



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS AUXILIARS AL MANTENIMENT DE LA INFRAESTRUCTURA VERDA DE RIPOLLET (3 LOTS)

Expedient:	2026-1879
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Regulació:	No Harmonitzada
Tipus de contracte:	Mixt (subministrament i servei)
Pressupost de licitació:	220.949,39€ (IVA inclòs)
Durada del contracte:	4 anys, sense possibilitat de pròrroga
LOTS I CPV	<u>Lot 1 – Servei d'assessorament integral de plagues i malalties:</u> • 90922000-6 (Serveis de control de plagues) • 77231500-3 (Serveis de seguiment o avaluació forestal)
	<u>Lot 2 – Servei de reg d'arbrat amb camió cisterna:</u> • 60181000-0 (Lloguer de camions amb conductor) • 77311000-3 (servei de manteniment de jardins i parcs)
	<u>Lot 3 – Subministrament d'arbustos:</u> • 3451300-9 (arbustos)





ÍNDEX:

1	Definició de l'objecte del contracte (objecte i divisió en lots)	4
2	Necessitat i idoneïtat del contracte	8
3	Durada del contracte	9
4	Pressupost de licitació	9
5	Valor estimat	18
6	Finançament i aplicacions pressupostàries	19
7	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	20
8	Garanties del contracte	20
9	Tramitació electrònica de la licitació	21
10	Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	22
11	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica	27
12	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	30
13	Millores i variants	38
14	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	38
15	Proposicions baixes presumptament anormals	38
16	Termini d'adjudicació	39
17	Termini de garantia. Responsabilitat de l'empresa l'adjudicatària	40
18	Drets i obligacions essencials del contracte	41
18.1	Principis que regeixen l'execució contractual	41
18.2	Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	41
18.3	Subcontractació	42
18.4	Necessària autorització per cessió	42
18.5	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	42
18.6	Obligacions essencials	43
18.7	Lliurament i recepció del subministrament	45
18.8	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	46
18.9	Protecció de dades de caràcter personal	46
18.10	Tractament de les dades de caràcter personal	47
18.11	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	48
18.12	Facultats de l'ajuntament	50
18.13	Confidencialitat de la informació	50
18.14	Clàusula de bon govern	51
19	Condicions especials d'execució	52
20	Responsable del contracte	52
21	Interpretació del contracte	53
22	Modificació del contracte	54
23	Revisió de preus	54
24	Causas de resolució	55
25	Penalitzacions	55
26	Obertura de la documentació i de les proposicions	58





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

27	Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	59
28	Adjudicació del contracte	61
29	Formalització i perfeccionament del contracte	62
30	Assegurança	63
31	Règim jurídic de la contractació	64
32	Òrgan de contractació	65
33	Composició Mesa de Contractació	66
	ANNEX 1 – Model declaració constitució U.T.E.	68
	ANNEX 2 – Declaració designació interlocutor	69
	ANNEX 3 – Declaració de confidencialitat	70
	ANNEX 4 – Declaració sobre subcontractació	71
	ANNEX 5 – Oferta del licitador LOT 1	73
	ANNEX 6 – Oferta del licitador LOT 2	75
	ANNEX 7 – Oferta del licitador LOT 3	77

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
24/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte: El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

L'objecte del contracte són els serveis auxiliars essencials i el subministrament de material vegetal, necessaris per al manteniment, millora i sostenibilitat de la infraestructura verda del municipi de Ripollet, amb les característiques tècniques que consten indicades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Divisió en lots:

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En aquest sentit, es configura el contracte en lots independents, permetent així una millor adaptació a les necessitats sota els següents criteris justificatius:

- La naturalesa tècnica diferenciada dels diferents serveis i subministraments que integren la contractació: cadascun dels lots respon a un tipus de servei o subministrament amb requeriments tècnics específics que no necessàriament poder ser executats pel mateix operador econòmic.
- El foment de la competència i participació de pimes: la divisió en lots permet la participació d'empreses especialitzades en cadascun dels àmbits, moltes de les quals podrien no disposar de capacitat o solvència per a la totalitat del contracte.
- L'especialització i qualitat tècnica: al permetre que siguin empreses especialitzades qui executin cada lot, es garanteix un millor resultat tècnic i funcional en cada part de l'actuació global, assegurant així una execució



de més qualitat i adaptada als estàndards específics del sector del manteniment del verd urbà.

I, en particular:

- El servei d'assessorament integral de plagues i malalties (GIP), requereix personal altament especialitzat amb coneixements en entomologia, fitopatologia i gestió integrada de plagues. És un servei de consultoria tècnica que demanda empreses amb perfil científic i assessor.
- El servei de reg d'arbrat amb camió cisterna, requereix maquinària específica (camió cisterna homologat) i capacitat logística de transport. És un servei operatiu dirigit a empreses amb flota de vehicles adequats i experiència en serveis auxiliars de jardineria.
- El subministrament d'arbustos, és una activitat de viverisme que requereix disposar d'estocs de plantes, instal·lacions de producció i coneixements en material vegetal. S'adreça a vivers i empreses de subministrament vegetal amb autorització del DARP.

Per tant, aquesta divisió permet que empreses especialitzades en cada àmbit puguin licitar, afavorint la concurrència competitiva i l'obtenció de millors ofertes tècniques i econòmiques. A més, facilita la gestió contractual separada de prestacions amb naturalesa i execució diferenciades.

Per tant, de conformitat amb les característiques diferenciades de la tipologia de subministraments, l'objecte del contracte es divideix en els següents tres lots:

Lot 1 → Servei d'assessorament integral de plagues i malalties.

Constitueix l'objecte d'aquest lot, la prestació del servei de gestió integral de plagues i malalties (GIP), destinat a defensar la sanitat vegetal dels diferents arbres i vegetació i dels espais verds municipals, de conformitat amb les característiques tècniques i ubicacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:





- 90922000-6 (Serveis de control de plagues)
- 77231500-3 (Serveis de seguiment o avaluació forestal)

Lot 2 → Servei de reg d'arbrat amb camió cisterna.

Constitueix l'objecte d'aquest lot, la prestació del servei de reg de l'arbrat urbà amb camió cisterna, per aportar aigua de forma dirigida i eficient allà on els sistemes fixos són insuficients o inexistents, de conformitat amb les característiques tècniques i ubicacions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 60181000-0 (Lloguer de camions amb conductor)
- 77311000-3 (servei de manteniment de jardins i parcs)

Lot 3 → Subministrament d'arbustos.

