

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRAL DE LA LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL DE CERVIA DE TER**

TRAMITACIÓ: Procediment restringit
EXPEDIENT:

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Mitjans de comunicació electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores
- 11.- Perfil del contractant
- 12.- Presentació de sol·licituds de participació i proposicions
- 13.- Contingut de les proposicions
- 14.- Criteris d'adjudicació

II. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

- 15.- Mesa de contractació

- 16.- Obertura i valoració de proposicions
- 17.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 18.- Classificació de les ofertes i requeriment previ
- 19.- Garantia provisional
- 20.- Garantia definitiva
- 21.- Adjudicació del contracte
- 22.- Formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 23.- Condicions especials d'execució del contracte
- 24.- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista
- 25.- Drets i obligacions de les parts
- 26.- Penalitats per incompliment
- 27.- Indemnització per danys i perjudicis a tercers
- 28.- Resolució del contracte
- 29.- Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment
- 30.- Prerrogatives de l'Administració
- 31.- Modificacions contractuals

IV. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

- 32.- Successió en la persona del contractista
- 33.- Cessió del contracte
- 34.- Subcontractació
- 35.- Revisió de preus

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 36.- Recepció i liquidació

37.- Termini de garantia

38.- Resolució del contracte

VI. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

39.- Confidencialitat i tractament de dades

40.- Tractament de dades personals per part de l'adjudicatària

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO

41.- Règim de recursos

42.- Règim d'invalidesa

43.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1.- Declaració responsable

Annex 2.- Model de proposició econòmica

Annex 3.- Model de criteris objectius diferents del preu

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

El servei objecte del contracte consisteix en la gestió integral de la llar d'infants municipal de Cervià de Ter, de titularitat de l'Ajuntament de Cervià de Ter, incloent, entre d'altres, l'atenció educativa d'infants de 0 a 3 anys, la direcció del centre, la coordinació pedagògica, la gestió administrativa i totes aquelles prestacions complementàries necessàries per al funcionament ordinari del servei, d'acord amb les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

La prestació d'aquest servei correspondrà a dotze mesos, de l'1 de setembre de 2024 al 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos, essent l'horari de prestació del servei de les 9:00 hores a les 17:00 hores. S'oferirà pels usuaris que hi estiguin

interessats, un servei de acollida matinal entre les 8:30 hores i les 9:00 hores. Durant l'horari comprès entre les 12:30 hores i les 15:00 hores el contractista està obligat prestar i fer la vigilància del servei de menjador infantil.

Seran objecte del contracte, com a mínim, les prestacions següents:

- Servei d'escolarització i atenció educativa d'infants de 0 a 3 anys.
- Direcció del centre.
- Coordinació pedagògica.
- Gestió administrativa vinculada al servei.
- Relació i comunicació amb les famílies.
- Organització i gestió del personal adscrit al servei.

Aquestes prestacions s'ajustaran a les determinacions del plec de prescripcions tècniques, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament de Cervià de Ter en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

Número CPV	Descripció del CPV
80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar

Per aquesta licitació es preveu no dividir l'objecte del contracte en lots, atès que es tracta d'un servei integral que requereix una prestació coordinada i unitària. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte podria dificultar-ne l'execució correcta des del punt de vista tècnic, especialment per la necessitat de coordinar l'atenció educativa, la gestió pedagògica, l'organització del personal i la relació amb les famílies.

2.- Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte

2.1.- Necessitat

La contractació respon a la necessitat de garantir la continuïtat, qualitat i correcta prestació del servei públic de llar d'infants municipal de Cervià de Ter, com a servei adreçat a la primera infància i a les famílies del municipi.

L'educació infantil de primer cicle contribueix al desenvolupament físic, afectiu, intel·lectual i social dels infants, i permet prevenir o compensar situacions que poden incidir en el seu desenvolupament personal i formatiu. Així mateix, el servei constitueix un suport essencial a les famílies per facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2.2.- Idoneïtat

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, (LOE) estableix que l'etapa educativa que compren des del naixement fins els 6 anys d'edat s'ordena en dos cicles. El primer cicle compren fins els tres anys d'edat i té caràcter voluntari.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC) també reconeix la importància d'aquesta etapa educativa per al desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida així com s'assenyalava amb anterioritat, per a la prevenció i per a la compensació dels efectes discriminatoris que provenen de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural (art. 56.1).

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, estableix que la Generalitat en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments ha d'impulsar el desenvolupament d'una xarxa de llars d'infants de titularitat pública per assegurar una oferta suficient de places.

Aquesta línia competencial és la recollida al Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006), i al Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC 5686, de 5.8.2010) que no atribueixen cap competència pròpia als ens locals per a la creació d'una escola bressol. Ara bé, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya a l'art. 84.2.g estableix com a competència dels Governs Locals: "La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar."

L'art.159.2 de la LEC estableix que els ens locals poden crear centres propis mitjançant conveni amb el Departament d'Ensenyament (actual Departament d'Educació), d'acord amb la programació de l'oferta educativa i vetllant per garantir les condicions bàsiques de qualitat del servei. Un cop creats, la LEC atorga als

municipis competència per poder organitzar i gestionar els seus centres (art.159.3).

La gestió integral mitjançant contracte de serveis es considera idònia per garantir una prestació professionalitzada, coordinada i estable del servei de llar d'infants municipal de Cervià de Ter, d'acord amb el plec tècnic que es troba en elaboració.

3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formi part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, així com els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

3.1.- Costos salarials

Per a calcular els costos salarials s'ha tingut en compte el que disposa:

El XII Convenio Colectivo de Centros de asistencia y educación infantil de 22 de mayo de 2025, publicat en el BOE de data 5 de juny de 2025 (codi de conveni número 99005615011990).

En concret les taules salarials corresponents a l'annex II "Tablas salariales Centros de Educación Infantil de gestión indirecta", apartat A de l'esmentat conveni.

A taula de costos salarials que presentem, es detalla la categoria professional, el tant per cent de la jornada de cada professional (amb les hores de dedicació setmanal), el salari base establert per conveni, el cost brut mensual, el cost brut anual i el cost de la seguretat social anual.

