

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació XSJ		
Codi de verificació  233L310N605F0Z710Q51		
Document CON1AI0227	Expedient 26330/2026	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plecs de clàusules administratives particulars -
Exp. 26330/2026 - Subministrament de fons
bibliogràfics amb destinació a la Biblioteca
Antonio Martín del Prat de Llobregat. 4 lots

Adreça de l'activitat

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 26.330/2026

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

OBJECTE DEL CONTRACTE: EL SUBMINISTRAMENT DE FONS BIBLIOGRÀFICS PER A LA
BIBLIOTECA ANTONIO MARTÍN DEL PRAT DE LLOBREGAT

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (SOBRE DIGITAL)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL CONTRACTE

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

26.330/2026

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El subministrament de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Antonio Martín del Prat de Llobregat.

La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents és:

L'Ajuntament del Prat, a través del Servei de Cultura, gestiona la biblioteca municipal Antonio Martín que té com a objectius ser un espai cultural públic de proximitat que garanteixi el lliure accés a la informació, la cultura, la lectura, facilitant espais de relació i ser el motor que impulsa el foment de la lectura a la ciutat.

Per tal de garantir el servei, cal renovar periòdicament el seu fons bibliogràfic, atenent a objectius que consisteixen a fomentar els fons generals i els especialitzats, augmentant el nombre de documents. Aquests fons especialitzats tracten temes que tenen a veure amb la ciutat del Prat i els interessos dels seus ciutadans.

3. DIVISIÓ EN LOTS

LOT 1. Llibres de fons especialitzats de la Biblioteca: llibres d'autors locals, ja siguin escriptors de llibres de ficció i no-ficció que tenen relació amb la ciutat del Prat. Seran els llibres que augmentaran el fons de la col·lecció local i especialitzat de la biblioteca de temàtiques d'avions i aeronàutica, deltes, aigua, hort i guies de viatges.

LOT 2. Llibres de fons per adults de coneixements i de ficció: llibres d'aprenentatge d'idiomes, filosofia i psicologia, religió, ciències socials (feminisme, LGTBIQ+, geografia, història, biografies, política, economia, dret), administracions públiques (llibres per opositar), ensenyament, folklore d'arreu del món, ciències pures (matemàtiques, física, química, minerals, meteorologia, biologia, botànica, ecologia, medi ambient, zoologia), ciències aplicades (medicina, neurociència, medicina,

enginyeria, mecànica, teràpies alternatives, empresa, comptabilitat, construcció...), art i esports (música, cinema, pintura, arquitectura, escultura, tècniques pictòriques, teatre, excursionisme, diferents tipus d'esports i tècniques esportives...), història de la literatura de tot el món i grans obres de la literatura universal en narrativa, poesia i teatre, ficció, en anglès i francès, i còmic d'adults (manga, superherois).

LOT 3. Llibres infantils: llibres de coneixements, llibres de ficció en català, castellà, anglès i puntualment altres idiomes. Contes fins a 7 anys. Lectures de 8 a 10 anys i lectures de 10 a 12 anys, còmics infantils (manga, superherois).

LOT 4. Fons audiovisual: format DVD, de temàtica diversa.

4. CPV

CODI	DESCRIPCIÓ	CATEGORIA
22113000-5	Llibres de biblioteca	Subministraments

5. NECESSITAT A SATISFER AMB AQUEST CONTRACTE

De conformitat amb l'establert als arts. 28 i 116.4 de la LCSP, consta a la Memòria Justificativa la necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte.

6. CONTRACTE SUBVENCIONAT

No.

7. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i és tipifica com a contracte de subministraments segons l'article 16 de la mateixa i es regula en els articles 298 al 307 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. TRAMITACIÓ

Ordinària.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment Obert Simplificat Abreujat (159.6 LCSP).

10. ORGAN COMPETENT

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP 6 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Cristina Castells Tort

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constitueix mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326 de la LCSP.

