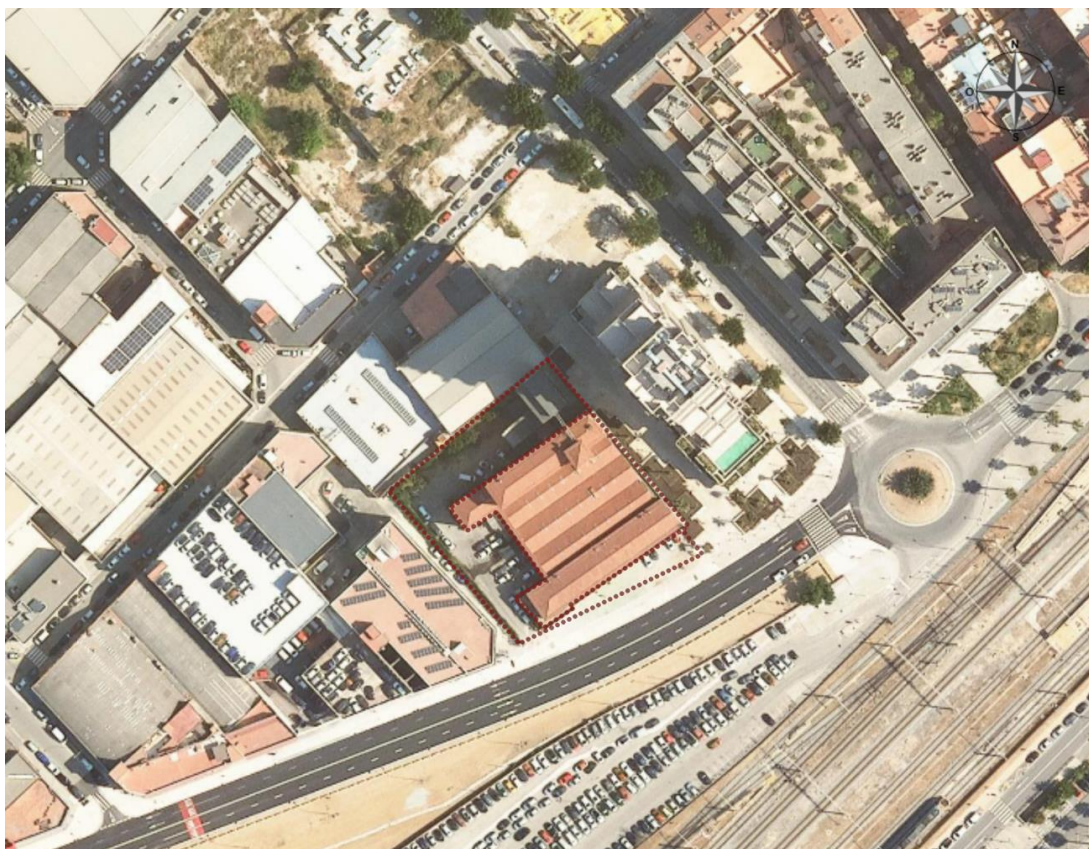


**PLEC DE CRITERIS D'INTERVENCIÓ PER ALS SERVEIS
RELATIUS A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE
LES OBRES DE REFORMA DE L'ANTIC RECINTE INDUSTRIAL
“LA FARINERA” DESTINAT A ARXIU COMARCAL DEL
MARESME I ESPAIS CULTURALS**



Servei de Projectes i Obres
Direcció d'Equipaments i Espais Públics
Àrea d'Ecologia Urbana

1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	1/36



**SERVEIS RELATIUS A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE
REFORMA DE L'ANTIC RECINTE INDUSTRIAL "LA FARINERA" DESTINAT A ARXIU
COMARCAL DEL MARESME I ESPAIS CULTURALS
PLEC DE CRITERIS D'INTERVENCIÓ**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE DE L'ACTUACIÓ
3. ENTORN URBÀ
4. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI
5. CONDICIONANTS DE L'ACTUACIÓ
6. RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ
7. OBJECTE I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS
8. ASPECTES A TENIR EN COMPTE A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
9. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	2/36	

1. INTRODUCCIÓ

Els projectes que promou l'Ajuntament de Mataró han de fomentar-se en l'excel·lència del disseny i en l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials, amb l'objectiu de garantir actuacions de qualitat, eficients i sostenibles al llarg del temps.

L'excel·lència en el disseny arquitectònic és un paràmetre difícilment quantificable, però constitueix un compromís ferm d'aquesta administració. L'Ajuntament de Mataró vetllarà perquè tots els projectes impulsats a la ciutat –excepte en aquelles situacions que requereixen actuacions singulars degudament justificades– s'inscriguin en un marc que situï les persones al centre i respongui a criteris de qualitat urbana, responsabilitat ambiental i cohesió social.

En aquest sentit, els projectes hauran d'atendre, entre d'altres, els valors següents:

- la durabilitat, garantida a partir de solucions constructives adequades i d'un manteniment viable i racional;
- la utilització de solucions constructives senzilles, robustes i coherents amb el context;
- la integració respectuosa amb l'entorn urbà, social i paisatgístic;
- l'optimització dels recursos energètics per assolir, quan sigui viable, un grau desitjable d'autosuficiència i eficiència;
- l'adaptabilitat i flexibilitat davant possibles canvis funcionals o d'ús al llarg del temps;
- i la incorporació de sistemes tecnològics i de comunicació quan siguin pertinents i aportin valor a l'equipament o a l'espai públic.

Així mateix, aquest plec s'alinea amb els principis de la Nova Bauhaus Europea, promovent projectes que integrin de manera equilibrada la sostenibilitat ambiental, la qualitat estètica i la inclusió social. En coherència amb aquests valors, es fomentaran intervencions que no només responguin a criteris tècnics i funcionals, sinó que també contribueixin a generar espais bells, accessibles, saludables i cohesionadors, capaços de reforçar el sentiment de pertinença i millorar la qualitat de vida de la ciutadania.

Aquest document estableix, per tant, els criteris tècnics i conceptuals que han d'orientar les propostes presentades en el concurs de projectes, amb la voluntat d'assegurar actuacions responsables, innovadores i alineades amb els reptes contemporanis de la ciutat.

2. OBJECTE DE L'ACTUACIÓ

L'objecte d'aquesta actuació és la **"REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE L'ANTIC RECINTE INDUSTRIAL "LA FARINERA" DESTINAT A ARXIU COMARCAL DEL MARESME I ESPAIS CULTURALS"**.

3. ENTORN URBÀ

3.1. EMPLAÇAMENT

L'actuació objecte del present plec se situa a l'antic recinte industrial de La Farinera, a l'Avinguda del Maresme, 125-127-133, al municipi de Mataró. L'emplaçament presenta una relació directa amb els principals eixos de mobilitat urbana i amb els teixits residencials, productius i d'equipaments del seu entorn immediat. Aquesta situació afavoreix la implantació d'un equipament públic de caràcter supramunicipal i local alhora com ha de ser la nova seu de l'Arxiu Comarcal del Maresme i de l'Arxiu Municipal, entenent-lo no només com a infraestructura tècnica de conservació documental, sinó també com a espai de consulta, recerca, difusió i servei

Servei de Projectes i Obres

Direcció d'Equipaments i Espais Públics

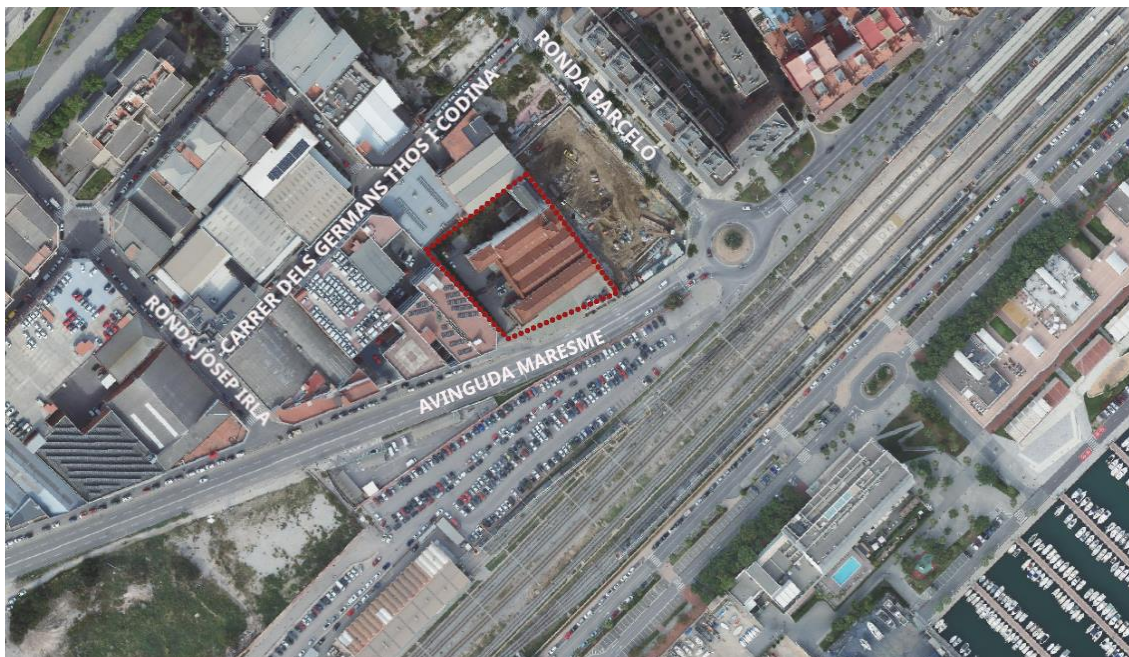
Àrea d'Ecologia Urbana

3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	3/36



a la ciutadania. El programa funcional identifica, de fet, la conveniència de disposar d'un equipament adequadament connectat, accessible i preparat per donar resposta a les funcions pròpies d'un arxiu contemporani.



Des del punt de vista urbà, la implantació del nou arxiu en aquest recinte permet activar una peça patrimonial existent i reforçar la continuïtat entre memòria històrica, estructura urbana i equipaments públics. La proposta haurà de resoldre adequadament la relació entre l'edifici i l'espai exterior, les condicions d'accés públic i de servei, i la seva integració amb les preexistències i les infraestructures de l'entorn.

3.2. SITUACIÓ. LA FARINERA EN EL CONTEXT URBÀ DE MATARÓ

La Farinera Ylla i Aliberch s'inscriu en un àmbit de ciutat històricament vinculat a l'activitat productiva i a les infraestructures de mobilitat. La seva ubicació a l'Avinguda del Maresme li confereix una notable presència urbana i la converteix en una peça especialment rellevant dins el paisatge construït de la façana marítima de la ciutat. Més enllà del seu valor arquitectònic, el conjunt representa un testimoni de la trajectòria industrial de Mataró i de la transformació dels seus teixits productius.

La recuperació d'aquest recinte per a un ús públic vinculat a la custòdia, conservació i difusió del patrimoni documental permet, per tant, establir una relació especialment coherent entre continent i contingut: un edifici històric destinat a preservar i fer accessible la memòria documental del territori. Aquesta orientació és plenament coherent amb els objectius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Mataró, que identifiquen la necessitat d'un nou equipament capaç de garantir la conservació, el tractament, l'accés i la difusió del patrimoni documental comarcal i municipal.

