment de l'Ajuntament, de qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb els currículums, titulacions requerides i alta en la seguretat social als efectes escaients, i certificat de penals i/o del Registre Central de Delictes Sexuals. El nou personal haurà de complir els criteris de solvència requerits en aquest plec i l'oferta del contractista.
- e) L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
- f) Complir en tot moment les condicions retributives i laborals establertes al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent, i les millores salarials ofertades en la licitació, que tindran la consideració de condicions especials d'execució.
- g) Aportar, abans de l'inici de l'activitat i per a tot el personal que intervingui en el servei, el **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Trata de Sers Humans**, d'acord amb la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI). L'empresa és responsable de mantenir actualitzada aquesta documentació durant tota la vigència del contracte.
- h) Garantir que tot el personal adscrit al servei disposa de la formació específica requerida i rep, com a mínim, 20 hores anuals de formació continuada en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.



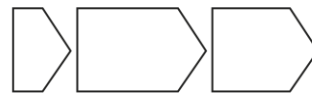
- i) Formalitzar i mantenir vigents durant tota la durada del contracte les assegurances següents:

Responsabilitat civil: cobertura mínima de 600.000 € per sinistre.

Accidents: cobertura per a tot el personal adscrit al servei.

C) Obligacions essencials:

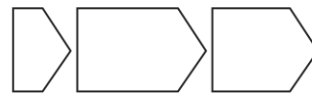
- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- b) Compliment rigorós de la normativa de referència vigent en el moment
- c) El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte
- d) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària derivada d'accidents serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 600.000€ per víctima i de 600.000€ per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- e) L'adjudicatari ha d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballadors/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i presentar nova declaració responsable a la responsable del contracte.
- f) Atès que existeix la cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- g) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- h) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- i) En cas que es torni a donar una situació de confinament per emergència sanitària o qualsevol altra emergència o situació d'alarma, l'empresa adjudicatària, ha de tenir



previst la prestació dels servei de forma telemàtica, adaptant la metodologia i els continguts a la situació.

D) Obligacions relacionades amb el servei a prestar

- a) Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació, incloses totes les activitats previstes en el programa i en el plec de condicions.
- b) El contractista tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris per a la realització del servei.
- c) Establir reunions periòdiques amb els professionals referents del centre educatiu.
- d) Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formulin.
- e) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.
- f) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat
- g) Prestar el servei amb la qualitat, la diligència i els estàndards professionals exigits als plecs, i d'acord amb el projecte tècnic presentat en la licitació.
- h) Elaborar i lliurar a la responsable del contracte els informes de seguiment mensuals del servei, que hauran d'incloure: nombre d'alumnes atesos, assistència, incidències, evolució acadèmica i qualsevol altra informació rellevant per al seguiment del programa.
- i) Presentar, al final del curs escolar, una memòria anual del servei amb els resultats obtinguts, les propostes de millora i la valoració del grau d'assoliment dels objectius del programa.
- j) Mantenir vigents durant tota la durada del contracte les certificacions de qualitat (ISO 9001, ISONC o equivalents) que hagin estat valorats en la licitació, i comunicar immediatament a la responsable del contracte qualsevol modificació o pèrdua d'aquestes acreditacions.
- k) Disposar i aplicar un protocol d'actuació davant situacions de maltractament, abús o qualsevol altra vulneració dels drets dels menors atesos, i comunicar immediatament a la responsable del contracte qualsevol situació d'aquest tipus que es detecti durant la prestació del servei.
- l) Altres obligacions:
 - Comunicar a la responsable del contracte, en el termini de **5 dies hàbils**, qualsevol circumstància que pugui afectar la correcta prestació del servei.
 - No cedir ni subcontractar el contracte, totalment o parcialment, sense l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
 - Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que li sigui requerida per al seguiment i el control del contracte.
 - Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i acreditar-ho documentalment quan sigui requerit.



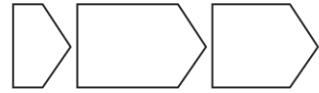
E) Drets de l'adjudicatari

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats de forma mensual amb presentació prèvia de la factura corresponent.
- c) La coordinació amb els serveis tècnics del departament d'Educació de l'Ajuntament.
- d) El suport del Servei d'Educació amb tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.
- e) Percebre el preu del contracte en els terminis i les condicions establerts al plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.
- f) Ser informada de qualsevol modificació de les condicions de prestació del servei amb una antelació mínima de **15 dies hàbils**.
- g) Formular al·legacions i ser escoltada en qualsevol procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte, d'acord amb el procediment establert a l'apartat 18.4 d'aquest informe.
- h) Sol·licitar la modificació del contracte en els supòsits i amb els límits previstos a l'apartat 15 d'aquest informe i a l'article 205 de la LCSP.

F) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit al Departament d'Educació de l'Ajuntament.
- e) Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i d'avaluació.
- f) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- g) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- h) Inspeccionar i controlar en qualsevol moment l'execució del contracte; imposar penalitats en cas d'incompliment; modificar el contracte dins dels límits legals; i resoldre el contracte en els supòsits previstos a la LCSP.



- i) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

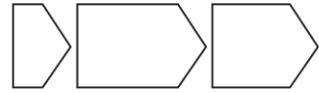
G) Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar el preu del contracte en els terminis establerts; facilitar a l'empresa adjudicatària l'accés als espais i la informació necessaris per a la correcta prestació del servei; i designar una responsable del contracte que actuï com a interlocutora amb l'empresa.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- c) Obligacions relatives a la protecció de dades:
 - Subscriure, abans de l'inici del servei, el **contracte d'encàrrec de tractament** de dades de caràcter personal, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 ([LOPDGDD](#)).
 - Tractar les dades personals dels menors i les seves famílies únicament per a les finalitats previstes en el contracte, i garantir-ne la confidencialitat i la seguretat en tot moment.
 - Aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat de les dades apropiat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD.
 - Destruir o retornar a l'Ajuntament totes les dades personals tractades un cop finalitzada la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia, llevat que la normativa aplicable n'exigeixi la conservació.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les condicions especials d'execució següents, de caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte.

El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu i podrà comportar la resolució del contracte, sense perjudici de les penalitats que s'estableixin al plec de clàusules administratives particulars.

14.1 Condicions de tipus social i laboral

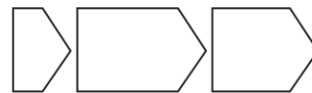
a) Foment de l'ocupació de col·lectius amb dificultats d'inserció laboral

L'empresa adjudicatària haurà de reservar, com a mínim, un 10% de les noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte a persones pertanyents a col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral d'acord amb el que estableix l'article 202.1.a) de la LCSP.

14.2 Condicions de tipus qualitatiu

a) Manteniment de les certificacions de qualitat

Les empreses adjudicatàries que hagin obtingut puntuació per disposar de certificació ISO 9001 o ISONC hauran de mantenir-les vigents durant tota la durada del contracte. En cas de pèrdua o caducitat de la certificació, l'empresa Informe justificatiu PAE – BAOBAB oct 26 feb 27 28 haurà de comunicar-ho immediatament a la responsable del contracte.



L'incompliment d'aquesta condició podrà comportar l'aplicació de penalitats.

b) Formació continuada del personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei rep, si ha estat ofertat el criteri d'adjudicació corresponent, les hores anuals de formació especialitzada en matèries relacionades amb l'objecte del contracte (suport educatiu, atenció a la diversitat, intervenció socioeducativa, etc.). L'empresa haurà de presentar anualment un informe acreditatiu de la formació realitzada.

14.3 Condicions de tipus mediambiental

a) Ús de materials sostenibles

El material fungible utilitzat en la prestació del servei haurà de complir criteris de sostenibilitat ambiental: preferentment reciclat, reciclable o amb etiqueta ecològica reconeguda (Ecolabel europeu o equivalent). L'empresa haurà d'acreditar el compliment d'aquesta condició en els informes de seguiment del contracte.

14.4 Condicions relatives a la protecció de dades

a) Compliment de la normativa de protecció de dades L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal dels menors i les seves famílies, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD). Haurà de subscriure el corresponent acord d'encàrrec de tractament abans de l'inici del servei, i garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades en tot moment. Queda expressament prohibida la utilització de les dades per a finalitats diferents de les previstes en el contracte. Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

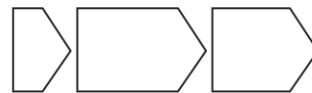
No es preveuen modificacions de contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament es realitzarà mensualment mentre es presti el servei i sigui vigent el contracte. L'adjudicatari haurà de presentar una factura d'acord amb el procediment vigent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la

Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat

Número d'expedient: IE-07/18

Descripció del servei prestat

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Al web municipal www.staperpetua.cat es pot trobar l'accés directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

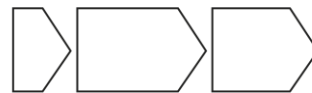
Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

De conformitat amb l'article 192 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el règim de penalitats següent per incompliment de les obligacions contractuals. Les penalitats s'imposaran per resolució de l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa o, si escau, sobre la garantia definitiva.