Constitueix l'objecte d'aquest lot, el subministrament d'arbustos i material vegetal de qualitat per a les necessitats de reposició, renovació i nous projectes de zones verdes a Ripollet, incloent el subministrament i el transport dels mateixos, de conformitat amb les característiques i previsions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquesta contractació.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 3451300-9 (arbustos)

D'altra banda, l'article 3.2 del mateix Decret Llei 3/2025, disposa que quan les prestacions siguin equivalents, els òrgans de contractació de Catalunya hauran de limitar el nombre de lots en els que un mateix operador econòmic podrà





presentar oferta o que li puguin ser adjudicats, o, també, tot i que les prestacions no siguin equivalents, quan existeixi risc d'afectar la concurrència.

Es fa constar, en aquest sentit, que les prestacions relatives a cadascun dels 3 lots que componen aquesta licitació no són equivalents i tampoc existeix cap risc d'afectar la concurrència, amb la qual cosa, relatiu als lots establerts, no s'imposa cap tipus de limitació a les licitadores, de manera que:

- a. No es limita el número de lots per als que una mateixa licitadora podrà presentar oferta.
- b. No es limita el número de lots que podran adjudicar-se a cada licitadora.

Naturalesa i tipologia de la contractació:

Descrit, per tant, l'objecte de cadascun dels lots que conformen aquesta contractació, es constata que la seva naturalesa és administrativa, i que es tracta d'una contractació mixta de serveis i de subministraments, d'acord amb allò previst a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte mixt es defineix en l'article 18 de la LCSP com el que conté prestacions corresponents a un altre o altres contractes d'una classe diferent, i estableix les regles per determinar les normes que han de regir l'adjudicació del contracte mixt, de manera que quan el contracte comprèn prestacions pròpies de dos o més contractes d'obres, subministraments o serveis, s'ha d'estar al caràcter de la prestació principal.

A més, d'acord amb l'article 34.2 de la LCSP, únicament es poden fusionar prestacions corresponents a diferents contractes en un contracte mixt quan aquestes estiguin vinculades directament entre si i mantinguin relacions de complementaritat que n'exigeixin la consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una necessitat determinada o a la consecució d'una finalitat institucional pròpia de l'ens contractant. Aquesta determinació de contracte mixt ve donada pel fet de la connexió i complementaritat existent entre els subministraments i serveis a realitzar, així com la seva accessorietat i auxiliarietat conjunta vers les tasques de manteniment de la infraestructura verda del municipi, configurant-se tots ells com actuació global i integral de la seva gestió.

Un cop considerat el present com a contracte mixt de subministrament i serveis, es determina que té com a prestació principal el subministrament, en tant que

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





el seu valor econòmic és el més alt. Per tant, la prestació principal és la del subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP, que el defineix com aquell que té per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant aquesta contractació es pretén satisfer la necessitat de disposar d'una millora i sostenibilitat de la infraestructura verda del municipi de Ripollet, disposant d'uns serveis auxiliars essencials i del subministrament del material vegetal necessaris que garanteixin, de manera complementària als treballs de manteniment que es realitzen des de l'Ajuntament sobre aquesta infraestructura, la salut, seguretat, funcionalitat i valor paisatgístic i ecològic dels espais verds públics.

Les necessitats a cobrir amb els serveis i subministrament indicats són, així mateix, d'interès públic i general, i entren dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament previstes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, quan, al seu article 25.2.a), estableix que el Municipi exercirà, com a competència pròpia, i entre d'altres, la del medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics.

Per tant, en la part relativa al servei, donat que no es disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa pel tècnic de Medi Ambient, senyor Víctor Bernal Díaz, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del subministrament objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi sobre la seva estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aprovada mitjançant decret de l'alcaldia número 2026/2678, de data 24 de juliol de 2026.



3. Durada del contracte

(Article 29 LCSP)

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des de la seva formalització o de la data que en ella s'indiqui, sense possibilitat de subscriure cap pròrroga.

4. Pressupost de licitació

(Article 100 de la LCSP)

El pressupost base d'aquesta licitació és l'import total de **220.949,39 € (IVA inclòs)**. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 191.911,08 € més l'import d'IVA de 29.038,31 € (resultat del sumatori de l'IVA del Lot 1 (6.300,00 €) i del Lot 2 (12.499,20 €), ambdós al tipus del 21%, i del Lot 3 (10.239,11 €) al tipus del 10%).

Aquest pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

En conseqüència, i amb caràcter general per als tres lots:

- La quantia total de cada lot no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu i pot experimentar disminucions o increments en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament durant l'execució del contracte.
- Els preus unitaris (que ja incorporen costos directes, indirectes i benefici industrial) es calculen en base a les estimacions de necessitats anuals i no suposen cap obligació de despesa per part de l'entitat. La despesa real quedarà limitada a les unitats efectivament executades o subministrades.





- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari indicat per a cada lot, sense necessitat de pronunciament respecte de l'import total del pressupost base de licitació, que romandrà fix en tant que opera com a quantitat màxima o límit de despesa compromesa per a la contractació.
- Les ofertes que superin el preu unitari de licitació seran excloses automàticament.
- El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.
- En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes/obligacions establertes.

El pressupost base de licitació es desglossa per lots com s'indica a continuació.

Lot 1 → Servei d'assessorament integral de plagues i malalties.

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha fixat en **36.300,00€, IVA inclòs**. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 30.000,00€, més l'import de l'IVA de 6.300,00€ al tipus del 21%, i determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El desglossament i forma de càlcul del pressupost base de licitació és el que es relaciona a continuació.

El càlcul del pressupost es basa en les necessitats definides al PPT (punt 5.1), segons les quals aquest servei requereix:

- 16 visites
- 16 informes de visita
- 1 informe resum anual
- Assessorament (telèfon, correu electrònic)

Taula d'estimació de dedicació (horària):

Activitat	Temps unitari	Unitats/any	Total hores
Desplaçament (anada i tornada)	1,5 h	16 visites	24 h
Inspecció de camp	2,0 h	16 visites	32 h





Activitat	Temps unitari	Unitats/any	Total hores
Redacció informe visita	1,5 h	16 informes	24 h
Informe resum anual	8,0 h	1	8 h
Assessorament telefònic/email	forfet	—	12 h
TOTAL HORES ANUALS			100 h

PERFIL PROFESSIONAL REQUERIT

Segons RD 1311/2012 (marc d'actuació per a l'ús sostenible de productes fitosanitaris): titulació en Enginyeria Agronòmica, Biologia, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Forestal o equivalent.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS

Font salarial de referència: Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2025-2030, subscrit el 29 d'octubre de 2025 i publicat al BOE núm. 27 de 30 de gener de 2026 (Resolució de 20 de gener de 2026 de la Direcció General de Treball; BOE-A-2026-2227; codi de conveni 99002995011981). Aquesta indicació no prejutja el conveni que finalment sigui d'aplicació a l'empresa adjudicatària.