En aquest sentit, la intervenció no s'ha d'entendre únicament com una operació de rehabilitació arquitectònica, sinó com una actuació de caràcter urbà i institucional, amb capacitat de reforçar la xarxa d'equipaments

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	4/36



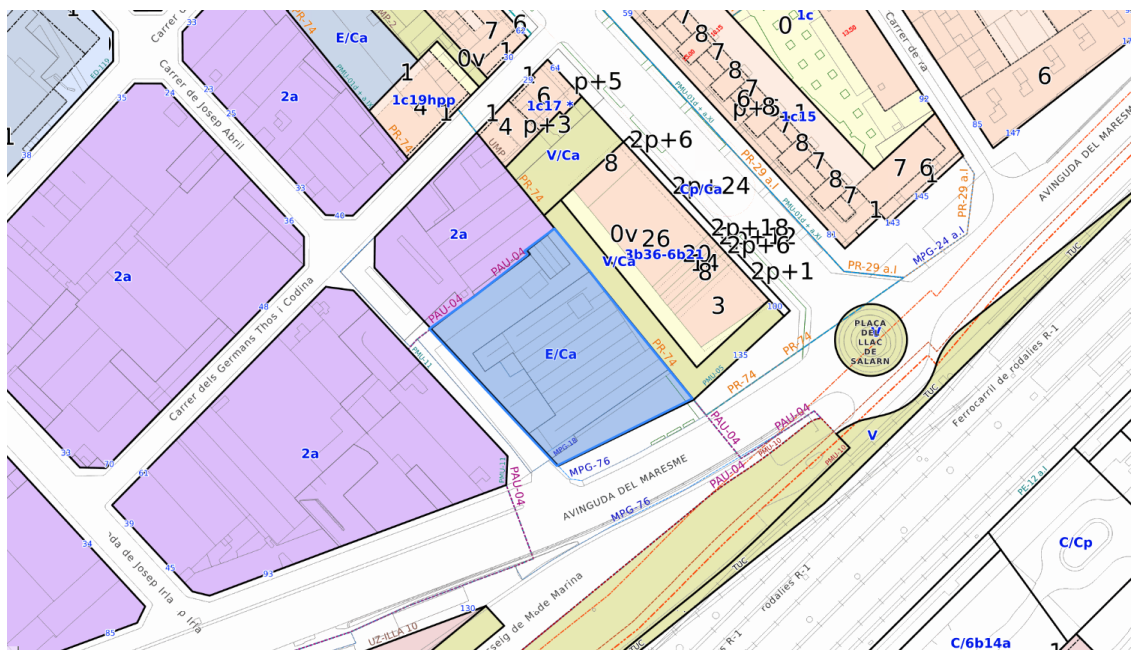
culturals i administratius de la ciutat, dignificar una peça patrimonial significativa i consolidar un nou focus d'activitat pública en aquest àmbit del municipi.

3.3. PLANEJAMENT

El planejament vigent que regula les condicions urbanístiques de les parcel·les objecte d'actuació és la Revisió del Pla General d'Ordenació de Mataró (PG96) i les posteriors modificacions que li puguin ser d'aplicació.

La normativa general aplicable ha estat objecte de successives modificacions puntuals incorporades al text refós del planejament general, entre les quals destaquen les corresponents a les MPG-005, MPG-018, MPG-047, MPG-058, MPG-065, MPG-067, MPG-079, MPG-089, MPG-106 i MPG-115, així com els instruments PMU-003d-II, PMU-011, PR-078, PU-139 i PU-153, en allò que resultin d'aplicació. Sens perjudici d'aquesta relació, caldrà entendre que la proposta haurà de donar compliment a la normativa urbanística vigent en el moment de la redacció i aprovació del projecte, així com a qualsevol altra disposició sectorial que hi sigui concurrent.

Segons la normativa vigent, la finca objecte d'actuació, situada a l'Avinguda del Maresme 125, 127 i 133 i identificada amb la referència cadastral 3582629DF5938S0000FM, té la classificació de Sòl Urbà No Consolidat (SUNC) i la qualificació urbanística E/Ca.



Així mateix, la finca es troba inclosa dins l'àmbit del Pla especial del patrimoni arquitectònic de Mataró, amb Protecció A, corresponent a la protecció de façana, volum i estructura general de l'edifici, d'acord amb la Fitxa 143 – La Farinera. La mateixa fitxa patrimonial precisa que, en el cas del magatzem, la protecció es refereix específicament a l'estructura amb arcs parabòlics, fet que condiciona de manera directa els criteris d'intervenció sobre l'immoble.

Igualment, d'acord amb les determinacions urbanístiques vigents, la finca està afectada per diverses condicions específiques que caldrà considerar en la redacció del projecte, entre les quals figuren la seva

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	5/36



situació de fora d'ordenació i la seva inclusió dins la franja de 500 metres de la costa, amb les condicions que se'n deriven d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

En conseqüència, la proposta haurà de justificar expressament la seva adequació a les determinacions del planejament urbanístic vigent, a les condicions derivades del règim de protecció patrimonial de l'edifici i a la resta de disposicions sectorials concurrents. En particular, qualsevol intervenció haurà de garantir la compatibilitat entre els requeriments funcionals del nou equipament i la preservació dels valors volumètrics, compositius i estructurals que caracteritzen La Farinera.

4. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI

4.1. EVOLUCIÓ HISTÒRICA I CONFIGURACIÓ GENERAL

L'edifici objecte d'aquest plec correspon a l'antic recinte industrial conegut com La Farinera. D'acord amb la fitxa del Pla especial del patrimoni arquitectònic de Mataró, es tracta d'un conjunt format per fàbrica i habitatges, datat l'any 1948 i atribuït a l'arquitecte Lluís Gallifa i Grenzner.

La implantació del conjunt respon a la lògica dels establiments industrials de mitjans del segle XX, en què els diferents usos es resolien mitjançant peces diferenciades però integrades dins un mateix recinte. Segons la descripció patrimonial, el conjunt està format per una fàbrica amb magatzem de quatre cossos i un edifici annexat de planta baixa i quatre pisos.

La nau de magatzem es resol mitjançant una estructura de pòrtics d'obra en forma d'arc, amb coberta de bigues de fusta, mentre que l'edifici annex disposa d'una estructura de jàsseres de formigó, biguetes i revoltos. Aquesta configuració constitueix un dels principals valors arquitectònics i tipològics del conjunt i determina, en gran mesura, els criteris d'intervenció que hauran d'orientar el projecte.



4.2. VALORS ARQUITECTÒNICS I PATRIMONIALS

La Farinera presenta interès patrimonial tant des del punt de vista compositiu com estructural i espacial. La protecció de façana, volum i estructura general determina que qualsevol intervenció hagi de partir del reconeixement dels elements que defineixen la identitat arquitectònica de l'immoble.

L'element més singular del conjunt és la nau d'emmagatzematge, resolta mitjançant una successió de pòrtics d'obra amb forma d'arc. En el cas concret del magatzem, la fitxa patrimonial identifica de manera específica el valor de l'estructura amb arcs parabòlics, que haurà de ser objecte d'especial preservació en la proposta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	6/36



En conseqüència, qualsevol intervenció haurà de partir del reconeixement dels elements que defineixen la identitat arquitectònica de l'immoble i evitar alteracions que en desvirtuin la lectura unitària. Les adaptacions necessàries per a la seva reutilització hauran d'integrar-se des d'una lògica de respecte envers la preexistència, tant en els seus aspectes volumètrics i compositius com en els constructius i estructurals.

5. CONDICIONANTS DE L'ACTUACIÓ

5.1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I ABAST DEL PROJECTE

L'actuació objecte del present plec comprèn la redacció del projecte i direcció de les obres de reforma de l'antic recinte industrial de La Farinera per destinar-lo a Arxiu Comarcal del Maresme i Arxiu Municipal, incloent-hi la intervenció sobre l'edificació existent i, si escau, les actuacions d'ampliació de nova planta que resultin necessàries per garantir la correcta implantació del programa funcional, la compatibilitat amb els valors patrimonials del conjunt i el correcte funcionament del futur equipament.

La proposta s'haurà de concebre de manera global i coherent, entenent el conjunt com una operació unitària en què la rehabilitació de l'edifici existent i la possible ampliació de nova planta hauran de resoldre's de forma integrada, tant des del punt de vista arquitectònic com funcional, tècnic, urbà i normatiu.

L'abast concret de la intervenció haurà de derivar de l'adequació entre les necessitats del programa, les característiques de l'edificació existent, les possibilitats d'implantació dins la parcel·la i els condicionants derivats del règim de protecció patrimonial i de la normativa urbanística vigent.

5.2. CONDICIONANTS PATRIMONIALS

Atesa la naturalesa patrimonial de La Farinera, qualsevol intervenció haurà de partir d'una lectura acurada de la preexistència i del reconeixement dels seus valors arquitectònics, volumètrics, compositius i estructurals. La proposta haurà d'evitar alteracions que desvirtuin la lectura unitària del conjunt i haurà d'integrar les adaptacions necessàries des d'una lògica de respecte envers l'edifici existent.

Aquests condicionants afecten especialment les decisions relatives a l'estructura, l'envolupant, les comunicacions verticals, la implantació d'instal·lacions, la compartimentació interior, les noves obertures, les estratègies d'accessibilitat i les possibles actuacions sobre cobertes, façanes o elements singulars.

En el cas que la proposta incorpori una ampliació, aquesta s'haurà de plantejar amb una relació adequada amb el conjunt existent, garantint-ne la integració arquitectònica, funcional i paisatgística, i preservant els valors patrimonials de les edificacions objecte de protecció.

5.3. CRITERI GENERAL D'INTERVENCIÓ

La transformació de La Farinera en un nou equipament arxivístic s'haurà de plantejar des d'una lògica de rehabilitació patrimonial integrada, entenent el conjunt com una peça arquitectònica i urbana que permet combinar la reutilització de l'edificació existent amb la incorporació d'una possible ampliació de nova planta allà on aquesta sigui necessària i convenient.

En aquest sentit, el projecte haurà de buscar un equilibri adequat entre preservació i transformació, entre permanència i innovació, i entre les exigències tècniques d'un arxiu contemporani i la qualitat arquitectònica que correspon a un equipament públic d'aquestes característiques.

Es valoraran especialment aquelles solucions que ajustin el programa funcional a les característiques dels espais existents i que reservin, si escau, a la nova edificació aquells usos que, per les seves exigències ambientals, tècniques o de funcionament, no sigui convenient ubicar dins les peces patrimonials del conjunt.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	7/36	

5.4. PROGRAMA FUNCIONAL

El projecte haurà de donar resposta al pla d'usos previst per al futur equipament, d'acord amb els criteris, requeriments i necessitats d'ús definits en la documentació específica de referència. Aquest programa parteix de la necessitat de disposar d'un nou equipament capaç de garantir adequadament les funcions de conservació, tractament, accés i difusió del patrimoni documental, i d'oferir una resposta adequada tant a les necessitats internes de l'arxiu com a les derivades del servei públic que li és propi.

La proposta haurà d'interpretar aquest programa de manera integrada sobre el conjunt edificat, resolent adequadament la distribució entre edificació existent i possible ampliació de nova planta, d'acord amb la naturalesa dels diferents usos i amb les condicions ambientals i funcionals que aquests requereixen.

A aquests efectes, s'exposen a continuació el pla d'usos, les relacions entre espais i la descripció de les característiques dels espais, que constitueixen la base de referència per a l'ordenació general de la proposta i per a la definició dels diferents àmbits de l'equipament.

5.5. PLA D'USOS

El programa funcional de l'equipament es desenvolupa, a efectes de superfície i organització general, mitjançant el següent pla d'usos. Aquest document recull la relació dels diferents espais previstos, la seva classificació funcional i les superfícies orientatives associades a cadascun d'ells, així com la seva agrupació per àmbits d'ús.

Les dades que hi consten s'hauran d'entendre com a base de treball per a la redacció de la proposta, sens perjudici dels ajustos justificats que es puguin derivar de la solució arquitectònica adoptada, sempre que es mantingui la coherència general del programa, la compatibilitat entre usos, la qualitat funcional del conjunt i el compliment dels requeriments tècnics i normatius aplicables.

