



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Interessat de l'expedient
PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
PCAP - Contractació del servei de gestió de les xarxes socials i del portal web del Patronat Municipal de Turisme de Salou (@visitsalou)

Entitat contractant: Ajuntament de Salou

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i decret d'alcaldia amb codi DEC/5653/2025, de 27 de octubre, de delegació de competències, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026.

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **servei de gestió de les xarxes socials i del portal web del Patronat Municipal de Turisme de Salou**

Divisió en lots: no

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).

I. DISPOSICIONS GENERALS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Vint-i-setena. Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXOS

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex IV Presentació de documentació i de proposicions
Annex V Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: consisteix en la prestació del servei de gestió de les xarxes socials i del portal web del Patronat Municipal de Turisme de Salou, d'acord amb el contingut, les condicions, directrius i amb l'abast requerits en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractació Pública (CPV):

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, relatiu al Vocabulari comú de contractes públics (CPV), en la seva versió modificada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el CPV corresponent a l'objecte del contracte és:

79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting
79341000-6 Serveis de publicitat
79342000-3 Serveis de màrqueting
72413000-8 Serveis de disseny de llocs web www
79961000-8 Serveis de fotografia

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis d'activitat, no subjecte a regulació harmonitzada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte en virtut del principi de llibertat de pactes proclamat per l'article 34 de la LCSP.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL); al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Aplicació pressupostària: La despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la seva execució, 2027, per atendre les seves obligacions econòmiques.

5.2. Distribució per anualitats: no



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Aquest expedient de contractació s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació - licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:

- a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
 - Certificació en paper del Registre Mercantil.
 - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.
- b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

c) Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

- Requisit d'admissió: acreditar un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles, sigui almenys equivalent a 0,8 vegades el valor anual del contracte, és a dir, **40.000,00 € (IVA exclòs)**.
 - Justificació: atès que l'objecte del contracte no presenta riscos especials per raó de la seva naturalesa i amb l'objectiu de fomentar la concurrència i facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses (PIMES), es fixa el requisit de solvència econòmica i financera en un import equivalent a 0,8 vegades el valor anual del contracte, és a dir, 40.000,00 € (IVA exclòs). Aquest import es considera suficient i proporcionat per acreditar una capacitat econòmica mínima que garanteixi la viabilitat financera de l'adjudicatari per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

12.2. Solvència tècnica i professional:

- Criteri de selecció: experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els últims tres (3) anys. S'entendran per treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa els que corresponguin a les prestacions definides en el PPT. A aquests efectes, per determinar la similitud entre els treballs o serveis realitzats i els que constitueixen l'objecte del contracte, es prendrà com a referència el codi CPV principal del contracte: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: acreditar, com a realitzat durant l'any de major execució del període dels tres (3) últims anys, un import anual acumulat de serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte igual o superior al 40 % de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, 20.000,00 € (IVA exclòs).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

12.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (article 76 LCSP):

L'empresa adjudicatària s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament, segons model de l'**Annex V del quadern d'annexos**. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que en cas de ser necessaris desplaçaments per a la prestació del servei, aquests són a càrrec de l'adjudicatari.

En quant als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball** compost **com a mínim** per les següents persones i perfil professional, els quals hauran d'acreditar una experiència mínima contrastada de 3 anys en les tasques i funcions detallades a continuació:

- **Community Manager:** amb experiència en l'exercici de tasques de *community manager*, en especial, en les xarxes socials indicades al present PPT, així com en xarxes vinculades a àmbits temàtics com turisme. Es requereix un domini de la comprensió i l'escriptura, a nivell gramatical, ortogràfic i de vocabulari del castellà i del català, i acreditar el C1 de català.
- **Dissenyador/a gràfic:** amb experiència en la creació de continguts adaptats a xarxes socials. Comptar experiència acreditada per dissenyar il·lustracions i per maquetar formats gràfics i audiovisuals de comunicació.
- **Copywriter:** redactor/a especialitzat/da en la creació de descripcions i textos atractius orientats als usuaris objectiu de les xarxes socials de la contractant. Es requereix un domini de la comprensió i l'escriptura, a nivell gramatical, ortogràfic i de vocabulari del castellà i del català, i acreditar el C1 de català.
- **Analista de Xarxes:** encarregat de gestionar la presència dels perfils de la contractant a xarxes socials, analitzar les dades per entendre la interacció dels usuaris i usuàries i avaluar els resultats de les campanyes i publicacions amb l'objectiu de millorar la visibilitat i reputació.
- **Generador/a de contingut audiovisual:** creador de continguts multimèdia complementaris als dissenys estàtics per a campanyes específiques.
- **Direcció d'equip:** encarregat de coordinar l'execució del servei i de la interlocució amb la contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Una mateixa persona pot realitzar diferents rols però, com a mínim, cal adscriure a la prestació dels serveis dues persones que, en el seu conjunt, hauran d'acreditar el compliment de tots els requisits de formació i experiència exigits per a cadascun dels rols indicats.

Els requisits exigits a l'equip professional indicat s'hauran d'acreditar fefaentment mitjançant:

- *Currículum vitae*, signat per la persona interessada, manifestant expressament que les dades que es fan constar són certes.
- L'experiència professional requerirà la seva acreditació fefaent amb els mitjans de prova adients i suficients, és a dir, certificats de bona execució, informes de vida laboral o altres documents que permetin verificar fefaentment l'experiència exigida

Aquests mitjans personals hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en el punt anterior.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte, ja que aquest compromís de mitjans d'execució té el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

12.4. Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i mitjans d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en el DEUC, i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar el seu propi DEUC per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar, tenint en compte en aquest cas el que disposa la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

No obstant, respecte els criteris relatius a títols i estudis professionals o l'experiència professional pertinent, els licitadors només podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes seran les que executin els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Tretzena. Dades econòmiques del contracte

13.1. Sistema de determinació del preu: el pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat existents en el moment de la seva fixació, en els termes previstos en els articles 100 i 102 de la LCSP.