Categoria professional aplicable: Tècnic/a Titulat/da (Grup Tècnics).

Anualitats de referència: el contracte té una durada de quatre anys (48 mesos) a comptar des de la formalització. Atès que la formalització es preveu dins de l'exercici 2026, l'execució del contracte incidirà sobre cinc exercicis pressupostaris (2026 a 2030). Atès que el conveni preveu increments retributius anuals progressius del salari base per a la categoria de Tècnic/a Titulat/da segons les taules de l'Annex I del conveni (+2,67 % el 2027, +3,20 % el 2028, +3,71 % el 2029 i +4,25 % el 2030, cadascun respecte de l'any anterior), als quals s'afegeixen els increments equivalents del plus de transport, plus de conservació de vestuari i la paga de vinculació (que passa de 450 € a 900 € a partir del devengo de 2028, segons l'article 33 del conveni), i atès que el contracte no admet revisió de preus (article 103 LCSP), el càlcul del cost laboral de referència s'ha realitzat com a mitjana aritmètica dels imports anuals de conveni corresponents als cinc exercicis sobre els quals incideix l'execució (2026 a 2030).

Aquest criteri es justifica en els termes següents: es tracta d'un contracte amb durada tancada de quatre anys, sense possibilitat de pròrroga, de manera que l'efecte d'avançament o retard parcial del cost en uns exercicis respecte d'altres queda compensat al llarg de la vida del contracte; i la mitjana aritmètica



simplifica la presentació d'ofertes per part dels licitadors, en operar sobre un preu unitari únic i estable per a tota la vigència contractual.

Cost empresa anual del Tècnic/a Titulat/da segons taules salarials del conveni (incloent salari base × 14 pagues, paga verda, paga de vinculació, plus de manteniment de vestuari, cotització de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa al 32 %, i plus de transport com a percepció extrasalarial):

Anualitat	Increment salari base	Cost empresa anual (€)
2026	— (any base)	36.677,88
2027	+2,67 %	37.888,47
2028	+3,20 %	39.924,76
2029	+3,71 %	41.619,61
2030	+4,25 %	43.618,85
Mitjana 2026–2030		39.945,91

Càlcul del cost empresa per hora:

Concepte	Càlcul	Import
Cost empresa mitjà anual (incloent SS 32 %)	Mitjana 2026–2030	39.945,91 €
Component salarial (sense SS)	Mitjana 2026–2030	28.598,77 €
SS empresa (32 %) + plus transport extrasalarial mitjà		11.347,14 €
Jornada anual de conveni		1.700 h
Cost hora empresa	39.945,91 € ÷ 1.700 h	23,50 €/h

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
24/07/2026
Tècnica mig de contractació





Aplicació de la tarifa horària de mercat:

El cost laboral directe del personal tècnic titulat se situa en 23,50 €/h (apartat anterior). A aquest cost s'hi addicionen els costos directes vinculats de manera inseparable a la prestació del servei que, atès el caràcter especialitzat del servei i el volum reduït d'hores anuals (100 h/any), repercuteixen de manera significativa per hora efectiva:

Aquest diferencial respecte al cost laboral pur correspon únicament a despeses associades directament a l'objecte del contracte:

- Costos de gestió, supervisió i control de qualitat dels treballs objecte del contracte: planificació anual de les visites, validació tècnica de cadascun dels informes de visita, control de la traçabilitat dels tractaments i de la documentació ROPO, atenció a les inspeccions extraordinàries sol·licitades per l'Ajuntament.
- Costos professionals propis del personal habilitat per a la prestació del servei: inscripció i manteniment al Registre Oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària (ROPO), obligatori segons el Reial Decret 1311/2012; formació continuada exigida pel mateix RD i pels protocols sanitaris vigents; assegurança de responsabilitat civil professional vinculada a la signatura de propostes de tractament.
- Equipament tècnic específic necessari per al servei: lupa binocular, trampes de feromones i material de mostreig per al seguiment de plagues, eines de diagnòstic fitosanitari, programari especialitzat de gestió i traçabilitat.
- Fungibles consumits durant les visites de camp (mostres, etiquetes, material de mostreig).

La repercussió conjunta d'aquests costos directes sobre el cost laboral situa el cost directe de la prestació en 54,88 €/h (IVA exclòs), valor coherent amb les tarifes habituals de mercat per a serveis especialitzats de consultoria fitosanitària amb signatura ROPO (rang 50-70 €/h), la qual cosa en corrobora la raonabilitat. La relació resultant respecte al cost laboral ($54,88 / 23,50 = 2,34$) no constitueix un coeficient aplicat per assolir el preu de mercat, sinó la conseqüència aritmètica de la incorporació dels costos directes enumerats.

Els costos d'estructura general de l'empresa (administració, comptabilitat, despeses generals no atribuïbles directament a aquest contracte) es comptabilitzen separatament a l'apartat B de costos indirectes (13%). El benefici

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





industrial es comptabilitza separatament a l'apartat C (6%). No es produeix doble imputació de cap concepte.

Desglossament econòmic anual:

Concepte	Càlcul	Import
A) COSTOS DIRECTES		
Personal tècnic titulat ROPO	100 h × 54,88 €/h	5.488,00 €
Desplaçaments (km efectius)	16 × 40 km × 2 × 0,26 €/km	332,80 €
Materials i eines de camp	forfet	480,00 €
Subtotal costos directes		6.300,80 €
B) COSTOS INDIRECTES (13 %)	6.300,80 € × 0,13	819,10 €
C) BENEFICI INDUSTRIAL (6 %)	6.300,80 € × 0,06	378,05 €
TOTAL ANUAL CALCULAT (A+B+C)		7.497,95 €
TOTAL ANUAL ADOPTAT (arrodoniment)		7.500,00 €

Desglossament pressupost Lot 1:

Arrodoniment adoptat: 7.500,00 €/any (preu unitari net de 75,00 €/h × 100 h)

Pressupost net anual	7.500,00 €
Pressupost 4 anys (IVA exclòs)	30.000,00 €
IVA (21 %)	6.300,00 €
PBL 4 anys (IVA inclòs)	36.300,00 €

En base a aquestes dades, la determinació del pressupost base de licitació queda formulat en termes de **preus unitaris**, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, **sent la unitat de mesura l'hora de servei GIP, a raó d'un preu unitari de 75,00 €/hora (IVA exclòs)**, resultat del quocient entre el pressupost anual (7.500,00 €) i la bossa d'hores anuals previstes (100 h).





Lot 2 → Servei de reg d'arbrat amb camió cisterna.

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha fixat en **72.019,20€, IVA inclòs**. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 59.520,00€, més l'import de l'IVA de 12.499,20€ al tipus del 21%, i determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El desglossament i forma de càlcul del pressupost base de licitació és el que es relaciona a continuació.