Si durant els anys de vigència del contracte, hagués alguna millora salarial respecte a les taules salarials del conveni col·lectiu d'aplicació, no podrà ser de caràcter absorbible.

En cap cas, el salari base no podrà ser inferior al del conveni d'aplicació.

Es presenten diferents taules salarials per tal d'ajustar els costos salarials als diferents increments salarials fixats al conveni col·lectiu d'aplicació:

Primer any de contracte
Període: de 1 de setembre del 2026 a 31 d'agost de 2027

Categori a professio nal	% jornada	h/set	Salari base mensual	Brut mensual	Brut anual	Cost Segureta t Social empresa	Cost anual
Director/a	100	39	1956,96€	1956,96€	27397,44 €	8904,17€	36301,61 €
Educador/ a infantil tutor/a 1	100	38	1518,15 €	1518,15 €	21254,10 €	6907,58€	28161,68 €
Educador/ a infantil tutor/a 2	100	38	1518,15€	1518,15 €	21254,10 €	6907,58€	28161,68 €
Educador/ a infantil de suport 1	39,47	[•]15	599,21€	599,21€	8388,99€	2726,42€	11115,42 €
TOTAL PRIMER ANY					78294,63 €	25445,75 €	103740,3 9 €

Segon any de contracte
Període: de 1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028

Categori a professi onal	% jornada	h/set	Salari base mensual	Brut mensual	Brut anual	Cost Segureta t Social empresa	Cost anual
Director/ a	100	39	1996,10€	1996,10€	27945,40 €	9082,26€	37027,66 €
Educador /a infantil tutor/a 1	100	38	1548,51€	1548,51€	21679,14 €	7045,72€	28724,86 €
Educador /a infantil tutor/a 2	100	38	1548,51€	1548,51€	21679,14 €	7045,72€	28724,86 €

Educador /a infantil de suport 1	39,47	15	611,20€	611,20€	8556,76€	2780,95€	11337,70 €
TOTAL SEGON ANY					79860,44€	25954,65€	105815,08€

3.2.- Cost total del servei

Concepte	1r any contracte	2n any contracte	Total contracte inicial
Personal directiu i educatiu	103740,39 €	105815,08€	209555,47€
Despeses Generals			
Material didàctic	2652,83 €	2692,62 €	5345,45 €
Material d'higiene	1.359,9 €	1.380,3 €	2740,20 €
Despeses indirectes			
Gestió administrativa	3.399,74 €	3.450,74 €	6850,48 €
Gestoria	865,35 €	878,33 €	1743,68 €
Previsió laboral	730,49 €	741,45 €	1471,94 €
Formació	370,91 €	376,48 €	747,39 €
Total costos	113119,61 €	115272 €	228454,61 €
Benefici industrial (6%)	6768,17 €	6916,32 €	13703,50 €
TOTAL	119887,78 €	122188,32 €	242158,11 €

3.3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació i la resta d'efectes previstos a l'article 101 de la LCSP, és de **242.158,11 euros**.

Concepte VEC	Import
1r any contracte	119887,78 €

2n any contracte	122188,32 €
TOTAL VEC	242158,11 €

3.4.- Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **242.158,11 euros (DOS-CENTS QUARANTA-DOS MIL CENT CINQUANTA-VUIT EUROS AMB ONZE CÈNTIMS)**, exempt d'IVA, per la durada inicial de dos anys del contracte.

3.5.- Finançament i consignació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que determini l'Ajuntament de Cervià de Ter en el pressupost vigent i a les que es determinin en els exercicis successius.

4.- Durada del contracte

Es preveu una durada inicial del contracte de dos (2) anys, amb la possibilitat de pròrroga per dos (2) anys addicionals, sent la durada màxima del contracte de quatre (4) anys.

El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'hi estableixi, sens perjudici del que pugui determinar el plec de prescripcions tècniques o l'acord d'adjudicació.

5.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la memòria justificativa, per l'oferta de l'empresa adjudicatària en allò que no contradigui els plecs i per la resta de documents contractuals.

Té la consideració de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, atès que el seu objecte consisteix en prestacions de fer dirigides a la gestió integral del servei de llar d'infants municipal. Així mateix, pel seu objecte educatiu i assistencial, el contracte s'emmarca dins l'àmbit dels serveis de l'Annex IV de la LCSP, sens perjudici de la classificació i règim jurídic que resultin del valor estimat definitiu del contracte.

El contracte es regirà, en tot allò no previst expressament en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, per la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en allò que sigui vigent.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i la normativa educativa de desenvolupament que sigui aplicable al primer cicle d'educació infantil.
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.
- El Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil, i el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, així com la normativa que els substitueixi o desenvolupi.
- La normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'inclusió social que sigui aplicable al personal adscrit a l'execució del servei.
- El conveni col·lectiu sectorial aplicable als centres d'assistència i educació infantil o aquell que legalment el substitueixi.
- El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- La normativa reguladora del règim local que sigui aplicable a l'Ajuntament de Cervià de Ter.
- La normativa aplicable en matèria de factura electrònica, transparència, bon govern, administració electrònica i notificacions electròniques.

Supletòriament, seran aplicables les restants normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat quan correspongui.

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels plecs, de la documentació annexa o de la normativa aplicable no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció entre els documents contractuals, prevaldrà aquest plec de clàusules administratives particulars en les qüestions juridicoadministratives i el plec de prescripcions tècniques en les qüestions tècniques de prestació del servei, sens perjudici de la interpretació que correspongui a l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives.

6.- Admissió de variants

No s'admeten variants.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment mitjançant el qual es portarà a terme la licitació és el **procediment restringit i ordinari**, d'acord amb els articles 160 a 165 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, llevat que l'expedient acordi expressament una altra modalitat de tramitació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, atenent la naturalesa educativa, assistencial i organitzativa del servei de llar d'infants municipal.

El procediment restringit constarà de les fases següents:

7.1.- Fase de selecció prèvia de candidats — Fase 1

La primera fase té per objecte la selecció prèvia de les empreses candidates entre les sol·licituds de participació que es presentin dins del termini establert a l'anunci de licitació.

En aquesta fase, qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels

requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar exigits en aquest plec i en l'anunci de licitació.