13. COMPLIMENT DE LA LLEI DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

No.

14. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)

Import IVA exclòs	21.959,78 €
Tipus d'IVA	4% lots 1,2 i 3. 21% lot 4
Import IVA inclòs:	23.000,00 €

Límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

15. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost
màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus
oferts per
l'adjudicatari dels serveis efectivament requerits i realitzats.

Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i
PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

L'oferta econòmica de les empreses licitadores ha de presentar-se de
conformitat amb l'ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE: PROPOSTA
ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS del Plec de clàusules
administratives particulars.

Anualitat	LOT	Import sense IVA	Import IVA	Import total IVA inclòs
2026	LOT 1	484,62€	19,38€	504,00€
2027 (fins al 30 d'abril)	LOT 1	3.653,85€	146,15€	3.800,00€
2026	LOT 2	10.234,62€	409,38€	10.644,00€
2026	LOT 3	6.634,62€	265,38€	6.900,00€
2026	LOT 4	952,07€	199,93€	1.152,00€
TOTAL		21.959,78 €	1.040,22 €	23.000,00 €

16. PERCENTATGE DE L'IVA APLICABLE

El 4% per als lots 1,2 i 3. El 21% per al lot 4.

17. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Partida pressupostària: 042 3321 22199
Centre de cost: 201 401 Biblioteca municipal
Unitat tramitadora: GE0002249 CULTURA

18. DESPESA PLURIANUAL

Sí. 2026 i 2027.

19.VEC (Valor estimat del contracte).

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	Import licitació anual (fins el 30 d'abril de 2027)	PRESSUPOST PRORROGA (1 any)	MODIFICACIONS PREVISTES
43.919,56 €	21.959,78 €	21.959,78 €	No
Lot 1.			
VALOR ESTIMAT CONTRACTE	Import licitació anual (fins el 30 d'abril de 2027)	PRESSUPOST PRORROGA (1 any)	MODIFICACIONS PREVISTES
8.276,94 €	4.138,47 €	4.138,47 €	No
Lot 2.			
	Import licitació anual (fins el 30 d'abril de 2027)	PRESSUPOST PRORROGA (1 any)	MODIFICACIONS PREVISTES
20.469,24 €	10.234,62 €	10.234,62 €	No
Lot 3.			
	Import licitació anual (fins el 30 d'abril de 2027)	PRESSUPOST PRORROGA (1 any)	MODIFICACIONS PREVISTES
13.269,24 €	6.634,62 €	6.634,62 €	No
Lot 4.			
	Import licitació anual (fins el 30 d'abril de 2027)	PRESSUPOST PRORROGA (1 any)	MODIFICACIONS PREVISTES
1.904,14 €	952,07 €	952,07 €	No

20.DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost màxim amb preus unitaris.

21.DURADA INICIAL DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des del dia següent de la formalització del contracte fins al 30 d'abril de 2027.

22.PRÒRROQUES

Nombre de pròrroques: 1.

23.DURADA MÀXIMA

Durada de la pròrroga: 1 any.

24.LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

Biblioteca Antonio Martín, al Cèntric Espai Cultural, Pl. Catalunya, 39-41,
08820 El Prat de Llobregat.

25.SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 20.000,00 €	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'ha escollit com a mitjà per a acreditar-la el volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per un import mínim de 20.000 € IVA exclòs. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari així com la seva capacitat productiva per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els l·lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació per part de les empreses en aquest procediment.

De conformitat amb l'establert a l'article 159.6.b) de la LCSP, en aquest procediment s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

26.SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA

REQUISIT	MITJÀ ACREDITACIÓ
Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys. S'haurà d'acreditar un mínim de 2 subministrament d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.	Certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
S'ha escollit el criteri de solvència tècnica i professional relativa a la relació dels principals subministraments o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, per tal de poder verificar que l'empresari disposa d'experiència en la realització de subministraments similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte tot exigint un mínim de 2 subministraments d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, per tal de garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte. Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació per part de les empreses en aquest procediment. De conformitat amb l'establert a l'article 159.6.b) de la LCSP, en aquest procediment s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència tècnica i professional.	