ARXIU COMARCAL DEL MARESME I ARXIU MUNICIPAL

ESPAIS D'ACCÉS PÚBLIC				
Codi	Grups i espais	Sup. útil unitària	Núm. espais	Sup. útil total
A	Àrea d'accés i gestió			530
A1	Vestíbul i distribuïdor	50	1	50
A2	Sala polivalent	120	1	120
A3	Sala d'exposicions	100	1	100
A4	Aula didàctica	70	1	70
A5	Sala de consultes (18 places)	130	1	130
A6	Sala de suport / magatzem	30	1	30
A7	Serveis higiènics públics	30	1	30

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	8/36	

ESPais D'ACCÉS RESTRINGIT

Codi	Grups i espais	Sup. útil unitària	Núm. espais	Sup. útil total
T	Àrea d'ingrés i tractament			225
T1	Moll de descàrrega	25	1	25
T2	Sala de recepció	35	1	35
T3	Sala de classificació i tractament	45	1	45
T4	Sala de desinfecció i desinsectació	15	1	15
T5	Espai de digitalització de documents	45	1	45
T6	Taller de restauració	30	1	30
T7	Magatzem per materials	20	1	20
T8	Espai per equipament de neteja	10	1	10

C	Àrea de conservació			1610
C1	Dipòsit ordinari (capacitat 19.800 ml)	1500	1	1500
C2	Dipòsit per a grans formats	50	1	50
C3	Dipòsit per a suport especials (2°)	20	1	20
C4	Dipòsit per a suport especials (10-12°)	40	1	40

I	Àrea de treball intern			230
I1	Despatx personal tècnic i administratiu	70	1	70
I2	Despatx de direcció	20	1	20
I3	Despatx responsable arxiu administratiu	15	1	15
I4	Sala de reunions	40	1	40
I5	Office	15	1	15
I6	Vestidors	50	1	50
I7	Serveis higiènics privats	20	1	20

M	Àrea de manteniment i locals tècnics			115
M1	Local de neteja per planta	5	4	20
M2	Espai per bicicletes / monopatins	20	1	20
M3	Espai per residus	15	1	15
M4	Escomeses	10	1	10
M5	Local aigua	5	1	5
M6	Local electricitat	10	1	10
M7	Local telecomunicacions	15	1	15
M8	Local climatització	20	1	20

Superfície útil (espais amb programa) 2710

Superfície útil total (+15% comunicacions verticals i horitzontals) 3116,5

Servei de Projectes i Obres
Direcció d'Equipaments i Espais Públics
Àrea d'Ecologia Urbana

9

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	9/36



Superfície construïda (Su total +20%) **3739,8**

ESPAIS CULTURALS DE GESTIÓ MUNICIPAL

ESPAIS D'ACCÉS PÚBLIC

Codi	Grups i espais	Sup. útil unitària	Núm. espais	Sup. útil total
B	Àrea d'accés i gestió			1010
B1	Vestíbul i distribuïdor	50	1	50
B2	Sala polivalent / exposicions	500	1	120
B3	Transició interior exterior	380	1	100
B4	Sala de suport / magatzem	50	1	70
B5	Serveis higiènics públics	30	1	30

Superfície útil (espais amb programa) **1010**

Superfície útil total (+10% comunicacions verticals i horitzontals) **1111**

Superfície construïda (Su total +20%) **1333,2**

5.6. RELACIONS ENTRE ESPAIS

Més enllà de la quantificació superficial del programa, la proposta haurà de donar resposta a les relacions funcionals entre els diferents espais que integren l'equipament, atenent criteris de proximitat, compatibilitat, autonomia, jerarquia i accessibilitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	10/36





Es valorarà especialment la claredat en la diferenciació entre espais d'ús públic i espais interns o restringits, la resolució dels circuits de persones, documentació, manteniment i serveis, i la correcta articulació entre els espais ubicats a l'edificació existent i els eventualment situats en la nova ampliació.

La proposta no s'haurà de limitar a encaixar un conjunt de peces funcionals, sinó que haurà de resoldre de manera ordenada i coherent el seu funcionament global.

5.7. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS ESPAIS

Complementàriament al pla d'usos i a l'esquema de relacions, s'adjunta la descripció de les característiques dels espais, document que concreta les condicions bàsiques que hauran de tenir en compte les propostes per a cadascuna de les peces funcionals previstes.

La proposta haurà de donar resposta a aquestes característiques de manera coherent amb l'organització general de l'equipament, integrant-les dins una solució unitària i viable, sense perjudici de les adaptacions justificades que es derivin del desenvolupament del projecte.

ARXIU COMARCAL DEL MARESME I ARXIU MUNICIPAL

ESPais D'ACCÉS PÚBLIC

Codi	Grups i espais	Descripció usos / activitats	Requisits físics de l'espai	Requisits tècnics de l'espai
A	Àrea d'accés i gestió			
A1	Vestíbul i distribuïdor	Espai de recepció, distribució i espera. Punt de trobada i articulació cap a la resta d'espais. Pot acollir activitats puntuals o petits actes i funcionar conjuntament amb la sala d'exposicions o la sala polivalent.	Espai ampli, flexible i accessible. Ha de disposar d'un punt de control, taulell per al personal de recepció i informació. Zones d'espera amb mobiliari mòbil. Cal disposar de guixetes de diferents mides segons les necessitats d'ús. Moble expositor o tòtem digital per a les novetats.	Il·luminació general regulable (300 lux). Climatització. Connexió elèctrica i dades. Sistema de megafonia si escau. Senyalètica integrada.

Servei de Projectes i Obres
Direcció d'Equipaments i Espais Públics
Àrea d'Ecologia Urbana

11

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	11/36



A2	Sala polivalent	Espai flexible destinat a activitats de difusió, conferències, tallers, sessions formatives, reunions obertes i actes públics vinculats a l'arxiu. Ha de poder acollir usos diversos i configuracions variables i poder funcionar de manera sectoritzada respecte de la resta de l'equipament.	Espai ampli, diàfan i reconfigurable. Mobiliari mòbil, apilable o fàcilment reordenable. Bona accessibilitat i proximitat a l'accés públic. Possibilitat d'incorporar emmagatzematge per a mobiliari i material de suport. Condicions adequades de confort acústic i visual.	Il·luminació general regulable. Connexió elèctrica suficient per a activitats diverses. Connexió de dades i WiFi. Previsió de sistema de projecció i suport audiovisual bàsic. Climatització i ventilació adequades. Sectorització d'alarmes i control d'accessos, si escau.
A3	Sala d'exposicions	S'entén com una continuïtat del vestíbul general i visible des del punt de control. Destinat a exposicions temporals, plafons informatius o mostres divulgatives.	Espai flexible, amb paraments lliures per a penjar elements. Possibilitat de recorregut fluid. Control d'enlluernament i entrada de llum natural.	Il·luminació específica orientable (carrils electrificats). Preses elèctriques per a suports audiovisuals. Connexió dades.
A4	Aula didàctica	Espai destinat a activitats educatives, visites escolars, tallers pedagògics, sessions de formació i accions de mediació i difusió del patrimoni documental. Ha de permetre tant activitats dirigides com treball en petit grup.	Espai flexible, accessible i fàcilment reconfigurable. Mobiliari mòbil adequat per a ús docent. Bona relació amb la resta d'espais públics. Bona il·luminació i confort ambiental.	Il·luminació general regulable. Preses elèctriques perimetral i de suport. Connexió de dades i WiFi. Previsió de pantalla o sistema de projecció. Climatització i ventilació adequades. Sistema audiovisual bàsic per a sessions formatives.
A5	Sala de consultes	Espai destinat a l'atenció als usuaris, consulta de documents, recerca i accés a la informació. Ha de donar servei tant a investigadors com a ciutadania en general, amb espais de lectura, consulta i atenció puntual.	Espai fàcilment identificable i accessible des de l'àrea d'accés públic. Ha de disposar de 18 llocs de consulta, taules de treball, cadires ergonòmiques i una organització que afavoreixi tant la lectura com la consulta. Així mateix, cal un taulell on realitzar l'atenció a l'usuari. Caldrà preveure bones condicions acústiques, confort visual, recorreguts accessibles. Dos punts de consulta aïllats acústicament.	Il·luminació general homogènia (250 lux), complementada amb llum puntual en els llocs de consulta (500 lux). Preses elèctriques, connexió de dades i WiFi. Climatització i ventilació adequades per a l'estada prolongada de persones. Sistemes de control i supervisió compatibles amb la consulta de documentació original. Preveure mitjans necessaris per al suport a la consulta digital i per a la connexió amb els sistemes d'informació de l'arxiu.
A6	Sala de suport / magatzem	Espai de suport vinculat als àmbits d'accés públic, destinat a l'emmagatzematge de material, mobiliari auxiliar, suports expositius, materials didàctics, documentació de consulta temporal o altres elements necessaris per al funcionament ordinari de les activitats públiques de l'arxiu.	Espai tancat, ordenat i de fàcil accés per al personal. Prestatgeries i sistemes d'emmagatzematge adaptables. Materials resistents i de fàcil manteniment. Dimensions adequades per a la manipulació i guarda de caixes, faristols, plafons o altre material auxiliar.	Il·luminació general suficient. Ventilació adequada. Preses elèctriques de suport, si escau. Sistema de tancament segur. Condicions bàsiques de control ambiental compatibles amb la conservació temporal de materials i documentació auxiliar.
A7	Serveis higiènics públics	Ús públic general. Inclou serveis adaptats i canviador infantil. No segregats per gènere.	Compliment CTE SUA i normativa d'accessibilitat. Cabina adaptada i/o familiar. Paviment antilliscant. Materials resistents i de fàcil neteja.	Ventilació natural o forçada. Il·luminació automàtica amb detectors de presència. Incorporar sistemes d'estalvi d'aigua.

Codi	Grups i espais	Descripció usos / activitats	Requisits físics de l'espai	Requisits tècnics de l'espai
T	Àrea d'ingrés i tractament			
T1	Moll de descàrrega	Espai destinat a la càrrega i descàrrega de documentació, materials d'arxiu, subministraments i equips vinculats al funcionament del centre. Ha de permetre la recepció segura i ordenada dels ingressos i facilitar la primera manipulació de les capses i carros abans de la seva entrada a les àrees internes.	Espai cobert o semicobert, amb capacitat suficient per a una camioneta o vehicle de servei. Accés còmode per a carros i transpalets lleugers. Paviment resistent, antilliscant i fàcil de neteja. Relació directa amb la sala de recepció i amb els circuits interns restringits.	Punt d'aigua freda per a mànegas. Embornal sifònic al paviment per a evacuació d'aigües de neteja. Il·luminació suficient per a operacions de càrrega i descàrrega. Portes adequades per al pas de carros i documentació. Sistema de seguretat i control d'accés, si escau.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	12/36