A aquests efectes, per determinar el preu dels serveis objecte del contracte, s'ha realitzat una prospecció de mercat, prenent en consideració, entre d'altres elements, els preus d'adjudicació de contractes de serveis de naturalesa anàloga licitats tant per aquest Ajuntament com per altres ens locals de característiques turístiques similars, així com les prestacions i condicions d'execució previstes en el present contracte

CONCEPTE	PERCENTATGE	IMPORT (SENSE IVA)
Costos Directes (Costos Salarials i desplaçaments)		36.291,77 €
*Despeses d'anuncis (<i>google ads</i> i <i>social media ads</i>)		8.264,46 €
Costos Indirectes:	15%	
- Despeses Generals (9%)		3.266,26 €
- Benefici Industrial (6%)		2.177,51 €
TOTAL	100%	50.000,00 €

**Les despeses d'anuncis corresponen a un import anual de 8.264,46 € (IVA exclòs) i es consideren incloses en el càlcul dels costos directes a l'efecte de la determinació del pressupost del contracte. Aquest import constitueix una bossa econòmica tancada, no sotmesa a baixa.*

13.2. Pressupost base de licitació (1 any): total de **60.500,00 €** IVA inclòs, desglossat per indicar els costos i altres despeses anuals calculades per a la seva determinació:

- **Pressupost sense IVA:** 50.000 € (inclou tots els costos directes i indirectes que siguin precisos per prestar els serveis contractats, així com també les despeses generals i el benefici industrial).
- **IVA:** 10.500 €

13.3. Valor estimat: valor global de **110.000,00 €**, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- Import contracte inicial: 50.000 €
- Eventuals pròrroques (1 any): 50.000 €
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 10.000,00 €

13.4. Preu del contracte: el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, assegurances, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució del contracte: 1 de gener de 2027. La data concreta, anterior o posterior a la prevista, es determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Durada del contracte: un (1) any a comptar des de la data d'inici del servei que s'estipuli en el contracte.

14.3. Terminis parcials d'execució: segons períodes i freqüències d'actuació establertes en el PPT.

14.4. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per una única anualitat, de tal forma que la durada màxima del contracte, inclosa la possible pròrroga, no excedeixi de dos (2) anys en total.

La pròrroga corresponent a la segona anualitat del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís de la pròrroga es produeixi amb una antelació mínima de quatre (4) mesos respecte de la data de finalització del contracte. En cas que no es respecti aquest termini de preavís, la pròrroga requerirà l'acceptació expressa i per escrit de l'empresa contractista.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió durant el període de vigència inicial ni durant el període de pròrroga ordinària.

Sens perjudici de la durada màxima prevista anteriorment, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a causa d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar excepcionalment el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte.

Aquesta pròrroga excepcional només serà possible sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del contracte originari i es compleixin la resta de requisits establerts en l'article 29.4 de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

- Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex IV del quadern d'annexos**.

- Termini de recepció d'ofertes: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

- Horari de presentació: la presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.
- Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant del Patronat Municipal de Turisme:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de manera directa, completa i gratuïta als plecs i a la resta de documentació complementària per mitjans electrònics, a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, des de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de sis (6) dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres (3) dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que figura en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou (sobre 1) es recomana consultar la informació següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:
<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE): addicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3. Contingut del sobre núm. 2: Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'**Annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4. Contingut del sobre núm. 3: Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5. Confidencialitat:

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
Criteris que depenen d'un judici de valor	Fins a 44 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Criteris avaluables de forma automàtica	Fins a 56 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	100 PUNTS

1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR fins a 44 PUNTS

Criteris qualitatius

Criteri	Puntuació màxima
1.1 Metodologia de treball	5 punts
1.2 Protocol d'incidències i ciberatacs	5 punts
1.3 Creació de continguts per a xarxes socials	12 punts
1.4 Estratègia de comunicació online	22 punts
TOTAL	44 punts

Justificació: d'acord amb l'article 145 de la LCSP els criteris d'adjudicació han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i permetre seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

En el present contracte, la qualitat del servei depèn fonamentalment de la metodologia de treball, de la capacitat de resposta davant incidències, de la creativitat i adequació dels continguts als diferents canals digitals, així com de la definició d'una estratègia de comunicació coherent, mesurable i alineada amb la identitat institucional. Per aquest motiu, resulta necessari incorporar criteris qualitatius que permetin valorar aquests aspectes de manera estructurada i objectivable.

1.1 Metodologia de treball.....fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà:

- La definició d'un model de treball per fases clar i ordenat.
- La proposta d'una metodologia col·laborativa i de coordinació amb el Patronat.
- L'ús d'eines de treball adequades per a la gestió de continguts i la comunicació.
- L'establiment d'un sistema d'indicadors (KPIs) i mecanismes de seguiment i report.

Puntuació:

- **5 punts:** metodologia molt clara, estructurada i mesurable, amb eines i *KPIs* ben definits.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- **3 punts:** metodologia adequada però amb algun aspecte poc desenvolupat.
- **1 punt:** metodologia bàsica o genèrica.
- **0 punts:** no es presenta una metodologia clara.