El preu per jornada inclou el lloguer del camió cisterna amb conductor, combustible, manteniment del vehicle, costos indirectes, despeses generals i benefici industrial.

Font de referència: Conveni col·lectiu del sector del transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004295011994), amb taules salarials definitives per a l'any 2025 inscrites per Resolució de 6 de març de 2026 del Departament d'Empresa i Treball i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 16/03/2026 (núm. registre 202610047645). Les taules definitives recullen una revisió tècnica del 0,2 % sobre les anteriorment publicades per al 2025, en aplicació de la clàusula de revisió de l'article 6 del conveni. Aquesta indicació no prejutja el conveni que finalment sigui d'aplicació a l'empresa adjudicatària.

S'aplica la categoria professional de "Conductor Mecànic i TPC" (Grup III), amb un salari brut anual de conveni de 28.113,95 €/any segons taules definitives 2025. Per al càlcul del cost empresa per jornada efectiva treballada, partim del salari brut anual indicat, més la cotització de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (32 %, 8.996,46 €/any), totalitzant un cost empresa anual de 37.110,41 €. Distribuïnt aquest import entre 220 dies efectivament treballats/any, s'obté un cost empresa per jornada de 168,68 €, que s'incorpora directament al desglossament. Els costos de lloguer del camió cisterna i combustible s'estimen segons preus de mercat vigents per a vehicles industrials. L'únic arrodoniment s'aplica sobre el preu unitari final adoptat (478,23 € → 480,00 €/jornada).

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
24/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Taula desglossament econòmic:

Concepte	Import
A) COSTOS DIRECTES	
Conductor (jornada 8 h)	168,68 €
Lloguer camió cisterna 6.000 L	150,00 €
Combustible (52 L × 1,60 €/L)	83,20 €
Subtotal costos directes	401,88 €
B) COSTOS INDIRECTES (13 %)	52,24 €
C) BENEFICI INDUSTRIAL (6 %)	24,11 €
TOTAL JORNADA CALCULAT (A + B + C)	478,23 €
TOTAL JORNADA ADOPTAT (arrodoniment)	480,00 €

Desglossament pressupost Lot 2:

Pressupost anual: 14.880,00 €/any (31 jornades × 480,00 €)

Preu unitari jornada (sense IVA)	480,00 €
Jornades anuals previstes	31 jornades
Pressupost net anual	14.880,00 €
Pressupost 4 anys (IVA exclòs)	59.520,00 €
IVA (21 %)	12.499,20 €
PBL 4 anys (IVA inclòs)	72.019,20 €

En base a aquestes dades, la determinació del pressupost base de licitació queda formulat en termes de **preus unitaris**, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, **sent la unitat de mesura la jornada de reg, a raó d'un preu unitari de 480,00 €/jornada (IVA exclòs).**

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
24/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Lot 3 → Subministrament d'arbustos.

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha fixat en **112.630,19€, IVA inclòs**. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 102.391,08€, més l'import de l'IVA de 10.239,11€ al tipus del 10%, i determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

La determinació del pressupost base de licitació abans indicat s'ha formulat en termes de preus unitaris, calculats en base a preus de mercat amb la modalitat de lliurament a destí, pràctica habitual de mercat per aquest tipus de producte, és a dir, els preus unitaris porten associats, no només el cost del material vegetal, sinó també el preu del transport fins a la posada a disposició en el lloc indicat.

L'oferta dels licitadors s'haurà d'ajustar al model que recull l'annex corresponent del PCAP, on s'hauran de pronunciar sobre el percentatge de rebaixa que proposen per a tots els preus unitaris indicats.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els **preus unitaris de mercat dels subministraments estimats per a cada anualitat** i es troba detallat a continuació:

ESPECIE	UNITATS	PREU UNITARI	TOTAL SUBM. ANUAL
Abelia floribunda "EDWARD GOUCHER"	100	6,60 €	660,00 €
Arbutus unedo	100	18,00 €	1.800,00 €
Berberis thunbergii atropurpurea	100	12,00 €	1.200,00 €
Cetranthus ruber	100	5,33 €	533,03 €
Gaura (color rosa)	200	4,75 €	950,00 €
Juniperus horizontalis	100	8,50 €	849,75 €
Lavandula officinalis	200	9,97 €	1.993,05 €
Myrtus communis	100	4,06 €	406,34 €
Parthenocissus quinquefolia	100	10,66 €	1.066,05 €
Pistacia lentiscus	100	4,30 €	430,00 €
Pittosporum tobira nana	100	12,67 €	1.266,90 €
Plumbago capensis auriculata	200	6,33 €	1.266,90 €
Rosa fairy (color blanc)	200	8,39 €	1.677,87 €
Rosa fairy (color rosa)	200	8,39 €	1.677,87 €
Rosa fairy (color vermell)	200	8,39 €	1.677,87 €
Rosmarinus officinalis prostratus	200	3,50 €	700,00 €
Salvia michophylla vermella	200	3,45 €	690,00 €

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
24/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Salvia officinalis	200	4,94 €	988,80 €
Sedum variegats	300	1,55 €	463,50 €
Tamarix gallica RAMOSSISIMA "RUBRA"	100	6,33 €	633,45 €
Teucrium fruticans "AZUREUM"	100	6,33 €	633,45 €
Viburnum tinus	100	17,00 €	1.700,00 €
Wisteria chinensis	100	23,33 €	2.332,95 €
TOTAL			25.597,77 €

Pressupost total lot 3:

Concepte	Import
Pressupost màxim anual estimat (sense IVA)	25.597,77 €
PBL 4 anys (IVA exclòs)	102.391,08 €
IVA (10%)	10.239,11 €
PBL 4 anys (IVA inclòs)	112.630,19 €

Pressupost base total de la licitació:

Lot	Objecte	PBL	IVA	PBL (IVA inclòs)
1	Servei GIP (assessorament fitosanitari)	30.000,00 €	6.300,00€ (21%)	36.300,00 €
2	Servei reg amb cisternes	59.520,00 €	12.499,20€ (21%)	72.019,20 €
3	Subministrament material vegetal	102.391,08 €	10.239,11€ (10%)	112.630,19 €
	TOTALS	191.911,08€	29.038,31€	220.949,39€

5. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, ascendeix a **191.811,08€**, sense incloure del valor de l'IVA.