T2	Sala de recepció	Espai per atendre la recepció dels ingressos documentals, descarregar-los, dipositar-los temporalment en prestatgeries, valorar-ne l'estat i iniciar les primeres tasques de condicionament i neteja. També pot absorbir part de les funcions logístiques vinculades al material d'arxiu.	Espai ampli i ordenat, connectat directament amb el moll de descàrrega mitjançant porta segura. Ha de permetre la ubicació de taula de treball d'alçada adequada i prestatgeries perimetral o sistemes d'emmagatzematge temporal. Paviment resistent i fàcilment rentable.	Punt d'aigua freda i calenta. Preses elèctriques suficients per a aspiradors i equips auxiliars. Bona il·luminació general. Ventilació adequada. Possibilitat d'integració o fusió funcional amb el moll de descàrrega si es mantenen els requeriments propis de cada espai.
T3	Sala de classificació i tractament	Espai destinat a la revisió, classificació, ordenació, preparació, reacondicionament i tractament inicial de la documentació ingressada abans del seu dipòsit definitiu o de la seva derivació a altres àrees tècniques.	Espai de treball intern, ampli, funcional i ben organitzat. Ha de permetre disposar de taules de treball, carros, superfícies auxiliars i prestatgeries de suport. Proximitat funcional amb la sala de recepció, la sala de desinfecció i els dipòsits. Materials resistents i de fàcil manteniment.	Il·luminació general homogènia i adequada a treball de precisió. Preses elèctriques abundants i punts de dades, si escau. Climatització i ventilació adequades. Condicions ergonòmiques de treball. Possibilitat d'incorporar equipament auxiliar de neteja, revisió i condicionament documental.
T4	Sala de desinfecció i desinsectació	Espai destinat a tractaments de desinfecció de fongs, patologies similars o tractaments antiinsectes de petit volum sobre documentació o materials afectats.	Habitació estanca. Ha de permetre el pas i gir de carros. Parets revestides amb materials fàcilment netejables, preferentment ceràmics. Instal·lacions vistes, sense fals sostre. Separació clara de la resta d'espais per evitar contaminacions creuades.	Sistema de climatització autònom o ventilació independent de la resta de l'edifici. Extracció mecànica forçada cap a l'exterior. Aire filtrat mitjançant filtres d'alta seguretat tipus HEPA i filtres de carbó actiu per a productes químics. Il·luminació i seguretat específiques per a ús tècnic.
T5	Espai de digitalització	Espai destinat a la digitalització i reprografia de documents, imatges i altres materials d'arxiu, així com a tasques de captura, control, preparació i tractament digital dels fitxers obtinguts.	Espai de treball específic, controlat i ordenat. Superfícies estables i netes per a manipulació documental delicada. Condicions de confort visual i baix nivell de vibracions o interferències. Possibilitat de regular o controlar l'entrada de llum natural si n'hi ha.	Il·luminació regulable i adequada a treball tècnic de precisió. Instal·lació elèctrica i de dades suficient per a equips de digitalització i tractament informàtic. Connexió de xarxa estable. Climatització adequada i estable. Mesures de protecció de dades i seguretat dels equips, si escau.
T6	Taller de restauració	Espai destinat a intervencions bàsiques o especialitzades de conservació i restauració documental, incloent-hi tasques de neteja mecànica, petites reparacions, consolidació i preparació de documents per a la seva conservació o consulta.	Espai tècnic de treball amb bones condicions d'ordre, netedat i ergonomia. Ha de permetre la disposició de taules específiques, superfícies auxiliars, prestatgeries o armaris per a eines i materials. Proximitat funcional amb les àrees de tractament i dipòsit.	Il·luminació general i puntual de precisió. Preses elèctriques suficients. Punt d'aigua i aigüera, si escau. Climatització i ventilació adequades. Condicions específiques per a ús de materials i productes de restauració. Extracció localitzada o mesures complementàries si s'utilitzen productes que ho requereixin.
T7	Magatzem per materials	Espai destinat a l'emmagatzematge de caps, carpetes, fundes, materials de conservació, consumibles, eines i altres elements necessaris per al funcionament tècnic de l'arxiu.	Espai tancat, ordenat i de fàcil accés per al personal. Prestatgeries resistents i sistemes d'emmagatzematge adaptables. Amplada suficient per al moviment de carros o caixes. Materials resistents i de fàcil neteja.	Il·luminació general suficient. Ventilació adequada. Preses elèctriques puntuals, si escau. Sistema de tancament segur. Condicions bàsiques de control ambiental compatibles amb la bona conservació dels materials emmagatzemats.
T8	Espai per equipament de neteja	Espai destinat a l'emmagatzematge de productes, estris i petits equips de neteja vinculats a l'àrea restringida de treball tècnic. Ha de facilitar la neteja ordinària i immediata dels espais de tractament i suport.	Petit espai específic, ventilat i d'accés restringit. Paviment impermeable i fàcilment netejable. Capacitat suficient per a carro de neteja, productes i utensilis bàsics.	Punt d'aigua amb pica i aixeta tipus mànega o equivalent. Desguàs a paviment, si escau. Preses elèctriques protegides. Ventilació natural o forçada. Sistema de tancament segur.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	13/36



Codi	Grups i espais	Descripció usos / activitats	Requisits físics de l'espai	Requisits tècnics de l'espai
C	Àrea de conservació			
C1	Dipòsit ordinari	Espai destinat específicament a la conservació i custòdia de la documentació de l'arxiu en condicions de seguretat, estabilitat ambiental i accés restringit. És un espai d'ús exclusiu per al personal de l'arxiu, concebut per allotjar la documentació en suport paper i, si escau, altres suports compatibles, garantint-ne l'ordenació, localització, manipulació i conservació a llarg termini.	Espai d'accés restringit, preferentment de planta rectangular i amb una superfície màxima orientativa no superior a 200 m² per dipòsit. Cal evitar la presència d'elements estructurals que interfereixin en la implantació d'armaris mòbils compactes i en la correcta circulació de l'aire. No es preveuran falsos sostres i les instal·lacions s'hauran de disposar vistes per facilitar-ne el manteniment. Els dipòsits no poden situar-se en planta soterrani; si excepcionalment són semisoterrats, la solució haurà de justificar-se tècnicament de manera exhaustiva. Les parets han de ser llises, amb materials que no generin pols ni n'afavoreixin l'adherència, preferentment transpirables, evitant solucions com el cartró-guix. Cal evitar també el pas de conduccions de subministrament i evacuació d'aigües per l'interior del dipòsit. Els diferents dipòsits hauran de situar-se pròxims entre si i separats amb sectoritzacions i portes tallafoc adequades.	Cal garantir una temperatura estable de 18 °C o, subsidiàriament, entre 15 °C i 25 °C, i una humitat relativa entre el 45-60 %. S'haurà de preveure un sistema de ventilació creuada i forçada que afavoreixi la circulació d'aire i contribueixi a mantenir l'estabilitat higrotèrmica, amb sensors que permetin aprofitar les condicions exteriors més favorables. Si aquest sistema no és suficient, caldrà estudiar sistemes complementaris de climatització, que hauran de ser independents de la resta de dependències de l'arxiu. El dipòsit haurà de disposar d'un bon aïllament tèrmic, filtres d'alta seguretat tipus HEPA, connexions de veu i dades per a dataloggers o sensors de control climàtic i per a la consulta d'inventaris. Els endolls hauran de ser de màxima seguretat, situats preferentment en els passadissos i mai en contacte directe amb els armaris compactes. Caldrà resoldre amb especial cura la protecció contra incendis i valorar específicament el sistema antiincendis més adequat segons el tipus d'arxiu i la naturalesa dels fons.
C2	Dipòsit per a grans formats	Espai destinat a la conservació i custòdia de documentació en suports de gran format, com ara plànols, mapes, cartells o altres documents de dimensions especials, que requereixen sistemes específics d'emmagatzematge, manipulació i consulta interna.	Mateixes característiques constructives generals que els dipòsits documentals ordinaris, pel que fa a configuració, aïllament, acabats, accessibilitat restringida i condicions de seguretat. Caldrà preveure la instal·lació de planeres i, quan la dimensió i el funcionament de l'arxiu ho justifiquin, una taula central per al desplegament i manipulació de documents de gran format. L'espai haurà de permetre una manipulació còmoda i segura dels documents, amb recorreguts suficients i absència d'elements que dificultin la implantació del mobiliari específic.	Haurà de garantir les mateixes condicions de temperatura, humitat relativa, ventilació, control climàtic, protecció contra incendis, il·luminació d'emergència i seguretat que els dipòsits documentals ordinaris. Caldrà disposar d'un sistema de control ambiental estable i de monitoratge adequat, així com de les instal·lacions necessàries per garantir la correcta conservació dels suports dipositats.
C3	Dipòsit per a suports especials (2º)	Espai destinat a la conservació de documents de suport especial de major sensibilitat, principalment determinats materials fotogràfics, audiovisuals, magnètics o sonors, que requereixen condicions ambientals especialment estrictes per garantir-ne la preservació.	Espai d'accés restringit, amb tancaments d'elevat aïllament tèrmic i solucions constructives específiques per garantir la màxima estabilitat ambiental. Les portes hauran de ser aïllants i estanques. Segons les necessitats de funcionament, es podrà requerir un vestíbul previ d'accés. Els materials utilitzats hauran de ser resistents al foc, no propagadors i compatibles amb les exigències de conservació. L'espai haurà d'estar lliure de camps magnètics.	Sistema de climatització exclusiu, autònom i independent de la resta de dependències de l'arxiu, capaç de mantenir de manera estable una temperatura de 2 °C i una humitat relativa compresa entre 25 % i 35 %, amb independència de les condicions ambientals exteriors. Caldrà disposar de control i registre continu dels paràmetres ambientals, alarmes de seguretat, control d'accessos i sistema de protecció contra incendis adequat als materials custodiats i a les condicions tècniques del recinte.

Servei de Projectes i Obres

Direcció d'Equipaments i Espais Públics

Àrea d'Ecologia Urbana

14

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	14/36



C4	Dipòsit per a suports especials (10-12°)	Espai destinat a la conservació de documents de suport especial, principalment fotografia i audiovisuals, que requereixen condicions ambientals específiques de baixa temperatura i elevada estabilitat higrotèrmica per garantir-ne la preservació a llarg termini.	Espai d'accés restringit, amb tancaments —parets, sostre i terra— dissenyats amb un elevat aïllament tèrmic. Caldrà preveure portes d'accés aïllants i estanques per assegurar l'estabilitat ambiental interior. Segons el segment i les necessitats de l'arxiu, es podrà requerir un vestíbul previ d'accés com a espai tampó. Els materials emprats hauran de ser resistents al foc i no propagadors, i l'espai haurà d'estar lliure de camps magnètics.	Sistema de climatització autònom, individual i independent de la resta de l'arxiu, capaç de mantenir de manera estable una temperatura de 10 °C i una humitat relativa compresa entre 35 % i 45 % , fins i tot en les condicions exteriors més desfavorables previstes per la normativa vigent. Caldrà disposar de monitoratge continu, sistemes d'alarma davant desviacions, control d'accessos i sistema de protecció contra incendis adequat a la naturalesa dels materials conservats.
----	--	--	--	--

Codi	Grups i espais	Descripció usos / activitats	Requisits físics de l'espai	Requisits tècnics de l'espai
I	Àrea de treball intern			
11	Despatx personal tècnic i administratiu	Espai destinat al treball ordinari del personal tècnic i administratiu de l'arxiu, incloent-hi tasques de gestió, descripció documental, administració, coordinació interna, atenció no presencial i treball informàtic quotidià. Ha de permetre tant el treball individual com determinades dinàmiques de coordinació interna de petit format.	Espai de treball confortable, ben il·luminat, accessible i amb una organització flexible que permeti la disposició de diversos llocs de treball. Caldrà garantir bones condicions acústiques, visuals i ergonòmiques, així com espai suficient per a mobiliari d'oficina, arxiu de gestió i equips informàtics. Els materials hauran de ser resistents, de fàcil manteniment i adequats a un ús intensiu.	Il·luminació general homogènia i adequada a treball d'oficina. Connexió elèctrica i de dades per a cada lloc de treball. Cobertura WiFi. Climatització i ventilació adequades. Previsió de punts de veu i dades, impressió i altres sistemes de suport a la gestió interna.
12	Despatx de direcció	Espai destinat a les funcions de direcció, coordinació general, reunió de treball de petit format, representació institucional i gestió reservada de l'arxiu.	Espai independent, accessible i amb un cert grau de privacitat. Haurà de permetre la disposició d'una taula de treball, mobiliari d'emmagatzematge i una petita zona de reunió o atenció, si escau. Condicions adequades de confort, acústica i representativitat institucional.	Il·luminació general i puntual adequada. Connexió elèctrica i de dades. Cobertura WiFi. Climatització i ventilació adequades. Previsió de sistemes de comunicació i connexió amb la xarxa interna de l'equipament.
13	Despatx responsable arxiu administratiu	Espai destinat a les funcions específiques de coordinació, seguiment i gestió vinculades a l'arxiu administratiu, amb necessitat de treball tècnic, consulta de documentació de suport i coordinació amb la resta d'àrees de l'equipament.	Espai de treball individual o de petit equip, amb bones condicions de concentració i proximitat funcional als àmbits interns de treball. Haurà de permetre incorporar mobiliari d'oficina, sistemes d'arxiu de gestió i equips informàtics.	Il·luminació adequada a treball d'oficina. Connexió elèctrica i de dades. Cobertura WiFi. Climatització i ventilació adequades. Previsió de connexió amb sistemes interns de gestió documental.
14	Sala de reunions	Espai destinat a reunions internes, sessions de coordinació, trobades tècniques, entrevistes de treball i reunions amb agents externs vinculats al funcionament de l'arxiu.	Espai flexible i accessible, amb capacitat adequada al nombre previst d'usuaris. Haurà de permetre una disposició funcional de la taula de reunió i dels seients, garantint condicions adequades de confort acústic i visual.	Il·luminació general regulable. Connexió elèctrica i de dades. Cobertura WiFi. Climatització i ventilació adequades. Previsió de suport audiovisual per a reunions, presentacions o videoconferències, si escau.
15	Office	Espai de suport destinat a l'ús intern del personal per a pauses, preparació bàsica d'àpats o begudes i suport a la vida quotidiana del centre.	Espai funcional, net i fàcilment mantenible. Haurà d'incorporar taulell, mobiliari bàsic i espai suficient per a petit equipament domèstic. Materials resistents a la humitat i de fàcil neteja.	Punt d'aigua, aigüera, connexió elèctrica suficient per a petit equipament, ventilació adequada i il·luminació general.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	15/36