1.2. Actuació en cas d'incidència o ciberatac (protocol).....fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà:

- La identificació de les principals tipologies d'incidències (tècniques, comunicatives, reputacionals).
- L'existència d'un protocol d'actuació clar i seqüenciat.
- Les mesures preventives proposades.
- La definició de temps de resposta (SLA) realistes.
- La coherència del pla de contingència i de crisi.

Puntuació:

- **5 punts:** protocol complet, clar i operatiu.
- **3 punts:** protocol correcte però poc detallat.
- **1 punt:** proposta molt genèrica.
- **0 punts:** no es presenta protocol.

1.3. Creació de continguts per a xarxes socials.....fins a un màxim de 12 punts

Es valorarà:

- La proposta de continguts diferenciats i adaptats a cada xarxa social:
 - Instagram
 - Facebook
 - X (Twitter)
 - LinkedIn
 - TikTok



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- La coherència visual i comunicativa.
- L'adequació del llenguatge, format i to a cada canal.
- La capacitat de transmetre els valors institucionals.

Puntuació:

- **12 punts:** propostes creatives, molt ben adaptades a cada canal i coherents amb la imatge institucional.
- **8 punts:** propostes correctes, amb bona adaptació general.
- **4 punts:** propostes bàsiques o poc diferenciades.
- **0 punts:** no es presenten exemples.

1.4. Estratègia de comunicació online (pla de social media).....fins a un màxim de 22 punts

Es valorarà:

- L'anàlisi i diagnòstic inicial.
- La definició clara dels objectius de comunicació.
- La identificació del públic objectiu.
- La definició del missatge i el to.
- L'estratègia de continguts i la planificació.
- L'estratègia específica per a cada canal.
- El sistema de mesura i avaluació de resultats.

Puntuació:

- **22 punts:** estratègia molt completa, coherent i orientada a resultats.
- **15 punts:** estratègia correcta amb algun aspecte millorable.
- **8 punts:** estratègia genèrica o poc detallada.
- **0 punts:** no es presenta estratègia.

Aquests criteris es troben directament vinculats a les prestacions que integren l'objecte del contracte, atès que permeten valorar la qualitat de la proposta de gestió, dinamització i



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

comunicació dels canals digitals del Patronat, així com la capacitat del licitador per executar-les de manera planificada, coherent i orientada a resultats.

En virtut del que preveu l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim de puntuació del 50 % de la puntuació màxima atribuïda al conjunt dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, com a requisit per continuar en el procediment de licitació i procedir a l'obertura del sobre núm. 3.

En conseqüència, els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 22 punts en el conjunt dels criteris subjectes a judici de valor no superaran el llindar establert i quedaran exclosos del procediment de licitació. En aquests casos, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 corresponent a la seva oferta.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 56 PUNTS

Criteris econòmics:

1. Oferta econòmica fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'oferta més econòmica, això és, la baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (20 punts) l'oferta que presenti la baixa més elevada respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs, entre les ofertes admeses a la licitació, sense tenir en compte, a aquests efectes, les ofertes que presentin valors anormalment baixos i que, si escau, no hagin justificat adequadament la seva viabilitat d'acord amb el procediment establert a la LCSP i als presents Plecs.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació criteri econòmic

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació: En tractar-se d'un servei amb mà d'obra (existint el risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors) s'estableix un valor de ponderació de 1,5.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

La fórmula correspon a la prevista a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 23 de juny de 2020, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, seran excloses de la licitació.

Criteris qualitatius

1. Experiència adicional en comunicació turística municipal.....fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'experiència adicional del personal adscrit a l'execució del contracte en la realització de treballs o serveis de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, prestats per a Ajuntaments, Patronats de turisme o altres organismes o entitats públiques amb competències en matèria de promoció i gestió turística.

Aquesta experiència haurà de ser adicional als tres (3) anys d'experiència mínima exigits com a requisit de solvència tècnica o professional a la clàusula 12.3 d'aquest plec i haurà d'estar directament relacionada amb les prestacions objecte del contracte.

La puntuació es determinarà atenent l'experiència adicional acreditada pel membre de l'equip adscrit al contracte que presenti la major experiència específica en comunicació turística municipal o pública, d'acord amb la taula següent:

Experiència adicional (anys complets)	Punts assignats
1 any adicional (total 4 anys)	1 punt
2 anys additionals (total 5 anys)	2 punts
3 anys additionals (total 6 anys)	3 punts
4 anys additionals (total 7 anys)	4 punts
5 anys additionals (total 8 anys)	5 punts
6 anys additionals (total 9 anys)	6 punts
7 anys additionals (total 10 anys)	7 punts
8 anys additionals (total 11 anys)	8 punts
9 anys additionals (total 12 anys)	9 punts
10 o més anys additionals (total 13 anys o més)	10 punts

Els anys additionals d'experiència es computen sencers.

A aquests efectes, només es computaran els períodes d'experiència que corresponguin efectivament a treballs de comunicació, promoció o divulgació turística realitzats per a les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

administracions públiques o organismes públics esmentats. Els períodes coincidents en el temps no es computaran doblement.

Justificació: la comunicació turística d'una destinació municipal presenta unes característiques específiques derivades de la necessitat de coordinar les actuacions de comunicació i promoció amb les polítiques públiques de turisme, la identitat i l'estratègia de destinació, els canals de comunicació institucional i la pluralitat d'agents públics i privats que intervenen en la promoció turística. Per aquest motiu, es considera especialment rellevant que el personal adscrit al contracte disposi d'una experiència específica i addicional en l'execució de serveis de comunicació turística per a administracions públiques o organismes de gestió turística, atès que aquesta experiència contribueix a una millor qualitat i eficàcia en l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: l'experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae del membre de l'equip corresponent, acompanyat de la documentació justificativa que permeti verificar de manera suficient la naturalesa dels treballs realitzats, la seva durada i la participació efectiva de la persona en els serveis acreditats. A aquests efectes, es podran aportar certificats de bona execució emesos pels ens públics corresponents, certificats o informes de serveis prestats, contractes, certificats de l'entitat contractant o altra documentació equivalent que permeti acreditar de manera fefaent l'experiència al·legada.