27.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació automàtics per a la totalitat dels 4 lots.

1.- Criteri automàtic relatiu al preu.

Per l'oferta econòmica, es puntuarà el descompte ofert sobre el preu fix. Fins a 65 punts.

Es justifica aquest criteri perquè els preus dels llibres són fixes.

S'atorgarà el màxim de puntuació a l'empresa que ofereixi el % més alt de baixa i la resta es calcularà de manera proporcional.

D'acord amb l'article 11, apartat 1b de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, no s'acceptaran les propostes de baixa que superin en més de 15 punts percentuals el preu fix (PVP) del llibre.

Si alguna empresa licitadora oferta més d'un 15 % de descompte serà exclosa per incompliment de la Llei 10/2007, de 22 de juny.

Donat que l'oferta econòmica ve determinada per un percentatge de descompte sobre el preu fix de cada llibre (el preu del qual no es pot conèixer fins el moment de fer la comanda) no és possible en aquest contracte l'aplicació de la fórmula prevista, ni cap altre fórmula, donat que la puntuació màxima serà atorgada a l'empresa que ofereixi el % més alt de baixa i la ponderació de la resta d'ofertes es realitzarà de manera proporcional amb caràcter descendent.

2.- Criteri automàtic relatiu al temps de lliurament del fons bibliogràfic.

Els temps establert, tal i com recull el punt 4 del Plec Tècnic, és de quatre setmanes.

Es puntuarà l'abreujament del temps de lliurament. Fins a 35 punts.

- Per abreujar el temps 3 setmanes (lliurament en 1 setmana) 35 punts
- Per abreujar el temps 2 setmanes (lliurament en 2 setmanes) 25 punts
- Per abreujar el temps 1 setmana (lliurament en 3 setmanes) 15 punts

S'adopta aquest criteri per la importància d'aconseguir tenir més llibres a disposició dels usuaris i poder abreujar el temps en que aquests arriben a les biblioteques. En el cas de lliuraments parcials, s'aplicarà a cadascun d'ells. S'acreditarà amb declaració responsable amb el temps màxim de lliurament dels fons.

28.DOCUMENTACIÓ

Sobre únic

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTÒNIQUES

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

29.TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini serà de 10 dies hàbils, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del contractant. (Art. 159.6 LCSP)

30.TERMINI PER L'EXECUCIÓ

No.

31.VARIANTS

No.

32.GARANTIA

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) LCSP.

33.TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (art. 158.2 LCSP) en pluralitat de criteris.

34.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

35.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRES ORDRE I PENALITATS ESPECÍFIQUES

Es condició especial d'execució del contracte la següent:

Reducció de l'embalatge

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que els productes tinguin el mínim d'embalatge possible i, si tenen embalatge, que el 100 % sigui de material reciclat (plàstic o cartó).

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària ha de presentar una descripció de les característiques dels embalatges realitzada pel fabricant o pel subministrador.

Incompliment d'obligacions i Penalitats, establert a l'apartat 39 del PCAP.

36.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No.

37.PERCENTATGE MÀXIM DE MODIFICACIÓ

No.

38.REVISIÓ DE PREUS

No.

39.TERMINI DE RECEPCIÓ

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels 30 dies següents des de la finalització de la durada del contracte.

40.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El contracte té una garantia de tres mesos des de l'entrega del subministrament.

41.SUBCONTRACTACIÓ

Sí, limitat a determinades prestacions segons els raonaments següents:

Per el tipus del servei licitat i l'especialitat que requereix, l'activitat principal, s'haurà de realitzar de manera directe per l'adjudicatari. Si bé,

es podrà subcontractar les tasques secundaries com el transport necessari per a la correcte execució de les activitats previstes al Servei, prèvia informació a l'Ajuntament.