L'òrgan de contractació, amb l'assistència de la Mesa de contractació, examinarà les sol·licituds presentades i seleccionarà les empreses candidates que compleixin els requisits establerts. Es seleccionaran un mínim de cinc (5) candidats, sempre que existeixi un nombre suficient d'empreses que compleixin els requisits exigits.

Quan el nombre d'empreses que compleixin els requisits sigui inferior a cinc, es podrà continuar el procediment amb les que reuneixin les condicions exigits, sempre que quedi garantida una concurrència adequada i de conformitat amb la LCSP.

7.2.- Fase d'adjudicació — Fase 2

La segona fase té per objecte la presentació i valoració de les ofertes per part de les empreses candidates seleccionades en la fase prèvia.

L'òrgan de contractació convidarà simultàniament i per escrit les empreses seleccionades en la Fase 1, amb un màxim de cinc (5) participants, perquè presentin la seva oferta dins del termini que s'indiqui en la invitació.

Les empreses convidades hauran de presentar la seva proposició de conformitat amb els plecs i amb els criteris d'adjudicació previstos. La valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en aquest plec i finalitzarà amb la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu.

Només podran presentar proposició les empreses que hagin estat expressament seleccionades i convidades per l'òrgan de contractació en la Fase 2 del procediment restringit.

8.- Mitjans de comunicació electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/cerviadeteter>

El termini finalitzarà el dia assenyalat a les 00,00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00.00.01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses a la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM o aplicatius equivalents.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes

introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més

ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que la última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

(Es recorda que és important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no

variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense

utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx "

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.- Aptitud per contractar

9.1.- Condicions generals d'aptitud

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- Complir els requisits que, si escau, imposi la normativa sectorial aplicable al servei de llar d'infants, especialment en matèria educativa, de personal, titulacions, ràtios, seguretat, protecció dels infants i autoritzacions administratives.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació de sol·licituds de participació i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant tota la seva execució.

9.2.- Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o en el registre oficial equivalent que correspongui.

La capacitat d'obrar també es podrà acreditar, quan sigui necessari, de la forma següent:

- A. Les persones jurídiques espanyoles, mitjançant escriptura de constitució o modificació, estatuts o document fundacional inscrit en el registre corresponent, així com el NIF de l'empresa.
- B. Les persones físiques, mitjançant el DNI/NIE i, si escau, l'acreditació d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost sobre activitats econòmiques.
- C. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la inscripció en els registres

professionals o mercantils que corresponguin del seu Estat d'establiment, o mitjançant declaració o certificació equivalent.

- D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3.- Unions temporals d'empreses

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament de Cervià de Ter i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Cada empresa integrant de la UTE haurà d'acreditar la seva capacitat, absència de prohibicions de contractar i la part de solvència que li correspongui.

9.4.- Prohibicions de contractar i manteniment dels requisits

Les empreses licitadores no podran estar incurses en cap prohibició de contractar i hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions exigides per contractar. L'incompliment sobrevingut d'aquests requisits podrà donar lloc a les conseqüències previstes legalment, inclosa la resolució contractual quan correspongui.

10.- Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, les empreses hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

Els mitjans per acreditar la solvència s'han de determinar d'acord amb allò establert als articles 86 a 91 de la LCSP.

10.1.- Solvència econòmica i financera

a)

Requisit:

La solvència econòmica i financera exigida per a la prestació del servei consistirà en el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis tancats, que haurà de ser com a mínim equivalent al valor anual mitjà del contracte.

b)

Acreditació:

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o per qualsevol altre mitjà admès en dret.

Vist el tipus de servei a prestar, es considera necessari acreditar la capacitat econòmica de l'empresa mitjançant aquest criteri, de conformitat amb l'apartat 1.a de l'article 87 de la LCSP.

10.2.- Solvència tècnica o professional

Requisit:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en els últims tres anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Es considerarà que els serveis són d'igual o similar naturalesa quan tinguin per objecte la gestió o prestació de serveis d'educació infantil, llars d'infants, escoles bressol, centres d'assistència i educació infantil o serveis equivalents.

L'import anual acumulat que l'empresa haurà d'acreditar en l'any de major execució dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte serà igual o **superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, de 84.755,34 euros.**

Acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

10.3.- Classificació alternativa

En tractar-se d'un contracte de serveis, la classificació empresarial no serà exigible, sens perjudici que, si escau i d'acord amb la normativa vigent, pugui acreditar-se la solvència mitjançant la classificació que resulti procedent.

10.4.- Adscripció de mitjans personals i materials

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris i suficients per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb el plec tècnic, la normativa sectorial i l'oferta presentada.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans tindrà caràcter d'obligació essencial. L'incompliment podrà donar lloc a penalitats i, si escau, a la resolució del contracte.

10.5.- Comprovació de la solvència

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment del procediment i durant l'execució del contracte, la veracitat de la documentació presentada i el manteniment dels requisits de solvència. La falsedat, inexactitud greu o manca de manteniment dels requisits podrà comportar l'exclusió de la licitació, la imposició de penalitats o la resolució del contracte, segons correspongui.

11.- Perfil del contractant

11.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al

qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

11.2. La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds de remissió de plecs i documentació complementaria que sigui accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Cervià de Ter.

12.- Presentació de sol·licituds de participació i proposicions

12.1.- Condicions prèvies

La presentació de sol·licituds de participació i, posteriorment, de proposicions per part de les empreses seleccionades es farà exclusivament per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les proposicions de les empreses licitadores s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut íntegre dels plecs, sense cap excepció o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud de participació ni més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta regla donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per la mateixa empresa.

12.2.- Lloc i forma de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Només s'admetran les ofertes presentades mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Les licitadores poden trobar el suport per la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci en el mateix mitjà en què s'ha publicat la licitació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament, per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

12.3.- Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de TRENTA DIES NATURALS, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Es podran presentar proposicions durant les 24 hores del dia, fins les 23:59 hores del darrer dia del termini establert.

La data límit per presentar proposicions a una licitació és la data indicada sense segons vençuts, de manera que una oferta que arribi en hora i minuts exactes a la data límit però amb un segon o més segons de la data, estarà oficialment fora de termini.