La documentació aportada haurà d'identificar, com a mínim, la persona que ha prestat els serveis, l'entitat per a la qual s'han realitzat, l'objecte o naturalesa del servei i el període o durada de la prestació.

No es valorarà l'experiència que no pugui ser suficientment acreditada o de la qual no es pugui verificar la naturalesa turística i pública del servei prestat.

2. Nivell d'idiomes (anglès)..... fins a un màxim de 8 punts

Es valorarà el nivell de coneixement de la llengua anglesa acreditat per almenys un dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte, sempre que el nivell acreditat sigui igual o superior a B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Nivell acreditat (segons MCERL o equivalent)	Punts assignats
Nivell B2	2 punts
Nivell C1	3 punts
Nivell C2	8 punts
Sense acreditació o nivell inferior a B2	0 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

La puntuació s'assignarà d'acord amb el nivell més alt acreditat per un dels membres de l'equip adscrit, sense que sigui possible acumular la puntuació corresponent a diferents membres de l'equip.

Justificació: la naturalesa internacional de la destinació turística de Salou requereix que la comunicació digital no sigui una simple traducció automàtica. El domini d'un nivell expert garanteix l'ús de girs idiomàtics, *copywriting* persuasiu i una atenció a l'usuari d'alta qualitat en els mercats emissors principals.

Mitjà d'acreditació: títols o certificats oficials reconeguts pel Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCERL) o títol universitari corresponent.

Taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements d'anglès de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/curriculum/idiomes/certificats/documents/equivalencies-angles.pdf>

En cas que el licitador no presenti la documentació oficial acreditativa en el sobre corresponent, o que la documentació aportada no permeti identificar clarament el nivell del Marc Comú Europeu, el criteri es puntuarà amb 0 punts.

3. Nivell d'idiomes (francès)fins a un màxim de 8 punts

Es valorarà el nivell de coneixement de la llengua francesa acreditat per almenys un dels membres de l'equip adscrit a l'execució del contracte, sempre que el nivell acreditat sigui igual o superior a B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Nivell acreditat (segons MCERL o equivalent)	Punts assignats
Nivell B2	2 punts
Nivell C1	3 punts
Nivell C2	8 punts
Sense acreditació o nivell inferior a B2	0 punts

La puntuació s'assignarà d'acord amb el nivell més alt acreditat per un dels membres de l'equip adscrit, sense que sigui possible acumular la puntuació corresponent a diferents membres de l'equip.

Justificació: la naturalesa internacional de la destinació turística de Salou i les prestacions objecte del contracte vinculades a la comunicació i difusió turística justifiquen la necessitat de disposar de personal amb un coneixement acreditat de la llengua francesa que permeti



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

desenvolupar aquestes tasques amb un nivell de correcció lingüística i qualitat comunicativa adequat. En particular, un nivell avançat o expert de francès facilita l'elaboració i adaptació de continguts, l'ús de recursos lingüístics propis de la comunicació turística i digital i una comunicació adequada amb els usuaris i els públics dels mercats francòfons.

Mitjà d'acreditació: títols o certificats oficials reconeguts pel Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCERL) o títol universitari corresponent.

Taula de certificats i diplomes que acrediten els coneixements de francès de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa.

<https://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0010/03e276d8-9791-4c88-9f9a-4dbf87b2fb97/equil-frances.pdf>

En cas que el licitador no presenti la documentació oficial acreditativa en el sobre corresponent, o que la documentació aportada no permeti identificar clarament el nivell del Marc Comú Europeu, el criteri es puntuarà amb 0 punts.

4. Formació especialitzada en l'àmbit del turismefins a 10 punts

Es valorarà la formació acadèmica oficial del personal adscrit a l'execució del contracte en disciplines directament relacionades amb l'àmbit del turisme, el màrqueting de destinacions i la gestió o direcció d'empreses i serveis turístics.

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Tipus de Formació en Turisme	Puntuació
Titulació Universitària Oficial de Grau o Diplomatura en Turisme	10 punts
Màster Universitari Oficial o Doctorat en l'àmbit del Turisme	10 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

En el supòsit que un mateix membre de l'equip adscrit al contracte acrediti diverses titulacions de les anteriorment indicades, únicament es computarà una titulació, sense que les diferents titulacions puguin acumular-se a efectes de puntuació.

Justificació: aquest criteri permet valorar l'especialització acadèmica del personal adscrit al contracte en l'àmbit turístic, atès que els coneixements adquirits mitjançant aquesta formació contribueixen a una millor comprensió de les particularitats del sector, de la gestió de destinacions i dels instruments de planificació, promoció i comercialització turística, aspectes directament relacionats amb la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació:

- Còpia del títol universitari oficial (Grau, Diplomatura, Màster o Doctorat).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Les equivalències de les titulacions es valoraran d'acord amb els nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior

En el cas que el licitador no adjunti la documentació requerida en el sobre corresponent, o que la documentació aportada no permeti verificar el nombre d'hores o la relació directa amb la matèria de turisme, no es puntuarà aquest criteri (0 punts).

Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

obligacions aplicables en matèria laboral, de caràcter nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de la Subàrea de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades

El resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor es farà públic en el perfil de contractant de l'Ajuntament prèviament a l'acte d'obertura del sobre núm. 3.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 % del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**Annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest PCAP per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació dels contractes se sotmet a la **condició suspensiva** d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades dels mateixos amb càrrec a l'exercici 2027, tal i com estableix la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).*

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest PCAP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de la seva posada en marxa que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà del responsable municipal del contracte, en el termini de **cinc (5) dies hàbils** d'iniciada la prestació del servei, comprovarà que els mitjans adscrits, tant personals com materials, s'ajusten als proposats i que compleixen les determinacions del PPT, i formalitzarà la corresponent acta, que serà de conformitat si l'empresa compleix amb l'acordat. En el supòsit que es detectin defectes en la dotació o que aquesta no estigui completa, posarà aquesta incidència en coneixement de l'òrgan de contractació el qual podrà atorgar discrecionalment un termini improrrogable per esmenar les deficiències detectades, sense perjudici d'imposar les penalitats previstes en aquest plec. En altre cas, i segons la gravetat de les irregularitats o la presumpció que aquestes no podran ser corregides en un termini prudencial, podrà acordar la resolució del contracte en tractar-se d'una obligació essencial d'aquest.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest PCAP i en el PPTP:

a) A l'iniciar la prestació del servei:

- Relació del personal que es destina a l'execució del contracte.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Designació del delegat del contractista.
- Relació dels béns adscrits amb la seva documentació administrativa i tècnica.

b) Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de Seguretat Social.

Vint-i-cinquena. Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

Condicció especial	Finalitat	Documentació que caldrà presentar quan ho demani l'Ajuntament de Salou
Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i Seguretat Social.	Garantir les obligacions relatives al pagament dels salaris.	a) Fotocòpia dels RLC i RNT. b) Certificat
Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i/o grups professionals equivalents.	Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.	conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines. c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

		obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
--	--	--

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del seguiment i execució del contracte serà tècnic de promoció turística del Patronat Municipal de Turisme de Salou.

A aquest tècnic correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució idònia dels diferents treballs i prestacions segons la seva naturalesa i d'acord amb el calendari i freqüències establertes.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva execució.
- Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució de les prestacions del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència i cobertures de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- t) Altres facultats previstes en el PPT.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la realització dels treballs/serveis en la data o moment previst en el contracte i no abandonar-lo.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs/serveis i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat als serveis, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització del Patronat.
- Complir el termini de durada del contracte previst en aquest PCAP i, si escau, els terminis parcials previstos en el PPTP.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.

En tot cas, el personal adscrit al contracte s'ajustarà al calendari festiu del municipi de Salou.

- Sol·licitar i obtenir, en tot cas, del Patronat de Turisme l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de les persones adscrites al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel PPT o ordenada posteriorment pel Patronat en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen al Patronat per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte d'aquest.
- e) Complir puntualment i amb la diligència i deure exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- f) Complir estrictament els diferents terminis que preveu el PPT en ordre a la disposició d'efectius, inici i execució dels treballs i prestacions segons la seva tipologia i naturalesa.
- g) Facilitar la inspecció, supervisió i control del servei al responsable del contracte.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Patronat de Turisme pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest PCAP.
- i) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- j) Tractar amb la deguda correcció, consideració i respecte al personal municipal i als tercers, així com al responsable del contracte.
- k) Informar al Patronat de Turisme, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada pel Patronat de Turisme en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPT.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- n) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat professional amb la cobertura dels següents riscos i capitals i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:
- El capital anual mínim assegurat serà de 300.000,00 €, amb un límit per víctima de 150.000,00 €.
- o) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al Patronat de Turisme.
- p) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- q) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- r) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb el Patronat de Turisme de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Patronat de Turisme qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

En extinguir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal del Patronat Municipal de Turisme de Salou.

- s) Substituir el personal, quan així sigui requerit pel Patronat de Turisme, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- t) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar al Patronat Municipal de Turisme de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Patronat Municipal de Turisme de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- u) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades: la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- v) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- w) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- x) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- y) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb el Patronat Municipal de Turisme de Salou.
- z) Presentar correctament la facturació i en els terminis indicats en el present PCAP.
- aa) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest PCAP, PPTP i respectius annexos.
- bb) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

27.1 Tipificació dels incompliments

Es consideren infraccions susceptibles de sanció a efectes contractuals totes les actuacions i/o omissions de l'empresa adjudicatària tipificades a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions imputables a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es classifiquen com a infraccions molt greus, greus i lleus.

1. Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució del contracte previstes en el plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria social i laboral establertes per la normativa de la Unió Europea, la normativa estatal o autonòmica aplicable i el conveni col·lectiu sectorial que correspongui, quan per la seva naturalesa, reiteració o gravetat sigui susceptible de causar un perjudici rellevant als treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- L'impagament de més de dues mensualitats dels salaris corresponents als treballadors que participin en l'execució del contracte, quan aquest incompliment sigui imputable al contractista.
- L'aplicació deliberada i acreditada als treballadors adscrits al contracte de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, quan aquesta conducta tingui caràcter greu i afecti de manera substancial les condicions laborals dels treballadors.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, quan aquest incompliment generi un risc greu per a la seguretat o la salut dels treballadors que participin en l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la confidencialitat, la protecció de dades personals i la seguretat de la informació a què el contractista tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, quan aquest incompliment pugui ocasionar un perjudici greu al Patronat Municipal de Turisme de Salou, als usuaris dels serveis o als interessats.
- No comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació de l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- Impedir, obstaculitzar o dificultar de manera greu i injustificada les funcions de seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte atribuïdes al responsable del contracte o al personal del Patronat, especialment quan es negui injustificadament l'accés a la informació, documentació, eines o sistemes necessaris per verificar la correcta prestació del servei.
- La comissió d'un segon incompliment qualificat com a greu dins del termini de dos mesos des de la notificació de la resolució administrativa que imposi una penalitat pel primer



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

incompliment, sempre que el segon incompliment sigui de naturalesa igual o similar i sigui imputable al contractista.