42.SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No.

43.ASSEGUANCES

Sí. Per un import de 100.000,00 €.

44.RÈGIM DE RECURS

Els actes de tràmit qualificat, els acords d'exclusió de licitadors i la resolució d'adjudicació dictats en aquest procediment de contractació podran ser objecte d'impugnació.

El règim de recursos aplicable —ja sigui el recurs especial en matèria de contractació o els recursos administratius ordinaris— dependrà del valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a conèixer en detall el règim de recursos aplicable a aquest contracte, els terminis i l'òrgan competent, cal consultar la clàusula 28 del present PCAP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1. Objecte del contracte.**
- 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.**
- 3. Naturalesa del contracte.**
- 4. Procediment d'adjudicació.**
- 5. Pressupost base de licitació.**
- 6 Existència de crèdit.**
- 7. Valor Estimat del contracte**
- 8. Durada del contracte i possibles pròrroques**
- 9. Empreses licitadores. Capacitat.**
- 10. Solvència de les empreses licitadores.**
- 11. Certificat digital.**

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

- 12. Documentació que han de presentar els licitadors.**
- 13. Perfil del contractant i presentació de proposicions, lloc i termini.**
- 14. Criteris d'adjudicació.**
- 15. Mesa de Contractació.**
- 16. Clàusula de desempat.**
- 17. Condiciona contractuals.**
- 18. Termini per a l'adjudicació.**
- 19. Obertura de proposicions.**
- 20. Requeriment de documentació.**
- 21. Pòlissa de responsabilitat civil.**
- 22. Variants**
- 23. Ofertes anormalment baixes**
- 24. Garantia provisional**
- 25. Garantia definitiva**
- 26. Devolució i cancel·lació de garanties**
- 27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**
- 28. Règim de recurs i qüestions litigioses.**
- 29. Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització.**

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

31. Obligacions del contractista

32. Relacions laborals

33. Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament.

34. Prerrogatives de l'Administració

35. Modificació de contracte

36. Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament. Factura electrònica.

37. Revisió de preus

38. Incompliment d'obligacions i penalitats

39. Causes de resolució

40. Recepció de les prestacions del contracte

41. Successió i Cessió

42. Subcontractació

43. Subrogació de personal

44. Confidencialitat de la informació

45. Règim jurídic de la contractació

46. Notificacions electròniques

47. Lloc de prestació

48. Responsable del contracte

49. Propietat dels treballs

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTÒNIQUES

ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del subministrament indicat a l'apartat **2 QCC**.

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat **3 QCC**.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4 QCC**.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat **5 QCC**.

Així mateix, la necessitat d'acudir a la contractació externa per al lliurament d'aquest subministrament es fonamenta en la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per a disposar-ne, d'acord amb l'informe que consta a la memòria justificativa de l'expedient, en compliment del que estableix l'article 116. Expedient de contractació: iniciació i contingut, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

3) Naturalesa Jurídica del contracte

La naturalesa jurídica del contracte es determina a l'apartat **7 del QCC**.

4) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats **8 i 9 respectivament del QCC**.

5) Pressupost base de licitació

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **16 QCC**.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és el que consta a l'apartat **14 del QCC**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat no és negociable, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El càlcul determinat dels costos es troba en la clàusula **15 del QCC**.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

En cas de preus unitaris: L'Ajuntament del Prat de Llobregat no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

El sistema de determinació del preu és el que apareix a l'apartat **20 QCC**, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

6) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat **17 QCC** o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat **18 QCC**.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'Òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

7) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **19 QCC**.

8) Durada del contracte i possibles pròrroques

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrroques així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats **21,22 i 23 QCC**.

La durada inicial del contracte serà l'endemà de la data de formalització del contracte.

La pròrroga l'acordarà l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatari, de conformitat amb el què preveu l'article 29.2 LCSP.

De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

9) Empreses licitadores. Capacitat

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de

novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat **25 QCC**.