I6	Vestidors	Espai destinat al canvi de roba i a l'emmagatzematge d'efectes personals del personal de l'arxiu, especialment vinculat als àmbits interns i tècnics de treball.	Espai diferenciat, accessible i amb privacitat suficient. Caldrà preveure taquilles o armariets individuals, bancs i bones condicions higièniques i de manteniment. Materials resistents, antilliscants i fàcilment netejables.	Il·luminació general suficient. Ventilació natural o forçada. Climatització, si escau. Instal·lacions adequades per al seu ús quotidià i intensiu.
I7	Serveis higiènics privats	Espai destinat a l'ús exclusiu o preferent del personal de l'arxiu, vinculat a l'àrea de treball intern.	Espai accessible, funcional i de fàcil manteniment. Materials resistents, impermeables i antilliscants. Distribució adequada a les necessitats del personal i al compliment normatiu.	Il·luminació general. Ventilació natural o forçada. Aparells sanitaris d'ús eficient. Sistemes d'estalvi d'aigua. Compliment de la normativa d'accessibilitat i salubritat que sigui aplicable.

Codi	Grups i espais	Descripció usos / activitats	Requisits físics de l'espai	Requisits tècnics de l'espai
M	Àrea de manteniment i locals tècnics			
M1	Local de neteja per planta	Disposar d'un local per planta per facilitar la gestió i operativa diària de neteja.	Espai ventilat, amb paviment resistent i fàcil neteja. Accés restringit. Proximitat a nucli de comunicacions verticals.	Punt d'aigua amb pica i aixeta tipus mànega. Desguàs a paviment. Preses elèctriques protegides. Ventilació natural o forçada.
M2	Espai per bicicletes / monopatin	Espai destinat a l'estacionament temporal de bicicletes, bicicletes elèctriques, patinets i monopatin dels usuaris, treballadors i visitants de l'equipament. Ha de facilitar una mobilitat quotidiana sostenible i segura vinculada als diferents usos de l'edifici.	Espai interior i proper als accessos principals. Ha de disposar d'elements d'ancoratge segurs i amplada suficient per maniobra i circulació. Paviment resistent, antilliscant i de fàcil manteniment. Es recomana bona visibilitat i control per reforçar la seguretat.	Il·luminació suficient i homogènia. Preses elèctriques puntuals per a la càrrega de bicicletes o patinets elèctrics, si escau. Sistema de control d'accés o tancament segur segons el grau d'obertura de l'equipament. Senyalització clara i videovigilància.
M3	Espai per residus	Emmagatzematge temporal de residus generats per l'equipament (orgànica, envasos, paper, vidre i fracció resta).	Ubicat en planta baixa, fàcilment accessible des del punt de control i amb accés exterior per recollida municipal. Paviment impermeable i fàcil neteja.	Punt d'aigua per neteja. Desguàs sifònic. Ventilació natural o forçada. Il·luminació mínima 200 lux.
M4	Escameses	Espais per entrada i distribució de serveis generals (electricitat, telecomunicacions, aigua, gas si escau).	Ubicació propera a façana o punt d'entrada de serveis. Accés exclusiu per personal autoritzat.	Compliment normatives específiques de cada subministrament. Sectorització i protecció segons reglament vigent. Senyalització reglamentària.
M5	Local aigua	Allotjament de comptadors, grup de pressió i acumuladors si escau.	Espai ventilat, amb accés restringit. Paviment impermeable.	Desguàs a paviment. Il·luminació mínima 200 lux. Compliment normativa sanitària i de subministrament.
M6	Local electricitat	Quadres generals de baixa tensió i distribució elèctrica de l'edifici.	Espai tancat, ventilat i exclusiu. Dimensions segons reglament electrotècnic.	Compliment REBT. Ventilació natural o forçada. Il·luminació d'emergència. Sistema de protecció i senyalització reglamentària.
M7	Local telecomunicacions	Allotjament del rack de telecomunicacions, equips de dades, veu i comunicacions de l'edifici. Espai destinat a la distribució de xarxa i sistemes de connectivitat, així com a la centralització de la informació provinent dels sensors i càmeres que es puguin disposar.	Espai tancat, segur i d'accés restringit. Ubicació preferentment central per facilitar la distribució de la xarxa a l'edifici. Ha de disposar de ventilació adequada i dimensions suficients per al manteniment.	Compliment de la normativa vigent en matèria d'infraestructures comunes de telecomunicacions. Instal·lació elèctrica específica. Ventilació natural o forçada segons necessitats dels equips. Il·luminació mínima 300 lux. Protecció i senyalització reglamentàries.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	16/36



M8	Local climatització	Allotjament d'equips de producció tèrmica (aerotèrmia, bombes de calor, etc.).	Espai amb dimensions suficients per manteniment. Possibilitat d'ubicació en coberta o soterrani segons projecte. Accés restringit.	Ventilació adequada. Aïllament acústic si és interior. Desguàs per condensats. Instal·lació elèctrica específica. Compliment RITE.
----	---------------------	--	--	--

ESPAIS CULTURALS DE GESTIÓ MUNICIPAL

ESPAIS D'ACCÉS PÚBLIC

Codi	Grups i espais	Descripció usos / activitats	Requisits físics de l'espai	Requisits tècnics de l'espai
B	Àrea d'accés i gestió			
B1	Vestíbul i distribuïdor	Espai de recepció, distribució i espera. Punt de trobada i articulació cap a la resta d'espais. Pot acollir activitats puntuals o petits actes i funcionar conjuntament amb la sala d'exposicions o la sala polivalent.	Espai ampli, flexible i accessible. Ha de disposar d'un punt de control, taulell per al personal de recepció i informació. Zones d'espera amb mobiliari mòbil. Cal disposar de guixetes de diferents mides segons les necessitats d'ús. Moble expositor o tòtem digital per a les novetats.	Il·luminació general regulable (300 lux). Climatització. Connexió elèctrica i dades. Sistema de megafonia si escau. Senyalètica integrada.
B2	Sala polivalent / exposicions	S'entén com una continuïtat del vestíbul general i visible des del punt de control. Destinat a exposicions temporals, plafons informatius o mostres divulgatives. Espai flexible.	Espai ampli, diàfan i reconfigurable. Mobiliari mòbil, apilable o fàcilment reordenable. Bona accessibilitat i proximitat a l'accés públic. Possibilitat d'incorporar emmagatzematge per a mobiliari i material de suport. Condicions adequades de confort acústic i visual.	Il·luminació general regulable. Connexió elèctrica suficient per a activitats diverses. Connexió de dades i WiFi. Previsió de sistema de projecció i suport audiovisual bàsic. Climatització i ventilació adequades. Sectorització d'alarmes i control d'accessos, si escau.
B3	Transició interior - exterior	Espai d'acollida i transició entre l'espai públic exterior i els espais culturals interiors. Ha de funcionar com a porta d'entrada, zona d'espera, trobada i descans, i permetre puntualment activitats de petit format. Pot tenir caràcter exterior o semiobert, però ha de proporcionar aixopluc i protecció climàtica.	Espai accessible, permeable i clarament vinculat als accessos principals. Ha de disposar de zones d'ombra i protecció davant la pluja i el vent, mobiliari de descans i, preferentment, vegetació. Cal garantir una transició gradual entre interior i exterior i unes condicions adequades de confort tèrmic, de manera que pugui actuar com a petit refugi climàtic.	Il·luminació adequada i eficient. Solucions passives de protecció solar i ventilació natural. Paviment antilliscant, resistent i de fàcil manteniment, amb drenatge adequat. Previsió de punts elèctrics per a usos puntuals i, si escau, connexió de dades. Es valorarà la incorporació de vegetació, superfícies permeables i sistemes de recollida o gestió de l'aigua de pluja.
B4	Sala de suport / magatzem	Espai de suport vinculat als àmbits d'accés públic, destinat a l'emmagatzematge de material, mobiliari auxiliar, suports expositius, materials didàctics, documentació de consulta temporal o altres elements necessaris per al funcionament ordinari de les activitats públiques de l'arxiu.	Espai tancat, ordenat i de fàcil accés per al personal. Prestatgeries i sistemes d'emmagatzematge adaptables. Materials resistents i de fàcil manteniment. Dimensions adequades per a la manipulació i guarda de caixes, faristols, plafons o altre material auxiliar.	Il·luminació general suficient. Ventilació adequada. Preses elèctriques de suport, si escau. Sistema de tancament segur. Condicions bàsiques de control ambiental compatibles amb la conservació temporal de materials i documentació auxiliar.
B5	Serveis higiènics públics	Ús públic general. Inclou serveis adaptats i canviador infantil. No segregats per gènere.	Compliment CTE SUA i normativa d'accessibilitat. Cabina adaptada i/o familiar. Paviment antilliscant. Materials resistents i de fàcil neteja.	Ventilació natural o forçada. Il·luminació automàtica amb detectors de presència. Incorporar sistemes d'estalvi d'aigua.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	17/36



5.8. COMPLIMENT NORMATIVES

La proposta haurà d'ajustar-se a tota la normativa vigent que li sigui aplicable en el moment de la seva redacció, tramitació, aprovació i execució, tant pel que fa a l'edificació com a la urbanització vinculada, així com a la resta de disposicions sectorials concurrents. Aquest compliment s'haurà de justificar de manera expressa en la documentació tècnica del projecte.

Amb caràcter general, caldrà acreditar el compliment de les exigències relatives, entre d'altres, a seguretat estructural, seguretat en cas d'incendi, seguretat d'utilització, accessibilitat universal, salubritat, protecció davant el soroll, funcionalitat, habitabilitat, integració de les instal·lacions i condicions de manteniment i conservació, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació a la naturalesa de l'actuació.

Així mateix, la proposta haurà de tenir en compte el marc europeu vigent en matèria d'edificació, incloent-hi les determinacions que siguin procedents derivades de la Directiva relativa a l'eficiència energètica dels edificis (EPBD), en allò que afecti les exigències reglamentàries incorporades o que s'incorporin a l'ordenament aplicable.