- j) La no execució, sense causa degudament justificada i imputable al contractista, de l'estratègia digital, el pla de comunicació o les actuacions de comunicació turística que hagin estat aprovades o acordades pel Patronat de Turisme i que constitueixin obligacions contractuals, quan aquest incompliment afecti de manera substancial els objectius del contracte.
- k) Ús indegut de credencials o vulneració de la seguretat de la informació.
- l) No cessió del material generat o vulneració dels drets de propietat intel·lectual, industrial o d'explotació que corresponguin al Patronat de Turisme sobre els materials generats en execució del contracte.
- m) Totes aquelles que s'hagin qualificat amb aquest caràcter en el plec.

2. Incompliments greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec, en el PPTP o en la resta de documentació contractual, quan, atenent la seva naturalesa, entitat o efectes, no sigui qualificable com a incompliment molt greu.
- b) La manca de col·laboració amb l'òrgan de contractació o amb el responsable del contracte en les actuacions de seguiment, control, supervisió o avaluació de l'execució contractual, inclosa la manca de lliurament, dins del termini requerit, de la informació o documentació necessària per a aquestes actuacions, sens perjudici de les obligacions d'informació i transparència que resultin directament exigibles al contractista d'acord amb la normativa aplicable.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que siguin exigibles al contractista en relació amb l'execució del contracte, quan aquest incompliment no sigui constitutiu d'infracció molt greu d'acord amb el present plec o amb la normativa aplicable.
- d) La substitució, sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació quan aquesta sigui exigible, d'un membre de l'equip adscrit al contracte per una altra persona que no compleixi els requisits de perfil professional, experiència, titulació o formació exigits en els plecs o que presenti unes condicions professionals inferiors a les de la persona substituïda.
- e) L'incompliment injustificat de les instruccions o requeriments del responsable del contracte dictats en l'exercici de les funcions de seguiment i control de l'execució



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

contractual, sempre que aquestes instruccions siguin conformes amb el contracte i no suposin una modificació de l'objecte o de les condicions contractuals.

- f) L'incompliment de les obligacions de confidencialitat establertes en els plecs, en el contracte o en la normativa aplicable, sempre que, per la seva naturalesa o conseqüències, no sigui constitutiu d'un incompliment molt greu.
- g) L'incompliment reiterat i injustificat de la planificació de continguts, del calendari editorial o de la programació d'actuacions acordats amb el Patronat Municipal de Turisme de Salou, quan aquest incompliment afecti de manera apreciable la correcta prestació del servei.
- h) La manca de presentació dels informes mensuals, o la seva presentació incompleta o insuficient, quan el contractista no esmeni les deficiències advertides dins del termini requerit pel responsable del contracte.
- i) L'incompliment dels mínims de publicació establerts en els diferents canals.
- j) La manca injustificada de cobertura comunicativa d'esdeveniments o actuacions d'especial rellevància turística prèviament comunicats o programats pel Patronat Municipal de Turisme de Salou.
- k) Deficiències reiterades en la qualitat del contingut (imatge, vídeo, redacció).
- l) L'incompliment de les obligacions relatives a la seguretat de la informació, la protecció de dades personals o la gestió, custòdia i utilització de credencials d'accés als sistemes, plataformes o comptes vinculats a l'execució del contracte, sempre que, per la seva naturalesa, conseqüències o afectació, no sigui constitutiu d'un incompliment molt greu.
- m) La comissió d'un segon incompliment lleu, sancionat mitjançant resolució ferma, dins del termini de tres mesos comptats des de la data en què s'hagi produït el darrer incompliment lleu sancionat, sempre que es tracti d'incompliments imputables al contractista,

3. Incompliments lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós, de caràcter puntual i no essencial, de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el PPTP, sempre que, atenent-ne la naturalesa, la incidència i les circumstàncies concurrents, no sigui susceptible de ser qualificat com a incompliment greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental en matèria de prevenció de riscos laborals que siguin exigibles al contractista en l'execució del contracte, sempre que no afecti de manera rellevant la seguretat i salut de les persones treballadores ni estigui tipificat com a incompliment greu o molt greu.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- c) La manca de comunicació al responsable del contracte, sense causa justificada i en un termini raonable, de deficiències, incidències o irregularitats detectades en la prestació del servei que, per la seva naturalesa, hagin de ser posades en coneixement de l'Ajuntament.
- d) La comissió reiterada d'errors o incorreccions de caràcter formal en les factures presentades, quan aquests siguin imputables al contractista i no comportin un perjudici econòmic per a l'Ajuntament ni afectin substancialment la correcta facturació del servei.
- e) El retard puntual i no justificat en la publicació de continguts o en l'execució de tasques programades, sempre que el retard no comprometi el compliment dels objectius del servei ni tingui una incidència rellevant en la comunicació turística del municipi.
- f) La manca puntual i no justificada de resposta a comentaris, consultes o missatges rebuts a través dels canals de comunicació gestionats pel contractista.
- g) La incorporació puntual de continguts que presentin errors formals o deficiències de caràcter menor en aspectes com l'idioma, la correcció lingüística, la qualitat tècnica, la coherència gràfica o l'adequació a les directrius de marca, sempre que aquests errors siguin susceptibles de correcció sense afectar de manera substancial la qualitat o la finalitat del servei.
- h) L'incompliment puntual i no justificat de la periodicitat establerta per a la publicació de continguts o per a la presentació d'informes, sempre que no es produeixi una afectació substancial de la planificació, dels objectius o de la correcta execució del contracte.