- Solvència professional i tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **26 QCC**.

11) Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12) Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors presentaran **un únic sobre o arxiu electrònic** que contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 2 d'aquest Plec, i la declaració responsable a dalt esmentada (Annex 1). El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "Sobre únic" del procediment obert simplificat abreujat relatiu al **contracte que té per objecte El subministrament de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Antonio Martín del Prat de Llobregat, expedient 26.330/2026**, que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i adreça electrònica.

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica segons ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS del present PCAP**.

L'oferta haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic) conforme a l'**ANNEX 1**, on haurà de constar el contingut mínim següent:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Que el contractista ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LLCSP.
- Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de

presentar una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, l'adreça de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

13) Perfil del contractant i presentació de proposicions. Lloc i termini.

13.1 Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

13.2 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0>

en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant d'aquest ajuntament.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Cal recordar que l'eina del Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina del Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia, fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat

l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en

diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la no admissió de totes les propostes subscrietes.

13.3 Lloc i termini

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La

presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions, serà el que consta indicat a l'apartat **29 del QCC**.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

14) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els establerts a l'apartat **27 QCC**.

15) Mesa de Contractació

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat **12 QCC**.

No es constitueix mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326 de la LCSP. Les funcions que la LCSP atribueix a la mesa de contractació seran assumides per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat **10 del QCC**.

16) Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, de l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de

treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

17) Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

18) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat **33 QCC**, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

19) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que continguin la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

En el procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, l'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini més breu possible un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

L'acte d'obertura no serà públic presencial, atès que s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al Perfil del Contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació verificarà la documentació presentada i determinarà les empreses admeses i excloses, així com les causes d'exclusió que s'escauen.

En cas d'observar defectes esmenables, l'òrgan de contractació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa per a l'esmena i resolució d'errors o

omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil del Contractant.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals l'emissió dels informes que consideri necessaris per a la valoració de les ofertes, així com qualsevol aclariment sobre certificats o documents presentats pels licitadors. També podrà requerir la presentació de documentació complementària o admetre l'aclariment o esmena d'errors materials o formals que no tinguin caràcter substancial ni alterin el contingut de l'oferta, garantint sempre el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en què els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, o les que vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les establertes a l'article 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació, així com verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20) Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigués aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades, d'acord amb l'article 159.4.f de la LCSP.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'article 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat

i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

21) Pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatari del present contracte serà responsable dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà el que es determini en l'apartat **43 del QCC**. La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

22) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat **31 QCC** indicarà si procedeix o no la seva presentació.

23) Ofertes anormalment baixes

S'ha d'estar al que es disposa a l'apartat **27 QCC**.

24) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

25) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat **32 QCC**.

D'acord amb l'establert a l'Article 159.6.f) de la LCSP relatiu a la tramitació de procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

26) Devolució i cancel·lació de garanties

El termini de garantia és el que s'assenyala a l'apartat **40 del QCC**.

27) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

28) Règim de recurs

De conformitat amb el que disposi l'apartat **44 del QCC**.

Atès que el present contracte es tramita pel procediment obert simplificat abreujat, el seu valor estimat és inferior al llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP. En conseqüència, els actes de tràmit qualificat, els acords d'exclusió i la resolució d'adjudicació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

Contra aquests actes es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que els va dictar en el termini d'un mes, o bé ser impugnats directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva notificació.

29) Formalització del contracte i conseqüències de la no formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del Contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.

El termini de formalització està determinat en l'apartat **34 del QCC**.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut d'en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a

la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les condicions especials d'execució en relació amb l'objecte del contracte, que s'assenyalen a l'apartat **35 del QCC**.

Els incompliments de les condicions especials d'execució, que no siguin causa de resolució del contracte, seran causa prohibició de contractar amb l'Ajuntament de conformitat amb l'establert als articles 71.2.c) i 202.3 de l'esmentada llei de contractes.

31) Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el

responsable del contracte.

d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

e) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679

del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.

- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

i) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

j) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil i d'accidents actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

k) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de

les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

m) Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.

n) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei en la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que s'hagin establert.

o) Informar i prendre les mesures oportunes en cas que en l'execució del contracte es donin els supòsits de concurrència empresarial.

p) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

32) Relacions Laborals

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de

la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

33) Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament.

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

34) Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

35) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat **36 QCC**.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat **37 QCC**.

Les modificacions previstes són obligatòries per l'empresa contractista.

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Fora d'aquests supòsits, la modificació del contracte no prevista en el present plec, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'art. 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'art. 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'art. 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'art. 153 LCSP i es publicaran en el perfil del contractant.

36) Valoració i abonament dels treballs. Règim de pagament, factura electrònica.

La valoració dels treballs s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

L'import dels serveis executats, s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora.

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

37) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat **38 QCC**.

38) Incompliment d'obligacions i Penalitats

S'haurà d'estar al que disposa l'apartat **35 QCC** vers les penalitats específiques del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la

imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- d) L'abandonament del subministrament sense causa justificada.
- e) La interrupció del subministrament sense justificació o avís.
- f) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.

- g) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- h) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del subministrament, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del subministrament en tots els seus aspectes.
- i) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- j) El falsejament de la documentació del subministrament demanada per l'Ajuntament.
- k) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del subministrament o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- l) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- m) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- n) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- o) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- p) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- q) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- r) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del subministrament.

Greus:

- a) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del subministrament que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- d) La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- f) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- h) Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- i) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- j) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu ó molt greu.
- c) No enviar els informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici del servei.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) Les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- i) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- j) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el subministrament d'aquest contracte.
- k) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectius mitjançant la seva deducció a les factures que s'emetin, d'acord amb l'art. 194.2 de la LCSP.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per a la realització de 3 incompliments molt greus, l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, la confiscació de la fiança i la indemnització per danys i perjudicis.

39) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

40) Recepció i liquidació del contracte.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts. 210 i 311 de la LCSP i l'art. 204 del RGLCAP.

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **39 QCC**.

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

41) Successió i cessió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en el drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte.

S'ha d'estar al que disposa l'art. 98 de la LCSP.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

42) Subcontractació

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

S'ha d'estar al que es disposi a l'apartat **41 del QCC**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar (professionals i/o talleristes necessaris per a la correcta execució de les activitats previstes en el servei), assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

43) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 LCSP.

S'ha d'estar al que s'indiqui a l'apartat **42 del QCC**.

44) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat de l'interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i

justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

45) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- Pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.

- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

46) Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar la informació segons el model **declaració responsable** que s'adjunta com a **Annex 2**, on es fa designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 2 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest

avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.

b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.

(<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

47) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat **24 QCC**.

48) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat **11 QCC**.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

49) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:**Expedient 26.330/2026**

En/Na..... en nom propi o com a representant de
l'Empresa..... amb domicili a
i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Fax
.....correu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació vigent al Registre d'Empreses Llicitadores
7				Declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i disposa de l'assegurança amb les condicions establertes en el plec administratiu.
11				Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.
12				Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre les dones i els homes.

13				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
14				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
15				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
16				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2

Expedient 26.330/2026

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència:

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3

Expedient 26.330/2026

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amben nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **contracte del subministrament de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Antonio Martín del Prat de Llobregat**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta:

El licitador ha d'especificar els lots o el lot pel qual realitza l'oferta.

PROPOSTA ECONÒMICA

Criteri automàtic relatiu al preu, fins a un màxim de 65 punts.

Oferta econòmica, % descompte sobre el preu fix

Altres criteris automàtics avaluables:

Criteri automàtic relatiu al temps de lliurament del fons bibliogràfic, fins a un màxim de 35 punts.

Temps abreujat sobre el lliurament previst (1, 2 o 3 setmanes)

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

El Prat de Llobregat