Tots els espais i recorreguts d'ús públic hauran de garantir l'accessibilitat universal, tant en l'accés a l'equipament com en el seu funcionament intern i en la relació amb l'espai exterior urbanitzat. Igualment, les zones que, per la seva activitat, puguin generar més intensitat sonora hauran de preveure les mesures necessàries per assegurar el correcte aïllament i confort acústic del conjunt.

L'equip redactor haurà d'analitzar i incorporar, des de les primeres fases de treball, tots aquells requeriments tècnics i normatius que condicionin la proposta, de manera que aquesta pugui desenvolupar-se amb plena coherència jurídica i tècnica i sense contradiccions amb la resta de documents del projecte.

5.9. SOSTENIBILITAT, CIRCULARITAT I DESCARBONITZACIÓ

La proposta haurà d'incorporar criteris específics de sostenibilitat, circularitat i descarbonització en la definició arquitectònica, constructiva i material de la intervenció, amb l'objectiu de reduir-ne l'impacte ambiental al llarg del seu cicle de vida.

En aquest sentit, es valoraran solucions que permetin minimitzar la demanda energètica, millorar el comportament passiu de l'edifici, optimitzar l'ús de l'aigua i de l'energia, reduir les emissions associades a la construcció i a la fase d'ús, i afavorir una gestió eficient dels recursos. Igualment, es prioritzaran materials, sistemes i processos que afavoreixin la durabilitat, la reparabilitat, la facilitat de substitució, la reducció de residus i la racionalitat en el manteniment.

Pel que fa a la circularitat, es valorarà positivament la incorporació de materials reutilitzats, reutilitzables, reciclats o reciclables, sempre que siguin compatibles amb els requeriments tècnics, funcionals i de conservació de l'equipament. Aquestes estratègies s'hauran de desenvolupar de manera coherent amb l'orientació de la EPBD cap a una edificació més eficient i descarbonitzada i amb els principis de la Nova Bauhaus Europea, entesos aquí com a criteri de projecte orientat a compatibilitzar rendiment ambiental, qualitat espacial i inclusió.

5.10. ALTRES

La proposta haurà de resoldre's amb una lògica suficientment flexible per no comprometre possibles desenvolupaments futurs de l'àmbit ni limitar l'adaptació de l'equipament a noves necessitats funcionals, tècniques o de gestió que puguin aparèixer al llarg del temps. En aquest sentit, es valoraran positivament les solucions que permetin una organització clara, adaptable i fàcilment modificable, especialment en aquells espais que puguin acollir usos canviants, activitats de difusió, treball intern o necessitats tecnològiques futures.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	18/36



El projecte haurà d'incorporar la tecnologia com un element transversal de funcionament de l'equipament, tant en els espais públics com en els àmbits interns i tècnics. Caldrà preveure sistemes que facilitin la gestió eficient de l'edifici, la connectivitat, el control d'accessos, la seguretat, la monitorització ambiental i energètica, la gestió dels espais i la integració amb els sistemes d'informació propis de l'arxiu. Així mateix, es podran incorporar solucions com la reserva de sales mitjançant aplicatius digitals, pantalles o dispositius informatius associats als espais, sistemes de control d'ocupació, monitoratge en temps real dels consums i eines de suport a la gestió i manteniment de l'edifici.

La intervenció haurà de tenir en compte les condicions específiques derivades de la naturalesa arxivística de l'equipament, especialment pel que fa a la seguretat, la conservació documental, el control ambiental, la protecció contra incendis, la traçabilitat dels fons i la separació adequada entre circuits públics, interns, tècnics i logístics. Aquestes condicions hauran d'integrar-se de manera coherent amb la preservació dels valors patrimonials de La Farinera i amb la qualitat arquitectònica global de la proposta.

També caldrà garantir que les solucions constructives, materials, instal·lacions i sistemes proposats siguin compatibles amb una gestió i manteniment viables per part de l'administració titular de l'equipament. En aquest sentit, es prioritzaran solucions robustes, duradores, accessibles per al manteniment, fàcilment reparables i coherents amb els recursos disponibles per a l'explotació ordinària de l'edifici.

Finalment, la proposta haurà de considerar la relació de l'equipament amb l'espai exterior i amb l'entorn urbà immediat, entenent La Farinera com una peça amb capacitat per reforçar la xarxa d'equipaments públics, activar un element patrimonial significatiu i generar un nou punt de referència cultural, documental i ciutadà al municipi. Aquesta relació s'haurà de resoldre de manera compatible amb els accessos públics, els accessos de servei, la possible urbanització vinculada i les condicions d'integració urbana i paisatgística del conjunt.

6. RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ

Ús previst	Arxiu Comarcal del Maresme, integrant l'Arxiu Municipal, i Espais Culturals
Superfície construïda	5.090 m²
Volumetria	a definir per la proposta
Tipologia	reforma, ampliació i urbanització
Cost obres	7.898.415,49 € (PEC amb IVA) <i>Arxiu Comarcal i Municipal</i> 5.900.000,00 € (PEC amb IVA) <i>Espais Culturals de gestió municipal</i> 900.000 € (PEC amb IVA) <i>Urbanització</i> 549.391,49 € (PEC amb IVA)

7. OBJECTE I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

L'objecte de concurs és la redacció del projecte bàsic amb definició constructiva i el projecte executiu complet, l'estudi de seguretat i salut i certificació energètica, així com la possible direcció i liquidació d'obra,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	19/36



d'instal·lacions i certificació energètica, de les obres de reforma de l'antic recinte industrial "La Farinera" destinat a Arxiu Comarcal del Maresme i espais culturals.

Es tracta d'un concurs de projectes a dues voltes. Els concursants hauran de presentar tant la proposta tècnica de la FASE 1 com la de la FASE 2 de forma anònima (amb lema), per tal de garantir el secret de l'autoria des de l'inici fins al final del concurs.

En la FASE 1 es seleccionaran els 5 (cinc) concursants que participaran a la segona volta del concurs. A la FASE 2 s'escollirà la proposta guanyadora per a l'encàrrec de la redacció dels diferents documents anteriorment esmenats i de la direcció de les obres.

Pel desenvolupament de les propostes de la FASE 1 i de la FASE 2 caldrà tenir en compte tots els requeriments i aspectes tècnics definits per a cadascun dels espais al punt de "Condicionants de l'actuació" d'aquest Plec Tècnic.

7.1. FASE 1 DEL CONCURS

La FASE 1 té com objectiu seleccionar un màxim de 5 (cinc) equips per a passar a la FASE 2 del concurs, a través de la valoració de les propostes presentades sobre una primera idea de com es planteja intervenir.

La primera fase del concurs es planteja com una primera aproximació a la intervenció per a la implantació del programa en el solar i l'edificació existent determinant la volumetria resultant, la configuració de la planta baixa i una proposta de secció esquemàtica per a poder avaluar un primer plantejament sobre les relacions entre els espais interiors i també en relació a l'entorn.

També es vol avaluar els recorreguts que es generen pel bon funcionament de l'equipament, l'accessibilitat i les relacions visuals i de funcionament entre els espais interiors i exteriors. D'altra banda, amb aquesta primera aproximació s'avaluarà un primer plantejament sobre la intervenció general: reforma i, si s'escau, ampliació.

Documentació gràfica mínima a lliurar en la FASE 1

La proposta gràfica s'haurà de definir:

- l'ENTORN URBÀ del projecte i relació amb l'entorn, tant amb les edificacions veïnes com amb l'espai públic immediat,
- la VOLUMETRIA general de l'edifici,
- l'ORDENACIÓ GENERAL del programa,
- i els principis de la RESPOSTA CLIMÀTICA de l'edifici.

La normativa i el format de presentació de les propostes de la FASE 1 s'expliquen concretament al Plec Administratiu d'aquest concurs.

Pel desenvolupament de les propostes de la FASE 1 del concurs, s'haurà de preveure del quadre de superfícies explicat al punt de "Programa Funcional" d'aquest Plec les peces del programa que siguin espais funcionals i els espais auxiliars (trobadors, passadissos, etc.) que siguin necessaris pel correcte funcionament de l'equipament. A més, s'haurà d'especificar la ubicació dels accessos i dels nuclis verticals (escala/es i ascensor/s).

De cara al desenvolupament de les propostes de la FASE 2, les propostes seleccionades es podran modificar als efectes de donar compliment als aspectes i programa definits per a la FASE 2, sempre i quan es mantinguin els plantejaments generals proposats de a la FASE 1.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	20/36



7.2. FASE 2 DEL CONCURS

La FASE 2 té com a objectiu seleccionar la proposta guanyadora que ha de respondre a tots els criteris i requeriments per a l'execució de les actuacions descrites. Cal recordar que s'ha de mantenir el mateix lema que es va utilitzar a la proposta de la primera volta.

Els equips que concursin a la FASE 2 hauran de realitzar una proposta global per a la construcció de l'equipament per l'Arxiu Comarcal del Maresme i espais culturals, encabint els diferents usos previstes en el programa funcional, instal·lacions i nuclis de comunicació necessaris per al seu correcte ús, definint criteris arquitectònics, estructurals i constructius i adequant-ho a la normativa vigent.

Per a l'elaboració i el desenvolupament de les propostes de la FASE 2 del concurs, l'Ajuntament de Mataró lliurarà, si ho considera necessari, un llistat complementari de requisits i paràmetres específics.

En el cas que l'Ajuntament lliuri aquest llistat complementari, les propostes presentades per a la FASE 1 dels equips seleccionats, s'hauran d'ajustar als nous criteris del concurs establerts per a aquesta FASE 2.

La normativa i el format de presentació de les propostes de la FASE 2 s'expliquen concretament al Plec Administratiu d'aquest concurs.

L'adjudicatari de la present licitació serà el responsable de redactar el projecte bàsic amb definició constructiva i projecte executiu, el projecte d'instal·lacions, la certificació energètica, l'estudi de seguretat i salut i els documents de sostenibilitat i medi ambient, així com també el seguiment i la direcció d'obra, tenint en compte el marc de requeriments, el marc econòmic i la normativa que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà de donar compliment al planejament futur i a la normativa que li sigui d'aplicació en cada cas, i desenvoluparà amb tot detall les prescripcions dels documents tècnics del present plec.

Serà tasca de l'adjudicatari del present concurs, desenvolupar a nivell de bàsic i executiu la organització dels espais, per tal que es doni compliment a la normativa i als requeriments funcionals i tècnics que li són d'aplicació.

El projecte tindrà en compte criteris de sostenibilitat i d'innovació tecnològica. Amb especial èmfasi en l'estalvi energètic, les baixes emissions de gasos contaminants i la incorporació de sistemes de gestió intel·ligents. Les propostes que es facin han d'afavorir l'acompliment d'aquests tres conceptes.

8. ASPECTES A TENIR EN COMPTE A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

Una vegada adjudicat el contracte, i als efectes exclusius del seguiment tècnic del projecte, es procedirà de la manera següent:

1. Creació de l'equip de projecte, format per l'equip adjudicatari, els tècnics i responsables de l'Ajuntament de Mataró i els tècnics i responsables del Departament de Cultura.
2. Convocatòria d'una reunió de *kick-off* de caràcter presencial.
3. Establiment d'un calendari de reunions mensuals de seguiment que s'estendrà fins a la finalització del projecte.

A partir de la proposta guanyadora de la present licitació s'iniciarà la redacció del Projecte Bàsic.

El contingut dels documents a redactar desenvoluparà amb tot detall les prescripcions indicades pel tècnic responsable del contracte de l'Ajuntament de Mataró i el Departament de Cultura i els documents de desenvolupament del projecte facilitats per la mateixa corporació.

L'Ajuntament de Mataró i el Departament de Cultura marcaran i definiran les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	21/36



i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació.

En el procés de redacció del Projecte Bàsic i el Projecte executiu, es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en aquests documents sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació (tot per partides unitàries d'obra amb TCQ).

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment a les que sigui convocat, així com incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin. Serà tasca del projectista redactar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

En el transcurs de la redacció del projecte, l'adjudicatari haurà de reunir-se amb tots els responsables municipals i del Departament de Cultura que siguin d'aplicació (segons llistat proporcionat pel propi Ajuntament), per tal de pactar i acordar les solucions que afecten a temes com l'accessibilitat, la protecció contra incendis, riscos laborals, energia, patrimoni, arqueologia, etc. Cadascun d'aquests responsables municipals elaborarà un informe a la fase de Projecte Bàsic que, en el seu conjunt, conformaran la Conformitat Tècnica de Projecte (CTP). En el cas del projecte d'Urbanització es conformarà la ITP.

També es realitzaran les reunions necessàries amb les entitats interessades i associacions veïnals de la zona per a presentar les solucions del projecte. L'adjudicatari generarà, a més, la documentació necessària per a donar suport a aquestes possibles presentacions que es realitzin del projecte: presentacions, resums, esquemes, etc.

L'execució i despeses lligades a les possibles feines d'aixecament de plànols per a complementar la informació gràfica lliurada correrà a càrrec dels redactors. L'adjudicatari del present encàrrec haurà de fer les comprovacions necessàries per tal de verificar la documentació gràfica lliurada.

El projecte executiu contindrà tota la documentació necessària per a que es pugui licitar l'obra. El projecte executiu identificarà el manteniment de l'edifici, especialment pel que fa a les accions i als recursos, per tal que l'òrgan o les entitats responsables en prevegin els recursos necessaris per a poder-ho dur a terme.

Un projecte executiu es considera definitiu quan s'ha aprovat definitivament, un cop s'han incorporat totes les modificacions necessàries que es desprenen dels informes parcials i finals favorables, de l'auditoria favorable i de les possibles al·legacions que s'hagin de prendre en consideració, com resultat dels tràmits d'Aprovació administrativa (exposició pública, etc.).

Posteriorment, abans d'iniciar les obres, es contractarà la direcció d'obra i el Projecte de mobiliari i elements de comunicació, inclòs seguiment de producció i muntatge.

8.1. ÍNDEX DOCUMENTAL I CONTINGUT DELS PROJECTES

Adjunt al present plec de criteris d'intervenció, es posa a disposició del guanyador el plec de prescripcions per a la redacció de projectes d'edificació i urbanització i l'índex documental que identifica els diferents apartats a entregar en la fase de Projecte Bàsic i Projecte Executiu.

8.2. DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE BÀSIC AMB DEFINICIÓ CONSTRUCTIVA

Aquest document té com a objectiu principal que el projecte bàsic tingui la màxima concreció possible de les solucions (a nivell constructiu, estructural, d'instal·lacions, tecnologia, logística d'obra..), entesa com a definició prèvia del Projecte Executiu (és a dir com a un bàsic avançat o preexecutiu) per a poder tenir el màxim control del projecte; especialment pel que fa al cost d'execució de l'obra, i així poder minimitzar l'aparició de possibles

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	22/36



imprevistos en el projecte executiu que puguin repercutir en un desviament no previst del cost respecte l'establert en el projecte bàsic.

Per això es planteja que ja en la fase del Projecte Bàsic es concretin els aspectes que s'exposaran en aquest document, reflectint-los on correspongui complementant els documents generats en base al Plec Tècnic per a la redacció de projectes d'edificació (memòria, plànols, amidaments, pressupost...) amb la informació requerida en el present document. La concreció de la definició constructiva del projecte bàsic es demanarà en diferents línies de desenvolupament:

- 1-Definició de l'estructura
- 2-Definició de les instal·lacions, sostenibilitat i eficiència energètica
- 3-Anàlisi i pre-definició de solucions constructives tipus i singulars
- 4-Planificació i logística de l'obra
- 5-Comportament de l'edifici enfront la Protecció al Foc
- 6-Altres tasques possibles a desenvolupar, segons la singularitat del projecte
- 7-Manteniment i conservació
- 8-Cost de l'execució de l'obra

En la fase del projecte executiu s'haurà d'acabar de detallar i desenvolupar les solucions proposades del Projecte Bàsic, per donar compliment al Plec Tècnic per a la redacció de projectes d'edificació, en la fase d'executiu.

8.2.1. Definició de l'estructura

A) Anàlisi

Inicialment s'haurà d'analitzar les cales, assajos i sondejos necessaris per a complementar la informació disponible (si és necessari):

- Definició de punts de sondeig de geotècnic.
- Definir les cales complementàries necessàries.
- Definir altres cales/assajos possibles que es puguin preveure.

Que serien objecte de desenvolupament en el corresponent reconeixement del terreny.

B) Definició de les propostes d'intervenció estructural

- Anàlisi comparatiu dels sistemes possibles

Abans de decidir el sistema estructural, caldrà analitzar i contrastar les solucions proposades amb altres sistemes per a poder justificar la seva idoneïtat respecte a alternatives possibles, pel que fa a: cost, termini, complexitat d'execució, implicacions en la logística de l'obra, i altres paràmetres que es considerin necessaris. Les solucions estructurals proposades hauran de ser proporcionades en relació a l'actuació global i hauran de facilitar una òptima constructibilitat.

- Definició dels sistemes estructurals proposats

Les propostes d'intervenció en l'estructura es podran fer mitjançant l'estudi de les seccions, i/o pòrtics, i/o mòduls, i/o elements... tipus en funció de la seva localització, però hauran d'estar prou desenvolupades per poder fer un pre-dimensionat i una primera comprovació del comportament estructural.

Concretament, les solucions s'hauran de definir:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	23/36



- Anàlisi de la constructivitat dels sistemes plantejats: cal analitzar el nivell de viabilitat i constructibilitat de les propostes plantejades, tenint en compte factors interns i externs de l'obra, per exemple: la realitat física de l'entorn: la densitat urbana, les circulacions rodades dels vehicles de transport de material, les possibilitats d'accedir amb gran maquinària, la possibilitat d'implantació de grans grues fixes o mòbils, la maniobrabilitat de la maquinària, si es plantegen grans estructures/elements cal analitzar el seu transport, la seva col·locació i el muntatge en obra, així com qualsevol estudi d'implantació en obra per assegurar la seva viabilitat.
- Estructures auxiliars per l'execució de l'obra: s'hauran d'estudiar les possibles estructures auxiliars per a poder executar l'obra de l'estructura, com per exemple, si cal, un sistema provisional d'estabilització de les façanes, muntacàrregues, etc. i el seu procés d'execució en obra.

C) Predimensionat de l'estructura de tots els elements mitjançant l'encaix de les seccions, i/o pòrtics, i/o mòduls, i/o elements tipus. Justificant-ho:

- De manera numèrica: amb els pre-càlculs justificatius. Es modelitzaran amb programes de càlcul o analitzant-los numèricament.
- De manera gràfica: definint els elements mitjançant esquemes i seccions (pòrtics) elements tipus detallats i acotats necessaris, per a tots els punts definits en l'apartat anterior amb les propostes concretes resultants del predimensionat.

8.2.2. Definició de les instal·lacions, sostenibilitat i eficiència energètica

A) Anàlisi

- Anàlisi dels requeriments tècnics dels usos de l'edifici: s'haurà de fer un anàlisi dels requeriments tècnics i ambientals (temperatura, humitat, renovacions...) específics de l'ús que tindrà l'edifici.
- Anàlisi dels condicionants de l'entorn: s'hauran d'estudiar tots els condicionants de l'entorn i quines possibles limitacions pot suposar per a les propostes de millora, especialment pel que fa a la sostenibilitat i eficiència energètica.

B) Propostes de sostenibilitat i eficiència energètica

Durant tot el desenvolupament del projecte caldrà treballar les solucions i propostes a nivell de sostenibilitat i eficiència energètica. Així doncs, es demanarà que ja des de l'inici del Projecte Bàsic es treballin les solucions plantejades, sobretot en relació a les demandes energètiques i això poder anar comprovant que les solucions de projecte que es van desenvolupant es troben dins dels paràmetres indicats per normativa.

- Propostes per a minimitzar la demanda energètica i els sistemes passius. Es concretaran i detallaran les propostes de comportament passiu del projecte, com a base de partida per a tenir en compte pel modelatge/simulacions de l'edifici per la seva certificació i s'establiran els criteris per a justificar aquestes propostes en la Certificació Energètica.
- Comprovació de resultats del comportament energètic. Un cop definits els condicionants, les propostes a nivell passiu i els sistemes actius de les instal·lacions (veure punt següent), es demanarà una primera comprovació dels resultats a través del modelat i càlcul del programa utilitzat per fer a la certificació energètica (EnergyPlus, HULC o similar*) per aconseguir la màxima qualificació. L'objectiu és poder a anar confirmant les propostes del projecte que puguin incidir en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	24/36



la certificació (per exemple: la definició de les càrregues tèrmiques, la composició dels tancaments, les proteccions solars, les solucions d'instal·lacions, els espais bioclimàtics, ventilacions naturals..) de manera que les comprovacions del comportament energètic, siguin una eina més per definir les solucions del projecte a mesura que es va desenvolupant, i no un resultat de quan el projecte ja està definit i no hi ha marge d'ajust de les solucions.

*Nota: haurà de ser una eina vàlida per a la Certificació Energètica, és a dir, validada per l'ICAEN.

- Proposar altres estudis si es considera necessari, per desenvolupar les solucions del comportament energètic de l'edifici: incidència solar, il·luminació natural, ventilació natural-forçada a través d'eines de disseny, com per exemple, pel cas del disseny de ventilació natural pugui ser el CFD "Computacional Fluid Dynamics" o equivalent.

C) Definició i primer encaix de les propostes dels sistemes d'instal·lacions

- Es demanarà un estudi comparatiu de diferents sistemes d'instal·lacions. Abans de prendre la decisió de quin és el millor sistema òptim de producció energètica pel projecte, caldrà fer un anàlisi comparatiu (especialment per a les instal·lacions de climatització i de producció d'energia renovable/ no renovable**) d'avantatges i inconvenients, a nivell de: eficiència energètica, cost d'inversió, costos de manteniment o de reposició, de facilitat de manteniment i d'espais tècnics necessaris, entre altres, per poder justificar les solucions que es proposin, tenint en compte:
 - els usos de l'edifici
 - els horaris de funcionament segons l'ús dels diferents espais.
 - els diferents requeriments tècnics segons l'ús dels diferents espais.

***En el cas que es proposin sistemes de producció energètica per geotèrmia de sistema obert o tancat caldrà fer-ne el dimensionat i la localització dels seus pous tenint en compte els factors que poden influir en la seva optimització: per exemple la proximitat d'altres pous, els fluxes del nivell freàtic, el comportament tèrmic dels diferents estrats geològics...*

- Amb les conclusions de l'anàlisi, s'haurà de definir la proposta concreta i justificada, on s'expliqui la relació de complementació entre els sistemes proposats a nivell d'eficiència energètica (complementació dels sistemes passius i actius –energies renovables-).

D) Pre-dimensionat de les instal·lacions mitjançant l'estudi d'un mòdul o espai tipus i/o espais singulars, justificant aquests dimensionats o bé mitjançant un pre-càlcul numèric o bé en base a solucions executades de referències d'edificis equivalents, i extrapolant els resultats a tot l'edifici:

- De manera gràfica amb propostes concretes del pre-dimensionat de les instal·lacions i dimensions dels espais tècnics: muntants, galeries, passos, armaris, racks, traçats, situació i dimensionat de l'espai de l'Estació Transformadora... necessaris; i de com s'integren les instal·lacions en relació als criteris d'intervenció en el patrimoni (en el cas d'edificis protegits), amb l'objectiu d'optimitzar longituds de recorreguts, definir les dimensions dels espais tècnics necessaris i tenir detectats els condicionants de les instal·lacions cap a l'arquitectura.
- Verificant els resultats dels estudis del comportament tèrmic i eficiència amb les instal·lacions proposades.
- Tenint en compte la localització de les instal·lacions, per corroborar si cal fer estudi d'immissió acústica específic per a comprovar que no s'afecta a tercers i per si cal incorporar pantalles acústiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	25/36



8.2.3. Anàlisi i pre-definició de solucions constructives tipus i singulars

Cal analitzar i pre-definir les solucions constructives tipus generals, les seves característiques, dimensions, composició, requeriments i materials (aïllament tèrmic, acústic, residència al foc..), i el seu procés constructiu: tancaments, Cobertes, soleres, murs, forjats, fusteries, divisòries interiors, cel rasos/terres tècnics i acabats.