En tots els supòsits anteriors, la qualificació com a incompliment lleu requerirà que la conducta sigui imputable al contractista i que, atenent la seva naturalesa, intensitat, reiteració, perjudici ocasionat i incidència en la correcta execució del contracte, no sigui procedent la seva qualificació com a incompliment greu o molt greu.

27.2 Penalitats contractuals

Sense perjudici de la facultat del Patronat de Turisme d'exigir el rescabament dels danys i perjudicis que, si escau, s'hagin ocasionat, així com d'acordar la resolució del contracte quan concorrin les causes legalment o contractualment previstes, els incompliments de les obligacions contractuals que no donin lloc a la resolució del contracte podran donar lloc a la imposició de les penalitats següents, d'acord amb la seva qualificació i amb els criteris de graduació establerts en aquesta clàusula:

- a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) incompliments greus: penalitat de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- c) Incompliments lleus: penalitzat de fins a un 3 % del preu del contracte, entès com l'import d'adjudicació, IVA exclòs

Quan el PPT estableixi per a determinats incompliments un règim específic de penalitats, s'aplicarà preferentment aquest règim específic, sens perjudici de l'aplicació, si escau, de les causes de resolució contractual previstes en la legislació aplicable i en aquest plec.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes al Patronat de Turisme o a tercers.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu (10) dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

- Variacions en el volum, intensitat o freqüència dels serveis de comunicació digital a prestar, derivades d'un increment o reducció de l'activitat promocional, de campanyes institucionals o de la cobertura d'esdeveniments i accions del Patronat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- Adaptacions de l'estratègia digital, dels continguts o dels calendaris de publicació com a conseqüència de nous objectius institucionals, plans directors, estratègies turístiques o necessitats comunicatives sobrevingudes.
- Canvis en els canals digitals gestionats (incorporació, substitució o supressió de plataformes).
- Necessitats excepcionals derivades de situacions imprevistes que requereixin un reforç temporal del servei.
- Ajustos necessaris per adaptar el servei a canvis normatius, tècnics o organitzatius que afectin la gestió digital, la seguretat de la informació o la protecció de dades personals.

Límit: les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment: per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena. Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

La facturació dels serveis objecte del contracte es realitzarà d'acord amb les tasques efectivament executades i en els moments que s'indiquen a continuació:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Tasca a desenvolupar	Moment de facturació
Fase inicial: Realització d'una auditoria per identificar la situació actual de @visitsalou: portals web www.visitsalou.eu i www.salousport.com i a les Xarxes Socials (canals de Instagram, Tik tok, X, Facebook, Youtube i LinkedIn).	Un cop finalitzada l'auditoria i lliurat el corresponent informe, es podrà presentar factura, d'acord amb les hores efectivament realitzades i prèviament validades pel responsable del contracte.
Fase posterior: Definició i planificació, conjuntament amb el Departament de Comunicació, de l'estratègia de comunicació i de continguts de <i>social media</i> .	Un cop elaborada i validada pel Patronat l'estratègia de comunicació i el pla de continguts, es podrà presentar la corresponent factura.
Fase d'execució: Execució de la planificació estratègica, incloent la gestió de canals, creació de continguts i accions definides.	Facturació mensual a mes vençut, prèvia conformitat del responsable del contracte, d'acord amb els serveis efectivament prestats durant el període.

No es podrà presentar la primera factura fins que s'hagin prestat efectivament els serveis corresponents al contracte, d'acord amb el que preveu el PPT.

Amb cada factura s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent:

- Descripció detallada de les tasques executades durant el període facturat.
- Relació del temps dedicat i del personal assignat a cada tasca realitzada.

En cas que la factura no compleixi els requisits establerts o no s'aporti la informació requerida, l'òrgan de contractació podrà suspendre el pagament fins que es regularitzi la situació i es compleixin totes les condicions establertes en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per l'Ajuntament en el termini màxim de deu (10) dies hàbils. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent al de la recepció per tal que pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Promoció
Tipus: OC
Codi: L02439057



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

▪ Òrgan gestor: Promoció
Tipus: OG
Codi: L02439057

▪ Unitat tramitadora: Promoció
Tipus: UT
Codi: LPR000001

- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer ja que l'aptitud i solvència professional de l'equip humà adscrit a la seva execució constitueix un criteri determinant per la seva execució.

Trenta-dosena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

En conseqüència, el contractista haurà d'executar directament les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, sens perjudici d'aquelles actuacions de caràcter accessori o instrumental que, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic i amb les condicions establertes en aquest plec, puguin ser objecte de subcontractació.

La subcontractació que, si escau, es realitzi haurà d'ajustar-se en tot cas al que disposen els articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i no podrà afectar les prestacions que, per la seva naturalesa o per disposició d'aquest plec, hagin de ser executades directament pel contractista.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

A causa de les característiques i naturalesa d'aquest contracte, no procedeix fixar un termini de garantia perquè no es tracta d'un contracte en el qual s'estableixi un resultat final per a, posteriorment, poder comprovar la qualitat del mateix durant la durada de l'esmentat termini.

Per tant, l'objecte del contracte de referència s'esgota amb la realització de les obligacions previstes al PCAP.