Infraccions lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus, sancionables amb una penalitat de fins al 1% del preu del contracte per infracció:

Infracció	Penalitat
Retard en la presentació dels informes-memòria establerts en el plec tècnic	0,5% del preu mensual del contracte



Infracció	Penalitat
Incompliment puntual dels horaris o calendari del servei sense comunicació prèvia	0,5% del preu mensual del contracte
Manca de comunicació de substitucions de personal en el termini establert	0,5% del preu mensual del contracte
Incompliment de les obligacions de formació del personal (menys de 20 h anuals), si s'ha ofertat.	1% del preu del contracte
No aportar la documentació requerida per la responsable del contracte en el termini fixat	0,5% del preu mensual del contracte

L'acumulació de tres infraccions lleus en un mateix curs escolar tindrà la consideració d'infracció greu.

Infraccions greus

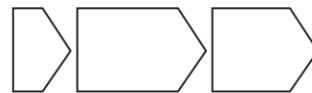
Tindran la consideració d'infraccions greus, sancionables amb una penalitat d'entre el 2% i el 5% del preu del contracte per infracció:

Infracció	Penalitat
Incompliment de les condicions retributives del conveni col·lectiu aplicable	5% del preu del contracte
Pèrdua o caducitat de la certificació ISO 9001 o ISONC sense comunicació a la responsable del contracte	3% del preu del contracte
Caducitat o no renovació del pla d'igualtat durant la vigència del contracte (empreses obligades)	3% del preu del contracte
Substitució de personal adscrit al servei sense respectar el perfil professional exigít	2% del preu del contracte
Incompliment de les condicions mediambientals relatives als materials fungibles	2% del preu del contracte
Incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades (RGPD/LOPDGDD)	5% del preu del contracte

L'acumulació de dues infraccions greus en un mateix curs escolar tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus, sancionables amb una penalitat de fins al 10% del preu del contracte o, en els casos més greus, amb la resolució del contracte:



Infracció	Penalitat
Incompliment de l'obligació d'aportar els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual del personal (LOPIVI)	Resolució del contracte
Cessió o subcontractació no autoritzada del contracte	Resolució del contracte
Incompliment greu i reiterat de les condicions especials d'execució de tipus social	10% del preu del contracte o resolució
Abandonament o interrupció injustificada del servei	10% del preu del contracte o resolució
Incompliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades que causi un perjudici als menors o les seves famílies	Resolució del contracte
Conducta del personal que atempti contra la dignitat, integritat o drets dels menors atesos	Resolució immediata del contracte

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

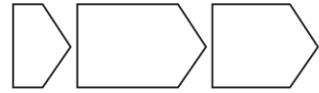
La imposició de penalitats seguirà el procediment següent:

1. La responsable del contracte detecta l'incompliment i n'emet un informe motivat.
2. S'atorga a l'empresa adjudicatària un termini de **10 dies hàbils** per formular al·legacions.
3. L'òrgan de contractació resol, a la vista de l'informe i les al·legacions, la imposició o no de la penalitat.
4. La penalitat es fa efectiva mitjançant deducció de la factura corresponent o, si no és possible, sobre la garantia definitiva.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.



- L'incompliment de les obligacions essencials

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció de les prestacions del contracte serà l'indicat en el plec tècnic.

2.9) Termini de garantia del contracte

Regirà el termini general de un mes a comptar a partir de la recepció dels serveis.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

2.10) Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

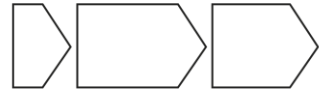
La declaració de confidencialitat de les ofertes dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'altra banda i d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El tipus de contracte és de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la LCSP, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

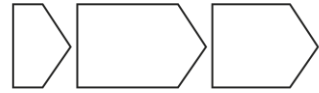
Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_2_HOME&lang=CA

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

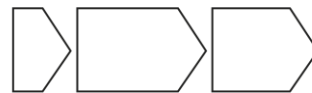
El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. També una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària derivada d'accidents serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 600.000€ per víctima i de 600.000€ per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l'inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte, amb les especificacions relacionades a la clàusula 2.1 d'aquest plec.
- Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les escoles públiques d'educació infantil i primària així com els instituts i altres dependències municipals de Santa Perpètua de Mogoda.