12.4.- Informació a les licitadores

Les empreses interessades podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària en els termes previstos a la LCSP i a l'anunci de licitació. Les respostes que tinguin rellevància per a la preparació de les ofertes es publicaran al perfil del contractant, garantint la igualtat d'accés a la informació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

13.- Contingut de les proposicions

Les empreses seleccionades hauran de presentar la documentació en els sobres o arxius electrònics que indiqui l'anunci de licitació i la invitació corresponent.

En el procediment restringit, cal distingir entre la documentació de la fase de sol·licitud de participació i la documentació de la fase de presentació d'ofertes per les empreses convidades.

13.1.- Fase de sol·licitud de participació

Les empreses interessades hauran de presentar, com a mínim:

- Declaració responsable conforme al model de l'Annex 1 o DEUC, si escau.
- Documentació acreditativa o declaració relativa a la capacitat d'obrar, representació i absència de prohibicions de contractar.
- Documentació o declaració relativa al compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Compromís d'integració de solvència amb mitjans externs, si escau.
- Compromís de constitució d'UTE, si escau.
- Declaració relativa al tractament de dades personals i ubicació de servidors, si escau.
- Qualsevol altra documentació exigida per l'anunci de licitació.

Les proposicions seran secretes i s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP. Així mateix, la presentació de la proposició suposa el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment

establertes per a contractar amb el sector públic i la autorització de la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i en les llistes d'operadors d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.2.- Fase d'oferta: contingut dels sobres o arxius electrònics

Les empreses seleccionades i convidades a presentar oferta hauran de presentar la documentació en els sobres o arxius electrònics següents, llevat que la invitació en concreti una denominació diferent:

Sobre A — Documentació administrativa complementària

Inclourà la documentació administrativa que, si escau, s'exigeixi a les empreses convidades i que no hagi estat aportada o comprovada en la fase de sol·licitud de participació.

La documentació s'omplirà d'acord amb el model que consta com Annex 1.

Sobre B — Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Inclourà la proposta tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

Aquesta proposta haurà de presentar-se indexada i seguint l'ordre establert en aquest plec. No podrà superar les 30 pàgines, sense incloure l'índex ni la portada, en format DIN-A4, correctament paginada, amb lletra Verdana 10 o equivalent i interlineat senzill. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en la valoració.

La proposta haurà d'estar en sintonia amb els principis bàsics del servei de llar d'infants municipal: equitat, atenció a la diversitat, coeducació, vinculació amb les famílies, vida quotidiana, joc lliure i desenvolupament integral dels infants.

En aquest sobre no es podrà incloure cap informació relativa a l'oferta econòmica ni als criteris avaluable automàticament. La inclusió d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió de l'oferta si vulnera el secret de les proposicions o altera l'ordre de valoració.

La documentació s'omplirà d'acord amb el model que consta com Annex 3.

Sobre C — Proposició econòmica i criteris objectius avaluables automàticament

Inclourà la proposició econòmica i els criteris objectius diferents del preu, d'acord amb els models annexos a aquest plec.

La proposició econòmica haurà d'indicar l'import ofert, amb el desglossament que correspongui, i haurà d'estar signada electrònicament per la persona amb poder suficient.

La documentació s'omplirà d'acord amb el model que consta com Annex 2.

13.3.- Regles generals sobre el contingut

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació de manera clara, ordenada i completa. No seran valorats els documents, dades o compromisos que no s'hagin presentat en el sobre corresponent o que contradiguin els plecs.

La documentació presentada tindrà caràcter vinculant per a l'empresa licitadora i, en cas d'adjudicació, formarà part del contingut obligacional del contracte en allò que hagi estat objecte de valoració o acceptació per l'Ajuntament.

La inclusió en el sobre número A de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre número B o en el sobre número C, o dins del sobre número B informació del sobre número C i/o d'altres combinacions possibles, de forma que es conegui anticipadament part de l'oferta quan encara no procedeix, comportarà l'exclusió de licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins al moment de la seva obertura, sempre i quan es valori que s'ha produït una contaminació real.

14.- Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Considerant l'objecte del contracte, es valorarà la millor oferta en funció del preu i de la qualitat del servei, d'acord amb criteris avaluables de forma automàtica i criteris sotmesos a judici de valor.

La puntuació dels criteris de valoració es calcularà sobre **100 punts**, amb el desglossament següent:

Tipus de criteri	Puntuació
Preu	50 punts
Criteris qualitatius sotmesos a judici de valor	50 punts
Total	100 punts

14.1.- Criteris objectius o sotmesos a fórmula

A.1.- Preu: 50 punts

El preu representa 50 punts de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

$$P = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}} \times \text{X Punts}$$

La puntuació de cada oferta s'obtindrà segons la fórmula següent:

Aquesta ponderació del preu és baixa atès que el contracte té per objecte una prestació de caràcter educatiu i assistencial en què la qualitat del servei resulta especialment rellevant.

A.2.- Criteris sotmesos a judici de valor: 50 punts

La proposta tècnica no podrà superar les 30 pàgines, sense incloure índex ni portada, en format DIN-A4, correctament paginada, amb lletra Verdana 10 o equivalent i interlineat senzill. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte.

Les propostes hauran de respondre als principis bàsics del servei de llar d'infants municipal de Cervià de Ter: equitat, atenció a la diversitat, coeducació, vinculació amb les famílies, vida quotidiana, joc lliure i desenvolupament integral dels infants.

Programa anual que proposa l'empresa i que deixi constància de la metodologia emprada a la llar d'infants com a servei educatiu i de lleure infantil: fins a 20 punts

El programa anual contindrà el projecte educatiu que inclourà els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics, els principis organitzatius i el projecte lingüístic.

Declaració sobre la plantilla de l'empresa amb indicació expressa de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i de la resta de personal, concretant el personal tècnic especialitzat en educació i lleure infantil que estigui integrat a l'empresa (magisteri o tècnics superiors en educació infantil): fins a 5 punts

Es valorarà la disponibilitat d'efectius de la plantilla del personal de l'empresa licitadora i el projecte organitzatiu que proposa.