Per això, el responsable municipal del contracte comprovarà durant l'execució del contracte que el mateix s'està executat d'acord amb el PCAP i PPTP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest PCAP.
- d) La subcontractació.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del PPTP.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest PCAP es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

QUADERN D'ANNEXOS

2H0E5N154K633Y6F0YGP

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 2H0E5N154K633Y6F0YGP. Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 2H0E5N154K633Y6F0YGP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu del servei de gestió de les xarxes socials i del portal web del Patronat Municipal de Turisme de Salou** (expedient 12977/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPT i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris i subcriteris que han de ser objecte d'avaluació:

Proposició avaluable amb judicis de valor

(a desenvolupar segons els criteris i subcriteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i per l'ordre de ponderació de la clàusula dinovena del present PCAP)

1. Metodologia de treball
2. Actuació en cas d'incidència o *ciberatac* (protocol)
3. Creació de continguts per a xarxes socials
4. Estratègia de comunicació online (pla de social *media*)

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió

L'extensió màxima de la proposta tècnica, d'acord amb allò previst en el PPT en quant a documentació i contingut, no podrà excedir els 20 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11, interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi).

En relació a la documentació aportada en aquest sobre, s'haurà de tenir en compte que:

- La documentació s'haurà de presentar en format .pdf.
- La informació i les dades que figurin en les pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert seran descartades i es tindran per no presentades.
- La informació haurà d'estar ben estructurada i amb un llenguatge clar i intel·ligible.

2. Formalitats en la presentació

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

Advertiment als licitadors

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència o dades relatius a la proposició avaluable de manera automàtica, la qual ha de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. **La inclusió d'informació del sobre núm. 3 en el sobre núm. 2 serà motiu d'exclusió.**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu del servei de gestió de les xarxes socials i del portal web del Patronat Municipal de Turisme de Salou** (expedient 12977/2026), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPTP i als seus respectius annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total **referit a un (1) any de durada** inicial del contracte de _____, IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament i a la justificació de costos que acompanya a aquesta oferta:

a) Millora sobre el pressupost base de licitació (referit a 1 any):

Preu total (sense IVA)	 €
Import IVA	 €
Preu total (IVA inclòs) un any	 €

b) Experiència addicional en comunicació turística municipal:

Experiència addicional (anys complets)	Indicar anys d'experiència addicional clicant la opció que correspongui
1 any addicional (total 4 anys)	☐
2 anys addicionals (total 5 anys)	☐
3 anys addicionals (total 6 anys)	☐
4 anys addicionals (total 7 anys)	☐
5 anys addicionals (total 8 anys)	☐
6 anys addicionals (total 9 anys)	☐
7 anys addicionals (total 10 anys)	☐
8 anys addicionals (total 11 anys)	☐
9 anys addicionals (total 12 anys)	☐
10 o més anys addicionals (total 13 anys o més)	☐



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

c) Nivell d'idiomes (anglès):

Nivell acreditat (segons MCERL o equivalent)	Indicar nivell d'anglès clicant la opció que correspongui
Nivell B2	☐
Nivell C1	☐
Nivell C2 / Titulació universitària oficial en Traducció i Interpretació o Filologia Anglesa	☐
Sense acreditació o nivell inferior a B2	☐

d) Nivell d'idiomes (francès)

Nivell acreditat (segons MCERL o equivalent)	Indicar nivell de francès clicant la opció que correspongui
Nivell B2	☐
Nivell C1	☐
Nivell C2 / Titulació universitària oficial en Traducció i Interpretació o Filologia Francesa	☐
Sense acreditació o nivell inferior a B2	☐

e) Formació especialitzada en l'àmbit del turisme:

Tipus de Formació en Turisme	Indicar la formació en turisme clicant la opció que correspongui
Titulació Universitària Oficial: Grau o Diplomatura en Turisme	☐
Màster Universitari Oficial o Doctorat en l'àmbit del Turisme	☐



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. El preu total màxim del contracte, referit a un (1) any de durada, no podrà superar el pressupost base de licitació, fixat en 60.500,00 € (IVA inclòs). Aquest import inclou les despeses d'anuncis (Google Ads i Social Media Ads), les quals no són objecte de millora. Les ofertes que excedeixin d'aquest import seran automàticament excloses del procediment.
3. Seran rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.
4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

Un **estudi econòmic justificatiu del preu anual del contracte**, amb detall dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.

S'haurà d'indicar el percentatge d'IVA aplicat i el seu import com a partida independent

5. **Quant als mitjans per a l'acreditació de les circumstàncies al·legades en cada criteri a valorar i als efectes de la manca d'aquesta s'ha d'estar a la regulació de la clàusula 19 d'aquest plec.**

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclòs el licitador que no hagi inclòs en aquest sobre 3 el preu total del contracte. La mateixa conseqüència comportarà la no presentació de l'estudi econòmic amb el desglossament de partides indicat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència: el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec, segons model de l'annex V.
4. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. El resguard de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. *(Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen - l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes- i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de les 00.00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer sobre xifrat (sobres 2 i 3).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

(Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de sobre digital).

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalat la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran realitzar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U13		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 12977/2026
Codi de verificació  2H0E5N154K633Y6F0YGP		
Codi de document COP1AI03SG	Núm. d'expedient 12977/2026	

ANNEX V

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del **contracte administratiu del servei de gestió de les xarxes socials i del portal web del Patronat Municipal de Turisme de Salou** (expedient 12977/2026), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP, PPT i als seus annexos, documents que accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents. Així mateix, em comprometo a adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans:

-
-

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

De conformitat,