El/la coordinador/a del Programa d'Acompanyament Educatiu PAE - BAOBAB s'ubicarà, si fos necessari, en les dependències municipal de la Granja Soldevila, per una millor gestió i prestació del servei, atenent que la seu de l'empresa pugui ser fora del municipi.

2.18) Responsable del contracte

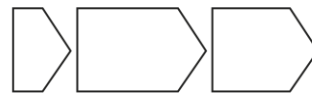
Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a qui ocupa el lloc de treball de cap de la Unitat d'Educació, la Sra. Maria del Mar Salvador.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors. Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

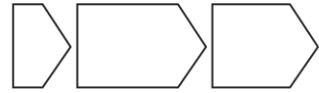


Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d' incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Per la naturalesa de l'activitat, es farà cessió de dades de caràcter personal a l'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ([LOPDGDD](#)). Les dades cedides seran les estrictament necessàries per a la prestació del servei: nom i cognoms, sexe, edat o data de naixement, adreça i telèfon de la família i/o correu electrònic, noms del pare, mare o tutor/a, dades acadèmiques i dades de salut que puguin ser rellevants per a la confecció del projecte educatiu individual i el pla de treball per a cada curs escolar.



L'empresa adjudicatària haurà de subscriure el corresponent acord d'encàrrec de tractament i garantir el compliment de la normativa de protecció de dades en tot moment.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa, una gran part del cost de la prestació del servei es destina a la contractació de personal, per tan s'ha establert el preu del contracte d'acord als convenis salarials vigents, altres despeses de personal i de coordinació i despeses de material.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

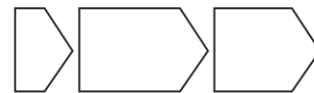
- Formalització mitjançant document acreditatiu

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de dues o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball, en aquest cas, les dependències de l'Ajuntament.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar, l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresarials.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

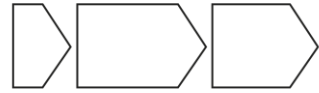
Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa Fabra Formació és l'actual adjudicatari del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors que afectats són les que es relacionen a l'annex A, facilitat per l'actual empresa adjudicatària.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del



compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

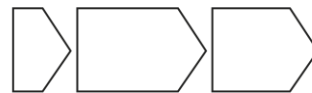
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

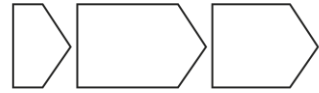
5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, l'adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.



ANNEX 1 AL PCAP

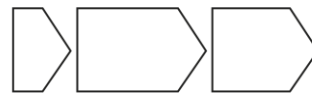
Contractació del servei del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB)
per alumnat entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. núm. 2026/11891S)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per alumnat entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. núm. 2026/11891S) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - ☐ Està inscrit
 - ☐ No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORIZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades

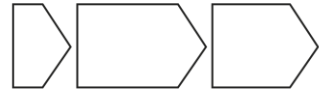


justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encara al procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscriïdes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

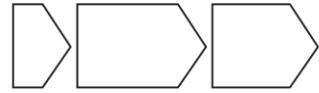
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

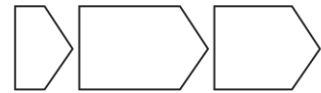
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- D'acord amb la clàusula 2.11) d'aquest plec: no té intenció de subcontractar.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per alumnat entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. núm. 2026/11891S)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa, amb CIF núm.;*, amb CIF núm..... DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

El meu volum anual de negoci és de

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en, en el que s'indiquin, imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, on l'anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (58.394,29 €)

Destinatari	Descripció	Data	Import

- En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), caldrà:

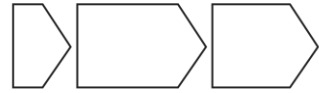
- Currículum del personal directiu o personal clau de l'empresa que acrediti una sòlida trajectòria professional en l'àmbit social i/o pedagògic.
- Experiència prèvia individual: Si els fundadors de l'empresa o directius han treballat en projecte similars a altres empreses o institucions.
- Acreditació de la formació continuada i especialitzada en l'àmbit objecte del contracte.



MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura).”



ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per alumnat
entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda
(Exp. núm. 2026/11891S)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

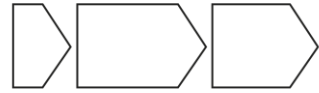
"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb
NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen
a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions
és núm. telèfon.....; adreça correu electrònic
.....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses)

** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos
empresaris.*



ANNEX 4 AL PCAP

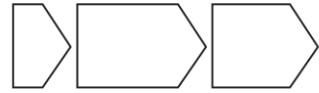
Contractació del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per alumnat entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. núm. 2026/11891S)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei Contractació del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per alumnat entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. núm. 2026/11891S) es compromet a portar-la a terme amb plena subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la durada del contracte de quatre mesos i mig, per la **quantitat de euros (IVA exempt)**,

D'acord amb el següent desgloss de l'oferta:



Model de presentació d'oferta econòmica . PAE octubre 26-febrer 2027

1 tècnic/a mig (30 hores/setmana)

Grup professional: personal de gestió, coordinador/a. Lloc de treball: director/a de programes, projectes i equipaments

4 monitors (12 h/setmana)

Grup professional III Personal d'intervenció. Lleure educatiu. Nivell 4 Monitor/a de lleure educatiu

5 animadors (14 h/setmana) *

Equiparació a efectes de sou Animador sociocultural

TOTAL

(ref)* es pren com a referència aquesta categoria, però es requereix un CFGS o alumne de grau universitari

Prevenió de riscos i vigilància de la salut (0,5% Despesa de personal)

Provisió per absentisme i incidències (8% Despesa de personal)

Formació (1%)

TOTAL

TOTAL Recursos humans

Despeses material fungible necessari per a la prestació del servei:

Despeses material fungible

Béns inventariables: ordinador i telèfons

TOTAL

TOTAL

Benefici estimat (10%)

Total pressupost IVA exclòs: (la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA)

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 5 AL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

Contractació del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per alumnat entre 6 i 14 anys de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. núm. 2026/11891S)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; PROPOSA LES SEGUENTS MILLORES:

b) Adscripció de professionals que tinguin experiència laboral en programes de reforç escolar o similars al PAE:

Professional a adscriure	experiència d'un any o més en projectes de reforç escolar o similars al PAE

Professional a adscriure	experiència de menys d'un any en projectes reforç escolar o similars al PAE

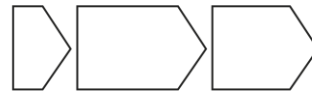
c) Formació personal educatiu:

- ☐ 6 a 9 hores
- ☐ 10 a 14 hores
- ☐ 15 a 20 hores
- ☐ Més de 20 hores

d) Certificació de qualitat ISO 9001, certificació ISONC ((Indicadors de Qualitat per a les Organitzacions No Lucratives) o equivalent

- ☐ Sí





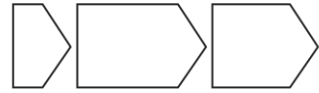
☐ No

e) Disposició d'eines digitals de seguiment i comunicació amb les famílies:

- ☐ Sí disposo d'eina digital acreditada, operativa i amb funcionalitats de seguiment i comunicació
- ☐ No disposo

NOTA: Cal adjuntar amb l'oferta la documentació justificativa de les millores proposades.

(Localitat, data i signatura)."



ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

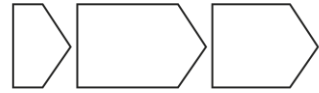
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



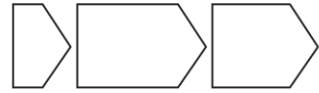
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Localitat, data i signatura).



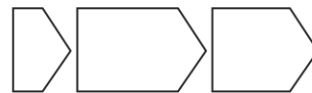
ANNEX 7 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

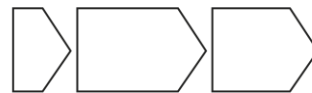
El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

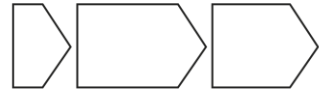
1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.



2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.



17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.



25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.