Pla de millora de recursos i del material i de l'equip auxiliar que garanteixi la bona qualitat del servei i la bona execució dels treballs a realitzar: fins a 5 punts.

Es valorarà la disponibilitat de recursos humans que sense formar part de la plantilla de personal destinada a l'escola bressol o recursos materials que no formin part del seu equipament habitual, que puguin ser aportats puntualment, sense cost addicional i que podrien comportar un suport, tant pedagògic com Administratiu pel funcionament de la llar, tot indicant quins objectius permetrien assolir aquests recursos addicionals.

Proposta de millora consistent en el compromís de finançar amb recursos propis del concessionari les despeses de neteja (de les instal·lacions i de tots els elements), del subministrament de serveis (llum, aigua, gas, telefonia) o les derivades de la instal·lació del sistema de seguretat: fins a 10 punts.

Caldrà detallar les previsions de costos tinguts en compte així com garantir que assumiran els estàndards de neteja i climatització.

Altres millores a presentar pels licitadors relacionades amb el servei i que no comportin una despesa addicional: fins a 10 punts.

Caldrà indicar els motius que, des del punt de vista del licitador, justificaran la seva valoració tenint en compte l'estat actual de les instal·lacions i disponibilitat de l'equipament i la forma actual de prestació del servei.

II. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

15.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La vàlida constitució de la Mesa requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'adoptaran en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots el membres que l'integrin amb dret de vot.

Es designen els següents membre de la Mesa de contractació:

- Sr. Guillem Surroca, Alcalde de l'Ajuntament, Sr. Gerard Junquera, regidor de l'àrea, Glòria Masó Serra, Secretària de la Corporació.

- Assisteix a la Mesa la Sra. Ariadna Vilà, assessora jurídica externa i es podrà assistir també per un expert en la matèria per la valoració dels sobres B.

16.- Obertura i valoració de proposicions

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i valoració de la documentació presentada d'acord amb les fases pròpies del procediment restringit i amb les previsions de la LCSP.

En primer lloc es valoraran les sol·licituds de participació i la documentació relativa a la capacitat i solvència. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà a les empreses interessades el termini que correspongui per a la seva esmena.

Un cop seleccionades les empreses candidates, l'òrgan de contractació les convidarà simultàniament i per escrit a presentar oferta. La invitació indicarà, com a mínim, el termini de presentació, la forma de presentació electrònica, els documents que s'han d'incloure, els criteris d'adjudicació i qualsevol altra informació necessària per formular la proposició.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà amb caràcter previ a l'obertura de les proposicions econòmiques i dels criteris avaluable automàticament. L'obertura de l'oferta econòmica només es farà un cop efectuada la valoració tècnica dels criteris subjectes a judici de valor.

La Mesa podrà demanar aclariments sobre les ofertes sempre que no suposin modificació de la proposició presentada ni vulneració dels principis d'igualtat de tracte, transparència i no discriminació.

17.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan una oferta pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora perquè justifiqui i desglossi raonadament el baix nivell dels preus o costos, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

La justificació podrà referir-se, entre d'altres, als aspectes següents:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi l'empresa.

- La innovació i originalitat de les solucions proposades.
- El respecte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral.
- El compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable i de les condicions salarials del personal adscrit al servei.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

18.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa de contractació, la Mesa requerirà, mitjançant comunicació electrònica, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva (i si s'escau la documentació requerida), s'entendrà que la licitadora ha retirar la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit previst en el paràgraf anterior s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva (i si s'escau, la resta de documentació).

19.- Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

20.- Garantia definitiva

La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se, de conformitat amb l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la LCSP estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

21.- Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada, es notificarà a les licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

La formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

22.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els serà d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe el secretari de la Corporació.

El contracte és susceptible d'impugnació mitjançant el recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP i per tant, d'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020 l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte. El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació, quan procedeixi, serà de deu dies naturals i l'òrgan competent per resoldre el recurs haurà de pronunciar-se expressament, en el termini de cinc dies hàbils des de la interposició del recurs, sobre la concurrència d'alguna de les causes d'inadmissibilitat establertes a la

LCSP i sobre el manteniment de les mesures cautelars adoptades, inclosos els supòsits de suspensió automàtica.

Així mateix, de conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

La signatura del document de formalització del contracte per part de l'adjudicatari suposarà la declaració responsable conforme compleix les condicions d'aptitud per contractar de conformitat amb l'article 65 de la LCSP, així com que no incorre en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública establertes a l'article 71 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució contractual.

23.1.- Condició especial de caràcter social: comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les

persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte s'eviti l'exaltació de la violència i es fomenti la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En el cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió d'un llenguatge oral no inclusiu o de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la naturalesa d'aquesta clàusula, la unitat responsable del contracte requerirà l'empresa contractista perquè ho esmeni i corregeixi.

23.2.- Condició especial de caràcter mediambiental

Amb l'objectiu d'aconseguir una millora ambiental, tots els documents de treball realitzats durant l'execució del contracte que siguin remesos a l'Ajuntament de Cervià de Ter seran en format electrònic, restant limitat i restringit, en la mesura del possible, l'ús del paper.

El format de documentació serà electrònic i editable. En cas que sigui imprescindible l'ús del paper, aquest serà reciclat en un mínim del 90% i/o blanquejat sense clor, o bé paper de baix impacte ambiental amb certificacions equivalents.

23.3.- Condició especial de caràcter laboral i social

L'empresa contractista haurà de garantir durant tota l'execució del contracte el compliment de les condicions laborals i salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com de la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva entre dones i homes i d'inclusió de les persones amb discapacitat.

Aquesta obligació inclou, com a mínim:

- El pagament puntual de salaris i cotitzacions socials.
- El manteniment de les condicions mínimes del conveni col·lectiu aplicable.

- La cobertura adequada de baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit.
- La garantia de les titulacions i habilitacions exigides per la normativa educativa.
- El respecte de les ràtios i requisits de personal previstos en la normativa sectorial i en el plec tècnic.