8.2.4. Planificació i logística de l'obra, tenint en compte les complexitats de l'edificació

S'haurà de definir una planificació de l'execució de l'obra per tal de detectar i analitzar aquells conceptes o punts crítics que poden repercutir en el cost de l'obra i/o a la seva planificació, com per exemple: actuacions provisionals, gestió o tractament de terres contaminades... o en cas de rehabilitació per exemple: un possible desmuntatge, amuntegament acurat en obra i posterior muntatge de l'estructura existent o materials (fusta, paviments..) que es vulguin aprofitar; tenint en compte també els possibles condicionants físics o interferències d'altres obres que puguin coincidir en el temps o afectacions a tercers.

8.2.5. Comportament de l'edifici enfront la protecció al foc

En funció de la complexitat de l'edifici, caldrà desenvolupar en més o menys mesura el capítol específic el plantejament de l'edifici respecte a la protecció contra el foc, a diferents nivells:

- Sectorització, estabilitat al foc i recorreguts d'evacuació. Cal assegurar i justificar els càlculs i pre-dimensionats de les solucions constructives i estructurals per a complir amb la seva estabilitat al foc i la resistència al foc dels materials, i si es pretén incorporar mesures compensatòries, com són detectors i ruixadors d'extinció.

On es prevegui que hi hagi estructura vista caldrà detallar com es planteja la seva protecció al foc per aconseguir la seva estabilitat tenint en compte la solució arquitectònica.

- Instal·lacions de protecció contra incendis: definir els mecanismes de protecció activa (extinció).

Des de l'inici del projecte ja es demanaran les estratègies de la protecció enfront el foc, amb l'objectiu de fer un seguiment per part del Departament de Prevenció, Extinció d'incendis i Salvament, a través de reunions periòdiques i d'informes de validació de les propostes.

8.2.6. Altres tasques possibles a desenvolupar segons la singularitat del projecte

En funció de les singularitats del projecte poden haver altres especialistes que també hagin d'intervenir a nivell de definició de propostes en el projecte bàsic, per exemple: solucions constructives en entorns marí, conservació, enjardinament, etc.

Aquests especialistes hauran de definir i/o assessorar als arquitectes per a definir les propostes del projecte bàsic amb definició constructiva.

Des de l'inici del projecte es demanarà que facin les aportacions necessàries per a complementar el contingut dels documents de les diferents entregues de cada fase del projecte.

8.2.7. Manteniment

En el projecte bàsic ja s'hauran hagut de fer les propostes corresponents per assegurar un correcte manteniment i neteja de l'edifici i l'espai públic, sobretot pel que fa:

- A la definició i dimensionat correcte dels espais (de neteja, residus, manteniment i magatzems)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	26/36



- A la concreció dels mecanismes per a facilitar el manteniment i la neteja: assegurar una bona accessibilitat i maniobrabilitat dins espais tècnics, preveure sistemes per facilitar el canvi de maquinàries, assegurar una bona accessibilitat a coberta i envidraments, situar estratègicament els registres a les instal·lacions i als traçats dels conductes.. sempre tenint en compte les condicions i normatives de riscos laborals.
- A la continuïtat des elements de vegetació i la funcionalitat dels elements de drenatge urbà.
- Tot això amb l'objectiu també de de preveure i optimitzar els costos de manteniment.

8.2.8. Cost de l'execució de l'obra

Per a la definició del cost de l'execució de l'obra s'ha de tenir en compte:

- La desviació de pressupost que s'admetrà entre les fases es concretarà en funció del projecte durant les reunions de seguiment, sempre amb l'objectiu de minimitzar-la.
- El pressupost del Projecte Bàsic de definició constructiva, cal entendre'l com el d'un pressupost de Bàsic avançat o pre-executiu de manera que estigui el més detallat possible (amb partides unitàries d'obra amb TCQ), és a dir: no calculant-lo per mòduls de cost sinó estudiant-lo per l'obra en concret objecte de la licitació: per seccions, pòrtics o àrees tipus que es puguin extrapolar a la resta de l'edifici, o de manera molt justificada en base a referències d'obres executades que puguin ser equivalents.

Pel cas de les instal·lacions, cal tenir especial atenció en la definició de preus unitaris de les partides amb major pes en el pressupost, com per exemple les màquines de producció i elements terminals de les principals instal·lacions. Mentre que els traçats o altres tipus d'instal·lacions menors (per exemple elements de seguretat, intrusió, etc..) es podrien acceptar justificacions a través de grans partides amb costos definits a amb mòduls de projectes similars.

En qualsevol cas, el projecte bàsic amb definició constructiva ha de justificar com s'ha configurat el pressupost. Aquesta justificació ha d'estar validada per l'Ajuntament de Mataró i pel Departament de Cultura abans de donar per tancat el document.

També caldrà tenir en consideració altres aspectes que puguin tenir impacte en el pressupost, com poden ser els derivats de la logística de l'obra, previsions pels mitjans auxiliars, de costos de proves/assajos, d'actuacions o mòduls provisionals, d'afectacions a tercers, de gestió de terres contaminades, d'escomeses, estacions transformadores...o altres conceptes que calgui considerar en el PEM o en el PCA (Pressupost pel Coneixement per l'Administració).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	27/36



9. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	28/36	



CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	31/36

ED3380126 PLANTILLA.DG.dwg
DATA IMPRESSIÓ: 28/07/2026

PLANTA TERCERA I QUARTA

V01_PLANTA SEGONA

V02_PLANTA TERCERA

V03_PLANTA QUARTA

V04_COBERTES NAUS CENTRALS I EDIFICACIÓ SUD

V05_DESDE PLANTA CINQUENA A SITJA

V06_COBERTES NAUS CENTRALS I EDIFICACIÓ NORD

ED3380126 CONCURS D'ARQUITECTURA // DOCUMENTACIÓ GRÀFICA
REFORMA DE L'ANTIC RECINT INDUSTRIAL "LA FARINERA"
COM A ARXIU COMARCAL DEL MARESME I ESPAIS CULTURALS

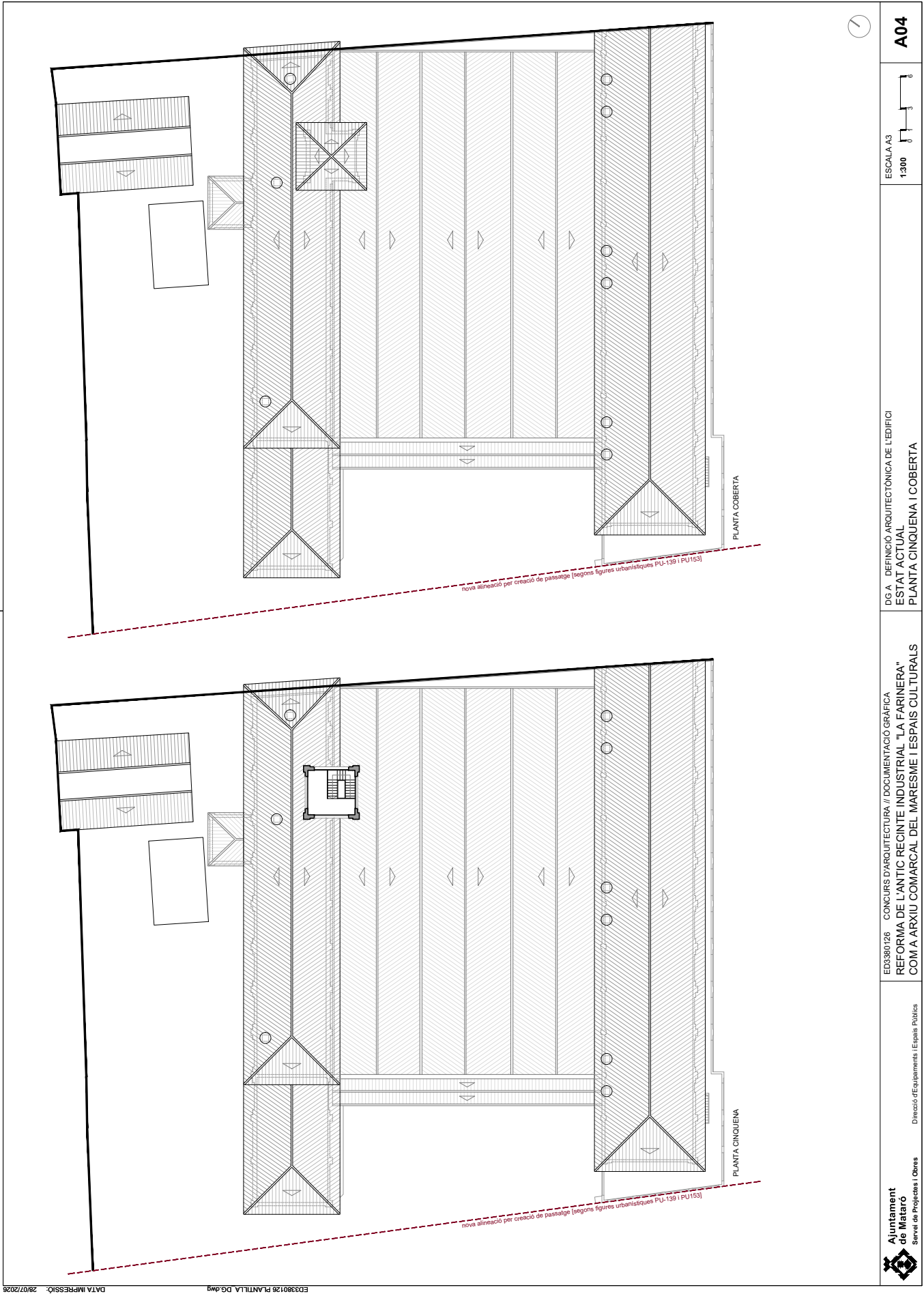
Direcció d'Equipaments i Espais Públics

A03

ESCALA A3
1:300



CSV (Codi de verificació Segura)	IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Data i hora	04/08/2026 11:07:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	CARLA BLANCH SÁNCHEZ (ARQUITECTE/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV767S2SBEZZLVOISYQAEUSSF4	Pàgina	32/36





The image displays architectural drawings and photographs for the Torre Maresme project. The top section includes a floor plan with dimensions A and B, and a series of photographs (V01-V05) showing the building's exterior. The bottom section shows two cross-sections, AA and BB, with labels for 'NOU PASSATGE' and 'NOU TRANVERSAL PER NAUS CENTRALS'.

Top Section:

- Floor Plan:** A detailed architectural drawing of a floor plan, showing a grid of rooms and corridors. Dimensions A and B are indicated.
- Photographs:** A series of five photographs (V01-V05) showing the building's exterior. V01-V05 show the building's facade, entrance, and surrounding area.

Bottom Section:

- Cross-section AA:** A detailed architectural drawing of a cross-section, showing the building's structure and internal spaces. The label 'AA / ALÇAT SUD-EST - N-I AVINGUDA DEL MARESME' is present.
- Cross-section BB:** A detailed architectural drawing of a cross-section, showing the building's structure and internal spaces. The label 'BB / SECCIÓ TRANSVERSAL PER NAUS CENTRALS' is present.



Ajuntament
de Mataró
Servei de Projectes



Ajuntament
de Mataró
Servei de Projectes