El mètode de càlcul per a la determinació del valor estimat és el següent:

	Import sense IVA
Prestació principal	191.911,08 €
Eventuals pròrrogues	0,00 €
Modificació de contracte previstes	0,00 €
Total Valor estimat de contracte	191.911,08 €

El desglossament del VEC, en funció cadascú dels lots, tenint en compte que no s'han previst pròrrogues ni modificacions, és el següent:

LOTS	VEC
Lot 1 – Servei d'assessorament integral de plagues i malalties	30.000,00 €
Lot 2 – Servei de reg d'arbrat amb camió cisterna	59.520,00 €
Lot 3 – Subministrament d'arbustos	102.391,08 €
Totals	191.911,08 €

6. Finançament i aplicacions pressupostàries

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

I la despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 408 171 22799 – Manteniment zones verdes pel que fa als lots 1 i 2, i 404 171 635000 – Arbrat i arbustius pel que fa al lot 3, del Pressupost Municipal.

La despesa quedarà distribuïda de la següent forma per lots i exercicis, atenent a la previsió inicial d'inici de la prestació a partir del mes d'octubre de 2026:





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	2029 (€)	2030 (€)	Total (€)
Lot 1	2.268,75	9.075,00	9.075,00	9.075,00	6.806,25	36.300,00
Lot 2	4.501,20	18.004,80	18.004,80	18.004,80	13.503,60	72.019,20
Lot 3	7.039,39	28.157,55	28.157,55	28.157,55	21.118,15	112.630,19
Total	13.809,34	55.237,35	55.237,35	55.237,35	41.428,00	220.949,39

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert no harmonitzat, considerant l'import del contracte, la seva durada, les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.

8. Garanties del contracte

(Article 107.3 LCSP)

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà d'un 5% corresponent al pressupost base de la licitació, IVA exclòs, de conformitat amb allò establert a l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un

20

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
24/07/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5%, resultant una garantia total del 10% del pressupost base de la licitació, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<http://ripollet.cat/asp/content.asp?sf=/static/licitacioelectronica.html>

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, **SIS DIES** abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, **TRES DIES** abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data



de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els i les licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.





Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre A: Documentació administrativa

El sobre A haurà de contenir la següent documentació:

1. **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Els i les empresàries que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.





4. **Declaració de confidencialitat**, segons el model de l'**ANNEX 3**.
5. **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució dels serveis o els subministraments.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

10.2 Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex d'aquest plec:
 - **ANNEX 5**: proposta relativa al LOT 1
 - **ANNEX 6**: proposta relativa al LOT 2
 - **ANNEX 7**: proposta relativa al LOT 3

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 3** corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per





al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.





- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

11.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se necessàriament pels següents dos mitjans:

- a) Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, amb un import





mínim de l'annualitat de millor volum de negocis corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir:

- Lot 1 → 45.000,00€
- Lot 2 → 89.280,00€
- Lot 3 → 153.586,62€

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys i el seu patrimoni net positiu del darrer exercici, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifica en el fet que són dos clars indicadors del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

11.2. Solvència professional o tècnica

Mitjans: Relació dels principals serveis o subministraments, depenent del lot, realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix





l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte, és a dir:

- Lot 1 → 5.250,00€
- Lot 2 → 10.416,00€
- Lot 3 → 17.918,44€

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis i subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que





s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, amb un màxim de 100 punts en total.

Els criteris d'adjudicació per a cada lot es detallen a continuació, i tot i que cap dels CPV del contracte es troba inclòs dins l'Annex IV de la LCSP i, per tant, no resulta d'aplicació el règim especial previst a l'article 145.4 de la mateixa LCSP, s'ha optat igualment per atorgar una ponderació superior als criteris qualitatius (51%) per sobre dels econòmics (49%), en coherència amb l'objectiu d'obtenir prestacions de màxima qualitat per a la infraestructura verda municipal.

Lot 1 → Servei d'assessorament integral de plagues i malalties.

Criteris de valoració (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Ponderació (%)
1	Millora en l'oferta econòmica	49
2	Millora en la qualitat del servei	51
2.1	Escrits per a la divulgació ambiental del servei	26
2.2	Formacions a grups d'interès (professionals o ciutadans)	25

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:





1) Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el preu unitari de 75 €/hora, IVA exclòs, que esdevindrà l'oferta del licitador (OF).

La puntuació màxima serà de 49 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PU - OF) / (PU - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima possible

PU = Preu unitari del pressupost de licitació (IVA exclòs)

OF = Oferta del licitador (preu unitari proposat, IVA exclòs)

OM = Oferta més baixa

S'atorgarà 0 punts al licitador que iguali el preu, és a dir, que no ofereixi cap millora econòmica.

2.1) Escrits per a la divulgació ambiental del servei (fins a 26 punts)

Es valorarà l'oferiment del licitador de realitzar escrits per a la divulgació ambiental del servei.

Els escrits consistiran en articles de un mínim de 500 paraules i un màxim de 1000, en format digital, sobre temàtiques relacionades amb la GIP i la sanitat vegetal urbana (plagues més comunes, mètodes de control biològic, bones pràctiques de jardineria, etc.).

Els articles es lliuraran a l'Ajuntament i aquest en farà difusió dels mateixos a través dels canals de comunicació municipals (web, xarxes socials, butlletí).

Els escrits oferts es lliuraran de forma equitativa al llarg de la durada total dels 4 anys del contracte.

S'atorgarà la següent puntuació en funció de la proposta realitzada pel licitador:

- El licitador no ofereix la realització de cap escrit → 0 punts.
- El licitador ofereix la realització d'escrits per a la divulgació ambiental del servei → 2 punts per escrit, amb un màxim total de 26 punts.





2.2) Formacions a grups d'interès, professionals o ciutadans (fins a 25 punts)

Es valorarà l'ofertament del licitador de realitzar formacions a grups d'interès (professionals municipals, personal de jardineria, entitats veïnals, centres educatius).

Les formacions tindran una durada mínima d'1 hora, s'impartiran en format presencial a dependències municipals que determini l'Ajuntament, i versaran sobre temàtiques de GIP i cura del verd urbà.

Els grups d'interès participants seran seleccionats pel responsable municipal del contracte, i les formacions es realitzaran al llarg de la durada total dels 4 anys del contracte.

S'atorgarà la següent puntuació en funció de la proposta realitzada pel licitador:

- El licitador no ofereix la realització de cap formació → 0 punts.
- El licitador ofereix la realització de formacions a grups d'interès → 6,25 punts per formació, amb un màxim total de 25 punts.

Lot 2 → Servei de reg d'arbrat amb camió cisterna.

Criteris de valoració (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Ponderació (%)
1	Millora en l'oferta econòmica	49
2	Millora en la qualitat del servei	51
2.1	Informes periòdics de l'estat dels escocells pel que fa a la permeabilitat de l'aigua de reg, la seguretat respecte al vianant i les mesures necessàries per a la seva millora	26
2.2	Informes periòdics de l'estat de l'arbrat objecte del reg	25

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:





1) Oferta econòmica (fins 49 punts)

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el preu unitari de 480,00 €/jornada de reg, IVA exclòs, que esdevindrà l'oferta del licitador (OF).