23.4.- Condició especial relativa a l'ús del català com a llengua del servei

L'empresa contractista haurà de garantir que el català sigui la llengua d'ús normal i preferent en la prestació del servei, en les comunicacions orals i escrites amb els infants, les famílies, el personal del centre i l'Ajuntament de Cervià de Ter, sens perjudici dels drets lingüístics de les persones usuàries i de la utilització d'altres llengües quan sigui necessari per garantir una atenció adequada.

Aquesta obligació inclou, com a mínim:

- L'ús del català en la documentació, comunicacions, circulars, avisos, cartells, formularis, materials informatius i qualsevol altre suport escrit o digital vinculat al servei.
- L'ús del català com a llengua habitual d'atenció, relació i comunicació amb les famílies i amb l'Ajuntament.
- La garantia que el personal adscrit al servei disposa de la competència lingüística suficient per desenvolupar les seves funcions en català.
- La incorporació del català en les activitats educatives, pedagògiques i de dinamització pròpies del servei, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser requerit per la persona responsable del contracte perquè l'empresa contractista l'esmeni en el termini que se li indiqui, sens perjudici de les penalitats que puguin correspondre d'acord amb aquest plec.

23.5.- Control del compliment

El compliment de les condicions especials d'execució podrà ser comprovat per la persona responsable del contracte en qualsevol moment de la vigència contractual. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació justificativa que li sigui requerida.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, quan tingui caràcter essencial o greu, a la resolució del contracte.

24.- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en casos de baixa o absència, les obligacions en matèria de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària.

Tot el personal que l'adjudicatària dediqui a l'execució de les prestacions objecte del contracte haurà d'estar integrat en la plantilla de l'adjudicatària i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Cervià de Ter.

L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable del servei, integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutora davant l'Ajuntament de Cervià de Ter.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions del personal adscrit.
- Organitzar el règim de vacances i substitucions del personal.

- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball.

25.- Drets i obligacions de les parts

25.1.- Abonaments al contractista

L'aportació municipal prevista es liquidarà de forma fraccionada, d'acord amb el règim que determini l'expedient i el plec tècnic. Com a criteri de treball, es preveu la liquidació mensual del servei, prèvia presentació de factura electrònica.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar factura electrònica mensualment, es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a mes vençut.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic.

Una vegada rebudes les factures, han de ser revisades i conformades pels tècnics municipals i es procedirà a tramitar el seu pagament.

25.2.- Obligacions fiscals, laborals, socials i de transparència

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social, d'higiene en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat, de transparència i de protecció de dades.

Especialment, l'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i la seva normativa de desenvolupament.

25.3.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- Les obligacions establertes en aquest plec en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- Les obligacions relatives a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- Les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Les condicions especials d'execució.

- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- El compliment de la normativa específica sectorial aplicable al servei de llar d'infants.
- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o circumstàncies similars.
- Disposar d'una plantilla de personal pròpia per aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
- El compliment dels compromisos assumits en l'oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació.
- El manteniment de les ràtios, titulacions i requisits professionals exigits per la normativa sectorial i pel plec tècnic.

25.4.- Clàusula ètica i de bon govern

L'empresa contractista haurà d'adequar la seva activitat als principis ètics i de conducta exigibles en la contractació pública i, en particular, haurà de:

- Observar els principis de transparència, integritat, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació.
- No realitzar cap acció que pugui falsejar la competència o alterar el resultat de la licitació.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol situació de conflicte d'interessos que pugui afectar l'execució del contracte.
- Rebutjar qualsevol pràctica de corrupció, suborn, tràfic d'influències o actuació contrària a la integritat pública.
- Facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Garantir una actuació respectuosa amb els drets dels infants, les famílies, el personal adscrit al servei i la comunitat educativa.

L'incompliment greu d'aquesta clàusula podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte.

26.- Penalitats per incompliment

Serà causa de resolució l'incompliment de qualsevol de les condicions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució.

L'empresa contractista estarà subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes als articles 211 a 213 i l'article 313 de la LCSP en allò relatiu al contracte de serveis.

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

26.1.- Faltes molt greus

Tindran la consideració de faltes molt greus, entre d'altres:

- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores lectives, o per un termini inferior quan l'afectació a l'interès públic o als infants sigui especialment greu.
- La falsedat o falsificació de dades relatives a les activitats del servei, assistència, ràtios, personal adscrit, facturació o documentació justificativa.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes relacionada amb l'execució del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals o condicions salarials del personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució quan hagi estat qualificat com a essencial o produeixi una afectació greu al servei.
- La inexistència, insuficiència o manca de vigència de la pòlissa de responsabilitat civil exigida per cobrir els riscos derivats de l'execució del servei.
- El frau, falsedat, abús de confiança o deslleialtat en la forma de prestació del servei.

- Les actuacions o omissions que generin riscos greus per als infants, les famílies, el personal, tercers o el medi ambient.
- L'incompliment de les normes sobre subcontractació, especialment quan afecti prestacions essencials o es realitzi sense la comunicació o autorització exigible.
- L'incompliment de la normativa de protecció de dades personals quan afecti dades d'infants, famílies, personal o altres persones usuàries del servei.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

26.2.- Faltes greus

Tindran la consideració de faltes greus, entre d'altres:

- El compliment parcial o defectuós de les obligacions o condicions d'execució establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei, sempre que no sigui excusable.
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei.
- La manca de substitució adequada del personal absent quan afecti la continuïtat o qualitat del servei.
- L'incompliment de les instruccions del responsable del contracte, sempre que no tingui caràcter molt greu.
- La manca de conservació, manteniment o neteja adequada dels materials, equipaments o espais vinculats al servei quan correspongui a la contractista.
- La presentació incompleta, tardana o deficient de la documentació de seguiment del servei.
- L'incompliment dels compromisos oferts com a criteris d'adjudicació, quan no tingui caràcter molt greu.

26.3.- Faltes lleus

Tindran la consideració de faltes lleus els incompliments de caràcter formal o menor que no afectin substancialment la prestació del servei i que no estiguin qualificats com a greus o molt greus.

26.4.- Quantia de les penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament de Cervià de Ter podrà aplicar les penalitats següents, graduades segons el grau de perjudici, perillositat, reiteració, intencionalitat i afectació al servei:

- Faltes molt greus: multa de fins al 5% de l'import del contracte.
- Faltes greus: multa de fins al 3% de l'import del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a l'1% de l'import del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i seran immediatament executives. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures.

26.5.- Procediment d'imposició

Per a la imposició de penalitats es concedirà audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies naturals, llevat que la normativa aplicable estableixi un termini diferent. L'expedient serà resolt per l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte i, si escau, informe jurídic.

L'inici de l'expedient per a la imposició de penalitats es podrà realitzar des del moment en què l'Ajuntament tingui coneixement dels fets i, en tot cas, abans de la liquidació del contracte.

27.- Indemnització per danys i perjudicis a tercers

És obligació de la contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en que serà responsable aquest últim dins dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

28.- Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte, a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

29.- Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment

De conformitat amb l'article 62 de la Llei de contractes de sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

La persona responsable del contracte tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Fer el seguiment ordinari de l'execució del servei.
- Verificar el compliment del plec administratiu, del plec tècnic i de l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- Dictar les instruccions necessàries per garantir la correcta prestació del servei.
- Informar sobre incidències, incompliments, penalitats, modificacions, pròrrogues, recepció i liquidació del contracte.
- Validar, si escau, la documentació de seguiment, memòries, factures i justificants presentats per l'empresa contractista.
- Vetllar pel compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions essencials, de la normativa laboral i de la normativa de protecció de dades.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la que determini l'Ajuntament de Cervià de Ter en l'expedient de contractació.

30.- Prerogatives de l'Administració

No es preveuen modificacions.

Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la LCSP.

IV. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

32.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del contracte, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en adjudicar-se el contracte.

És obligació de l'empresa contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol circumstància que impliqui successió en la seva persona o alteració de la seva personalitat jurídica. Si no fos possible la subrogació per no reunir l'entitat resultant les condicions exigides, es considerarà, si escau, causa de resolució del contracte.

33.- Cessió del contracte

La cessió del contracte només podrà tenir lloc quan es compleixin els requisits previstos a l'article 214 de la LCSP i sigui autoritzada prèviament i expressament per l'òrgan de contractació.

Perquè la cessió pugui autoritzar-se caldrà, com a mínim:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi prèviament i expressament la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys el percentatge del contracte que exigeixi la LCSP, llevat dels supòsits en què aquest requisit no sigui exigible.
- Que la cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible i no estigui incursa en prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatària i la cessionària en escriptura pública o en la forma legalment procedent.

No es podrà autoritzar la cessió quan suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que corresponien a l'empresa cedent.

34.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar prestacions parcials del contracte en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP, sempre que no es tracti de prestacions crítiques o essencials que hagin de ser executades directament per l'adjudicatària i sens perjudici del que determini el plec tècnic.

No podrà ser objecte de subcontractació la prestació principal del contracte, integrada per la direcció, coordinació pedagògica, organització educativa i atenció directa ordinària dels infants, en tant que constitueixen prestacions essencials per garantir la qualitat, continuïtat i coherència del projecte educatiu.

Les empreses licitadores hauran de declarar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant l'import de les prestacions subcontractades, la identitat o perfil empresarial de la subcontractista i la justificació de la seva intervenció.

L'empresa contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de Cervià de Ter la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal de la subcontractista.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral i de protecció de dades.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels subcontractes subscrits o l'autorització que, si escau, atorgui no alterarà la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació podrà ser qualificat com a falta greu o molt greu, segons la seva naturalesa i afectació al servei.

35.- Revisió de preus

La revisió de preus només procedirà en els casos i amb els requisits previstos per la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Amb caràcter general, i sens perjudici del que determini l'informe econòmic definitiu, no procedirà la revisió de preus llevat que concorrin els requisits legalment establerts i s'hagi previst expressament en l'expedient.

En la versió final del plec caldrà concretar si s'admet o no revisió de preus, en funció de l'informe econòmic, del règim de costos del contracte, del conveni col·lectiu aplicable i de la configuració definitiva del servei.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36.- Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament de Cervià de Ter.

A la finalització del contracte, la persona responsable del contracte emetrà, si escau, informe sobre la correcta execució del servei, compliment de les obligacions contractuals, incidències produïdes, penalitats imposades i estat de liquidació.

L'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament tota la documentació del servei que correspongui, inclosa la documentació administrativa, pedagògica, de seguiment, incidències, inventaris, informació relativa a les famílies i infants en els termes permesos per la normativa de protecció de dades, així com qualsevol altra documentació prevista en el plec tècnic.

La liquidació del contracte es practicarà d'acord amb la LCSP, prèvia comprovació del compliment de les prestacions i de les obligacions pendents.

37.- Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte de serveis, el termini de garantia serà de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte.

Durant el termini de garantia, si escau, l'empresa contractista respondrà dels defectes, incompliments o responsabilitats derivades de l'execució del contracte que es posin de manifest després de la seva finalització, sens perjudici de les responsabilitats que puguin subsistir legalment.

Un cop transcorregut el termini de garantia sense responsabilitats pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb la normativa aplicable.

38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i següents de la LCSP, les específiques del contracte de serveis i les establertes en aquest plec, inclòs l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials d'execució.

També podran ser causes de resolució, entre d'altres:

- La interrupció injustificada o abandonament del servei.
- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions establertes en el plec administratiu o en el plec tècnic.
- L'incompliment de les ràtios, titulacions, requisits professionals o obligacions sectorials que resultin aplicables.
- L'incompliment greu de les obligacions laborals, socials, salarials o de Seguretat Social.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades quan tingui caràcter essencial o molt greu.
- La subcontractació de prestacions essencials o la subcontractació no autoritzada quan sigui preceptiva.
- La manca de constitució, vigència o suficiència de les assegurances exigides.
- La comissió d'incompliments qualificats com a molt greus quan, per la seva naturalesa, afectin substancialment la continuïtat, seguretat o qualitat del servei.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable a l'empresa contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

VI. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

39.- Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, especialment la relativa als infants, famílies, personal del servei i documentació municipal.