La puntuació màxima serà de 49 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PU - OF) / (PU - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima possible

PU = Preu unitari del pressupost de licitació (IVA exclòs)

OF = Oferta del licitador (preu unitari proposat, IVA exclòs)

OM = Oferta més baixa

S'atorgarà 0 punts al licitador que iguali el preu, és a dir, que no ofereixi cap millora econòmica.

2.1) Informes periòdics de l'estat dels escocells pel que fa a la permeabilitat de l'aigua de reg, la seguretat respecte al vianant i les mesures necessàries per a la seva millora (fins 26 punts).

Es valorarà l'oferiment del licitador de realitzar informes periòdics de l'estat dels escocells pel que fa a la permeabilitat de l'aigua de reg, la seguretat respecte al vianant i les mesures necessàries per a la seva millora.

Els informes oferts s'hauran de presentar amb periodicitat anual (és a dir, si s'ofereix 1 informe anual, seran 4 informes durant tot el contracte).

S'atorgarà la següent puntuació en funció de la proposta realitzada pel licitador:

- El licitador no ofereix la realització de cap informe → 0 punts.
- El licitador ofereix la realització d'informes periòdics sobre l'estat dels escocells → 6,50 punts per informe anual (4 informes al llarg de la durada total del contracte), amb un màxim total de 26 punts.





2.2) Informes periòdics de l'estat de l'arbrat objecte del reg (fins a 25 punts).

Es valorarà l'ofertament del licitador de realitzar informes periòdics de l'estat de l'arbrat objecte del reg.

Els informes oferts s'hauran de presentar amb periodicitat anual (és a dir, si s'ofereix 1 informe anual, seran 4 informes durant tot el contracte).

S'atorgarà la següent puntuació en funció de la proposta realitzada pel licitador:

- El licitador no ofereix la realització de cap informe → 0 punts.
- El licitador ofereix la realització d'informes periòdics sobre l'estat de l'arbrat objecte de reg → 6,25 punts per informe anual (4 informes al llarg de la durada total del contracte), amb un màxim total de 25 punts.

Lot 3 → Subministrament d'arbustos.

Criteris de valoració (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Ponderació (%)
1	Millora en l'oferta econòmica	49
2	Millora en la qualitat del servei	51
2.1	Certificat de Plantes subministrades adaptades a estres hídric	27
2.2	Increment del termini de garantia del material subministrat	24

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:





1) Oferta econòmica (fins a 49 punts)

La puntuació màxima serà de 49 punts.

Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors respecte els preus unitaris que componen el pressupost base de la licitació, és a dir, sobre el preu màxim de cada subministrament corresponent al pressupost base de licitació.

Aquest percentatge de baixa serà el mateix i únic per a tots els preus unitaris, aplicant-se per igual al preu de cadascun dels subministraments indicats. Amb la qual cosa, no es podrà oferir un percentatge de rebaixa diferent per als diferents preus unitaris.

S'atorgarà 0 punts al licitador que no ofereixi cap baixa o que ofereixi percentatges diferents per a cada preu unitari.

La seva valoració, tenint en compte que la màxima puntuació serà per l'oferta amb el percentatge de baixa més alta, es realitzarà de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 49 \times \frac{\text{Percentatge de rebaixa proposat pel licitador que es valora}}{\text{Millor percentatge de rebaixa proposat (percentatge més alt)}}$$

2.1) Certificat de plantes subministrades adaptades a estres hídric (fins a 27 punts)

Es valorarà l'oferiment del licitador de certificar el lliurament de les plantes subministrades adaptades a estrès hídric. El certificat s'haurà de lliurar amb cada comanda de subministrament, acreditant que el material vegetal lliurat ha estat produït en condicions de cultiu que n'afavoreixen l'adaptació a situacions de dèficit hídric.

S'atorgarà la següent puntuació en funció de la proposta realitzada pel licitador:

- El licitador no ofereix el lliurament de la certificació amb cada comanda realitzada → 0 punts.
- El licitador ofereix el lliurament de la certificació amb cada comanda realitzada → 27 punts.





2.2) Increment del termini de garantia del material subministrat (fins a 24 punts).

Sobre els 2 mesos establerts al Plec de Prescripcions Tècniques com a termini de garantia base del material subministrat, es valorarà l'ofertament del licitador d'increment del mateix.

S'atorgarà la següent puntuació en funció de la proposta realitzada pel licitador:

- El licitador no ofereix increment del termini de garantia del material subministrat → 0 punts.
- El licitador ofereix l'ampliació del termini de garantia del material subministrat, per sobre els 2 mesos de garantia base establerts → 2 punts per cada mes de garantia adicional proposada, amb un màxim total de 24 punts.

De conformitat amb allò previst a l'article 145.3 f) i g) LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b) Justificació dels criteris de qualitat per al Lot 1 (Assessorament):

Els criteris relacionats amb els escrits de divulgació ambiental i les formacions a grups d'interès es consideren essencials per amplificar l'impacte del servei d'assessorament. Aquestes millores no es limiten a la gestió tècnica interna, sinó que promouen la transparència, fomenten la participació ciutadana en la cura del patrimoni verd i contribueixen a la formació de professionals i veïns en la Gestió Integral de Plagues (GIP), augmentant el valor social i mediambiental del contracte.

c) Justificació dels criteris de qualitat per al Lot 2 (Reg):





Els informes periòdics sobre l'estat dels escocells i de l'arbrat objecte del reg constitueixen una millora qualitativa que transcendeix el simple servei de subministrament d'aigua. Aquests informes converteixen el servei en una eina de gestió activa, proporcionant dades valuoses per a un manteniment preventiu, millorant la seguretat viària, optimitzant l'eficiència hídrica i garantint la salut i pervivència del arbrat, amb el consegüent retorn en la qualitat del patrimoni verd municipal.

d) Justificació dels criteris de qualitat per al Lot 3 (Subministrament):

La valoració del certificat d'adaptació a l'estrès hídric i l'ampliació del termini de garantia respon a la necessitat de garantir la sostenibilitat i resiliència de la infraestructura verda davant l'escenari de canvi climàtic. Aquests criteris asseguren la incorporació de material vegetal de màxima qualitat i adaptat a les condicions locals, alhora que protegeixen la inversió municipal mitjançant una garantia sòlida que cobreix el període crític d'establiment de les plantes.

Aquests criteris, doncs, estan directament vinculats a l'objecte del contracte i es dirigeixen a obtenir unes prestacions de major valor afegit per a l'Ajuntament i la ciutadania de Ripollet.

13. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

15. Proposicions baixes presumptament anormals

(Article 149 LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.





Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què, a cadascun dels tres lots que formen part d'aquesta licitació, una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 51 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en la part del contracte relativa als subministraments, l'empresa adjudicatària serà responsable dels vici o defectes en els béns subministrats, i de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, i en la part relativa als serveis, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària que executa el contracte està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

S'estableix el següent termini de garanties:

- Per als lots 1 i 2 (serveis): Des de la recepció de l'objecte del contracte, amb la formalització de la corresponent acta de recepció o conformitat, s'estableix un període de garantia de 2 mesos.





Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

- b) I per al lot 3 (subministraments): S'estableix un termini de garantia de 2 mesos a partir de cada acta de recepció parcial del contracte, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, quedant obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies. Concretament, el contractista substituirà, sense cost per a l'Ajuntament, aquelles plantes que no hagin arrelat o presentin defectes de qualitat atribuïbles al material subministrat, sempre que s'hagin seguit les instruccions de plantació i manteniment adequats.

Així mateix, en el lot 3, l'ampliació del termini de garantia es valora com un criteri d'adjudicació, per tant, el termini de la garantia final serà el dels 2 mesos indicats més l'ampliació que proposi l'oferta guanyadora.

Un cop formalitzada la darrera acta de recepció i finalitzat el termini de garantia sense incidències pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

18. Drets i obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament



d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o subministrament, com de qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 4**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.





Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

18.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6 Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.





L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el subministrament i servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada.

Pel que fa als lots 1 i 2, el servei s'haurà de prestar amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, de conformitat amb les previsions contingudes als plecs, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei.

Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

- Igualment, pel que fa als lots 1 i 2, ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa dissenyi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb el responsable municipal del contracte.

En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.



- L'adjudicatari assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme l'execució de l'objecte del contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal.

18.7 Lliurament i recepció del subministrament (lot 3)

(Article 300 LCSP)

L'empresa resta obligada a lliurar els bens objecte de subministrament en el termini establert al plec de prescripcions tècniques, és a dir, en el mínim temps possible i amb un màxim de 15 dies a partir de l'encàrrec, en el Viver Municipal de Ripollet (Carretera de la Santiga, 96, recinte Viver/Casa Natura).

Alternativament, segons necessitats i així ho determini el responsable municipal del contracte, l'Ajuntament podrà optar per recollir el material a subministrar a les instal·lacions de l'adjudicatari amb mitjans del Servei de Jardineria Municipal de Ripollet.

El lliurament es considerarà realitzat quan el bé objecte del subministrament hagi estat efectiva i físicament rebut per la Corporació d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual.



Donat que el contracte té caràcter de subministrament successiu al llarg dels 4 anys de durada, es formalitzarà un acta de recepció parcial del contracte per a cada encàrrec i lliurament realitzat, on s'acreditarà la data efectiva del subministrament i la identificació de les espècies i unitats subministrades, signada pel contractista i el representant municipal. Així mateix, es sol·licitarà a la Intervenció municipal la assistència a l'acte per a la comprovació material de la inversió.

A partir de la data de la signatura de cada acta de recepció parcial s'iniciarà el termini dels 2 mesos de garantia (o del termini superior que hagi pogut proposar el contractista a la seva oferta) per a cada subministrament individual, durant el qual el contractista haurà de respondre dels defectes que es puguin detectar, de conformitat amb el clàusula corresponent del PCAP.

En tot cas, finalitzada la durada dels 4 anys del contracte i exhaurit el termini de garantia, dins el mes següent, es constatarà que el contracte s'ha acomplert per part del contractista mitjançant la formalització de l'acta de liquidació, que tindrà per objecte verificar que la totalitat dels subministraments han estat correctament executats, comprovar que han transcorregut els respectius terminis de garantia de cadascun dels lliuraments realitzats i, determinar, en el seu cas, la procedència de la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva dipositada inicialment pel contractista.

18.8 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

18.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei o subministrament prestat.

L'empresa contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'empresa adjudicatària serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de la persona responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

18.10 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat





Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en <u>paper</u> o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i d enunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

18.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

L'Ajuntament abonarà al contractista l'import corresponent a les factures emeses i conformades pel responsable del contracte, amb el detall de les prestacions realitzades, per un import en funció dels criteris següents:

- Pel que fa al lot 1 (servei GIP): la facturació s'emetrà amb una periodicitat mensual, a raó de les actuacions realitzades, i haurà de contenir el desglossament del serveis i hores prestades, calculades al preu proposat per l'adjudicatària a la seva oferta, així com qualsevol altra informació que pugui sol·licitar el responsable del contracte.
- Pel que fa al lot 2 (servei reg camió cisterna): la facturació es realitzarà amb un periodicitat mensual, en base a les jornades de reg efectivament realitzades, amb detall de les mateixes, calculades al preu proposat per l'adjudicatària a la seva oferta, així com qualsevol altra informació que pugui sol·licitar el responsable del contracte.





- c) I pel que fa al lot 3 (subministrament d'arbustos): la facturació es realitzarà a raó de cada acta de recepció parcial del contracte, i haurà de contenir el desglossament del material subministrat, calculat al preu proposat per l'adjudicatària a la seva oferta, així com qualsevol altra informació que pugui sol·licitar el responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.





- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D), que estarà indicada a l'acord d'adjudicació, així com el número de l'expedient.
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.12 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.





- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.13 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.14 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.





- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a persona responsable del contracte al tècnic de Medi Ambient, senyor Víctor Bernal Díaz, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

22. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

No hi ha previsió d'una modificació del contracte.

Igualment es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.





El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

Segons el previst a l'article 309 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

23. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

24. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP, els articles 306 i 307 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament, i l'article 313 en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable a l'empresa contractista, s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 i 307 LCSP.



En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts en aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei o del subministrament, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat al departament de Medi Ambient. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei o del subministrament i que figuren indicats al PPT, i que haurà de





realitzar-se a través del Registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Ripollet.

- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en l'execució de la prestació.
- No mantenir els estàndards de qualitat del subministrament ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal del servei impulsor de la contractació relatives a l'execució de la prestació.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a l'execució de l'objecte del contracte.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.



La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.





Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura i valoració del sobre B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

27.Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

La unitat de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
- o Presentar els següent documents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

28. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

29. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

30. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que siguin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de:

- Lot 1: 150.000,00€
- Lot 2: 300.000,00€
- Lot 3: 150.000,00€

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

31. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexes al seu cas.
- c) L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

32. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis i subministraments quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

33. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Melodi López Rodríguez (Regidora de Parcs i Jardins)	Eva Herrera Caja (Regidora d'Economia)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretaria accidental)	Ana María Alonso Juste (TAG dels Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Sandra Ledesma Benítez (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Víctor Bernal Díaz (tècnic de Medi Ambient)	Oriol Bayó Padró (cap del servei d'Urbanisme)
Secretaria	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- b) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

A data de la signatura electrònica

La tècnica de Contractació,

67

Signatura 1 de 1	24/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1 - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la **contractació mixta dels subministraments i serveis auxiliars al manteniment de la infraestructura verda de Ripollet (exp 2026/1879)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen electrònicament aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)





ANNEX 2 - Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació de la **contractació mixta dels subministraments i serveis auxiliars al manteniment de la infraestructura verda de Ripollet (exp 2026/1879)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

A data de la signatura electrònica,

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 3 - DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta



ANNEX 4 – MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la contractació mixta de **contractació mixta dels subministraments i serveis auxiliars al manteniment de la infraestructura verda de Ripollet (exp 2026/1879)**,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

LOT →		
Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	24/07/2026	Tècnica mig de contractació
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2ac9a17939a54a17ad27f9073c52e17e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 5 – OFERTA DEL LICITADOR (LOT 1)

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **LOT 1 – Servei d'assessorament integral de plagues i malalties, del procediment de licitació del contracte administratiu mixt dels subministraments i serveis auxiliars al manteniment de la infraestructura verda de Ripollet (exp 2026/1879)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 49 punts):

- 1 ➔ **Millora econòmica (màxim 49 punts):**
- El preu hora de servei proposat pel licitador per al servei d'assessorament integral de plagues i malalties, és de _____ euros, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____.
- (El preu hora indicat al pressupost de licitació és de 75,00 euros (IVA exclòs).





**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 51 punts):**

2.1 → Escrits per a la divulgació ambiental del servei (màxim 26 punts):

El licitador ofereix:

- ☐ No ofereix cap escrit (o punts)
☐ Ofereix la realització de _____ escrits per a la divulgació ambiental del servei que, a raó de 2 punts per escrit, fan un total de _____ punts (amb un màxim de 26 punts)

(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva proposta. Només es podrà marcar una opció i, en el cas d'oferir la realització d'escrits, hauran d'indicar el número d'escrits proposats).

2.2 → Formacions a grups d'interès (màxim 25 punts):

El licitador ofereix:

- ☐ No ofereix cap formació (o punts)
☐ Ofereix la realització de _____ formacions a grups d'interès que, a raó de 6,25 punts per formació, fan un total de _____ punts (amb un màxim de 25 punts).

(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva proposta. Només es podrà marcar una opció i, en el cas d'oferir la realització de formacions, hauran d'indicar el número de formacions proposades)

A data de la signatura electrònica,





ANNEX 6 – OFERTA DEL LICITADOR (LOT 2)

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **LOT 2 – Servei de reg d'arbrat amb camió cisterna, del procediment de licitació del contracte administratiu mixt dels subministraments i serveis auxiliars al manteniment de la infraestructura verda de Ripollet (exp 2026/1879)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 49 punts):

1

→ Millora econòmica (màxim 49 punts):

El preu de jornada de reg proposat pel licitador és de _____ euros, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu de _____.

(El preu de jornada indicat al pressupost de licitació és de 480,00 euros (IVA exclòs).





**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 51 punts):**

2.1 → Informes periòdics de l'estat dels escocells (màxim 26 punts):

El licitador ofereix:

- ☐ No ofereix cap informe periòdic (0 punts)
☐ Ofereix la realització de _____ informes periòdics anuals (4 informes al llarg de la durada total del contracte) sobre l'estat dels escocells que, a raó de 6,50 punts per informe anual, fan un total de _____ punts (amb un màxim de 26 punts)

(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva proposta. Només es podrà marcar una opció i, en el cas d'oferir la realització d'informes periòdics, hauran d'indicar el número d'informes proposats -cal recordar que els informes oferts s'hauran de presentar amb periodicitat anual, amb la qual cosa, cada informe anual ofert, equivaldrà a 4 informes durant tot el contracte).

2.2 → Informes periòdics de l'estat de l'arbrat (màxim 25 punts):

El licitador ofereix:

- ☐ No ofereix cap informe periòdic (0 punts)
☐ Ofereix la realització de _____ informes periòdics anuals (4 informes al llarg de la durada total del contracte) sobre l'estat de l'arbrat que, a raó de 6,25 punts per informe anual, fan un total de _____ punts (amb un màxim de 25 punts)

(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva proposta. Només es podrà marcar una opció i, en el cas d'oferir la realització d'informes periòdics, hauran d'indicar el número d'informes proposats -cal recordar que els informes oferts s'hauran de presentar amb periodicitat anual, amb la qual cosa, cada informe anual ofert, equivaldrà a 4 informes durant tot el contracte).

A data de la signatura electrònica,





ANNEX 7 – OFERTA DEL LICITADOR (LOT 3)

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **LOT 3 – Subministrament d'arbustos, del procediment de licitació del contracte administratiu mixt dels subministraments i serveis auxiliars al manteniment de la infraestructura verda de Ripollet (exp 2026/1879)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

OFERTA ECONÒMICA (màxim 49 punts):

1 → Millora econòmica (màxim 49 punts):

El licitador proposa un percentatge de baixa de _____% per a tots i cadascun dels preus unitaris del subministrament d'elements vegetals identificats als plecs i que han servit de base per a la confecció del pressupost base de la licitació.

(El percentatge de baixa proposat serà el mateix per a tots els preus unitaris, no acceptant-se la baixa diferent per als distints preus dels subministraments.

Cas de no oferir-se la mateixa baixa per a tots els preus, o no oferir-se cap baixa respecte dels preus unitaris continguts als plecs, aquest criteri es valorarà amb 0 punts).





**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(màxim 51 punts):**

2.1	→ Certificat de plantes subministrades adaptades a estres hídric (màxim 27 punts): El licitador ofereix: ☐ No ofereix el lliurament de certificació amb cada comanda (0 punts) ☐ Ofereix el lliurament de certificació amb cada comanda realitzada (27 punts) <i>(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva proposta. Només es podrà marcar una opció)</i>
2.2	→ Increment del termini de garantia del material subministrat (màxim 24 punts): Sobre els 2 mesos establerts al PPT com a termini de garantia base del material subministrat, el licitador ofereix: ☐ No ofereix cap increment del termini de garantia (0 punts) ☐ Ofereix l'ampliació de _____ mesos per sobre del termini de 2 mesos de garantia base que, a raó de 2 punts per cada mes adicional, fan un total de _____ punts (amb un màxim de 24 punts) <i>(Els licitadors hauran de marcar amb una "X" la casella que representi la seva proposta. Només es podrà marcar una opció i, en el cas d'oferir l'ampliació del termini de garantia, hauran d'indicar el número de mesos d'aquesta ampliació).</i>

A data de la signatura electrònica,