L'obligació de confidencialitat tindrà caràcter indefinit i subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè el seu personal, col·laboradors i, si escau, subcontractistes, compleixin aquesta obligació.

Les dades de caràcter personal que siguin recollides en el marc del procediment de licitació seran tractades per l'Ajuntament de Cervià de Ter amb la finalitat de tramitar el procediment de contractació, adjudicar, formalitzar, executar i controlar el contracte.

Informació bàsica de protecció de dades	Contingut
Responsable	Ajuntament de Cervià de Ter
Finalitat principal	Tramitar la licitació, adjudicar, formalitzar, executar, mantenir i controlar el contracte
Legitimació	Compliment d'una obligació legal i exercici de poders públics en matèria de contractació pública
Destinatari	No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal o quan sigui necessari per a la tramitació del procediment
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, quan correspongui
Informació addicional	La que faciliti l'Ajuntament de Cervià de Ter a través dels seus canals oficials

Les empreses licitadores i l'adjudicatària hauran de garantir que les dades personals de terceres persones que aportin en el procediment han estat

obtingudes lícitament i que, si escau, s'ha facilitat la informació corresponent a les persones afectades.

40.- Tractament de dades personals per part de l'adjudicatària

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per compte de l'Ajuntament de Cervià de Ter, aquesta tindrà la condició d'encarregada del tractament i haurà de complir la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, incloent el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Atès que el servei pot comportar l'accés a dades personals d'infants, famílies, personal municipal o personal adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de garantir un nivell de confidencialitat i seguretat adequat a la naturalesa especialment sensible de la informació tractada.

40.1.- Objecte i finalitat del tractament

El tractament de dades personals tindrà per objecte únicament permetre la correcta execució del servei de gestió integral de la llar d'infants municipal, incloent la gestió educativa, administrativa, organitzativa, comunicativa i de seguiment dels infants i famílies, d'acord amb el plec tècnic i les instruccions de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni diferents de les estrictament vinculades a l'execució del contracte.

40.2.- Obligacions de l'encarregada del tractament

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament de Cervià de Ter.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat de les dades.
- No comunicar les dades a terceres persones, excepte quan disposi d'autorització expressa de l'Ajuntament o existeixi obligació legal.

- Assistir l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat.
- Comunicar sense dilació indeguda qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement.
- Retornar o destruir les dades personals un cop finalitzada la prestació contractual, segons indiqui l'Ajuntament, llevat que existeixi obligació legal de conservació.
- Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per acreditar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.

40.3.- Subcontractació del tractament de dades

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar si subcontractarà o no el tractament de dades personals i els serveis associats, així com la ubicació dels servidors en què es realitzarà el tractament.

La subcontractació del tractament de dades personals només podrà realitzar-se amb autorització prèvia de l'Ajuntament i sempre que la subcontractista assumeixi les mateixes obligacions de protecció de dades que l'empresa adjudicatària.

40.4.- Incompliment en matèria de protecció de dades

L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà la consideració d'incompliment contractual greu o molt greu, segons la seva naturalesa, i podrà donar lloc a penalitats, resolució del contracte i, si escau, exigència de responsabilitats pels danys i perjudicis causats.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO

41.- Règim de recursos

El règim de recursos serà el que correspongui d'acord amb la LCSP, atenent el valor estimat del contracte, la naturalesa del contracte i el procediment d'adjudicació.

En la versió final caldrà concretar si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Si el contracte és susceptible de recurs especial, podran ser objecte d'aquest recurs els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit qualificats, l'acord d'adjudicació i les

modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, en els termes previstos als articles 44 i següents de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació tindrà caràcter potestatiu i gratuït, i s'interposarà davant l'òrgan competent en matèria de recursos contractuals, en el termini i forma previstos per la LCSP.

Contra els actes que no siguin susceptibles de recurs especial, procediran els recursos administratius ordinaris que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu.

42.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 i següents de la LCSP.

Seràn causes de nul·litat o anul·labilitat les establertes a la LCSP i a la normativa administrativa general, incloses les relatives a la preparació, adjudicació i formalització del contracte.

Els supòsits especials de nul·litat contractual seran els previstos a la LCSP, i la seva apreciació produirà els efectes que determini la normativa aplicable.

43.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte administratiu.

Les parts se sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre contenciós administratiu, sens perjudici dels recursos administratius o especials en matèria de contractació que siguin procedents.

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

[Nom i cognoms], amb DNI/NIE núm., en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF, amb domicili a efectes de notificacions a, correu electrònic, telèfon..... assabentat/da de la licitació del contracte de serveis de gestió integral de la llar d'infants municipal de Cervià de Ter, expedient

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que compleix tots els requisits previs exigits per l'article 140 de la LCSP per participar en aquesta licitació.
2. Que posseeix personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
3. Que disposa, si escau, de representació suficient per presentar la proposició.
4. Que està degudament classificada, si escau, o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en el plec.
5. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les recollides a l'article 71 de la LCSP.
6. Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
8. Que designa i accepta que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques, l'adreça de correu electrònic següent:
.....
9. Que està inscrita en el RELIC, ROLECSP o registre equivalent:
10. Que les dades inscrites en el registre corresponent estan actualitzades. En cas contrari, els canvis a prendre en consideració són:
11. Que l'empresa té / no té la condició de petita i mitjana empresa.
12. Que l'empresa té / no té més de 50 persones treballadores.

13. Que autoritza l'Ajuntament de Cervià de Ter a sol·licitar les dades justificatives i certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes legalment previstos.

I perquè consti, signo aquesta declaració.

A, a de de 202....

Signatura de la licitadora

Signat:

ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

[Nom i cognoms], amb domicili a efectes de notificacions a, amb DNI/NIE núm., en representació de l'entitat....., amb NIF núm. assabentat/da de l'expedient per a la licitació del contracte de serveis de gestió integral de la llar d'infants municipal de Cervià de Ter, expedient, anunciat al perfil del contractant,

FAIG CONSTAR:

Que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part en la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

Concepte	Import
Oferta econòmica, IVA exclòs / exempt	[X] €
IVA, si escau	[X] €
Total oferta	[X] €

A, a de de 202....

Signatura de la licitadora

Signat: